

Onze Lieve Vrouwe Gilde Varsselder-Veldhunten

T.a.v. [REDACTED]

Bezoekadres:

Staringstraat 25, Gendringen

Postbus 42

7080 AA Gendringen

Telefoon: (0315) 292 292

Fax: (0315) 292 293

E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl

Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk:

Verzenddatum: 3 mei 2022

Ons kenmerk: 336620

Onderwerp: Evenementenvergunning Kermis Varsselder-Veldhunten

Beste [REDACTED]

Op 21 februari 2022 heb ik uw aanvraag ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Kermis Varsselder-Veldhunten 2022 in Varsselder. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor de ontheffing Openbare vermakelijkheid. De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

Disclaimer

Deze evenementenvergunning wordt verleend op het moment dat nog onzeker is of en zo ja, welke landelijke maatregelen er op of na 25 juni 2022 nog van kracht zullen zijn of genomen zullen worden. Indien blijkt dat het belang van de volksgezondheid daarom vraagt, coronamaatregelen voortduren en/of worden aangescherpt en/of als de capaciteit van de hulpdiensten niet toereikend is, zal de verleende vergunning dus alsnog worden ingetrokken. Daarvoor kunt u de gemeente niet aansprakelijk stellen noch de gemaakte kosten verhalen. Tevens wijs ik u erop dat, ook bij het doorgaan van het evenement, van u maatregelen verwacht kunnen worden in het belang van de volksgezondheid, ook als deze u niet voorgeschreven zijn. U kunt immers ook door uw bezoekers aansprakelijk gesteld worden voor door hen geleden schade, wegens het onvoldoende nemen van maatregelen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt vergunning voor het organiseren van het evenement Kermis Varsselder-Veldhunten 2022 in Varsselder van 25 t/m 27 juni 2022 in en op het terrein bij het gemeenschapshuis aan de Berghseweg 7N in Varsselder (artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek).

Eén en ander houdt in (uw aanvraag maakt onderdeel uit van de beschikking):

- het ten gehore brengen van (versterkte) muziek;
- het plaatsen van een lunapark en snackwagen;
- het houden van een muzikale rondgang en schietwedstrijden.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein. Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.

- b) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- c) U houdt (uiterlijk) de volgende eindtijden aan voor het evenement:
 - zaterdag op zondag om 01.00 uur;
 - zondag op maandag om 22.00 uur
 - maandag op dinsdag om 01.00 uur.
 De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- d) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben en daarvoor passende maatregelen neemt.
- e) U zorgt voor voldoende EHBO-ers (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 EHBO-ers);
- f) U dient voor aanvang van het evenement te controleren of alle medewerkers/vrijwilligers op de hoogte zijn van de te volgen procedures bij een calamiteit.
- g) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd;
- h) U zorgt voor parkeergelegenheden, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers;
- i) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m.
- j) U houdt brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- k) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaren ([REDACTED]) voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein.
- l) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- m) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de politie en/of gemeente Oude IJsselstreek op.
- n) U zorgt ervoor dat de beveiliging herkenbaar is voor de hulpverlenende diensten.
- o) U dient de weersomstandigheden voorafgaand en gedurende het evenement te monitoren.
- p) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- q) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de nieuwe Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen. Uw evenemententerrein en tent valt onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01>

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) Op uw lunapark is een schiettent aanwezig. Bij deze attractie is het mogelijk om diverse artikelen te winnen, o.a. speelgoedwapens en/of nepwapens. Het is verboden op grond van artikel 2.48a van de Algemene Plaatselijke Verordening van de Gemeente Oude IJsselstreek, een of meer speelgoedwapens of nepwapens te vervoeren of bij zich te hebben wanneer daardoor gevaar dreigt voor de openbare orde of veiligheid. Dit verbod geldt niet voor de voorwaarde zoals benoemd in de Speelgoedrichtlijn.
- c) Tijdens het vogelschieten houdt u zich aan de milieueisen die in het Activiteitenbesluit staan en aan de voorschriften uit de Wet Wapens en munitie en de onderliggende circulaire.
- d) Het gemeenschapshuis beschikt over een gebruiksmelding brandveiligheid. U houdt zich aan de voorschriften uit de gebruiksmelding.
- e) Voor de zweefmolen, draaimolen en autoscooter levert u uiterlijk **3 weken** voor aanvang van het evenement geldige veiligheidscertificaten aan. Zonder deze geldige veiligheidscertificaten mogen de attracties niet geplaatst en gebruikt worden.

Ter informatie

Het gemeenschapshuis is een paracommercieel rechtspersoon. Op basis van de Drank- en horecaverordening Oude IJsselstreek kan er voor dit evenement ontheffing verleend worden van de reguliere schenktijden voor het verstrekken van alcoholhoudende drank.

2. Openbare vermakelijkheid

Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op de zondag vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

Voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement op de zondag begint niet eerder dan 09.00 uur.
- b) U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden van Varsselder in kennis van uw evenement.

Wellicht ten overvloede

De landelijke regels gelden voor eenieder. De richtlijnen van het RIVM en de regels zoals vastgelegd in de tijdelijke wet maatregelen covid-19 en/of andere (toekomstige) landelijke maatregelen en wetgeving zijn én blijven bindend.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning [REDACTED]

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de drank en horecaontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Wij wijzen u erop dat wij de besluiten bekendmaken in het Oude IJsselstreek Vizier. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht,

Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is [REDACTED]

Ik wens u veel plezier met toe!

Namens burgemeester en wethouders,
Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Team Vergunningen

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en is daarom niet ondertekend.