

Risicomodule[®] handhaving omgevingsvergunning
Bouw en RO module
Risico

[Terug naar totaaloverzicht](#)

Prioriteitsblokken

Klasse	Opmaak	Van	tot en met	
I	ZEER GROOT RISICO	6,5	7,3	punten
II	GROOT RISICO	5,5	6,5	punten
III	BEPERKT RISICO	4,3	5,5	punten
IV	KLEIN RISICO	3	4,3	punten
V	ZEER KLEIN RISICO	2,5	3,0	punten

Variabelen

Naleving meetellen

Code	Beschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse	Aantallen	uren/vergunning of voorval	% melding aan bevoegd gezag		sub totaal in uren	beleid in uren
B20	Monumentenbescherming	7,3	5,0	7,3	I	15	20	100%		300	300
B37	slopen in strijd met het bestemmingsplan	7,0	4,0	7,0	I	1	20	100%		20	20
B08	cat 6 nieuw- en verbouw publiekstoegankelijke bouwwerken	6,8	3,0	6,8	I	5	40	100%		200	200
B18	4 risicovol sloopwerk (basistaken RUD)	6,6	3,5	6,6	I	5	10	100%		50	50
B32	constructies evenementen	6,5	3,5	6,5	II	10	10	100%		100	100
B07	cat 5.2 nieuw- en verbouw industrie en bedrijfsgebouwen, verhoogd risico bij gelijkwaardigheid	6,5	3,0	6,5	II	10	19,5	100%		195	195
B26	melding (illegale) bouw, sloop	6,5	5,5	6,5	II	40	8	100%		320	320
B31	handhavingsverzoeken	6,5	6,0	6,5	II	18	4	100%		72	72
B23	planologisch strijdig gebruik projectbesluit	6,5	4,5	6,5	II	5	4	50%		10	10
B14	oplevercontrole milieuvergunning (basistaken RUD)	6,3	4,5	6,3	II	2	20			RUD	
B33	brandveiligheid evenementen	6,3	3,5	6,3	II	10	5	100%		50	50
B34	kinderopvang	6,3	2,5	6,3	II	15	20	100%		300	300
B29	melding (illegaal) milieu inrichtingen (niet basistaken)	6,3	5,5	6,3	II	13	8	100%		104	104
B28	melding (illegale) opslag	6,0	6,5	6,0	II	4	8	100%		32	32
B04	Cat 4.1 Nieuwbouw grondgebonden woningen / aan-, uit- en verbouw bij woonfunctie met verhoogd risico,	5,8	3,0	5,8	II	20	25	50%		250	250
