

ODBN werkprogramma gemeenten 2021

's-Hertogenbosch, november 2020

Opdrachtgever : Wilko Remmits (manager bedrijfsvoering ODBN)
Document : ODBN werkprogramma gemeenten 2021
Projectnummer : Z/094625
status : Versie 4.0
datum : 24-11-2020
auteur : Yvonne van der Kop/ Jesse Hebing (adviseurs werkprogramma ODBN)

autorisatie : paraaf:

ODBN
Victorialaan 1
5213 JG 'S-HERTOGENBOSCH
(088) 74 30 000
info@odbn.nl
www.ODBN.nl

Inhoud

1. Inleiding	5
1.1 Doel	5
1.2 Afbakening	5
1.3 Uitgangspunten.....	5
1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring	5
1.5 Financieel kader (in uren)	6
1.6 Algemene werkzaamheden	7
2. Vergunningverlening	8
2.1 Inleiding.....	8
2.2 Inrichting gebonden werkzaamheden	8
2.3 Regionaal operationeel kader (ROK)	8
2.3.1 Agrarische vergunningverlening	9
2.3.1.1 Potentieel zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)	10
2.3.1.2 Energiebesparing bedrijven	10
2.3.1.3 Risicorelevante bedrijven	11
2.3.1.4 Implementatie Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen	11
2.4 Beoordelen meldingen i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken	11
2.5 Toetsen asbestinventarisatierapporten	11
2.6 Budgetten	11
3. Toezicht en handhaving.....	12
3.1 Regionaal operationeel kader (ROK)	12
3.2 Doelstellingen en indicatoren	12
3.3 Financieel kader geprogrammeerd toezicht (in uren)	13
3.4 Geprogrammeerd toezicht en handhaving.....	14
3.4.1 Voorbereidingsfase toezicht/bedrijvenlijst	14
3.4.2 Toezicht per risicoklasse	14
3.4.2.1 Toezicht risicoklasse hoog	14
3.4.2.2 Toezicht risicoklasse overige risico's.....	16
3.4.2.3 Particuliere verkooppunten vuurwerk.....	18
3.4.3 Aanpak illegaliteit	18
3.4.3.1 Ondernijning	19
3.5 Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving	19
3.5.1 Niet geprogrammeerd inrichting gebonden toezicht.....	19
3.5.2 Wabo controles milieu (losse opdrachten).....	19
3.5.3 Beoordelen voorgeschreven onderzoeken.....	19
3.5.4 Repressieve bestuursrechtelijke handhaving	20
3.5.5 Advies verzoek om handhaving / advies gedoogbeschikkingen.....	20
3.5.6 Repressieve strafrechtelijke handhaving.....	20
3.5.7 Behandelen klachten- en incidentmeldingen	20
3.6 Toezicht Besluit bodemkwaliteit en Mobiel breken	20
3.7 Toezicht op werken en Grote infrastructurele voorzieningen	20
3.8 Toezicht asbestsloop.....	20
3.9 Ketenaanpak en milieucriminaliteit (onderdeel programma collectieve taken)	20
3.10 Budgetten	21

4. Juridische ondersteuning.....	22
4.1 Budgetten	22
5. Overige verzoektaken.....	22
5.1 Algemeen	22
5.2 Uitvoering	22
5.3 Budgetten	22
6. Programma's en uitvoeringstaken met algemene financieringsafspraken	22
Bijlage 1: Overzicht uit te voeren verzoektaken per gemeente	23
Bijlage 2: Overzicht budgetten per gemeente	25
Bijlage 3: Meerjaren brancheplanning.....	27

1. INLEIDING

1.1 Doel

Dit document het “ODBN werkprogramma gemeenten 2021” (hierna: werkprogramma) heeft als doel een zo goed mogelijk beeld te geven van de taken die voor 2021 aan de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN) worden opgedragen. Met dit werkprogramma wordt, voor wat betreft de taken die bij de ODBN zijn belegd, invulling gegeven aan artikel 7.3 van het BOR.

1.2 Afbakening

Het werkprogramma geldt voor geheel 2021 en betreft de VTH basis- en verzoektaken en de overige verzoektaken. Voor het programma Collectieve taken, SSIB, Bodemloket, calamiteitenregeling (omgevingszorg) en klachtenregeling zijn alleen de financiële gegevens opgenomen.

1.3 Uitgangspunten

Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor onderbrengen van het basistakenpakket bij de ODBN.

1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring

Het ODBN werkprogramma gemeenten 2021 is door de ODBN opgesteld. In het RSP van 11 februari 2020 zijn de (financiële) uitgangspunten en het proces om te komen tot het werkprogramma 2021 gemeenten (WP2021) toegelicht. Op 3 maart 2020 is aan alle gemeenten het concept van bijlage 2 (budgeturen per gemeente) van dit werkprogramma toegestuurd zodat gemeente hierop konden anticiperen in hun eigen begroting.

De in bijlage 2 opgenomen definitieve budgeturen zijn in samenwerking met de betreffende gemeenten bepaald. Het werkprogramma wordt door alle gemeenten individueel vastgesteld.

De ODBN coördineert de uitvoering van het werkprogramma.

De ODBN rapporteert periodiek over de uitvoering van het werkprogramma. De individuele gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor de monitoring van de budgetten en eventuele budgetoverschrijdingen.

1.5 Financieel kader (in uren)

Dit werkprogramma is opgesplitst in de volgende hoofdstukken:

- Vergunningverlening (basis- en VTH-verzoektaken);
- Toezicht en handhaving (basis- en VTH-verzoektaken);
- Juridische ondersteuning (basis- en VTH-verzoektaken);
- Overige verzoektaken.

Bij het opstellen van dit werkprogramma zijn onderstaande financiële uitgangspunten gehanteerd:

1. Algemene werkzaamheden ten behoeve van het werkprogramma: Per gemeente 65 uur+1% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente (excl. uren Intake en verzending).
2. Intake en verzending: 15% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente (excl. uren Algemene werkzaamheden).
3. Vergunningverlening inrichting gebonden werkzaamheden: Basis gemiddelde uurbesteding 2017, 2018 en 2019 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld om een realistischer beeld te geven.
4. Besluit bodemkwaliteit en Mobiel breken: De notitie Overdracht reguliere basistaken Besluit bodemkwaliteit en grote infrastructurele werken plus uren Mobiel breken zoals vastgelegd in de notitie Uitvoering asbesttaken en Besluit mobiel breken door ODBN (aanvulling 2016).
5. Asbesttaken: Basis gemiddelde uurbesteding 2017, 2018 en 2019 minus uren Mobiel breken zoals vastgelegd in de notitie Uitvoering asbesttaken en Besluit mobiel breken door ODBN (aanvulling 2016).
6. Geprogrammeerd toezicht: Zie hoofdstuk 3.
7. Niet geprogrammeerd toezicht: Basis gemiddelde uurbesteding 2017, 2018 en 2019 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. Bij een (sterk) stijgende trend worden de gerealiseerde uren 2019 als maximum gehanteerd.
8. Juridische ondersteuning basistaken: Basis gemiddelde uurbesteding 2017, 2018 en 2019 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld om een realistischer beeld te geven.
9. Budget ex-VVGB bedrijven: Wordt opgenomen in het budget (aantal uren) basis- en VTH-verzoektaken.
10. Overige verzoektaken: Basis gemiddelde uurbesteding 2017, 2018 en 2019 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld om een realistischer beeld te geven. In verband met het (verwachte) volledig wegvallen van de subsidie voor externe veiligheid in 2021, zijn dezelfde hoeveelheid uren voor externe veiligheid opgenomen als in WP 2020.

