

Bijlage 1 Beslisnotitie Districtscollege

Beslisnotitie districtscollege Duin- en Bollenstreek

1. Algemeen

Onderwerp:	<i>Evenementenkader Duin- en Bollenstreek</i>	Opgesteld door	<i>Werkgroep districts kader evenementen (AOPZ)</i>
Voorstel t.b.v. vergadering:	<i>Districtscollege</i>	Datum:	<i>03-05-2011</i>
Agendapunt:		Bijlage(n):	<i>-bestuurlijk kader versie 0.9 (19 januari 2011) -werkkader evenementen, versie 0.9 (19 januari 2011)</i>
Portefeuille:	<i>Evenementen, S. Schelberg</i>	Status:	<i>Besluitvormend</i>
Vervolgtraject besluitvorming:	<i>Implementatie evenementenkader</i>		
Historie besluitvorming:	<i>Het Districtscollege heeft besloten (22-11-2010) tot het opstellen van een evenementenkader. De heer S. Schelberg is portefeuillehouder.</i>		

2. Besluit

Vanuit het gezamenlijk streven naar veilige evenementen in de Duin- en Bollenstreek besluit het districtscollege Duin- en Bollenstreek, tegen de achtergrond van:

- I de primaire verantwoordelijkheid die bij de organisator ligt voor het ordelijke en veilige verloop van het evenement;
- II het feit dat de burgemeester het bevoegd gezag is als het gaat om de lokale zorg voor de openbare orde en veiligheid;
- III de regiefunctie die bij de gemeente(n) ligt t.a.v. het proces van de vergunningverlening en de borging van efficiënte samenwerking met de organisator(en) en de betrokken partijen (nader uitgewerkt in het werkkader evenementen, onder punt 2.3);

A. Te gaan werken met een eenduidig evenementenkader in de Duin- en Bollenstreek

Uitgangspunten hierbij zijn:

1. *Het werken met 4 klassen van evenementen; meldingplichtige evenementen en de categorie A, B en C evenementen conform de Handreiking inzet hulpverleningsdiensten bij evenementen, Veiligheidsregio Hollands Midden (Algemeen Bestuur, 23 juni 2005).*
2. *Een jaarlijkse evenementenkalender voor de Duin- en Bollenstreek. Deze kalender dient als leidraad voor de categorie B en C evenementen die in de Duin- en Bollenstreek plaatsvinden.*
3. *De indieningstermijn van aanvragen voor evenementenvergunningen voor categorie B en C evenementen is minimaal 12 weken voor aanvang van het evenement.*
4. *Een multidisciplinaire aanpak voor toezicht en handhaving voor categorie B en C evenementen.*
5. *Bij meerdere activiteiten op hetzelfde tijdstip en (vrijwel) dezelfde locatie één gezamenlijke evenementenvergunning door één organisator te laten aanvragen. Indien het niet mogelijk is om de vergunning door één organisator te laten aanvragen dienen de organisatoren onderling de, bij hun aanvraag behorende, plannen (verkeersplan, veiligheidsplan etc) op elkaar af te stemmen.*
6. *Bij een grensoverschrijdend evenement volstaat één aanvraag. Daarbij wordt de coördinatie van het vergunningproces, op basis van onderlinge afstemming, bij die gemeente gelegd waar de hoogste aandacht voor de veiligheid nodig is.*
7. *De mogelijkheid tot het verlenen, onder daartoe te stellen voorwaarden, van meerjarige vergunningen voor een evenement. De hieraan nader te stellen voorwaarden worden onderzocht.*
8. *In iedere betrokken gemeente is één aanspreekpunt die ambtelijk verantwoordelijk is voor het hele (vergunning)proces (zoals genoemd in de aanhef onder punt III.).*

B. Voor wat betreft voetbalwedstrijden worden (uitsluitend) risicowedstrijden meegenomen in de jaarlijkse evenementenkalender, specifiek met het oog op de capaciteitsplanning van de politie.

- C** Het AOPZ krijgt de bestuursopdracht om, onder regie van de bestuurlijk portefeuillehouder, het bestuurlijk- en werkkader:
1. te implementeren
 2. nader uit te werken
 3. de voortgang te bewaken.

Hierbij doet het AOPZ, indien nodig, voorstellen tot wijziging van het bestuurlijk- en werkkader aan het districtcollege.

D. Aansluitend:

- De afzonderlijke burgemeesters dragen, via besluitvorming in de lokale colleges, zorg voor bestuurlijk draagvlak voor de aanpak, de uitgangspunten en de communicatie van dit beslisdocument.
- De evenementenkalender wordt opgenomen in het districtsjaarplan en uiterlijk in januari van dat jaar in het districtcollege vastgesteld.
- Het algemene streven is om de lokale wet- en regelgeving op districtsniveau af te stemmen.

3. Toelichting op het besluit

Aanhef

Dat de organisator verantwoordelijk is voor een veilig en ordelijk verloop van het evenement vloeit voort uit het feit dat hij of zij de vergunninghouder is.

De regiefunctie van de gemeente is een gevolg van het feit dat de burgemeester als bestuursorgaan verleners van de vergunning is, en bovendien belast is met de zorg voor de openbare orde en veiligheid. Daaronder valt de zorg voor de voorbereiding en uitvoering van alle noodzakelijke maatregelen. Onder de verantwoordelijkheid van de burgemeester draagt de gemeente in het kader van de vergunningverlening zorg voor het tijdig aanvragen van adviezen en regisseert dit proces.

Hierover hoeft geen besluit te worden genomen. Toch is het zinvol – omdat de praktijk soms weerbarstiger is – dit bij de aanhef nog eens te bevestigen.

Besluit deel A: het werken met een eenduidig evenementenkader

Er wordt gewerkt met een eenduidig evenementenkader op districtsniveau. Dit kader dient als leidraad voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van evenementen. De implementatie en uitwerking zijn onder besluit deel C verder aan de orde.

Voor dit evenementenkader gelden een aantal bestuurlijke uitgangspunten:

1. Een belangrijk uitgangspunt is om te werken met een uniforme risicoclassificatie. Hierbij is gekozen voor het systeem dat is opgenomen in de "Handreiking inzet hulpverleningsdiensten bij evenementen", zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Hollands-Midden op 23 juni 2005.

Een uniforme classificatie van evenementen is een randvoorwaarde om tot een effectieve afstemming te kunnen komen. De classificatie kent 3 risicoklassen: A, B en C.

Voor risicoklasse A geldt een beperkt risico, en is multidisciplinaire samenwerking tussen de bestuurlijke partners (gemeenten, GHOR, brandweer en politie) in principe niet nodig. Bij evenementen die vallen onder risicoklassen B (gemiddeld risico) en C (verhoogd risico) wordt wel samengewerkt tussen alle betrokken partijen.

Gemeenten hanteren nog een aanvullende restcategorie meldingsplichtige evenementen. Dit zijn (zeer) kleine eventjes zoals buurt- en straatfeesten van beperkte omvang en met een verwaarloosbaar risico. Deze categorie evenementen is hier, tenzij expliciet genoemd, verder niet aan de orde.

2. Het werken met een gezamenlijke evenementenkalender verschaft inzicht in de te verwachten evenementen in een bepaalde periode, zodat hiermee al een voorlopige capaciteitsplanning van alle betrokken partijen kan worden gemaakt. De jaarlijks op te stellen kalender is een belangrijk hulpmiddel voor planning en afstemming. Meldingsplichtige evenementen (zoals straatbarbecues) worden vanwege het zeer geringe risico niet opgenomen in de kalender.

3. Het is van belang dat in principe 12 weken voordat het evenement gehouden wordt door de organisator een volledige en ontvankelijke aanvraag is ingediend. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht moet de aanvrager bij een niet complete aanvraag in de gelegenheid worden gesteld om deze aan te vullen. Dit kan er dus toe leiden dat er 12 weken voordat het evenement gehouden wordt nog geen volledige aanvraag ligt. De uiteindelijke beoordeling of de aanvraag compleet en ontvankelijk is, is immers de verantwoordelijkheid van de gemeenten, niet van de organisator. De indieningstermijn voor categorie B en C evenementen dient op ten minste 12 weken te worden gesteld.

Dit laat onverlet dat aanvragen voor categorie B en C evenementen die later zijn ingediend nog in behandeling kunnen worden genomen. Dit hangt af van het feit hoeveel voorbereidingstijd het specifieke evenement in het concrete geval vergt. Maar bij een latere indiening kan door de gemeente niet altijd een tijdige afhandeling worden gegarandeerd. Ook kan het zijn dat er onvoldoende hulpdiensten beschikbaar zijn. Te late indiening kan derhalve leiden tot het weigeren van de vergunning.

4. Een multidisciplinair plan voor toezicht en handhaving (van de voorschriften) voorziet in het nodige overzicht, en het benoemen en afstemmen van de gezamenlijke maatregelen van gemeenten en hulpdiensten. Daarbij wordt rekening gehouden met de onderkende veiligheidsrisico's.

5. Indien het in specifieke omstandigheden op juridische of andere gronden niet gewenst is om de vergunning (in geval van meerdere evenementen op nabijgelegen locaties) door één organisator te laten aanvragen dienen de organisatoren in ieder geval onderling bij hun aanvraag behorende plannen (met name het verkeersplan, veiligheidsplan) adequaat op elkaar af te stemmen. Als deze afstemming plaats heeft gehad kan de gemeente, op grond van de Algemene wet bestuursrecht, een aangevraagde vergunning niet weigeren met het argument dat organisatoren niet samen één vergunning aanvragen.

6. Goede afstemming, zeker bij grensoverschrijdende evenementen is belangrijk. Formeel juridisch kan hierbij niet worden volstaan met één vergunning. Fysiek kan er wel één vergunning ontwikkeld worden, die dan door alle afzonderlijke burgemeesters getekend kan worden. Dit is klantgerichter (geen stapel papier meer) en voorkomt dat aanvragers verschillende keren hetzelfde verhaal moeten gaan afsteken bij de loketten van de betrokken gemeenten.

Vergunningen moeten dan wel logisch zijn opgebouwd, bijvoorbeeld een algemeen deel dat voor alle gemeenten geldt, en specifieke voorschriften voor afzonderlijke gemeenten in aparte rubrieken. Het is belangrijk is dat formulieren (digitaal of niet) voor vergunningaanvragen zoveel mogelijk, of geheel, uniform worden. Dit maakt het hele proces bij grensoverschrijdende evenementen simpeler en doorzichtiger. Daar hebben alle partijen, inclusief de aanvrager als klant, profijt bij.

7. Bij het verstrekken van meerjarige vergunningen geldt de harde voorwaarde dat de evenementen in vergelijkbare omstandigheden plaatsvinden. Bij een wijziging van omstandigheden die invloed kunnen hebben op het verloop van het betreffende evenement is de vergunning niet van toepassing, en moet een nieuwe vergunning worden aangevraagd. Ook zijn andere voorwaarden wellicht noodzakelijk. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het voorkomen van meerjarige monopolieposities. Het AOPZ zal deze voorwaarden verder in beeld brengen.

8. Bij de gemeente zal één aanspreekpunt (voor alle betrokken partijen, inclusief de organisator) zijn die het gehele (vergunningen)proces bewaakt. Dit is een voorwaarde om de regiefunctie goed te vervullen. Iedere gemeente kan voor zichzelf bepalen wie deze taak op zich neemt, als het maar iemand is die het overzicht kan houden.

Besluit deel B: Het opnemen van risicowedstrijden (voetbal) in de kalender met het oog op de planning van capaciteit.

Voetbalwedstrijden, ook de risicowedstrijden zijn niet bij alle gemeenten in de Duin- en Bollenstreek evenementen in de zin van de Algemene Plaatselijke Verordening. Juridische afstemming is nodig om tot een eenvormige definitie in alle APV's te komen. Maar of er nu sprake is van een evenement of niet: risicowedstrijden vragen afstemming tussen partijen, en met name politiecapaciteit. Om de functie van planningsinstrument te kunnen vervullen is het zinvol de risicowedstrijden toch op te nemen. Dat maakt de realiseerbaarheid van de planning groter.

Onder risicowedstrijden worden die wedstrijden verstaan die vanuit de KNVB zijn aangemerkt als risicowedstrijd. Maar ook de burgemeester kan besluiten een wedstrijd als risicowedstrijd aan te merken, zodat concrete afstemming tussen betrokken partijen en overleg over (en toetsing van) maatregelen zal moeten plaatsvinden.

Besluit deel C: De uitwerking

De gemeenten gaan direct aan de slag, op basis van het bestuurlijk kader en het werkkader evenementen die als bijlagen zijn opgenomen. Aan de hand van de praktijk (zoals de jaarlijkse corso) wordt het bestuurlijk- en werkkader geïmplementeerd en concreet uitgewerkt.

Werkenderweg wordt duidelijk in hoeverre de nieuwe werkwijze in de bestaande organisaties kan worden ingebed, dan wel dat daarvoor herschikking van capaciteit en/of middelen moet plaatsvinden.

Het AOPZ, aangevuld met vertegenwoordigers van de verschillende partijen, zal periodiek bij elkaar komen voor het afstemmen, uitwerken of bijstellen van het bestuurlijk- en werkkader.

Tussentijdse afstemming met de veiligheidsregio zal door de bestuurlijk portefeuillehouder op zich genomen worden. Vanuit de regio is men bezig met de ontwikkeling van een regionale evenementenkalender- en protocol.

Besluit deel D: De portefeuillehouders informeren hun colleges

De gemeentelijke organisaties blijven zelf verantwoordelijk voor de medewerking aan de invoering van het kader. De interne wijzigingen van werkprocessen met daarbij horende afspraken m.b.t. samenwerking dienen door gemeenten zelf te worden beoordeeld en vastgesteld. In die zin is de burgemeester ambassadeur van de nieuwe aanpak.

De politiecapaciteit voor het totaal van horeca en evenementen (incl. voetbal) wordt ieder jaar vastgelegd in het districtsjaarplan. Het evenementenkader, en met name de evenementenkalender, dienen hierbij als instrumenten om die capaciteit inzichtelijk te maken.

Alle betrokken partijen, dragen zorg voor het communiceren van de nieuwe werkwijze binnen hun eigen organisatie en naar derden, en voor de implementatie ervan.

In het district is sprake van verschillen tussen gemeenten als het gaat om regelgeving (inclusief procedures en gebruikte formulieren). Het zoveel mogelijk uniformeren daarvan vergemakkelijkt de samenwerking en bevordert de helderheid.

Slotopmerking

Dit besluit en de hier beschreven aanpak is besproken en afgestemd met het AOPZ, de Politie Duin- en Bollenstreek, de GHOR Hollands Midden en de Regionale Brandweer Hollands-Midden.

Bijlage 2 Soorten evenementen

1 Inleiding

Een evenement is volgens artikel 2:24 van de APV "elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak". De APV noemt meteen ook een aantal uitzonderingen (die dus geen evenement zijn):

- bioscoopvoorstellingen;
- markten en snuffelmarkten;
- kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
- het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
- betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
- straatartiesten en gelegenheden voor behendigheidsspelen (waarop de Wet op de kansspelen niet van toepassing is).

Onder "een verrichting van vermaak" wordt hier verstaan dat het evenement recreatief van aard en tijdelijk is. Een evenement kan zowel binnen als in de open lucht plaatsvinden, en er is altijd een organisator die verantwoordelijk is voor het goede verloop ervan.

In dit gemeentelijk evenementenkader is een algemeen onderscheid gemaakt tussen 2 soorten evenementen. Dit onderscheid is gebaseerd op het risico dat een evenement heeft voor de gezondheid, openbare orde, veiligheid en/of het milieu. Het gaat om:

- meldingsplichtige evenementen (verwaarloosbaar risico)
- vergunningplichtige evenementen (met beperkt dan wel een verhoogd risico).

Het feit dat voor een evenement een vergunningplicht bestaat wil niet zeggen dat deze altijd grootschalig is. Feitelijk zijn risicovolle evenementen ook (wat) grootschaliger, maar dat is niet altijd het geval. Ook evenementen met een sterk verhoogd risico kunnen soms kleinschalig zijn. Naast de omvang van het evenement zijn er namelijk nog diverse andere criteria opgenomen in de risicoanalyse (zie bijlage 3).

Vanouds worden er traditionele volksfeesten georganiseerd. Ook bestaat de mogelijkheid om onder voorwaarden vergunningen voor onbepaalde tijd te verlenen. Deze zaken komen onder punt 4 aan de orde.

2 Kleine (meldingsplichtige) evenementen

Kleine evenementen zijn in principe door de beperkte omvang een verwaarloosbaar risico voor de omgeving als het gaat om gezondheid, openbare orde, veiligheid of het milieu. Volgens de APV (artikel 2:24 lid 3) is een klein evenement een straatfeest of een buurtbarbecue die plaatsvindt op 1 dag. De organisator hoeft dan geen vergunning aan te vragen, maar kan volstaan met een melding. Dit geldt uitsluitend voor kleine evenementen die voldoen aan de volgende voorwaarden die zijn opgesomd in de APV (artikel 2:25 lid 2):

- het bezoekersaantal bedraagt niet meer dan 100 personen;
- het evenement vindt plaats tussen 07:00 uur en 24:00 uur;
- eventuele muziek wordt niet voor 07.00uur of later dan 24:00 uur ten gehore gebracht;
- het evenement vormt geen belemmering voor verkeer en de hulpdiensten;
- er worden slechts kleine objecten geplaatst met een oppervlakte van minder dan 25m² per object;
- er een organisator is;
- de organisator binnen 10 werkdagen voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester.

Maar ook voor kleine evenementen gelden – weliswaar eenvoudige - spelregels, die in het volgende hoofdstuk aan de orde zijn. Eén van de spelregels is dat het evenement tijdig op de vastgestelde manier bij de gemeente wordt gemeld.

3 Evenementen met vergunningplicht

Voor het houden van alle evenementen die niet onder de bovengenoemde definitie van klein evenement vallen moet door de organisator een vergunning worden aangevraagd op grond van de APV (artikel 2:25, lid 1).

Om in te kunnen schatten wat de risico's zijn bij een vergunningplichtig evenement is gebruik gemaakt van een risicoanalysemodel. Dit model is vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Hollands Midden in de Handreiking Inzet hulpverleningsdiensten bij evenementen (23 juni 2005). Het model is dus een hulpmiddel om systematisch de risico's in te kunnen schatten. In bijlage 3 is dit model, dat onderdeel is van dit beleid, beschreven. Aan de hand van de met dit model bepaalde risico's worden vergunningplichtige evenementen in drie klassen verdeeld: klasse A, B of C.

Vergunningplichtige evenementen met een beperkt risico vallen onder risicoklasse A, die met een verhoogd risico onder risicoklasse B of C. Vergunningverlening is maatwerk. Hier zal de gemeente met de organisator c.q. aanvrager van de vergunning en de veiligheidspartners bepalen welke voorschriften in de vergunning worden opgenomen.