B06	cat 5.1 nieuw- en verbouw industrie en bedrijfsgebouwen, < 1000m2, aan-/uitbouw woonfunctie	5,8	3,0	5,8	II	15	10,5	100%		157,5	157,5
B13	oplevercontrole melding Activiteitenbesluit	5,7	5,0	5,7	II	50	8	50%		200	0
B05	Cat 4.2 Nieuwbouw grondgebonden woningen / aan-, uit- en verbouw bij woonfunctie met verhoogd risico, vanaf 4 woningen	5,7	3,5	5,7	II	6	25	100%		150	150
B03	Cat 3 Nieuw- en verbouw woongebouw	5,6	3,0	5,6	II	3	51	100%		153	153
B17	3 niet risicovol sloopwerk	5,5	2,5	5,5	III	8	5	100%		40	40
B30	melding illegaal gebruik recreatiewoningen	5,5	4,5	5,5	III	10	10	100%		100	0
B25	Niet gestarte cq. vorderende bouwen	5,3	2,5	5,3	III	100	10	100%		1000	750
B24	planologisch strijdig gebruik tijdelijk	5,3	2,0	5,3	III	1	2	50%		1	0
B27	melding (illegaal) gebruik overig	5,1	6,5	5,1	III	16	8	100%		128	128
B09	cat 7 bouwwerk geen gebouw zijnde	5,0	2,0	5,0	III	28	2	10%		5,6	0
B16	2 niet particulier sloopwerk asbest (basistaken RUD)	4,8	2,5	4,8	III	63	0			RUD	
B36	melding besluit bodemkwaliteit, toets Bp	4,7	2,5	4,7	III	40	2	100%		80	80
B22	planologisch struidig gebruik kruimelgeval	4,7	2,5	4,7	III	55	2	50%		55	0
B02	Cat 2 aan, uit en verbouwen bij een woon en bedrijfsfunctie	4,5	2,0	4,5	III	60	5	10%		30	0
B19	uitvoeren van een werk	4,3	2,5	4,3	IV	13	8	100%		104	0
B11	kappen bomen	4,0	2,0	4,0	IV	23	1	100%		23	0
B10	aanleggen uitrit	3,7	2,0	3,7	IV	23	2	100%		46	0
B21	planologisch strijdig gebruik binnenplannen	3,6	2,0	3,6	IV	29	2	100%		58	0
B01	Cat 1 Bouw vrijstaande bijgebouwen bij woonhuis	3,2	2,0	3,2	IV	15	5	10%		7,5	0
B35	drank- en horecaverunning	3,0	2,5	3,0	V	9	4	100%		36	0
B15	1 particulier sloopwerk asbest (baistaken RUD)	3,0	2,0	3,0	V	16	0			RUD	
B12	melding besluit mobiel puinbreken	2,5	3,0	2,5	V	2	8	100%		16	0
B46									Totaal	4093,6	3161,5
B57	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0					

