



gemeente **Roermond**

Integraal  
Uitvoeringskader  
Evenementen



**‘Ontmoeten, verbinden  
en samenwerken’**

Augustus 2020

## Inhoud

<b>Leeswijzer .....</b>	<b>2</b>
1. Inleiding .....	3
2. Achtergronden .....	4
3. Locatiebeleid en locatieprofielen.....	7
4. Samenwerken.....	13
5. Integraal uitvoeringskader vergunningverlening .....	19
6. Vergunningverlening.....	21
7. Duurzaamheid .....	26
8. Het integraal uitvoeringskader toezicht en handhaving bij evenementen .....	27
9. Evalueren van evenementen .....	29
10. Communicatie naar bewoners en bedrijven.....	29
11. Vermindering regeldruk .....	30
12. Financieel kader .....	30
13. Personele paragraaf .....	30
14. Overige bepalingen.....	31



## Leeswijzer

Dit integrale uitvoeringskader gaat over de juiste balans tussen levendigheid en leefbaarheid bij de uitvoering van evenementen. Over hoe we als gemeente daarin een regierol vervullen. En over hoe we met de betrokken partijen gezamenlijk kunnen werken aan een aangenaam evenementenklimaat.

Met het groeiende aantal evenementen neemt ook de omgevingsbelasting toe. Voor een goede balans tussen levendigheid en leefbaarheid is het dan zaak om weloverwogen om te gaan met de beschikbare evenementenlocaties. In hoofdstuk 2 vormt het locatiebeleid de basis voor het maatwerk dat nodig is voor een goede balans tussen ruimte voor gewenste ontwikkelingen en een weloverwogen omgevingsbelasting.

Om succesvolle evenementen te organiseren, is een goede samenwerking tussen gemeente en organisatoren van groot belang. Dat vraagt om een proactieve, ondersteunende en adviserende rol van de gemeente. Om die rol optimaal te kunnen vervullen is een gemeentelijk evenementenloket ingericht.

Hoofdstuk 3 gaat over de concrete integrale afwegingen tussen ambities en veiligheid. Dat vraagt om het tijdig bij elkaar brengen van de diverse beleidsvelden binnen een programmateam, zodat we gezamenlijk en integraal kunnen bepalen waar en met welke evenementen, de synergie tussen beleidssectoren vergroot kan worden en welke initiatieven in aanmerking komen voor ondersteuning. Die evenementen worden vastgelegd in een evenementenkalender, Dit moet ertoe bijdragen dat er een betere aansluiting is bij de beleidsdoelstellingen en dat de benodigde ondersteuning beter wordt afgestemd op de behoefte en budgettaire mogelijkheden van de gemeente. Ook zal vanuit de integrale benadering gekeken worden naar de mogelijke doorontwikkeling van het evenement

In hoofdstuk 4 en 5 wordt het integraal uitvoeringskader voor de vergunningverlening nader beschreven, met hierin opgenomen het formele proces van vergunningverlening.

Duurzaamheid wordt bij het organiseren van evenementen een steeds belangrijker aspect. In hoofdstuk 6 staat beschreven hoe dit onderwerp een plaats kan krijgen in de evenementen. In 2020 volgt een duurzaamheidsonderzoek waarvan de resultaten onderdeel gaan uitmaken van het proces.

Het bewaken en handhaven van de openbare orde op en rond de evenementlocatie is primair de verantwoordelijkheid van de organisator zelf. Op grond van artikel 174 van de Gemeentewet is de burgemeester "belast met het toezicht op openbare samenkomsten en gemakkelikheden en voor het publiek openstaande gebouwen en bijbehorende erven". Vanuit de vergunning worden de elementen bepaald die van toepassing zijn bij toezicht en handhaving. In hoofdstuk 7 is dit nader uitgewerkt. Later zal dit worden opgenomen in het nog uit te werken Integraal Handhavingsbeleid.

De grote (risicovolle B en C) evenementen worden altijd geëvalueerd met de organisator. Bij de evaluatie wordt de effectiviteit van de getroffen maatregelen ten aanzien van de risico's beoordeeld en worden aanbevelingen opgesteld die in het daaropvolgende jaar kunnen leiden tot een nog betere opzet. Ook het verloop van de activiteit wordt in dit licht besproken. De minder risicovolle evenementen (A) worden alleen geëvalueerd wanneer daarvoor aanleiding is (hoofdstuk 8).

Voor de totstandkoming van deze uitvoeringsregels en bijlagen is intern integraal advies gevraagd aan alle disciplines die onderdeel uitmaken en/of raakvlakken hebben met evenementen.



## 1. Inleiding

Evenementen zijn belangrijk voor de gemeente Roermond. Evenementen zorgen voor een levendige omgeving, een positief imago voor de gemeente en stimuleren de plaatselijke economie. Ze bieden bewoners, toeristen en recreanten de mogelijkheid hun vrije tijd prettig te besteden en dragen bij aan de leefbaarheid van de omgeving c.q. regio. Evenementen zorgen voor verbinding, versterken het gemeenschapsgevoel en de betrokkenheid van bewoners en bezoekers bij de omgeving.

Jaarlijks worden in onze gemeenten vele evenementen georganiseerd. Door maatschappelijke ontwikkelingen zoals de toename van vrije tijd, mobiliteit en welvaart zijn evenementen zelfs in aantal en omvang toegenomen. Deze toename vraagt extra aandacht voor de keerzijde van al die evenementen, zoals de risico's voor de openbare orde en veiligheid en mogelijke geluidsoverlast. Dit alles met het oog op het borgen van de leefbaarheid in een evenwichtig aanbod en spreiding van evenementen en activiteiten in de stad; binnen het centrum en de omliggende stadsdelen. Gemeente Roermond wil graag evenementen toestaan die de ambitie en de ontwikkeling van de stad versterken. Aansprekende evenementen op het gebied van cultuur, historie en sport met een verbinding met het water verdienen de voorkeur, zoals gesteld in de Nota Evenementen in Roermond, die in 2016 is vastgesteld. Hierbij werd tevens de afspraak gemaakt dat het nieuwe integrale uitvoeringsbeleid stapsgewijs zou worden uitgewerkt en geïmplementeerd. Deze afspraken zijn verder uitgewerkt in dit uitvoeringskader. Dit uitvoeringskader is een dynamisch stuk dat voldoende flexibiliteit biedt en ruimte biedt voor vernieuwing.

Gemeente Roermond organiseert in principe zelf geen evenementen maar laat dit over aan private partijen. Evenementenorganisatoren zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud, uitvoering, verantwoording en risico's van hun evenementen. Iedereen die zich hiervoor inzet – organisatoren, vrijwilligers, ondernemers, hulpverleners – levert daarvoor een belangrijke bijdrage. Om de verantwoordelijkheden te kunnen dragen, is een goede communicatie en informatiestroom tussen gemeente, evenementenorganisaties en andere partners essentieel.

De gemeente heeft daarin de regie en stelt randvoorwaarden. In de ondersteunende en faciliterende rol die de gemeente wil vervullen, wordt daarom ingezet op goed contact en concrete samenwerking met de organisatoren. De gemeente Roermond herkent en erkent dat organisatoren niet altijd zitten te wachten op een veelvoud aan administratieve handelingen. Waar mogelijk hebben we die vereenvoudigd. De gezamenlijke doelstelling en verantwoordelijkheid is een veilig evenement dat past binnen de breed gedragen stedelijke visie en ambitie. Het doorlopen van bepaalde procedures blijft echter vanwege de deelname van meerdere partijen, zoals bijvoorbeeld de Veiligheidsregio Limburg-Noord, nodig om een evenement zo veilig en ordelijk mogelijk te laten verlopen. Om dat op een effectieve en efficiënte manier te kunnen doen is een evenementenloket ingericht, waarbij de evenementencoördinator een centrale rol vervult. Hiermee willen de gemeente deze proactieve, ondersteunende en adviserende rol verder professionaliseren.

Met dit integrale uitvoeringskader wil de gemeente Roermond de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het stimuleren, reguleren en faciliteren van evenementen verduidelijken voor organisatoren, bezoekers, ondernemers en omwonenden. Dit om een goede balans te creëren tussen de grote waarde van evenementen, de inspanningen die geleverd moeten worden om ze te organiseren en het beperken van mogelijke hinder en het waarborgen van de openbare orde en



veiligheid. Deze insteek borgt de samenhang tussen de wettelijke taak van de gemeente Roermond gebaseerd op de specifieke bevoegdheden van de burgemeester in het licht van de openbare orde en veiligheid en de stedelijke ambitie van de gemeente Roermond in het licht van het behalen van onderliggende beleidsdoelstellingen.

## ***Speerpunten.***

---

De volgende speerpunten staan centraal:

- 
- 1. Het evenementenloket als frontoffice: centrale coördinatie, sturingsmogelijkheid voor de gemeente + servicepunt voor organisatoren;***
  - 2. De evenementenkalender om te kunnen sturen op elk moment en overzicht te hebben en zo te zorgen voor een evenwichtige planning in tijd en plaats;***
  - 3. Duurzaamheid;***
  - 4. Het locatiebeleid om te sturen op locatie;***
  - 5. Vermindering regeldruk.***
- 

## **2. Achtergronden**

### ***2.1 Missie***

---

De gemeente Roermond wil verder groeien in de hoedanigheid van evenementenstad. Deze missie is de afgelopen jaren steeds al thema geweest in de benadering van evenementen. Om ons als evenement en als stad te onderscheiden, is authenticiteit nodig. De gemeente is daarom van mening dat evenementen dienen aan te sluiten bij de sfeer en het karakter van de stad en van de wijken in de stad. Tegelijkertijd is er behoefte aan vernieuwing en uniciteit. De gemeente Roermond is al een evenementvriendelijke gemeente. Daarmee staan de seinen op groen om het hele jaar door evenementen te organiseren, wat de stad levendiger maakt.



Daarom wil de gemeente Roermond een aantrekkelijk klimaat creëren voor de organisatie van evenementen die economische en maatschappelijke waarde toevoegen. Daarnaast willen we een geschikte omgeving en faciliterende voorwaarden bieden, zodat een organisator zijn evenement goed en efficiënt kan organiseren. Een goed middel daarbij is één centraal loket voor evenementen.

