



gemeente **Roermond**

Bijlage 6

Wettelijk kader
en relevant beleid



Algemene wet bestuursrecht

De Algemene wet bestuursrecht kent regels die ook bij vergunningverlening voor een evenement van toepassing zijn. De belangrijkste worden hieronder kort besproken.

1. Voordat de gemeente een beschikking geeft, waartegen een belanghebbende die die beschikking niet heeft aangevraagd naar verwachting bedenkingen zal hebben, dient de gemeente de belanghebbende in de gelegenheid te stellen zijn zienswijze naar voren te brengen. Een evenementenvergunning is, gelet op de omvang van het evenement en de belangen van omwonenden en/of middenstand, zo'n beschikking.
2. Een besluit treedt niet in werking voordat het is bekendgemaakt. Indien een evenementenvergunning wordt verleend is de gemeente verplicht:
 - a. het besluit aan de aanvrager toe te zenden of uit te reiken;
 - b. het besluit mee te delen aan degenen die, naar aanleiding van de vergunningaanvraag, hun zienswijzen naar voren hebben gebracht;
 - c. het besluit of de inhoud daarvan te publiceren in een dag-, nieuws- of huis-aan-huis blad.

Gemeentewet

Bij evenementen is de handhaving van de openbare orde altijd een punt van (bijzondere) aandacht. Geluidsoverlast boven de gestelde norm en ongeregelheden bederven niet alleen het evenement maar maken ook een buitenproportionele inbreuk op het "normale maatschappelijke leven". De Gemeentewet belast de Burgemeester met het toezicht op de openbare samenkomsten alsmede op de, voor het publiek openstaande, gebouwen en daarbij behorende erven. De burgemeester is daarbij bevoegd bevelen te geven die met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid nodig zijn. Daarnaast is de burgemeester belast met de uitvoering van regelgeving die betrekking heeft op zijn toezichthoudende taak. De Burgemeester is het orgaan dat vergunningen voor evenementen verleent.

Wet Milieubeheer

In het kader van de Wet milieubeheer wordt onderscheid gemaakt in vergunningplichtige en meldingsplichtige inrichtingen. Het begrip inrichting omvat zowel bedrijven, als bijvoorbeeld sportclubs en instellingen. De meeste evenementen in Roermond vinden plaats binnen meldingsplichtige inrichtingen.

Meldingsplichtige inrichtingen

Veel inrichtingen vallen onder de werkingssfeer van een algemene maatregel van bestuur, namelijk het Activiteitenbesluit milieubeheer. Een inrichting die onder de werkingssfeer van het Activiteitenbesluit valt, moet een melding bij het bevoegd gezag indienen.

Aan het Activiteitenbesluit is een standaard voorschriftenpakket verbonden, waaraan de inrichting moet voldoen. De geluidsniveaus, waaraan de inrichting, volgens de voorschriften van het Activiteitenbesluit moet voldoen zijn dikwijls dusdanig laag dat, ingeval van bijvoorbeeld versterkte muziek overschrijding van de norm niet te voorkomen is.



Het Activiteitenbesluit biedt de exploitant van de inrichting dan de mogelijkheid om voor een incidenteel festiviteit een ontheffing van de geluidsvoorschriften bij het bevoegd gezag aan te vragen. Het maximaal aantal te verlenen ontheffingen voor een incidentele festiviteit per categorie inrichting is opgenomen in de Algemene plaatselijke verordening (APV). Het niet van toepassing verklaren van de geluidsnormen van een AMvB voor een incidentele festiviteit kan dus uitsluitend voor een beperkt aantal dagen en dagdelen per kalenderjaar.

Tevens biedt het Activiteitenbesluit de gemeente de mogelijkheid om in een verordening (APV) collectieve festiviteiten aan te wijzen, waarbij de geluidsvoorschriften uit het besluit niet gelden op/in door het College van B&W aangewezen dagen/dagdelen en gebieden binnen de gemeente. Om te voorkomen dat een ontheffing van de geluidsvoorschriften de exploitant van de inrichting een vrijbrief geeft om ongelimiteerd de geluidsnormen te overschrijden, zijn in de APV voor incidentele en collectieve festiviteiten tevens geluidsnormen (plafonds) opgenomen waaraan de inrichting moet voldoen.