Code	Beschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse	Aantallen	uren/vergunning of voorzak	% melding aan bevoegd gezak		sub totaal in uren		beleid in uren	
B47	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B58	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B48	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B59	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B38	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B49	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B60	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B39	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B50	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B61	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B40	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B51	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B62	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B41	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B52	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B63	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B42	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B53	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B64	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B43	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B54	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B65	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B44	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B55	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B66	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B45	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B56	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B67	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B68	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							
B69	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0							

Risicomodule[®] handhaving omgevingsvergunning
Milieu module
Risico

[Terug naar totaaloverzicht](#)

Prioriteitsblokken

Klasse	Opmaak	Van	tot en met	
I	ZEER GROOT RISICO	30	35,6	punten
II	GROOT RISICO	25	30,0	punten
III	BEPERKT RISICO	18	25,0	punten
IV	KLEIN RISICO	12	18,0	punten
V	ZEER KLEIN RISICO	0	12,0	punten

Variabelen

Naleving meetellen

Code	Beschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse	Aantallen	controle frequentie	aantal controle/jaar	Uren/controle	jaarlijks uren nodig
WM18	Metaalbewerkingsbedrijven B	6,0	5,9	35,6	I	6	50%	3	12	36
WM40	Loonbedrijf B	5,3	5,8	30,6	I	RUD				
WM54	Industrie niet eerder genoemd B	5,7	5,3	30,1	I	RUD				
WM50	Autobedrijven B	5,5	5,3	29,2	II	54	25%	14	6	81
WM06	Transportbedrijven B	5,2	5,6	29,0	II	13	25%	3	6	20
WM36	Benzine Service Station B	5,9	4,6	27,0	II	RUD			6	
WM56	overig B	4,9	5,3	26,0	II	16	25%	4	6	24
WM12	Opslagbedrijven B	4,8	5,3	25,5	II	14	25%	4	6	21
WM02	Agrarisch gemeng B	4,7	5,2	24,4	III	134	20%	27	6	161
WM20	Agrarisch akkerbouw B	4,5	5,2	23,5	III	4	20%	1	6	5
WM04	Agrarisch fruitteelt B	4,4	5,2	23,0	III	48	20%	10	6	58
WM24	Bouwbedrijven B	4,2	5,3	22,2	III	58	20%	12	6	70
WM05	Transportbedrijven A	3,5	5,8	20,5	III	2	20%	0	6	2
WM10	Scholen en verblijfsgebouwen B	3,7	5,4	20,2	III	12	20%	2	6	14
WM53	Industrie niet eerder genoemd A	3,7	5,3	19,7	III	1	20%	0	6	1
WM26	Recreatie B	3,7	5,3	19,6	III	11	20%	2	6	13
WM34	Opslag Propaan B	3,7	5,1	18,6	III	25	20%	5	6	30
WM30	Detailhandel, ambachtbedrijven en gezondheidszorg B	3,5	5,2	18,4	III	99	20%	20	6	119
WM16	Groothandel B	3,5	5,2	18,0	IV	16	10%	2	6	10
WM11	Opslagbedrijven A	3,4	5,3	17,9	IV	17		0		0
WM49	Autobedrijven A	3,4	5,3	17,9	IV	3		0		0
WM28	Houtbedrijven B	3,2	5,3	17,2	IV	11	10%	1	4	4
WM44	Installatiebedrijven gas, water, licht B	3,2	5,3	16,9	IV	7	10%	1	4	3
WM52	Opslag vuurwerk B	3,3	4,9	16,2	IV	0		0		0
WM22	Horeca B	2,9	5,3	15,5	IV	115	10%	12	4	46
WM38	Kantoren B	3,0	5,1	15,1	IV	2	10%	0	4	1
WM14	Sport B	2,8	5,3	14,7	IV	21	10%	2	4	8
WM23	Bouwbedrijven A	2,8	5,3	14,7	IV	4		0		0
WM42	Gasdrukstations B	3,2	4,5	14,5	IV	23	10%	2	4	9
WM46	Gemalen B	3,4	4,2	14,2	IV	5	10%	1	4	2
WM09	Scholen en verblijfsgebouwen A	2,3	5,2	12,2	IV	14		0		0
WM13	Sport A	2,3	5,1	11,5	V	13		0		0
WM41	Gasdrukstations A	2,3	4,5	10,4	V	26		0		0
WM43	Installatiebedrijven gas, water, licht A	1,9	5,3	10,3	V	2		0		0
WM15	Groothandel A	1,9	5,2	10,1	V	8		0		0
WM55	Overig A	1,8	5,4	9,9	V	10		0		0
WM21	Horeca A	1,8	5,3	9,7	V	7		0		0
WM45	Gemalen A	2,2	4,3	9,3	V	45		0		0
WM29	Detailhandel, ambachtbedrijven en gezondheidszorg A	1,1	5,2	5,5	V	30		0		0
	TOTAAL					889			126	737,5
WM57	0	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM58	171, 172 Weven, bewerken en spinnen van textielvezels	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM59	173 Textielveredelingsbedrijven	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM60	174, 175 Vervaardiging van textielwaren	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM61	1751 Tapijt-, kokos- en vloermattenfabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM62	176, 177 Vervaardiging van gebreide en gehaakte stoffen en artikelen	0,0	0,0	0,0	V	0				