Vergunningplichtige evenementen met beperkt risico (risicoklasse A)

Veel evenementen hebben, ondanks het feit dat ze soms best wat grootschaliger zijn, in principe beperkte risico's voor de gezondheid, openbare orde, veiligheid en/of het milieu. Deze evenementen vallen in risicoklasse A. Deze voorschriften of spelregels komen onder punt 4 aan de orde.

Ook hebben de politie, brandweer en de GHOR geen andere rol dan de basiszorg die in het algemeen bestaat. Als daartoe aanleiding is, zal met name de regiocoördinator (en via hem de wijkagent) op de hoogte worden gebracht van de vergunning.

Meestal zijn bij deze evenementen niet meer dan ongeveer 500 mensen tegelijkertijd aanwezig, is sprake van een beperkte geluidproductie en zijn er verder geen bijzondere omstandigheden.

Vergunningplichtige evenementen met verhoogd risico (risicoklasse B/C)

Een relatief klein aantal evenementen brengen een verhoogd risico voor de gezondheid, openbare orde, veiligheid of het milieu met zich mee. Dit kan komen door de omstandigheid dat een groot aantal bezoekers aanwezig is, waarvan een deel van buiten de gemeente afkomstig is. Vaak gaan meer risicovolle evenementen gepaard met een grote geluidproductie. Ook om andere redenen kan het risico verhoogd zijn (zie de risicoanalyse). vergunningplichtige evenementen met verhoogd risico vallen onder risicoklasse B of C.

4 Enkele specifieke soorten vergunningplichtige evenementen

Traditionele Volksfeesten

Traditionele volksfeesten zijn doorgaans grootschalige vergunningplichtige evenementen. Ze worden van oudsher in de verschillende kernen gehouden en zijn onlosmakelijk verbonden met de identiteit van deze kernen. Het zijn feesten die over het algemeen jaarlijks terugkeren op dezelfde locatie rond dezelfde tijd en in dezelfde hoedanigheid. Zij leveren een bijdrage aan de saamhorigheid in de gemeentekernen.

Traditionele volksfeesten zijn volgens dit beleid:

- Najaarsfeesten Voorhout;
- Najaarsfeesten Sassenheim;
- Droge Kaagweek in Warmond; en
- Koninginnedag.

Traditionele volksfeesten vormen geen aparte categorie evenementen. De risicoanalyse – die leidend is voor het bepalen van het risico – maakt geen onderscheid tussen diverse typen vergunningplichtige evenementen.

Voor wat betreft de vergunningvoorschriften gelden voor traditionele volksfeesten vanwege het specifieke karakter ervan afwijkende voorschriften (bijv. als het gaat om sluitingstijden). Alleen om deze reden zijn ze hier apart genoemd.

Evenementen versus festiviteiten

Het kan voorkomen dat een evenement zoals hiervoor gedefinieerd ook tegelijkertijd een festiviteit is in de zin van de Wet milieubeheer. Wat betekent dat voor de organisator? Om deze vraag te beantwoorden moet eerst even toegelicht worden wat een "festiviteit" in de zin van de Wet milieubeheer" is.

Op grond van de Wet milieubeheer zijn landelijk geldende voorschriften onder meer t.a.v. geluid, licht en trillingen vastgesteld. Deze normen gelden voor alle inrichtingen die onder de Wet milieubeheer vallen. Inrichtingen zijn bijvoorbeeld: sporthallen met kantines, zwembaden, maar ook horecabedrijven. Deze voorschriften zijn landelijk geldend, en kunnen daardoor in sommige specifieke situaties te streng zijn. De lokale wetgever (de raad) heeft van de rijksoverheid de bevoegdheid gekregen om via de APV (regeling collectieve en incidentele festiviteiten artikelen 4:2 en 4:3 APV) een aantal keren per jaar de exploitanten van inrichtingen ontheffing te verlenen van deze landelijke normen. Er zijn twee soorten festiviteiten: collectieve en incidentele festiviteiten.

Het college van burgemeester en wethouders wijst ieder jaar een aantal dagen of dagdelen aan als zijnde een collectieve festiviteit in 1, 2 of alle kernen van Teylingen. Tijdens deze dagen of dagdelen gelden de genoemde 3 soorten milieunormen niet. Een collectieve festiviteit heeft betrekking op een groter aantal inrichtingen, bijvoorbeeld een hele kern. Denk bijvoorbeeld aan een traditioneel volksfeest en de viering van carnaval.

Daarnaast heeft iedere inrichting (doorgaans een horecabedrijf) op grond van de APV het recht om maximaal vier keer per jaar een incidentele festiviteit in de inrichting te houden, waarbij de landelijke drie soorten milieunormen (t.a.v. geluid, trillingen en lichthinder) niet gelden. Een incidentele festiviteit is beperkt van karakter en gaat doorgaans slechts om één of, bij uitzondering enkele, inrichtingen.

Zowel voor collectieve als incidentele festiviteiten zijn in de APV wel maximale geluidnormen vastgesteld die ook dan niet overtreden mogen worden. Bovendien kan het college op grond van bijzondere omstandigheden deze maximale normen naar boven of beneden bijstellen of de sluitingstijden verkrappen of verruimen. Voor een ontheffing van de normen op grond van de festiviteitenregeling is geen vergunning nodig.

Bij een incidentele festiviteit moet de exploitant het college minimaal twee weken van tevoren in kennis stellen dat zij van de ontheffing gebruik maakt. Voor collectieve festiviteiten geldt een andere regeling: hier wijst (op grond van artikel 4:2 APV) het college jaarlijks de collectieve festiviteiten aan (of ad hoc als deze collectiviteit redelijkerwijs niet te voorzien was).

Als een festiviteit activiteiten betreft die vallen binnen de normale bedrijfsvoering van de inrichting(en) is geen sprake van een evenement. Dat betekent dat dit evenementenbeleid verder niet van toepassing is (met uitzondering van de passages over festiviteiten). In plaats daarvan is de Wet milieubeheer van toepassing. Meestal gaat het hier om een incidentele festiviteit. Voorbeelden zijn een feestje in een café met levende muziek, een jubileum of personeelsfeestje in een horeca-inrichting, of een sporttoernooi dat na 23:00 uur nog doorgaat met versterkte microfoons etc.

Maar als de activiteiten niet vallen onder de normale bedrijfsvoering, en als de activiteiten extra gevolgen kunnen hebben voor de openbare ruimte als het gaat om de in artikel 1:8 APV bedoelde belangen (openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en bescherming van het milieu) is een festiviteit tegelijkertijd ook een evenement in de zin van het evenementenbeleid.

In dit geval gelden

- a. de geluidnormen zoals die krachtens de Wet milieubeheer zijn gesteld, en
- b. alle spelregels en toepasselijke normen die genoemd zijn in dit evenementenbeleid, met uitzondering van de eindtijden en normen van geluid-, licht- en trillinghinder.

Daarnaast zijn er evenementen die in het geheel niet inrichtinggebonden zijn. In dat geval is de festiviteitenregeling niet van toepassing, maar gelden de normen t.a.v. geluid en lichthinder op grond van de APV en dit evenementenbeleid.

Bijlage 3 Risico-inventarisatie grote evenementen

Handreiking

Inzet hulpverleningsdiensten bij evenementen

Veiligheidsregio Hollands Midden

Gemeenten veiligheidsregio Hollands Midden
GHOR Hollands Midden
Politie Hollands-Midden
Regionale Brandweer Hollands-Midden

Versie 1.3

April 2005

1 Inleiding

In 2004 is in de Adviescommissie Rampenbestrijding Hollands Midden het onderwerp 'Veiligheid bij grootschalige evenementen' aan de orde geweest. De Adviescommissie is van mening dat er op regionaal niveau beleid ontwikkeld moet worden ten aanzien van (de voorbereiding op) de hulpverlening bij grootschalige evenementen.

Om de verschillende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de hulpverleningsdiensten en de gemeenten bij uitvoering van dit onderwerp in kaart te brengen, heeft de Adviescommissie een werkgroep geformeerd. Deze werkgroep bestaat uit afgevaardigden van de politie, regionale brandweer, GHOR en gemeenten. Uit praktische overwegingen is de GHOR trekker van de werkgroep.

De Adviescommissie heeft de volgende opdracht voor de werkgroep geformuleerd¹:

1. Beschrijf een systematiek voor risicoanalyse van grootschalige evenementen;
2. Bepaal op basis van de risicoanalyse de operationele voorbereiding van de parate diensten;
3. Geef aan op welke manier de parate diensten de gemeenten adviseren over vergunningverlening.

Aan deze opdracht wordt invulling gegeven door voorliggende notitie.

De notitie bevat een risicoanalysemodel om de risico's van een evenement in te kunnen schatten. Tevens wordt aangegeven wanneer de hulpverleningsdiensten betrokken moeten worden bij de voorbereiding op een evenement.

Het risicoanalysemodel heeft het karakter van een handreiking die gebruikt kan worden door ambtenaren die het verlenen van vergunningen voor evenementen in hun portefeuille hebben. In een later stadium zou de handreiking kunnen leiden tot een éénduidig vergunningenbeleid voor alle gemeente binnen de regio².

De conceptversies van voorliggende notitie zijn tijdens vijf bijeenkomsten van de werkgroep besproken. De afgevaardigden hebben elk binnen hun eigen kolom de conceptversies besproken. Eind februari 2005 is de definitieve versie aangeboden aan de Adviescommissie Rampenbestrijding.

Onderliggende notitie is als volgt opgebouwd.

In hoofdstuk 2 worden in algemene lijnen de processtappen van de voorbereiding op een evenement in kaart gebracht. Tevens staat benoemd wie voor welke stap verantwoordelijk is. In hoofdstuk 3 wordt een risicoanalysemodel gepresenteerd, waarmee op basis van kwalitatieve en kwantitatieve elementen een inschatting gemaakt kan worden van de risico's die verbonden zijn aan een specifiek evenement. In hoofdstuk 4 wordt het analysemodel gekoppeld aan een classificatiesysteem, en worden de aanvullende maatregelen per hulpverleningsdienst geschetst. Hoofdstuk 5 handelt over het daadwerkelijke traject van de vergunningverlening.

¹ Voor de uitgebreide opdrachtoomschrijving en samenstelling van de werkgroep, zie bijlage II

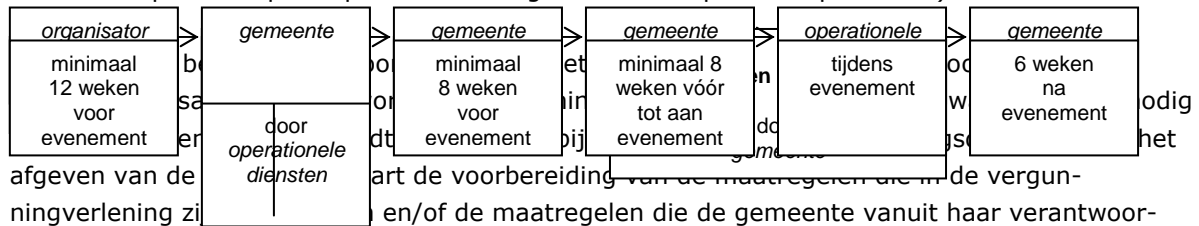
² Voor wat de brandweer betreft wordt hierbij uitdrukkelijk verwezen naar het stuk 'Brandpreventiebeleid Evenementen' zoals dit is opgesteld door het Regionaal Afstemmingsoverleg Preventie. De verwachting is dat dit stuk in de loop van 2005 wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

2 Verantwoordelijkheden

2.1 Voorbereiding op evenementen

De burgemeester is eindverantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid en daarmee ook voor de voorbereiding op (grootschalige) evenementen³.

De voorbereiding op een evenement voltrekt zich volgens een aantal processtappen. In onderstaand schema staan de processtappen in **vet** weergegeven. De verantwoordelijke voor een processtap staat in *cursief* weergegeven (waarbij opgemerkt wordt dat degene die verantwoordelijk is voor een processtap niet per definitie degene is die de processtap uitvoert).



afgeven van de vergunningverlening zijn en/of de maatregelen die de gemeente vanuit haar verantwoordelijkheid voor de openbare orde en veiligheid zelf neemt. De gemeente voert toezicht uit op de voorbereiding en daadwerkelijke uitvoering van deze maatregelen. De cyclus wordt na afronding van het evenement afgesloten met een evaluatie van het totale proces; van vergunningsaanvraag tot en met het verloop van het evenement.

2.2 Gemeenten

De gemeente is verantwoordelijk voor een groot deel van de geschetste processtappen en coördineert deze stappen. De gemeente kan zich hierin laten bijstaan door de operationele hulpverleningsdiensten: brandweer, politie en GHOR. De rollen die de hulpverleningsdiensten kunnen vervullen, bevinden zich op het vlak van advisering over de vergunning, de voorbereiding en uitvoering van maatregelen en toezicht en handhaving.

Op regionaal niveau is de keuze gemaakt om het lokale beleid van de gemeenten en van de hulpverleningsdiensten leidend te laten zijn bij de voorbereiding op grootschalige evenementen. Het inroepen van de hulpverleningsdiensten voor advisering over de vergunningverlening en de voorbereiding van de te nemen maatregelen, is daarmee een verantwoordelijkheid van de gemeente. Elke gemeente van de regio Hollands Midden hanteert hiervoor zijn eigen richtlijnen.

In deze handreiking wordt een risicoanalysemodel gepresenteerd, die de gemeente – al dan niet in afstemming met de omliggende gemeenten – kan gebruiken voor het inschatten van de risico's die een evenement met zich mee kan brengen. De risicoanalyse kan ook dienen om een inschatting te maken welke hulpverleningsdiensten betrokken moeten worden bij de advisering en de te treffen maatregelen en op welke manier dit dient te gebeuren.

³ Brandweerwet 1985, artikel 1; Wet rampen en zware ongevallen 1985, artikel 1 en 2

⁴ De termijn waarop een vergunning dient te worden aangevraagd staat benoemd in de Algemene Plaatselijk Verordening van desbetreffende gemeente. Meestal varieert deze termijn tussen 8 – 12 weken.

3 Risico-inventarisatie

De maatregelen die genomen moeten worden ter voorbereiding op een evenement moeten aansluiten bij het specifieke karakter van een evenement. Om de omvang van de risico's in te kunnen schatten en te beoordelen of extra maatregelen nodig zijn en/of de inzet noodzakelijk is van (één van) de hulpverleningsdienst(en), is het van belang vooraf een risicoanalyse te maken.

In dit hoofdstuk wordt een model gepresenteerd voor de systematische analyse van de risico's van evenementen. Hierbij wordt rekening gehouden met kwantitatieve én kwalitatieve risicofactoren.

Het risicoanalysemodel is ontleend aan een model dat is ontwikkeld door de Duitse Arbeiter-Samariter-Bunt⁵. Dit model wordt – al dan niet in aangepaste vorm – op meerdere plaatsen in Nederland gebruikt.

Voor voorliggende handreiking is de versie gebruikt zoals die op grond van praktijkervaringen uit de Nederlandse situatie beschreven is door de projectgroep Publieksevenementen van de Raad van Regionaal Geneeskundig Functionarissen.

3.1 Het risicoanalysemodel

Aan de hand van de risicoanalyse kan worden bepaald of, en in welke mate, er bij een evenement specifieke maatregelen nodig zijn en of de inzet van de hulpverleningsdiensten is vereist.

De risico's worden (deels) uitgedrukt in risicopunten. De hoogte van de punten is bepaald op basis van de ervaring die in de diverse (GHOR) regio's in de loop van de jaren is opgebouwd.

Het is echter niet mogelijk om door middel van risicopunten alle eventuele risico's exact uit te drukken. Er wordt bij het 'scoren' bijvoorbeeld geen onderscheid gemaakt tussen een gewoon popconcert en een popconcert met een sterk politiek of extremistisch karakter. Datzelfde geldt voor evenementen waar rivaliserende groepen aanwezig zijn. Daarom is het nodig om niet alleen kwantitatieve aspecten in de risicoanalyse te betrekken, maar ook kwalitatieve aspecten.

In de volgende paragraaf wordt het *kwantitatieve deel* van het risicoanalysemodel beschreven. Dit kwantitatieve deel levert een score op die een beeld geeft van de te verwachten risico's. Om tot een afgewogen risicoanalyse te komen is tevens een nadere beschouwing van de gescoorde elementen in kwalitatieve zin vereist (zie paragraaf 3.3).

⁵ Zie onder andere de uitwerking 'Rettungsdienstliche Planung en Betreuung von Grossveranstaltungen' van de Berufsfeuerwehr Köln, 1999.