1.6 Algemene werkzaamheden

Ten behoeve van het werkprogramma worden een aantal algemene werkzaamheden uitgevoerd zoals het opstellen werkprogramma (incl. selectie bedrijven), monitoring uitvoering werkprogramma, rapporteren uitvoering (aantallen en kwaliteit) werkprogramma en opstellen verantwoordingsrapportages werkprogramma (uitvoering en financiering). Hiervoor wordt per gemeente 65 uur + 1% van het totaal aantal uren (excl. uren Intake en verzending) van het werkprogramma van de betreffende gemeente gereserveerd.

In de bijlage 2 zijn de budgeturen per gemeente voor de algemene werkzaamheden opgenomen.

2. VERGUNNINGVERLENING

2.1 Inleiding

We staan aan de vooravond van een aantal ontwikkelingen die invloed hebben op de vergunningverlening de komende jaren. De ODBN werkt intensief samen met haar deelnemers aan deze ontwikkelingen, zoals de invoering van de Omgevingswet, de transitie van de veehouderij en de doorontwikkeling van de kerntaken van de ODBN. Deze ontwikkelingen staan niet op zichzelf maar komen voort uit maatschappelijke ontwikkelingen: een andere blik op de leefomgeving, de veranderingen binnen de agrarische sector en een andere houding in de gesprekken met bedrijven, inwoners en maatschappelijke organisatie.

De ODBN nam in 2020 het voortouw om deze ontwikkelingen te vertalen in haar werkwijzen rond de vergunningverlening. We zien dit concreet terug bij de opzet van het Regionaal Operationeel Kader Vergunningverlening (ROK-VV), het implementeren van de acht maatregelen uit het rapport “Meer dan de som der delen” van de Taskforce Transitie Veehouderij en het aanpassen van de werkwijze ter voorbereiding op de invoering van de Omgevingswet. Al deze ontwikkelingen hebben grote impact op zowel de agrarische als de industriële vergunningverlening. Vooral de andere manier van werken springt hierbij in het oog. Dat is niet alleen de inhoud en het proces van het werk, maar dit gaat ook over houding en gedrag van medewerkers.

De komende tijd vragen deze ontwikkelingen uiteindelijk een vertaling in de werkprocessen en -programma's.

2.2 Inrichting gebonden werkzaamheden

De werkzaamheden voor inrichting gebonden vergunningverlening omvatten:

- Behandelen aanvragen omgevingsvergunning Wabo milieu
- Behandelen milieuneutrale wijziging omgevingsvergunning Wabo milieu
- Beoordelen meldingen Activiteitenbesluit
- Beoordelen omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM)
- Actualiseren voorschriften Wabo milieu
- Intrekken vergunningen Wabo milieu/ Intrekken OBM
- Opstellen maatwerkvoorschriften/beoordelen gelijkwaardigheid
- Overige adviezen m.b.t. vergunningen Wabo milieu (b.v. beoordelen aanmeldnotitie, beoordelen MER voorafgaande aan vergunningprocedure, toetsen rapportage MJA, PRTR)

Het betreft het behandelen van een aanvraag/melding inclusief het beoordelen van onderzoeken die deel uitmaken van de aanvraag en eventuele juridische inzet inclusief zienswijze maar exclusief bezwaar- en beroepsprocedures. Bezwaar- en beroepsprocedures zijn opgenomen in hoofdstuk 4 Juridische ondersteuning.

2.3 Regionaal operationeel kader (ROK)

In 2020 is er gestart met het ontwikkelen van een Regionaal Operationeel Kader voor vergunningverlening (ROK-VV). Momenteel is dit in concept en de financiële gevolgen worden uitgewerkt. Met dit document leggen we in 2020 de basis voor vergunningverlening op het Wabo-milieudeel. In 2021 gaan we het ROK-VV implementeren en werken we aan een integraal

Regionaal Operationeel Kader. Dat betekent een verdere verbreding van het ROK-VV in samenhang met een herijkt ROK-TH. Ook regionale beleidsdoelen – die nu nog ontbreken in het Regionaal Kader – worden in samenspraak met de deelnemers in 2021 opgenomen in het Regionaal Kader.

Het concept ROK-VV beschrijft een vernieuwde aanpak waarmee de ODBN de activiteiten die betrekking hebben op vergunningverlening milieu effectiever en efficiënter kan uitvoeren. De ODBN draagt daarbij namens haar deelnemers bij aan het bereiken en in stand houden van een schone veilige en duurzame fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit binnen het werkgebied.

In het regionaal kader wordt op de komst van de Omgevingswet geanticipeerd en is er een nauwe relatie met de implementatie van de maatregelen van de ambtelijke taskforce “VTH en transitie veehouderij”. In lijn met het ROK Toezicht en Handhaving (ROK-TH) zal er risicogericht gewerkt worden binnen vergunningverlening. Met de risicogerichte aanpak in het ROK-VV en de maatregelen van de taskforce 2.0 wordt er rekening gehouden met een efficiëntere werkwijze ten opzichte van de huidige aanpak. In dit werkprogramma is hier nog geen rekening mee gehouden, aangezien het ROK-VV nog niet ter besluitvorming aan de deelnemers is aangeboden. Gecombineerd met een aanpak voor actualiseren voorschriften en intrekken van vergunningen/OBM's verwacht de ODBN hiermee de piek aan werkzaamheden te kunnen reguleren. Hierdoor is eveneens de verwachting dat de benodigde uren voor deze taak niet excessief zullen stijgen.

2.3.1 Agrarische vergunningverlening

Om de hoeveelheid agrarisch werk door de Brabantse omgevingsdiensten te kunnen uitvoeren zijn in 2019 door de Taskforce ‘VTH en transitie veehouderij’ (lees Taskforce 1.0) 8 maatregelen voorgesteld. De gevolgen van het (vorige) provinciale coalitieakkoord leidde namelijk tot een verwachte piek in de werkzaamheden rondom de agrarische vergunningverlening in de periode 2020 – 2022. In 2020 is gestart met het implementeren van de 8 maatregelen en overige aanbevelingen uit het adviesrapport “Meer dan de som der delen” bij de drie Brabantse omgevingsdiensten. Elke dienst (en dus ook de ODBN) heeft haar eigen verantwoordelijkheid in de implementatie van de maatregelen waarbij met behulp van de Taskforce 2.0 de gezamenlijkheid en uniformiteit tussen de diensten wordt bewaakt en bevorderd. De implementatie van de maatregelen en het werk van de Taskforce 2.0 voor 2020 liggen op schema, zodat een groot deel van maatregelen in 2020 en 2021 zijn doorgevoerd op basis van het advies van de Taskforce 1.0.

Monitoring

De Taskforce 1.0 nam in haar aanbevelingen in het rapport op dat het voor de omgevingsdiensten noodzakelijk is de komende periode bij belangrijke ontwikkelingen jaarlijks, dan wel periodiek de ontwikkelingen te monitoren. Een nieuw provinciaal coalitieakkoord is zo'n belangrijke ontwikkeling. Op 7 mei 2020 heeft de provincie een nieuw akkoord gepresenteerd: Samen, Slagvaardig en Slim: Ons Brabant 2020 – 2023. Een belangrijke wijziging voor de agrarische vergunningverlening in het akkoord is de nieuwe, latere datum van 1 januari 2024 voor het gemiddeld voldoen aan de emissie-eisen van de Interim omgevingsverordening (IOV), terwijl er voor het indienen van een aanvraag om vergunning voor een nieuwe stalaanpassing geen deadline is genoemd. Dat is volgens de nieuwe coalitie de eigen verantwoordelijkheid van de agrarisch ondernemer. De concrete vertaling van het coalitieakkoord naar de IOV lag in de vorm

van de ontwerp-wijziging ter inzage tot 1 september 2020 en zal naar verwachting ter besluitvorming op 27 november 2020 worden voorgelegd aan Provinciale Staten.