Code	Beschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse	Aantallen	controle frequentie	aantal controle/jaar	Uren/controle	jaarlijks uren nodig
WM63	191 Lederfabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM64	192 Lederwarenfabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM65	2010.1 Houtzagerijen	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM66	2010.2 Houtconserveringsbedrijven met creosootolie	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM67	2010.2 Houtconserveringsbedrijven met zoutoplossing	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM68	202 Fineer- en plaatmaterialenfabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM69	203, 204 Timmerwerkfabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM70	205 Kurkwaren-, riet- en vlechtwerkfabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM71	2111 Vervaardiging van pulp	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM72	2112, 212, 2121.2 Papier- en kartonfabrieken:	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM73	221 Uitgeverijen (kantoren)	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM74	2221 Drukkerijen van dagbladen	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM75	2222 Drukkerijen (vlak- en rotatie-diepdrukkerijen)	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM76	2222.6 Kleine drukkerijen en kopieerinstallaties	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM77	2223-2225 Overige grafische activiteiten	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM78	223 Reproductiebedrijven opgenomen media	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM79	231 Cokesfabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM80	2320.1 Aardolieraffinaderijen	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM81	2320.2 Smeeroliën- en vettenfabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM82	2320.2 Recyclingbedrijven voor afgewerkte olie	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM83	2320.2 Aardolieproductenfabrieken n.e.g.	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM84	233 Splits- en kweekstoffenbewerkingsbedrijven	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM85	2411 Vervaardiging van industriële gassen:	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM86	2412 Kleur- en verfstoffenfabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM87	2413 Anorg. chemische grondstoffenfabrieken niet vallend onder "post-Seveso-richtlijn"	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM88	2413 - vallend onder "post-Seveso-richtlijn"	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM89	2414.1 Organ. chemische grondstoffenfabrieken niet vallend onder "post-Seveso-richtlijn"	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM90	2414.1 - vallend onder "post-Seveso-richtlijn"	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM91	2414.1 Methanolfabrieken:	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM92	2414.2 Vetzuren en alkanolenfabrieken (niet synth.):	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM93	2415 Kunstmeststoffenfabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM94	2416 Kunstharsenfabrieken e.d.	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM95	242 Landbouwchemicaliënfabrieken:	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM96	243 Verf, lak en vernisfabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM97	2441 Farmaceutische grondstoffenfabrieken:	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM98	2442 Farmaceutische productenfabrieken:	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM99	2451 Zeep-, was- en reinigingsmiddelenfabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM100	2452 Parfumerie- en cosmeticafabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM101	2461 Kruit-, vuurwerk-, en springstoffenfabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM102	2462 Lijm- en plakmiddelenfabrieken:	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM103	2464 Fotochemische productenfabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM104	2466 Chemische kantoorbenodigdhedenfabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM105	2466 Overige chemische productenfabrieken n.e.g.	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM106	247 Kunstmatige synthetische garen- en vezelfabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM107	2511, 2512 Rubberbandenfabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM108	2513 Rubber-artikelenfabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM109	252 Kunststofverwerkende bedrijven	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM110	261 Glas en glasproducten fabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM111	261 Glaswol en glasvezel fabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM112	2615 Glasbewerkingsbedrijven	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM113	262-2666 Aardewerk, gips, beton(waren), kalk(zandsteen) fabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM114	267 Natuursteenbewerkingsbedrijven	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM115	2681 Slijp- en polijstmiddelen fabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM116	2682 Bitumineuze materialenfabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM117	2682 Isolatiematerialenfabrieken (excl. glaswol)	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM118	2682 Asfaltcentrales	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM119	271 Ruwijzer- en staalfabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM120	272 IJzeren- en stalenbuizenfabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM121	273 Draadtrekkerijen, koudbandwalsen en profielzetterijen	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM122	274 Non-ferro-metaalfabrieken, metaalwasserijen, trekkerijen	0,0	0,0	0,0	V	0				