Om beter te kunnen sturen op de waarde die evenementen toevoegen aan het functioneren en het imago van de stad en/of de wijken, wil de gemeente steviger zitting nemen in de regisseursstoel. Samen met betrokkenen en belanghebbenden zullen we vanuit die rol toetsen in hoeverre een evenement past bij de gekozen locatie; qua omvang en qua aard van het evenement. Dit geldt zowel voor de bestaande alsook voor nieuwe evenementen. We bekijken ook of het woon- en leefklimaat op of in de omgeving van de locatie niet te sterk belast wordt. Tevens bekijken we of evenementen nog meer kunnen worden gekoppeld aan economische activiteiten die al plaatsvinden.

## 2.2 Visie en ambitie

---

De stad Roermond heeft een rijk verleden als kerkelijk en bestuurlijk centrum en als internationale handelsstad. Een verleden dat weerspiegeld wordt in de historische binnenstad. De rijke historie van de regio is ook als kenmerkend element aanwezig in de omliggende stadsdelen en dorpen.

Roermond is een compacte stad met een rijke variatie aan stadslandschappen en woonbuurten. De stad is meerkernig met herkenbare gemeenschappen. Er is een rijkdom aan natuur in de directe omgeving en de Maasplassen bieden een uitgestrekt waterlandschap aan de westkant van de stad. Roermond is een veelzijdige stad. De stad is goed aangesloten op landelijke netwerken van autoverkeer en openbaar vervoer. In de stad bouwen 'oude' bewoners samen met nieuwkomers een samenleving op.

In de stedelijke ontwikkeling van de stad Roermond zijn de historische binnenstad, de aanwezigheid van het Designer Outlet Centre Roermond (DOR), haar haven- & watergebied (Maasfront en plassen) kenmerkende pijlers die de kwaliteiten en gelaagde identiteit van de stad benadrukken. In combinatie met het toeristisch recreatieve, het traditioneel culturele aanbod en de rijke variatie in de natuurlijke omgeving en de ruimte die de stad biedt voor innovatie, maakt dit Roermond aantrekkelijk voor diverse doelgroepen; uit Roermond, de regio en van ver daarbuiten.

De ambities van Roermond vormen de basis voor de beoordeling of, waar en vooral ook welke activiteiten in de gemeente Roermond wenselijk zijn en welke initiatieven in aanmerking komen voor ondersteuning. Het referentiekader hierbij bestaat onder meer uit de 'Toekomstvisie Roermond 2030', de 'Economische visie Roermond en vanuit de diverse beleidsafdelingen vastgestelde kadernota's in het licht van integrale veiligheid, sport, cultuur en welzijn, maar ook de mobiliteitsvisie, de duurzaamheidsvisie, de ontwikkeling van een vitale binnenstad en het ontwikkelingskader voor de stedelijke Maasplassen. Het gemeentelijk beleid geeft daarmee kaders voor de manier waarop de gemeente haar ambities als evenementenstad wil realiseren.



## 2.3 Aandacht voor vernieuwing en doelgroepen

---

De stad en haar centrum grenzen aan de Maas, de Roer en de Maasplassen. Het water is altijd dichtbij en biedt bewoners en bezoekers van Roermond ongekennde recreatieve mogelijkheden in een mooie en gezonde leefomgeving. In het totale evenementenaanbod van de gemeente zijn er nog weinig evenementen die een verbinding hebben met het water. De gemeente gaat met name meer ruimte aan activiteiten en evenementen geven die bijdragen aan een levendige, comfortabele en aantrekkelijke binnenstad en aan verbindingen tussen binnenstad en het water. Daarbij wordt een balans gezocht tussen de economische effecten, het veiligheidsaspect en de belasting voor de omgeving. Roermond heeft de ambitie om te investeren in kwaliteit, waarbij meerdaags toerisme een belangrijk onderdeel is van de ontwikkelingsvisie. De gecombineerde kracht van de binnenstad, Designer Outlet Roermond, het culturele aanbod, de Maasplassen en de ligging in het groen geven ook extra kansen voor verblijfstoerisme.

We willen organisatoren ondersteunen die voldoende kansen zien om bestaande evenementen te verbeteren, nieuwe evenementen mogelijk te maken en nieuwe doelgroepen aan te trekken, zoals jongeren, sportieve of juist natuur- of cultuurgeïnteresseerde recreanten te verleiden Roermond te bezoeken, deel te nemen aan een evenement en in Roermond te verblijven. Bestaande evenementen willen we ondersteunen de doelstelling te behalen. Nieuwe evenementen moeten aantonen dat ze een bijdrage leveren aan een sterkere diversiteit in het evenementenaanbod.

De gemeente streeft naar een evenementenpalet met een regionale of nationale uitstraling passend binnen de kernwaarden van de stad en de karakteristieke kenmerken van de verschillende locaties in Roermond.

## 2.4 Aandacht voor lokale cultuur en traditie

---

Dat neemt natuurlijk niet weg dat we de lokale cultuur en traditie blijven koesteren. Roermond kent een aantal kenmerkende Roermondse evenementen die voortkomen uit de historie, traditie of lokale culturele beleving. Deze maatschappelijke initiatieven hebben een grote meerwaarde en kunnen de sociale cohesie versterken. Het streven is deze kwaliteiten niet alleen binnen de bestaande, maar ook bij nieuwe, grote én kleinere evenementen nog beter met elkaar te verbinden. Het zijn kwaliteiten die steeds belangrijker worden in een samenleving waar steeds meer nadruk komt te liggen op zelfredzaamheid en zelforganisatie.

Lokale evenementen kunnen heel goed inspelen op lokale kansen en behoeften en daarmee aanjager zijn van bijzondere lokale dynamiek die onze stad extra kwaliteit geeft. Om ook deze evenementen in de toekomst aantrekkelijk te houden voor jong en oud, inwoners en bezoekers, willen we de organisatoren van evenementen voldoende faciliteren om te kunnen organiseren en ontwikkelingsgericht te vernieuwen.

Vaak zijn het dezelfde mensen die in de organisatie van deze activiteiten de kar trekken. Deze mensen zijn van grote waarde voor de lokale gemeenschap. Tegelijkertijd is het voor het waarborgen van de continuïteit een uitdaging om nieuwe mensen te betrekken bij de organisatie van bestaande en nieuwe initiatieven en te enthousiasmeren een actieve rol op te pakken. Daarbij is een goede samenwerking tussen maatschappelijke initiatieven en professionele partijen in de stad, waaronder de gemeente, onontbeerlijk.



## 2.5 Aandacht voor openbare orde en veiligheid en beheersbaarheid

---

De groeiende belangstelling voor publieksevenementen en de noodzakelijke aandacht voor de openbare orde en veiligheid en beheersbaarheid van evenementen zijn eveneens aanleiding om verdere invulling te geven aan het integraal uitvoeringsbeleid van de gemeente Roermond. Een belangrijke verantwoordelijkheid van de overheid ligt op het gebied van openbare orde en veiligheid. Deze wettelijke taak is de expliciete bevoegdheid van de burgemeester; deze impliceert ook het toezicht op openbare vermakelijkheden. Deze verantwoordelijkheid staat daarom ook in voorliggend integraal uitvoeringskader nadrukkelijk benoemd.

In Roermond worden per jaar ongeveer driehonderdtwintig evenementen georganiseerd. Kenmerkend is de grote variëteit. Denk aan straatbarbecues, festivals, braderieën, culturele en sportevenementen. De bezoekersaantallen per evenement variëren van minder dan honderd tot tienduizenden. Het is belangrijk te constateren dat kleine evenementen niet altijd zonder veiligheidsrisico's zijn en dat aan grote evenementen niet per definitie een hoog veiligheidsrisico toegeschreven moet worden. Aan de hand van de landelijke Handreiking Evenementenveiligheid worden deze risico's bij de voorbereiding van de vergunningverlening in beeld gebracht.

Ook de locaties waar evenementen plaatsvinden, variëren. Ze kunnen plaatsvinden in het stadshart, maar ook in een woonwijk, dorpskern of het buitengebied, in de open lucht of in bestaande of tijdelijke bouwwerken. Er is dus sprake van een grote diversiteit in aard, doel, omvang en locaties. Daarmee samenhangend zijn er grote verschillen in de mogelijke veiligheids- en hinderaspecten en eventuele afspraken en maatregelen die gemaakt en genomen moeten worden. Iedere vergunningaanvraag (c.q. melding) wordt ter beoordeling voorgelegd aan de gemeente, die aan de hand van het vastgestelde beleidskader en geldende wet- en regelgeving besluit om toestemming te verlenen onder na te leven voorwaarden of tot weigeren van de vergunning.

## 2.6 Balans

---

Dit integrale uitvoeringskader gaat over de juiste balans tussen levendigheid en leefbaarheid. Over hoe we als gemeente daarin een regierol vervullen. En over hoe we met de betrokken partijen gezamenlijk kunnen werken aan een aangenaam evenementenklimaat.

# 3. Locatiebeleid en locatieprofielen

## 3.1 Balans tussen ruimte en omgevingsbelasting

---

Met het groeiende aantal evenementen neemt ook de omgevingsbelasting toe. Voor een goede balans tussen levendigheid en leefbaarheid is het dan ook zaak om weloverwogen om te gaan met de beschikbare evenementenlocaties. Tegelijkertijd bestaat er een vraag naar nieuwe geschikte evenementenlocaties. Ook is een krachtig evenementenaanbod van belang voor een goed functionerende (binnen)stad. Het locatiebeleid vormt de basis voor een goede balans tussen ruimte voor gewenste ontwikkelingen en een acceptabele omgevingsbelasting. Het biedt extra sturingsmogelijkheden om evenementen naar een passende en geschikte locatie te





kunnen verwijzen en op die manier de synergie te bevorderen, met een aantrekkelijk evenementenklimaat als resultaat. Om tot een afgewogen evenementenaanbod te komen is het van belang:

- De omgevingsbelasting beter te verdelen over meer locaties;
- Per locatie het (type) aanbod, de gebruiksmogelijkheden en -beperkingen en de daaraan verbonden omgevingsbelasting in te kaderen.

Het locatiebeleid vormt dan ook het eerste toetsingskader bij het opstellen van de evenementenkalender. In paragraaf 4.3 wordt uitvoerig aandacht besteed aan het opstellen en de functie van de evenementenkalender.