Herijking

De Taskforce bracht de eerste (mogelijke) consequenties in beeld, waarbij de gevolgen van het coalitieakkoord op de agrarische vergunningverlening zijn herijkt op basis van het adviesrapport van de Taskforce 1.0. De Taskforce concludeert dat deze herijking in aansluiting op het nieuwe provinciale coalitieakkoord door de vier belangrijke agrarische ontwikkelingen voor de drie Brabantse omgevingsdiensten niet alleen veranderingen betekenen in de hoeveelheid werk, maar ook dat de veranderingen plaatsvinden in andere jaren dan geschetst in het adviesrapport van de Taskforce 1.0. In de jaren 2020 en 2021 neemt namelijk het aantal intrekkingen toe door met name de Saneringsregeling Varkenshouderij. Daarnaast ziet de Taskforce ook een beweging dat er meer (dan de gemelde) stoppers als gevolg van het Besluit huisvesting toch doorgaan met andere (agrarische) activiteiten. Dit betekent aan de kant van de vergunningverlening meer werkzaamheden in 2020 en 2021. Door de richtinggevende uitspraak in het nieuwe coalitieakkoord dat de resultaatverplichting om gemiddeld te voldoen aan de emissie-eisen doorschuift naar 1 januari 2024 verwacht de Taskforce dat de ingediende aanvragen en de vergunningverlening vooral in 2023 zal gaan plaatsvinden. Dit betekent een sterke(re) piek aan werkzaamheden dan in het rapport van de Taskforce 1.0 voor het peiljaar 2023 omschreven. Daarnaast is maatregel 8 van de Taskforce 1.0 (actualiseren BBT bij IPPC) in alle redelijkheid een bestuurlijk bespreekpunt geworden nu de resultaatverplichting in de IOV doorschuift naar 1 januari 2024 zonder de verplichting om twee jaar eerder een aanvraag in te dienen.

Kortom een groot aantal concrete veranderingen en verbeteringen staan in de steigers en worden in 2020 en 2021 in de manier van werken en de werkprocessen ingevoerd. Het concreet aangeven welke consequenties dit heeft voor de individuele werkprogramma's is nu niet mogelijk voor alle maatregelen. Na de implementatie van de maatregelen in 2020/2021 krijgt de ODBN in de loop van 2021 steeds beter zicht op de daadwerkelijke efficiency bij de (agrarische) vergunningverlening. Hierdoor kan een realistische en gestaafe efficiency met betrekking tot vergunningverlening in de werkprogramma's 2022 opgenomen worden. Wel legt de ODBN zich voor 2021 een resultaatverplichting op voor de concrete maatregelen rond de behandeling van de meldingen Activiteitenbesluit en het proces van de MER-beoordeling. Daarmee wordt een eerste stap gezet naar concrete vertaling van de veranderingen in de werkprocessen. Deze resultaatverplichting verwerkt de ODBN in de termijnrapportages van 2021.

2.3.1.1 Potentieel zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)

Door de problematiek rond de emissie van GenX bij Chemours in Dordrecht is de aandacht voor zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) enorm toegenomen. Deze stoffen kunnen bij diverse industriële processen vrijkomen. ZZS breken niet af en hopen zich op in het milieu en zijn schadelijk voor de gezondheid. In 2020 is in het kader van toezicht gestart met een inventarisatie bij bedrijven. De bedrijven waarvan de emissie te hoog is, brengt de ODBN in beeld. Dit kunnen zowel vergunnings- als meldingsplichtige bedrijven zijn. Indien nodig worden voor deze bedrijven de voorschriften op dit onderdeel (ambtshalve) geactualiseerd of worden maatwerkvoorschriften opgelegd. In 2021 wordt deze werkwijze versterkt middels thematisch toezicht ZZS.

2.3.1.2 Energiebesparing bedrijven

De aandacht voor energie en klimaat is toegenomen en het taakveld is volop in beweging. De wetgeving rond energie en klimaat wordt in snel tempo aangepast en uitgebreid. Vanaf 1 juli 2019 geldt naast een energiebesparingsplicht ook een informatieplicht, die bedrijven verplicht

informatie aan te leveren. Door het toezicht op de informatieplicht wordt ook meer inzicht verkregen in welke bedrijven voldoen aan de energiebesparingsverplichting en welke niet. In de toetsing op actuele voorschriften bij vergunningsplichtige bedrijven wordt energie als thema meegenomen.

2.3.1.3 Risicorelevante bedrijven

Eind 2018 is het meerjarenperspectief risicorelevante bedrijven 2019-2022 opgesteld. Deze bedrijven worden in het kader van toezicht de komende jaren bezocht. De ODBN actualiseert de vergunningen op basis van toezichtsignalen.

2.3.1.4 Implementatie Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen

De Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen (PGS) gaat over de omgang met gevaarlijke stoffen. Hierin zijn de best beschikbare technieken opgenomen om veiligheids- en milieurisico's te voorkomen/beperken. De overheid past de PGS-documenten met regelmaat aan. De ODBN toetst of de PGS-documenten in de voorschriften actueel en toereikend zijn.

2.4 Beoordelen meldingen i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken

Beoordelingen van meldingen i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit worden volgens de notitie Overdracht reguliere taken Besluit bodemkwaliteit uitgevoerd.

Voor het beoordelen van meldingen op grond van het Besluit mobiel breken wordt in 2021 een risicogerichte werkwijze ontwikkeld.

2.5 Toetsen asbestinventarisatierapporten¹

Het toetsen van asbestinventarisatierapporten. Vanaf mei 2019 is gestart met een meer risico gestuurde toetsing. Locaties waar meer risico bestaat worden nauwkeuriger getoetst dan locaties met geen/ minder risico. Deze werkwijze wordt in 2021 voortgezet.

De verzoektaak 'toetsen/ beoordelen van een sloopmelding voor particulier asbestverwijdering (sloop van minder dan 35 m2 asbest)' is in dit product opgenomen omdat de omvang hiervan te gering is om dit apart op te nemen.

2.6 Budgetten

In bijlage 2 zijn de budgetten per gemeente voor vergunningverlening opgenomen.

¹ Voor deze taken is een evaluatie uitgevoerd. De notitie zal in 2021 worden aangepast.

3. TOEZICHT EN HANDHAVING

3.1 Regionaal operationeel kader (ROK)

Op 6 juli 2016 heeft het Algemeen Bestuur van de ODBN ingestemd met het Regionaal Operationeel Kader 2017-2020 voor de milieutaken toezicht en handhaving (ROK-TH). Het ROK-TH stelt de ODBN beter in staat op een effectieve, efficiënte en innovatieve manier uitvoering te geven aan toezicht en handhaving met als resultaat een schone en veilige leefomgeving.

Het ROK-TH geeft tevens de ontwikkeling weer die onze deelnemers de komende jaren van de ODBN verwachten. Belangrijkste onderdelen zijn in dat opzicht het verder eigen maken en verfijnen van de methodiek van informatiegestuurd toezicht, het beter verwerken van omgevingsfactoren en naleefgedrag bij het bepalen van de inzet van capaciteit en het inzetten van alternatieve instrumenten bovenop of in plaats van inspecties.

In 2017 is gestart met de implementatie van het ROK-TH. In 2021 zal in de uitvoering van toezicht en handhaving worden vastgehouden aan de uitgangspunten van het ROK-TH. Naast deze uitvoering wordt in 2021, gezamenlijk met de deelnemers, een evaluatie van het ROK-TH uitgevoerd. Hierin wordt rekening gehouden met de komst van de Omgevingswet en de eerste ervaringen met het ROK-VV.