Code	Beschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse	Aantallen	controle frequentie	aantal controle/jaar	Uren/controle	jaarlijks uren nodig
WM123	2751, 2752 Ferro, non ferro gieterijen/ -smelterijen	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM124	281-284 Constructiewerkplaatsen, lassen, etc	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM125	2851 Metaaloppervlaktebehandelingsbedrijven	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM126	2852 Overige metaalbewerkende industrie	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM127	287 Overige metaalwarenfabrieken n.e.g.	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM128	311-316 Diverse bedrijven	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM129	3162 Koolelektrodenfabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM130	351 Scheepsbouw- en reparatiebedrijven	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM131	352 Wagonbouw- en spoorwegwerkplaatsen	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM132	353 Vliegtuigbouw en -reparatiebedrijven	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM133	354 Rijwiel- en motorrijwielafabrieken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM134	355 Transportmiddelenindustrie n.e.g.	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM135	371 Metaal- en autoschredders	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM136	372 Puinbrekerijen en -malerijen	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM137	372 - v.c. < 100.000 t/j	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM138	372 - v.c. >= 100.000 t/j	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM139	372 Rubberregeneratiebedrijven	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM140	372 Afvalscheidingsinstallaties	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM141	40 Warmtevoorzieningsinstallaties, gasgestookt, stadsverwarming en blokverwarming	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM142	41 Waterwinning-/ bereiding- bedrijven	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM143	41 - met chloorgas	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM144	41 - bereiding met chloorbleekloog e.d. en/of s	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM145	41 Waterdistributiebedrijven met pompvermogen	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM146	41 - < 1 MW	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM147	41 - 1 - 15 MW	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM148	41 - >= 15 MW	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM149	501, 502, 504 Handel in auto's en motorfietsen, reparatie- en servicebedrijven	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM150	505 Benzineservisestations met LPG	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM151	505 Benzineservisestations zonder LPG	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM152	511-514 Groothandel in landbouw, dieren en consumptiewaren	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM153	5151.1 Grth in vaste brandstoffen	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM154	5151.1 kolenterminal, opslag opp. >= 2.000 m2	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM155	5151.2 Grth in vloeibare en gasvormige brandstoffen< 100.000 m3	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM156	5151.2 Grth in vloeibare en gasvormige brandstoffen> 100.000 m3	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM157	5151.3 Grth minerale olieprodukten (excl. brandstoffen)	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM158	5152.1 Grth in metaalertsen	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM159	5152.2-5154 Grth in metalen en -halfabrikaten	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM160	5153, 5154 Grth in hout, bouw, ijzer en metaalwaren	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM161	5155.1 Grth in chemische produkten	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM162	5156 Grth in overige intermediaire goederen	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM163	5157 Autosloperijen en overige groothandel in afval en schroot	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM164	5162, 517 Grth in machines en apparaten en overige	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM165	52 Detailhandel	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM166	5249 Detailhandel in vuurwerk	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM167	5511, 5512 Hotels en pensions met keuken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM168	552 Kampeertreinen	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM169	553 Restaurant, cafeteria, snackbars, viskramen e.d.	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM170	554 Cafe's, bars, discotheken	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM171	5551-5552 Kantines- cateringbedrijven	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM172	601 Spoorwegen stations	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM173	601 Spoorwegen rangeertreinen, overslagstations (zonder rangeerhevel)	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM174	6021.1 Bus-, tram- en metrostations en -remises	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM175	6022-6024 Taxibedrijven, taxistandplaatsen, touringcarbedrijven, goederenwegvervoer	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM176	603 Pomp- en compressorstations van pijpleidingen	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM177	6311.1 Laad-, los- en overslagbedrijven t.b.v. zeeschepen	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM178	6311.2 Laad-, los- en overslagbedrijven t.b.v. binnenvaart	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM179	6312 Veem- en pakhuisbedrijven, koelhuizen	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM180	6321 Autoparkeertreinen, parkeergarages	0,0	0,0	0,0	V	0				