3.2 **Kwantitatieve deel van het risicoanalysemodel**

Het kwantitatieve deel van het risicoanalysemodel bestaat uit de volgende factoren:

- soort evenement
- samenstelling van het publiek
- plaats en tijdstip van het evenement

Soort evenement

<i>Categorie</i>	<i>risicopunt</i>
(grote) popconcerten, > 10.000 bezoekers	3
(kleinere) popconcerten / tentfeesten, 5.000 – 10.000 bezoekers	2
festivals (met meerdere podia)	3
markten / braderieën	1
grote recreatieve evenementen (bijvoorbeeld – meerdaagse – grote wandelmarsen)	3
kleine recreatieve evenementen (bijvoorbeeld kleine wandelmarsen)	1
tourritten (fiets, skeeler, motor, auto)	2
corso / optochten	3
beurzen	1
sportevenementen	2
grote (house)party's	2
(aangekondigde) grote demonstraties	3
(aangekondigde) kleine demonstraties	2
vliegshows	3
auto- en motorsportevenementen	3
vuurwerkshows	2
partyboot	1

Samenstelling publiek

Categorie	risicopunt
<i>1. aantal deelnemers en/of bezoekers</i>	
0 – 5.000	0,20
5.000 – 10.000	0,40
10.000 – 15.000	0,60
15.000 – 20.000	0,80
> 20.000	1,00
<i>2. leeftijdsopbouw (zwaartepunt, maximaal 1 categorie toe te wijzen)</i>	
0 – 10 jaar (zonder aanwezigheid ouders)	0,50
0 – 10 jaar (met aanwezigheid ouders)	0,25
10 – 18 jaar (zonder aanwezigheid ouders)	0,75
10 – 18 jaar (met aanwezigheid ouders)	0,50
18 – 30 jaar	1,00
30 – 45 jaar	0,50
> 45 jaar	0,25
alle leeftijden	0,75
<i>3. conditie / gezondheidstoestand</i>	
goed	0
redelijk	0,25
matig	0,50
slecht	1,00
<i>4. gebruik alcohol / drugs</i>	
niet aanwezig	0
mogelijk aanwezig, maar geen risicoverwachting	0,25
aanwezig met risicoverwachting	1,00
<i>5. aanwezigheid van publiek</i>	
als toeschouwer	0,50
als toeschouwer en/of deelnemer	0,75
als deelnemer	1,00

Plaats en tijdstip van het evenement

Categorie	risicopunt
<i>1. locatie evenement</i>	
in een gebouw	0,75
in een tijdelijk onderkomen (tent, partyboot e.d.)	0,75
in open lucht; op locatie die daarvoor is bestemd en ingericht	0,50
in open lucht; op locatie die daar <u>niet</u> voor is bestemd en ingericht	0,75
binnen één gemeente	0,50
gemeentegrens overstijgend	1,00
<i>2. toegankelijkheid aan- en afvoerwegen</i>	
goede aan- en afvoerwegen	0
redelijk (1 weg voor aan- en afvoer)	0,50
matig (weg met obstakels)	0,75
slecht (geen toegangsweg)	1,00
<i>3. seizoen</i>	
lente of herfst	0,25
zomer of winter	0,50
<i>4. duur evenement</i>	
0 – 3 uur, (maandag t/m donderdag) daguren	0,25
0 – 3 uur, (maandag t/m donderdag) avond- /nachten	0,50
0 – 3 uur, (weekend vrijdag t/m zondag) daguren	0,50
0 – 3 uur, (weekend vrijdag t/m zondag) avond- /nachten	0,75
3 – 12 uur, daguren	0,75
3 – 12 uur, avond- /nachten	1,00
1 dag	1,00
meerdere dagen	1,00
<i>5. ondergrond</i>	
harde ondergrond; steen asfalt, e.d.	0,25
zachte ondergrond, vochtdoorlatend; zand, gras, e.d.	0,50
zachte ondergrond, drassig; zand, gras, e.d.	0,75

3.3 Kwalitatieve deel van het risicoanalysemodel

Om tot een gedegen inschatting van de risico's van een evenement te komen, dienen de kwantitatieve gegevens in kwalitatieve zin te worden beschouwd. De belangrijkste aspecten die in het *kwalitatieve deel* van de risicoanalyse bekeken moeten worden zijn:

- a. kans op slachtoffers
- b. bereikbaarheid
- c. momenten van verhoogd risico
- d. de maatschappelijke impact bij een calamiteit

ad a kans op slachtoffers

Het vooraf inschatten van het mogelijk aantal slachtoffers, met daarbij de mate van verwonding, is uiterst moeilijk. Alleen als het risicoprofiel van desbetreffende evenementen en daarbij de verschillende ramptypen die mogelijk plaats kunnen vinden (bijvoorbeeld 'paniek in menigten') nauwkeurig in kaart worden gebracht, kan een indicatie worden gegeven. De Leidraad Maatramp kan hierbij als hulpmiddel bieden.

ad b bereikbaarheid

De bereikbaarheid van een evenement wordt meegewogen in de kwantitatieve analyse. Maar niet alle factoren die de bereikbaarheid bepalen, worden daarbij meegewogen. De afstand (van de bebouwde kom of snelweg), het aantal wegen, de aard van de wegen en de verkeersintensiteit zijn ook belangrijk, omdat deze aspecten invloed hebben op de opkomsttijd van de hulpverleningsdiensten en de mogelijkheid tot het snel laten opkomen van versterking. Indien uit de kwantitatieve en kwalitatieve analyse blijkt dat de bereikbaarheid is bemoeilijkt, kan het nodig zijn in multidisciplinair verband het deelproces verkeerssituatie uit te werken.

Zo kan bijvoorbeeld worden overwogen een opstelpost voor hulpverleningsdiensten in te richten, als blijkt dat de wettelijke aanrijdtijd niet te halen is.

ad c momenten van verhoogd risico

Bij de meeste evenementen wisselt de mate van risico tijdens de duur van het evenement. Elk evenement kent momenten van verhoogd risico op incidenten. Het verhoogde risico kan (pieksgewijs) extra inzet van de hulpverleningsdiensten vragen.

Ook voor evenementen die plaatsvinden op plaatsen en tijdstippen waarop de opkomst van hulpverleningsdiensten wordt belemmerd (bijvoorbeeld tijdens de spits), moet een aanvullende kwalitatieve analyse worden gemaakt.

ad d de maatschappelijke impact bij een calamiteit

Sommige evenementen kunnen met de objectieve risicoanalyselijst als betrekkelijk risico-arm naar voren komen. Toch kunnen zij de potentie hebben om, áls er zich tijdens het evenement een calamiteit voor doet, uit de hand te lopen. De mate waarin een gebeurtenis uit de hand loopt, hangt samen met de maatschappelijke impact die de gebeurtenis heeft⁶. Om een inschatting te kunnen maken van de maatschappelijke commotie die een crisis met zich mee kan brengen, zijn 3 aspecten van belang:

- *verwijtbaarheid*; het gaat hierbij niet om objectieve, maar om subjectieve verwijtbaarheid en om gevoelens en emoties van verwijtbaarheid;
- *relevantie*; naarmate een kwestie relevanter is voor een individu of groep, zal er sterker op worden gereageerd. Met andere woorden, hoe meer een gebeurtenis past in het referentiekader van mensen, hoe meer het met mensen 'doet'. Ook de geografische locatie speelt hierbij een rol (is het letterlijk 'ver van mijn bed') en het idee of het iedereen kan overkomen;
- *mediageniekheid*; hoe 'aansprekender' de gebeurtenis, hoe meer aandacht van de pers. Gewonde kinderen spreken meer tot de verbeelding dan gewonde voetbalsupporters.

In bijlage I staan de 3 aspecten door middel van subvragen verder uitgewerkt. Deze subvragen kunnen met 'ja' of 'nee' worden beantwoord. Hoe meer 'ja' er wordt gescoord, hoe groter de maatschappelijke impact van een incident zal zijn. Bij het doornemen van de lijst met subvragen is een bepaalde mate van 'scenario denken' nodig. Met andere woorden, er moet worden nagedacht over de vraag; "wat is het effect als".

3.4 Totale analyse

Op basis van voorgaande analyse kan bepaald worden hoe de voorbereiding op het evenement verder vorm dient te krijgen.

Stap 1

Allereerst worden de risicopunten bij elkaar opgeteld die in de kwantitatieve risicoanalyse (paragraaf 3.2) zijn gescoord. Het minimum aantal punten dat gescoord kan worden is 3,70. Het maximum aantal punten is 13,00 (zie onderstaande tabel).

	minimum aantal risicopunten	maximum aantal risicopunten
soort evenement	1,00	3,00
samenstelling publiek	0,95	5,00
plaats en tijdstip	1,75	5,00
<i>totaal</i>	<i>3,70</i>	<i>13,00</i>

⁶ Bij het uitwerken van dit onderwerp is gebruik gemaakt van de 'Wet van Pleuris' zoals die is ontwikkeld door studenten van de MCDM opleiding (Master of Crisis and Disaster Management, leergang 2000 – 2002, Nibra)

Stap 2

Als tweede stap dienen de gescoorde risicopunten in kwalitatieve zin geanalyseerd te worden. Dit betekent dat een evenement en de bijbehorende score nogmaals bekeken wordt vanuit de professionele deskundigheid die aanwezig is binnen de gemeente. Bij deze kwalitatieve analyse worden ook subjectieve aspecten meegenomen.

Stap 3

Vervolgens wordt de totaalsom van de kwantitatieve punten *samen met de kwalitatieve analyse* vertaald naar een classificatiesysteem, die op zijn beurt de grondslag vormt voor de maatregelen die de verschillende diensten dienen te treffen bij het evenement.

4 Het classificatiesysteem

De kwalitatieve en kwantitatieve gegevens worden in onderlinge samenhang vertaald naar een classificatiesysteem. Doel van het classificatiesysteem is inzichtelijk maken bij welke evenementen de gangbare, standaard maatregelen afdoende zijn en bij welke evenementen aanvullende maatregelen nodig zijn.

Het classificatiesysteem gaat uit van drie klassen:

- *A klasse*: dit is de eenvoudigste vorm van een grootschalig evenement. Voorbeelden van evenementen die in deze klasse vallen, zijn straat-, buurt- en verenigingsfeesten. Bij deze evenementen zijn de risico's van dien aard dat er geen **aanvullende** maatregelen getroffen hoeven te worden, de standaard maatregelen voldoen. Meestal is het aantal risicopunten lager dan 6.
- *B klasse*: er is sprake van een grootschalig evenement met een gemiddeld risico. Bij dergelijke evenementen is vaak een hele gemeente betrokken, zonder dat er publiek van buiten de gemeente wordt verwacht. De organisator stelt een calamiteitenplan op. Op onderdelen waar in het risicoanalysemodel het hoogst mogelijke aantal risicopunten wordt gescoord, dient beoordeeld te worden of er aanvullende maatregelen genomen moeten worden. Meestal zijn deze maatregelen monodisciplinair. Het aantal risicopunten ligt veelal tussen 6 – 9.
- *C klasse*: er is sprake van een grootschalig evenement met een sterk verhoogd risico. Bij dergelijke evenementen wordt niet alleen publiek uit de eigen gemeente verwacht, maar ook van buiten de gemeente. Bij een C klasse evenement dienen de hulpverleningsdiensten gezamenlijk aanvullende maatregelen af te spreken en moet er een incidentenbestrijdingsplan worden opgesteld; meestal is het aantal risicopunten hoger dan 9.

4.1 Maatregelen

Klasse B en C vragen van de hulpverleningsdiensten in meer of mindere mate bepaalde maatregelen. De (aanvullende) maatregelen zijn onder te verdelen in preparatieve maatregelen (ter voorbereiding op het evenement) en repressieve maatregelen (tijdens het evenement).

	<i>betrokken diensten</i>	<i>preparatieve maatregelen</i>	<i>repressieve maatregelen</i>
klasse A	<p>gemeente, medewerker openbare veiligheid,</p> <p>en gemeente informeert <u>eventueel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ lokale brandweer ▪ lokale politie ▪ GHOR 	<p>standaard maatregelen</p> <p>(basiszorg wordt niet beïnvloed)</p>	<p>standaard maatregelen</p> <p>(basiszorg wordt niet beïnvloed)</p>
klasse B	<p>als klasse A</p> <p>én gemeente vraagt <u>advies</u> aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ lokale brandweer ▪ lokale politie ▪ GHOR 	<p>aanvullende maatregelen per discipline</p> <p>én minimaal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. calamiteitenplan met bereikbaarheidskaart (t.b.v. alle betrokken diensten en de organisatie van het evenement) 2. informeren meldkamers 3. bereikbaarheid organisator evenement 	<p>standaard maatregelen</p> <p>(basiszorg wordt niet beïnvloed)</p>
klasse C	<p>multidisciplinaire werkgroep met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ gemeente ▪ lokale brandweer ▪ lokale politie ▪ GHOR 	<p>maatregelen conform klasse B</p> <p>én</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. multidisciplinaire maatregelen 2. multidisciplinair incidentenbestrijdingsplan 	<p>voorbereiding grootschalig optreden op basis van scenario's</p> <p>(basiszorg wordt beïnvloed)</p>

4.2 Aanvullende maatregelen B- en C-klasse

Hieronder wordt voor de B- en C-klasse evenementen aangegeven welke maatregelen per discipline denkbaar zijn. Tevens is aangegeven welke afdeling van de drie individuele hulpverleningsdiensten benaderd kan worden door de gemeente.

Maatregelen politie

Contactafdeling voor de gemeente

De lokale politie is het aanspreekpunt voor een gemeente om advies in te winnen. In diverse gemeenten zijn al afspraken gemaakt over standaardisering van adviezen.

Vanaf klasse B kan de politie zich voorbereiden met o.a.:

- Een bereikbaarheids- of verkeerscirculatieplan
- Een afspraak over de frequentie van enige vorm van toezicht
- Het vastleggen van opvanglocaties afgestemd op het deelplan 'Opvangen en verzorgen' van de gemeente

De checklisten van de 7 deelprocessen van de politie Hollands-Midden gelden hierbij als leidraad.

Maatregelen brandweer

Contactafdeling voor de gemeente

De lokale brandweer is het aanspreekpunt voor een gemeente om advies in te winnen over en invulling te geven aan het brandveiligheidsbeleid. In regionaal verband is een handreiking gedaan over standaardisering van de adviezen.

Vanaf klasse B kan de brandweer zich voorbereiden met o.a.:

- Een aanvalsplan
- Het kennismaken van het door de organisator opgestelde calamiteitenplan

Voor specifieke voorbereiding op regionaal niveau kan contact worden opgenomen met de regionale brandweer, afdeling crisisbeheersing, bureau operationele voorbereiding.

Maatregelen GHOR

Contactafdeling voor de gemeente

- GHOR bureau Hollands Midden: 071 – 516 91 71

De aanvullende maatregelen die op het gebied van geneeskundige hulpverlening genomen kunnen worden, zijn:

- Preventieve inzet van de Officier van Dienst Geneeskundig⁷
- Opstellen gewondenspreidingsplan, indien relevant toegespitst op rivaliserende deelnemende publiekgroepen
- Opstellen ambulance bijstandsplan

⁷ De kosten voor een dergelijke preventieve inzet komen voor rekening van de gemeente(n) waar het evenement wordt gehouden. De gemeenten kunnen deze kosten doorberekenen aan de organisatoren van het evenement.

5 Vergunningverlening

De gemeente waar de vergunningsaanvraag is binnengekomen, bepaalt op basis van de hierboven beschreven kwalitatieve en kwantitatieve risico-inventarisatie in welke klasse het evenement valt. Afhankelijk van de klasse worden dan de hulpverleningsdiensten gevraagd om advies en/of om aanvullende preparatieve maatregelen uit te werken.

De voorbereiding voor **klasse A** evenementen gebeurt door de gemeente. Dat wil zeggen dat de gemeente, samen met de organisator van het evenement, zorg draagt voor de concrete activiteiten die ondernomen moeten worden ter voorbereiding van het evenement. De werkwijzen en plannings die gehanteerd worden door de individuele gemeenten zijn hierbij leidend. Indien nodig worden de hulpverleningsdiensten door de gemeente geïnformeerd over het toekomstige evenement en eventueel nodige preparatieve, multidisciplinaire voorbereiding.

Voor **klasse B** evenementen is het nodig dat de lokale politie, lokale brandweer en GHOR een advies uitbrengen over de te nemen preparatieve maatregelen. Tot de maatregelen kan behoren een overleg in driehoeksverband. De gemeente is verantwoordelijk voor het informeren en betrekken van de juiste hulpverleningsdiensten. De gemeente is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van de uitgebrachte adviezen en, na goedkeuren van het evenement, de uitvoering daarvan.

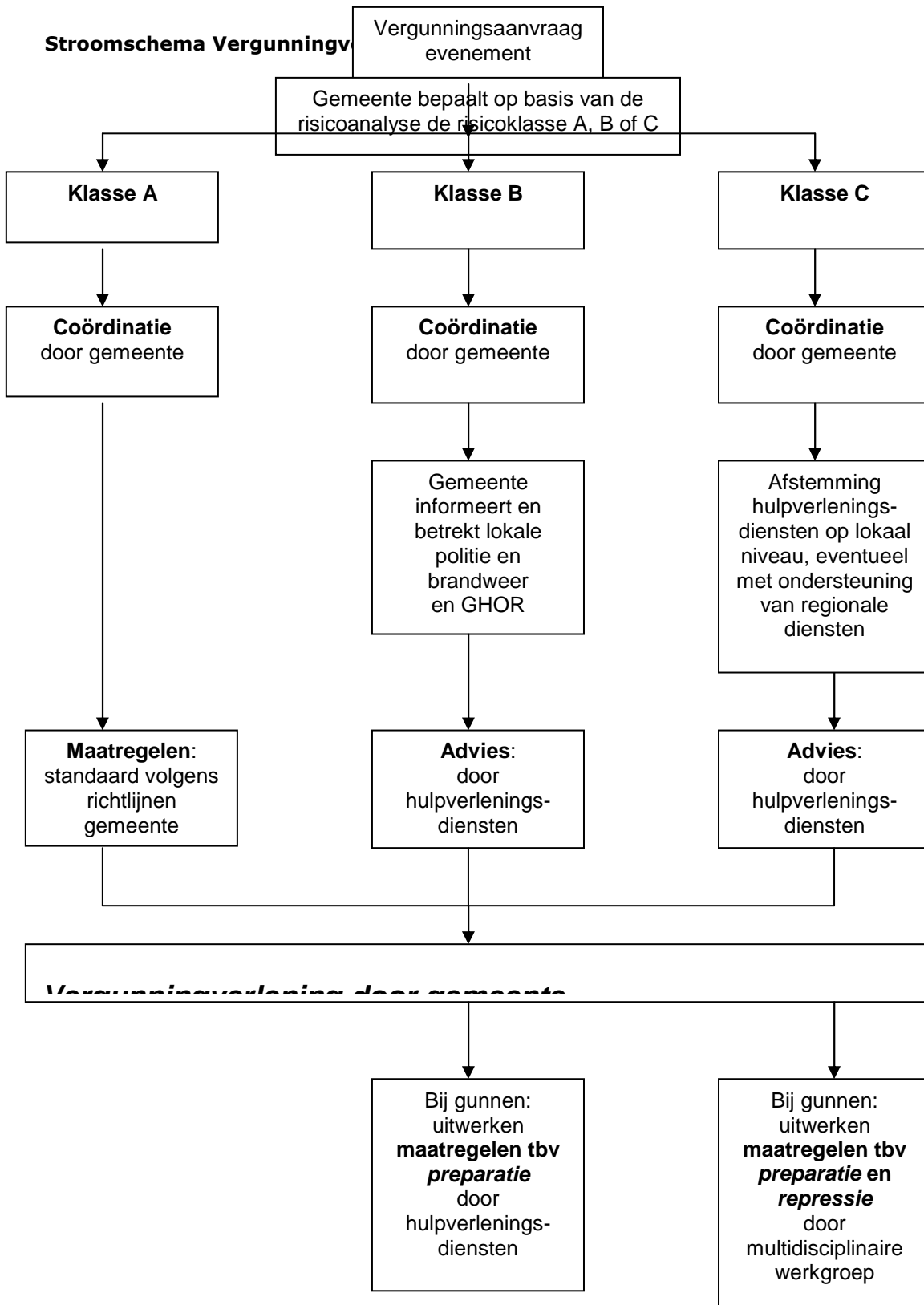
Bij **klasse C** evenementen vraagt de gemeente de lokale hulpverleningsdiensten om in multidisciplinair verband te adviseren over preparatieve en repressieve maatregelen. Hiertoe behoort in beginsel overleg in driehoeksverband.

Op basis van deze adviezen verleent de gemeente al dan niet de vergunning.

Na het verlenen van de vergunning dienen de preparatieve en repressieve maatregelen verder te worden uitgewerkt. De gemeente heeft in het multidisciplinaire team een initiërende en coördinerende rol.

De lokale hulpverleningsdiensten kunnen bij het opstellen van de maatregelen ondersteuning vragen aan de regionale afdelingen van de hulpverleningsdiensten.