7% van het budget voor geprogrammeerd toezicht wordt elk jaar gereserveerd voor voorbereiding, monitoring en rapportage. Als gevolg van een verdere intensivering van het informatiegestuurd werken, staat deze 7% al enkele jaren onder druk. Daar komt bij dat de wens om meer generieke en/of preventieve interventies in te zetten toeneemt. Het opnieuw beoordelen van de ROK7 budgetturen wordt in 2021 als onderwerp meegenomen in de evaluatie ROK-TH.

3.2 Doelstellingen en indicatoren

Doelstelling

Artikel 7.2, lid 2 van het Besluit omgevingsrecht (BOR) stelt dat de bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst zorgen voor een uniform uitvoerings- en handavingsbeleid. Daarin moet gemotiveerd worden aangegeven welke doelen de omgevingsdienst moet behalen bij de uitvoering en handhaving en welke activiteiten daartoe door de omgevingsdienst uitgevoerd worden. Middels het Regionaal operationeel beleidskader Toezicht en Handhaving (ROK TH) wordt invulling gegeven aan dit artikel, echter in het ROK TH zijn geen regionale doelen opgenomen.

In het RSP van 7 april 2020 is hierover gesproken. Daarbij is de afspraak gemaakt dat er in 2021 een volledige herziening plaatsvindt van het VTH-beleid. Onderdeel daarvan is het opstellen van concrete regionale beleidsdoelen.

Indicatoren

Pas nadat er regionale doelen geformuleerd zijn kunnen indicatoren benoemd worden die gemonitord kunnen worden.

Monitoring

In artikel 10.6 van de Regeling omgevingsrecht (MOR) is opgenomen dat in ieder geval de volgende gegevens gemonitord worden:

1. Uitgevoerde controles
2. Geconstateerde overtredingen
3. Opgelegde bestuurlijke sancties
4. Processen-verbaal
5. Over mogelijke overtredingen ontvangen klachten

Om aan deze wettelijke verplichting te kunnen voldoen, is in 2020 door de ODBN geïnventariseerd welke gegevens reeds worden vastgelegd, worden gerapporteerd aan gemeenten en waar verbeterpunten liggen.

Op 8 juli 2020 is hierover gesproken met een afvaardiging van de deelnemende gemeenten. Naast de wettelijke verplichtingen, zijn in dit overleg ook eventueel aanvullende wensen rond de monitoring geïnventariseerd. De uitwerking hiervan wordt in het najaar van 2020 uitgevoerd. In 2021 wordt een voorstel rondom de monitoring aan alle deelnemende gemeenten voorgelegd.

3.3 Financieel kader geprogrammeerd toezicht (in uren)

Uitvoering van regulier inrichting gebonden toezicht vindt in 2021 plaats op basis van de budgetturen die volgens het LPF noodzakelijk zijn. Dit uitgangspunt wordt gehanteerd voor basis en verzoektaakbedrijven. De volgens het LPF noodzakelijke budgetturen worden bepaald op basis van de gemiddelde benodigde budgetturen per jaar voor het uitvoeren van inspecties conform de kentallen en controlefrequenties van het LPF en de in het LPF opgenomen uitgangspunten voor herinspecties (m.u.v. van het kental, dat van 4 naar 5 uur is gegaan). De berekening heeft plaatsgevonden op basis van het huidige inrichtingenbestand van de ODBN. De resultaten van de opschoning van het inrichtingenbestand (administratieve verwerking grootschalige gevelverificaties) zijn voor het merendeel van de gemeenten verwerkt. Zie hiervoor ook paragraaf 3.4.3.

Voor de ex-VVGB-bedrijven is in 2021 het budget gelijk aan het in 2020 gereserveerde budget voor toezicht en handhaving.

Voor ketentoezicht zijn middelen in het programma Collectieve taken gereserveerd.

3.4 Geprogrammeerd toezicht en handhaving

In dit onderdeel worden de toezichttaken beschreven. Onder toezicht worden hier alle handelingen verstaan tot en met repressieve handhaving. Dus tot en met het feitelijk opleggen van een bestuursrechtelijke sanctie. Het effectueren van de opgelegde sanctie maakt geen onderdeel uit van toezicht.

3.4.1 Voorbereidingsfase toezicht/bedrijvenlijst

Bij het geprogrammeerd toezicht wordt gekeken op welke wijze het toezicht effectiever en efficiënter uitgevoerd kan worden door meer tijd te besteden aan de voorbereiding van toezicht. Dit wordt voornamelijk vorm gegeven bij de branche- en themagerichte aanpak door voorafgaande aan het toezicht informatie te verzamelen en een informatieanalyse uit te voeren. Hierdoor kan bepaald worden wat de risico's zijn en bij welke bedrijven deze kunnen voorkomen. 7% van de budgetturen voor geprogrammeerd toezicht worden hiervoor ingezet. Deze werkwijze heeft ook tot gevolg dat de selectie van bedrijven pas in de voorbereidingsfase plaatsvindt en het aantal uit te voeren inspecties niet in dit werkprogramma is opgenomen. De selectie van bedrijven vindt plaats in overleg met de gemeenten.

3.4.2 Toezicht per risicoklasse

Binnen het ROK-TH zijn activiteiten op basis van een risicoanalyse onderverdeeld in drie risicoklassen. Hoog risico, gemiddeld risico en laag risico. De afgelopen jaren werd tijdens de informatieanalyses binnen de brachceaanpak zichtbaar dat veel activiteiten van bedrijven door de kaders van een branche en of de kaders van een risicoklasse van het ROK-TH heen lopen. Door actiever in te spelen op thema's binnen en buiten de branche kunnen we toezicht uitvoeren daar waar het van waarde kan zijn.

Vanaf 2021 gaat de ODBN de aanpak van de risicoklassen gemiddeld en laag dan ook samenvoegen tot de aanpak van risicoklasse 'overige risico's'.

Per risicoklasse is de volgende toezichtstrategie benoemd:

- Hoge risico's:
Activiteiten met een hoog risico worden onderworpen aan periodiek toezicht afgestemd op de risico's, het naleefgedrag en de (veiligheids)cultuur van elk bedrijf.
- Overige risico's:
Bij activiteiten met een gemiddeld of laag risico wordt regio breed, uniform en generiek projectmatig toezicht uitgevoerd aan de hand van branches of thema's. Toezicht wordt hierbij vooraf afgestemd op risico's, naleefgedrag en naleefmotieven binnen een bepaalde branche, doelgroep of thema.

3.4.2.1 Toezicht risicoklasse hoog

Voor de bedrijven die ingedeeld zijn in de risicoklasse hoog geldt voor de controlefrequentie in 2021 het LPF. Uitzondering hierop zijn onderstaande categorieën.

Veehouderijen

Alle gemeenten zijn door de provincie uitgenodigd om deel te nemen aan het project Intensivering toezicht veehouderijen (ITV) waarbij alle veehouderijen binnen 3 jaar minimaal 1 keer conform de projectaanpak bezocht worden. De uitvoering van het project is op 1 januari

2018 gestart. Voor de deelnemende gemeenten is een meerjarenprogramma opgesteld waarmee de uitvoering voor 2018, 2019 en 2020 werd vastgelegd, welke afwijkt van het LPF.

Met name vanwege de maatregelen als gevolg van COVID-19 heeft het project vertraging opgelopen. Hierdoor zal ook in 2021 nog uitvoering moeten worden gegeven aan het ITV toezicht. Het Brabantse Omgevingsdiensten Datalab (BOD) is begonnen met het koppelen en prepareren van alle veehouderij gerelateerde data en het ontwikkelen van een analysetool voor veehouderijen. Deze analysetool ondersteunt de omgevingsdiensten bij het organiseren van risicogericht toezicht bij veehouderijen in 2021, nadat het project ITV is afgerond.