Voor een evenement binnen een inrichting moet een evenementenvergunning worden verleend. Het evenement hoort dan niet bij de normale bedrijfsvoering van de inrichting of gaat over de grenzen van de inrichting, zoals bijvoorbeeld Solar.

De Algemene plaatselijke verordening Roermond 2017 (Apv Roermond)

Definitie evenement

Een evenement wordt in artikel 2:24 van de Apv van Roermond gedefinieerd.

De vergunningplicht

Op grond van artikel 2:25 APV Roermond is het verboden om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. Dit verbod geldt niet voor evenementen van niet langer dan twee aaneengesloten dagen, indien wordt voldaan aan de cumulatieve voorwaarden dat:

- a. het een evenement in de open lucht betreft, met uitzondering van evenementen in het kernwinkelgebied:
 - *Markt*
 - *Varkensmarkt*
 - *Marktstraat*
 - *Brugstraat*
 - *Bergstraat*
 - *Schoenmakersstraat*
 - *Steenweg*
 - *Neerstraat*
 - *Roerpassage*
 - *Paredisstraat*
 - *Munsterplein*
 - *Abdijhof*
 - *Hamstraat*
 - *Graaf Gerardstraat*
 - *Kloosterwandstraat*
- b. het evenement niet voor 8:00 uur aanvangt en uiterlijk 23.00 uur wordt beëindigd;
- c. het evenement geen belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;



- d. er geen samenloop is met wegwerkzaamheden, wegopbrekingen of hoofdroutes van de hulpdiensten;
- e. het totale oppervlak aan bouwwerken minder dan 50 m² bedraagt;
- f. het maximaal geproduceerde geluid niet meer bedraagt dan 75 dB(A), gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde geluidgevoelige bestemming.
- i. de organisator de burgemeester tenminste 20 werkdagen voorafgaand aan de meldingsplichtige activiteit in kennis stelt met een door de burgemeester vastgesteld meldingsformulier;
- j. indien binnen 10 werkdagen na ontvangst van het meldingsformulier door de burgemeester geen tegenbericht is verzonden kan het evenement zoals gemeld plaatsvinden.

Indieningstermijnen

Voor A evenementen hanteren wij een termijn van indiening van uiterlijk 8 weken voor aanvang van het evenement waarbij de aanvraag tot vergunning voor het evenement compleet bij de gemeente moet zijn aangeleverd. De indieningstermijn voor een B of een C-evenement is standaard 14 weken. Door het oprekken van de indieningstermijn wordt de mogelijkheid om bezwaar in te dienen gewaarborgd.

Toetsingskader

De weigeringsgronden in artikel 1:8 van de Apv Roermond vormen het kader waaraan een aanvraag tot vergunning wordt getoetst. Het gaat om de aspecten: openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en de bescherming van het milieu. In dit artikel is ook opgenomen dat een aanvraag die korter dan 3 weken voor aanvang van het evenement wordt ingediend waardoor een behoorlijke behandeling niet meer mogelijk is kan worden geweigerd.

Verder is in hoofdstuk 4 van de Apv Roermond een aantal artikelen opgenomen over geluid. Met name Artikel 4:6 van de Apv is van toepassing op evenementen in de openbare ruimte.

Voor het organiseren van een evenement zijn vaak meer vergunningen en ontheffingen nodig dan alleen de evenementenvergunning. Op grond van afd. 3.5 Awb is een bestuursorgaan verplicht om een aanvrager in kennis te stellen van “andere op de aanvraag te nemen besluiten waarvan het bestuursorgaan redelijkerwijs kan aannemen dat deze nodig zijn voor de door de aanvrager te verrichten activiteit”.

De gemeente Roermond hanteert in dit opzicht de methodiek van de gecombineerde aanvraag; als bij de aanvraag voor de evenementenvergunning blijkt dat meerdere toestemmingen of ontheffingen voor de activiteit nodig zijn dan worden deze in het proces vergunningverlening geïntegreerd met uitzondering van verkeersbesluiten.

Indien er geen evenementenvergunning nodig is, dienen de benodigde vergunningen/ontheffingen apart te worden aangevraagd c.q. verleend.



