

WELKOM in  
de gemeente  
HOUTEN 

gemeente Houten



# Gemeente Houten

## Uitvoerings- & Handhavingsbeleid 2022 e.v.

*Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH)*

*Samen werken en bouwen aan een veilig, gezond, duurzaam en leefbaar Houten!*



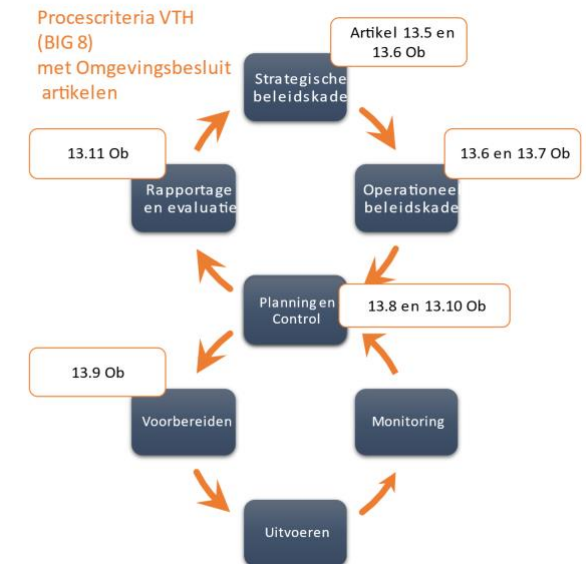
# 1. INLEIDING

## 1.1 AANLEIDING

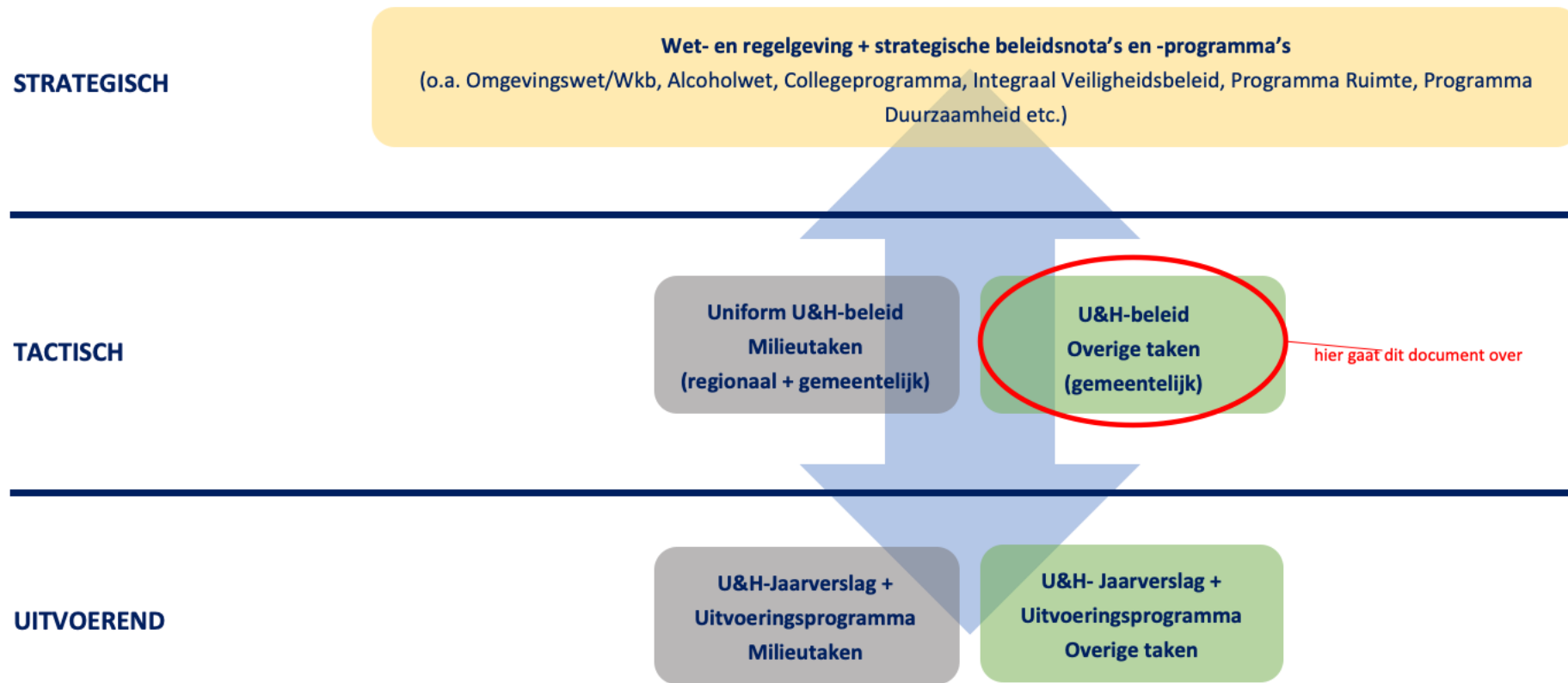
### *Waarom een Uitvoerings- & Handhavingsbeleid?*