Naast het bovenstaande wordt in 2021 eveneens uitvoering gegeven aan toezicht als gevolg van de warme sanering varkenshouderijen.

Risicorelevante bedrijven

Eind 2018 is het meerjarenperspectief risicorelevante bedrijven 2019-2022 vastgesteld. Evenals voor 2020 zal ook voor 2021 dit perspectief vertaald worden naar een uitvoeringsplan. Hierin staat welke acties de ODBN, samen met de veiligheidsregio en de waterschappen, bij deze bedrijven gaat uitvoeren om het veiligheidsbewustzijn en de risicobeheersing bij deze bedrijven verder te verbeteren. Naast een aantal meer generieke interventies wordt ingezet op risicogericht en informatiegestuurd toezicht waarbij wordt aangesloten bij de problematiek en het gedragspatroon van elk bedrijf. Daarbij wordt voor de planning en budget voor 2021 nog vastgehouden aan jaarlijks bezoeken en kentallen op basis van bedrijfstype.

Jaarlijks te bezoeken bedrijven

Een bepaalde groep bedrijven wordt 2x per jaar, jaarlijks of eenmaal per 2 jaar bezocht. Deze bedrijven worden geselecteerd aan de hand van de in 2018 opgestelde criteria en de meeste recente informatie van toezichthouders, coördinatoren TH, deelnemers en monitoringsgegevens.

De gehanteerde selectiecriteria zijn:

- Is er sprake van bestuurlijk gevoeligheid
- Groot/complex bedrijf (waardoor een jaarlijkse deelcontrole efficiënter is dan integrale controle met lagere frequentie)
- Naleefgedrag/ recidive (C en D volgens Landelijke Handhavingsstrategie)
- Veel (gegronde) klachten
- Gevoelig voor ondermijning
- Ontbreken gecertificeerd milieuzorgsysteem bij IPPC-installaties (m.u.v. veehouderijen)

Deze werkwijze heeft vooral tot doel om de selectie van deze bedrijven dynamischer te maken en op grond van actuele en beschikbare budgetten zo effectief mogelijk in te zetten.

Bodem

Geprogrammeerde inspecties waarbij bodem een groot controleaspect betreft, worden gezamenlijk met een toezichthouder bodem uitgevoerd. Indien een inspectie overwegend gaat over bodem en bouwstoffen, dan wordt de inspectie in het geheel en alleen door de toezichthouder bodem uitgevoerd.

Focus op veiligheid en volksgezondheid

Met behulp van informatiegestuurd werken lukt het steeds vaker en beter om in het toezicht de focus op veiligheid en volksgezondheid te richten. Voorbeelden hiervan zijn de branche aanpak en de werkwijze voor de risicorelevante bedrijven. Een verdere verbetering en verfijning van het informatiegestuurd werken moet ervoor zorgdragen dat er nog meer wordt ingezet op die plekken en die onderdelen met een (verhoogd) risico voor veiligheid en volksgezondheid.

Regionale prioriteiten ROK

Waar relevant wordt bij de uitvoering van het toezicht bij deze groep bedrijven ook gekeken of een bijdrage kan worden geleverd aan één van de regionale prioriteiten:

- Veehouderij en volksgezondheid
- Transitie zorgvuldige veehouderij
- Terugdringen van milieuklachten
- Energiebesparing bij bedrijven (energieakkoord 2013)

De prioriteiten worden in 2021, tijdens de evaluatie van het ROK-TH, opnieuw en tezamen met de deelnemers bepaald.

3.4.2.2 Toezicht risicoklasse overige risico's

Binnen de risicoklasse overige risico's wordt het toezicht projectmatig uitgevoerd. Dit gebeurt aan de hand van de meerjaren brancheplanning en actuele thema's.

Meerjaren Brancheplanning

In 2020 zijn door de COVID-19 uitbraak enkele wijzigingen doorgevoerd in de brancheplanning. In de loop van het jaar is samen met de deelnemers besloten om geen uitvoering te geven aan de branche Bijeenkomstfunctie; Horeca- restaurants en overig (zacht) en de branche Sport; Sportvelden, zwembaden, sportgebouwen en auto- en motorcrossterreinen. In plaats hiervan is uitvoering gegeven aan de branche Winkelfunctie; Benzinestation zonder LPG.

Bij de overige vastgestelde branches is toezicht uitgevoerd aan de hand van analyses en een risico gestuurde interventie strategie.

In 2020 is duidelijk geworden dat vroegtijdig analyseren van de branche, passende toezicht interventies gebruiken en coördinatoren en toezichthouders nauw betrekken bij de planning verschillende onderdelen zijn in de uitvoering die tot een succes hebben geleid.

In 2021 wordt de werkvorm van 2020 doorgezet. Dit betekent dat in 2021 de volgende branches aandacht krijgen:

- Vaste branches, jaarlijkse uitvoering volgens brancheaanpak:
 - Bijeenkomstfunctie; Horeca - restaurants en overig (zacht)
 - Industrie; Bouwnijverheid en installatietechniek
 - Industrie; Garages en autoherstelbedrijven
 - Industrie; Metalectrobedrijven
 - Winkelfunctie; Benzinestation met LPG
 - Industrie; Autodemontagebedrijven
- Eenmalige uitvoering volgens brancheaanpak (doorlooptijd 1 of 2 jaar):
 - Bijeenkomst functie: Beurzen, evenementencomplexen en diverse bijeenkomst locaties
 - Gezondheidsfunctie: Verzorgingstehuizen en ziekenhuizen

- Industrie: Rubber en kunststofbedrijven
- Winkelfunctie: Benzinestations zonder LPG
- Winkelfunctie: Supermarkten

In bijlage 3 is een tabel met de planning opgenomen.

Aan het eind van 2021 zal de ODBN iedere brancheaanpak evalueren en zal een terugkoppeling plaatsvinden naar de deelnemers. Hierbij wordt ook vooruitgekeken naar het volgende jaar. Vaste branches worden bijgesteld en nieuwe branches van 2022 worden voorbereid.

Thematisch toezicht

Naast de uitvoering van de meerjaren brancheplanning vindt er in 2021 ook themagericht toezicht plaats. Vaak is een thema gekoppeld aan een bepaalde activiteit, of valt het samen met een bepaalde branche of interventie. De volgende thema's staan voor 2021 centraal:

- *Energie*
(gekoppeld aan brancheaanpak bijeenkomstfunctie, gezondheidsfunctie, supermarkten)

Al in 2016 hebben de deelnemers in het Regionaal Operationeel Kader (ROK), energie aangewezen als een van de prioritaire thema's. Momenteel wordt een vierjarig toezichtprogramma op het thema energie ontwikkeld. Er wordt gestreefd om het toezicht in 2021 volgens dit programma uit te voeren. Hiermee wordt een bijdrage aan vermindering van het klimaatprobleem geleverd en ontstaat een stevige basis waarmee kennis en organisatie over energietoezicht ontwikkeld en geborgd kan worden. Binnen de brancheaanpak bijeenkomstfunctie, gezondheidsfunctie, supermarkten wordt nadrukkelijk rekening gehouden met het thema energie.

Naast bovengenoemde werkzaamheden, krijgt het toezicht op de informatieplicht uit het Activiteitenbesluit een vervolg in 2021, in de vorm van herinspecties en mogelijk hieruit voortvloeiende handhavingszaken. De herinspecties kunnen uitgevoerd worden onder de VUE-subsidieregeling (Versterkte Uitvoering Energietoezicht), welke in 2021 wordt voortgezet, maar eventuele handhavingszaken kunnen niet onder de subsidieregeling worden uitgevoerd. Deze worden onder de budgetten voor geprogrammeerd toezicht (ROK gemiddeld/ laag) uitgevoerd.