Een aantal veel voorkomende wettelijke regelingen, welke niet zijn opgenomen in de evenementenvergunning zijn:

Drank- en Horecawet

In het kader van de Drank- en Horecawet moet als er verstrekking van zwak-alcoholische dranken buiten een horecabedrijf plaatsvindt, een tijdelijke ontheffing als bedoeld in art. 35 Drank- en Horecawet worden aangevraagd. Het betreft hier de bedrijfsmatige verstrekking van zwak-alcoholische dranken voor gebruik ter plaatse waarbij het schenken van de dranken moet plaatsvinden in het bijzijn en onder leiding van een meerderjarige persoon.

Wegenverkeerswet

De Wegenverkeerswet 1994 schrijft de wegbeheerders in Nederland voor om bij het uitvoeren van bepaalde verkeersmaatregelen verkeersbesluiten te nemen. Voor evenementen betekent dit dat een verkeersbesluit nodig kan zijn als wegen worden afgesloten en/of omleidingsroutes moeten worden geregeld.

In de praktijk zou dit echter betekenen dat wegbeheerders alleen al voor evenementen, buurtfeesten en dergelijke, honderden verkeersbesluiten per jaar zouden moeten opstellen, laten vaststellen en publiceren. Dit zou ten eerste gigantisch veel tijd kosten en ten tweede zou het publiek worden overladen met talloze meldingen van verkeersbesluiten die voor het gros van de burgers totaal niet van belang zijn, waardoor de werkelijk belangrijke informatie zoals afsluitingen op doorgaande wegen zou ondersneeuwen. In de praktijk is er dan ook jurisprudentie dat gemeentes bij dit soort maatregelen géén verkeersbesluit hoeven te nemen zolang de verkeersmaatregelen van kortdurende aard zijn, en er geen grote belangen spelen die het nemen en publiceren van een verkeersbesluit noodzakelijk maken. Voor evenementen betekent dit dat een verkeersbesluit enkel nodig kan zijn als belangrijke doorgangswegen voor een langer termijn worden afgesloten en/of omleidingsroutes moeten worden geregeld.

Brandveiligheid bij gebruik bouwwerken

Voor een evenement in een gebouw of bouwwerk is, bij afwijkend gebruik, op basis van het Bouwbesluit 2012, een gebruiksmelding nodig. Als de lokaliteit wordt gebruikt waarvoor deze bestemd is, is er geen gebruiksmelding nodig. Voorbeelden hiervan zijn een filmfestival in een bioscoop of een dansfeest in een dansgelegenheid. Als een pand of ruimte eenmalig anders gebruikt wordt dan waarvoor het oorspronkelijk bestemd is dan moet mogelijk een gebruiksmelding gedaan worden of een gebruiksvergunning worden aangevraagd. Ook kan er daarbij, afhankelijk van welke activiteit er wordt georganiseerd, nog sprake zijn van een tevens aan te vragen evenementenvergunning. Voorbeelden hiervan zijn een personeelsfeest in een fabriekshal, of een open dag in een bedrijf. Deze melding of vergunning is noodzakelijk om de openbare orde en (brand)veiligheid te kunnen waarborgen.

Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen

Voor het gebruik van tijdelijke bouwsels of constructies (tenten, podia etc) gelden de bepalingen en normstellingen van het Besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (Bgbop). Dit Besluit bevat de brandveiligheidsnormen die in alle gevallen van toepassing zijn bij evenementen. Het besluit bevat ook een aantal bepalingen over de inzet van basishulpverlening bij evenementen. Als bij een evenement een tijdelijke constructie in gebruik wordt genomen met een verblijfsruimte van



meer dan 150 personen moet er een melding worden gedaan. Bij een evenement waarop de vergunningplicht van artikel 2:25 Apv Roermond ziet en waarbij de gegevens in het kader van de beoordeling van de brandveiligheid moeten worden aangeleverd vervalt de meldingsplicht. Indien geen melding noodzakelijk is blijven de regels van de Bgbop van toepassing.

