



Gemeente Aalsmeer

Uitvoeringsprogramma VTH 2022 Aalsmeer

Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving Omgevingsrecht

Zaaknummer	Z22-014397
Documentnummer	D22-054149
Versie	1.1
Status	Definitief
Datum	28-02-2022

1. ALGEMEEN	2
1.1. INLEIDING	2
1.2. VTH-BELEIDSPLAN 2020-2024	2
1.3. WIJZIGINGEN UITVOERINGSPROGRAMMA	3
1.4. BORGING UITVOERINGSPROGRAMMA & IBT	3
1.4.1. VTH-ORGANISATIE: FUNCTIESCHEIDING	3
1.4.2. KENNIS, KUNDE EN CAPACITEIT	3
1.5. OMGEVINGSDIENST NOORDZEEKANAALGEBIED (OD NZKG)	3
1.6. WET BIBOB	4
1.7. ALGEMENE VERORDENING PERSOONSgegevens (AVG)	4
1.8. IMPLEMENTATIE OUTPUT- EN OUTCOMECRITERIA	5
1.9. LEESWIJZER	5
2. PROGRAMMA VERGUNNINGVERLENING OMGEVINGSRECHT	6
2.1. TAKEN EN ONTWIKKELINGEN	6
2.1.1. ALGEMENE ONTWIKKELINGEN	6
2.1.2. SPECIFIEKE WIJZIGINGEN EN ONTWIKKELINGEN	7
2.2. SPEERPUNTEN	7
2.3. COMMUNICATIE / VOORLICHTING	8
2.3.1. PRINCIPEVERZOEKEN	8
2.3.2. INTERNET EN WEBSITE(S)	9
2.4. BELEID, BESTUUR EN OVERIGE TAKEN	9
2.5. PROGNOSE AANTAL EN UREN VERGUNNINGEN	9
2.5.1. GEVOLGEN OMGEVINGSWET EN WKB OP AANTALLEN	10
2.5.2. NEVENEFFECTEN INVOERING OW EN WKB	10
2.5.3. OVERZICHT ALLE VERGUNNINGEN 2022	10
2.6. BEZWAAR- EN (HOGER)BEROEP	11
3. PROGRAMMA TOEZICHT EN HANDHAVING OMGEVINGSRECHT	12
3.1. INLEIDING	12
3.2. DOELSTELLINGEN EN PRESTATIE-INDICATOREN VTH-BELEIDSPLAN	12
3.3. INZET TOEZICHT EN HANDHAVING OMGEVINGSRECHT	12
3.3.1. ALGEMENE EN SPECIFIEKE TAKEN	13
3.3.2. AFHANDELING MELDINGEN	14
3.3.3. CONSTRUCTIE, TOEZICHT VERGUNNINGEN EN MELDINGEN BOUW	14
3.3.4. OVERIGE TOEZICHTTAKEN	15
3.3.5. HANDHAVINGSVERZOEKEN EN ZAKEN	15
3.3.6. OVERIGE TAKEN	16
3.3.7. ONDERMIJNING EN BESTAANDE WERKVOORRAAD	16
3.4. UITVOERINGSDOELSTELLINGEN	17
3.5. BORGING UITVOERING TOEZICHT EN HANDHAVING OMGEVINGSRECHT	17
3.5.1. INLEIDING	17
3.5.2. PERSONEELSFORMATIE EN FINANCIËLE MIDDELEN	17
3.5.3. VASTGELEGDE WERKWIJZEN	18
3.5.4. BORGING BESCHIKBAARHEID SAMENWERKINGSPARTNERS	18
3.5.5. BEREIKBAARHEID BUITEN KANTOORUREN	18

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving 2022 (hierna: Uitvoeringsprogramma VTH).

In 2020 is een nieuw VTH-beleidsplan 2020-2024 opgesteld, waarop dit Uitvoeringsprogramma VTH gebaseerd is.

In dit Uitvoeringsprogramma VTH wordt er van uitgegaan dat de invoering van de Omgevingswet en de daar aan gekoppelde Wet kwaliteitsborging voor het bouwen uitgesteld worden tot waarschijnlijk 1 januari 2023, dit naar aanleiding van de besluitvorming door de minister op 1 februari 2022.

Vanwege de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (waarschijnlijk 1 januari 2023) en de dan nog bestaande werkvoorraad, kiezen we voor een uitvoeringsprogramma voor één jaar.

1.2. VTH-beleidsplan 2020-2024

De gemeente is verantwoordelijk voor vergunningverlening, het toezicht op de naleving en de handhaving van wet- en regelgeving. Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn onderdeel van het geheel aan maatregelen die de gemeente inzet om beleidsdoelstellingen en maatschappelijk effect te realiseren. Het vakgebied vergunningverlening, toezicht en handhaving blijft ook de komende jaren sterk in ontwikkeling. Wetswijzigingen volgen elkaar snel op. De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen en de Omgevingswet vragen opnieuw om invulling te geven aan de veranderende maatschappij. Deze wetten zullen naar wij nu verwachten 1 januari 2023 in werking treden.

Meer en meer komt de nadruk te liggen op integraal en programmatisch werken. Terugkerende elementen zijn effectievere en efficiëntere handhaving, vermindering van de administratieve lastendruk, minder vergunningplichtige activiteiten, meer algemene regels en de introductie van cyclisch werken. Nadrukkelijk wordt een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven. Anderzijds eist de maatschappij steeds meer dat vergunningverlening, toezicht en handhaving eenduidiger en transparanter plaatsvinden.

In dit Uitvoeringsprogramma VTH zijn de inspanningen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor het omgevingsrecht (fysieke leefomgeving) vastgelegd. Het gaat dan om onderwerpen gerelateerd aan de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo), zoals bouwen, slopen, bestemmingsplannen, brandveiligheid en milieu.

Het vaststellen van het Uitvoeringsprogramma VTH op grond van de Wabo is een bevoegdheid van het college van burgemeester en wethouders. Jaarlijks wordt verslag gedaan door het college aan de gemeenteraad van de inspanningen en resultaten in een zogenoemde jaarrapportage. Deze vormt dan weer de input voor aanpassing/ bijsturing van het Uitvoeringsprogramma VTH en/of het gevoerde beleid. Daar waar noodzakelijk wordt in dit Uitvoeringsprogramma aangegeven welke aanpassingen aan de uitvoering van de taken wordt voorgesteld, dan wel waar het beleid aangepast moet worden.