## **3.2 Randvoorwaarden en nadere uitgangspunten**

---

Om balans aan te brengen tussen het evenementenaanbod en beschikbare evenementenlocaties is locatiebeleid noodzakelijk. De uitgangspunten van het locatiebeleid in deze paragraaf bieden aanvullende richtlijnen om de gewenste balans tussen ruimte en belasting te realiseren. Daarbij spelen ook de volgende overwegingen een rol:

- Nieuwe evenementenlocaties zijn van belang voor meer spreiding van de omgevingsbelasting;
- evenementen stellen specifieke eisen en wensen aan de locatie. Deze moet aantrekkelijk zijn als decor, door aanwezige voorzieningen op en rond het terrein (horeca, parkeren, stroom, water, etc.), goed bereikbaar en van voldoende omvang;
- voor een goede kwaliteitsbeleving is het voor sommige evenementen nodig om hoge geluidsniveaus te kunnen bereiken. Waar mogelijk en gewenst zal ook (mee) geïnvesteed worden in het aantrekkelijker en geschikter maken van het terrein als evenementenlocatie.

Op basis van o.a. de volgende uitgangspunten worden per locatie gebiedsprofielen opgesteld:

- De capaciteit van het gebied: terreinomvang, draagkracht ondergrond en herstellend vermogen;
- de kwetsbaarheid van het gebied en de gevoeligheid voor de omgeving en de daarin aanwezige woon- en werkfuncties, waarden en voorzieningen;
- de ruimte die andere aanwezige gebruiksfuncties vragen, inclusief functies in de directe omgeving (wonen, handel, verkeer);
- of de locatie voldoende veilig is en bereikbaar voor de hulpdiensten;
- of de locatie toegankelijk is voor alle bezoekers, zo mogelijk dus ook voor mensen met beperkingen (inclusieve maatschappij);
- de aanwezigheid van vaste voorzieningen zoals parkeren op het terrein of in de omgeving;



## 3.3 Bestemmingsplannen

---

De Algemene plaatselijke verordening (Apv) heeft betrekking op openbare orde en veiligheid en vormt geen toetsingskader voor de ruimtelijke aanvaardbaarheid van het evenement. Dit ruimtelijk toetsingskader wordt gevormd door het bestemmingsplan. De vaststelling van een bestemmingsplan is een bevoegdheid van de gemeenteraad. In een bestemmingsplan kunnen specifieke regels worden opgenomen met betrekking tot evenementen, bijvoorbeeld over het type evenement dat in een gebied c.q. op een locatie mag plaatsvinden, het aantal bezoekers dat is toegestaan, en het aantal dagen dat een evenement mag duren. Bij de herziening van een vigerende bestemmingsplan, of (in de toekomst) bij het vaststellen van het omgevingsplan, kan hierbij aangesloten worden bij de locatieprofielen die voor evenementenlocaties in de gemeente Roermond zijn opgesteld.

Indien een evenement op de betreffende locatie volgens het bestemmingsplan niet is toegestaan, moet hiervoor door de organisator van het evenement een omgevingsvergunning worden aangevraagd. Het college van burgemeester en wethouders is bevoegd op een dergelijke aanvraag te beslissen. Het afwegingskader bij deze beslissing is conform artikel 2.12 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht een 'goede ruimtelijke ordening'. Alle voor die locatie relevante ruimtelijke belangen moeten dan worden afgewogen. Naast een afweging omtrent geluid en verkeer, kan dit bijvoorbeeld ook een afweging betekenen over beschermde natuurwaarden die op de beoogde evenementenlocatie voorkomen.

Tot slot kan het gebruik van een terrein dat niet past binnen de bestemming, onder omstandigheden worden aangemerkt als niet-strijdig met het bestemmingsplan, indien sprake is van kortdurend en incidenteel afwijkend gebruik van een terrein. Voor de beoordeling of al dan niet sprake is van dergelijk kortdurend en incidenteel afwijkend gebruik moeten naast de tijdsduur van een evenement tevens de intensiteit van het gebruik en het al dan niet terugkerende karakter van een evenement in aanmerking worden genomen.

## 3.4 Geluidsparagraaf

---

Evenementen kunnen gepaard gaan met de productie van geluid. Bij de beoordeling en het toestaan van evenementen is het uitgangspunt dat het aspect geluid wordt afgewogen in het traject van de evenementenvergunning en dat de normering daarin wordt vastgelegd. De normering wordt immers opgenomen in het spoor van de evenementenvergunning / melding. Dit zorgt voor een integrale afweging met betrekking tot een evenement en voorkomt dat een aanvrager meerdere vergunning/ontheffingen moet aanvragen.

De normering van geluid hangt samen met de specifieke kenmerken van een locatie en aard/ grootte van een evenement, in relatie tot de woon- en leefomgeving. Afhankelijk van deze kenmerken, wordt ook de geluidnormering beoordeeld. Indicatoren daarbij zijn locatie, aard van het evenement, tijdstip, tijdsduur en bezoekersaantallen. Zo zal bij kortere afstanden tot omliggende woningen eerder hinder door geluid kunnen ontstaan. Daar tegenover staat de ambitie om wel dichtbij het Stadshart van Roermond en centraal in de omliggende bewoonde kernen evenementen toe te staan.

### 3.4.1 Algemeen kader

---



Als algemeen kader hanteren we de uitgangspunten zoals verwoord in de Nota Evenementen met een luidruchtig karakter (Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, d.d.1996). Deze nota geldt niet alleen voor Limburg maar wordt door diverse gemeenten door het hele land als richtlijn gebruikt. Op sommige locaties wijken we af van de Nota: soms is de norm strenger dan in de Nota, op andere locaties willen wij – onder voorwaarden - meer geluid toestaan. Ook stellen we in sommige gevallen, in aanvulling op de Nota Evenementen met een luidruchtig karakter, een dB(C) norm vast.

Het algemene uitgangspunt voor de vergunningverlening houdt conform de Nota Evenementen met een luidruchtig karakter in:

Het langtijdgemiddelde beoordelingsniveau (LarLt) gemiddeld over één minuut veroorzaakt door het evenement invallend op de gevel van de meest nabijgelegen geluidsgevoelige bestemmingen mag niet meer mag bedragen dan een max. geluidniveau (Laeq) van:

- 75 dB(A) gedurende de dagperiode (07.00 – 19.00 uur)
- 75 dB(A) gedurende de avondperiode (19.00 – 23.00 uur)
- 50 dB(A) gedurende de nachtperiode (23.00 - 07.00 uur)

Voor dagen waarop een vrije dag en/of (lokale) feestdag<sup>1</sup> volgt, kan het tijdstip waarop de nachtperiode ingaat met maximaal 2 uur worden verschoven tot 01.00 uur. Indien er sprake is van specifieke omstandigheden bij een evenement dat een cultureel of maatschappelijk belang dient, kan afgeweken worden van de gestelde normering.

Er zijn diverse meetduren die kunnen worden toegepast bij het meten van geluid. In de gemeente Roermond hanteren we een meetduur over één minuut.

NB

- 1) Gelet op het kortdurende en incidentele karakter van evenementen en het feit dat bij evenementen met veel bastonen in aanvulling op de dB(A) norm ook een dB( C) norm wordt opgenomen, gaan we in beginsel uit van de maximale normering uit de Nota Evenementen met een luidruchtig karakter en wordt de gevelisolatie hierbij niet in meegewogen.
- 2) Bij meldingsvrije evenementen mag het door het evenement geproduceerde geluid maximaal 75 dB(A) bedragen, gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde woning

## 3.4.2 Geluid en beperking hinder

---

Voor ieder evenement waarbij geluidsversterkende apparatuur wordt gebruikt dan wel muziek ten gehore wordt gebracht is een beoordeling van het aspect geluid noodzakelijk. De aard van het evenement is voornamelijk bepalend voor de ervaren hinder; een sportevenement waarbij via een geluidinstallatie slechts aankondigingen worden gedaan, of een kleinschalig optreden kennen ieder een andere impact op de woon- en leefomgeving en zijn daarmee lastig te vergelijken met bijvoorbeeld een muziekfestival of dance-event waarbij de bastonen ver hoorbaar kunnen zijn. Evenementen met een geluidscomponent kunnen overal in de gemeente Roermond worden georganiseerd en worden beoordeeld aan de hand van de specifieke kenmerken van een locatie en aard/ grootte van een evenement, in relatie tot de woon- en leefomgeving. We hebben de diverse

---

<sup>1</sup> Carnavalsmaandag en dinsdag



evenementenlocaties beschreven in de locatieprofielen. Bij het opstellen van de locatieprofielen is in de basis uitgegaan van de standaardnormering uit de Nota Evenementen met een luidruchtig karakter. Tevens is aangegeven hoeveel versterkt geluid dragende evenementen per jaar mogen plaatsvinden op een locatie. Daar waar evenementen plaatsvinden buiten de benoemde locatieprofielen volgen we de uitgangspunten van de Nota Evenementen met een luidruchtig karakter.

In sommige gevallen is er aanleiding om op een locatie een andere normering ten opzichte van de Nota Evenementen met een luidruchtig karakter op te nemen. Dit is het geval in het buitengebied bij evenementen in De Weerd en op Kop van Hatendoorn. Woningen zijn hier over het algemeen verder van de evenementenlocatie af gelegen dan in het stedelijk gebied. Voor deze locaties geldt daarom dat de standaardnormering naar beneden wordt bijgesteld.

Enkele evenementenlocaties binnen het stedelijk gebied zijn gesitueerd op locaties die worden omringd door bebouwing. Door de situering van de gebouwen rondom de locatie wordt de vergunde geluidsnorm eerder behaald dan wenselijk is voor de beleving van het evenement. Vanuit ons evenementenbeleid vinden wij het wel van belang dat op deze locaties (grote) evenementen kunnen plaatsvinden.

Deze situatie doet zich voor bij evenementen op de volgende locaties :

- Kloosterwandplein
- Markt te Roermond
- Stationsplein
- Markt te Swalmen
- Roerkade

Bij deze locaties maken wij het mogelijk dat in een beperkt aantal gevallen per jaar gemotiveerd van de standaardnorm naar boven wordt afgeweken, tot een uiterste waarde van 85 dB(A), om het organiseren van evenementen mogelijk te maken.

In een dergelijk geval passen wij naast de dB(A) norm ook een dB(C) norm toe om het woon- en leefklimaat van omwonenden te beschermen. Daarnaast besteden we bij deze evenementen extra aandacht aan de toepassing van de Best Beschikbare Technieken. In de locatieprofielen hebben wij dit verder uitgewerkt.

Bij optochten, zoals de carnavalsoptocht, zijn specifieke omstandigheden van toepassing. De afstand tot geluidgevoelige bestemmingen is op bepaalde plekken zeer klein, daarentegen is het geluidniveau van korte duur door het rondtrekkende karakter van een optocht. Voor optochten wordt daarom uitgegaan van een maximaal geluidniveau van 85 dB(A).