Stroomschema Vergunningv



Bijlage I Subvragen: Maatschappelijke impact bij een calamiteit**Verwijtbaarheid**

	<i>ja</i>	<i>nee</i>
de gebeurtenis had gemakkelijk voorkomen kunnen worden		
de gebeurtenis was voorzienbaar		
het ontbreekt de betrokken organisaties aan maatschappelijk draagvlak		
er kan gemakkelijk een zondebok gevonden worden		
de kans dat feiten toegedekt achtergehouden worden is groot		
er is sprake van repeterend falen		
het professioneel handelen is tekortgeschoten		
er is sprake van persoonlijk gewin		

Relevantie

	<i>ja</i>	<i>nee</i>
de gebeurtenis past bij een onderwerp waar al maatschappelijk onrust over bestaat		
de gebeurtenis tast het (basis)vertrouwen van de mensen aan		
bestaat de kans dat er veel kinderen getroffen worden		
staat de gebeurtenis symbool voor een sluimerende trend		
er is sprake van een kleine geografische afstand		
er is sprake van hoge maatschappelijk kosten		
het belang van een groep mensen wordt aangetast		
de gebeurtenis voedt een bestaand vijandsbeeld		

Mediageniekheid

	<i>ja</i>	<i>nee</i>
er zijn indringende beelden te maken		
er zijn bij de gebeurtenis vip's / hoge functionarissen betrokken		
de gebeurtenis is transponeerbaar naar de eigen situatie van mensen		
het is de enige gebeurtenis met nieuwswaarde		
er is sprake van veel slachtoffers / hoge schade		
er is een saillant detail te ontdekken dat beklijft		
de gebeurtenis leent zich voor simplificering en uitleg		
er is sprake van iets nieuws / een nieuwe ontwikkeling		

Bijlage II Taakopdracht werkgroep

Aan Adviescommissie Rampenbestrijding
Betreft Taakopdracht werkgroep Grootschalige evenementen
Datum 26 augustus 2004
Van GHOR bureau Hollands Midden

Aanleiding

Enige tijd geleden is in de Adviescommissie Rampenbestrijding het onderwerp 'Veiligheid bij grootschalige evenementen in de regio Hollands Midden' aan de orde geweest. De deelnemers aan de Adviescommissie zijn van mening dat op korte termijn inzichtelijk gemaakt moet worden welke taken de parate diensten en de gemeenten hebben bij grootschalige evenementen. Voorgesteld wordt om met afgevaardigden van alle vier de organisaties (politie, regionale brandweer, GHOR en gemeenten) een werkgroep te formeren. Deze werkgroep ontwikkelt een notitie waarin de taken van alle organisaties duidelijk omschreven staan.

Bij de regionale brandweer ontbreekt momenteel de capaciteit om trekker te zijn van deze werkgroep. Aangezien de GHOR in toenemende mate geconfronteerd wordt met vragen op het gebied van grootschalige evenementen, heeft het hoofd GHOR bureau Hollands Midden voorgesteld dat de GHOR trekker wordt van de werkgroep.

Notitie

Hieronder staan verschillende elementen beschreven die in onderlinge samenhang, maar ook los van elkaar, de notitie kunnen vormen. Door te kiezen voor één of meerdere elementen, geeft de Adviescommissie de omvang van de notitie aan, en in het verlengde daarvan de tijdsinvestering van de werkgroepleden.

In de notitie kunnen de volgende onderdelen aan de orde komen:

1. *Wettelijk kader*
 - Dit is voor een groot deel al in kaart gebracht door het Nibra; wellicht is deze inventarisatie te gebruiken.
2. *Vergunningverlening door de gemeenten*
 - Op basis waarvan wordt nu de vergunning verleend?
3. *Rol van de parate diensten (politie, brandweer, GHOR) bij het verlenen van vergunning*
 - Welke adviesrol hebben de parate diensten nu bij het verlenen van vergunningen?
4. *Systematiek voor risicoanalyse van grootschalige evenementen*
5. *Operationele voorbereiding en inzet parate diensten*
 - Op basis van de risicoanalyse bepalen de parate diensten hun voorbereiding en (eventuele) inzet bij grootschalige evenementen
6. *Vergunningverlening op basis van de risicoanalyse door de gemeenten*
 - Procesbeschrijving van het vergunningenbeleid van de gemeenten op basis van de (toekomstige) risicoanalyse.
7. *Advisering parate diensten op basis van de risicoanalyse*
 - Procesbeschrijving van de advisering van de parate diensten op basis van de (toekomstige) risicoanalyse.

Opdracht

De werkgroep schrijft een notitie met daarin de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de politie, brandweer, GHOR en gemeenten bij grootschalige publieksevenementen. De notitie reikt niet verder dan de door de Adviescommissie gekozen elementen.

Advies GHOR bureau

Geadviseerd wordt om in eerste instantie de opdracht voor de werkgroep te beperken tot de elementen 4, 5 en 7, eventueel aangevuld met element 1.

In een vervolgoopdracht kunnen de elementen 2, 3 en 6 opgenomen worden in de notitie.

N.B. In de vergadering dd 2 september 2004 is de Adviescommissie Rampenbestrijding akkoord gegaan met het advies van het GHOR bureau.

Bijlage III Verantwoording

Samenstelling werkgroep

De werkgroep bestaat uit de volgende afgevaardigden:

Gemeenten

- J. Zeeman, MBA RSE, beleidsmedewerker Openbare Orde, Veiligheid en Rampenbestrijding gemeenten Katwijk, Rijnsburg en Valkenburg (KRV)

Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR)

- drs. H.A.M. Botman, beleidsadviseur GHOR (voorzitter werkgroep)

Politie, Bureau Conflict en Crisisbeheersing (CCB)

- A.J.M. Wensveen, chef Bureau CCB

Regionale brandweer

- drs. P.W.S. Boer, beleidsmedewerker crisisbeheersing

Bijeenkomsten werkgroep

De werkgroep is op de volgende data bijeengewees:

- | | | |
|---|------------------|-----------------------------------|
| - | 8 oktober 2004 | conceptnotitie versie 1 besproken |
| - | 12 november 2004 | conceptnotitie versie 2 besproken |
| - | 13 december 2004 | conceptnotitie versie 3 besproken |
| - | (via e-mail | conceptnotitie versie 4) |
| - | 24 januari 2005 | conceptnotitie versie 5 besproken |
| - | 15 februari 2005 | definitieve versie besproken |

De definitieve versie van de notitie *Handreiking Inzet hulpverleningsdiensten bij evenementen Veiligheidsregio Hollands Midden* is eind februari 2005 aangeboden aan de Adviescommissie Rampenbestrijding.

Bijlage 4 Betrokken partijen

Bij de voorbereiding en het houden van evenementen zijn de volgende partijen betrokken:

- de organisator van het evenement,
- de gemeente (vergunningverlener en regisseur),
- de politie (adviseur voor gemeente, en de zorg voor veiligheid),
- de brandweer (adviseur voor gemeente, en de zorg voor brandveiligheid) en
- de GHOR (adviseur voor gemeente, en de zorg voor (volks)gezondheid).

De organisator

De organisator is bij vergunningplichtige evenementen de aanvrager van de vergunning. Hij of zij is primair verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een complete aanvraag om vergunning en het veilig en goed verloop van het evenement. De primaire verantwoordelijkheid ligt dus niet bij de gemeente, de politie of een andere instantie. Wel stellen de overheidspartijen kaders, randvoorwaarden en adviseren zij de aanvrager. Ook voor wat betreft het toezicht en de handhaving tijdens het evenement is de aanvrager de eerst aanspreekbare.

De gemeente als regisseur

De gemeente verleent al dan niet de vergunningen die zijn aangevraagd door de organisator. De gemeente bepaalt uiteindelijk welke voorschriften in de vergunning worden opgenomen. Ook bepaalt de gemeente – binnen de kaders van de Algemene wet bestuursrecht – op welke wijze en langs welke stappen de vergunningprocedure verloopt. Ook is de gemeente, in samenwerking met de politie, verantwoordelijk voor het te houden toezicht en de eventuele handhavingmaatregelen. De gemeente is dus de regisseur van het gehele proces, van aanvraag tot de evaluatie van het gehouden evenement. Een heldere, meer uitgebreide toelichting is te vinden in de Handreiking Inzet hulpverleningsdiensten bij evenementen (Veiligheidsregio Hollands Midden, opgenomen in bijlage 3, in de paragrafen 2.1 en 5 (inclusief stroomschema).

De GHOR, politie en brandweer

'GHOR' staat voor: Geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de Regio (hier dus de Veiligheidsregio Hollands Midden). Samen met de politie en de brandweer heeft de GHOR in het algemeen een belangrijke taak in de voorbereiding op rampenbestrijding, grote ongevallen en crisisbeheersing. Een van de voorbereidende taken is de advisering bij evenementen. Dit advies is erop gericht om evenementen veilig te laten plaatsvinden specifiek vanuit geneeskundig en gezondheidskundig perspectief. In specifieke gevallen heeft de GHOR ook een controlerende taak, zoals bij het aanbrengen van tatoeages en piercings.

De politie Hollands Midden heeft in het kader van de voorbereiding ook een adviesfunctie. De advisering is erop gericht de veiligheid en de openbare orde te borgen bij evenementen. De politie heeft ook een belangrijke toezichthoudende en handhavende taak tijdens evenementen.

De brandweer Hollands Midden heeft een vergelijkbare adviesrol, maar dan vanuit het perspectief van de brandveiligheid. Daarnaast heeft de brandweer ook een repressieve taak bij het uitbreken van brand.

Om te komen tot een multidisciplinair en eenduidig advies, waarbij alle betrokken belangen geïntegreerd zijn is in voorbereidingsfase in het vergunningverleningproces nadrukkelijk aandacht voor afstemming. Een daartoe aangestelde evenementencoördinator brengt een integraal advies uit.

De omwonenden en andere belanghebbenden

Evenementen gaan vaak gepaard met geluidproductie. Voor omwonenden is het van belang dat deze geluidproductie binnen maatschappelijk aanvaardbare grenzen blijft. Ook als het gaat om bijvoorbeeld overlast door verkeersmaatregelen en parkeerdruk zijn omwonenden belanghebbenden. As het gaat om brandveiligheid hebben direct omwonenden eveneens een belang bij een veilige voorbereiding, uitvoering en afwikkeling van een evenement.

Andere belanghebbenden zijn bijvoorbeeld horecaondernemers als het gaat om concurrerende horeca-activiteiten bij evenementen. Ook andere ondernemers kunnen als het bijvoorbeeld gaat om bereikbaarheid gevolgen ondervinden van evenementen.

Bijlage 5 Samenwerking en gemeentelijke regie

1 Inleiding

Meerdere partijen vanuit verschillende disciplines en belangen hebben een rol bij het vaststellen van de voorschriften, het maken van afspraken over wijze van naleving en alle andere zaken die een voorwaarde zijn voor een goed verloop van een evenement.

Bij de voorbereiding en het houden van evenementen zijn de volgende partijen betrokken:

- de organisator van het evenement,
- de gemeente (vergunningverlener),
- de politie (adviseur voor gemeente, en de zorg voor veiligheid),
- de brandweer (adviseur voor gemeente, en de zorg voor brandveiligheid) en
- de GHOR (adviseur voor gemeente, en de zorg voor (volks)gezondheid).

2 De organisator als primair verantwoordelijke

De organisator draagt als initiatiefnemer de primaire verantwoordelijkheid voor een goed verloop van een evenement. De organisator moet ervoor zorgen dat de gemeente tijdig middels een complete aanvraag op de hoogte wordt gesteld van het voornemen tot het organiseren van een evenement. Daardoor kan de gemeente de regierol invullen en bepalen welke partijen op welk moment, en op welke wijze, betrokken moeten worden bij de voorbereiding en vaststelling van de voorwaarden. De organisator is het 1^e aanspreekpunt voor de gemeente, de handhavers en vertegenwoordigers van hulpverleningsdiensten.

De organisator, zeker bij grotere evenementen waarbij meerdere (horeca)inrichtingen betrokken zijn, moet de regie houden tijdens het verloop van het evenement. Denk hierbij o.a. ook aan (gezamenlijke) beveiliging, toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften mbt onder andere het gebruik van alcohol, verkeersgeleiding en het geven van aanwijzingen voor het parkeren van rijwiel- en motorvoertuigen.

3 Regie bij de gemeente als vergunningverlener

Het feit dat de organisator de belangrijkste rol heeft wil niet zeggen dat de gemeente geheel afhankelijk is daarvan. Als de organisator de verantwoordelijkheden vooraf of tijdens en evenement niet voldoende oppakt zal de burgemeester als het bevoegd gezag de verantwoordelijkheid nemen en een evenement verbieden of te staken.

De gemeente geeft invulling aan de regierol door het volgen van een aantal stappen bij een ingediende melding of aangevraagde evenementenvergunning.

De gemeente zorgt ervoor dat het overleg tijdig wordt opgestart, en in het kader van de vergunningaanvraag (en soms n.a.v. een melding) eerst bepalen om welke soort evenement het gaat. De gemeente beoordeelt of er een vergunningplicht is. Is er een vergunningplicht dat gaat de gemeente met behulp van de in (bijlage 3) opgenomen risicoanalyse na in welke risicoklasse het evenement valt.

Aan de hand daarvan bepaalt de gemeente welke partijen (politie, brandweer, GHOR, overig) op welke wijze bij de vergunningprocedure betrokken moeten worden. Hierbij wordt de werkwijze, zoals die op districtsniveau is afgesproken, gevolgd (zie hoofdstuk 3a en bijlage 3). Dit betekent dat bij evenementen met risicocategorieën B en C in ieder geval de vergunningprocedure in nauw overleg met de betrokken hulpverleningsorganisaties (en natuurlijk de organisator) wordt doorlopen. Voor categorie A betekent dat dat minimaal de betrokken hulpverleningsorganisaties tijdig en adequaat worden geïnformeerd.

Vervolgens beoordeelt de gemeente of, en zo ja onder welke voorwaarden (vergunningvoorschriften) een vergunning kan worden verleend voor het te houden evenement. Bij de kleine en grotere evenementen die vallen in risicocategorie A zal de gemeente in een beperkt aantal gevallen overleggen met de andere partijen. De hulpverleningsdiensten worden altijd via een afschrift door de gemeente geïnformeerd over het toekomstige evenement.

Maar naarmate een evenement risicovoller (categorie B en C) en unieker van karakter is, wordt het vaststellen van de juiste voorschriften meer maatwerk. Hierbij hebben alle bestuurlijke partners een inbreng.

Voor klasse B evenementen is het dan nodig dat de lokale en regionale politie en brandweer en de GHOR een advies uitbrengen over de te nemen preparatieve maatregelen. Dit multidisciplinaire advies wordt verkregen van de regionale evenementencoördinator. De gemeente is verantwoordelijk voor het informeren en betrekken van de juiste hulpverleningsdiensten. De gemeente is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van de uitgebrachte adviezen.

Bij klasse C evenementen vraagt de gemeente de hulpverleningsdiensten om in multidisciplinair verband te adviseren over preparatieve en repressieve maatregelen. Er gelden dan ook zwaardere eisen bij de aanvraag.

Bijlage 6 Wettelijk kader

De wettelijke regelingen bepalen welke bevoegdheden de burgemeester en het college heeft om voorschriften voor evenementen op te stellen (en te handhaven). Dit is allereerst landelijk geldende wetgeving. Daarnaast heeft de gemeenteraad onder de algemene bepalingen in hoofdstuk 1 van de APV ook een aantal artikelen opgenomen die bepalen welke bevoegdheden de burgemeester en het college kan gebruiken. Deze betreffen het verlengen van de beslistermijn op een aanvraag, het niet behandelen van een aanvraag, het verbinden van voorschriften en beperkingen aan een vergunning, het intrekken en wijzigen van een vergunning en het weigeren van een vergunning. Verder gelden er in de APV specifieke bepalingen betreffende de openbare orde en openbare veiligheid (Hoofdstuk 2 APV) alsmede de volksgezondheid en de bescherming van het milieu (Hoofdstuk 4 en 5 APV) die bij de afweging van een vergunningaanvraag en de controle daarop van invloed zijn.

Wet milieubeheer

Daarnaast zijn nog enkele wetten relevant. In de eerste plaats is dat de Wet milieubeheer en het daarop gebaseerde Activiteitenbesluit. Voorzover evenementen binnen inrichtingen in de zin van de Wet milieubeheer gehouden worden zijn de geluidvoorschriften die zijn opgenomen in het Activiteitenbesluit van toepassing. Voor geluid buiten inrichtingen zijn de normen van toepassing die zijn vastgesteld door de burgemeester op grond van de bovengenoemde Wet milieubeheer en de APV (artikelen 4:1 t/m 4:6).

Drank en horecawet

De Drank- en Horecawet stelt onder meer dat het verboden is om (zwak) alcoholhoudende drank te verstrekken aan personen onder de 16 jaar. Een leeftijd die mogelijk na wijziging van de wet wordt opgetrokken tot 18 jaar. Daarnaast kent deze wet een beperking voor verkoopactiviteiten in combinatie met de verkoop van alcoholhoudende drank in dezelfde ruimten en dient bij verordening voorschriften te worden gesteld ter voorkoming van paracommerciële activiteiten om oneigenlijke concurrentie te voorkomen.

Wet ruimtelijke ordening (Wro) en Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)

Het periodiek gebruik van gronden moet krachtens jurisprudentie voorzien zijn in de gebruiksvoorschriften en op kaarten van bestemmingsplannen. Is dat niet het geval dan moet er een ontheffing worden verleend.

Wet veiligheidsregio's

Met de in werking getreden van deze wet is ons land officieel opgedeeld in 25 veiligheidsregio's, overeenkomstig de politieregio's. De regio-indeling dient een grotere bestuurlijke en operationele slagkracht mogelijk te maken bij rampen en crises die de gemeentegrenzen overschrijden. In een veiligheidsregio werken politie, brandweer en ambulance van de gemeenten samen binnen hetzelfde, duidelijk omliggende gebied. De gemeenten uit de Duin- en Bollenstreek vallen binnen de Veiligheidsregio Hollands Midden.

Gemeentewet

Op grond van artikel 172 van de Gemeentewet is de burgemeester belast met de handhaving van de openbare orde. Hij is in het algemeen bevoegd om met behulp van de politie in te grijpen bij verstoringen van de openbare orde, onder meer bij evenementen. Specifiek bij evenementen is de burgemeester op grond van artikel 174 van de Gemeentewet ook belast met het toezicht vooraf en tijdens het evenement, met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid. Deze bevoegdheid is geconcretiseerd door de raad in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).

Wet BIBOB (Wet bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur)

Deze wet opent de mogelijkheid voor gemeenten om bij gerede twijfel een nader aanvullend onderzoek te laten plaatsvinden naar de integriteit van een aanvrager om een vergunning indien bij verlening sprake zou kunnen zijn van criminele activiteiten of het witwassen van geld.

