



## Aanmeldingsformulier evenementen, t.b.v. plaatsing op de evenementenkalender.

Om zekerheid te krijgen dat een evenement op een bepaalde datum kan plaatsvinden, moet dit evenement tussen 15 juli en 1 september van het jaar voorafgaande aan het jaar waarin dit plaatsvindt middels dit formulier worden aangemeld.

De melder ontvangt uiterlijk in december bericht of het evenement op de gewenste datum doorgang kan vinden. Dit bericht geeft geen recht op een vergunning. Dit is ter nadere beoordeling aan de burgemeester. Na plaatsing op de kalender kan de organisator vervolgens een vergunningaanvraag indienen voor het evenement. Deze moet volledig zijn (d.w.z. voorzien van alle vereiste bescheiden, calamiteitenplan, verkeersplan, tekeningen e.d.) en tijdig worden ingediend bij het Cluster Leefbaarheid en Veiligheid.

### Evenementenloket

Heeft u hulp nodig bij het invullen van het formulier? Heeft u vragen over de stukken die u moet aanleveren? Of heeft u wellicht andere vragen? Bij het evenementenloket kunnen wij u op weg helpen. U kunt uw vragen mailen naar [evenementen@roermond.nl](mailto:evenementen@roermond.nl) of bellen via telefoonnummer 14 0475.

### Nadere gegevens

Het kan zijn dat het voor een goede beoordeling nog om nadere informatie wordt verzocht. U ontvangt hiervan dan bericht.

---

## Gegevens organisator

Naam organisatie: .....

Postadres (straatnaam en huisnr): .....

Postcode en plaats: .....

Naam contactpersoon: .....

Telefoonnummer: .....

Emailadres: .....

Website: .....

## Algemene gegevens evenement

Naam evenement: .....

Beschrijving evenement

(aard, doel en uitstraling)



Locatie van het evenement: .....

Omschrijving hoe evenement op locatie wordt ingericht

Datum van: .....

Datum tot: .....

Tijdstip van: .....

Tijdstip tot: .....

Opbouw dag vanaf: .....

Afbouw dag tot: .....

**Overige gegevens evenement**

Op welke doelgroep richt het evenement zich?:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Retail                  | <input type="radio"/> Cultuur                |
| <input type="radio"/> Recreatie / ontspanning | <input type="radio"/> Wellness               |
| <input type="radio"/> Jongeren                | <input type="radio"/> Exclusiviteit          |
| <input type="radio"/> Actieve sportbeleving   | <input type="radio"/> Anders, namelijk ..... |

Leeftijdscategorie deelnemers/bezoekers (meerdere antwoorden mogelijk)

- 0 -11 jaar
- 12-17 jaar
- 18 - 40 jaar
- 40 - 65 jaar
- 65 jaar en ouder

Is er een begroting? Ja / Nee

(Kopie van de begroting meesturen)

Hoe is de begroting aan de inkomstenkant opgebouwd?:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> Entreegelden     | <input type="radio"/> Culturele fonds(en)                                  |
| <input type="radio"/> Horeca-inkomsten | <input type="radio"/> Overheidsbijdrage(n) (niet zijnde gemeente Roermond) |
| <input type="radio"/> Sponsoring       |  |



Is er samenwerking met lokale initiatieven of organisaties? Zo ja, welke?:

.....

Is er samenwerking met lokale bedrijven en toeleveranciers? Zo ja, welke?:

.....

Is er een marketing of communicatieplan? Ja / Nee

(Kopie marketing of communicatieplan meesturen)

Wordt er samengewerkt met mediapartners? Zo ja welke?:

.....

Wordt Social Media ingezet? Zo ja, welke sites?:

.....  
.....

Participeren jongeren t/m 18 jaar in de organisatie? Zo ja, beschrijf hoe:

.....

Zijn omwonenden betrokken in de organisatie? Zo ja, beschrijf hoe:

.....

Is het evenement toegankelijk voor mindervaliden? Zo ja, beschrijf welke maatregelen hiervoor worden getroffen:

.....

Wordt er alcohol geschonken? Ja / Nee

Is er aandacht voor verantwoord omgaan met alcohol? Zo ja, beschrijf hoe:

.....

Is er aandacht voor drugspreventie? Zo ja, beschrijf hoe:

.....

Is het evenement rookvrij? Ja / Nee

(antwoord nee, dan zie volgende vraag)

Zijn er rookvrije zones? Ja / Nee



gemeente **Roermond**

Wordt het evenement duurzaam georganiseerd? Zo ja, beschrijf welke maatregelen hiervoor worden getroffen:

.....

.....

.....

.....