



PROTOCOL EN INSTRUCTIE GEBRUIK voor BODYCAM'S bij HANDHAVING

Rollen

In de onderstaande tabel is beschreven welke rollen onderkend worden in de processen rondom het gebruik van de bodycams.

Verantwoordelijke	Als (eind)verantwoordelijke wordt aangemerkt het college met als doeleinde het beschermen van Buitengewoon Opsporingsambtenaren. (Artikel 6 sub e algemene verordening gegevensbescherming).
Teamleider van Veiligheid&Toezicht	De teamleider van Veiligheid&Toezicht is verantwoordelijke voor het proces van het gebruik van Bodycams.
Teamcoach	De teamcoach ondersteunt en vervangt de teamleider
BOA's en fiscaal toezichthouders	De BOA's (Buitengewoon Opsporingsambtenaar) en fiscaal toezichthouders zijn degenen die de bodycams gaan dragen. <i>In de rest van dit document wordt omwille van de leesbaarheid de term "BOA" gebruikt om zowel daadwerkelijke BOA's als fiscaal toezichthouders die geen beëdigd BOA zijn aan te duiden.</i>

Gedachtengang

De BOA's van de Gemeente Hoorn kunnen bodycams als vorm van mobiel cameratoezicht inzetten. Het draagt bij aan de veiligheid en het veiligheidsgevoel bij burgers en de BOA's.

Er zijn nog geen specifieke wettelijke regels over het gebruik van bodycams. Het gebruik ervan valt onder de Algemene verordening gegevensbescherming. Het artikel 6, sub e geeft aan dat het voor een organisatie rechtmatig is om gegevens te verwerken als dit noodzakelijk is voor het vervullen van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de organisatie is opgedragen. De werkzaamheden van BOA's vallen hieronder.

Kaders

- De bodycams worden gedragen door BOA's en fiscaal toezichthouders tijdens hun dienst.
- De bodycams worden gebruikt wanneer een situatie er aanleiding toe geeft.
- Dit geldt voor onbepaalde tijd in de gehele gemeente Hoorn gedurende elk tijdstip.
- Beelden mogen uitsluitend gebruikt voor de doeleinden zoals beschreven in dit protocol.
- Kaders bij het verstrekken van kopie-opnamen bij een aangifte bij de politie:
 - o De politie ontvangt na een verzoek, een kopie van de beelden die kunnen dienen als aanvullend bewijs.
 - o Deze (kopie) beelden vallen onder verantwoordelijkheid van het Informatiebeheer bij de politie.
 - o De originele beelden blijven vallen onder de zorgplicht van de gemeente Hoorn, onder beheer van Team Veiligheid & Toezicht i.s.m. Team Gegevensmanagement.
 - o Indien er sprake is van een van de redenen genoemd onder het kopje 'Redenen om de beelden langer te bewaren', wordt de bewaartermijn van de originelen aangepast aan de gerelateerde termijn van het te starten proces van registratie.

Aanhouding en registratie

Bij aanhouding worden NAW gegevens genoteerd. Deze worden gebruikt ten behoeve van registratie. Wanneer er geen aanhouding is kan er o.b.v. eerdere incidenten een ambsthalve .identiteit vastgesteld worden. Wanneer dit niet bekend is kan de betrokkene door de BOA op een later tijdstip worden staande gehouden. De registratie in het zaakstelsel en de BRS vastgelegd.

Bij een leeftijd van 12 t/m 23 geldt het jeugdstrafrecht. Hier kunnen beelden voor vastgelegd worden. deze leeftijd gelden verzachtende omstandigheden. De beelden kunnen dan bijvoorbeeld alleen gebruikt worden om aan ouders te tonen om het gedrag van hun kind te bespreken. Het sluit niet uit dat alsnog het volwassenstrafrecht wordt toegepast.

Bewaartermijn

De bewaartermijn van het beeld en geluid is maximaal achtentwintig dagen op grond van artikel 5 van de Archiefwet: Selectielijst gemeenten 2017. Wanneer in de periode van 28 dagen geen reden is geweest om de beelden langer te bewaren, worden de beelden niet bekeken en definitief vernietigd. Dit is in het proces zo ingericht. Ook in de back-up is de bewaartermijn van 28 dagen ingeregeld.