Tijdelijke lozing van afvalwater tijdens evenementen

Voor het tijdelijk lozen van afvalwater is toestemming nodig. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de afvoer van tijdelijke toiletten, smeltwater bij viskramen en condenswater en spoelwater bij bierinstallaties. Voor het lozen van het afvalwater dient de organisator zelf te zorgen voor een afvoer van het afvalwater naar een aansluiting op het gemeentelijk vuilwaterriool. Voor de aansluiting op het riool moet voorafgaand aan het evenement contact opgenomen worden met de afdeling Beheer Openbare Ruimte. Bij lozingen op oppervlaktewater kan het nodig zijn voorafgaand contact op te nemen met het waterschap of Rijkswaterstaat

Gebruik openbaar water

In de provincie Limburg valt de vergunning of ontheffing voor het organiseren van een evenement in, aan of boven een vaarweg onder de verantwoordelijkheid van Rijkswaterstaat.

Korte (sport)evenementen in, aan of boven een provinciale vaarweg dient gemeld te worden bij de Provincie. Een melding is voldoende als er geen gevaar bestaat voor de veiligheid en voor het vlotte verloop van de scheepvaart. Toestemming is noodzakelijk als er kans bestaat dat de veiligheid of het vlotte verloop van de scheepvaart wel in gevaar komt door het evenement. Dit ook als er hinder of gevaar voor de scheepvaart kan bestaan door zwemmende mensen.

Wet publieke gezondheid

De GHOR is verantwoordelijk voor de samenwerking van de geneeskundige hulpverleningsorganisaties binnen de Veiligheidsregio Limburg-Noord. Vanuit de Wet veiligheidsregio's en de Wet publieke gezondheid adviseert de GHOR de gemeente over geneeskundige inzet bij evenementen. De organisatie is zelf verantwoordelijk voor de inzet en de organisatie van geneeskundige hulpverlening tijdens het evenement. De GHOR is in principe geen onderdeel van de EHBO/geneeskundige organisatie van een evenement. De GHOR brengt voorafgaand aan het evenement de mogelijke gezondheids- en geneeskundige risico's die zich voor kunnen doen in kaart. Op basis hiervan adviseert de GHOR de gemeente over eisen aan deze EHBO organisatie van het evenement. Dit op basis van landelijk vastgestelde richtlijnen. Bij calamiteiten voert de GHOR de coördinatie over de verschillende gezondheidsorganisaties, bijvoorbeeld het Nederlands Rode Kruis, ziekenhuizen en de ambulancedienst. Bij calamiteiten valt ook de EHBO-organisatie van het evenement onder de coördinatie van de GHOR, in de persoon van de Officier van Dienst Gezondheidszorg.

Natuurbeschermingswet

Met de Natuurbeschermingswet beschermt het ministerie van Economische Zaken dier- en plantensoorten die in het wild voorkomen. De wetgeving zegt dat alles wat schadelijk is voor beschermde soorten, verboden is. Bepaalde planten mogen niet worden geplukt of vernield en beschermde dieren mogen niet verstoord, verjaagd of gedood worden en ook hun eieren, nesten en holen mogen niet verstoord of vernield worden.

Er kan bij het gebruik van bepaalde locaties voor evenementen gevraagd worden dat de organisator de risico's met betrekking tot de flora en fauna in beeld brengt. Heeft een ecologisch deskundige



bepaald dat er beschermde planten- en/of diersoorten aanwezig op de locatie dan moet de organisator preventieve maatregelen nemen om schade te voorkomen.

Lukt het niet met preventieve maatregelen schadelijke effecten te voorkomen dan kan een ontheffing aangevraagd worden, maar de kans dat die wordt verleend is in de praktijk klein.

Zondagswet

Deze wet beschrijft de nadere voorschriften ter wegneming van beletselen voor de viering van en ter verzekering van de openbare rust op de Zondag en enige Christelijke feestdagen. Wanneer een evenement op zondag wordt georganiseerd, moet rekening gehouden worden met artikel 3 en 4 van de Zondagswet.

Wet op de ruimtelijke ordening WABO Omgevingswet

Wanneer een evenement van significante invloed is op de ruimtelijke kwaliteit van de woon, werk en leefomgeving moet deze invloed in een ruimtelijk besluit beoordeeld en geborgd worden. Voor het bepalen of een evenement ruimtelijk relevant is kan onderscheid worden gemaakt in verschillende situaties:

- Incidenteel, kortdurend, maximaal een paar keer per jaar (verschillende) evenementen
- Op jaarbasis incidenteel, maar wel terugkerend, meerdere evenementen
- Regulier terugkerende grote evenementen

Kortdurende incidentele evenementen kunnen overal in Roermond plaatsvinden en zijn vanwege het ontbreken van ruimtelijke relevantie niet in strijd met het ruimtelijke beleid.

