



Beoordelingsleidraad voor de subsidieaanvragen  
Maatschappelijke Agenda 2023

versie 17 mei 2022

## Subsidietender

Op 3 juni jongstleden is de subsidieregeling Maatschappelijke Agenda 2022 gepubliceerd. Verenigingen en organisaties kunnen een subsidieaanvraag indienen tussen 3 juni, 0.01 uur en 7 augustus 2022, 23.59 uur.

In het bronbestand 'MAG-deelnemers 2023' houdt de subsidiecoördinator bij hoeveel aanvragen er in totaal zijn ontvangen. Aanvragen die niet volledig zijn of die niet op tijd zijn ingediend, weigert het college.

## Formele toets

De subsidiecoördinator doet na ontvangst van een e-aanvraagformulier via [www.katwijk.nl](http://www.katwijk.nl) een check of de aanvraag compleet is. Dit houdt in dat alle bijlagen zijn aangeleverd, formats volledig zijn ingevuld en waar nodig rechtsgeldig ondertekend en de bewijsstukken geldig zijn.

FORMULIER FORMELE TOETS	INVULVELDEN
zaaknummer e-formulier aanvraag	
subsidie aangevraagd door	
datum aanvraag	
subsidie aangevraagd voor de opdracht	
Aangevraagd subsidiebedrag (afgerond op hele bedragen)	
Aangevraagd bedrag tot en met €5000; overschrijd het Plan van aanpak het max. aantal pagina's? Zie toelichting	
Aangevraagd bedrag boven €5000; overschrijd het Plan van aanpak het max. aantal pagina's? Zie toelichting	
Is de aanvrager een onderneming?	
Zijn alle benodigde bijlagen aangeleverd? (zie onderstaand onder bijlagen)	
<b>Bijlagen:</b>	
<b>Voor alle aanvragen:</b>	
- Plan van aanpak	
- Indien wettelijk verplicht, een uittreksel uit het Handelsregister. Zie toelichting	
- Financiële informatie:	
Dekkingsplan	
Begroting	
De balans uit de jaarrekening voor 2021 of volledige jaarrekening 2021	
<b>Aanvullend bij aanvragen hoger dan € 50.000,-:</b>	
Een rechtsgeldig ondertekende en geparafeerde eigen verklaring UEA	
<b>Aanvullend bij aanvragen hoger dan € 100.000,-:</b>	
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscaleverplichtingen	
Kopie geldige verzekeringspolis beroeps-en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	
Kopie geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of gelijkwaardig bewijsmiddel	
<b>Aanvullend in geval aanvrager een onderneming is:</b>	
De minimisverklaring	
Stand van de egaliseringsreserve	
<b>AANVRAAG ONTVANKELIJK?</b>	
- Contact met aanvrager tbv aanvullen subsidie-aanvraag	

Als er gegevens ontbreken, mailt de subsidiecoördinator de aanvrager. De aanvrager kan stukken sowieso aanvullen gedurende de inschrijvingsperiode. Na de sluiting hiervan op 7 augustus 2022 geldt een redelijke hersteltermijn op grond van de Awb, waarbij we uitgaan van tien werkdagen.

## Beoordelingcommissie

De beoordelingscommissie bestaat per (deel)opdracht uit 2 inhoudelijk betrokken beleidsmedewerkers van het cluster Beleid Sociale Leefomgeving van de gemeente Katwijk. Zij beoordelen gezamenlijk alle aanvragen onder voorzitterschap van team Inkoop (die niet mee beoordeelt).

## Individuele beoordeling

Elk lid rondt **uiterlijk 26 augustus 2022** de individuele beoordeling van de aanvragen af voor de betreffende (deel)opdracht.

Als een aanvrager niet aan één van de genoemde uitsluitingscriteria of geschiktheidseisen uit de subsidieregeling MAG 2023 (hoofdstuk 2) voldoet dan sluit de beoordelingscommissie een aanvraag op voorhand uit. Als er weigeringsgronden uit de ASV Katwijk 2018 (artikel 8, lid 3)<sup>1</sup> van toepassing zijn, dan sluit de beoordelingscommissie een aanvraag op voorhand (deels) uit.

Leden van de beoordelingscommissie beoordelen vervolgens zonder overleg met elkaar de aanvraag voor zover die niet volledig is uitgesloten<sup>2</sup>. Zij beoordelen het plan van aanpak en de overige aangeleverde documenten aan de hand van het beoordelingsformulier (zie bijlage) en vullen hun bevindingen in. Om tot een goede onderbouwing van de criteria te komen motiveert elke beoordelaar de onderdelen die hij/zij terugvindt op dit beoordelingsformulier. Dit moet professioneel/zakelijk en met oog voor de partner worden gedaan, een toelichting moet toegevoegde waarde hebben. De beoordelaar geeft vervolgens een individuele score aan elk onderdeel. Eventuele vragen worden genoteerd.