APV

Artikel 2:24 geeft een definitie van evenementen. In artikel 2:25 is voor het houden van grotere evenement een vergunning van de burgemeester nodig, en geldt voor kleine evenementen een meldingsplicht. De tekst van deze artikelen luiden als volgt:

Art. 2:24 Begripsbepaling

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak,
met uitzondering van:
 - a. bioscoopvoorstellingen;
 - b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:22 van deze verordening;
 - c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
 - d. het in een inrichting in de zin van de Drank en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
 - e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
 - f. activiteiten als bedoeld in de artikelen 2:9 en 2:39 van deze verordening.
2. Onder evenement wordt mede verstaan:
 - a. een herdenkingsplechtigheid;
 - b. een braderie;
 - c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg;
 - d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
 - e. een klein evenement.
3. Onder klein evenement wordt verstaan een straatfeest of buurtbarbecue op één dag.

Art. 2:25 Evenement

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.
2. Geen vergunning is vereist voor een klein evenement, indien:
 - a. het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 100 personen;
 - b. het evenement tussen 07.00 en 24.00 uur plaats vindt;
 - c. geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 07.00 uur of na 24.00 uur;
 - d. het evenement geen belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;
 - e. slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 25 m² per object;
 - f. er een organisator is;
 - g. de organisator binnen 10 werkdagen voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan
aan de burgemeester.
3. De burgemeester kan binnen 5 dagen na ontvangst van de melding besluiten het organiseren van een
evenement als bedoeld in het tweede lid te verbieden, indien daardoor de openbare orde, de openbare veiligheid,
de volksgezondheid of het milieu in gevaar komt.
4. Het verbod van het eerste lid geldt niet voor een wedstrijd op of aan de weg, voorzover in het geregeld
onderwerp wordt voorzien door artikel .10 juncto 148, van de Wegenverkeerswet 1994.

Europese Dienstenrichtlijn

Volgens deze richtlijn, de vrije toegankelijkheid van diensten waarborgt, is het stellen vooraf van voorwaarden aan een evenement (vergunning of melding) vooraf toegestaan als dat nodig is in het belang van de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. De voorwaarden die in dit beleidsstuk zijn opgesomd, dienen specifiek en uitsluitend ter bescherming van deze belangen. Deze nota is dus in overeenstemming met het Europese recht.

Bijlage 7 Voorbereidingsprocedures

1. Vergunningplichtige evenementen risicoklasse A

Aanvragen voor evenementen met een gering risico vallend in klasse A dienen na aanpassing van artikel 1:3 van de APV (hier is sprake van minimaal zes weken voorafgaand aan de dag waarop de aanvrager de vergunning nodig heeft) minimaal 12 weken voordat het evenement plaatsvindt te worden ingediend door middel van een aanvraagformulier. Het indienen van een digitale aanvraag is mogelijk. Dit lijkt lang, maar overleg met brandweer, politie en eventueel andere betrokken partijen is noodzakelijk om te kunnen beoordelen of een aanvraag compleet is en een evenement veilig kan plaatsvinden. Als de aanvraag niet 12 weken van tevoren ingediend wordt kan de burgemeester besluiten de vergunningsaanvraag niet in behandeling te nemen. Voor het beslissen op een aanvraag is een termijn gesteld van maximaal acht weken (art. 1:2 APV). Deze termijn kan met ten hoogste acht weken worden verlengd. Verder is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

2. Vergunningplichtige evenementen risicoklasse B of C

Aanvragen voor evenementen met een verhoogd risico die vallen onder risicoklasse B of C moeten ook minimaal 12 weken van tevoren worden ingediend. De praktijk zal moeten uitwijzen of de termijn voor evenementen met een risicoklasse B of C niet eerder moet worden gesteld.

De voorbereidingsprocedure van de B of C-evenementen kan afwijken van die vallend in risicoklasse A. Dit heeft vooral te maken met het aantal en complexiteit van de preparatieve en repressieve maatregelen zoals die zijn genoemd in bijlage 3 op blz. 7 en 15. Naarmate een evenement groter en risicovoller is, zijn de politie, brandweer, GHOR en andere adviseurs meer actief betrokken bij de voorbereiding. Op districtsniveau is een stroomschema in ontwikkeling die de voorbereiding per risicoklasse en per stap vastlegt en toelicht.

3. Indieningvereisten vergunningaanvraag

a. Aanvraagformulier

Voor een goede beoordeling van een vergunningaanvraag is het noodzakelijk dat de gemeente beschikt over de juiste informatie. Het zal voor vergunningaanvragers niet altijd duidelijk zijn wat daaronder wordt verstaan. Om die reden is door de burgemeester een model aanvraagformulier evenementenvergunning vastgesteld. Met behulp van dit aanvraagformulier kan door de aanvrager zelf vooraf worden beoordeeld welke gegevens noodzakelijk zijn voor het beoordelen van de vergunningaanvraag. Dit bevordert een snelle en efficiënte behandeling van de aanvraag. Het digitaal indienen van een aanvraag is inmiddels ook mogelijk om de administratieve lasten van de aanvrager te verlichten.

Uiteraard kan het model niet voorzien in alle mogelijke soorten evenementen. Het kan dus zo zijn dat aanvullende informatie wordt gevraagd. Dit recht van het bestuursorgaan is geregeld in de Algemene wet bestuursrecht.

De burgemeester heeft voor de beoordeling de meest recente informatie nodig. Ook als al eerder voor een gelijksoortig evenement een vergunning is aangevraagd en verleend. Het volledige aanvraagformulier kan dan als een melding worden ingevuld. De aanvrager kan dan verwijzen naar de nog geldende gegevens van een voorgaande identieke aanvraag waarvan de gegevens al in het bezit zijn van de gemeente en waarvoor een vergunning voor onbepaalde tijd is verleend. Dit houdt zowel de aanvrager als de gemeente scherp om een goede (jaarlijkse) hernieuwde afweging te maken. Het spreekt voor zich dat bij evenementen met een verhoogd risico (B en C) niet snel tot verlening van een vergunning voor onbepaalde tijd wordt overgegaan. Wel kan daarbij bij de aanvraag verwezen worden naar de al eerder aan de gemeente geleverde gegevens voorzover deze ongewijzigd zijn gebleven.

Op deze wijze wordt voor de doorgaans grote groep van vrijwilligers die een jaarlijks evenement voorbereiden de administratieve lasten verlicht. Bezien zal worden of voor een jaarlijkse melding van een voor onbepaalde tijd verleende evenementenvergunning een lager legestartief kan worden opgenomen in de tarieventabel bij de Legesverordening Teylingen.

Die procedure voor het doen van een meldingsplichtig evenement (buurfeest en straatbarbecue) is eenvoudiger van opzet en kan in de regel snel worden beoordeeld en afgedaan.

b. Plattegrond

Voor een goede beoordeling van het evenement is het noodzakelijk te beschikken over een plattegrond met daarop de indeling van het terrein waarop het evenement plaatsvindt. Duidelijk moet worden aangegeven waar eventuele tenten, kramen of andere objecten staan, en waar parkeerterreinen en eventuele podia gesitueerd zijn.

De plattegronden dienen tegelijkertijd met de vergunningaanvraag te worden ingediend.

c. Veiligheidsplan

Dit is een belangrijk onderdeel van de vergunning, met name bij evenementen categorie B en C. Bij de categorie A zal deze meer standaard en beperkt van omvang zijn.

d. Overige gegevens

Voorzover deze gegevens al niet onderdeel uitmaken van het veiligheidsplan moeten o.a. de volgende aanvullende gegevens worden aangeleverd door de organisator.

- draaiboek van het evenement;
- ontruimingsplan;
- lijst van beëdigde verkeersregelaars;

Aanvullende gegevens worden altijd schriftelijk opgevraagd, onder vermelding van de maximale beantwoordingstermijn.

4. Melding voor kleine evenementen

Voor de kleine evenementen is, zoals hiervoor aan de orde is (zie hoofdstuk 2), geen vergunning vereist, maar kan de aanvrager volstaan met een schriftelijke melding. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van het door de burgemeester vastgestelde meldingsformulier. Ook hiervoor is een elektronisch formulier beschikbaar. De melding van het evenement omvat tenminste de volgende gegevens:

- Naam organisator;
- (Post)adresgegevens organisator;
- Naam contactpersoon;
- Contactgegevens contactpersoon (ook waar hij/zij te bereiken is);
- Aard en doel van het evenement;
- Locatie van het evenement;
- Datum en tijd (begin- en eindtijd) van het evenement;
- Aantal bezoekers/deelnemers.

5. Adviesaanvragen grote evenementen

Voor vergunningplichtige evenementen in de gemeente Teylingen wordt iedere aanvraag in ieder geval voor advies voorgelegd aan de regionale evenementencoördinator van de politie, de brandweer en de GHOR en tevens aan de afdeling verkeer van de gemeente Teylingen. Andere personen, instellingen of bedrijven kunnen door de burgemeester om adviezen worden gevraagd die bij de beoordeling van de vergunningaanvraag worden betrokken. Het kan nodig zijn vooraf toestemming van een andere overheidsdienst, zoals de provincie of de Rijksluchtvaartdienst, te krijgen. Zonder deze schriftelijke toestemming van de bedoelde overheidsdiensten wordt geen vergunning verleend. De schriftelijke toestemming wordt door de aanvrager bij de vergunningaanvraag gevoegd.

Het kan voorkomen dat de gemeente een ingebracht advies niet wil overnemen. In dat geval regelt de gemeente een overleg met de regionale evenementencoördinator of betrokken hulpverleningsdienst(en), waarbij de verschillen van inzicht worden besproken en de overwegingen worden uitgewisseld. Uiteindelijk is de gemeente (lees: burgemeester) verantwoordelijk, en zal deze in dergelijke gevallen, als alle argumenten gewisseld zijn (eventueel met betrokken derden) een beslissing nemen.

6. Zienswijze

Ten behoeve van een goede beoordeling van de aanvraag kan behoefte bestaan aan het verkrijgen van meer inzicht in alle relevante aspecten en belangen. Dat kan aanleiding zijn om belanghebbenden vooraf de mogelijkheid tot het geven van zienswijze te geven.

De behoefte daaraan zal in het algemeen toenemen naarmate de schaal van het evenement en de te verwachten effecten groter worden. Dat betekent, dat bij grote evenementen altijd sprake zal zijn van de mogelijkheid om zienswijzen te geven. In de Awb (afdeling 3.4) is hiervoor de uniforme openbare voorbereidings-procedure opgenomen.

Als deze procedure wordt gevolgd, ligt de aanvraag gedurende een periode van 6 weken ter inzage en krijgen belanghebbenden gedurende die termijn de gelegenheid om hun zienswijze daarover mondeling of schriftelijk kenbaar te maken. Deze procedure heeft tot doel om voorafgaand aan de vergunningverlening alle mogelijke belangen en daaraan gekoppelde bezwaren tegen het evenement inzichtelijk te maken. De afhandelings- en beslistermijn van de aanvraag wordt met deze periode opgeschort. De bezwaarprocedure staat daarna niet meer open. Degenen die een zienswijze hebben ingediend kunnen daarna in beroep gaan bij de rechtbank of een voorlopige voorziening aanvragen. Voordeel hiervan is dat de organisatie en de gemeente niet na vergunningverlening ineens met bezwaarschriften worden geconfronteerd die met spoed moeten worden behandeld omdat het evenement kort daarop gepland staat.

7. Weigering

Naar het oordeel van de burgemeester kan het evenement ernstige gevolgen hebben voor de openbare orde en veiligheid. Op basis van dit oordeel kan elk evenement worden geweigerd. Voordat tot weigering van een aanvraag om een evenementenvergunning kan worden besloten, kan de aanvrager eerst in de gelegenheid worden gesteld om zijn zienswijze, schriftelijk of mondeling, naar voren te brengen omtrent de voorgenomen weigering (zie artikel 4:7 Awb). Dit gebeurt als de afwijzing gebaseerd is op gegevens over feiten en belangen, die de aanvrager betreffen en als deze afwijken van gegevens, die de aanvrager heeft verstrekt. Voorbeeld hiervan zijn zienswijzen van omwonenden met betrekking tot het evenement of een verkeersonderzoek dat niet in het voordeel is van de organisatie van het evenement. Bij het uiteindelijke besluit wordt voornoemde zienswijze van aanvrager vanzelfsprekend meegewogen.

Wanneer er na afweging van deze zienswijzen geen redenen zijn om af te wijken van het voorgenomen negatieve besluit, dan zal een weigeringbesluit volgen. Een vergunning kan ingevolge artikel 1:8 van de APV worden geweigerd in het belang van:

- de openbare orde;
- de openbare veiligheid;
- de volksgezondheid;
- de bescherming van het milieu.

Financiële gevolgen van activiteiten, die de aanvrager al verricht, voordat een besluit op de aanvraag is genomen, zijn geheel voor eigen rekening en risico van de aanvrager.

8. Bekendmaking vergunningen

Als een vergunning voor een evenement wordt verleend, wordt deze op de gebruikelijke manier bekend gemaakt. Op dit moment worden gemeentelijke bekendmakingen geplaatst in de gemeenteberichten van het huis-aan-huisblad 'De Teylinger' (met vermelding van datum verzending van de vergunning). Tevens vindt een bekendmaking plaats op de gemeentelijke website www.teylingen.nl en wordt het evenement geplaatst op de Evenementenkalender.

Om aan organisatoren van evenementen en inwoners meer inzicht te bieden in de hoeveelheid, plaats en spreiding van de evenementen worden op de lokale Evenementenkalender alle evenementen (dus ook de meldingsplichtige 'kleine evenementen') vermeld.

Daarnaast krijgt de vergunninghouder de verplichting opgelegd om omwonenden minimaal één week tevoren over het evenement te informeren. Omwonenden zijn in dit verband diegenen, waarvan redelijkerwijs mag worden aangenomen, dat zij enig hinder (geluid-, parkeer-, of anderszins) kunnen ondervinden van het evenement.

9. Bezwaar en beroep

Tegen de weigering van een evenementenvergunning kan de aanvrager binnen zes weken nadat dit besluit op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt een bezwaarschrift indienen bij de burgemeester van de gemeente Teylingen. Het weigeringbesluit zal hierover nadere informatie aan de aanvrager verstrekken.

Tegen een verleende vergunning kunnen belanghebbenden een bezwaarschrift indienen bij de burgemeester van de gemeente Teylingen. Ook hier geldt een termijn van zes weken nadat het besluit op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt. Overigens staat na vergunningverlening met toepassing van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure slechts direct beroep bij de rechtbank open .

Als in verband met de betrokken belangen spoed vereist is, kan gelijktijdig met of na het indienen van een bezwaarschrift aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Leiden (Sector bestuursrecht) gevraagd worden om een voorlopige voorziening te treffen. De verzoeker is hiervoor griffierecht verschuldigd. De rechtbank kan hierover indien nodig nadere informatie verstrekken.

Na de hiervoor bedoelde bezwaarschriftenprocedure kan in voorkomende gevallen nog een beroepsprocedure volgen bij de rechtbank Leiden (Sector bestuursrecht) en daarna eventueel nog hoger beroep bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

Bijlage 8 Evenementenlocaties en aantal evenementen per locatie.

Uitgangspunten van beleid:

- bestaand aantal evenementen en locaties is het uitgangspunt;
- biedt flexibiliteit;
- biedt zo mogelijk uitbreiding en ontheffing voor doorgroei en nieuwe activiteiten;
- benut incidentele locaties;
- maak uitwisselbaarheid mogelijk.

Locaties:

De volgende locaties zijn of zullen de komende jaren in de bestemmingsplannen van Teylingen aangewezen worden als evenementenlocaties. Dit betreft dus de beantwoording van de vraag wáár evenementen gehouden kunnen worden. Dit staat los van de vraag op welke tijdstippen en bijvoorbeeld ook welke geluidsproductie zal worden toegestaan. Dit wordt per locatie, rekening houdend met de specifieke lokale omstandigheden bepaald.

Aantal evenementen per jaar naar soort per locatie

In onderstaand overzicht staan de verleende evenementenvergunningen 2011 en 2012 naar soort en locatie.

Per locatie wordt bij het beleid het bestaande gebruik als uitgangspunt aangegeven. Het evenement wordt echter als voorbeeld op basis van het huidig gebruik van een locatie genoemd. Het kan dus ook een andere activiteit van dezelfde categorie zijn.

De uitbreiding en ontheffingen zijn bedoeld voor nieuwe evenementen en de mogelijke doorgroei van bestaande evenementen naar een opvolgende hogere categorie (flexibiliteit). Daarnaast is in de praktijk daardoor verwijzing naar andere locaties mogelijk indien voor die locaties de nog ruimte beschikbaar is en de ontheffingen nog niet zijn benut (uitwisselbaarheid). Aan het slot van deze bijlage wordt nog even stilgestaan bij de mogelijkheid om algemene uitzonderingen plaats te laten vinden.

Voorhout (9 locaties)

Terrein NS-station		Dagen	Cat.
Kermis		4	B

Beleid:

- 1 categorie B evenement voor max 4 dagen;
- 1 ontheffing voor een A/B evenement voor 1 dag

Herenstraat en Kerkplein		Dagen	Cat.
Verkiezingsmarkt		1	A
Optocht carnaval	+Oranjebuurt ca.	1	A
Bloemencorso incl. activiteiten	+J.v.Beierenlaan, Schoutenlaan, Oosthoutlaan	1	B/C
Koninginneg		1	A/B
Luchtkussenfestival		1	B
Opening haringseizoen	+shantykoor	1	A
Najaarsfeesten		4	B
Sinterklaas	intocht	1	A
Kerstmarkt		1	B

Beleid:

- 1 (regionaal) categorie C evenement in de vorm van het jaarlijks Bloemencorso;
- 4 categorie B evenement in de vorm van de jaarlijkse Najaarsfeesten (4 dgn), de corsoactiviteiten, het luchtkussenfestival en de Kerstmarkt allen voor 1 dag;
- 1 categorie A/B evenement in de vorm van Koninginnedagactiviteiten;
- 4 categorie A evenementen voor in totaal 7 dagen;
- 2 ontheffingen voor categorie A evenementen voor 1 dag per evenement.

Sportpark Elsgeest		Dagen	Cat.
Koppermaandag	Vogelschieten	1	A
Sportparkpop	Muziekfestival	1	B
Doedagen Scouting		1	A
Pinkster oefencross	Voorruiters	1	A
Vakantie-evenementen	IJsbaanterrein	5	A
Teylinger Muziek Festival		1	A
Open Dag Scouting		1	A
Kleindierenshow		1	A

Beleid:

- 7 categorie A evenementen voor in totaal 11 dagen;
- 1 categorie B evenement voor 1 dag;
- 2 ontheffingen voor categorie A evenementen voor 1 dag per evenement;
- 1 ontheffing voor een B categorie evenement voor 1 dag.

Raadhuisplein en Jacoba van Beierenhof		Dagen	Cat.
Koninginnedag		1	A/B
Verenigingsmarkt		1	A
5 Mei Viering		1	A
Sleuteloverdracht Carnaval		1	A/B

Beleid:

- 2 categorie A/B evenement voor Koninginnedag en de sleuteloverdracht Carnaval ieder voor 1 dag;
- 2 categorie A evenementen voor in totaal 2 dagen;
- 1 ontheffing voor een A evenement voor 1 dag (buiten).