1.3. Wijzigingen uitvoeringsprogramma

Bij de uitvoering van onze werkzaamheden maken we gebruik van de in het VTH-beleidsplan 2020-2024 opgenomen prioriteiten, toetsings- en toezichtprotocollen en strategieën. Er is nadrukkelijk weer voor gekozen om, de werkzaamheden minder gedetailleerd te beschrijven. De uitvoering van de VTH-taken wordt al geruime tijd op dezelfde wijze uitgevoerd en borduurt voort op eerdere Uitvoeringsprogramma's VTH en het VTH-beleidsplan.

Er is geen apart hoofdstuk met projecten opgenomen. Projecten worden alleen nog vermeld als er sprake is van een begindatum, einddatum, projectresultaat en aparte financiering. Jaarlijks terugkerende werkzaamheden worden geprogrammeerd binnen de bestaande formatie en speerpunten worden apart genoemd. Indien dat niet binnen de bestaande formatie kan is aparte besluitvorming nodig, in die zin dat ofwel extra middelen worden vrijgemaakt ofwel regulier geprogrammeerde taken uit het Uitvoeringsprogramma niet worden uitgevoerd. Om die reden is er met name voor de Toezicht- en handhavingstaken in het programma per onderwerp ook een prioritering op genomen.

1.4. Borging uitvoeringsprogramma & IBT

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en het Besluit omgevingsrecht verankeren wettelijk een programmatische uitvoering en waarborging van de VTH-taken. Dat betekent dat er borging van de uitvoering van de taken moet zijn in de zin van personeel, waaronder kwaliteit (Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht), tijd en middelen. De uitvoering van de VTH-taken die in dit uitvoeringsprogramma zijn opgenomen is volgens de begroting van de gemeente Aalsmeer.

Daarmee is de uitvoering geborgd en wordt voldaan aan de aanbeveling uit het Interbestuurlijk Toezicht (door de provincie).

1.4.1. VTH-organisatie: functiescheiding

Eén van de vereisten in de wettelijke uitvoering en borging van de VTH-taken is dat er functiescheiding aanwezig is tussen de vergunningverleningstaken en de toezicht en handhavingstaken. Het team Omgevingsvergunningen is onderdeel van de afdeling Stedelijke Ontwikkeling, terwijl het team Toezicht- en Handhaving WABO onder de afdeling Veiligheid en Handhaving is geplaatst. Hiermee voldoen wij aan de functiescheidingsvereisten.

1.4.2. Kennis, kunde en capaciteit

De kwaliteitseisen op het VTH-gebied omtrent minimale kennis, kunde en capaciteit, zijn vastgelegd in de kwaliteitsverordening en dat deze eisen zijn gebaseerd op de kwaliteitscriteria 2.2. Op 7 oktober 2016 is de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht Aalsmeer inwerking getreden. Elk jaar geven wij aan in het jaarverslag of en in welke mate wij hebben voldaan aan de gestelde kwaliteitseisen (comply or explain).

Met de invoering van de Omgevingswet zal er ook een nieuwe verordening vastgesteld moeten worden.

1.5. Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG)

Het Besluit omgevingsrecht vereist dat ieder bestuursorgaan met taken in het omgevingsrecht een beleid voert voor de bestuursrechtelijke uitvoering en handhaving. Voor de taken die op regionale schaal worden uitgevoerd, zoals door de OD NZKG, is voorgeschreven dat er één gezamenlijk, regionaal en uniform uitvoerings- en handhavingbeleid wordt gevoerd. Dit geldt dus voor het wettelijk verplichte

basistakenpakket van de omgevingsdienst, zoals vastgelegd in het Besluit omgevingsrecht, artikel 7.1 en daarbij bijhorende bijlage IV (deze komen neer op taken op gebied van milieu, inclusief bodem en BRZO). In feite omvat dit de regionale VTH-strategie, die bedoeld is om afspraken te kunnen maken tussen de regionaal samenwerkende bestuursorganen en de ketenpartners over de regionale doelen, activiteiten en monitoringsindicatoren.

De OD NZKG heeft, een regionaal strategisch beleid opgesteld, voor de periode van 2019-2022. Deze is in 2019 door het college van Aalsmeer vastgesteld. Alle overige deelnemers aan de OD NZKG hebben dit regionale beleid inmiddels ook geaccordeerd.

Ook wordt er jaarlijks een Uitvoeringsplan (UP) opgesteld door de OD NZKG op basis van dit regionaal strategisch beleid. Dit UP wordt in samenspraak met de gemeente Aalsmeer opgesteld en borgt de gemeentelijke prioriteiten en uitgangspunten zover deze niet al zijn vastgelegd conform PGF-normen.

In samenspraak met de OD NZKG kijken we naar een gezamenlijke invulling van de rol van vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Er wordt de komende periode gewerkt aan een integraal voorstel.

In de jaarrapportage hebben we aangegeven dat de kwaliteit van de uitvoering van onze taken, waaronder bouw, constructie en milieu, onder grote druk staat. We hebben al jaren grote moeite om vast personeel voor deze taken aan te trekken en te behouden. We stellen vast dat het steeds moeilijker wordt. Voor dit lopende jaar hebben we geen milieu-inspecteur en moeten we een oplossing zoeken met de OD NZKG of met andere partijen.

In de loop van 2019 zijn de mogelijkheden reeds onderzocht om ook enkele niet verplichte taken onder te brengen bij de OD NZKG. Er is vanaf 2020 hier reeds verdere concretere invulling aan gegeven via voorstellen bij de Kadernota. Dit als voorbereiding op de Omgevingswet en mede ingegeven vanuit het regionale aspect van het taakveld.

1.6. Wet Bibob

Eind 2017 is beleid voor Aalsmeer vastgesteld waarbij de Wet bevordering integriteits-beoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob), ook van toepassing wordt verklaard met ingang van 1 januari 2018 op aanvragen omgevingsvergunning, activiteit 'bouwen', met een bouwsom vanaf € 250.000.

De gemeente past het Bibob-instrumentarium al enkele jaren toe op het gebied van horeca, prostitutie, bepaalde evenementen en speelautomaten. In het verleden zijn er signalen geweest van verwevenheid van de onder- en bovenwereld bij bouwprojecten. Door gebruikmaking van de mogelijkheden van de Wet Bibob wil men dergelijke situaties in het vervolg voorkomen. Implementatie en uitvoering van het Bibob proces bij vergunningverlening voor de activiteit bouwen is in de afgelopen periode om meerdere redenen zeer complex gebleken. In 2021 hebben we hierover goede interne werkafspraken kunnen maken waarmee het toetsingsproces inmiddels structureel is geborgd.