Voor u ligt ons Uitvoerings- en Handhavingsbeleid (hierna: U&H-beleid) voor de komende jaren. In dit uitvoeringsbeleid beschrijven wij hoe wij als gemeente Houten omgaan met onze uitvoerings- (Vergunningen) en Handhavingstaken (Toezicht en Handhaving). Voorheen werd dit ook wel het VTH-Beleid of Integraal handhavingsbeleid genoemd. In dit uitvoeringsbeleid is ervoor gekozen om aan te sluiten bij de terminologie en begrippen van de huidige en/of nieuwe wetgeving (Wabo, Omgevingswet, Wet kwaliteitsborging voor het bouwen). Dit beleid vervangt de beleidsnotitie Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving van 2013-2017.

Dit U&H-beleid geeft weer hoe wij samen met onze burgers, ondernemers en onze samenwerkingspartners ervoor zorgen dat de fysieke leefomgeving in onze gemeente veilig, gezond en duurzaam blijft en waar mogelijk verbeterd wordt. Wij baseren ons beleid op het behoud van de huidige kwaliteit, nemen de belangrijkste lessen uit het verleden mee en richten ons op de actualiteit en de komende ontwikkelingen. Dit beleid is tot stand gekomen in nauwe afstemming met onze ambtelijke- en bestuurlijke organisatie en onze samenwerkingspartners. Wij houden hierbij vast aan wat al goed is en/of goed gaat en voeren verbeteringen door waar dit mogelijk en nodig is om zo te komen tot een kwalitatief hoogwaardige, efficiënte en effectieve inzet van mensen en middelen bij de uitvoering van onze Uitvoerings- en handhavingstaken (U&H-taken). Dit beleid is bedoeld om transparant te zijn over wat wij bij het uitvoeren van onze U&H-taken als gemeente doen, waarom we dit doen, welke keuzes we hierbij maken en hoe we dit hebben georganiseerd. Hiermee voldoen we dan ook aan onze wettelijk verplichte taak om invulling en uitvoering te geven aan de beleids- en uitvoeringscyclus, de zogenoemde Big-8 cyclus (artikel 7.2 e.v. van het Besluit omgevingsrecht/artikelen 13.5 en 13.6 van het Omgevingsbesluit, zie figuur hiernaast).



Het uitvoeringsbeleid draagt bij aan het bereiken van zowel de doelen die wij hierin stellen (pagina 7 en 8), maar ook de doelen die wij in ons collegeprogramma en/of in strategische beleidsplannen en -programma's (bijv. het Integraal Veiligheidsplan Houten 2020-2023, het programma Duurzaamheid, programma Ruimte, het Preventie- en handhavingsplan alcohol) hebben gesteld. Uiteraard draagt dit uitvoeringsbeleid ook bij aan het bereiken van doelen die beoogd zijn met de wet- en regelgeving (bijv. nu de Wabo, straks Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen, en andere bijzondere wetgeving (bijv. Alcoholwet, Wet Kinderopvang, Wet op de kansspelen), de algemene plaatselijke verordening en andere verordeningen). De afbeelding op de volgende pagina geeft de positie van dit uitvoeringsbeleid ten opzichte van andere beleids- en uitvoeringsdocumenten op strategisch, tactisch en uitvoerend niveau weer.



Figuur 1. De verhouding tussen de verschillende beleids- en uitvoeringsdocumenten op de verschillende niveaus (strategisch, tactisch en uitvoerend) tot elkaar.

## 1.2 WETTELIJK KADER

*Over welke taken gaat dit U&H-beleid?*

Dit uitvoeringsbeleid heeft betrekking op de wettelijke U&H-taken die een relatie hebben met de (fysieke) leefomgeving. Het gaat om taken waaraan een Vergunningen-, Toezicht- en/of Handhavingscomponent vastzit. Voor de gedetailleerde uiteenzetting van het wettelijk kader verwijzen wij naar pagina 3 van het U&H-Bijlagenboek. Voor de duidelijkheid geven wij hierbij aan dat de U&H-taken die door de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD) en de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) worden uitgevoerd ook binnen het kader van dit uitvoeringsbeleid vallen. Wel is het zo dat ons beleid voor de uitvoering van onze milieutaken die door de RUD en onszelf worden uitgevoerd wordt verwerkt in het regionaal gemaakte uniforme U&H-beleid voor de milieutaken (zie ook afbeelding hierboven). Met de VRU worden jaarlijks de prioriteiten besproken en deze worden vastgelegd in een jaarplan.