Code	Beschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse	Aantallen	controle frequentie	aantal controle/jaar	Uren/controle	jaarlijks uren nodig
WM181	6322, 6323 Overige dienstverlening t.b.v. vervoer (kantoren)	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM182	6323 Luchthavens	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM183	633 Reisorganisaties	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM184	634 Expediteurs, cargadoors (kantoren)	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM185	711-714 Personenauto, transportmiddelen, machines roerende goederen verhuurbedrijven	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM186	74-7481.3, 7484.4 Overige zakelijke dienstverlening: kantoren, reinigingsbedrijven, foto en filmontwikkeling	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM187	7484.3 Veilingen voor landbouw- en visserijproducten	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM188	7522 Defensie-inrichtingen	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM189	7525 Brandweerkazernes	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM190	9000.1-9000.3 RWZI's, vuilophaal, afvalverwerking/verbranding/opslag/composteer	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM191	921-9232 Studio's, bioscoop, theaters, etc.	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM192	9233 Recreatie, vaste kermis e.d.	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM193	9234-9252 Muziek, dansschool, bibliotheek	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM194	9253.1 Dierentuinen	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM195	9261.1 Zwembaden	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM196	9261.2 Overdekte sportfaciliteiten, maneges, buitensportfaciliteiten	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM197	9262 Schietinrichtingen, boogbanen	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM198	9262 Skelterbanen, autocircuits, motorcrossterreinen e.d., jachthavens	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM199	9271, 9272.1 Casino's, Amusementshallen	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM200	9272.2 Modelvliegtuig-velden	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM201	9301.1-9301.3 Wasserijen en strijkinrichtingen	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM202	9302 Kappersbedrijven en schoonheidsinstituten	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM203	9303 Begraafondernemingen, crematoria, begraafplaatsen	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM204	9304 Badhuizen en sauna-baden	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM205	9305 Dierenasiels en -pensions	0,0	0,0	0,0	V	0				
WM206	9305 Persoonlijke dienstverlening n.e.g.	0,0	0,0	0,0	V	0				
P01	Ondergrondse tanks	0,0	0,0	0,0	V	0				
P02	Opslag propaan	0,0	0,0	0,0	V	0				
P03	Houden van dieren 'hobbymatig'	0,0	0,0	0,0	V	0				
O01	Bodemsanering 'diverse'	0,0	0,0	0,0	V	0				
O02	Bouwstoffenbesluit	0,0	0,0	0,0	V	0				
O03	Afvalstoffenverordening	0,0	0,0	0,0	V	0				
O04	Inzameling huisvuil	0,0	0,0	0,0	V	0				
O05	Verbranden van afval	0,0	0,0	0,0	V	0				
O06	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O07	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O08	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O09	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O10	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O11	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O12	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O13	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O14	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O15	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O16	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O17	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O18	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O19	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O20	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O21	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O22	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O23	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O24	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O25	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O26	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O27	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O28	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O29	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O30	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				

Code	Beschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse	Aantallen	controle frequentie	aantal controle/jaar	Uren/controle	jaarlijks uren nodig
O93	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O94	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O95	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O96	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O97	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O98	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O99	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O100	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O101	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O102	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O103	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O104	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				
O105	<nog in te vullen bij onderdeel objecten>	0,0	0,0	0,0	V	0				

Risicomodule[®] handhaving omgevingsvergunning

Brandweer module

Risico

[Terug naar totaaloverzicht](#)

Prioriteitsblokken

Klasse	Opmaak	Van	tot en met	
I	ZEER GROOT RISICO	20	23,9	punten
II	GROOT RISICO	15	20,0	punten
III	BEPERKT RISICO	10	15,0	punten
IV	KLEIN RISICO	5	10,0	punten
V	ZEER KLEIN RISICO	0	5,0	punten