Sporthal De Tulp/@Hok ca		Dagen	Cat.
Tulppop (voorjaar)	muziekfeest	2	B
Tulppop (najaar)	muziekfeest	2	B
Carnaval		2	B
Jongerevenement		1	B

Beleid:

- 4 categorie B evenementen voor maximaal 2 dagen per evenement;
- 1 ontheffing voor een B evenement voor 1 dag (alleen binnen);
- 2 ontheffingen voor een A evenement voor max 1 dag per evenement (buiten in combinatie met binnen)

Teylingen-college		Dagen	Cat.
Carnaval	Kuipzwammen	1	B

Beleid:

- 1 categorie B evenement voor 1 dag (Carnaval);
- 2 ontheffingen voor een A evenement voor max. 1 dag per evenement (binnen);
- 1 ontheffing voor een A evenement voor 1 dag (buiten).

Park Overbos		Dagen	Cat.
Sinterklaas	intocht	1	A/B

Beleid:

- 1 categorie A/B evenement voor 1 dag (intocht Sinterklaas);
- 1 ontheffing voor een A evenement voor 1 dag.

Sportzaal De Schans		Dagen	Cat.

Beleid:

- 2 ontheffingen voor een A evenement voor max. 1 dag per evenement (binnen).

Ruïne van Teylingen		Dagen	Cat.
Multi-Period	div. evenementen	2	B
Teylingenfest		2	B
Middeleeuwse belegering		2	B
Boogschieten		1	B
Kastelendagen		2	B

Beleid:

- 5 categorie B evenementen voor max. 2 dagen per evenement (excl. op- en afbouw);
- 1 ontheffing voor een A evenement voor max. 2 dagen per evenement (excl. op- en afbouw)

Sassenheim (12 locaties)

Park Rusthoff		Dagen	Cat.
Paasvuur		1	A
Voorjaarsmarkt		1	A
Vrijwilligersmarkt		1	A
HH Mis Najaarsfeesten		1	A
Halloween		1	A
Sponsorloop		1	A
Jeugdtafelen		1	A
Spelletjesdagen		1	A
Dag van het Park		1	A

Beleid:

- 9 categorie A evenementen voor 1 dag per evenement;
- 2 ontheffingen voor een A evenement voor 1 dag per evenement.

't Onderdak		dagen	Cat.
Carnaval		5	B

Beleid:

- 1 categorie B evenement voor max. 5 dagen;
- 2 ontheffingen voor een A evenement voor 1 dag per evenement (binnen).

Teylingerlaan		Dagen	Cat.
Harddraverij	+Oude Haven en Hoofdstraat	1	B

Beleid:

- 1 categorie B evenement voor 1 dag (harddraverij in combinatie met braderie).

Hoofdstraat (tot park) en JP Gouverneur- laan		Dagen	Cat.
Braderie	+Harddraverij	1	B

Beleid:

- 1 categorie B evenement voor 1 dag (braderie in combinatie met harddraverij).

Hoofdstraat (vanaf Park Rusthof), deel Hortuslaan en Oude Haven		Dagen	Cat.
Verkiezingsmarkt		1	A
Bloemencorso-activiteiten	+Rijksstraatweg	1	C/B
Nacht van Sassem		1	B
Koninginnedag		1	A/B
Palmpasenoftocht	(RK kerk-Bernardus)	1	A
Havenfestival		1	A
Moederdagactie		1	A
Midzomerfestijn	In combi met harddraverij	1	B
Muziekevenement	Oude Haven in combi met harddraverij en braderie	1	B
Vaderdagactie		1	A
Senioren dag		1	A
Beachvolleybal	Oude Haven	1	A
Biermarkt	Oude Haven	1	B
Sinterklaas	Aktie+optocht	1	A
Kerstmarkt		1	A/B

Beleid:

- 1 categorie C evenement (Bloemencorso);
- 5 categorie B evenementen voor 1 dag per evenement (in combinatie met harddraverij en braderie);
- 2 categorie A/B evenementen (Koninginnedag en Kerstmarkt) voor ieder 1 dag;
- 8 categorie A evenementen ieder voor max. 1 dag;
- 2 ontheffingen voor een A evenement van ieder 1 dag op De Oude Haven.

Voorhavenkwartier, Boschplein en Kerklaan		Dagen	Cat.
Straatvoetbal		1	A/B
Nacht van Sassem		1	B
IJsbahn ca.		7	A
Kinderactiviteiten		1	A
Braderie		1	B

Beleid:

- 2 categorie B evenementen voor in totaal 2 dagen;
- 8 categorie A evenementen voor in totaal 8 dagen;
- 1 categorie A/B evenement (straatvoetbal) voor 1 dag;
- 1 ontheffing voor een A evenement voor 1 dag.

Sporthal De Wasbeek en parkeerterrein		Dagen	Cat.
Circus (2x)		5 (2x)	A
Kermis		5	B
Popconcert		1	B
Rommelmarkt		1	B
Kinderactiviteit		1	B

Beleid:

- 4 categorie B evenementen voor max 7 dagen (kermis najaarsfeesten 5 dagen);
- 1 categorie A evenement voor maximaal 5 dagen (parkeerterrein buiten tbv circus);
- 2 extra categorie A evenementen voor maximaal 2 x 2 dagen in Sporthal De Wasbeek;
- 2 onthefingen voor A evenementen voor maximaal 2 x 1 dag in Sporthal De Wasbeek.

* De 4 A evenementen in Sporthal De Wasbeek mogen niet samenvallen met de evenementen in sporthal De Korf.

Sporthal De Korf, parkeerterrein en Sportdreef		Dagen	Cat.
Najaarsfeesten		5	B

Beleid:

- 1 categorie B evenement voor max 5 dagen (najaarsfeesten);
- 2 categorie A evenementen voor maximaal 2 x 2 dagen in Sporthal De Korf;
- 2 onthefingen voor A evenementen voor maximaal 2 x 1 dag in Sporthal De Korf.

* De evenementen in Sporthal De Korf mogen niet samenvallen met de evenementen in sporthal De Wasbeek.

IJsbaanterrein		Dagen	Cat.
Kindervakantieweek		4	A

Beleid:

- 1 categorie A evenement voor maximaal 4 dagen (Kindervakantieweek);
- 1 onthefing voor een A evenement voor 1 dag.

Sportpark Roodemolenvolder		Dagen	Cat.
Taptoe		1	A
Voetbalvakantieweek		5	A

Beleid:

- 2 categorie A evenementen voor maximaal 1 dag (buiten);
- 1 categorie A evenement voor max 1 dag (binnen) per vereniging;
- 1 onthefing voor een A evenement voor 1 dag (binnen) per vereniging.

Voorterrein Gemeentewinkel		Dagen	Cat.
Muziekuitvoeringen	Adest	4	A
5 Mei Viering		1	A

Beleid:

- 2 categorie A evenementen voor max 5 dagen;
- 1 onthefing voor een A evenement voor 1 dag.

Bedrijfshallen De Leeuw Hoofdstraat		Dagen	Cat.
Opbouw Corso		3	A/B

Beleid:

- 1 categorie A/B evenement tbv de opbouw van corsowagens voor 3 dagen.

Warmond (13 locaties)

Bos van Kranz		Dagen	Cat.
Buitentheater		1	A

Beleid:

- 1 categorie A evenement voor 1 dag;
- 1 ontheffing voor een A evenement voor 1 dag.

't Trefpunt		Dagen	Cat.
Carnaval		5	B

Beleid:

- 1 categorie B evenement voor max. 5 dagen (Carnaval);
- 2 ontheffingen voor een A evenement voor 1 dag per evenement.

Sporthal De Geest en parkeerterrein		Dagen	Cat.

Beleid:

- 2 ontheffingen voor A evenementen voor max 1 dag per evenement.

Herenweg tussen Beatrixlaan en Baan en deel perceel Ooievaarsnest		Dagen	Cat.
Carnavalsoptocht	+Dorpstraat en Endepoel	1	B
Harddraverij		1	B

Beleid:

- 2 categorie B evenementen voor max. 1 dag per evenement tbv de carnavalsoptocht en de harddraverij.

IJsbaan			Cat.
Poldercross		1	B

Beleid:

- 1 categorie B evenement voor 1 dag;
- 1 ontheffing voor een A/B evenement voor 1 dag.

Sportpark Overbos		Dagen	Cat.
Kerstloop		1	B
Voetbalvakantieweek		5	A

Beleid:

- 1 categorie B evenement voor 1 dag;
- 1 ontheffing voor een A evenement voor 1 dag per vereniging (binnen);
- 1 ontheffing voor een A evenement voor 1 dag per vereniging (buiten).

Dorpsstraat en Gemeentehaven		Dagen	Cat.
Carnavalsoptocht	+Herenweg en Endepoel	1	B
Kaagweek	(deel Burg.Ketelaarstraat tot Baan)	5	B
Schippertjesdagen	Gemeentehaven	3	B
Regenboogevenement		3	A

Beleid:

- 1 categorie B evenement (Kaagweek) voor 5 dagen voor deel Park Groot Leerust tot de Baan;
- 2 categorie B evenementen (carnavalsoptocht en Schippertjesdagen) voor totaal 4 dagen;
- 1 categorie A evenementen voor het Regenboogevenement op de Gemeentehaven;
- 1 ontheffing voor een A evenement op de gemeentehaven voor 1 dag.

De Baan		Dagen	Cat.
Kaagweek	kermis	5	B
Baanfestival		1	B
Koninginnedag		1	A/B
5 Mei viering		1	A

Beleid:

- 2 categorie B evenementen (kermis Kaagweek en Baanfestival) voor max 6 dagen;
- 1 categorie A/B evenement (Koninginnedagviering);
- 1 categorie A evenement voor 3 dagen;
- 1 ontheffing voor een A evenement voor 1 dag.

Dorpsstraat (Pomp), Burg Scholvinckstraat en Kaaksplein		Dagen	Cat.
Kunst & Koe		1	A
Keramiekmart		1	A
Muziekterras		5 x 1	A
Koninginnedag		1	A/B
Exotische markt		1	A
Groenmarkt		1	A
Boekenmarkt		1	A
Papiermarkt		1	A
Textielmarkt		1	A
Curiosamarkt		1	A
Kunstmarkt		1	A
Kunstweek		7	A
Kerstmarkt		1	A
Verkiezingsmarkt		1	A

Beleid:

- 1 categorie A/B evenement (Koninginnedagvoering) op 1 dag;
- 23 categorie A evenementen 16 ieder op 1 dag en 1 gedurende een week;
- 2 ontheffingen voor A evenementen voor ieder 1 dag.

Park Groot Leerust			Cat.
Leede Concert		1	B
Kaagweek		5	B
Aanmeren rondvaartboot		2	A
Strontrace		2	A
Turfrace		3	A
Zeil-/vaarevenementen	6x		A

Beleid:

- 2 categorie B evenementen waarvan 1 gedurende 5 dagen (Kaagweek) en 1 voor max 1 dag;
- 9 categorie A evenementen ieder waarvan 3 maximaal 3 dagen en 6 ieder op 1 dag;
- 2 onthefingen voor een A evenement ieder op 1 dag.

Koudenhoorn (incl. strandje)		Dagen	Cat.
Kindervakantieweek		5	A
Poldercross	+Veerpolder (IJsbaan)	1	B

Beleid:

- 1 categorie A evenementen voor maximaal 5 dagen (Kindervakantieweek);
- 1 categorie B evenement voor 1 dag (doorkomst Poldercross);
- 1 onthefing voor een A evenement voor 1 dag.

Activite (Liduina)			Cat.
Boeken- en rommelmarkt		1	A

Beleid:

- 1 categorie A evenement voor 1 dag (binnen);
- 1 categorie A evenement voor 1 dag (buiten).

Kagerplassen		Dagen	Cat.
Nieuwjaarsduik	Jan	1	A
Zeilwedstrijden	Jan	1	A
Zeilwedstrijden	Feb	1	A
Zeilwedstrijden	Mrt	2 (1 res)	A
Zeilwedstrijden	Mrt Laserklasse	2	A
Zeilwedstrijden	Mrt (Voorjaarstraining)	1	A
Zeilwedstrijden	Apr (Voorjaarstraining)	3	A
Zeilwedstrijden	Voorkaag	2	A
Zeilwedstrijden	Paasevenement	3	A
Zeilwedstrijden	Zomeravondwedstrijd (mei)	5	A
Zeilwedstrijden	Senioredag	1	A
Zeilwedstrijden	Kaagrace	1	A
Westlanderzieldagen		2	A
Zeilwedstrijden	Zomeravondwedstrijd (juni)	7	A
Open Dag KVV De Kaag		1	A
Zeilwedstrijden	12-voets jollen	3	A
Zeilwedstrijden	Zomeravondwedstrijden (juli)	4	A

(natte) Kaagweek	div. wedstrijden	5	B
Zeilwedstrijden	Zomeravondwedstrijden	4	A
Gouden Gaffelwedstrijden	't Joppe – Groote Sloot incl.Park Groot Leerust	2	A
Zeilklompwedstrijd	idem	1	A
Zeilwedstrijden	sep	5	A
Turfrace	Incl. park Groot Leerust	3	A
Zeilwedstrijden	Okt (Valken, najaarstraining en winterwedstrijd)	4	A
Strontrace	+Park Groot Leerust	2	A
Motorboottocht		1	A

Beleid:

- 1 categorie B evenement voor max 5 dagen (zgn. natte Kaagweek);
- 18 categorie A evenementen voor zeilwedstrijden op de Kagerplassen voor maximaal 50 wedstrijddagen (KWV De Kaag);
- 5 categorie A evenementen voor wedstrijden op de Kagerplassen met ondersteuning vanuit Park Groot Leerust voor maximaal 10 dagen (St. Zeilvaart Warmond);
- 2 categorie A evenementen voor ieder 1 dag;
- 2 ontheffingen voor A evenementen voor wedstrijden op het water voor maximaal 4 dagen totaal.
- 1 onthefing voor een A evenement voor een (zeil)wedstrijd met ondersteuning vanuit Park Groot Leerust

Resumé:

Het beleid gaat uit van de bestaande situatie, biedt uitbreidingsmogelijkheden middels ontheffingen waar mogelijk en biedt de mogelijkheid om evenementen te verwijzen naar een meer geschiktere locatie.

Algemene uitzonderingen:

1. Meldingsplichtige evenementen (straatfeesten en buurtbarbecues) die voldoen aan de criteria in de APV (art. 2:25, lid 2) zijn in principe na tijdige melding vrij en niet begrepen in de aangewezen locaties. Zij kunnen door hun aard in principe niet uitgroeien tot A evenementen omdat zij niet plaatsvinden op een evenementenlocatie. Per straat of buurt zijn 2 meldingsplichtige evenementen per jaar mogelijk. Dit om het woon- en leefmilieu te beschermen.
2. Wedstrijden op de weg zoals: Avond wandelvierdaagsen, Truckrun, Kerstloop, Lopen tegen Kanker, de scootmobielen toertocht en de recreatieve en prestatieve fietstochten vallen door hun lange route evenmin onder de genoemde locaties en worden per aanvraag apart beoordeeld.
3. Incidentele, eenmalige vergunningen voor evenementen buiten de aangewezen locaties (o.a. Jubileumviering sportvereniging op eigen sportlocatie, optreden zangkoor in een kinderboerderij, oplevering van een complex woningen, opening speeltuin e.d) met een beperkte duur kunnen bij wijze van uitzondering afhankelijk van de impact op de omgeving verleend worden tot een maximum van 3 per jaar.

Bijlage 9 Modelvoorschriften

1 Inleiding

Om evenementen goed te laten verlopen en de risico's goed te beheersen moeten alle evenementen aan bepaalde voorwaarden voldoen. In dit hoofdstuk zijn deze voorwaarden toegelicht.

Een aantal eisen gelden voor alle evenementen, groot of klein. Deze zijn in paragraaf 4.2 toegelicht. In paragraaf 4.3 zijn enkele specifiek voor kleine evenementen geldende voorwaarden aan de orde.

Naarmate een evenement valt in een hogere risicoklasse (A, B of C) betekent de verlening van een evenementenvergunning meer maatwerk. De organisator, de gemeente en andere partners zoals de politie en de brandweer maken dan in goed overleg aanvullende afspraken over de uitvoering. In paragraaf 4.4 is per onderwerp beschreven welk soort afspraken moeten worden gemaakt. Deze afspraken tussen alle partners worden vertaald naar voorschriften opgenomen in de evenementenvergunning.

Indien de organisator niet akkoord gaat zullen de voorbereidingen worden gestopt.

2 Regels voor evenementen in het algemeen

De hieronder vermelde regels gelden, tenzij anders vermeld, voor alle evenementen, dus ook voor een klein evenement(straat- en buurtfeesten) waarvoor een melding moet worden gedaan.

De organisator

Voor ieder evenement geldt dat er 1 organisator de melding doet of de vergunning aanvraagt. Deze organisator is verantwoordelijk voor het ordelijke verloop van het evenement. Bij het doen van de melding of het aanvragen van een vergunning moet de organisator (zo nodig) zich legitimeren t.o.v. de gemeenten met een kopie van een geldig identiteitsbewijs. Eventueel kan dit via een digid code vergemakkelijkt worden.

Bij een evenement kunnen meerdere horecabedrijven of andere bedrijven betrokken zijn. In dat geval moeten alle betrokken inrichtingen (of medeorganisatoren) de hoofdorganisator machtigen tot het aanvragen van een evenementenvergunning of het doen van een melding namens hen. Daartoe moet het standaard machtigingsformulier worden ingevuld.

Dit is een harde eis. Betrokken inrichtingen of andere (mede) organisatoren mogen niet deelnemen aan het evenement als ze de machtiging niet ondertekenen.

Geluidhinder

Inrichtinggebonden evenement Wet milieubeheer

Als een evenement zich, ongeacht de omvang, in een inrichting (incl. bijv. een terras) afspeelt gelden krachtens de artikelen 2.17 t/m 2.21 van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer en de Wet milieubeheer de volgende algemene normen:

Geluidnormen algemeen	07:00–19:00 uur	19:00–23:00 uur	23:00–07:00 uur
L _{Ar} , L _T op gevel van gevoelige gebouwen	50 dB(A)	45 dB(A)	40 dB(A)
L _{Ar} , L _T in in- en aanpandige gevoelige gebouwen	35 dB(A)	30 dB(A)	25 dB(A)
L _{Amax} op gevel van gevoelige gebouwen	70 dB(A)	65 dB(A)	60 dB(A)
L _{Amax} in in- en aanpandige gevoelige gebouwen	55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)

Tabel 3.1: geluidnormen inrichtingen o.g.v. Wet milieubeheer

Als op grond van de festiviteitenregeling een evenement ook een incidentele of collectieve festiviteit is, zijn de bovengenoemde normen (voorzover het gaat om activiteiten specifiek binnen de bebouwing van een inrichting) niet van toepassing. In dat geval gelden t.a.v. activiteiten binnen de muren van een inrichting de normen die zijn opgenomen in de APV (artikel 4:2 en 4:3). Dit zijn:

Tijdelijk verruimde geluidnormen bij een festiviteit	Zo t/m do: 24:00 uur en vrij t/m zat nacht: 0:30 uur
Leq, T op gevel van gevoelige gebouwen	80 dB(A) en 95 dB(C)
Leq, T binnen in/aanpandige gevoelige gebouwen	60 dB(A)

Tabel 3.2: verruimde geluidnormen bij festiviteiten en evenementen

Evenement in de open lucht en niet (of deels) inrichtinggebonden

Voor deze evenementen zijn voor het gedeelte dat niet inrichtinggebonden is, op grond van de landelijke regelgeving geen normen vastgesteld. Het kan zijn dat er geen inrichting bij betrokken is; het kan ook zijn dat één of meerdere inrichtingen betrokken zijn, maar de evenementenactiviteiten zich ook uitstrekken buiten deze inrichting(en). Hier is het college bevoegd om normen op te nemen in de evenementenvergunning. Er is voor gekozen om zoveel mogelijk uniforme normen te hanteren. De normen zijn dezelfde maximumnormen zoals die zijn vastgesteld in de festiviteitenregeling t.a.v. inrichtingen.