1.7. Algemene verordening persoonsgegevens (AVG)

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt niet meer.

Onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) hebben wij als organisatie meer verplichtingen bij het verwerken van persoonsgegevens. De AVG legt namelijk meer nadruk op de verantwoordelijkheid van ons als organisatie om aan te tonen dat wij ons aan de wet houden. Dit heet de verantwoordingsplicht. De organisatie Aalsmeer/Amstelveen heeft diverse centrale maatregelen getroffen om te voldoen aan de eisen van de AVG.

1.8. Implementatie Output- en Outcomecriteria

Op de aangegeven speerpunten in dit UP VTH 2022 zal middels duidelijke (kritische) prestatie indicatoren (KPI's) periodiek aan het management gerapporteerd gaan worden.

Per taakveld wordt er aangegeven hoe de Prestatie-indicatoren vanuit onze beleids- en uitvoeringsdoelstellingen eruit gaan zien, waarop monitoring plaats zal vinden gedurende de periode van dit Uitvoeringsprogramma.

1.9. Leeswijzer

In hoofdstuk 2 staat de uitvoering van het taakveld Vergunningverlening. Daarin staan de speerpunten, aantallen en inzet van de aangevraagde en ingediende meldingen op het gebied van de Wabo. In hoofdstuk 3 staan de inspanningen op het gebied van het Toezicht en Handhaving van de Wabo.

2. Programma vergunningverlening omgevingsrecht

In 2020 is het beleidsplan voor de periode 2020-2024 vastgesteld. Ontwikkelingen zoals verdergaande digitalisering, invoering van de Omgevingswet en de daaruit voortvloeiende gevolgen voor de werkprocessen en producten die nu reeds merkbaar zijn, zijn in dit beleidsplan uitgewerkt.

In dit onderdeel van het Uitvoeringsprogramma VTH 2022 zijn de inspanningen beschreven voor het onderdeel vergunningverlening voor het omgevingsrecht (fysieke leefomgeving). Het gaat dan om onder meer om onderwerpen gerelateerd aan de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo), zoals bouwen, slopen, bestemmingsplannen, brandveiligheid en milieu.

De gemeente moet vergunningverlening, toezicht en handhaving integraal oppakken, waarbij sprake moet zijn van een functiescheiding tussen vergunningverlening, toezicht en handhaving. De integraliteit volgt ook uit de bundeling van activiteiten in één omgevingsvergunning met één procedure voor bezwaar en beroep. Naast de omgevingsvergunning worden ook vergunningen, meldingen en ontheffingen behandeld op grond van de APV, Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (het Activiteitenbesluit), het Besluit bodemkwaliteit en de Wet geluidhinder.

Vanwege de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (waarschijnlijk 1 januari 2023) en de dan nog bestaande werkvoorraad aan vergunningaanvragen kiezen we voor een uitvoeringsprogramma voor één jaar.

2.1. Taken en ontwikkelingen

Bouwwerken moeten passen in hun omgeving en mogen geen gevaar opleveren voor de veiligheid en gezondheid van bewoners en gebruikers. Het (ver)bouwen en gebruik van woningen en andere gebouwen is daarom aan regels gebonden. Alle bouwwerken moeten aan die regels voldoen. De Bouwbesluittoets wordt uitgevoerd volgens het toetsingsprotocol uit het VTH-beleidsplan 2020-2024. In 2022 zal duidelijk worden wat de gevolgen zijn van de invoering van de Wkb voor de formatie. Daarnaast worden alle aanvragen getoetst aan het bestemmingsplan, de Bouwverordening en de redelijke eisen van welstand.

Voor bouwprojecten met een bouwsom van € 500.000 en meer, wordt vergunningverlening en toezicht direct gefinancierd uit de bouwleges. De toetsing van aanvragen (en het toezicht op) bij deze bouwprojecten valt buiten de vaste formatie.

2.1.1. Algemene ontwikkelingen

- INTERNE CONTROLE

Ook in 2022 wordt ieder kwartaal een controle uitgevoerd op de dossiers van het team vergunningen. De controle richt zich vooral op procesafspraken op het gebied van leges, termijnen en adviezen. Met de afdeling Control worden afspraken gemaakt omtrent de selectie van de te onderzoeken dossiers.

- BALIE BOUWEN EN BEDRIJVEN/ PARKEERONTHEFFINGEN

Bij de balie wordt informatie verstrekt met betrekking tot het inzien van bouwdoSSIERS, ter inzage liggende stukken, bestemmingsplannen e.d. In 2019 is gestart om de dienstverlenende /informerende rol van de balie meer en meer te verschuiven naar het digitale kanaal van de website. Gemeentelijk beleid en – regelgeving moet voor een ieder los van tijd en plaats beter vindbaar en uitlegbaar worden en kleinere

producten kunnen via webformulieren of email worden gevraagd en geleverd. Ook inzage in digitale bouwdoossiers/verleende vergunningen kan in die lijn zonder een bezoek aan het raadhuis worden aangeboden. Mede vanwege de gevolgen van de Corona Pandemie is deze ontwikkeling in een stroomversnelling gekomen en is het digitale kanaal inmiddels leidend, uiteraard met een mogelijkheid om op verzoek nog een fysieke afspraak te maken. Mede met het oog op de Omgevingswet zal vanaf 2022 de digitale dienstverlening en ontsluiting van informatie via de gemeentelijke websites verder worden uitgebouwd.

In de geest van de Omgevingswet zal in 2022 de naam van de balie Bouwen worden veranderd naar 'informatieloket Projecten en Leefomgeving' en zal vanuit dit frontoffice worden gestart met een bredere informatievoorziening over onze fysieke leefomgeving.

2.1.2. Specifieke wijzigingen en ontwikkelingen

- **OMGEVINGSWET EN WET KWALITEITSBORGING VOOR HET BOUWEN**

De Omgevingswet vraagt om integraal samenwerken in de gehele keten en een samenhangende aanpak van alle aspecten van de fysieke leefomgeving. Dit vraagt een andere manier van werken in de VTH-keten en de verschillende onderdelen. Het streven is om ook de invoering van de Wet private kwaliteitsborging, waarmee een deel van de toetsende en controlerende taken bij marktpartijen wordt neergelegd, tegelijk met de Omgevingswet van kracht te laten worden. Beide wetten worden naar verwachting per 1 januari 2023 van kracht. Deze ontwikkelingen worden in de komende periode, vooruitlopend op de inwerkingtreding van de wettelijke regelingen, opgepakt. Het gaat hierbij om tijdig de betreffende processen aan te passen (kortere doorlooptijden), benodigde systeem en software aanpassingen door te voeren en, niet te vergeten, de voorlichting en communicatie met inwoners en bedrijven geregeld te hebben.