Op de locaties waar meerdere, meerdaagse evenementen kunnen worden georganiseerd is er wel sprake van ruimtelijke relevantie.

Bij niet incidentele gebruik van locaties, veel en/of langdurende evenementen moet er een en ander ruimtelijk geregeld worden. In ieder geval moeten evenementen expliciet mogelijk worden gemaakt in het bestemmingsplan. Daarnaast moet het bestemmingsplan een motivering omvatten over de aanvaardbaarheid van de evenementen in relatie tot de omgeving. Naast de aanwijzing van evenementen als bestemming gaat het dus ook om een aantal aanvullende regels zoals het maximale aantal toegestane evenementen, maximale bezoekersaantallen en nadere voorschriften voor zo ver deze vanuit het oogpunt van de ruimtelijke aanvaardbaarheid van hinderaspecten op een locatie van belang zijn. Hieraan is invulling gegeven in het locatiebeleid evenementen van de gemeente Roermond.

Relevante Beleidskaders:

Locatiebeleid

In het evenementenbeleid van de gemeente Roermond wordt ingegaan op het soort en aantal evenementen dat gewenst is en op de locaties waar evenementen toegestaan zijn.

Het integrale evenementenbeleid van Roermond is daarmee ondersteunend voor de regeling en motivatie in het bestemmingsplan of voor de verlening van een omgevingsvergunning afwijkend gebruik. We hanteren daarvoor de methodiek van locatieprofielen om kenbaar te maken wat de specifieke randvoorwaarden voor het gebruik van een specifieke locatie zijn.



Duurzaamheid

Om Roermond ook voor toekomstige generaties leefbaar te houden heeft het college van Roermond een kadernota duurzaamheid opgesteld. De uitgangspunten in het evenementenbeleid sluiten aan op deze duurzaamheidsvisie. In het kader van duurzaamheid is het uitgangspunt dat de beschikbare ruimte in Roermond efficiënt en duurzaam gebruikt waardoor de kwaliteit van de ruimte wordt verhoogd. Ook hierbij zet Roermond in op een toegankelijke en bruikbare buitenruimte voor een breed spectrum aan doelgroepen. Zo moet in ieder geval worden voorkomen dat na een evenement afval achterblijft op de locatie of naaste omgeving. De organisator is verantwoordelijk voor het vrijgekomen afval en het opruimen en afvoeren daarvan. Hiertoe worden voorwaarden opgenomen in de vergunning.

Met nieuwe initiatiefnemers en bestaande evenementenorganisaties worden daarom nadere afspraken gemaakt over duurzaamheid en de wijze waarop evenementen een bijdrage kunnen leveren aan het realiseren van duurzaamheidsdoelstellingen.

Er wordt een kader opgesteld waarin evenementenorganisaties geholpen worden om passende maatregelen te treffen en tegemoet te komen aan duurzaamheidsdoelstellingen. Organisatoren van (grootschalige) evenementen beschrijven in hun aanvraag en plan van aanpak hun inspanningen in relatie tot duurzaamheid in breed perspectief.

Monitoring van de afspraken met betrekking tot de duurzaamheids-doelstellingen is een instrument dat ingezet kan worden om de bijdrage aan de doelstellingen te kunnen meten.

Reguleren bezoekersaantallen

De organisator moet in zijn vergunningaanvraag aangeven hoeveel bezoekers tijdens het evenement worden verwacht; totaal over de hele dag(en) en per tijdseenheid. Ook kan de gemeente vooraf een maximum aantal bezoekers bepalen, in afwijking van het in de aanvraag vermelde aantal bezoekers. De grootte en inrichting van het evenemententerrein en alle te nemen veiligheidsmaatregelen moeten op het maximaal tegelijkertijd aanwezige aantal bezoekers zijn afgestemd.