Verruimde geluidnormen bij een evenement buiten een inrichting	Zo t/m do: 24:00 uur en vrij t/m zat nacht: 0:30 uur
Leq, T op gevel van gevoelige gebouwen	80 dB(A) en 95 dB(C)
Leq, T binnen in/aanpandige gevoelige gebouwen	60 dB(A)

Tabel 3.3: verruimde geluidnormen evenementen buiten inrichtingen

Hierbij geldt wel de voorwaarde dat bij muziekevenementen gedurende maximaal 6 aaneengesloten uren de muziek ten gehore mag worden gebracht. Een soundcheck ten behoeve van een muziekevenement valt hier niet onder.

Evenementen buiten een inrichting met gebruikmaking van geluidsapparatuur

In het algemeen geldt dat buiten een inrichting in de open lucht toestellen of geluidsapparaten in werking mogen zijn als deze geen geluidhinder veroorzaken (artikel 4:6 APV). Bij de bepaling van wat geluidhinder in de zin van dit artikel is, zijn in dit beleid dezelfde normen gehanteerd zoals die gelden voor inrichtingen (zie tabel 3.1). Deze normen zijn in het algemeen strak genoeg om bijvoorbeeld de overlast als gevolg van apparaten als airco's of andere apparaten aan woningen voldoende te beperken. Maar in het geval van een evenement zijn deze normen te beperkend en kan het college ontheffing (o.g.v. artikel 4:6 lid 2 APV) verlenen.

Bij de ontheffing zullen dan de verruimde geluidnormen zoals genoemd in tabel 3.3 gelden. In bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld in het geval van traditionele volksfeesten met veel geluidproductie zoals de kermis worden bij de ontheffing geen maximale normen gesteld. In dat geval is tabel 3.3 niet van toepassing en geldt een algemene ontheffing

Deze ontheffing moet worden aangevraagd door de organisator van het evenement.

Alcohol

In de Drank- en Horecawet (DHW) staan voorschriften voor het uitoefenen van een horecabedrijf en het verstrekken van alcoholhoudende drank. Voor het verstrekken van alcoholhoudende drank buiten een horeca-inrichting, bijvoorbeeld tijdens evenementen, gelden aangepaste regels. Deze regels zijn beschreven in artikel 35 DHW.

De DHW stelt dat er geen zwak alcoholhoudende drank verkocht mag worden aan personen onder de 16 jaar. Hiernaast mag er ook geen verstrekking plaatsvinden aan personen van 16 jaar en ouder, waarvan redelijk vermoeden bestaat dat deze alcohol kopen voor personen onder de 16 jaar. Ook wordt er gesteld dat personen onder de 18 jaar geen sterke drank mogen kopen. Een ontheffing artikel 35 DHW geeft toestemming om enkel zwak alcoholhoudende drank te schenken.

Om naleving van de regels te garanderen hanteert de gemeente de volgende regel:
Bij alle muziekevenementen waar ook 16-minners aanwezig zullen zijn, moeten polsbandjes gedragen worden door alle bezoekers van 16 jaar en ouder.

Naast muziekevenementen kan de burgemeester ook in uitzonderlijke gevallen bij andere evenementen het gebruik van polsbandjes verplichten. Deze bandjes moeten worden bevestigd bij de ingang van het evenement, door het beveiligingspersoneel. Als het muziekevenement zich niet in een afgebakend terrein bevindt dan dient er een uitgifte punt te zijn waar men na vaststelling van de leeftijd een bandje kan afhalen.

De organisator is verplicht erop toe te zien dat alcoholhoudende drank uitsluitend in het bezit is van bezoekers die een polsbandje dragen.

Op grond van de DHW geldt nog het volgende voorschrift:

De verstrekking van alcohol vindt plaats onder onmiddellijke leiding van een persoon die voldoet aan artikel 8, lid 2 DHW. Dit houdt in dat deze persoon:

- niet onder curatele mag staan en niet uit de ouderlijke macht of voogdij ontzet mag;
- niet in enig opzicht van slecht levensgedrag mag zijn;
- de leeftijd van éénentwintig jaar moet hebben bereikt;
- in het bezit moet zijn van een Verklaring Sociale Hygiëne.

Tijdens evenementen wordt er streng gecontroleerd op het verstrekken van zwak alcoholhoudende dranken aan 16-minners. (zie voor het sanctiebeleid hoofdstuk 5 'Handhaving'). Een half uur voor het einde van het evenement mag er geen alcohol meer worden geschonken.

De Voedsel en Waren Autoriteit (hierna te noemen VWA) en de gemeente hebben een eigen bevoegdheid om handhavend op te treden tegen overtredingen van de DHW. Dit verandert per 1 januari 2013 wanneer meer bevoegdheden door middel van delegatie bij de gemeenten komt te liggen. Op grond van artikel 35, lid 4 DHW moet er nu altijd een kopie van de ontheffing art. 35 DHW naar de Voedsel- en Warenautoriteit worden gestuurd. Zij nemen dit dan mee bij hun controle tijdens de evenementen. Op 1 januari 2013 komt de verantwoordelijkheid hiervoor bij de gemeenten.

Wanneer er problemen in het kader van de DHW zijn geconstateerd bij een evenement dan zal in overleg met de politie worden onderzocht welke maatregelen passend zijn om herhaling te voorkomen.

Droge horeca

In tegenstelling tot de "natte horeca" (alcoholverstrekking) mag de 'droge horeca' (verkoop/verstrekking van etenswaren en alcoholvrije drank) doorgaan tot de sluitingstijd.

Drugs en wapens

Het in het bezit hebben of gebruik of verhandelen van drugs in de zin van de Opiumwet is ten strengste verboden. Ook het in het bezit hebben van wapens, alle messen en daarop lijkende scherpe voorwerpen, is verboden.

Hierop wordt scherp toezicht gehouden; overtredingen van de wet worden gehandhaafd (zie hoofdstuk 5).

Voorkoming glasoverlast

Het gebruik van drinkglazen en ander glaswerk (zoals flessen) is bij een evenement in beginsel niet toegestaan. Dit verbod geldt niet als de aard van het evenement zich tegen het verbod verzet (bijv. specifieke wijnproeffeesten, biermarkten).

Evenementen op zondag

Voor het organiseren van evenementen op zondag gelden de regels uit de Zondagswet. Voor een evenement evenals de soundcheck ten behoeve van een muziekevenement dat voor 13.00 uur wordt georganiseerd is conform artikel 4, lid 3 van de Zondagswet een ontheffing van de burgemeester nodig. Voor evenementen die na 13.00 uur worden georganiseerd is deze ontheffing niet nodig. Voor beide gevallen geldt vanzelfsprekend ook een vergunning- of meldingsplicht, afhankelijk van het soort evenement.

De Zondagswet (artikel 2) bepaalt ook dat in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak verboden is gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd. Ook is niet toegestaan om op zondag zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van verwekking hoorbaar is.

Vuurwerk

Voor het gebruik van vuurwerk bij een evenement moet rekening worden gehouden met het bepaalde in het Vuurwerkbesluit. In principe is voor het afsteken op locatie ontbrandingstoestemming van de provincie en een verklaring van geen bedenkingen van de burgemeester nodig.

Alleen een vakbekwame gecertificeerde persoon, die in het bezit is van een toepassings-vergunning afgegeven door de provincie, mag het vuurwerk volgens een aanwezig vooraf opgesteld werkplan afsteken.

Voor het afsteken van minder dan 100 kg consumentenvuurwerk en/of minder dan 10 kg theatervuurwerk door een vakbekwame gecertificeerde persoon die in het bezit is van een toepassingsvergunning afgegeven door de provincie, zijn ontbrandingstoestemming en verklaring van geen bedenkingen niet nodig. In dergelijke gevallen kan volstaan worden met een melding bij de provincie. De provincie stelt de gemeente hiervan op de hoogte. Provincieambtenaren oefenen toezicht uit op het afsteken van professioneel vuurwerk. Op het ontsteken van vuurwerk bij voorstellingen en evenementen wordt ook toezicht gehouden door de arbeidsinspectie.

Voor nadere informatie kan de organisator terecht bij de Provincie Zuid Holland.

Plaatsen voorwerpen op de openbare weg

De organisator zorgt voor een vrije doorgang van 3,5 meter breed en 4,5 meter hoog voor hulpverlenende diensten. Daarnaast moeten een voldoende aantal van de aanwezige brandkranen vrij en goed bereikbaar worden gehouden. Tenten dienen tegen brand geïmpregneerd te zijn en de organisator dient in het bezit te zijn van een certificaat waaruit dit blijkt. Zie hiervoor ook artikel 2:10 van de APV.

Anticiperen op een vergunningaanvraag door de organisator

Financiële gevolgen van activiteiten, die de aanvrager al verricht, voordat een besluit op de aanvraag is genomen, zijn geheel voor eigen rekening en risico van de aanvrager.

Cumulatie van geluidhinder

Het kan voorkomen dat – hoewel de organisatoren zich goed aan de spelregels houden - toch een situatie ontstaat waarin sprake is van ongewenste hinder. Specifiek bij gevallen van cumulatie van geluidhinder kan zich dit voordoen. Als in de buurt van woningen en andere geluidsgevoelige objecten in een periode meerdere evenementen plaatsvinden, kan de hinder, puur door de optelsom van op zichzelf acceptabele evenementen, toch sprake zijn van een ongewenste inbreuk op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volks- gezondheid of de bescherming van het milieu. In gevallen van dergelijke cumulatie is het college bevoegd het aantal evenementen op specifieke locaties te beperken. Dit is ook mogelijk als het betreffende evenement past binnen het bestemmingsplan. Dit laatste is mogelijk op grond van artikel 1:8 APV. Omdat bij de opstelling van bestemmingsplannen potentiële cumulatieve hinder wordt meegewogen zullen gevallen van onrechtmatige hinder als gevolg van cumulatie naar verwachting uitzonderingen zijn.

Afzettingen van de weg (o.a. hekken)

Soms vereist het evenement dat een straat of weg(en) worden afgezet. In dat geval moet de organisator c.q. aanvrager, tegelijk met de aanvrager, een hekkenplan indienen. Een hekkenplan is niet meer dan een tekening van het evenemententerrein en de directe omgeving daarvan, met daarop aangegeven welke straten op welke dag(en) en tijdstippen zijn afgesloten. Uitgangspunt is dat de organisator ervoor moet zorgen dat doorgaande routes niet worden belemmerd. Afzettingen moeten regelmatig worden gecontroleerd, de organisator is verantwoordelijk daarvoor.

Bij sommige evenementen van omvangrijke aard waarbij doorgaande routes wel worden belemmerd treedt de organisator tijdig in overleg met de gemeente. Dit om te bepalen wat mogelijk is en wat niet. Indien er volgens de gemeente mogelijkheden zijn moeten er afspraken met organisaties van openbaar vervoer worden gemaakt. De organisator overlegt dan zelf tijdig met deze organisaties – in is daarvoor ook verantwoordelijk - om het één en ander op elkaar af te stemmen.

De eventueel aan de gemeente in rekening gebrachte kosten voor de wijzigingen in de dienstregeling van het openbaar vervoer worden op de organisator van het betreffende evenement verhaald.

Van gemeentewege kunnen tegen kostprijs hekken worden geleverd.

Parkeren

De organisator dient er zorg voor te dragen dat in de directe nabijheid van het evenement beschikt kan worden over een voldoende aantal stallingmogelijkheden voor fietsen en scooters en er voldoende parkeergelegenheid beschikbaar is voor voertuigen. Indien hier niet over kan worden beschikt is ter ondersteuning een zgn. pendellocatie met aanbidding van vervoer naar het evenemententerrein noodzakelijk.

Grote verkeersaders worden alleen bij zeer hoge uitzondering afgesloten. Hierbij kan worden gedacht aan de harddraverij in Warmond en de najaarsfeesten in Voorhout.

Herstel openbaar groen en reinigen van wegen.

De vergunninghouder dient zorg te dragen voor het herstel van het openbaar groen en het reinigen van de wegen waarop het evenement plaats vindt. Indien het herstel en de reiniging bij nalatigheid van gemeentewege plaatsvindt, dient de vergunninghouder de kosten te voldoen.

Schade.

De vergunninghouder is aansprakelijk voor alle schade aan eigendommen van de gemeente en derden als gevolg van het gebruik van de vergunning.

Verantwoordelijkheden t.a.v. toezicht en handhaving

De organisator (inclusief de bij de organisatie betrokken ingehuurd krachten en vrijwilligers) hebben taken als het gaat om toezicht en handhaving.

Deze taken zijn:

- goede informatieverstopping over relevante vergunningvoorschriften richting interne organisatie;
- idem, maar dan richting het publiek (betreft dan vooral gedragsvoorschriften);
- het direct aanspreken van organisatiemedewerkers en het publiek in geval van (dreigende) overtredingen;
- het functioneren als de ogen en oren van politie en gemeente;
- het tijdig melden van (dreigende) overtredingen aan politie en gemeente
- het ondersteunen van politie en gemeente bij uitvoering van eventuele preventieve en repressieve maatregelen.

In de vergunning dient in de vorm van enkele voorschriften de uitvoering van deze taken beschreven te worden.

Algemene zorgplicht als vangnet

Om calamiteiten zoveel mogelijk uit te sluiten, moeten organisatoren van evenementen, aanvullend op de geldende normen in het algemeen maatregelen treffen om de risico's of ongelukken te beperken.

Een belangrijk punt hierbij is dat de organisator ook (mede)verantwoordelijk is voor de verhoudingen in de directe omgeving. Hij/zij moet aandacht hebben voor relatiebeheer.

Voorbeelden van acties in dit verband zijn:

- het tijdig informeren van de omwonenden over de aard en openingstijden van het te houden evenement. Door tijdige berichtgevingen kunnen omwonenden beter anticiperen op de te verwachten overlast.
- het uitnodigen van omwonenden (vrijkaartjes geven) heeft doorgaans een positieve invloed op het draagvlak.

3 Regels voor meldingsplichtige evenementen

Meldingprocedure

De organisator meldt aan de burgemeester tenminste 10 werkdagen voorafgaand aan het evenement op een daartoe vastgesteld (elektronisch) meldingsformulier. Het evenement kan doorgaan tenzij de burgemeester binnen 5 werkdagen na ontvangst van de melding het evenement verbiedt op grond van de openbare orde, openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu.

Op het meldingsformulier wordt aangegeven wat de aard van het evenement is. Er is een (simpele) tekening toegevoegd met daarop aangegeven waar het evenement wordt gehouden. De tekening kan bijv. een kopie zijn van een deel van de plattegrond

Als meerdere personen, bedrijven of instellingen een rol spelen bij het evenement moet de organisator namens al deze betrokkenen de melding doen. Op het meldingsformulier moeten de medeorganisatoren de organisator machtigen om de melding ook namens hen te mogen doen.

Opening- en eindtijden

Het gaat hier om een straat of buurtfeest in de open lucht dat voldoet aan de voorwaarden als genoemd in artikel 2:25 lid 2 van de APV. Een meldingsplichtig evenement moet tussen 07:00 en 24:00 uur plaatsvinden. Als men een evenement buiten deze tijden wil houden moet een evenementenvergunning worden aangevraagd. Mocht de vergunning verleend worden, dan gelden de regels die voor grotere evenementen zijn bedoeld. Een dergelijk evenement kan in de regel alleen plaatsvinden op een daarvoor aangewezen evenementenlocatie (zie bijlage 8).

Drankverstrekking en droge horeca

Zonder ontheffing o.g.v. artikel 35 van de Drank- en horecawet mag uitsluitend alcoholhoudende drank op niet-commerciële basis (zonder directe contante betaling) worden aangeboden. De organisator dient erop toe te zien dat geen alcohol wordt verstrekt aan personen onder de 16 jaar. Ook het verstrekken of verkopen van etenswaren en alcoholvrije dranken (de zogenoemde "droge horeca") tegen directe contante betaling is niet toegestaan.

Verstrekking van alcoholhoudende drank is op grond van de Drank- en Horecawet verboden tenzij (op grond van artikel 35 DHW) een door de organisator aangevraagde ontheffing is afgegeven door de burgemeester.

EHBO

Bij een klein evenement is doorgaans een zeer laag risico dat deelnemers aanspraak moeten maken op de EHBO. Er geldt daarom geen algemene verplichting voor de organisator om hieromtrent iets te regelen. Het spreekt voor zich dat bij een barbecue voorzieningen en personen aanwezig zijn om open vuur direct te kunnen doven en brandwonden te kunnen verzorgen. In uitzonderlijke gevallen is de aanwezigheid van een EHBO-er wel verplicht (bijvoorbeeld een straatfeest met vuurspuwers, stunts, acrobatiek etc.).

Cumulatie van (geluid)hinder

Bij kleine evenementen is de kans niet zo groot dat de burgemeester van de bevoegdheid gebruik maakt om na de melding het evenement alsnog te verbieden. Maar uitgesloten is het niet. Als binnen een kort tijdsbestek meerdere grote evenementen hebben plaatsgevonden, en/of een groot aantal kleine evenementen in een beperkt gebied hebben plaatsgevonden kan de burgemeester in de gegeven omstandigheden besluiten, dat het "even genoeg" is geweest. Dit ter voorkoming van een al te grote belasting van het woon- en leefmilieu. Zie ook de beperking aan het slot van bijlage 8 onder het kopje 'Algemene uitzonderingen'.

4 Vergunningplichtige evenementen

Evenementen moeten passen binnen bestemmingsplannen

Naar aanleiding van de uitspraak van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State van 13 april 2005 betreffende het Diepenheimse Schuttersfeest is gebleken dat voor zulke grote evenementen een planologische regeling getroffen dient te worden. Een dergelijke regeling kan bestaan uit het bestemmen van gebieden, locaties of bouwwerken als evenementenlocatie met of zonder beperkende voorschriften ofwel door ontheffing van het bestemmingsplan te verlenen.