### 3.4.3 Basgeluid

---

In specifieke gevallen blijkt de gebruikelijke normstelling met een dB(A) norm niet geheel geschikt om geluidhinder te beperken. Bijvoorbeeld wanneer basgeluid een groot aandeel heeft in de



programmering van een evenement, of wanneer een dB(A) norm boven de standaardnormering uit de Nota Evenementen met een luidruchtig karakter wordt opgelegd. In die gevallen wordt naast de dB(A) normering tevens een dB(C) norm opgelegd. Algemeen uitgangspunt is dat aan de normstelling in dB(A) een 15 dB hogere normstelling in dB(C) gekoppeld wordt. Hierdoor wordt een betere bescherming van de omgeving bereikt. In het geval de dB(A) norm lager ligt dan de normering in de Nota Evenementen met een luidruchtig karakter, wordt maatwerk toegepast bij de toepassing van de dB(C) norm, zoals bij het Solar-evenement.

Bovenstaande normering wordt gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen. Toeslagen voor de aard van het geluid, muziekstraffactor, de meteocorrectieterm en de bedrijfsduurcorrectieterm blijven hierbij achterwege.

In de voorgestelde integrale methodiek ligt de primaire beoordeling voor het plaatsen van het evenement op de jaarkalender bij het programmteam evenementen. De normering van geluid vindt plaats in het kader van het proces vergunningverlening, op basis van de locatieprofielen en op basis van een advies van de geluidsdeskundige. Het daadwerkelijk toegestane geluidniveau wordt hierbij altijd beoordeeld op basis van de voorgenomen activiteit binnen het evenement waarvoor een vooraankondiging voor de jaarkalender is gedaan en waar een vergunning voor is aangevraagd.

### 3.4.4 Wanneer is een geluidplan nodig?

---

Een organisator is in eerste instantie verantwoordelijk om in het kader van de aanvraag evenementenvergunning aan te tonen welke geluidproductie een evenement met zich meebrengt en of dit past binnen het locatieprofiel. De gemeente toetst de aangeleverde informatie. In dit licht kan voor de beoordeling aan de organisator worden gevraagd een geluidsplan, eventueel met akoestisch onderzoek, aan te leveren. Bij evenementen met een geluidproductie boven de standaardnormering en/of met een dominant basgeluid vragen wij standaard een geluidplan. Ook indien bij de evaluatie van het evenement een geluidsovertreding is geconstateerd of als er sprake is van een overwegend klachtenpatroon kan dit als voorwaarde worden opgelegd voor een volgende editie van het evenement. In dit geluidsplan geeft de aanvrager aan hoeveel bezoekers er komen, waar het publiek staat, welke geluidbronnen er zijn, waar deze staan en welke uitstralingsrichting de geluidbronnen hebben. Tevens wordt aangegeven wat de situering is ten opzichte van geluidgevoelige functies. E.e.a. wordt verduidelijk met een plattegrond. Om hinder voor omwonende te minimaliseren wordt inzicht gegeven in de toepassing van het BBT-principe (zie volgende paragraaf). In uitzonderingssituaties, bijvoorbeeld bij een grootschalig, meerdaags evenement met een hoge muziekproductie over meerdere dagen en in de nachtperiode, wordt aanvullend een akoestisch onderzoek gevraagd. Hierin worden de geluidsniveaus op locatie vertaald naar de geluidbelasting bij de meest nabijgelegen geluidgevoelige bestemmingen. Het onderzoek zal moeten aangeven wat de geluidbelasting is bij deze woningen, gebouwen en/of meetpunten. Het onderzoek moet worden uitgevoerd conform de Handleiding Meten en Rekenen Industrielawaai 1999 (uitgave van VROM) of een gelijkwaardige methode.

### 3.4.5 Best Beschikbare Technieken

---

Bij evenementen met een hoog geluidsniveau (vanaf 75 dB(A)) of met veel bastonen dient de organisator het BBT-principe (Best Beschikbare Technieken) toe te passen.



Dit zijn technieken om o.a. de geluidsoverdracht naar de omgeving zoveel als mogelijk te beperken.

Voorbeelden van BBT technieken zijn:

- Anti basgeluid en line array systemen
- Podia en speakers worden in de meest optimale richting opgesteld
- Gevlogen speakers worden zo laag mogelijk opgehangen
- Speakers dienen zo goed mogelijk gericht te zijn op het publiek
- Gevlogen subwoofers zijn niet toegestaan

*Geluid onder de 40 Hz moet worden afgefilterd.*

Een maatregel om hinder van (zeer) lage tonen te verminderen is het zogenaamde 'af-filteren'. Dit betekent dat het geluidsniveau onder een bepaalde frequentie verminderd wordt. Hiervoor wordt een filter gebruikt die naarmate de frequentie lager wordt het geluidsniveau steeds verder reduceert.

### 3.5 Uitwerking locatieprofielen

---

De uitwerking van de locatieprofielen treft u aan in bijlage 1.

## 4. Samenwerken

De gemeente Roermond investeert veel in de ontwikkeling van haar eigen organisatie. Er wordt gewerkt aan versterking van het integraal werken waarin multidisciplinaire teams samen werken aan opgaven. Bij het inrichten van het één-loket voor evenementen (zie paragraaf 4.4) hebben de uitgangspunten van de organisatieontwikkeling reeds een plek gekregen. Doel van deze nieuwe structuur is om ruimte te creëren voor een nieuwe manier van werken en die te stimuleren. Daarbij richten we ons op meer samenwerking met elkaar én met de samenleving.

Het realiseren van de doelen van het evenementenbeleid uit 2016 vergt dat de gemeente Roermond zelf nog meer in een onderling verbindende structuur gaat werken. De centrale gedachte is ontwikkelingsgericht werken in een sterke en constructieve samenwerking tussen beleid en uitvoering.

Ontwikkelingsgericht werken wil zeggen dat we als gemeente proactief met initiatiefnemers aan de slag gaan om (nog) betere evenementen voor de stad te verwezenlijken. Dat doen we bij het sturen op de realisatie van onze beleidsdoelstellingen, maar ook bij de inzet van subsidies en de bevoegdheid om vergunningen te verlenen

### 4.1 Programmateam evenementen

---

Concrete integrale afwegingen in de balans tussen ambities en veiligheid vragen om het tijdig bij elkaar brengen van de diverse beleidsvelden om te bepalen waar en met welke evenementen de



synergie tussen beleidssectoren vergroot kan worden en welke initiatieven in aanmerking komen voor ondersteuning. Teneinde de betrokken stakeholders op de deelsegmenten beleid en uitvoering in positie te houden is er voor gekozen de (beleidsmatige) toets onder te brengen bij een programmteam evenementen. Het team wordt samengesteld uit medewerkers vanuit de volgende beleidsdisciplines; economie, welzijn, evenementen en de evenementencoördinator. Hiermee ontstaat de mogelijkheid om vroegtijdig en in samenspraak met organisatoren te sturen op kwaliteit- c.q. rendement verhogende impulsen en nadere aanscherpingen op het gebied van beheersbaarheid en veiligheid.

Een evenement wordt door het programmteam getoetst op het soort en inhoud van het evenement, de veiligheid, de overlast voor bewoners (geluid) en op ecologie en duurzaamheid. Zijn er teveel evenementen op een locatie dan kijken we of het evenement voldoet aan een aantal voorwaarden. Om te beoordelen of aan deze voorwaarden wordt voldaan verricht het programmteam een inhoudelijke toets (evenementenmonitor zie paragraaf 4.2) waarbij het behalen van beleidsdoelstelling het uitgangspunt is.

De (beleidsmatige) toets borgt de beoordeling in het licht van de realisatie van de beleidseigen doelstellingen en de uitgangspunten in het licht van het zorgen van leefbaarheid, openbare orde en veiligheid en eventuele afspraken over ondersteuning. De bijeengebrachte specialismes borgen consistente voorbereiding van de bestuurlijke besluitvorming in de programmering, ondersteuning (subsiëring<sup>2</sup>) en doorontwikkeling.

De onderlinge afstemming kan er toe leiden dat evenementen individueel of juist in, of vanwege, onderlinge samenhang nog meer kunnen bijdragen aan de realisatie van gestelde beleidsdoelen.

Onderliggende doelstellingen zijn:

- het versterken van de afstemming tussen de beleidssectoren (inhoud en programmering), het evenementenloket en vergunningverlening, toezicht en handhaving (uitvoering);
- het voorbereiden en opstellen van de bestuurlijke besluiten aangaande de plaatsing op de evenementenkalender, subsidiëring en ondersteuning van evenementen;
- het verbeteren van de snelheid, duidelijkheid en efficiency van de processen.

Voor de beoordeling<sup>3</sup> of en in hoeverre een evenement past bij de stad, gelden op hoofdlijnen de volgende criteria. Dit wordt door het invullen van een zogenoemde evenementenmonitor beoordeeld:

- a. het evenement past binnen de beleidsuitgangspunten
- b. het evenement komt primair ten goede aan Roermond, haar inwoners, ondernemers en bezoekers

---

<sup>2</sup> Het kader voor ondersteuning en subsidiëring wordt separaat opgesteld.

<sup>3</sup> Zie bijlage Evenementenmonitor gemeente Roermond



- c. het voorgenomen evenement levert een onderbouwde positieve bijdrage aan de economische infrastructuur, het toeristisch product, het culturele leven, de sociale cohesie en de promotie van de stad Roermond
- d. het evenement is aantoonbaar ontstaan in samenwerking (co-creatie) met stakeholders en/of heeft een aangetoond draagvlak onder de betrokken stakeholders.
- e. het evenement past in de evenementenkalender (doelgroep, type evenement, locatie en planning)
- f. het evenement draagt bij aan de diversiteit van het evenementenaanbod in de stad
- g. het evenement is geen onaanvaardbare belasting voor de woon- en leefomgeving, de interne organisatie of de hulpdiensten, en levert geen gevaar op voor de openbare orde of de veiligheid.

## 4.2 De evenementenmonitor

---

Voor de inhoudelijke toetsing en de voorbereiding van bestuurlijke besluitvorming is een hulpmiddel nodig. Hiermee wordt tegelijkertijd ook getoetst in welke mate het evenement aansluit bij beleidsdoelstellingen, welke doorontwikkeling mogelijk is en inzage geeft in het rendement en spin-off van het evenement. Ook moet dit instrument helpen om de benodigde ondersteuning beter af te stemmen op de gemeentelijke beleidsdoelstellingen en budgettaire mogelijkheden<sup>4</sup>. Het geëigende instrument hiervoor is een evenementenmonitor waarmee in een later stadium ook de effecten van een evenement kunnen worden gemeten.