- **WELSTAND**

Voor de gemeente Aalsmeer wordt op basis van het beleid van deze gemeente nog een specifieke werkwijze gehanteerd.

- **WOONSCHEPEN AALSMEER**

Bouwactiviteiten (inclusief verplaatsing) bij woonarken vallen onder de werkingssfeer van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo). Voor deze activiteit is daarom een omgevingsvergunning voor de activiteit "bouwen" als bedoeld in artikel 2.1 lid 1 onder a van de Wabo nodig. Naast de landelijke wetgeving ten aanzien van bouwactiviteiten bij woonarken, hebben gemeenten de mogelijkheid apart een decentrale regeling op te stellen met betrekking tot de verdeling van ligplaatsen. Om die reden is de Ligplaatsenverordening 2018 door de gemeenteraad vastgesteld. Voor het innemen dan wel verplaatsen van een woonschip zijn meerdere ruimtelijke besluiten (zoals o.a. bouwen, afwijken bestemmingsplan) nodig. Voorlichting en communicatie omtrent de regelgeving voor woonschepen blijft een punt van aandacht.

2.2. Speerpunten

In het VTH-beleid zijn de volgende doelstellingen vastgesteld:

- a) Minimaal aantal vergunningen verleend binnen wettelijke beslistermijn:
 - Omgevingsrecht: 95%. Het streven is echter geen overschrijdingen van de wettelijke termijnen

- b) Aantal Omgevingsvergunningen van rechtswege verleent: streefwaarde 0% van het totaal aantal vergunningen waarvoor de reguliere procedure geldt.
- c) Na ontvangst van een klacht/melding/informatieverzoek is het uitgangspunt dat wij binnen 1 werkdag actie ondernemen richting de melder/verzoeker (bijvoorbeeld een ontvangstbevestiging sturen of terugbellen).
- d) Maximaal aantal dossiers waarin een dwangsom is betaald vanwege het niet tijdig nemen van een besluit: 0.
- e) Maximaal aantal bezwaarschriften met de uitkomst gegrond:
 - Omgevingsrecht: maximaal 5% van het aantal bezwaarschriften.
- f) Bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning adviseren wij altijd om eenvoudige aanvragen meteen formeel in te dienen.
- g) Als een aanvraag voor een omgevingsvergunning moet worden aangevuld dan laten wij dat binnen 4 weken aan de aanvrager weten.

De kwaliteit van onze vergunningen heeft voortdurend onze aandacht. We stellen vast aan welke kwaliteiten, zowel op juridisch als op procedureel vlak, al onze vergunningverleningsprocessen moeten voldoen en hoe we dit periodiek toetsen. Deels wordt dit uitgevoerd in het kader van de Verbijzonderde Interne Controle als rapportage aan de accountant over getrouwheid en rechtmatigheid voor de jaarrekening, deels als rapportage aan de Provincie in het kader van het Interbestuurlijk toezicht en om onze eigen dienstverlening naar de aanvragers te optimaliseren. Het gehele kader van kwaliteitseisen en toetsingsmomenten worden gebundeld en actueel gehouden in een Handboek Intern Beheer, hetgeen toegankelijk wordt gemaakt voor alle medewerkers van VH en SO.

Kwaliteit en de verbetering hiervan heeft vanaf 2017 vaste vorm gekregen door het aanstellen van een Kwaliteitscoördinator. Door het opstellen van een Kwaliteitsbeheerssysteem, opgesteld in samenwerking met 3 andere gemeenten en de Provincie Noord-Holland, wordt er voldaan aan de Kwaliteitscriteria 2.2 hetgeen opgenomen is in de Wet VTH. De Provincie heeft voor Aalsmeer in het kader van het Interbestuurlijk toezicht reeds wederom haar oordeel van Adequaats afgegeven. Daarnaast voeren wij periodieke Interim Controles uit op getrouwheid en rechtmatigheid binnen het omgevingsvergunningenproces. De accountant heeft naar aanleiding hiervan in de afgelopen periode geen risico's aangegeven.

2.3. Communicatie / Voorlichting

2.3.1. Principeverzoeken

Algemene informatie over bouwen, verbouwen en bestemmingsplannen is voor initiatiefnemers beschikbaar op internet. Bij de Balie bouwen (informatieloket Projecten en Leefomgeving) laat men mensen zien waar deze informatie gevonden kan worden. Wil men echter verder geïnformeerd worden over de regels van het bestemmingsplan of het gemeentelijk beleid, dan kan een Principeverzoek worden gevraagd. Via de, vooralsnog, interne Regietafel worden deze verzoeken zoveel mogelijk integraal beoordeeld en kan veelal binnen twee weken (of sneller als het om eenvoudige vragen gaat) een antwoord worden gegeven.

Er zijn 3 typen Principeverzoeken:

- In verband met het verkrijgen van een indicatie of een voorgenomen project in het kader van de Wabo vergunbaar is
- in verband met het verkrijgen van een indicatie of aan een voorgenomen project met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 3º, van de Wabo meegewerkt kan worden door af te wijken van het bestemmingsplan of de beheersverordening (buitenplanse afwijking)

- in verband met het verkrijgen van een indicatie of voor een voorgenomen project een ontwikkelkader kan worden opgesteld door middel van het vaststellen van een Quicksan.

In 2022 zal, in de aanloop naar de Omgevingswet, waarin het formele vergunning proces maximaal 8 weken mag bedragen, ook het werkproces rond de principeverzoeken verder worden doorontwikkeld. Op deze wijze zal de dienstverlening van de gemeente op peil blijven en kunnen initiatiefnemers tijdig de gewenste duidelijkheid over hun voorgenomen project krijgen.

2.3.2. Internet en website(s)

Gedurende 2022 blijven we de informatievoorziening en dienstverlening via het digitale kanaal van de gemeentelijke website(s) verder verbeteren en uitbreiden. Betere, en meer op de verschillende onderwerpen en procedures gerichte informatie in combinatie met een mogelijkheid om via webformulieren de gewenste informatie en/of openbare documenten op te vragen, biedt voor inwoners en ondernemers de mogelijkheid om onafhankelijk van openingstijden en plaats de gewenste informatie te verkrijgen.