Deze cyclus herhaalt zich tot de beoordelaar alle aanvragen binnen de betreffende opdracht heeft gescoord.

### Beoordelingsdagen

Als de leden van de beoordelingscommissie hun individuele oordelen hebben afgerond, komen zij op **29 en 30 augustus** bij elkaar om tot een gezamenlijk eindoordeel te komen. Collega's van Team Inkoop, Financiën en Juridische Zaken zijn beschikbaar voor consultatie.

De beoordelaars delen de individuele beoordelingsformulieren per aanvraag met elkaar. Op basis van consensus komen zij vervolgens tot een gezamenlijk oordeel. Indien er voldoende informatie aanwezig is komen zij vervolgens tot een gemotiveerde eindscore per onderdeel. Het eindoordeel is daarmee dus niet automatisch het gemiddelde van de twee scores van de individuele beoordelaars. De beoordelingscommissie formuleert de motivatie per onderdeel zorgvuldig en voorkomt staccato woorden.

Voor zover niet voldoende informatie aanwezig is om tot een gemotiveerde eindscore te komen kan de beoordelingscommissie **verduidelijkingsvragen** aan een subsidieaanvrager stellen. Deze vragen mogen niet leiden tot een wezenlijk andere inschrijving en hebben slechts als doel de beoordelingscommissie op onderdelen meer helderheid te verschaffen. De verduidelijkingsvragen zullen kort na de beoordeling per e-mail worden gesteld aan subsidieaanvrager op het door hem opgegeven adres, waarna aanvrager **5 werkdagen** de tijd heeft om hier eveneens per e-mail op te reageren. Na ontvangst van een reactie komt de beoordelingscommissie tot een gemotiveerde eindscore zoals hier boven genoemd.

De beoordelingscommissie maakt gebruik van de onderstaande tabel om tot een eindoordeel te komen:

Weging	Eindoordeel
Voldoende = 61 – 100 punten	aanvraag toewijzen*
Matig= 46 – 60 punten	aanvraag toewijzen*, gemotiveerd afwijken kan
Onvoldoende = 0 – 45 punten	aanvraag afwijzen

<sup>1</sup> <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR604092>

<sup>2</sup> Subsidieaanvragen die gedeeltelijk op grond van de ASV Katwijk 2018 zijn uitgesloten ontvangen alleen punten van de beoordelingscommissie voor het niet uitgesloten deel van de aanvraag.

*\*voor zover het subsidieplafond dit toelaat*

Hierna rangschikt de beoordelingscommissie de aanvragen op basis van het totaal behaalde aantal punten van hoog naar laag. Subsidieaanvragen die op voorhand volledig zijn uitgesloten, staan onderaan de rangschikking zonder puntentoekenning.

Als de plafonds zijn bereikt neemt de beoordelingscommissie de bepalingen in hoofdstuk 3 subsidieplafond en hoofdstuk 6 wijze waarop het college de aanvraag beoordeelt in acht. Hierbij consulteert de beoordelingscommissie een collega van Inkoop, Financiën en/of Juridische Zaken (welke expertise nodig is, is afhankelijk van de specifieke situatie).

Team Inkoop toetst per (deel)opdracht de eindbeoordelingsformulieren van alle aanvragen en de eindranking.

### **Vervolgproces (in het kort)**

De beoordelingscommissies adviseren aan de hand van de eindranking aan het clusterhoofd Beleid Sociale Leefomgeving van de gemeente Katwijk. Het clusterhoofd is namens het college bevoegd conform dit advies te besluiten. Als tussenstap wordt het advies van de beoordelingscommissies in het Portefeuillehouders Overleg MAG **medio september** toegelicht. Gemotiveerd afwijken blijft mogelijk, maar vraagt om een collegebesluit.

De accounthouders van de verschillende (deel)opdrachten zullen in de week vóór de verzending van beschikkingen een toelichting op het besluit geven aan aanvragers die een afwijzingsbeschikking ontvangen.