Let op!

Wel wordt er een lijst van de te verwijderen beeldmateriaal en relevante metadata gemaakt zodat er verantwoording van vernietiging kan worden aangetoond! Deze lijsten worden bewaard.

Hierbij wordt aangetekend dat de beelden ongezien worden vernietigd! Zie ook de 'Veiligheidsaspecten'.



Wanneer er een reden is om het beeldmateriaal langer te bewaren, dan is de bewaartermijn van toepassing van het gerelateerd proces. De reden is meestal gerelateerd aan een aangifte, de bewaartermijn is dan 5 jaar na afhandeling.

Wanneer beeldmateriaal voor een langere bewaartermijn in aanmerking komt start er:

- een registratieprocedure met verlenging van de bewaartermijn;
- een leveringsformulier c.q. overdrachtsprocedure bij een verzoek van politie of WOB **zie bijlage*

Wie mogen de beelden bekijken?

Beelden die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen mogen in geen geval worden bekeken door de uitvoerende BOA's en niet door burgers. Een verzoek daartoe wordt niet gehonoreerd, ook niet na een aangifte. De reden hiervan is dat af te leggen verklaringen bij een aangifte of elders in een strafproces beïnvloed worden door de beelden. Het beeld kan de getuigenverklaringen vertroebelen en daardoor verliest het beeld zijn bewijskracht.

Alleen de teamleider, de teamcoach en de politie op verzoek en vordering, hebben inzage in het beeldmateriaal. De teamleider beoordeelt of er een reden is – zoals onder het kopje 'Redenen om beelden langer te bewaren' is omschreven - om die langer te bewaren voor onderzoek of bewijslast. Alle inzagen worden geregistreerd! De teamleider zorgt in bovengenoemde situaties voor het registreren en langer bewaren van het beeldmateriaal.

Uitzondering hierop is het onderzoek bij een integriteitstekwestie waarbij de leidinggevende het onderzoek leidt. Dit valt onder het klachtenprotocol. De leidinggevende dient een schriftelijk verzoek tot inzage bij de teamleider, dit wordt toegevoegd en geregistreerd bij een zaak 'Integriteit'.

Redenen om beelden langer te bewaren en/of te gebruiken en de procedures daarbij

1. Iemand heeft een klacht ingediend

Wanneer iemand een klacht heeft ingediend moeten de beelden wel langer worden bewaard en gerelateerd worden aan de zaak waarin de klacht is geregistreerd. De reden voor het langer bewaren is dat de klacht zou kunnen leiden tot een aangifte en strafvervolgning. Hierbij zou het beeldmateriaal opgevraagd kunnen worden als aanvullend bewijs.

2. De gemeente heeft aangifte gedaan bij de politie

Als zich een incident heeft voorgedaan kan de teamleider besluiten om hiervan aangifte te doen bij de politie. In dat geval verstrekt de gemeente een kopie van de beelden aan de politie, als bewijsmateriaal. In de aangifte wordt dan melding gemaakt van het verstrekken van het beeldmateriaal. Het afschrift van de aangifte wordt geregistreerd in het zaakstelsel 'aangifte doen'.

3. De politie heeft een aangifte ontvangen tegen de gemeente door een derde

In dat geval doet de politie een uitleesverzoek¹ om de beelden op te vragen en wordt er een kopie van de beelden verstrekt. Het uitleesverzoek wordt geregistreerd als bericht bij de zaak 'aangifte behandelen' in het zaakstelsel.

4. Het aantoonbaar belang

Als er een andere aanleiding is om de beelden langer te bewaren en/of te verstrekken aan derden dan de hierboven genoemde redenen, dan moet er sprake zijn van een aantoonbaar belang. In dat geval dient de teamleider specifiek voor dat geval toestemming te hebben van de burgemeester.

5. Als beeldvorming in bezwaarprocedures.

6. Van belang in een situatie waarin onderzoek en opsporing plaats vind door de teamleider die niet aanwezig was in de openbare buitenruimte.