In aansluiting hierop is gestart met een verkenning van de mogelijkheden om voor de relatief eenvoudige Omgevingsvergunningen door middel van maatwerk aanvragen en een verkorte toetsingsprocedure zogenoemde flitsvergunningen te verlenen. Het op deze leest door ontwikkelen van een deel van onze werkprocessen en producten zal ook leiden tot een andere inzet van medewerkers en de (fysieke) functie van de frontoffice. Uiteraard zal voor diegene die minder digitaal vaardig zijn altijd een passende vorm van dienstverlening moeten worden geboden. Hier wordt bij de geschetste doorontwikkeling dan ook volledig rekening gehouden.

Met de inwerkingtreding van de Ow en de Wkb, veranderen onze vergunningprocedures voor het bouwen ingrijpend. Voor de aanvrager is het van belang zich goed te kunnen oriënteren en zelf te besluiten over wel of geen aanvraag in te dienen voor de voorgenomen bouw. Met de komst van de Ow en de Wkb wordt het vergunningsvrij bouwen uitgebreid en vervalt de omgevingsvergunningplicht voor bouwen in Gevolgklasse I. Onze informatie op onze website zullen we in de loop van 2022 aanpassen aan deze nieuwe procedures voor de werkelijke inwerkingtreding.

2.4. Beleid, bestuur en overige taken

In onderstaande tabel is de inzet op jaarlijks terugkerende en bijzondere werkzaamheden voor vergunningen opgenomen. De basis voor deze raming ligt in het beleidsplan 2020-2024.

Beleid, bestuur en overige taken	Aantal	Uur
Coördinatie incl. het bijwonen van staven		80
Beleid - lokale regelgeving – Interbestuurlijk toezicht		50
Voorbereiden, invoering ICT-applicatie		457
CBS RAPPORTAGE		32
Interne (kwaliteit)controle		98
Adviesvragen bestemmingsplan horeca-exploitatie		20
Totaal		737

2.5. Prognose aantal en uren vergunningen

De vergunningaanvragen, meldingen en aangevraagde activiteiten zijn in principe gebaseerd op de feitelijke aantallen van voorgaande jaren. Verwacht werd dat Corona heel veel impact zou hebben op de bouw, echter de gevolgen van corona voor de bouw zijn tot nu toe beperkt gebleven. Na een kleine daling van de bouwproductie in 2020 trad in 2021 weer productiegroei op door een sterk herstel bij zowel de nieuwbouw van woningen als van utiliteitsgebouwen.

2.5.1. Gevolgen Omgevingswet en Wkb op aantallen

De invoering van de Ow en de Wkb brengt echter met zich mee dat we moeten uitgaan van de situatie van voor en na inwerking treden van deze wetten en de hoeveelheid aanvragen in deze periodes. Door de invoering van de Ow en de Wkb worden na aanpassing van de benodigde regelgeving veel bouwwerkzaamheden vergunningsvrij, of vallen onder Gevolgklasse I, waarbij er geen vergunning voor het bouwen meer nodig is, maar in sommige gevallen wel een vergunningen op basis van het Omgevingsplan. Hierdoor zullen de aantallen aanvragen significant anders zijn.

Omdat de inwerkingtreding van de Ow vermoedelijk 1 januari 2023 is, is vooralsnog het totaal aantal verwachte vooroverleggen/principeverzoeken, aanvragen en meldingen opgenomen voor 2022 op basis van de huidige regelgeving.

Inzet voor 2022:

Aanvragen en meldingen	Werkelijk 2021	Prognose 2022
Totaal	492	495

2.5.2. Neveneffecten invoering OW en Wkb

De invoering van de Ow en de Wkb kan voor enkele aanvragers (particulieren, maar ook aannemers, bouwers enz.) aanleiding geven om nog onder de oude wetgeving hun aanvragen in te dienen. De voornaamste redenen hiervoor kunnen zijn de onbekendheid met de nieuwe wetgeving en het vermoeden op kostenverhogende elementen (zoals kosten voor de verplichte kwaliteitsborgers). Hierdoor is het werkelijke effect van de invoering Ow en Wkb op de benodigde capaciteit niet direct merkbaar.

Alles bij elkaar is voor wat betreft de benodigde capaciteit voor de reguliere taken pas in 2023 (of misschien wel later) merkbaar en kwantificeerbaar.

2.5.3. Overzicht alle vergunningen 2022

Aanvragen Omgevingsvergunningen gaan vaak over meerdere activiteiten. Onderstaand een indicatie van verschillende onderdelen en de aannames die voor de begroting op deze onderdelen zijn gedaan. In de praktijk (en in de jaarrapportage) zal blijken in hoeverre deze aannames juist zijn.

Vergunningen	Aantal	Uur
Aanleggen o.g.v. APV	n.v.t.	0
Aanleggen o.g.v. BP	26	254
Afwijken BP binnenplans	2	20
Afwijken BP buitenplans	97	1819
Afwijken BP tijdelijk buitenplans	13	231
Afwijken BP voorbereidingsbesluit	9	169
Beschermde plant- en diersoorten	1	7
Bouwen < € 500.000	270	4649
Bouwen vanaf € 500.000*	24**	4405
Brandveilig gebruik omgevingsvergunning	9	146
Kappen	8	48
Monument (gemeente)	1	12
Monument (Rijk)	1	18
Ontheffing BP provincie/AMvB	2	20
Overig o.a. ligplaatsvergunningen	39	234

Reclame	2	14
Roerende zaak	8	60
Uitrit	22	165
Verklaring Van Geen Bedenkingen	1	27
Principeverzoek/Vooroverleg	111	465
Wm Inrichting/Mijnbouwwerk (uitgebreid)	1	73
Totaal	647	12763

* aantallen Bouwen > €500.000 vallen buiten de reguliere begroting en worden direct gefinancierd uit de legesopbrengsten.

** Raming gebaseerd op de projectprognose.

2.6. Bezwaar- en (hoger)beroep

Op basis van voorgaande jaren ramen we voor de afhandeling van vergunningen de onderstaande inzet bij bezwaar en beroepszaken.

GEMEENTE	BEZWAAR	BEROEP¹	UURINZET
Aalsmeer	42	12	270

¹ Inclusief verzoeken om voorlopige voorziening en hoger beroep

3. Programma Toezicht en Handhaving omgevingsrecht

3.1 Inleiding

De gemeente heeft op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht de taak zorg te dragen voor de bestuursrechtelijke handhaving. Daarover moeten gegevens verzameld en vastgelegd worden. Verder is het een wettelijke taak om klachten te behandelen die betrekking hebben op de naleving van de regels.