- *Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)*
(gekoppeld aan brancheaanpak metaalbewerking en autopoetsbedrijven)

Door de problematiek rond de emissie van GenX bij Chemours in Dordrecht is de aandacht voor Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) enorm toegenomen. Deze stoffen kunnen bij diverse industriële processen vrijkomen. ZZS-stoffen zijn niet afbreekbaar en hopen zich op in het milieu.

De problematiek van ZZS is binnen het gebied van de ODBN nog onvoldoende in beeld. Waar speelt dit en waar zitten de risico's? Hier wil de ODBN meer zicht op krijgen. Hierbij zijn in eerste instantie vooral de metaalbewerking en autopoetsbedrijven in beeld. Door binnen deze branches bij specifieke bedrijven toezicht uit te voeren, inventariseert de ODBN waar een emissie van ZZS naar water, lucht of bodem kan plaatsvinden. Actualiseren van vergunningen of maatwerkvoorschriften opleggen bij deze bedrijven is een juiste vervolgstap.

- *Mestfraude*

(gekoppeld aan ketentoezicht, binnen ROK-risico hoog en gemiddeld)

Mestfraude is een actueel thema als het gaat om milieutoezicht. Vanuit verschillende partijen is er een nadrukkelijke vraag om meer inzet te realiseren op mestfraude. Ook de ODBN heeft een rol in de uitvoering van toezicht rondom mestproblematiek. Binnen het ketennetwerk hebben we als omgevingsdienst een signalerende functie en een vergunning technische functie. De afgelopen jaren hebben we hier vorm aan gegeven door mee te werken aan het Brabant brede project Gebiedsgerichte handhaving mestfraude. Deze werkwijze wordt in 2021 voortgezet.

- *Afval*

(gekoppeld aan ketentoezicht, binnen ROK-risico hoog, gemiddeld en laag)

Het thema afval heeft duidelijke raakvlakken met de circulaire economie en ketentoezicht. Het op een onjuiste wijze afvoeren en verwerken van (met name gevaarlijk) afval leidt tot extra milieuverontreiniging en extra maatschappelijke kosten. Voor 2021 wordt een themaproject e-waste opgezet. Bij andere omgevingsdiensten in Nederland zijn hier ervaringen mee opgedaan en hierover is inmiddels ook contact met de OMWB en de ODZOB. Ook het BOD is inmiddels begonnen met het thema afval en neemt een belangrijke rol in bij het uitvoeren van analyses.

3.4.2.3 Particuliere verkooppunten vuurwerk

De particuliere verkooppunten voor vuurwerk worden jaarlijks gecontroleerd. Jaarlijks wordt de aanpak van het voorafgaande jaar geëvalueerd en wordt de werkwijze voor het komende jaar bepaald. Mochten er landelijke of regionale wijzigingen plaatsvinden rondom de verkoop van vuurwerk aan particulieren, dan kan de ODBN in overleg met de gemeenten de huidige werkwijze hierop aanpassen.

3.4.3 Aanpak illegaliteit

Aanpak van illegaliteit vindt op verschillende momenten bij verschillende onderdelen van de uitvoering plaats.

Inrichtingenbestand

In 2019 en 2020 is voor de meeste gemeenten binnen het ODBN gebied het inrichtingenbestand geactualiseerd. Dit betekent dat de ODBN voor die gemeenten, voor het einde van 2020, beschikken over een actueel inrichtingenbestand. Dat wil zeggen dat de administratie verwerking van de uitkomsten van de grootschalige gevelverificaties in het inrichtingenbestand zijn verwerkt (zoals het sluiten of op leegstand zetten van inrichtingen, wijzigingen in bedrijfsgegevens e.d.). De aanbevolen inspecties (en de uitkomsten daarvan) moeten, in samenspraak met de gemeenten, nog uitgevoerd worden.

Ook is in 2020 een proef uitgevoerd met het actief beheer van het inrichtingenbestand om er voor te zorgen dat het inrichtingenbestand actueel blijft. Met de ervaringen van deze proef wordt in 2021 voor alle gemeenten gestart met het actief beheer van het inrichtingenbestand. Dit wordt gedaan door geautomatiseerde signaleringslijsten op te stellen van relevante mutaties die doorgevoerd worden in de basisregistratie adressen en gebouwen (BAG) en het handelsregister van de Kamer van Koophandel (HR).

Een inhoudelijk deskundig medewerker beoordeeld vervolgens of er aanleiding is voor nader onderzoek bijvoorbeeld in de vorm van een administratieve of inventariserende inspectie. Voor

het uitvoeren van de inspecties die hieruit voortvloeien zijn in het werkprogramma budgeturen gereserveerd binnen 'Inspecties beheer inrichtingenbestand/restantcontroles'

Aanpak illegaliteit bij hoog risico bedrijven

Bij de bedrijven waar een controle wordt uitgevoerd wordt ook gekeken naar niet vergunde of gemelde activiteiten. Verder wordt er geen bijzondere aandacht gegeven aan de aanpak van illegaliteit binnen deze groep bedrijven.

Aanpak illegaliteit bij risicoklasse overig (gemiddeld en laag)

Bij de brancheaanpak wordt begonnen met het in beeld brengen van mogelijke illegaliteit binnen de branche. Hierbij wordt het bij ons bekende bedrijvenbestand vergeleken met andere informatiebronnen zoals het handelsregister. Aan de hand van de uitkomsten van dit onderzoek wordt in samenwerking met de deelnemers onbekende bedrijven geselecteerd die binnen de brancheaanpak meegenomen worden voor activiteiten controle.

Aanpak illegaliteit bij niet bekende activiteiten

Traditioneel richt de aandacht van de overheid zich op bekende activiteiten. Illegale activiteiten blijven vaak nog uit het zicht. De ODBN gaat bij de taakuitvoering actief aan de slag om zicht te krijgen op illegale activiteiten. Dit betekent onder andere dat dit wordt meegenomen in de brancheaanpak en dat binnen de ketenaanpak de aanpak van illegaliteit verder wordt doorontwikkeld. Voor de niet-inrichting gebonden taak Besluit bodemkwaliteit is reeds capaciteit beschikbaar gesteld voor het vrije veld toezicht.

3.4.3.1 Ondermijning

Vanuit het speerpunt Ondermijning kunnen verzoeken komen om inspecties milieu uit te voeren bij door dit speerpunt geselecteerde locaties/ branches. Vaak is er voor deze inspecties aanvullend budget beschikbaar binnen de gemeenten, vanuit de portefeuille Openbare orde en Veiligheid.

3.5 Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving

3.5.1 Niet geprogrammeerd inrichting gebonden toezicht

Gedurende het jaar doen zich omstandigheden voor waardoor het noodzakelijk of gewenst is toezicht of andere taken uit te voeren bij een inrichting die niet voorzien was in dit programma.

3.5.2 Wabo controles milieu (losse opdrachten)

Hiermee worden controles Wabo milieu bij inrichtingen bedoeld, die niet die niet zijn opgenomen in de bedrijvenlijsten, die opgesteld worden voorafgaande aan het betreffende jaar. Deze controles kunnen op initiatief van zowel de deelnemer als de ODBN zijn.

3.5.3 Beoordelen voorgeschreven onderzoeken

Het beoordelen van onderzoekrapportages, waarvan het opstellen en aanleveren aan de inrichtinghouder is voorgeschreven vanuit het Activiteitenbesluit of de Wabo-vergunning onderdeel milieu.

3.5.4 Repressieve bestuursrechtelijke handhaving

De werkzaamheden die betrekking hebben op het ten uitvoer brengen van bestuursdwang en last onder dwangsom zoals het effectueren van bestuursdwang.