Het maximum aantal bezoekers per locatie is met name afhankelijk van de inrichting van het evenement. Mede bepalend zijn omvang en ligging van de locatie, de ligging van de woningen, de uitstraling en het karakter van de locatie, de ondergrond, de bereikbaarheid en de mogelijkheden voor aan- en afvoer van materialen.

Voor de bepaling van het maximum aantal bezoekers geldt in Roermond voor ieder evenement de capaciteit van het beschikbare netto ruimtebeslag van de locatie. Bepalend is daarbij de ruimte die nodig is voor de inrichting van het evenement, de benodigde facilitaire voorzieningen en de vrij te houden incident- en calamiteitenvoorzieningen. In het voorkomende geval kan ook de reguliere gebruiksfunctie in de directe omgeving van invloed zijn op het bepalen van het beschikbare aantal m². Hierbij is bijvoorbeeld te denken aan de bereikbaarheid van winkels en publieke voorzieningen.



Toegankelijkheid

Aan elk evenement nemen mensen met beperkingen deel zoals ouderen, gehandicapten en verstandelijk beperkten. Als bezoeker en als deelnemer. Elk evenement moet toegankelijk zijn voor mensen met beperkingen. Kleine aanpassingen kunnen al een groot verschil maken.'

De toegankelijkheid van een locatie of evenement heeft betrekking op het er mogen en kunnen zijn. Voor het publiek toegankelijk wordt ook genoemd openbaar of openbaar toegankelijk: iedereen mag er zijn, al of niet tegen betaling (bijvoorbeeld gratis in de openbare ruimte, tegen betaling in het openbaar vervoer). In het bijzonder betekent toegankelijkheid dat een evenement bezocht kan worden door iedereen, inclusief personen met een functiebeperking.

Het streven van een organisator moet er op gericht zijn dat iedereen dezelfde voorzieningen op gelijkwaardige wijze kan gebruiken, zodat zo weinig mogelijk aparte oplossingen bedacht moeten worden voor personen met een functiebeperking. Toegankelijkheid is dus niet enkel gericht op het "drempelvrij" maken voor bijzondere doelgroepen maar komt iedereen ten goede.

Het kan voor een organisator soms onduidelijk zijn of en met name hoe er met bijzondere wensen van bezoekers rekening moet worden gehouden. In dat geval kunt u altijd overleggen met een deskundige organisatie. In de gemeente Roermond kan contact opgenomen worden met de Stichting Gehandicapten Platform Roermond. Een onafhankelijke organisatie voor belangenbehartiging en advisering

Beveiliging, basishulpverlening en visitatiebeleid

Bij evenementen kan de gemeente vereisen dat de organisator de beschikking heeft over particuliere beveiliging. Deze beveiliging moet worden uitgevoerd conform de NTA 8020-30 "Evenementenbeveiliging en publieksbeveiligingsdiensten".

Als onderdeel van het veiligheidsplan moet de organisator een veiligheidsplan maken. Hierin moet in ieder geval aan de orde komen:

- aantal beveiligers;
- aantal bhv-ers
- taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden;

Het aantal beveiligers wordt per evenement bepaald en in het veiligheidsplan vastgelegd. Uitgangspunt hiervoor is het inzetschema van de organisator. Specifieke taken worden vooraf door de gemeente bepaald, na overleg met de organisator en de politie.

Hierbij dienen sluitende afspraken te worden gemaakt over de reikwijdte van de bevoegdheden van de beveiligingsbeambten. De organisator dient de uitwerking van het visitatiebeleid door middel van huisregels aan de bezoekers kenbaar te maken.

Bereikbaarheid en calamiteitenroute

- Een evenemententerrein is altijd bereikbaar voor hulpdiensten middels een calamiteitenroute met minimale afmetingen van 4,50 m1 breed en 4,20 m1 hoog. Het terrein moet van twee zijden te benaderen zijn.
- De opstelling van de objecten op een evenemententerrein moet zodanig zijn, dat deze door de hulpverlenende diensten onbelemmerd bereikt kunnen worden.



- Constructies die een verbindingsweg afsluiten kunnen, door hulpdiensten snel en gemakkelijk worden geopend of ontsloten met een systeem dat in overleg met de vergunningverlener (en/of adviseurs) is bepaald. Hulpdiensten hebben te allen tijde doorgang.
- Brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen moeten worden vrijgehouden, en wel zodanig dat hiervan onbelemmerd gebruik kan worden gemaakt.
- Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement moet ten behoeve van de hulpdiensten, naast de reguliere toegangsweg(en), één of meerdere (geschikte) verbindingswegen tot het terrein aanwezig zijn.