Toezicht en handhaving is keuzes maken. Daarom zijn in het VTH-beleidsplan 2020-2024 (hierna: VTH-beleidsplan) van de gemeente Aalsmeer de prioriteiten, de strategieën en doelen voor toezicht en handhaving opgenomen. Deze zijn nog steeds leidend bij de uitvoering van de werkzaamheden. Prioriteiten zijn onder andere constructieve veiligheid en brandveiligheid.

Vanwege de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen en de nog bestaande werkvoorraad aan in uitvoering zijnde en nog niet gestarte bouwplannen kiezen we voor een uitvoeringsprogramma voor één jaar.

3.2. Doelstellingen en prestatie-indicatoren VTH-beleidsplan

In het VTH-beleidsplan is het verband gelegd tussen de bijdrage die toezicht en handhaving levert aan het bereiken van de doelstellingen uit het collegeprogramma en de algemene doelstellingen die met het stellen van regels worden beoogd.

De activiteiten in dit uitvoeringsprogramma dragen bij aan het realiseren van die doelstellingen. Specifieke uitvoeringsdoelstellingen zijn opgenomen in dit programma.

In 2022 zetten we verder in op het verkennen van mogelijke verruimingen die zich met de inwerkingtreding van de Omgevingswet voordoen. Ook blijven we actief inzetten op het verbeteren van de kwaliteit en productiviteit van onze producten en diensten.

3.3. Inzet Toezicht en Handhaving omgevingsrecht

De inzet van de toezichtscapaciteit (administratief en toezicht) wordt grotendeels bepaald door het aantal verleende omgevingsvergunningen, de ingediende meldingen en het periodiek toezicht op brandveiligheid bij bedrijven. Het niveau van beoordeling en toezicht en de frequentie van het toezicht bij brandveiligheid is opgenomen in het VTH-beleidsplan.

De inzet van de handhavingscapaciteit (administratief, toezicht en juridisch) is afhankelijk van het aantal handhavingsverzoeken, klachten en meldingen, het aantal daaruit voortvloeiende overtredingen, het aantal overtredingen bij het vergunningtoezicht en periodiek toezicht, projecten of thema's en bezwaar- en (hoger) beroepsprocedures.

De aantallen en inzet zijn gebaseerd op de resultaten en aantallen uit het Uitvoeringsprogramma 2020-2021, verantwoord in de Jaarrapportages over 2020 en 2021 en de kengetallen uit het VTH-beleid. Op basis van de beschikbare gegevens en huidige wetgeving is een prognose gemaakt van de inzet vanwege de invoering van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. De gevolgen die deze wetgeving heeft voor de uitvoeringspraktijk blijft vooralsnog koffiedikkijken.

Op 1 oktober 2022 of 1 januari 2023 treedt naar verwachting de Omgevingswet in werking. Daarvoor is een nieuw zaakstelsel ter vervanging van Squit XO en de toezichtsmodule MOHIS noodzakelijk. De vervangers hiervan worden Rx.Mission en OpPad. Vanaf 1 januari 2022 kunnen we nog wel met Squit XO onze taken uitvoeren. De ondersteuning voor het uitvoeren van controles met MOHIS eindigt echter. Daarvoor is een workaround opgezet. Dat vraagt extra administratieve handelingen van onze toezichthouders. We verwachten ongeveer 160 uur extra tijd kwijt te zijn die niet op de afhandeling van zaken ingezet kan worden

3.3.1. Algemene en specifieke taken

In de onderstaande tabellen staan alleen de "taken" en "producten" die we ook daadwerkelijk in 2022 opleveren of uitvoeren. Deze werkzaamheden zijn niet exact geprogrammeerd. In de jaarrapportage wordt wel verslag gedaan van deze werkzaamheden en de uren die daaraan besteed zijn.

OPGAVE	2022
Evaluatie VTH-beleidsplan 2020-2024 in Jaarrapportage VTH	JA
Jaarrapportage VTH 2021	JA
Uitvoeringsprogramma VTH 2022	JA
Advisering bestemmingsplannen, overig beleid - gemeentelijke regels (handhaafbaarheidstoets). Elk nieuw beleidsstuk moet zijn voorzien van een handhavingsparagraaf. De uitvoering moet in de organisatie zowel financieel (middelen en mensen) als procedureel (processen en systemen) gebord zijn.	JA
Handhavingcommunicatie - Belasting van platte daken - Brandveiligheid kerstversiering - Houtstook - Bestaande bouw (rookmelders, brandveiligheid bij energie- en duurzaamheidsopgave) - Energietabel C	JA
Beleid en productontwikkeling Omgevingswet/ Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. O.a. aanpassen Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Aalsmeer 2016 en het aanpassen van de toezicht- en handhaving strategieën voor de invoering van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.	JA
RxMission (VTH-zaakstelsel, processen, inrichting, brieven en formulieren testen en opleiden).	JA
Afronding en balans opmaken project "Inhaalslag Aalsmeer", inclusief verruimingen. Voor deze taak is in 2022 nog €62.000,- beschikbaar.	JA
Van inrichtingen naar milieubelastende activiteiten onder de Omgevingswet. In 2020-2021 zijn de bestaande locatiedossiers administratief 'geschoond'. Er dient voor de Omgevingswet in relatie tot het basistakenpakket een inhoudelijke toets plaats te vinden op het niveau van activiteiten. Veelal is daarvoor specifieke milieukennis nodig en een bezoek ter plaatse. Omdat deze kennis ontbreekt in de organisatie zal in overleg met de OD NZKG een voorstel worden uitgewerkt. Daarnaast heeft de Provincie NH in haar IBT-oordeel meegegeven om een heroverweging te maken over de uitvoering van de milieutaak in brede zin. Omdat voor die taak heel beperkt budget beschikbaar is. - Voorstel bij Kadernota	JA

Voorlopig begrote inzet op bovenstaande taken is als volgt.

Beleid en ondersteuning	Kolom2	Uur
Beleidsvorming		270
Bestuurlijke aangelegenheden		107
Taken Uitvoeringsprogramma en niet begroot		200
Coördinatie (Juridisch)		120
Ondersteuning (administratief)		784
Processen - Software (administratief)		48
Processen - Software (juridisch)		121
Processen - Software (toezicht)		72
Processen - Software (constructie)		10
Omgevingswet en Wkb (administratief)		154
Omgevingswet en Wkb (juridisch)		387
Omgevingswet en Wkb (toezicht)		232
Omgevingswet en Wkb (constructie)		32
Totaal		2537

3.3.2. Afhandeling Meldingen

In veel gevallen kan een initiatiefnemer volstaan met het indienen van een melding. Daarmee geeft de initiatiefnemer aan te voldoen aan de algemene regels die gelden voor het uitvoeren van die activiteit.