3.5.5 Advies verzoek om handhaving / advies gedoogbeschikkingen

Het, bij een verzoek om handhaving, opstellen van een voornemen en beschikking voor afwijzing dan wel opleggen last onder dwangsom/bestuursdwang.

En het in overleg met de gemeente opstellen van gedoogbeschikkingen bij illegale situaties die volgens het landelijk gedoogbeleid in aanmerking komen voor tijdelijk gedogen.

3.5.6 Repressieve strafrechtelijke handhaving

Het in overleg met de gemeente opstellen van een proces-verbaal milieu of een bestuurlijke strafbeschikking bij, tijdens toezicht, geconstateerde overtredingen.

3.5.7 Behandelen klachten- en incidentmeldingen

Behandeling van klachten en incidenten, meldingen ongewone voorvallen en meldingen voorgenomen activiteit. Het betreft klachten over inrichtingen en niet inrichtingen (dumpingen e.d.).

Het proces en de werkwijzen die betrekking hebben op de behandeling van klachten- en incidentmeldingen, worden in 2021 herzien.

3.6 Toezicht Besluit bodemkwaliteit en Mobiel breken

In 2021 wordt voor de uitvoering van het toezicht op het Besluit bodemkwaliteit de vastgestelde notitie Overdracht reguliere taken Besluit bodemkwaliteit gehanteerd.

Voor het uitvoeren van toezicht op het Besluit mobiel breken wordt in 2021 een risicogerichte werkwijze ontwikkeld.

3.7 Toezicht op werken en Grote infrastructurele voorzieningen

In overleg met betreffende gemeenten worden tijdens de voorbereiding van het werkprogramma de projecten geïnventariseerd. Hiermee worden projecten bedoeld die de gemeentegrenzen overstijgen.

3.8 Toezicht asbestsloop

Vanaf mei 2019 is gestart met meer risico gericht (informatiegestuurd) toezicht. Locaties waar lage risico's aanwezig zijn worden minder diepgaand gecontroleerd. Locaties waar meer risico bestaat worden nauwkeurig geïnspecteerd. Deze werkwijze wordt in 2021 voortgezet.

Veder zal de notitie Uitvoering asbesttaken en Besluit mobiel breken door ODBN (d.d. 26-05-2014 + aanvulling 2016) in 2021 worden aangepast.

3.9 Ketenaanpak en milieucriminaliteit (onderdeel programma collectieve taken)

In 2020 heeft er een ontwikkeling plaatsgevonden binnen ketenaanpak. Ketenaanpak is losgekomen van een op zichzelf staande taak binnen de ODBN. Het wordt binnen het reguliere toezicht steeds meer gezien als een interventietechniek die ingezet moet worden om milieuproblematiek efficiënt en doelgericht aan te pakken. Dit is zichtbaar in de brancheraanpak, het Bodemplan, asbest projecten die worden opgezet naast het reguliere toezicht en het regionaal keten samenwerking project 'Gebied Gerichte Handhaving Mestfraude'.

In 2021 blijft de ODBN ketenaanpak uitvoeren voor de thema's asbest, bodem, mest en afvalstromen. Dit doet de ODBN door (gezamenlijke) ketenprojecten op te starten en binnen onze ketennetwerken signalen te blijven delen.

Naast deze uitvoering wil de ODBN blijven ontwikkelen op het gebied van ketenaanpak.

Vooruitkijkend naar een circulaire economie ziet de ODBN ketenaanpak als een van de belangrijkste interventies die hierbinnen past. De ODBN wil inventariseren welke rol hierbij past en wat dit vraagt voor onze toezichthouders.

Tegelijkertijd ziet de ODBN dat de rol van gemeenten en provincies binnen de ketenaanpak vaak onderbelicht is. De ODBN wil de samenwerking hierbij opzoeken door meer informatie te delen en gemeenten en provincie eerder te betrekken bij uitvoeringsprojecten.

3.10 Budgetten

In de bijlage 2 zijn de budgetturen per gemeente voor toezicht en handhaving opgenomen.

4. JURIDISCHE ONDERSTEUNING

Onderstaande taken maken geen onderdeel uit van het budget voor vergunningverlening en Toezicht en handhaving:

- Bezwaar en beroep behandelen (ondersteuning juridische)
- Ondersteunen bij/uitvoeren van bezwaarschriftprocedures
- (hoger) beroepsprocedures en verzoeken voorlopige voorziening i.h.k.v. vergunning- en handhavingprocedures
- Inningsprocedures

Het gaat uitsluitend om werkzaamheden die tot een zelfstandig product leiden. Deze werkzaamheden zijn vaak moeilijk vooraf te ramen.

4.1 Budgetten

In de bijlage 2 zijn de budgetturen per gemeente voor juridische ondersteuning opgenomen.

5. OVERIGE VERZOEKTAKEN

5.1 Algemeen

Onder overige verzoektaken vallen alle door de ODBN op verzoek van de gemeenten uitgevoerde taken die:

- Niet onder het basistakenpakket vallen of;
- Geen betrekking hebben op zaken Wabo milieu bij een inrichting (m.u.v. toezicht meerdere kleursporen).

5.2 Uitvoering

Onder de overige verzoektaken zijn zeer verschillende taken opgenomen. Werkzaamheden worden in overleg met de opdrachtgever uitgevoerd. In de tabel opgenomen in bijlage 1 is per gemeente aangegeven welke werkzaamheden uitgevoerd worden.

5.3 Budgetten

In de bijlage 2 zijn de budgetturen per gemeente voor de overige verzoektaken opgenomen.

6. PROGRAMMA'S EN UITVOERINGSTAKEN MET ALGEMENE FINANCIERINGSAFSPRAKEN

De ODBN voert een aantal taken uit voor alle gemeenten waarvoor speciale afspraken zijn gemaakt voor wat betreft de uitvoering en financiering. Het betreft:

- Het programma Collectieve taken
- Samen sterk in Brabant
- Regeling Omgevingszorg/Klachtenregeling buiten kantoortijd
- Uitvoering taken i.h.k.v. het Bodemloket

De budgetten voor deze taken zijn in bijlage 2 opgenomen zodat er per gemeente één financieel overzicht beschikbaar is. De inhoudelijke uitvoering van deze taken is niet in dit werkprogramma opgenomen.

BIJLAGE 1: OVERZICHT UIT TE VOEREN VERZOEKTAKEN PER GEMEENTE

	Taak/gemeente	Bernheze	Boekel	Boxmeer	Boxtel	Cuijk	Grave	Landerd	Meerijstad	Mill en Sint Hubert	Oss	'S-Hertogenbosch	Sint Anthonis	Sint-Michielsgestel	Uden	Vught
2	Advies RO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1a	BZV-toets	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	
60a	Toezicht BZV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
36	Behandelen sloopmeldingen					X	X		X	X	X					
59	Toezicht bouwen en sloopvergunningen/ sloopmeldingen (niet asbest)								X		X					
26	Advies/beoordeling groene wetgeving/Wnb	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
43	Toezicht groene wetgeving/ Wnb/ buitengebied (niet zijnde SSiB)	X	X						X							X
04	Advies m.b.t. gemeentelijk en provinciaal milieubeleid (o.a. APV, Omgevingswet, energie en duurzaamheid)	X				X	X	X	X	X	X				X	
15	Advies/beoordelen bodem (niet inrichting gebonden)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
18	Advies/beoordelen geluid (niet inrichting gebonden, o.a. APV en geluidsmetingen evenementen)	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	
20	Zonebeheer Industrielawaai					X			X		X				X	
21	Advies/beoordelen luchtkwaliteit en geur (niet inrichting gebonden)		X	X		X	X	X	X	X	X		X		X	
22	Advies/beoordelen externe veiligheid (niet inrichting gebonden)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24	Advies Juridisch	X							X						X	