Terrorisme en aanslagen

In de voorbereiding naar de evenementen hoeven hier regulier geen extra maatregelen voor opgenomen te worden tenzij hier een concrete aanleiding toe is. Indien deze er is zal in direct overleg tussen bevoegd gezag en organisator nadere invulling aan worden gegeven.

Beleidsregel voor tijdelijke constructies bij evenementen en andere festiviteiten

De veiligheid en betrouwbaarheid van de constructie van tijdelijke bouwwerken (tenten, podia, tribunes etc.) dient door de organisator te worden geborgd. De organisatoren zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van correcte en juiste constructieve berekening- en tekeningen. De gemeente toetst en beoordeelt deze gegevens. Daarbij geldt dat constructies bestand moeten zijn tegen belastingen, die er tijdens het evenement op worden uitgeoefend. De constructies worden getoetst aan de bepalingen uit beleidsregel voor tijdelijke constructies bij evenementen en andere festiviteiten. Bij te plaatsen kermisattracties moet tevens een geldige keuring van een erkend keuringsinstituut aanwezig zijn tijdens het evenement en ingeschreven staan in het Register attractietoestellen en speeltoestellen (RAS)

Volksgezondheid

De gezondheid van deelnemers en bezoekers dient tijdens het evenement te zijn gewaarborgd. De organisator dient hiertoe maatregelen te nemen welke aansluiten bij de te verwachten risico's en het aantal te verwachten bezoekers. Dit kan variëren van inzet van EHBO-ers tot meer professionele hulpverlening bij evenementen met een verhoogd alcohol- en drugsgebruik. De beoordeling van deze aspecten geschiedt aan de hand van een op te stellen medisch plan.

Alcoholmatiging

De gemeente Roermond voert een actief alcoholmatigingsbeleid omdat het drinkgedrag van jongeren zorgwekkend is. Er zit geen rem op het drinken van alcohol, er wordt nauwelijks gecorrigeerd op ongezond drinkgedrag. Alcohol is zeker bij evenementen vaak makkelijk te verkrijgen en bijna elk feestje wordt, door jong en oud, aangegrepen om er gezellig met elkaar alcohol te drinken. De kern van het alcoholmatigingsbeleid van de gemeente Roermond is geen alcohol onder de 18 jaar zoals ook de Drank- en Horecawet oplegt en daarboven alcohol alleen met mate. Dat is gezonder, dat is veiliger, dat geeft minder overlast en vandalisme.

Het alcoholgebruik van jongeren wordt op verschillende plekken aangepakt; thuis, in de keet, bij sportverenigingen, in de horeca en ook op evenementen.

Wanneer er een evenement wordt georganiseerd waar alcohol wordt geschonken dient een tijdelijke ontheffing als bedoeld in art. 35 Drank- en Horecawet te worden aangevraagd.



Er zijn standaard een aantal maatregelen die genomen moeten worden om alcoholmisbruik en hiermee samenhangende overlast zo veel mogelijk te voorkomen. Deze maatregelen zijn vast onderdeel van de aan de tijdelijke ontheffing verbonden voorschriften.

Deze voorschriften zijn:

1. Het is niet toegestaan om tijdens het evenement glazen drinkbekers te gebruiken voor de drankverstrekking en de drankconsumptie;
2. het verstrekken van zwak-alcoholische drank dient te gebeuren onder verantwoordelijkheid van de houder(s) van deze ontheffing, die daartoe ter plaatse aanwezig dient (dienen) te zijn;
3. in de inrichting c.q. op het terrein moet nabij het buffet (de buffetten) op duidelijk leesbare en zichtbare wijze aan het publiek worden kennisgegeven dat aan personen beneden de leeftijd van achttien jaar geen zwak-alcoholische dranken mogen worden verstrekt;
4. deze ontheffing moet in de inrichting c.q. op het terrein steeds voor het publiek duidelijk zichtbaar en leesbaar aanwezig zijn;
5. personen beneden de leeftijd van zestien jaar mogen niet worden te werkzaam gesteld ter zake van de verkoop van zwak-alcoholische dranken;
6. aan personen, die kennelijk onder de invloed van drank verkeren en/of door hun gedrag aanstoot geven, mag geen alcoholhoudende drank (meer) worden verstrekt;
7. gedurende de tijd, dat van deze ontheffing gebruik wordt gemaakt mag in de inrichting c.q. op het terrein geen sterke drank aanwezig zijn;
8. in de inrichting c.q. op het terrein moeten voor het publiek steeds alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn;
9. de inrichting c.q. het terrein moet gedurende de tijd, dat ter plaatse publiek aanwezig is, steeds behoorlijk verlicht, geventileerd en van alle kanten goed te overzien zijn.