### 1.3 TERUGBLIK VORIGE BELEIDSPERIODE

Het vorige en laatst vastgestelde VTH-beleid gold voor de periode 2013-2017 en is daarna nog jaarlijks verlengd. Met het vorige beleid is een start gemaakt met het cyclisch en programmatisch werken volgens de Big-8 beleids- en uitvoeringscyclus, waarbij er ook sprake was van een integrale benadering van de VTH-taken en van het risicogericht werken. Daarnaast is het beleid uitgebreid met een vergunningenstrategie. Hiermee hebben we goede ervaringen opgedaan (o.a. handboek casemanagement). De vergunningenstrategie wordt goed (cyclisch) toegepast. Ook willen we graag toe naar een betere en meer eenvoudige vastlegging van onze data. Nu is de programmering en vastlegging van data nog te gedetailleerd en versnipperd in de systemen opgenomen. Dit willen we graag eenvoudiger maken en meer bijeenbrengen in de komende beleidsperiode, zodat we de juiste trends kunnen vaststellen en hierop kunnen bijsturen.

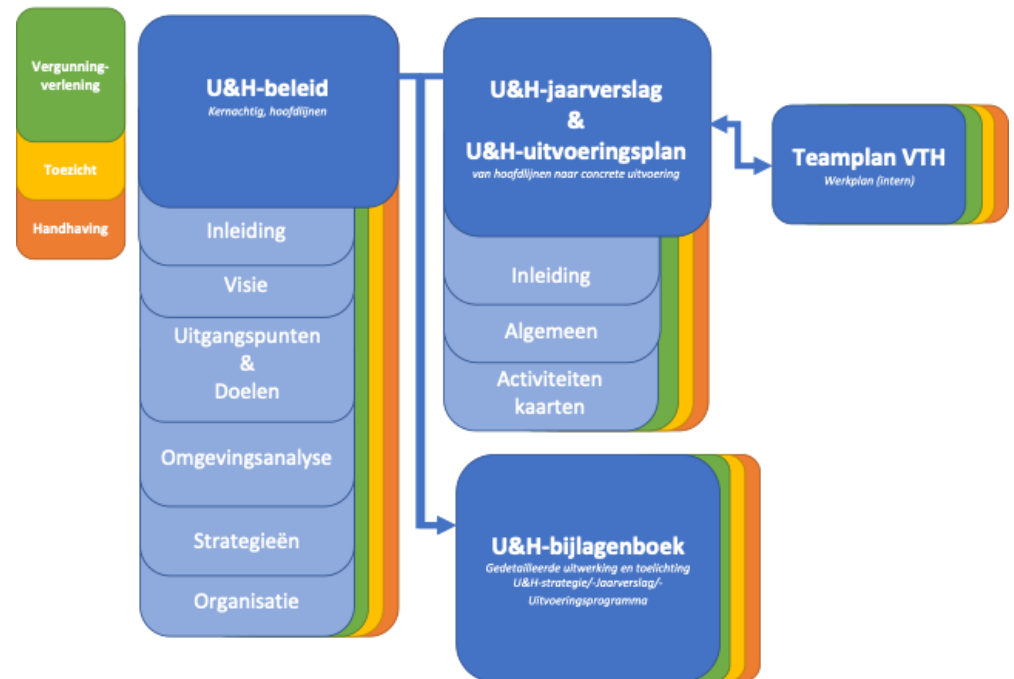
Met de invulling en uitvoering van het ‘oude’ VTH-beleid heeft de gemeente Houten ook altijd voldaan aan de wettelijke kwaliteitseisen die hieraan in de loop der jaren zijn gesteld. Vanuit het Interbestuurlijk Toezicht (Ib) van de Provincie Utrecht is het beleid en de hierop gebaseerde jaarlijkse uitvoeringsplannen en jaarverslagen altijd als ‘adequaat’ beoordeeld.

Op basis hiervan hebben we voor dit beleid dan ook als uitgangspunt genomen dat we behouden wat goed is en goed gaat, dat we verbeteren waar mogelijk en dat we daarbovenop een actualisatieslag maken, waarmee we een mooie basis leggen voor de komende jaren.