## Bijlage

### Format (individueel) beoordelingsformulier subsidieaanvraag MAG 2023

1. ASV	Antwoord	Toelichting
Is er een weigeringsgrond als genoemd in de ASV Katwijk 2018 (artikel 8, lid 3) aanwezig?	Ja/nee	De aanvraag wordt integraal beoordeeld. Daarna wordt gekeken of de aanvraag geheel of gedeeltelijk op grond van de ASV geweigerd moet worden.
<b>2. ALGEMENE INHOUDELIJKE BEOORDELING PLAN VAN AANPAK (PvA)</b> Max. 40 punten	<b>Antwoord</b>	<b>Motivatie</b>
Bevat het PvA een voorstel voor het bereiken van de gevraagde doelstellingen van de MAG-opdracht?	Ja/enigszins/nee	indien ja: 10 punten bij ALGEMEEN INHOUD indien enigszins: 5 punten bij ALGEMEEN INHOUD indien nee: 0 punten bij ALGEMEEN INHOUD
Beschrijft het PvA de voor de opdracht te behalen: - Doelstellingen - Effecten - Resultaten	Ja/enigszins/nee	indien ja: 10 punten bij ALGEMEEN INHOUD indien enigszins: 5 punten bij ALGEMEEN INHOUD indien nee: 0 punten bij ALGEMEEN INHOUD
Biedt het PvA een heldere uiteenzetting van de opzet/werkwijze van de activiteiten?	Ja/enigszins/nee	indien ja: 15 punten bij ALGEMEEN INHOUD indien enigszins: 8 punten bij ALGEMEEN INHOUD indien nee: 0 punten bij ALGEMEEN INHOUD
Bevat het PvA vernieuwende/innovatieve activiteiten?	Ja/enigszins/nee	indien ja: 5 punten bij ALGEMEEN INHOUD indien enigszins: 3 punten bij ALGEMEEN INHOUD indien nee: 0 punten bij ALGEMEEN INHOUD  <i>Innovatie is producten, diensten en/of bedrijfsprocessen vernieuwen. Een kleine verbetering die nieuw is voor de subsidieaanvrager.</i>
<b>3. BEREIK DOELGROEP</b> Max. 15 punten	<b>Antwoord</b>	<b>Motivatie</b>
Is het duidelijk op welke doelgroep het PvA zich richt?	Ja/enigszins/nee	indien ja: 5 punten bij BEREIK DOELGROEP indien enigszins: 3 punten bij BEREIK DOELGROEP indien nee: 0 punten bij BEREIK DOELGROEP
Beschrijft het PvA duidelijk hoe de doelgroep wordt bereikt?	Ja/enigszins/nee	indien ja: 10 punten bij BEREIK DOELGROEP indien enigszins: 5 punten bij BEREIK DOELGROEP indien nee: 0 punten bij BEREIK DOELGROEP
<b>4. SAMENWERKING</b> Max. 10 punten	<b>Antwoord</b>	<b>Motivatie</b>

Beschrijft het PvA dat de subsidieaanvrager duurzaam met andere partijen samenwerkt/zal samenwerken?	Ja/enigszins/ nee	Indien ja: 4 punten bij SAMENWERKING Indien enigszins: 2 punten bij SAMENWERKING Indien nee: 0 punten bij SAMENWERKING
Indien ja op vorige vraag: wordt in het PvA duidelijk beschreven hoe de samenwerking significant bijdraagt aan het behalen van de gestelde doelen/resultaten?	Ja/enigszins/ nee	indien ja: 6 punten bij SAMENWERKING indien enigszins: 3 punten bij SAMENWERKING indien nee: 0 punten bij SAMENWERKING
<p><b>5. SOCIALE TOEGANKELIJKHEID</b> Max. 5 punten</p> <p>Sociale Toegankelijkheid: Iedereen doet mee aan bijvoorbeeld activiteiten, sport of een museumbezoek. Denk hierbij aan ondertiteling bij het tonen van een film in een museum of tijdens een filmavond met jongeren, uitleg van schilderijen door gesproken taal, aanwezigheid (gebaren)tolken, het bieden van een prikkelarme omgeving in een buurthuis én het gebruik van begrijpelijke taal. Sociale toegankelijkheid richt zich daarnaast ook op de wijze waarop iemand wordt ontvangen of bejegend.</p> <p>In Katwijk moeten al haar inwoners, ongeacht hun type beperking (fysiek, mentaal, intellectueel of zintuiglijk), kunnen meedoen. Uit het PvA blijkt duidelijk hoe de subsidieaanvrager het onderwerp toegankelijkheid in de opdracht borgt.</p>	Ja/enigszins/ nee	indien ja: 5 punten bij SOCIALE TOEGANKELIJKHEID indien enigszins: 3 punten bij SOCIALE TOEGANKELIJKHEID indien nee: 0 punten bij SOCIALE TOEGANKELIJKHEID
<p><b>6. FINANCIËN</b> Max. 10 punten</p>	<b>Antwoord</b>	<b>Motivatie</b>
Geven het dekkingsplan en de begroting een goede onderbouwing van het gevraagde subsidiebedrag? M.a.w. wordt het gevraagde subsidiebedrag goed toegelicht voor wat betreft de hoogte van het bedrag als ook de relatie met de in het plan van aanpak genoemde activiteiten?	Ja/enigszins/ nee	Indien ja: 10 punten bij FINANCIËN Indien enigszins: 5 punten bij FINANCIËN Indien nee: 0 punten bij FINANCIËN