Ontmoedigingsbeleid Roken

De gemeente Roermond streeft naar een Rookvrije Generatie. Daarom heeft de Roermond zich aangesloten bij de Alliantie Nederland Rookvrij. Deze Alliantie heeft het Nationaal Preventieakkoord mede ondertekend. Dit preventieakkoord gaat o.a. over roken, maar ook over overgewicht en problematisch alcoholgebruik. Het akkoord tussen de overheid en maatschappelijke partners bevat afspraken die de Rookvrije Generatie dichterbij brengen. Dit gebeurt enerzijds door maatregelen en activiteiten die roken minder aantrekkelijk en zichtbaar maken, en anderzijds door verbeterde hulp bij het stoppen met roken. Concreet gaat het dan om rookvrije omgevingen met name omgevingen waar kinderen komen; rookvrije sportvelden, schoolpleinen en speelplekken en evenementen.

Meer informatie over het akkoord vindt u op de website [Rookvrijgeneratie.nl](https://www.rookvrijgeneratie.nl).

Lachgas

Naast het ontmoedigen van het roken en het gebruik van alcohol is gedurende de realisatie van dit uitvoeringskader ook de discussie over het gebruik van lachgas actueel geworden. Uitgangspunt is dat de risico's van het gebruik van lachgas voor de gezondheid dusdanig zijn dat het besluit is genomen om lachgas te gaan verbieden door het op lijst II van de Opiumwet te plaatsen. Dit besluit volgt op een risicobeoordeling van lachgas door het CAM(Coördinatiepunt Assessment en Monitoring nieuwe drugs). De gemeente Roermond zal hier verder de landelijke besluitvorming in volgen.



Vanuit de landelijke besluitvorming volgen dan ook de noodzakelijk te zetten stappen om dit verbod kracht bij te zetten en te handhaven. Preventie en een goede voorlichting over de risico's van lachgas blijven onverminderd van kracht.

Terrassenbeleid

De horecaterrassen in de openbare ruimte nemen in het stadsbeeld van Roermond een belangrijke plaats in. Aangezien terrassen beeldbepalende elementen zijn in onder andere de historische binnenstad, de beschermde dorpsgezichten en de overige bebouwde kommen is aandacht voor de kwaliteit van terrassen een van de uitgangspunten. Daarnaast dienen andere vormen van gebruik van de openbare ruimte mogelijk te blijven; zoals ook evenementen.

In het terrassenbeleid zijn kaders gesteld waarbinnen de horecaondernemers een terras in de openbare ruimte kunnen uitbaten en zijn de condities opgenomen over de samenloop met evenementen.

Verkeersveiligheid

Het gebruik van de wegen ten behoeve van evenementen (vaak sportevenementen) is slechts incidenteel toegestaan. Bij de beoordeling of wegen kunnen worden gebruikt ten behoeve van evenementen dienen onderstaande aspecten uitgewerkt te worden in een verkeersplan:

- welke weg of straat het betreft;
- de tijdsduur van de afsluiting;
- de reguliere drukte op de betreffende wegen op de dag(en) van het evenement;
- samenhang met andere evenementen welke van invloed zijn op de drukte van het wegennet;
- de wijze waarop de organisator de verkeerscirculatie tijdens het evenement organiseert voor zowel de bezoekers van het evenement als derden (uitgewerkt in verkeersplan);
- de mate waarin alternatieven voor het afsluiten van de wegen voor handen zijn, mede gelet op eisen waaraan een parcours moet voldoen;