7. Bij mogelijke integriteitstekwesties.

¹ Een uitleesverzoek betreft alleen het overdragen van kopiebeelden aan de politie. De politie vraagt de beelden schriftelijk op, waarna een registratie start of een reeds bestaande registratie aangevuld wordt.



Veiligheidsaspecten

- Het is niet toegestaan de beelden vanuit de database op andere mediadragers te plaatsen, behalve wanneer dit is voor overdracht aan de politie. Hierbij dient een beveiligde memory stick (met encryptie en toegangscode) te worden gebruikt. En de teamleider dient ervoor te zorgen dat na overdracht het bestand weer van de memorystick wordt verwijderd.
- Het is niet toegestaan de beelden verder te verspreiden, bijvoorbeeld via internet.
- De dockingstation is geplaatst in een kamer die alleen toegankelijk is met een geautoriseerde sleutel.
- De beelden worden uitgelezen na plaatsing in het dockingstation. Hierbij worden de beelden automatisch verwijderd van de bodycam.
- De beelden worden opgeslagen op het beveiligde netwerk van de gemeente Hoorn en zijn binnen dit netwerk niet toegankelijk en niet zichtbaar voor niet-geautoriseerde personen.
- De software waarmee beelden kunnen worden bekeken en kunnen worden voorzien van notities is alleen toegankelijk voor de verantwoordelijke teamleider, de teamcoach en de applicatiebeheerder. Dit is beveiligd met autorisaties op persoon, inlognamen en inlogcodes.
- Het autorisatiebeheer valt onder applicatiebeheer en gebeurt alleen op verzoek van de teammanager via het registratiesysteem TopDesk.

Let wel:

Het beeldmateriaal kan niet worden ingezien op de bodycam of in het dockingstation. Het wordt ongezien opgeslagen in een beveiligde map die alleen toegankelijk voor de systeembeheerder en Admin. De geautoriseerde teamleider en zijn vervanger kunnen de beelden inzien via de software. Het verplaatsen, inzien of downloaden wordt gelogd.

De volgende documenten gelden:

- De beveiligingsmaatregelen ter bescherming van de persoonsgegevens zijn beschreven in de Privacy Impact Assessment (PIA) van de bodycam systemen.
- Er gelden beveiligingsmaatregelen zoals beschreven in het Tactisch Informatiebeveiligingsbeleid van de gemeente Hoorn, die te vinden is op Intranet.
- Overdracht en leveringsformulier.

Werkinstructie

- De bodycams worden bewaard in een ruimte welke bedoeld is voor de medewerkers BOA;
- De bodycam mag enkel voor de dienstuitvoering gebruikt worden en mag niet voor privédoeleinden;
- De bodycam wordt, zichtbaar voor derden, door de BOA gedragen;
- De bodycam is een vast uitrustingsstuk van de BOA en dient tijdens elke dienst meegenomen en gedragen te worden, indien er voldoende bodycams zijn;
- Omdat het een vast uitrustingsstuk betreft hoeft er geen registratie plaats te vinden van het dragen;
- De BOA bepaalt zelf op welk moment hij de bodycam inschakelt. De BOA geeft, *indien de situatie zich daarvoor leent*, vooraf aan betrokkene(n)/verdachte(n) aan dat de bodycam is/wordt geactiveerd. Dit is een verplichting volgens de Algemene verordening gegevensbescherming(AVG) vanwege de redelijkheid van kennisgeving van de opname;
- Indien er opnamen zijn gemaakt met de bodycam, zorgt de BOA dat de opnames direct na binnenkomst, of in ieder geval na afloop van de dienst, worden overgezet naar de beveiligde server door de bodycam op het dockingstation te plaatsen;
- De BOA mag de beelden niet inzien vanwege privacy **en** omdat waarneming van de beelden achteraf de perceptie van de medewerker kan beïnvloeden en dan aan bewijskracht zou verliezen in een eventuele strafzaak;
- Na gebruik dient de bodycam te worden terug geplaatst, en aan de lader aangesloten;

Gebruiksaanwijzing: (Nader te bepalen aan de hand van merk, type bodycam)

TransCend in pilot.

Hoorn, oktober 2018 *versie aangepast januari 2019*

Opgesteld in samenwerking teams Gegevensmanagement en Veiligheid en Toezicht 2018-08