### 1.4 LEESWIJZER

*Hoe moet dit beleid gelezen worden?*

In tegenstelling tot vorige jaren en versies is dit geen lijvig uitvoeringsbeleid, maar een bondig en beeldend weergegeven document met daarin alleen de belangrijkste onderdelen op hoofdlijnen weergegeven. De concrete uitwerking en vertaling van ons uitvoeringsbeleid naar de uitvoeringspraktijk wordt beschreven in onze jaarlijkse U&H-uitvoeringsplannen. De gedetailleerde uitwerking en toelichting op deze beide documenten en onderdelen hiervan vindt u in het U&H-bijlagenboek. De verslaglegging over de uitvoering van ons beleid en programma vindt jaarlijks plaats in het U&H-jaarverslag. De afbeelding hiernaast geeft de verhouding van deze documenten tot elkaar weer.



Figuur 2. Het instrumentarium van documenten om invulling te geven aan de beleids- en uitvoeringscyclus.

## 2. MISSIE & VISIE

### MISSIE

*We werken samen met burgers, bedrijven en partners aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving met behoud of verbetering van de ruimtelijke kwaliteit. Dit doen we door zo integraal en oplossingsgericht mogelijk uitvoering te geven aan taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.*

### VISIE

**Vergunningen, Toezicht en Handhaving** zijn onze instrumenten waarmee we:

- initiatieven en ontwikkelingen mogelijk maken waarbij we een faciliterende rol innemen en denken in mogelijkheden (*'niet zorgen voor, maar zorgen dat'*).
- integraal vraagstukken benaderen en hierin adviseren; *de ontwikkeling is maatgevend*.
- eigen verantwoordelijkheid en naleefgedrag van burgers en ondernemers stimuleren en bevorderen.
  - in verbinding komen, zijn en blijven met onze burgers en ondernemers.
  - goed in kunnen schatten waar, wanneer en welke risico's zich voor kunnen doen.
- effectief en efficiënt ('slim') handelen ter vermindering van de administratieve- en toezichtslasten.
- rechtszekerheid en -gelijkheid waarborgen en transparant zijn over ons gevoerde beleid.

### 3. UITGANGSPUNTEN & DOELEN

#### ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

- We behouden en waar mogelijk verbeteren we de kwaliteit van onze fysieke leefomgeving.
- We werken voorspelbaar door te werken met overzichtelijke regels en deze regels consequent toe te passen. We beoordelen en behandelen gelijke gevallen op gelijke wijze.
- We werken faciliterend door de menselijke maat in het oog te houden en waar mogelijk maatwerk te leveren (in lijn met de Omgevingswet).
  - We kennen onze omgeving en de risico's in deze omgeving zo goed mogelijk.
- We communiceren open, duidelijk en transparant over ons gevoerde beleid en we zijn duidelijk over de rol van de burger/ondernemer.
  - We blijven op een constructieve manier zo lang mogelijk (persoonlijk) in gesprek/contact met burgers en ondernemers.

#### VERGUNNINGEN

- We beoordelen initiatieven vanuit mogelijkheden en denken in oplossingen. (“Ja, mits...” i.p.v. “Nee, tenzij...”).
- Maatgevend is niet de vergunning maar de ontwikkeling.
  - De diepgang van de beoordeling van aanvragen is afhankelijk van de risico's van de activiteit. (Risicogericht).
- We handelen aanvragen zo snel als mogelijk af en in ieder geval binnen de wettelijke beslistermijnen.
  - Iedere aanvraag heeft een casemanager. De aanvrager hoeft zijn vraag maar bij een (digitaal) loket te stellen.

#### TOEZICHT

- Het toezicht voeren we ‘slim’ uit om de toezichtlast zoveel mogelijk te beperken. Dat wil zeggen: *Doelmatig, Efficiënt en Effectief.*
- Bij constatering van overtredingen met acuut gevaar wordt direct opgetreden.
- De wijze en diepgang van het toezicht is afhankelijk van de risico's van de betreffende activiteit. (*Risicogericht*).
- Onze toezichthouders voeren het toezicht waar mogelijk integraal uit.

#### HANDHAVING

- We hebben oog voor de situatie ‘achter’ de overtreding/overtreder, tenzij sprake is van willens en wetens overtreden van de regels.
- Bij constatering van overtredingen met acuut gevaar wordt direct opgetreden.
- Op formeel ingediende handhavingsverzoeken wordt geacteerd.
- Wij passen de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) toe als richtlijn voor ons eigen beleid.
  - Behalve bij spoedeisende omstandigheden is bestuursrechtelijke handhaving het sluitstuk van een voortraject waarbij mogelijke oplossingen zijn bekeken en afgewogen.