<b>7. MAATWERK – VOOR IEDERE OPDRACHT ANDERS</b> Max. 20 punten		
<b>7.a. Opdracht Preventieopgaven</b>	<b>Antwoord</b>	<b>Motivatie</b>
Integraliteit: het plan biedt een integraal, concreet en resultaatgericht antwoord op de uitvraag.	Ja/enigszins/ nee	Indien ja: 6 punten bij MAATWERK Indien enigszins: 3 punten bij MAATWERK Indien nee: 0 punten bij MAATWERK  <i>In deze opdracht hechten we aan een integrale aanpak, gericht op een sterke ketenaanpak. Zie hiervoor de opdracht.</i>
Innovatie: de aanvrager schrijft in als coalitie of komt met vernieuwende ideeën.	Ja/enigszins/ nee	Indien ja: 7 punten bij MAATWERK Indien enigszins: 4 punten bij MAATWERK Indien nee: 0 punten bij MAATWERK  <i>Deze opdracht is specifiek gericht op vernieuwend en/of aanvullend aanbod binnen het bestaande maatschappelijke voorveld.</i>
Lokaal: het PvA sluit aan op de lokale netwerken en structuren.	Ja/enigszins/ nee	Indien ja: 7 punten bij MAATWERK Indien enigszins: 4 punten bij MAATWERK Indien nee: 0 punten bij MAATWERK
<b>7.b. Opdracht Ontmoeten in de wijk professionele partij</b>	<b>Antwoord</b>	<b>Motivatie</b>
De subsidieaanvrager geeft aan hoe het wijkgerichte werk vorm krijgt en wordt uitgevoerd. Het is van belang dat in alle dorpskernen voldoende aanbod is, dat kan bijvoorbeeld zijn dat iedere dorpskern een huis van de wijk heeft of dat er dusdanig wordt samengewerkt met andere organisaties in de wijk dat ontmoeting vanzelfsprekend is.	Ja/enigszins/ nee	Indien ja: 10 punten bij MAATWERK Indien enigszins: 5 punten bij MAATWERK Indien nee: 0 punten bij MAATWERK
De subsidieaanvrager heeft het tegengaan van eenzaamheid goed onderbouwd en geborgd in de werkwijze.	Ja/enigszins/ nee	Indien ja: 10 punten bij MAATWERK Indien enigszins: 5 punten bij MAATWERK Indien nee: 0 punten bij MAATWERK
<b>7.c. Opdracht Mantelzorgondersteuning</b>	<b>Antwoord</b>	<b>Motivatie</b>
De subsidieaanvrager heeft een fasering en prioritering van taken in het voorstel opgenomen.	Ja/enigszins/ nee	Indien ja: 10 punten bij MAATWERK Indien enigszins: 5 punten bij MAATWERK Indien nee: 0 punten bij MAATWERK

De subsidieaanvrager geeft aan op welke manier de mantelzorger wordt meegenomen om mantelzorgondersteuning toegankelijker en gericht (effectiever) voor de mantelzorger wordt, zodat overbelasting voorkomen kan worden.	Ja/enigszins/ nee	Indien ja: 10 punten bij MAATWERK Indien enigszins: 5 punten bij MAATWERK Indien nee: 0 punten bij MAATWERK
<b>7.d. Opdracht Vrijwilligersondersteuning</b>	<b>Antwoord</b>	<b>Motivatie</b>
De subsidieaanvrager geeft aan wat vrijwilligersorganisaties kunnen en mogen verwachten van de geboden ondersteuning. Het is voor de vrijwilligersorganisaties duidelijk wat er wel en niet verwacht kan worden.	Ja/enigszins/ nee	Indien ja: 12 punten bij MAATWERK Indien enigszins: 6 punten bij MAATWERK Indien nee: 0 punten bij MAATWERK
De subsidieaanvrager geeft aan hoe de ondersteuning van de (minder zelfredzame) vrijwilliger wordt vormgegeven.	Ja/enigszins/ nee	Indien ja: 8 punten bij MAATWERK Indien enigszins: 4 punten bij MAATWERK Indien nee: 0 punten bij MAATWERK
<b>SCORE</b>	<b>MAXIMALE PUNTEN</b>	<b>MOTIVATIE</b>
[ALGEMEEN INHOUD]	40	
[BEREIK DOELGROEP]	15	
[SAMENWERKING]	10	
[SOCIALE TOEGANKELIJKHEID]	5	
[FINANCIËN]	10	
[MAATWERK]	20	
Totaalscore	100	