Tot de eerste mogelijkheid kan worden besloten bij een herziening van een bestemmingsplan.

De tweede mogelijkheid biedt het Besluit omgevingsrecht (hierna te noemen Bor), dat per 1 oktober 2010 in werking is getreden. Namelijk de mogelijkheid voor het college van burgemeester en wethouders in artikel 4, lid 8 van Bijlage II van dit Besluit, om af te wijken van het bestemmingsplan ten behoeve van het gebruik van evenementenlocaties en evenementenbouwwerken inclusief opbouw en afbouw, daar waar die jaarlijks terugkerende evenementen strijd met het bestemmingsplan opleveren.

De voorkeur is om, bij de eerste mogelijkheid, zoveel mogelijk in het bestemmingsplan te regelen. Dit gebeurt niet in één keer, maar zal worden meegenomen bij iedere nieuwe vaststelling van een bestemmingsplan zoals die in de meerjarenplanning is voorzien.

In de gemeente Teylingen kunnen uit planologisch oogpunt evenementen worden onderverdeeld in de volgende twee typen:

1. de jaarlijks terugkerende grote (vergunningplichtige) evenementen;
2. de incidentele grote (vergunningplichtige) evenementen.

Ad. 1. Bij de herziening van het bestemmingsplan, volgens het vastgestelde actualiseringprogramma, worden de locaties waar (jaarlijks) terugkerende middelgrote en grote vergunningplichtige evenementen kunnen worden gehouden als zodanig aangewezen.

Ad. 2. Hierbij zal het college van burgemeester en wethouders per geval beslissen om al dan niet af te wijken op grond van artikel 4, lid 8 van Bijlage II van het Besluit omgevingsrecht (Bor).

Een evenementenlocatie betreft een locatie waar vergunningplichtige evenementen gehouden kunnen worden. Dit kan zijn een parkeerterrein, park, straat, plein, inbandige inrichtingen, etc. De locaties die worden aangewezen zijn opgesomd in bijlage 8.

Met uitzondering van de Kagerplassen, Park Groot Leerust en de centrum/winkelgebieden van de drie kernen mag er maximaal 4 maal per jaar op een evenementenlocatie een middelgroot of groot vergunningplichtig evenement gehouden worden. De Kagerplassen zijn uitgezonderd aangezien op deze locatie de openbare orde en veiligheid evenals de woon- en leefomgeving weinig tot niet wordt aangetast bij het houden van evenementen, zoals de zeilwedstrijden.

Per gemeentekern mag er maximaal 1 maal per jaar een kermis plaatsvinden. Tevens is er alleen op het terrein van de Wasbeek 2 maal per jaar een circus toegestaan.

Bijzondere omstandigheden die er toe leiden dat minder dan 4 evenementen per jaar gehouden kunnen worden kunnen te maken hebben met mogelijke cumulatie van geluidhinder.

Eindtijden voor grote evenementen

Voor grote evenementen gelden de volgende eindtijden.

Grote evenementen	Eindtijd
Zondagnacht t..m. donderdagnacht	24:00 uur
Vrijdagnacht en zaterdagnacht	00:30 uur

Tabel 3.4: Eindtijden grote evenementen

Eindtijden voor traditionele volksfeesten

Met betrekking tot traditionele volksfeesten gelden andere eindtijden. Dit vanwege het traditionele karakter, de cultuurwaarde en de acceptatie van de hinder bij de bevolking.

Traditionele volksfeesten	Eindtijd	Eindtijd verruiming geluid
Zondag t/m donderdag	02.00 uur	01.00 uur
Vrijdag en zaterdag	02.30 uur	01.30 uur

Tabel 3.5: eindtijden voor sluiting en verruimde geluidnormen bij traditionele evenementen.

Ook gelden hier voor wat betreft de periode waarin de verruimde geluidnormen van toepassing zijn voor zowel binnen als buiten de inrichting latere eindtijden. Deze zijn anderhalf uur later dan bij alle andere evenementen (zie tabel 3.1). Door het verlenen van ontheffingen wordt bereikt dat de geluidnormen binnen de inrichting dezelfde zijn als in de open lucht (voor dat gedeelte van het volksfeest dat niet inrichtinggebonden is).

In het kader van de droge horeca mag tot de eindtijd drank en etenswaren worden verkocht. De verkoop van alcoholhoudende drank moet een half uur voor de eindtijd worden beëindigd.

Beveiliging

Organisatoren van grote evenementen zijn verplicht om beveiligingsbeambten aan te stellen. De beveiligingsopdracht mag alleen worden uitgevoerd door gecertificeerde beveiligers.

Hierbij worden de onderstaande uitgangspunten gehanteerd.

1. De beveiligers dienen duidelijk herkenbaar, als beveiligers, aanwezig te zijn.
2. Als vuistregels worden gehanteerd: tenminste
 - 1 beveiligers op 100 bezoekers bij evenementen in gebouwen waar alcoholhoudende drank geschonken wordt;
 - 1 beveiligers op 150 bezoekers bij buitenevenementen waar alcoholhoudende drank geschonken wordt en
 - 1 beveiligers op 250 bezoekers bij evenementen waar geen alcohol geschonken wordt.Van deze vuistregel kan naar boven en naar beneden worden afgeweken afhankelijk van
 - a. de aard van het evenement;
 - b. het te verwachten soort publiek.
3. De brandweer kan een BHV-verplichting opleggen aan de organisator, waarbij bijvoorbeeld beveiligers tevens bedrijfshulpverleners dienen te zijn om bij calamiteiten weten te handelen.
4. Indien een evenement op een centrale locatie in de buitenlucht plaatsvindt, dient het terrein begrensd te worden, bijvoorbeeld door een afzetting met hekken. Indien binnen de inrichting (bijvoorbeeld een feesttent, gebouw, begrensd evenemententerrein) meer dan 50 personen, dan wel meer dan 10 minder zelfredzame personen (zoals kinderen en mindervalide mensen) gelijktijdig aanwezig zijn dan dient er bij de brandweer een gebruiksvergunning te worden aangevraagd (zie Bouwverordening), dan wel een melding brandveilig gebruik te worden gedaan.

Tenten podia en bouwwerken

Tijdens het opbouwen en tijdens het evenement controleert de brandweer onder andere op brandveiligheid, of er voldoende nooduitgangen zijn en of deze daadwerkelijk vrij gehouden worden. Dit moet ook gebeuren bij evenementen in bestaande gebouwen. Grote bouwwerken zoals feesttenten moeten aan veiligheidseisen voldoen, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen kleine (tot 50 personen) en grote tenten (meer dan 50 personen).

Andere bouwwerken zoals podia, tribunes, klimwanden, touwbruggen en dergelijke dienen qua constructie veilig te zijn.

Toiletvoorzieningen

Uit oogpunt van hygiëne gelden de onderstaande voorwaarden uitsluitend voor vergunningplichtige evenementen waarbij meer dan 100 bezoekers worden verwacht.

1. De richtlijn van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid LCHV bepaalt: 1 toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers. Een kwart van het totale aantal toiletten mag een plaskruis zijn.
2. Voor mannen en vrouwen zijn er afzonderlijke toiletten. Bij de verdeling van de aantallen toiletten moet rekening gehouden worden met het verwachte percentage mannen en vrouwen onder de bezoekers.
3. De toiletvoorzieningen dienen herkenbaar op het evenemententerrein te worden geplaatst, bijvoorbeeld door middel van aanduidingborden.
4. De toiletvoorzieningen dienen een gesloten circuit te hebben, tenzij toestemming van de gemeente is verkregen om de toiletvoorziening(en) aan te sluiten op het gemeentelijk riool.
5. De organisator is verantwoordelijk voor de aanschaf, plaatsing en verwijdering van de toiletvoorzieningen.

Afvalbakken

Uit oogpunt van hygiëne gelden de onderstaande uitgangspunten om te voorkomen dat er overlastgevend (zwerf)afval aanwezig is in de leefomgeving.

1. Tijdens grote evenementen dienen voldoende afvalbakken/containers op het evenemententerrein te worden geplaatst, tenminste in de nabijheid van de in- en uitgang(en) van het evenemententerrein.
2. De mobiele afvalbakken/containers moeten qua opslag van afval een totaal capaciteit hebben welke tenminste toereikend is voor het afval van het aantal verwachte bezoekers.
3. De organisator is verantwoordelijk voor de aanschaf, plaatsing en verwijdering van de afvalbakken/containers, maar vooral ook zal deze moeten toezien dat het afval ook daarin gedeponeerd wordt.
4. Het afval dient na het einde van het evenement zo spoedig mogelijk te worden aangeboden bij een erkende afvalinzamelaar.

Gezondheid: EHBO

Bij een groot evenement geldt dat er over het algemeen een risico aanwezig is voor situaties waarbij mensen aanspraak moeten kunnen maken op de EHBO. Hierbij worden de onderstaande uitgangspunten gehanteerd. Vanzelfsprekend kan in bijzondere gevallen, zoals in de inleiding al is gemeld, hiervan afgeweken worden.

1. Tijdens een groot evenement dient er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers 1 gekwalificeerde EHBO-er aanwezig te zijn, met een minimumaantal van 2. Deze mensen dienen voor hun functie duidelijk herkenbaar aanwezig te zijn. Dit betekent dus in schema:

Gelijktijdig aanwezige bezoekers	EHBO-ers
0 - 999	2
1000 - 1999	2
2000 - 2999	3
3000 - 3999	4
etc.	etc.

Bij een gelijktijdig aantal bezoekers onder de 999 dient de gemeente zelf een inschatting te maken of de aanwezigheid van EHBO-ers gewenst is. Als het aantal groter is dan 999 bezoekers moeten er altijd minimaal 2 EHBO-ers aanwezig zijn.

2. Bij een evenement van meer dan 500 bezoekers dient een als zodanig duidelijk herkenbare eerste hulp post aanwezig te zijn op het evenemententerrein. Deze wordt bemand door tenminste twee EHBO-ers. Hierbij wordt geadviseerd deze post(en) in de nabijheid van de in- en uitgang(en) te plaatsen met een gescheiden in- en uitgang tot het evenemententerrein.
4. De hier genoemde EHBO-post is voorzien van de nodige stabilisatie-, hartbewaking- en reanimatieapparatuur, dit afhankelijk van de competenties van het aanwezige personeel.

5. Het EHBO-personeel dient over voldoende communicatieapparatuur en voldoende middelen te beschikken om hun taak uit te voeren.
6. De EHBO-post dient over drinkwater te beschikken welke gratis verstrekt wordt indien dit nodig is ten behoeve van de gezondheid van de bezoekers.
7. Indien er sprake is van meer dan 500 bezoekers bij een evenement dat valt onder risicoklasse C wordt de post – in afwijking van het onder punt 2 gestelde - bemand met tenminste drie, tot het verlenen van eerste hulp opgeleide, personen.
8. Indien er sprake is van meer dan 500 bezoekers bij een evenement dat valt onder risicoklasse C met meerdere EHBO-posten, dient een herkenbare coördinator EHBO aanwezig te zijn. Er dient een officier van dienst geneeskundig, of een teamleider SIGMA aanwezig te zijn om de medische hulpverlening aan te sturen.
9. Indien er sprake is van meer dan 500 bezoekers bij een evenement dat valt onder risicoklasse C wordt in de eerste week direct na het evenement aan de GHOR Hollands-Midden een rapportage over behandelde personen in quick-scan vorm ter beschikking gesteld. Op een later moment wordt indien nodig een meer uitgebreide weergave en analyse met een vooruitblik naar het mogelijk eerstvolgend te organiseren evenement, aan de GHOR Hollands-Midden ter beschikking gesteld.

Veiligheidsplan

Organisatoren van evenementen die vallen onder risicoklasse B of C moeten een veiligheidsplan opstellen en bij de aanvraag indienen. Een format is beschikbaar. Daarin staan bijvoorbeeld telefoonnummers van contactpersonen en hulpdiensten, plattegronden van het evenemententerrein en te nemen maatregelen bij een calamiteit.

Bij de behandeling van een vergunningaanvraag voor een evenement dat niet op één locatie plaatsvindt, is het belangrijk dat overzichtelijk is vermeld welke evenementen op welke locaties plaats zullen gaan vinden.

Verkeer en parkeren

De organisator dient ervoor te zorgen dat er voldoende parkeergelegenheid voor bezoekers is. Bij grotere evenementen moeten verkeersregelaars aanwezig zijn om het parkeren in goede banen te leiden en toezicht te houden. De organisatie moet ervoor zorgen dat er voldoende bewegwijzering is aangebracht naar het parkeerterrein.

Bij grote evenementen kan het verkeer ernstige hinder ondervinden van de grote stroom mensen die op de been is. Door evenementen op en/of rond verkeersaders zijn gebieden voor politie en hulpverleningsdiensten slecht of zelfs niet bereikbaar. Daarom worden, indien nodig, in de evenementenvergunning nadere eisen gesteld voor een goede aan- en afvoer van verkeer (inclusief voetgangersstromen).

Het is verplicht, krachtens de Wegenverkeerswet, om tijdens evenementen waarbij het noodzakelijk is om het verkeer te regelen bevoegde verkeersregelaars aan te stellen. Verkeersregelaars worden ingezet om verkeersstromen in goede banen te leiden. Als verkeersregelaars nodig zijn bij een evenement, dient dit bij de aanvraag vermeld te worden. De politie adviseert over de noodzaak en het aantal verkeersregelaars per evenement. Het werven van verkeersregelaars is een eigen verantwoordelijkheid van de organisatie.

Voor aanstelling als verkeersregelaar komen slechts in aanmerking personen, die de leeftijd van tenminste 18 jaar hebben bereikt en die voldoen aan de voorwaarden, zoals opgenomen in de Regeling Verkeersregelaars.

Voor de duur van hun aanstelling dienen verkeersregelaars verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid.

Het is wettelijk verplicht deze verzekering uiterlijk een maand voorafgaand aan het evenement te hebben afgesloten. De organisator moet een kopie van dit verzekeringsbewijs op de dag(en) van het evenement bij zich te hebben.

De verkeersregelaar wordt per evenement aangesteld door de burgemeester, na controle van de verzekering en een lijst met de naam, het adres en de geboortedatum van iedere verkeersregelaar. Deze formulieren moeten direct bij de definitieve vergunningaanvraag ingevuld worden aangeleverd bij de gemeente. Zo spoedig mogelijk daarna neemt de organisator c.q. aanvrager contact op met de politie om een datum te plannen voor de instructie van de verkeersregelaars tijdens het evenement. De officiële aanstelling moet op de dag van het evenement getoond kunnen

worden aan de politie. Bij de uitoefening van hun taak dienen verkeersregelaars tenminste te zijn uitgerust met een duidelijk herkenbare jas of hes die voldoet aan de wettelijke regels, waarbij voorwaarden worden gesteld aan kleding voor verkeersregelaars.

Bezien zal worden in hoeverre het mogelijk is om verkeersregelaars per jaar aan te stellen waardoor een grotere inzet bij meerdere evenementen mogelijk is.

Bijlage 10 Acties

De uitwerkingen van de districtelijke handreiking wordt uitgevoerd door een ambtelijke regionale werkgroep. Op lokaal niveau is de complete handreiking – zowel op districtsniveau als voor wat betreft het lokale niveau – bedoeld als werkkader voor de vergunningverlener.

Extern: Handreiking district en regio.

1. Uitwerking districts kader (4^e kw 2012 1^e kw 2013)
De uitwerking op districtsniveau, met een nadruk op veiligheid, samenwerking en het helderder en simpeler maken van vergunningprocedures, wordt getrokken door een ambtelijke regionale werkgroep.
2. Evaluatie met alle regionale partijen (1^e kw 2013)
Begin 2013 zal een evaluatie volgen van de bereikte resultaten waarbij het in voorbereiding zijnde Kader Evenementenveiligheid van de Veiligheidsregio Hollands Midden zal worden betrokken.

Intern: Het lokaal Evenementenbeleid.

3. Vaststelling concept evenementenbeleid B&W (3^e kw 2012)
Vooroverleg portefeuillehouder en vaststelling ontwerp evenementenbeleid door het college. De raad(s)commissie informeren.
4. Inspraakverordening: terinzagelegging (3^e– 4^e kw 2012)
Na vaststelling van het concept evenementenbeleid door het college wordt het concept-evenementenbeleid met toepassing van de Inspraakverordening Teylingen, gedurende 6 weken ter inzage leggen. Het ontwerp zal ter kennis worden gebracht van politie, brandweer, GHOR, de gemeenten in de Duin- en Bollenstreek, de organisatoren van evenementen en andere belanghebbenden.
5. Vaststelling districtelijke handreiking en lokaal evenementenbeleid (4^e kw 2012)
Vaststelling door het college van de definitieve handreiking waarmee in 2013 aan de slag wordt gegaan (inclusief verwerking ingebrachte opmerkingen/suggesties).
6. Behandeling in commissie BFT en Gemeenteraad en aanpassing APV (4^e kw 2012)
De raad wordt gevraagd het evenementenbeleid als kader vast te stellen. Een separaat voorstel tot aanpassing van de APV voor wat betreft de aanpassing van de indieningstermijn van 12 weken van een aanvraag evenementenvergunning wordt voorgelegd.
7. Communicatie vastgestelde districtelijke handreiking en beleid (4^e kw 2012 en 1^e kw 2013)
Na vaststelling is het van belang de handreiking en het evenementenbeleid bekend te maken bij alle belanghebbenden. T.z.t. zal daartoe – in samenwerking met het team Communicatie - een lijstje met acties worden opgesteld.
8. Aanwijzing van evenementenlocaties in bestemmingsplannen (continu)
Op grond van jurisprudentie moeten locaties waar met regelmaat grotere evenementen worden gehouden in het bestemmingsplan worden aangewezen. Dit zal een doorlopend proces zijn. Voor locaties waar al regelmatig evenementen plaatsvinden, maar die nog niet zijn opgenomen als evenementenlocatie zullen vrijstellingen worden verleend.
9. Evaluatie (4^e kw 2015)
Als de uitwerking van het districtelijk kader en het nog vorm te geven Kader Evenementenveiligheid door de Veiligheidsregio Hollands Midden is afgerond zullen tegelijkertijd de lokale uitgangspunten tegen het licht gehouden worden. De ontwikkelingen op districtsniveau, regionaal en gemeentelijk niveau staan niet los van elkaar en moeten in samenhang beoordeeld worden. Voorgesteld wordt de evaluatie 3 jaar na vaststelling plaats te laten vinden (eind 2015).
10. Bijstelling districtsniveau en gemeentelijk niveau (na vaststelling regionaal beleid in 2013)
Het lokaal evenementenbeleid is procedureel een aanvulling op het kader dat op districts- en regioniveau wordt uitgewerkt en voorbereid. Zodra nadere afspraken en werkwijzen worden geformuleerd en gemeentelijk zijn vastgesteld, zullen deze in het lokaal gemeentelijk evenementenbeleid worden verwerkt.