De in hoofdstuk 1 beschreven visie en ambitie van de gemeente Roermond is gebaseerd op de doelstellingen in het overkoepelende gemeentelijke beleid. Deze doelstellingen geven een referentiekader voor de deelthema's op grond waarvan evenementen gestimuleerd en desgewenst ondersteund kunnen worden. Dit beslaat zowel de wens tot vernieuwing en differentiatie in het aanbod als het respect en de waardering voor de kenmerkende bestaande lokale initiatieven. De doelstellingen leveren een helder en transparant kader voor het beoordelen van de effecten van de evenementen in het algemeen en voor het maken van afspraken over (de monitoring van) de doorontwikkeling. Deze meerjarige afspraken kunnen worden gemaakt met evenementen met een bijzondere status.

Het in bijlage 2 opgenomen model is voor deze monitor een middel om aan de hand van scores op concrete vragen te toetsen in hoeverre het evenement voldoet aan de beleidsdoelstellingen en hiermee, in concurrerende gevallen, een plaats op de evenementenkalender krijgt toegewezen. Ook wordt hiermee gemeten hoe succesvol een evenement is geweest op het vlak van bezoekersaantallen, waardering van het evenement en eventuele verbeterpunten. Daarnaast geeft het een beeld van wat een evenement heeft opgeleverd voor de lokale economie en de exposure voor de stad. Minstens zo belangrijk is dat de monitor een beeld geeft van hoe de organisator in staat is om de veiligheid en leefbaarheid bij evenementen te waarborgen en op welke vlakken behoefte bestaat aan verdere professionalisering.

---

<sup>4</sup> De herijking van de subsidieregeling en facilitering krijgt separaat invulling





De verzamelde informatie uit de evenementenmonitor geeft aanleiding om te bepalen in hoeverre organisatoren ondersteuning nodig hebben. In een nader overleg met organisatoren kunnen daarbij concrete meetbare afspraken worden gemaakt om de inspanningen van de organisator te richten op verdere ontwikkeling van het evenement in relatie tot de beleidsdoelstellingen en deze te borgen. Samen met de organisatoren kan worden vastgesteld hoe het evenement wordt georganiseerd en wat het concrete ontwikkelingsperspectief is. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld het streven naar financiële zelfredzaamheid. Het kan ook gaan om welke toegevoegde bijdrage het evenement kan leveren aan de beleidsdoelstellingen, zoals vernieuwing, economische, culturele of sociale betekenis en welke ondersteuning daarbij dan nodig en mogelijk is. De methodiek is gericht op het vaststellen van concrete afspraken gemaakt om invulling te geven aan een ontwikkelingsperspectief binnen het betreffende evenement met een bijzondere status over een periode van drie jaar. De meetbaarheid van de resultaten op basis van deze afspraken vormt de basis voor aanvullende c.q. opvolgende besluiten over de wijze van ondersteuning dan wel continuering, aanpassing of, in het voorkomende geval, beëindiging van een evenement.

## 4.3 Evenementenkalender

---

De voorgestelde methodiek verlangt een ankerpunt in het proces. De basis om hierover gestructureerd en tijdig met initiatiefnemers in gesprek te kunnen gaan ligt in een Evenementenkalender.

Zo'n evenementenkalender geeft naast het inzicht in welke evenementen waar en wanneer zullen plaatsvinden, ook aan welke evenementen door de gemeente worden gestimuleerd en ondersteund en welke afspraken zijn gemaakt over het ontwikkelingsperspectief. Ook voor de spreiding van evenementen en het voorkomen van ongewenste samenloop is het van belang om in een vroeg stadium inzichtelijk te maken wanneer in het jaar een evenement plaatsvindt, op welke locatie, data en tijdstippen. Het uitgangspunt daarbij is dat in het algemeen wordt voorkomen dat op één dag of in één week meerdere grote of middelgrote evenementen plaatsvinden. Op die manier kan recht gedaan worden aan de gewenste balans van levendigheid en leefbaarheid en de capaciteit van ondersteunende diensten.

Jaarlijks worden de organisatoren van evenementen uitgenodigd middels een digitale uitnodiging en aankondiging op de website, de organisatie van het beoogde evenement vanaf 15 juli tot 1 september aan te kondigen en te melden voor de evenementenkalender.

Zoals reeds in hoofdstuk 3 is aangegeven vormt het locatiebeleid het eerste toetsingskader bij het opstellen van de evenementenkalender. Indien er sprake is van samenlopende aanvragen (zie hierover ook paragraaf 4.3.2) wordt op grond van beleidsmatige keuzes, met behulp van de evenementenmonitor, bepaald welke evenementen wel en niet in de stad passen, wat leidt tot definitieve invulling van de evenementenkalender.

De reikwijdte van de evenementenkalender is daarmee meerledig.

- De kalender verschaft duidelijkheid aan organisatoren en belanghebbenden (zoals bewoners en bedrijven).
- Het programmateam is in staat evenementen al vroegtijdig aan de criteria van het beleid te toetsen en te adviseren in het licht van de gevraagde ondersteuning en de doorontwikkeling van de beleids- en imagooversterkende werking van initiatieven.



- De evenementencoördinator wordt in staat gesteld tijdig het proces tot completeren van de formele aanvraag tot vergunning te starten.
- De hulpdienstpartners zijn tijdig in staat te adviseren en te anticiperen op de geplande evenementen.

### **4.3.1 Evenementen met een bijzondere status en plaatsing op evenementenkalender**

---

In de nota “Evenementen in Roermond” vastgesteld op 31 oktober 2016 is een aantal evenementen aangewezen als evenementen met een bijzondere status. Het betreft evenementen die ieder jaar of tweejaarlijks terugkeren. Deze evenementen hebben hun waarde aan het evenementenaanbod in de gemeente reeds laten blijken.

De volgende evenementen hebben deze bijzondere status:

Carnaval	- Sjtasie Festasie/Sjole Festasie, - Vasteloavesoptoch Remunj - Bachhusdrieve
Cultuur	- Internationale Keramiekmarkt - Taptoe - Oproer - Roermond Swingt (niet meer actueel ) - Sjwaampop - Limburgfestival
Herdenkingen	- Limburg Bevrijdingsfestival - Limburgse Veteranen dag - Nationale Herdenking Indië Monument
Feesten	- Koningsdag Dondersberg - Intocht Sinterklaas Roermond
Sport	- Roermond City Run



Na vaststelling van de nota in 2016 zijn een aantal (nieuwe) evenementen georganiseerd die inmiddels ook hun waarde hebben aangetoond bij het behalen van de beleidsdoelstellingen voor het totale aanbod van evenementen in de gemeente. Het betreft de volgende evenementen:

- Solar festival
- City Swim
- Opening van het carnavalsseizoen

De bovenstaande evenementen krijgen met deze bijzondere status op voorhand een plaats op de evenementenkalender. Dit neemt echter niet weg dat ook de organisatoren van deze evenementen, vanaf 15 juli tot 1 september een verzoek moeten indienen voor plaatsing op de evenementenkalender, om zo de leefbaarheid, milieu, volksgezondheid, openbare orde en veiligheid voldoende te kunnen beoordelen bij het invullen van de evenementenkalender.

### **4.3.2 Samenlopende/concurrerende aanvragen**

---

Het kan gebeuren dat meerdere aanvragen voor een plaats op de kalender worden ingediend voor dezelfde locatie, datum en tijd. Ook anderszins kan het voorkomen dat er plannen zijn voor het organiseren van evenementen, en niet voor beide een vergunning kan worden verstrekt omdat dit niet verenigbaar is met bijvoorbeeld het belang van de openbare orde of de leefbaarheid. Aan de hand van onderstaande stappenplan wordt in dergelijke gevallen bepaald welk evenement voorrang krijgt voor plaatsing op de evenementenkalender:

1. Evenementen met een bijzondere status hebben te allen tijde voorrang;
2. Met behulp van de evenementenmonitor wordt op basis van een vergelijkende toets een rangorde aangebracht en zal blijken welk evenement een plek op de kalender krijgt.
3. Als er concurrerende evenementen zijn die op basis van de vergelijkende toets dezelfde scores behalen, worden de organisatoren op initiatief van de evenementencoördinator eerst bij elkaar gebracht om te onderzoeken of er samengewerkt, geschoven of anderszins een oplossing gevonden kan worden.
4. Blijkt het niet mogelijk tot afstemming of samenwerking tussen partijen te komen, beslist het lot.

### **4.3.3 Vaststelling evenementenkalender**

---

De evenementenkalender wordt jaarlijks uiterlijk 1 december vastgesteld door het college van Burgemeester en Wethouders en gepubliceerd. Met de vaststelling van het jaarprogramma geeft het College een akkoord aan zowel de programmering als het ondersteunen van de beleid- en reputatieversterkende evenementen en de daaraan ten grondslag liggende afspraken. Het collegebesluit is ook de grondslag om ruimte en datum te kunnen reserveren en ligt daarmee aan de basis voor het integrale proactieve proces van vergunningverlening.



## 4.4 Het evenementenloket

---

De gemeente wil met haar integrale uitvoeringsbeleid ook de dienstverlening verbeteren; onder meer door de processen efficiënter in te richten en door als gemeente een proactieve, ondersteunende en adviserende rol in te nemen. Door niet reactief af te wachten tot het moment waarop een aanvraag voor een subsidie of vergunning wordt ingediend, maar proactief en ontwikkelingsgericht aan de voorkant van het proces met een initiatiefnemer in gesprek te gaan over zijn/haar belangen én die van de stad, kunnen we klantvriendelijk en mogelijk sneller tot een voor beide partijen gedragen oplossing komen.

De gemeente is regisseur en verbinder. Dat betekent dat de gemeente daar waar nodig afstemmingsoverleg tussen evenementenorganisaties, intermediairs, (horeca) ondernemers en inwoners stimuleert en waar nodig begeleidt. Als verbindende spil tussen organisatoren en gemeente, tussen beleid en uitvoering, wordt het evenementenloket gepresenteerd. Deze één-loket-aanpak moet het evenementenproces voor alle evenementen vereenvoudigen en gestroomlijnder en overzichtelijker laten verlopen.