## HOOFDDOELEN

- I. De veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en kwaliteit van onze fysieke leefomgeving blijft op niveau of wordt verbeterd.
- II. We sturen op de (eigen) verantwoordelijkheid van onze burgers/ondernemers.
- III. We werken dienstbaar en faciliterend samen met burgers, bedrijven, initiatiefnemers en ketenpartners met ieder zijn eigen verantwoordelijkheden.
- IV. We voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen voor de uitvoering van de U&H-taken.



## (MEETBARE) SUBDOELEN

### Vergunningverlening

*gericht op het reguleren van activiteiten*

#### Vooroverleg

1. In 60%-80% van de gevallen leidt het vooroverleg tot een volledige en juiste aanvraag (II).

#### Toetsen

2. In 80%-100% van de gevallen voldoet de vergunning aan de inhoudelijke en juridische kwaliteit (4-ogen-principe) (I)
3. In 80%-100% van alle aanvragen hebben we de aanvragen getoetst aan de juiste toetsingskaders en met de juiste diepgang (bepalen toetsniveau) (I en II).
4. In 80%-100% van de gevallen toetsen wij de aanvragen op de bestuurlijk vastgestelde prioriteiten (I en II).
5. Aanvragen voor C-evenementen toetsen we 90%-100% op veiligheid (II).

#### Besluitvorming

6. 90%-100% van de vergunningsaanvragen worden binnen de beslistermijn verleend (III).

### Toezicht

*gericht op het controleren van activiteiten*

#### Toezicht

1. 80%-90% van de gestarte 'Zeer Hoog' en 'Hoog' geprioriteerde bouwwerkzaamheden worden tijdens de bouwfase gecontroleerd (I).
2. In 90%-100% van de gevallen controleren wij de vergunningen op de bestuurlijk vastgestelde prioriteiten (I en II).
3. In 90%-100% van alle vergunningen/meldingen hebben we hierop met de juiste diepgang toezicht gehouden (bepalen toezichtniveau) (I en II).
4. In 60%-80% van de gevallen zijn de gecontroleerde gebouwen en/of gronden in gebruik overeenstemming met het bestemmingsplan (I).
5. Op 90%-100% van de C-evenementen vindt toezicht plaats op (constructieve) veiligheid (I).

### Handhaving

*gericht op het optreden tegen overtredingen*

#### Klachten/verzoeken

1. In 0%-20% van de klachten/verzoeken om handhaving is de klacht/het verzoek gegrond (I en III).

#### Handhaving

2. 60%-80% van de handhavingsbeschikkingen leidt tot beëindiging van de overtreding (II).

#### Besluitvorming

3. In 90%-100% van de gevallen voldoet de handhavingsbeschikking aan de inhoudelijke en juridische kwaliteit (4-ogen-principe) (I).
4. 60%-80% van de handhavingsbeschikkingen blijven in stand na bezwaar en/of (hoger) beroep (I en II).
5. 80%-100% van de verzoeken om handhaving worden binnen de beslistermijn afgehandeld (III).

## 4. OMGEVINGSANALYSE & PRIORITEITEN

De Omgevingsanalyse is een instrument dat we hebben toegepast om onze (toekomstige) 'Omgeving' zo goed en volledig mogelijk in beeld te brengen. Met de (toekomstige) 'Omgeving' bedoelen we de omgeving binnen onze gemeente in de meest brede zin, het gehele grondgebied (fysieke leefomgeving/openbare ruimte) met al haar kenmerken (gebouwen, bewoners/bedrijven/instellingen, natuur etc.) waarvan we (niet) weten of en in hoeverre hier sprake is van risico's en/of risicovolle activiteiten en/of ontwikkelingen.

*Figuur 3. De uitkomsten van de gebieds- en probleemanalyse.*



## PRIORITEITEN ZEER HOOG & HOOG

Als onderdeel van de omgevingsanalyse hebben we met een risicoanalyse de prioriteiten bepaald. Met deze prioriteiten kunnen we uiteindelijk de capaciteit voor VTH inzetten op die activiteiten waarvoor onze kennis en kunde het meest nodig is en op die activiteiten die de meeste risico's met zich meebrengen (*risicogericht werken*). De prioriteiten worden hieronder van zeer hoog tot en met zeer laag weergegeven. (zie verdere toelichting in het U&H-bijlagenboek)