Variabelen

Naleving meetellen

Code	Beschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse	Aantallen	aantal uren per pand PREVAB	hercontrole	totaal uren /pand	frequentie	aantal controles/jaar	uren/jaar
7210	Logies	4,8	5,0	23,9	I	21	3	50%	4,5	100%	21	95
14110	Camping	4,7	4,5	20,8	I	4	2,5	50%	3,75	100%	4	15
2200	PSZ	4,5	4,5	20,5	I	1	2,5	50%	3,75	100%	1	4
1100	Bejaardentehuis	5,1	3,9	20,1	I	2	3	50%	4,5	100%	2	9
1600	Woongebouw voor niet zelfredzame mensen	4,9	4,0	19,7	II	4	3	50%	4,5	50%	2	9
7110.1	Hotel	4,8	4,1	19,6	II	7	3	50%	4,5	50%	4	16
7110.2	Hotel, restaurant	4,8	4,1	19,6	II	1	3	50%	4,5	50%	1	2
3100	Gevangenis	4,7	4,2	19,5	II	2	5	50%	7,5	50%	1	8
2910.5	Zaal	4,2	4,6	19,3	II	12	2,5	50%	3,75	50%	6	23
2100	KDV	4,3	4,4	19,2	II	9	3	50%	4,5	50%	5	20
2410.2	Museum	3,9	4,9	19,1	II	1	2,5	50%	3,75	50%	1	2
2610	kerk	4,2	4,5	19,1	II	16	2,5	50%	3,75	50%	8	30
2910.4	Restaurant, zaal	4,2	4,5	19,0	II	2	2,5	50%	3,75	50%	1	4
2910.1	Café	3,5	5,5	18,9	II	26	2,5	50%	3,75	50%	13	49
2999	Indoorrecreatie	3,9	4,6	18,1	II	2	2,5	50%	3,75	50%	1	4
11999	Veiling	3,8	4,5	17,2	II	1	5	50%	7,5	50%	1	4
2910.3	Restaurant	4,0	4,2	16,7	II	7	2,5	50%	3,75	50%	4	13
5110	Industrie	3,8	4,4	16,6	II	3	2,5	50%	3,75	50%	2	6
2910.2	Café, restaurant	3,8	4,2	15,9	II	7	2,5	50%	3,75	50%	4	13
9300	Zwembad	3,8	4,2	15,9	II	1	3	50%	4,5	50%	1	2
2510.3	Jeugdthunk	3,1	5,0	15,6	II	5	2,5	50%	3,75	50%	3	9
2310	Crematorium	3,5	4,4	15,4	II	1	2,5	50%	3,75	50%	1	2
9100.1	Fitnesscentrum	3,3	4,6	15,4	II	1	2,5	50%	3,75	50%	1	2
2510.1	Buurthuis	3,3	4,5	14,8	III	7	2,5	50%	3,75	33%	2	9
8100	Basisschool	3,5	4,2	14,8	III	10	3	50%	4,5	33%	3	15
6110	Kantoorgebouw	3,7	4,0	14,7	III	5	2,5	50%	3,75	33%	2	6
8210	Onderwijs	3,3	4,3	14,2	III	3	2,5	50%	3,75	33%	1	4
9210	Sporthal	3,3	4,3	14,2	III	2	2,5	50%	3,75	33%	1	2
9100.2	Gymzaal	3,1	4,3	13,4	III	1	2,5	50%	3,75	33%	0	1
10110	Winkel	3,1	4,3	13,4	III	14	2,5	50%	3,75	33%	5	17
2800	Sportkantine	3,1	4,3	13,4	III	15	2,5	50%	3,75	33%	5	19
2910.6	Manege	3,1	4,3	13,4	III	1	2,5	50%	3,75	33%	0	1
2410.1	Bibliotheek	3,1	4,2	13,1	III	0	2,5	50%	3,75	33%	0	0
2510.2	Clubhuis	2,5	3,9	10,0	IV	0	3	50%	4,5	33%	0	0
1300	Woongebouw met inpandige gangen	2,5	3,1	7,8	IV	2	3	50%	4,5	33%	1	3
	TOTAAL					196					102	416
4.1.4	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
4.2	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
4.3	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
4.4	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
4.5	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
4.6	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
4.7	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
5.1	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
5.1.1	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
5.1.2	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
5.1.3	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
5.2	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
5.3	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						

Code	Beschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse	Aantallen	aantal uren per pand PREVAB	hercontrole	totaal uren /pand	frequentie	aantal controles/jaar	uren/jaar
5.4	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
6.1	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.1	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.2	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.3	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.4	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.5	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.6	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.7	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.8	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.9	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.10	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.11	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.12	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.13	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.14	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.15	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.16	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.17	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.18	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.19	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.20	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.21	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.22	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.23	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.24	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.25	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.26	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.27	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.28	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.29	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.30	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.31	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.32	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.33	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.34	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.35	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.36	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.37	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.38	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.39	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.40	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.41	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.42	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.43	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.44	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.45	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.46	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.47	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.48	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.49	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.50	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						
7.51	#N/B	0,0	0,0	0,0	V	#N/B						



Integraal Omgevingsbeleidsplan VTH Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving 2022