Hoewel bij de term evenementenloket de gedachte aan een fysiek ingerichte en bemenste loketfunctie voor de hand ligt, is gekozen voor een digitale inrichting van dit loket. De inrichting en ontwikkeling van de digitale loketfunctie wordt momenteel onderzocht en wordt afgestemd op de lopende organisatieontwikkeling.

De evenementencoördinator is het gezicht naar buiten. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor organisatoren voor vragen over vergunningverlening of ondersteuning, of het aanvragen van evenementensubsidies. De coördinator benadert organisatoren actief en biedt ondersteuning in de opmaat naar een complete vergunningaanvraag. Daartoe wordt een vooroverleg geïnitieerd. Het doel is op een toegankelijke wijze uitleg te geven over de meest relevante regels en richtlijnen en de organisator te ondersteunen bij de kwaliteitsverbetering van de aan te leveren gegevensstroom. In dit overleg kunnen ook onderwerpen als subsidiëring en doorontwikkeling c.q. resultaten van de monitoring aan de orde komen.

De coördinator opereert binnen de kaders van het integrale uitvoeringskader en werkt nauw samen met de betrokken afdelingen van de gemeente. Functionele aansturing en ondersteuning vindt plaats vanuit het cluster Leefbaarheid en Veiligheid.

## 5. Integraal uitvoeringskader vergunningverlening

Het streven van Roermond is om met een evenwichtig aanbod haar imago en positie als bruisende evenementenstad te versterken. Daarom is het belangrijk dat de gemeente vroegtijdig in staat wordt gesteld om initiatieven te toetsen aan de uitgangspunten van het beleid en op de impact van de initiatieven. Voor de besluiten over de kwalificatie, ondersteuning, spreiding en behandelclassificatie van evenementen en het voorkomen van ongewenste samenloop is het van belang om in een vroeg stadium inzichtelijk te maken wanneer in het jaar een evenement plaatsvindt, op welke locatie en tijdstippen.



Het integrale uitvoeringskader omvat drie concreet samenhangende componenten, die gezamenlijk het succes van samenwerking en resultaat bepalen:

- de voorbereidingen op het kalenderjaar waarin de keuze wordt gemaakt welke evenementen georganiseerd kunnen worden en welke ondersteuning al dan niet geboden wordt aan organisatoren (programmamateam);
- de aansluitende effectieve samenwerking met organisatoren in het licht van de mogelijke ondersteuning (subsidiëring) en de voorbereiding van de aanvragen tot vergunning en het verzamelen van de daarvoor benodigde gegevens (het evenementenloket – de evenementencoördinator);
- de formele procedure tot vergunningverlening voor de voorgenomen activiteiten door het bevoegd gezag op basis van de wettelijke taken en bevoegdheden (Afdeling Strategie en Bestuur, met als eindverantwoordelijke de Burgemeester).

## 5.1 De voorbereidende fase

---

Het proces start feitelijk met de aanmelding van evenementen voor de evenementenkalender; de vooraankondiging. De evenementenkalender wordt gehanteerd als het instrument om de betrokken partijen vroegtijdig in de bij hun rol en verantwoordelijkheid passende positie te brengen. Jaarlijks vraagt de gemeente daarom de haar bekende organisatoren of zij vanaf 15 juli tot 1 september van ieder kalenderjaar de gewenste data voor het betreffende of nieuwe evenement in het opvolgende jaar willen melden door het sturen van een digitale uitnodiging en aankondiging op de website. De aanmeldingen leiden tot een overzicht van initiatieven die men in Roermond wil organiseren.

Aan de vooraankondiging zijn een aantal aanvullende vragen gekoppeld, gericht op het verkrijgen van informatie over beleidsmatige en uitvoeringsgerichte aspecten. Dit stelt de gemeente in staat om doelgericht te toetsen op welke wijze en in welke mate een activiteit voldoet aan de criteria en of een bestaand evenement zich heeft ontwikkeld conform de beleidsdoelstellingen en de daarover met de organisator gemaakte meerjarenafspraken. Bij nieuwe evenementen kan worden getoetst hoe deze zich verhouden tot de onderliggende beleidsdoelstellingen.

Ook kan al een eerste globale inschatting worden gemaakt van de impact van de activiteit op het gebied van openbare orde en veiligheid en de (regionale) effecten daarvan voor de hulpdienstpartners. Dit geeft een indicatie voor de geëigende behandelaanpak in de uitvoering (reguliere aanpak dan wel risicoaanpak) en de bijbehorende passende behandeltermijn.

Op basis hiervan kan proactief en vroegtijdig met organisatoren het proces van vergunningverlening worden gestart.

Na afstemming in het programmamateam wordt de concept evenementenkalender opgesteld, ter vaststelling voorgelegd aan het college van Burgemeester en Wethouders en begin januari gepubliceerd.



## 5.2 Plaats op de evenementenkalender is nog geen vergunning

---

Organisatoren die hun evenement op de kalender geplaatst zien, kunnen er niet zonder meer van uitgaan dat hun evenement ook daadwerkelijk kan doorgaan. Hiertoe moet het volledige vergunningetraject doorlopen worden. Om dat proces te stroomlijnen worden de deadlines in het kader van de vergunningverlening vastgelegd in een “spoorboekje” dat met de organisator wordt besproken.

Als de organisator na indiening van de aanvraag via het evenementenloket, nieuwe risico verhogende feiten of omstandigheden ziet, die niet bij de aanvraag voor de vergunning zijn opgegeven, is hij verplicht deze te melden aan de gemeente.

## 5.3 Nieuwe initiatieven na deadline vooraankondiging

---

Nadat het tijdvak van 15 juli tot 1 september voor de vooraankondiging is verstreken en nieuwe initiatieven zich melden, dan worden deze initiatieven beoordeeld voor een plek op de evenementenkalender nadat deze is vastgesteld ( uiterlijk 1 december).

## 5.4 Nieuwe initiatieven na vaststelling van de evenementenkalender

---

Ook nadat de evenementenkalender is vastgesteld, kunnen vergunningaanvragen binnenkomen terwijl die niet eerder waren aangemeld. Deze aanvragen zullen per geval en in relatie tot de reeds vastgestelde evenementenkalender bekeken worden. Dit betekent niet dat deze aangevraagde evenementen op voorhand worden uitgesloten van een vergunning. Deze vergunningaanvragen worden tevens beschouwd als een aanvraag voor een plek op de evenementenkalender. Het programmateam zal deze evenementen beoordelen (beleidsmatige toets) en vervolgens al dan niet plaatsen op de kalender. Leidt het niet tot plaatsing op de kalender dan zal ook de vergunning worden geweigerd.

Het kan ook in deze situatie gebeuren dat meerdere met elkaar concurrerende vergunningaanvragen (die beide de beleidsmatige toets doorstaan) worden ingediend. Indien hier sprake van is dan geldt: “wie het eerst komt, het eerst maalt”.

## 6. Vergunningverlening

Het proces van vergunningverlening met inbegrip van toetsing en advisering door de externe partners is interactief ingericht en mede gebaseerd op de aanbevelingen van de Onderzoeksraad voor de Veiligheid. Dit geldt tevens voor de koppeling met de taken van toezicht en handhaving. De beschrijving is erop gericht transparant duidelijk te maken hoe de processtappen – van intake tot evaluatie en gekoppeld aan het afgesproken tijdspad - worden doorlopen en wie daarin welke rol en verantwoordelijkheid heeft.



In bijlage 3 wordt nader ingegaan in op de verantwoordelijkheden die de verschillende partijen hebben: de organisator, de gemeente en de hulpdiensten die betrokken zijn bij de vergunningverlening voor evenementen.

De definitie van een evenement is vastgelegd in artikel 2:24 van de Algemene plaatselijk verordening.

## **6.1 Onderscheid melding en vergunning**

---

De Apv onderscheidt twee soorten 'voor publiek toegankelijke verrichtingen van vermaak'.

- Meldingsplichtige activiteiten
- Vergunningplichtige activiteiten

Niet alle publieksactiviteiten in de openbare ruimte van de gemeente Roermond zijn een vergunningsplichtig evenement.

Gestreefd wordt naar een evenwicht tussen de wenselijkheid van het houden van bepaalde evenementen en de risico's die evenementen met zich mee brengen. De vergunningplicht voor evenementen met een verhoogd risico staat daarbij centraal. Evenementen met een laag risico worden door middel van meldingen binnen de bestaande wet- en regelgeving beheerst.

## **6.2 De meldingsplicht**

---

In de systematiek van de meldingsplicht hoeft voor evenementen met een laag risicogehalte geen vergunning aangevraagd te worden maar kan worden volstaan met een melding. In Roermond betreft dit momenteel activiteiten met minder dan 50 bezoekers. Evenementen met minder dan 50 bezoekers zijn op grond van artikel 2.25 Apv Roermond geen evenement en daarmee per definitie ook meldingsvrij.

## **6.3 Aanpassing criteria meldingsplicht**

---

De achterliggende gedachte bij de meldingsplicht is om evenementen, zoals straat- en buurtfeesten met een minimaal veiligheidsrisico uit te zonderen van de vergunningplicht. Het betreft de categorie evenementen waar geen aanvullende advisering of voorschriften voor benodigd zijn. Het gaat daarbij overwegend om de kleine buurtgerichte evenementen met relatief lage bezoekersaantallen en geringe omgevingsgerichte effecten. In de regel zijn dit evenementen buiten het stadscentrum van Roermond. Om te kunnen voldoen aan de maatschappelijke behoefte aan vereenvoudiging, maar ook de risicogerichte beoordeling van initiatieven in stand te houden, wordt de grondslag voor meldingsplichtige evenementen aangepast.