### LANDELIJKE PRIORITEITEN (WABO)

- Asbest\*
  - Bodem (besluit Bodemkwaliteit)\*
  - Brandveiligheid opslag gevaarlijke stoffen\*
  - Risicovolle inrichtingen\*
  - Constructieve veiligheid
  - Brandveiligheid BWT\*
  - Handhaving bestemmingplannen
- \* VTH-taken (deels) ondergebracht bij RUD Utrecht/VRU

### RO + ERFGOED + AANLEGGEN

- Illegale bewoning op bedrijfsterreinen
- Huisvesting Seizoensarbeiders
- Houtstoken (open haard/houtkachel)
- Verkamering/woningsplitsing
- (illegaal) gebruik van agrarisch naar ander gebruik

## ZEER HOOG

### APV & BIJZONDERE WETTEN-

- Jongerenoverlast
- C Evenementen (groot)
- Alcoholgebruik jongeren (leeftijdsgrens, wederverstrekking)
- Opiumwet (dealen, hennepkwekerijen, XTC-labs, growshops etc.)
- Covid-19 (controle op de noodmaatregelen)

### APV & BIJZONDERE WETTEN-

- Ondernijning (o.a. mensenhandel, aanpak drugspanen, witwassen, illegale prostitutie)
- (Ontheffing) stookverbod
- B Evenementen (middelgroot)
- Vuurwerk
- Aanpak dronkenschap en doorschenken

## HOOG

### BOUWEN en SLOPEN

- Ondernijning (o.a. mensenhandel, aanpak drugspanen, witwassen, illegale prostitutie)
- Publiek Bedrijf cat. 2
- Publiek Bedrijf cat. 3
- Bestaande Bouw - Wonen cat. 3
- Nieuw-/verbouw - Wonen + Appartementen (transformaties) cat.2
- Nieuw-/verbouw - Wonen cat. 3
- Bouwen met impact op de omgevingsveiligheid

- ### RO + ERFGOED + AANLEGGEN
- Verkamering/woningsplitsing

*Figuur 4. De uitkomsten van de risicoanalyse uitgesplitst in de prioriteiten 'Zeer Hoog' en 'Hoog'.*

## PRIORITEITEN GEMIDDELD, LAAG & ZEER LAAG

### APV & BIJZONDERE WETTEN-

- Parkeren blauwe zone\*
- Wijkveiligheid/Kleine ergernissen (fietsenoverlast, wildplassen, fout parkeren, aanhangers etc.)\*
- Demonstraties
- Hondenbeleid
- Standplaatsen (tijdelijk en vast)
- (Zwerf-)Afval & Afvaldumping\*
- Plaatsen containers, hijskranen e.d. in openbare ruimte
- Kampeeronthefing (o.a. tijdelijke huisvesting caravans e.d., introductiekampen studenten etc.)
- Alcoholwetvergunning
- Tijdelijke ontheffing
- Exploitiatiemelding
- Terrasseninrichting en -gebruik
- Inrichtingseisen horeca-inrichting
- registratie LRK/PRK
- Adresfraude (BRP)
- Lachgasoverlast

### BOUWEN en SLOPEN

- Publiek Bedrijf cat. 1
- Wonen cat. 2
- Nieuw-/verbouw - Wonen cat. 2
- Extra eisen (flora-/fauna, duurzaamheidseisen, privaatrechtelijke overeenkomst etc.)
- Slopen met asbest (particulier)
- Illegale sloop

### GEMIDDELD

### RO + ERFGOED + AANLEGGEN

- (beëindiging) Mantelzorgwoningen
- Beroep- of bedrijf aan huis
- permanente bewoning van (recreatie-)woningen/gebouwen volkstuin
- (Illegaal) veranderen en/of wijzigen van monumenten
- Staat van onderhoud van monumenten
- Archeologie
- Kappen waardevolle bomen
- (Illegaal) uitvoeren van werken geen bouwwerken zijnde (ophogen, ontgraven, verharden etc.)

### APV & BIJZONDERE WETTEN-

- (Ontheffing) sluitingstijden
- Wet op de kansspelen

### LAAG

### BOUWEN en SLOPEN

- Wonen cat 1 complex
- Wonen cat 1 eenvoudig
- Installaties (airco's, warmtepomp etc.)
- Slopen met asbest (bedrijfsmatig)
- Slopen zonder asbest

### APV & BIJZONDERE WETTEN-

- A Evenementen (klein)
- O Evenementen (meldingen)
- Kleding- en textielinzameling
- Carbid-schieten
- Zondagswet