	Taak/gemeente	Bernheze	Boekel	Boxmeer	Boxtel	Cuijk	Grave	Landerd	Meerijstad	Mill en Sint Hubert	Oss	'S-Hertogenbosch	Sint Anthonis	Sint-Michielsgestel	Uden	Vught
35	Gegevensbeheer en milieukartering Atlas leefomgeving (natte koeltorens)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer en milieukartering Web-BVB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer en milieukartering RIS/RRGS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer en milieukartering Verkeersmilieukaart														X	
	Gegevensbeheer en milieukartering NSL		X	X		X	X	X	X	X			X		X	
	Gegevensbeheer en inrichtingenbestand (S4O)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer invoeren BZV vergunningen in webapplicatie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	
33	Ambtelijke ondersteuning	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

BIJLAGE 2: OVERZICHT BUDGETTEN PER GEMEENTE

Budgeturen per gemeente per onderdeel																	
Onderdeel		Totaal	Gemeente Bernheze	Gemeente Boekel	Gemeente Boxmeer	Gemeente Boxtel	Gemeente Cuijk	Gemeente Grave	Gemeente Landerd	Gemeente Meierijstad	Gemeente Mill en Sint Hubert	Gemeente Oss	Gemeente 's-Hertogenbosch	Gemeente Sint Anthonis	Gemeente Sint-Michielsgestel	Gemeente Uden	Gemeente Vught
Algemeen Werkprogramma (hoofdstuk 1)	Algemene werkzaamheden (paragraaf 1.6)	2137	170	99	137	106	138	85	118	270	105	261	160	143	97	150	98
	Intake en verzending (15% van totaal)	17427	1582	510	1079	620	1102	294	792	3071	594	2938	1418	1170	478	1277	501
Totaal Algemene werkzaamheden 2021		19564	1752	609	1216	727	1240	379	910	3341	699	3198	1577	1313	575	1427	600
Vergunningverlening (hoofdstuk 2)	Inrichting gebonden werkzaamheden (paragraaf 2.2)	25898	2047	666	2122	981	2200	381	1058	3963	920	4776	2080	2095	500	1712	397
	Beoordelen meldingen Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken (paragraaf 2.4)	2269	160	28	134	111	276	72	60	416	50	396	236	56	104	90	80
	Toetsen asbestinventarisatierapporten (paragraaf 2.5)	6035	440	150	0	211	450	160	321	920	300	746	1377	219	284	260	197
	Totaal Vergunningverlening 2021	34202	2647	844	2256	1303	2926	613	1439	5299	1270	5918	3693	2370	888	2062	674
Toezicht en handhaving (hoofdstuk 3)	Geprogrammeerd toezicht en handhaving (paragraaf 3.4)	39057	3296	1721	2786	1390	2057	524	1503	7477	1519	6347	2570	2809	1144	2858	1056
	Niet-geprogrammeerd toezicht en handhaving (paragraaf 3.5)	11802	975	216	731	478	650	197	452	1859	325	3070	819	644	329	900	157
	Toeicht Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken (paragraaf 3.6)	3078	152	48	158	179	320	80	65	463	49	515	507	67	125	110	240
	Toeicht op werken en infrastructurele voorzieningen (paragraaf 3.7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Toeicht asbestsloop (paragraaf 3.8)	7784	533	250	350	262	507	298	400	910	287	1303	1310	347	306	415	306
	Totaal Toeicht en handhaving 2021	61721	4956	2235	4025	2309	3534	1099	2420	10709	2180	11235	5206	3867	1904	4283	1759
Juridische ondersteuning (hoofdstuk 4)	Juridische ondersteuning (hoofdstuk 4)	1905	400	23	159	27	260	31	300	170	50	104	26	250	80	25	0
	Totaal Juridische ondersteuning 2021	1905	400	23	159	27	260	31	300	170	50	104	26	250	80	25	0
Totaal Basistaken en VTH-verzoektaken 2021		97828	8003	3102	6440	3639	6720	1743	4159	16178	3500	17257	8925	6487	2872	6370	2433
Overige verzoektaken (hoofdstuk 5)	Overige verzoektaken (hoofdstuk 5)	18355	2541	300	756	497	625	217	1124	4296	463	2327	525	1315	316	2145	908
Totaal Overige verzoektaken 2021		18355	2541	300	756	497	625	217	1124	4296	463	2327	525	1315	316	2145	908
Totaal Basis en VTH-verzoektaken en Overige verzoektaken 2021 INCLUSIEF Algemene werkzaamheden + Intake en verzending		135747	12296	4011	8412	4863	8585	2339	6193	23815	4662	22782	11027	9115	3763	9942	3941

Budgetten per gemeente per onderdeel in EURO'S (€)																	
Onderdeel		Totaal	Gemeente Bernheze	Gemeente Boekel	Gemeente Boxmeer	Gemeente Boxtel	Gemeente Cuijk	Gemeente Grave	Gemeente Landerd	Gemeente Meijerijstad	Gemeente Mill en Sint Hubert	Gemeente Oss	Gemeente 's-Hertogenbosch	Gemeente Sint Anthonis	Gemeente Sint-Michielsgestel	Gemeente Uden	Gemeente Vught
Programma's en uitvoeringstaken met algemene financieringsafspraken (hoofdstuk 6)	Collectieve taken	482.600	24.300	8.300	23.100	26.300	19.900	10.000	12.300	64.100	8.600	72.700	122.500	9.400	23.000	33.300	24.800
	Samen sterk in Brabant (SSiB)	150.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	Klachtenregeling buiten kantoortijd	84.500	4.300	1.500	4.100	4.600	3.400	1.800	2.200	11.200	1.500	12.700	21.400	1.600	4.100	5.800	4.300
	Bodemloket	32.172	2.310	794	2.447	2.468	1.870	936	1.165	6.061	817	7.126	0	870	2.174	3.134	0
	Totaal programma's en uitvoeringstaken met algemene financieringsafspraken	749.272	40.910	20.594	39.647	43.368	35.170	22.736	25.665	91.361	20.917	102.526	153.900	21.870	39.274	52.234	39.100

BIJLAGE 3: MEERJAREN BRANCHEPLANNING

Activiteiten / Branche	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bijeenkomstfunctie; Beurzen en evenementencomplexen						
Bijeenkomstfunctie; diversen (buurthuizen, kerken, verenigingsgeb.)						
Gezondheidsfunctie; Verzorgingstehuis						
Agrarisch sector; Dienstverlening landbouw (incl hoveniers)						
Bijeenkomstfunctie; Horeca - restaurants en overig (zacht)						
Bijeenkomstfunctie; Horeca - speciale doelgroep (koffieshop e.d.)						
Gezondheidsfunctie; Ziekenhuis						
Industrie; Autodemontagebedrijven						
Industrie; Bouwmaterialenproducenten						
Industrie; Bouwnijverheid en installatietechniek						
Industrie; Energie en waterbedrijven						
Industrie; Garages en autoherstelbedrijven						
Industrie; Meubelindustrie						
Industrie; Metalectrobedrijven						
Industrie; Natte en chemische waterrijen						
Industrie; Rubber- en kunststofbedrijven						
Industrie; Scheepswerven						
Overige gebruiksfunctie; Jachthavens						
Sport; Autocircuits en motorcrossterreinen						
Sport; Sportgebouwen (oa kantines)						
Sport; Sportvelden						
Sport; zwembaden						
Winkelfunctie; Benzinestation met LPG						
Winkelfunctie; Benzinestation zonder lpg						
Winkelfunctie; Supermarkten						
eenmalige uitvoering volgens brancheaanpak (doorlooptijd 2 jaar)						
vaste branches, jaarlijkse uitvoering volgens brancheaanpak						
eenmalige uitvoering totale branche (geen brancheaanpak)						