### 6.3.1 Nieuwe grondslag meldingsplicht

Op grond van artikel 2:25 Apv Roermond is het verboden om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. Dit verbod geldt niet voor evenementen van niet langer dan twee aaneengesloten dagen, indien wordt voldaan aan de cumulatieve voorwaarden dat:

- a. het een evenement in de open lucht betreft, met uitzondering van evenementen in het kernwinkelgebied:
  - *Markt*
  - *Varkensmarkt*
  - *Marktstraat*
  - *Brugstraat*
  - *Bergstraat*
  - *Schoenmakersstraat*
  - *Steenweg*
  - *Neerstraat*
  - *Roerpassage*
  - *Paredisstraat*
  - *Munsterplein*
  - *Abdijhof*
  - *Hamstraat*
  - *Graaf Gerardstraat*
  - *Kloosterwandstraat*
- b. het evenement niet voor 8:00 uur aanvangt en uiterlijk 23.00 uur wordt beëindigd;
- c. het evenement geen belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;
- d. er geen samenloop is met wegwerkzaamheden, wegopbrekingen of hoofdroutes van de hulpdiensten;
- e. het totale oppervlak aan bouwwerken minder dan 50 m<sup>2</sup> bedraagt;
- f. het maximaal geproduceerde geluid niet meer bedraagt dan 75 dB(A), gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde geluidgevoelige bestemming.
- i. de organisator de burgemeester tenminste 20 werkdagen voorafgaand aan de meldingsplichtige activiteit in kennis stelt met een door de burgemeester vastgesteld meldingsformulier;
- j. indien binnen 10 werkdagen na ontvangst van het meldingsformulier door de burgemeester geen tegenbericht is verzonden kan het evenement zoals gemeld plaatsvinden.

### 6.4 Kermissen

Het organiseren van een kermis valt niet onder de definitie van een evenement. Gelet op het feit dat kermissen vaak gepaard gaan met (vele) side-events waaronder bijvoorbeeld het plaatsen van een grote tent en het gegeven dat dit niet onder het begrip evenement valt heeft de gemeente geen toezicht op deze activiteiten en kan er geen inschatting worden gemaakt op eventuele risico's. Kermissen worden opgenomen in de Apv, waardoor een vergunning aangevraagd dient te worden en er een beoordeling als zijnde evenement kan plaatsvinden. Hiermee worden de mogelijk risico's beoordeeld en bezwarentermijn gewaarborgd.





## 6.5 Circussen

---

Een circus is een voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak en valt daarmee onder de definitie van een evenement. Dit begrip was nog niet als zodanig opgenomen in de Apv maar is nu omschreven in artikel 2:24 Apv.

Vanuit landelijke wetgeving is het vanaf 15 september 2015 niet langer toegestaan om als circus rond te reizen met wilde (zoog)dieren, of hen kunstjes te laten vertonen. Op basis van de huidige wetgeving kunnen dergelijke circussen worden geweigerd. Hiermee wordt het dierenwelzijn in acht genomen.

Met betrekking tot geschikte locaties is in de locatieprofielen opgenomen dat alleen de locatie de Weerd als geschikte locatie voor een circus is toegewezen.

## 6.6 Indieningstermijnen evenementen

---

Voor A evenementen (zie paragraaf 5.7 voor classificatie) hanteren wij een termijn van indiening van uiterlijk 8 weken voor aanvang van het evenement, waarbij de aanvraag tot vergunning voor het evenement compleet bij de gemeente moet zijn aangeleverd. De indieningstermijn voor een B of een C-evenement is standaard 14 weken.

## 6.7 Classificatie en bepalen behandelaanpak vergunning

---

De classificatie van vergunningplichtige evenementen is van belang voor het bepalen van de behandelaanpak voor de vergunning. Evenementen worden geclassificeerd op basis van de mogelijke risico's en de daaraan gerelateerde mogelijke gevolgen die kunnen optreden bij een evenement. Dit bepaalt welke partijen om een inhoudelijke beoordeling en advies gevraagd moet worden.

Om eventuele risico's vooraf goed en eenduidig in te schatten voert de gemeente bij elke vooraankondiging op de evenementenkalender een risicoscan uit. Daarbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de risico's op het gebied van openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid, de impact op de omgeving en de eventuele gevolgen voor het verkeer.

Roermond sluit in haar classificatie van evenementen aan bij de landelijke Handreiking Evenementenveiligheid, die de taakverdeling en het proces op het gebied van evenementenveiligheid beschrijft. In de nabije toekomst stemt de gemeente haar aanpak waar nodig nog nader af op afspraken met de ketenpartners binnen de Veiligheidsregio Limburg-Noord.



<p>Regulier evenement (A)</p>	<p>Evenement waarbij het (zeer) onwaarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. De risico's zijn van dergelijke aard dat er geen aanvullende maatregelen getroffen hoeven te worden, de standaard voorwaarden van het daartoe bevoegd gezag om de dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken voldoen.</p>	<p>Vergunning</p>
<p>Aandacht evenement (B)</p>	<p>Evenement waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. De risico's zijn van dergelijke aard dat er aanvullend op de standaard voorwaarden door de gemeente een advies wordt aangevraagd bij de hulpdiensten, om de dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken. Tevens dient er een veiligheidsplan opgesteld te worden door de organisatie. Dit plan wordt door de hulpdiensten multidisciplinair beoordeeld.</p>	<p>Vergunning</p>
<p>Risicovol evenement (C)</p>	<p>Evenement waarbij het (zeer) waarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. De risico's zijn van dergelijke aard dat naast de standaard voorwaarden en het aanvullend advies van de hulpdiensten er multidisciplinair, aan de hand van het beschreven risicoprofiel, een scenarioanalyse wordt uitgevoerd om de dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken. Daarnaast wordt het generiek MCP van kracht en wordt er een specificatie blad/inzetkaart opgesteld. Tevens dient er een veiligheidsplan opgesteld te worden door de organisatie. Dit plan wordt door de hulpdiensten multidisciplinair beoordeeld.</p>	<p>Vergunning</p>

De uiteindelijke classificatie (A, B, of C) op basis van de risicoscan is bepalend voor de behandelaanpak, de behandeltermijn en de benodigde inbreng van de betrokken adviespartners.



## 6.8 Werkproces

---

Bijlage 3 beschrijft de wijze waarop de gemeente Roermond haar behandelproces voor evenementen doorloopt. Dit proces begint bij een vooraankondiging op de evenementenkalender, een melding of een aanvraag, en eindigt met de uitvoering van het evenement of een evaluatiebespreking. De procedure van vergunningverlening op basis van de Algemene wet bestuursrecht is in dit proces geïntegreerd. Maar het evenementenproces is meer dan de vergunningverlening. Het omvat ook de wijze van samenwerking met de aanvrager en de adviserende diensten, alsmede het onderscheid in behandelaaanpak tussen verschillende categorieën evenementen.

## 7. Duurzaamheid

Om Roermond ook voor toekomstige generaties leefbaar te houden heeft het college van Roermond een kadernota duurzaamheid opgesteld. De uitgangspunten in dit integraal uitvoeringskader sluiten aan op deze duurzaamheidsvisie. In het kader van duurzaamheid is het uitgangspunt dat de beschikbare ruimte in Roermond efficiënt en duurzaam gebruikt waardoor de kwaliteit van de ruimte wordt verhoogd. Ook hierbij zet Roermond in op een toegankelijke en bruikbare buitenruimte voor een breed spectrum aan doelgroepen. Zo moet in ieder geval worden voorkomen dat na een evenement afval achterblijft op de locatie of naaste omgeving. De organisator is verantwoordelijk voor het vrijgekomen afval en het opruimen en afvoeren daarvan. Hiertoe zijn voorschriften opgenomen in de vergunning.

Met nieuwe initiatiefnemers en bestaande evenementenorganisaties worden daarom nadere afspraken gemaakt over duurzaamheid en de wijze waarop evenementen een bijdrage kunnen leveren aan het realiseren van duurzaamheidsdoelstellingen. De gemeente gaat organisatoren van evenementen ondersteunen met expertise en goede voorbeelden uit andere steden.

Er wordt een kader opgesteld waarin evenementenorganisaties geholpen worden om passende maatregelen te treffen en tegemoet te komen aan duurzaamheidsdoelstellingen. Organisatoren van evenementen beschrijven in hun aanvraag en plan van aanpak hun inspanningen in relatie tot duurzaamheid in breed perspectief. Monitoring van de afspraken met betrekking tot de duurzaamheidsdoelstellingen is een instrument dat ingezet kan worden om de bijdrage aan de doelstellingen te kunnen meten.



## 8. Het integraal uitvoeringskader toezicht en handhaving bij evenementen

Het bewaken en handhaven van de openbare orde op en rond de evenementlocatie is primair de verantwoordelijkheid van de organisator zelf. Ingevolge artikel 174 van de Gemeentewet is de burgemeester belast met het toezicht op openbare samenkomsten en gemakkelikheden en voor het publiek openstaande gebouwen en bijbehorende erven. Het aan de burgemeester opgedragen toezicht betreft een exclusieve bevoegdheid tot het uitoefenen van feitelijk toezicht ofwel de controle of de geldende regels worden nageleefd. Een samenkomst is openbaar als zij in beginsel voor een ieder toegankelijk is en dus geen besloten of persoonlijk karakter heeft. Irrelevant is het aantal deelnemers en of entree geheven wordt.

Openbare samenkomsten waarbij het uiten van een mening centraal staat, vallen niet onder artikel 174 Gemeentewet maar onder de Wet openbare manifestaties. Op grond van artikel 174, tweede lid van de Gemeentewet heeft de burgemeester ten aanzien van openbare samenkomsten en gemakkelikheden de bevoegdheid bevelen te geven die met het oog op de bescherming van veiligheid en bescherming nodig zijn.

### 8.1 Veiligheid

---

Om de veiligheid van bezoekers en omwonenden te waarborgen neemt de organisator maatregelen op het gebied van veiligheid. Bij de aanvraag moet de organisator aantonen op welke wijze dit wordt gewaarborgd. Maatregelen in geval van calamiteiten en met betrekking tot het onderwerp veiligheid zoals:

- Verstoringen publieksveiligheid (crowd-control, crowd-management, extreme weersomstandigheden);
- Verstoringen mobiliteit (verkeer, openbaar vervoer, verkeersincidenten);
- Moedwillige verstoringen (orde, activisme/extremisme);
- Gezondheidsverstoringen (hygiëne)
- Verstoringen milieu

Deze aspecten dienen te worden beschreven in het veiligheidsplan dat bij de aanvraag wordt overgelegd.

Bij bepaalde evenementen is de inzet van gecertificeerde beveiligers noodzakelijk. Het aantal in te zetten beveiligers is afhankelijk van de aard van de activiteiten tijdens het evenement, het verwachte bezoekersaantal en het bezoekersprofiel. Daar waar het verkeersplan het vereist, wordt de inzet van verkeersregelaars geëist. Per evenement wordt beoordeeld welke maatregelen als voorschriften aan de vergunning worden verbonden.

### 8.2 Handhaving

---

Zowel in de samenwerking met organisatoren in het vergunningverleningstraject als bij toezicht en handhaving wil de gemeente Roermond de balans houden.