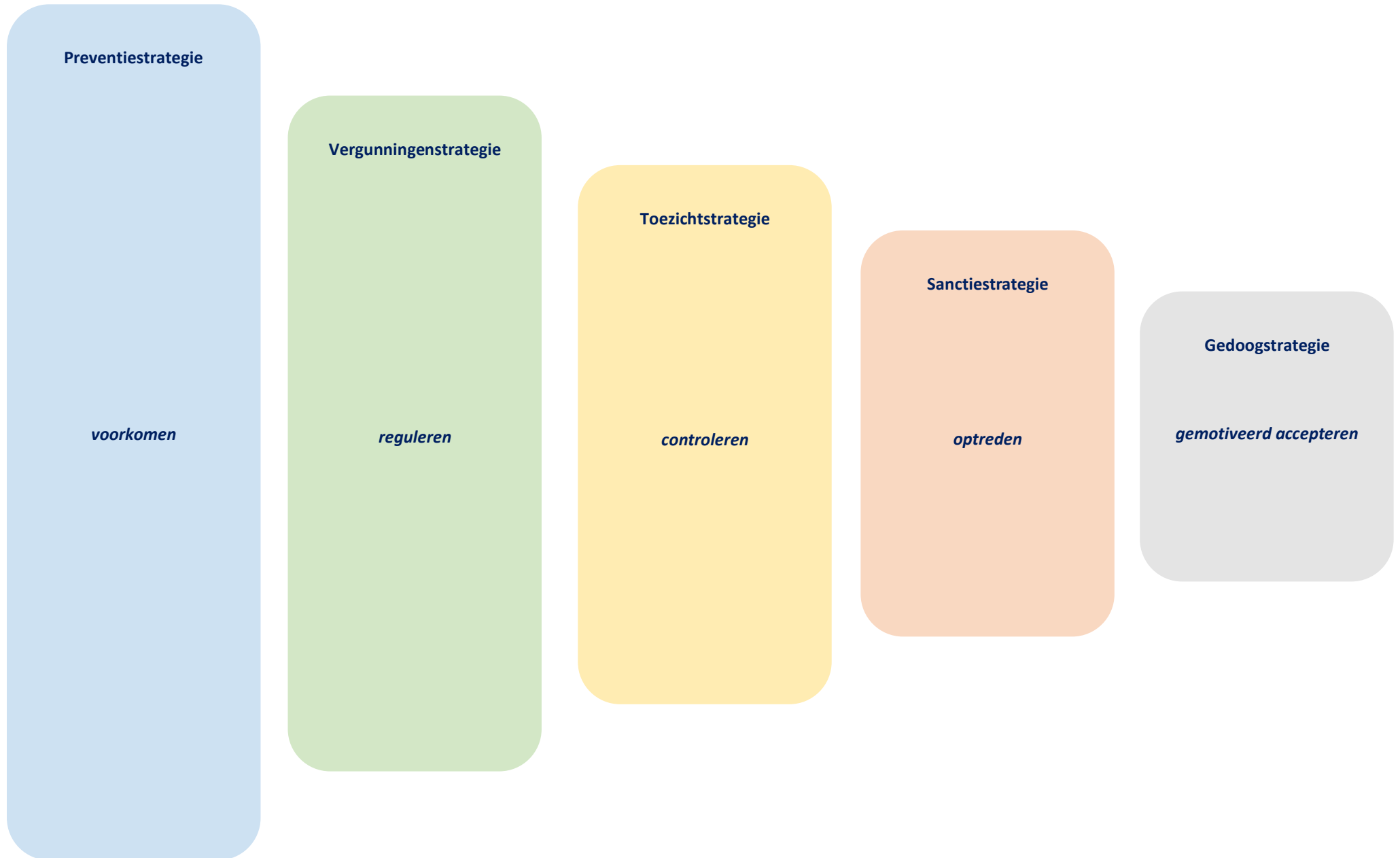
### BOUWEN en SLOPEN

- Wonen Dakkapel

### ZEER LAAG

Figuur 5. De uitkomsten van de risicoanalyse uitgesplitst in de prioriteiten 'Gemiddeld', 'Laag' en 'Zeer Laag'.