De behandeling van de meldingen bodemenergiesystemen en lozen afvalwater buiten inrichtingen wordt overgedragen aan de OD NZKG. De besluitvorming daarover heeft al plaatsgevonden (Kadernota 2021). Voor de feitelijke overdracht moeten nog een aantal administratieve handelingen verricht worden die meer afstemming en tijd vragen.

De beoogde inwerkingtredingsdatum van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) is uitgesteld van 1 juli 2022 naar of 1 oktober 2022 of 1 januari 2023. Om die reden houden we in dit programma nog de oude systematiek aan. Als de Wkb toch op 1 oktober 2023 inwerking treedt dan verklaren we de inzet in de jaarrapportage over 2022.

We verwachten de volgende aantallen meldingen op jaarbasis.

Meldingen	Aantal	Uur
Milieu Activiteitenbesluit (milieu)	26	91
Melding brandveilig gebruik	14	56
Meldingen lozing afvalwater buiten inrichting en bodemenergiesystemen	18	27
Melding Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	0	0
Totaal	58	174

3.3.3. Constructie, toezicht vergunningen en meldingen bouw

Nadat een omgevingsvergunning is verleend wordt het toezicht uitgevoerd volgens het niveau vastgelegd in het VTH-beleidsplan. Op jaarbasis verwachten wij de volgende inzet te plegen. Per 1 juli 2022 wordt het systeem van kwaliteitsborging voor de bouw ingevoerd.

Constructie	Aantal	Uur
< € 10.000	113	0
< € 10.000 tot € 50.000	89	178
€ 50.000 tot € 250.000	44	264
€ 250.000 tot € 500.000	13	104
Totaal	259	546

Vergunningtoezicht bouw	Aantal	Uur
<€10.000	113	373
€10.000 - €50.000	89	801
€50.000 - €250.000	44	605
€250.000 - €500.000	13	344
Totaal	259	2123

De projecten (projectkosten hoger dan €500.000,-) worden buiten de vaste formatie om gefinancierd. De verwachte inzet is in onderstaande tabellen opgenomen.

Constructie	Aantal	Uur
> € 500.000 (PROJECT FINANCIERING)	29	928
Gevolgklasse II & III (PROJECT FINANCIERING)	0	0
Totaal	29	928

Toezicht	Aantal	Uur
> €500.000	29	4434
Gevolgklasse II & III	0	0
Totaal	29	4434

De werkvoorraad aan openstaande omgevingsvergunningen bouw (nog niet gestart of in uitvoering) bedraagt op 1 januari 2022: 350 dossiers.

3.3.4. Overige toezichttaken

De overige toezichttaken bestaan uit controles voor handhaving (incidentele controles), toezicht op verleende omgevingsvergunningen en meldingen en periodiek toezicht op brandveilig gebruik en niet openbare bluswatervoorzieningen. In 2022 is voor dat laatste alleen een administratieve check opgenomen.

Toezicht	Aantal	Uur
Incidentele controle	22	242
Vergunningtoezicht overig wabo	36	108
Brandveiligheid oplevering vergunning/ melding	13	143
PC niet-openbare bluswatervoorzieningen	8	24
PC Brandveilig gebruik	50	550
Totaal	129	1067

3.3.5. Handhavingsverzoeken en zaken

Op jaarbasis verwachten wij de volgende inzet te plegen (exclusief de inhaalslag).

Handhaving	Aantal	Uur
Handhavingszaken	63	1896
Verzoeken om handhaving	11	330
Totaal	74	2226

De inzet op handhaving bestaat uit het volgende:

- handhaving brandveiligheid (17 zaken)
- handhaving omgevingsvergunning (13 zaken)
- verzoeken om handhaving (11 zaken)
- onderwerpen met een hoge prioriteit (22 zaken)

Het gaat in totaal om 63 zaken. De overige beschikbare capaciteit zetten we in op ondermijning en op de bestaande werkvoorraad (zie toelichting verderop in dit hoofdstuk). We pakken eerst zaken met een hoge prioriteit op.

Gelet op de verwachte jaarlijkse toename van het aantal handhavingszaken loopt de achterstand verder op. De werkvoorraad bedraagt op 1 januari 2022: 301 handavingsdossiers (exclusief handhaving brandveiligheid en omgevingsvergunning).

3.3.6. Overige taken

Op jaarbasis verwachten wij de volgende inzet te plegen.

Overige taken	Aantal	Uur
Intrekken omgevingsvergunning	13	104
Behandeling klachten	150	225
Bezwaar- (hoger) beroep en Wob		364
Totaal	163	693

3.3.7. Ondernijning en bestaande werkvoorraad

De bestuurlijk wens is om meer gebieds- en themagericht de handhavingsproblematiek aan te pakken om daarmee gericht de ondernijningsproblematiek te bestrijden.

Op basis van de keuzes in dit uitvoeringsprogramma en de bewuste keuze om daarmee de achterstand in handhaafzaken te laten groeien is voor gebieds- en themagerichte handhaving de volgende capaciteit beschikbaar.

Functie	Uren
Administratief	817
Juridisch	1230
Toezicht	-344
Constructie	-158
Totaal	1545

Het voorstel is om de helft, **775 uur**, van deze capaciteit in te zetten op specifieke ondernijningsonderwerpen zoals het gebruik van bedrijfspanden en de illegale bewoning daarvan. In overleg met het Team Openbare Orde en Veiligheid worden projecten of thema's gekozen en met de portefeuillehouder afgestemd. Duidelijk moet zijn op welk specifiek ondernijningsonderwerp wordt ingezet. Omdat er sprake is van actieve opsporing en veelal een projectmatige aanpak zijn de beschikbare kengetallen niet toereikend. Na afloop van de inzet kan de balans worden opgemaakt en als input voor volgende projecten worden gebruikt.

De inzet bij wabo-taken bij ondernijning, die als bijvangst van het specifieke ondernijningsonderwerp worden aangetroffen, gaat op dezelfde wijze als in het VTH-beleidsplan is vastgelegd. Dat betekent bijvoorbeeld dat bij constatering van milieuovertredingen gewezen wordt op de eigen verantwoordelijkheid en dat constructieve- of brandveiligheid met een hoge prioriteit wordt opgepakt. De verwachting is dat bij integrale ondernijningcontroles, zeker bij bedrijfspanden, vaak onrechtmatige bewoning wordt geconstateerd.