De gemeente wil binnen de gestelde kaders organisatoren van evenementen voldoende lucht geven om initiatieven te kunnen ontplooiën en evenementen te kunnen organiseren. Voor het toezicht- en handhavingsbeleid bij evenementen betekent dit dat de gemeente het vertrouwen in organisatoren heeft dat zij de vergunningsvoorschriften en de andere op het evenement van toepassing zijnde regels maximaal naleven. De organisator krijgt het vertrouwen om zijn verantwoordelijkheid te nemen en te houden.

De verantwoordelijkheid van de gemeente ligt bij het toezicht op de naleving van de voorschriften van de vergunning en overige wet- en regelgeving. In het maandelijks evenementenoverleg met interne en externe adviespartners wordt op basis van de risicoanalyse en eerdere ervaringen met de organisator en het evenement bepaald of en hoe de controle op de naleving van de vergunningvoorschriften in de handhavingmatrix wordt vormgegeven. Specifieke risico's kunnen om een verhoogde alertheid en controle vragen.

Het uitgangspunt is dat de organisator op de hoogte is van de voorwaarden die er gesteld zijn aan het evenement en de geldende wet- en regelgeving.

### 8.3 Handhavingsinstrumenten

---

Als blijkt dat de organisator zich niet aan de voorschriften heeft gehouden kunnen er consequenties aan verbonden worden. Een maatregel kan variëren van een bestuurlijke waarschuwing tot onmiddellijke stillegging van het evenement. In de handhavingmatrix worden de mogelijke scenario's met desbetreffende maatregelen opgenomen.

Daarnaast beschikt de burgemeester, dan wel het college, over diverse bestuurlijke instrumenten om de openbare orde en veiligheid te beschermen. Deze maatregelen zijn gebaseerd op de bevoegdheden van de burgemeester en het college van B&W. De uitoefening van deze bevoegdheid kan worden toebedeeld aan de gemeentelijke toezichthouders, de Veiligheidsregio Limburg Noord en de Omgevingsdienst. Daarnaast heeft de politie haar eigen algemene bevoegdheden om op te treden bij gesignaleerde overtredingen en de specifieke bevoegdheid toezicht te houden op de inzet van verkeersregelaars.

Een organisator die eerder of vaker de bepalingen in de Apv en de vergunningsvoorwaarden overtreedt, kan het vertrouwen kwijtraken. De burgemeester kan afhankelijk van de omstandigheden besluiten dat een laatste waarschuwing gegeven wordt of dat een eerstvolgende aanvraag van die organisator wordt geweigerd. Zowel bij een waarschuwing als een weigering zal expliciet gemotiveerd worden waarom het vertrouwen in de organisator is opgezegd.

### 8.4 Werkproces

---

Bijlage 4 beschrijft de wijze waarop de gemeente Roermond Toezicht en Handhaving voor evenementen vormgeeft.



## 9. Evalueren van evenementen

De grote (risicovolle B en C) evenementen worden geëvalueerd met de organisator. Bij de evaluatie wordt de effectiviteit van de getroffen maatregelen ten aanzien van de risico's beoordeeld en worden aanbevelingen gegeven die in het daaropvolgende jaar kunnen leiden tot een nog betere opzet. Ook het verloop van de activiteit wordt in dit licht besproken. Bij het overleg zijn in ieder geval de evenementencoördinator, de vergunningverlener en de verschillende adviseurs betrokken. Ook de organisator kan worden uitgenodigd voor de evaluatiebijeenkomst.

De insteek van het evaluatieoverleg is dat de uitkomsten leiden tot concrete verbeteringen op alle fronten. De burgemeester wordt geïnformeerd over de uit de evaluatie voortvloeiende bevindingen.

De uitkomst van deze evaluatie kan gevolgen hebben zoals;

- er is geen beletsel voor een volgende vergunningverlening;
- de betreffende deelplannen vragen om aanpassing;
- er worden andere of strengere voorschriften verbonden aan de activiteit;
- er kunnen minder strenge voorschriften worden verbonden aan de activiteit
- de wijze van informatievoorziening aan omwonenden wordt aangepast;
- er worden in de toekomst geen vergunningen meer verstrekt voor het betreffende evenement (bijvoorbeeld op grond van verstoring openbare orde en veiligheid).

Ook eventuele op- en aanmerkingen c.q. klachten van belanghebbenden uit de buurt worden meegenomen in de evaluatie. Op onderdelen kan er naar aanleiding van specifieke omgevingsgerichte hinderaspecten immers aanleiding zijn een activiteit, of een onderliggend locatieprofiel te wijzigen of over te gaan tot aanwijzing van een andere locatie waarop het evenement kan worden gehouden.

Van de evaluatie wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt ook aan de organisator uitgereikt. De evaluatie is medebepalend voor de afspraken die gemaakt worden bij een volgende editie van het evenement. De organisator van het betreffende evenement kan eventuele aanpassingen doorvoeren in de planvorming en de voorbereiding van de aanvraag tot vergunning bij een opvolgende editie van de activiteit. In bijlage 5 is de evaluatiematrix opgenomen

## 10. Communicatie naar bewoners en bedrijven

Goede dienstverlening is essentieel. Uiteraard richting de organisatoren, maar net zo goed richting bewoners en bedrijven. Zij dienen goed en tijdig geïnformeerd te worden over wat er wanneer en waar gaat gebeuren. Op die manier kunnen zij tijdig rekening houden met mogelijke activiteiten voor de deur en eventuele wijzigingen in het verkeer die van invloed zijn op hun bereikbaarheid. De informatie moet derhalve gaan over de bereikbaarheid van de stad en de locatie, aard van het evenement, datum, tijden, doelgroep, organisator en contactpersoon tijdens het evenement.

De primaire verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de organisator. In bijzondere situaties zal de gemeente de organisator wijzen op wenselijke of noodzakelijke communicatie en eventueel ondersteuning bieden. Bij grote evenementen die op meerdere plekken in de stad plaatsvinden of evenementen die veel gevolgen hebben voor het verkeer, zoals een sportevenement op de openbare weg, biedt de gemeente ondersteuning via persberichten en publicaties via de bebording



van City Management, op de website en via het verspreiden van bewonersbrieven. Communicatie is daarom ook een belangrijk aandachtspunt bij de intake en tijdens de vergunningenprocedure. De verleende vergunning voor B en C evenementen worden standaard gepubliceerd.

## 11. Vermindering regeldruk

In de raad is een motie aangenomen om te komen tot een vermindering van de regeldruk. Dit gaan we bewerkstelligen door :

- a. Een duidelijke positionering van de evenementencoördinator die als spin in het web binnen het digitale evenementenloket fungeert.
- b. Verruiming meldplicht
- c. Digitalisering formulieren en mogelijk maken van digitaal indienen (digitaal vergunningenproces)
- d. Optimale informatieverstrekking via nieuwe website
- e. Organisatoren krijgen een duidelijk vooroverleg waarin men alle benodigde informatie die nodig is voor het aan te vragen evenement ontvangt.
- f. Digitale beschikbaarstelling van de evenementenkalender.
- g. Stimuleren samenwerking of afstemming van opvolgende evenementen
- h. Een kostenbesparende en kwaliteitsverhogende samenwerking op facilitair gebied. Ook hier wat achtergrond: Tot voor kort regelde ieder voor zich de eigen faciliteiten. Het gemeentelijke inkoopbeleid van materieel was niet goed afgestemd op de lokale behoefte.

## 12. Financieel kader

Dekking voor dit uitvoeringskader is beschikbaar binnen het reguliere exploitatiebudget evenementen en bedraagt € 519.631,00 vanaf 2021. Daarnaast is er voor facilitering bovenop de regulier exploitatiebudget evenement nog en regulier exploitatiebudget facilitering beschikbaar van € 16.350,22 vanaf 2021

Kanttekening hierbij is de reeds eerder benoemde herijking van de subsidieregeling en facilitering in 2020. Met het uitvoeringskader als sturingsinstrument wordt richting gegeven aan de strategische visie en ambitie van de gemeente. De manier van (financiële) ondersteuning die de gemeente hieraan wilt verbinden wordt met het opstellen van een nieuwe subsidieregeling vastgelegd.

## 13. Personele paragraaf

Het ambitieniveau dat wordt uitgesproken is gericht op het verder profileren van Roermond verder als evenementenstad. Het belang van evenementen wordt door alle partijen binnen Roermond breed onderschreven. Het uitgangspunt uit het voorliggende beleidskader is om organisaties, de interne organisaties en stakeholders meer en beter te faciliteren op het taakveld van evenementen. Dit vergt voldoende ambtelijke capaciteit. De huidige capaciteit op het gebied van evenementencoördinatie staat nu al niet meer in verhouding tot het aantal reguliere evenementen dat jaarlijks plaatsvindt. Om adequaat vorm en inhoud te kunnen geven aan het uitvoeringkader (waaronder het 1 loket) moet de capaciteit in overeenstemming zijn met het aantal evenementen en zal capaciteitsuitbreiding structureel noodzakelijk zijn. Op dit moment wordt deze capaciteit



tijdelijk ingevuld hetgeen intern als extern zijn positieve uitwerking op werkdruk en regeldruk en vooral ook op het contact tussen gemeente en evenementenorganisaties in het totale verloop van het proces. Bij het vaststellen van het uitvoeringskader neemt de druk op de functie van evenementencoördinator toe door zijn centrale functie binnen het één-loket waarbij een goede ondersteuning en begeleiding vanuit het 1-loket zeker net zo belangrijk zijn als het subsidiëren van evenementen. Het verstevigd inzetten op de ondersteuning van evenementen wordt ook door de evenementenorganisaties als zeer positief ervaren.

## 14. Overige bepalingen

### 14.1 Evaluatie

---

De uitvoering van het nieuwe beleid evalueren we in 2025. Als blijkt dat het kader tot onbedoelde (neven)effecten leidt, kan tussentijdse bijstelling worden overwogen.

### 14.2 Hardheidsclausule

---

In de gevallen waarin dit beleidskader niet voorziet, beslist het bevoegde bestuursorgaan. Het bevoegde bestuursorgaan kan een of meer beleidsregels buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover toepassing daarvan in een individueel geval leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

### 14.3 Planning

---

De implementatie van het uitvoeringskader is per 2021 voorzien met dien verstande dat in 2020 de noodzakelijke wijzigingen in de Apv en vaststelling van uitvoeringsbeleidsregels plaatsvindt, zodat in tweede helft 2021 kan worden gestart met procedure totstandkoming kalender voor vergunningverlening in 2022.