## 5. NALEEFSTRATEGIE - Welke strategieën passen we toe om naleving te borgen en te bevorderen?



## Welke strategieën passen we toe om naleving te borgen en te bevorderen?

**Preventiestrategie**  
gericht op het voorkomen van overtredingen

**Vergunningenstrategie**  
gericht op het reguleren van activiteiten

**Toezichtstrategie**  
gericht op het controleren van activiteiten

**Sanctiestrategie**  
gericht op het optreden tegen overtredingen

**Gedoogstrategie**  
gericht op het gemotiveerd accepteren van overtredingen

### Het (persoonlijke) gesprek

Wij gaan en blijven zo veel mogelijk in gesprek met onze burgers, ondernemers en belanghebbende(n). Onze gesprekken gebruiken wij enerzijds om een goed beeld te krijgen van de initiatieven/activiteiten die men wil uitvoeren en de mogelijke problemen waar men tegenaan loopt. We gebruiken de gesprekken daarnaast om te proberen samen tot oplossingen te komen. Anderzijds gebruiken wij de gesprekken om duidelijkheid te geven over hoe wij invulling en uitvoering geven aan ons beleid.

**Voorlichting**  
Informerende van burgers en ondernemers om overtredingen te voorkomen.

**Communicatieplan** – Het communicatieplan (onderdeel van het jaarlijkse uitvoeringsplan) beschrijft over welke activiteiten wij op welke wijze wij wanneer (actief) communiceren naar burgers, ondernemers en partners.

**Risicogericht toetsen** – De diepgang van de toetsing van aanvragen is afhankelijk van de risico's van de gevraagde activiteit. Hierin onderscheiden we 5 toetsniveaus.

**Vaste toetsingskaders** – Voor het behandelen en beoordelen van aanvragen hanteren wij vaste toetsingskaders. Deze kaders komen voort uit de wet en/of ons vastgestelde beleid.

**Intrekken van vergunningen** – Oude ongebruikte vergunningen kunnen worden ingetrokken.

**Risicogericht toezicht** – toezicht gericht op (onderdelen van) risicovolle activiteiten. Hierin onderscheiden we 5 toezichtniveaus.

**Repressief toezicht** – toezicht uit naar aanleiding van klachten/meldingen, verzoeken om handhaving etc.

**Integraal toezicht** – toezicht waarbij onze toezichhouders zoveel mogelijk signaleren met elkaar, voor elkaar of na elkaar.

**Projectmatig toezicht** – toezicht op bepaalde thema's/onderwerpen.

**Toezicht op ondermijning** – toezicht op ondermijnende activiteiten.

**Landelijke Handhavingsstrategie (LHS)** – Wij hanteren de (interventiematrix van de) LHS als richtlijn voor ons handhavend optreden.

**Handhaving tegen bestuursorganen**  
Conform beleid en gelijk aan handhaving tegen burgers/ondernemers.

**Weloverwogen gedogen** - Onder voorwaarden.

## 6. U&H-ORGANISATIE

### Cluster Vergunningverlening

#### Wabo Bouw VV

- Sr. Medewerker (Wabo)
- Medewerker VV en Monumenten (Wabo)
- Juridisch medewerker
- Technisch medewerker
- Vergunningverlener/Adm. Ondersteuning

#### APV en Kinderopvang VV

- Technisch medewerker
- Juridisch medewerker
- APV & Bijzondere Wetten

#### Milieu VV

- Technisch medewerker
- Juridisch medewerker

### Cluster Toezicht en Handhaving

#### Wabo Bouw T&H

- Juridisch medewerker
- Technisch medewerker
- Medewerker T&H

#### APV en Kinderopvang T&H

- Buitengewoon Opsporingsambtenaar (Boa)
- Medewerker T&H
- Medewerker bedrijfsvoering T&H
- Juridisch medewerker T&H

#### Milieu T&H

- Technisch medewerker
- Juridisch medewerker

### Management en beleidsondersteuning

- Teammanager
- Coördinator/Senior\*
- Projectassistent(e)
- Beleidsmedewerker
- Managementassistent(e)
- Medewerker O&B/Functioneel beheer
- \* functie in ontwikkeling

### Begroting

Personeel + Overhead € 5.185.323 - Uitvoeringsbudget € 119.310 - Uitvoeringskosten VRU € 2.361.000 - Uitvoeringskosten RUD € 245.000\*

\*weergave 2021 (kan aan veranderingen onderhevig zijn) en geldt als basis voor 2022 e.v.

### Voorwaarden VTH-organisatie (wettelijk verplicht)

Roulatiesysteem Toezichthouders - Kwaliteitscriteria 2.2 VTH - Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden vastgelegd - Actueel beleid - Werkprocessen beschreven - Uitvoering conform werkprocessen - Buiten kantooruren bereikbaar

## 7. SAMENWERKINGSPARTNERS



VEILIGHEIDSREGIO UTRECHT



PROVINCIE  UTRECHT



Gemeente Utrecht



HOOGHEEMRAADSCHAP  
DE STICHTSE  
RIJNLANDEN



OPENBAAR MINISTERIE