De bestaande werkvoorraad bestaat ook voor een groot deel uit deze dossiers. Om die reden zetten we de andere 900 uur in op de aanpak van de bestaande voorraad waarbij als eerste deze dossiers met een hoge prioriteit opgepakt worden.

De 30 uur constructie wordt ingezet op advisering bij evenementen (tenten, tribunes en andere bouwwerken).

3.4 Uitvoeringsdoelstellingen

In het VTH-beleidsplan zijn al een aantal algemene uitvoeringsdoelstellingen opgenomen. Naast deze uitvoeringsdoelstellingen zijn voor enkele activiteiten in dit programma specifieke uitvoeringsdoelstellingen opgenomen. Bij het realiseren van het uitvoeringsprogramma houden rekening met de prioritering zoals deze eerder in het Uitvoeringsprogramma 2020-2021 is opgenomen. In het geval dat er onverwachte taken op ons afkomen zoals opdrachten van de rijksoverheid of specifieke bestuurlijke wensen van de gemeenteraad of het college waarbij besloten is om daarvoor geen extra middelen beschikbaar te stellen maar te schuiven in dit Uitvoeringsprogramma maken we gebruik van deze prioritering. Voordat dat gebeurt zijn de bestuurlijk en maatschappelijke risico's in kaart gebracht en aanvaard.

	Uitvoeringsdoelstelling	KPI	Acties om doelstellingen te bereiken	Wijze van toetsing	Draagt bij aan beleidsdoelstelling/prioriteit
1	Het uitvoeringsprogramma wordt voor tenminste 95% gerealiseerd zodat bijgedragen wordt aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving	95% van het uitvoeringsprogramma wordt gerealiseerd	Uitvoeren van de taken in dit programma	Monitoren van de voortgang in Squit XO, RxMission en het tijdschrijf systeem WBU. Per kwartaal wordt de voortgang gemonitord.	Werken aan bereikbaarheid & Verduurzaming stimuleren &
2	De informatie voorziening op de website is volledig up-to-date	Alle producten en diensten (pagina's) van het team Toezicht- en Handhaving Wabo zijn eind 2022 gescreend op juistheid, volledigheid en leesbaarheid (B1)	Inventarisatie van pagina's, producten en diensten.	Per kwartaal wordt de voortgang gemonitord.	Transparante dienstverlening

3.5 Borging uitvoering Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht

3.5.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt uiteengezet hoe de uitvoering geborgd is.

3.5.2 Personeelsformatie en financiële middelen

Het team Toezicht & Handhaving Wabo voert de taken op het gebied van toezicht en handhaving op het gebied van het omgevingsrecht uit. De formatie bedraagt 25,22 fte voor de gemeenten Aalsmeer en Amstelveen. Binnen deze formatie is ook de registratie en handhaving van de Wet kinderopvang en de constructieve toetsing van aanvragen omgevingsvergunning opgenomen. De productieve uren bedragen

voor het uitvoeringsprogramma 1300 uur per voltijd medewerker. Niet alle medewerkers voeren (volledig) productieve werkzaamheden uit. De productieve inzet op het programma voor Aalsmeer bedraagt:

Functie	Programma	Beschikbaar	Saldo
Administratief	1263	2080	817
Juridisch	4021	5251	1230
Toezicht	3495	3151	-344
Constructie	587	429	-158
Totaal	9366	10911	1545

Het saldo wordt ingezet op het taakveld ondermijning en op de bestaande werkvoorraad. Het programma knelt bij de uitvoering van het toezicht en de beoordeling van constructies. Dat beeld is vergelijkbaar aan voorgaande jaren. We verantwoorden de inzet inde jaarrapportage over 2022.

Naast de vaste formatie worden de grote projecten "apart" afgerekend. Daarvoor wordt extra ingehuurd. Voor de inhaalslag is in 2022 nog budget beschikbaar. In het Afdelingsplan Veiligheid en Handhaving 2022 is de personele en financiële organisatie opgenomen.

3.5.3 Vastgelegde werkwijzen

Bij de uitvoering van toezicht en handhaving sluiten wij zoveel mogelijk aan bij landelijke instrumenten en strategieën. Verder zijn voor de uitvoering van onze taken protocollen opgesteld. Een aantal protocollen is opgenomen in het VTH-beleidsplan. Deze protocollen worden jaarlijks in het kader van de jaarrapportage beoordeeld op actualiteit en toepasbaarheid en zo nodig aangepast. Verder maken we gebruik van handboeken (toezicht, juridisch en administratief) en handleidingen (VTH-zaaksysteem). Ook de handboeken bevatten protocollen. Deze hebben we niet bestuurlijk vastgesteld omdat dit documenten zijn die continu aangepast worden, mede omdat ze gekoppeld zijn aan de werkprocessen en het VTH-zaaksysteem. De protocollen, handboeken en handleidingen zijn binnen de gemeente bekend en beschikbaar voor iedere werknemer, die deze taken uitvoert. In de verschillende strategieën is duidelijk gemaakt hoe wij handelen in bepaalde situaties en hoe wij daarbij toepassing geven aan onze taken en bevoegdheden.

3.5.4 Borging beschikbaarheid samenwerkingspartners

Alleen met de OD NZKG zijn afspraken gemaakt over de uitvoering van de taken op het gebied van toezicht en handhaving. Deze afspraken gaan zowel over wettelijke basistaken als niet wettelijke taken. De afspraken en taken zijn vastgelegd in het Uitvoeringsprogramma dat de OD NZKG samen met de gemeente heeft opgesteld. Het Uitvoeringsprogramma (voorheen Uitvoeringsovereenkomst) is mede gebaseerd op het eerder door het college vastgestelde Regionaal uniform uitvoerings- en handavingsbeleid OD NZKG. Indien nodig worden met andere partners afspraken gemaakt. De meeste contacten vinden plaats op ad hoc basis en vooral op basis van signaaltoezicht.

3.5.5 Bereikbaarheid buiten kantooruren

De Consignatiedienst van de OD NZKG verzorgt voor de gemeente verschillende 24/7-beschikbaarheidsdiensten waarbij ondersteuning bij grote incidenten wordt verleend op het gebied van milieu en bouw, niet alleen bij bedrijven, maar voor de hele omgeving (Omgevingszorg).