Bijlage 3 Kritieke massa comply or explain

Z/21/153755/544883

Inhoudsopgave

(Management)samenvatting	5
Inleiding	7
Criteria voor kritieke massa	7
Uitgangspunten	7
Definities	7
A generieke deskundigheidsgebieden	10
1. Casemanagen	10
2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening.....	12
3. Vergunningverlening milieu	16
4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening	22
5. Toezicht en handhaving milieu	25
6. Toezicht en handhaving bodem	30
7. Toezicht en handhaving groene wetten.....	31
B Juridische deskundigheidsgebieden.....	32
8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening	32
9. Behandelen juridische aspecten handhaving	34
10. Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten	36
11. Ketentoezicht	39
12. Buitengewone opsporing milieu, welzijn en infrastructuur.....	41
C Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen.....	43
13. Bouwfysica.....	43
14. Brandveiligheid	46
15. Constructieve veiligheid.....	48
16. Bouwakoestiek.....	50
17. sloop en asbest.....	49
D Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu.....	54
18. Afvalwater (indirecte lozingen)	54
19. Bodem, bouwstoffen, water	56
20. Externe veiligheid	58
21. Geluid	61
22. Groen en ecologie	64
23. Luchtkwaliteit	66
E. Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening.....	68
24. Stedenbouw en inrichting openbare ruimte	68
25. Exploitatie en planeconomie.....	71
26. Cultuurhistorie.....	72

(Management)samenvatting

De Wet verbetering VTH stelt eisen aan de kwaliteit van de uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht. De gemeente kan enerzijds de Kwaliteitscriteria 2.1 van toepassing verklaren of anderzijds aan geven waarom het voor bepaalde activiteiten het niet nodig is om aan de kwaliteitscriteria te voldoen. In de Modelverordening wordt dit genoemd "comply or explain" oftewel "pas toe of leg uit"

In deze bijlage is per deskundigheidsgebied aangegeven of aan de gestelde Kritieke massa wordt voldaan of is aangegeven waarom dit niet nodig is. Tevens is aangegeven of nog actie noodzakelijk is. In totaal zijn 26 deskundigheidsgebieden benoemd.

Dit onderzoek is uitgevoerd door analyse van de taken en activiteiten die betrekking hebben op de gemeente. Hieruit zijn het benodigde opleidingsniveau, aanvullende opleidingen, werkervaring en aanvullende kennis geanalyseerd.

Vervolgens zijn interviews gevoerd met de betrokken medewerkers op het betreffende deskundigheidsgebied.

In onderstaande tabel is met kleur aangegeven wat de status is van de gemeente

- De gemeente voldoet aan de kwaliteitscriteria Comply
Dit geldt voor 10 deskundigheidsgebieden
- De gemeente voldoet niet geheel aan de kwaliteitscriteria maar dit is acceptabel gelet op de workload en lokale omstandigheden. Hierdoor wordt de gevraagde frequentie niet gehaald. Het restrisico is acceptabel en wordt geaccepteerd. Explain
Dit geldt voor 13 deskundigheidsgebieden
Hoewel de uitgangspunten van de kwaliteitscriteria is dat de workload geen rol speelt is het voor een gemeente met de omvang als Eijden-Margraten niet mogelijk per deskundigheidsgebied twee medewerkers ter beschikking te hebben. De workload laat dit niet toe. Er zijn wel medewerkers die elkaar kunnen vervangen voor een korte periode. Hierdoor komt de kwaliteit en continuïteit niet in gevaar. De gemeente is hierdoor wel kwetsbaar bij langere uitval van de betreffende medewerkers (8 deskundigheidsgebieden). Dit restrisico wordt erkend en geaccepteerd.
- De gemeente voldoet niet geheel aan de kwaliteitscriteria en dient nog actie te worden uitgevoerd ten aanzien van het inrichten van een 24-uurs piketdienst een aanvullende opleiding Actie
Dit geldt voor 2 deskundigheidsgebieden

A	generieke deskundigheidsgebieden	
1	casemanagen	
2	Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	
3	Vergunningverlening milieu	kwetsbaar
4	Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening Er zijn aanvullende opleidingen noodzakelijk De huidige piketdienst voldoet niet geheel aan de kwaliteitscriteria	
5	Toezicht en handhaving milieu Er zijn aanvullende opleidingen noodzakelijk De huidige piketdienst voldoet niet geheel aan de kwaliteitscriteria	
6	Toezicht en handhaving bodem	
7	Toezicht en handhaving groene wetten	
B	Juridische deskundigheidsgebieden	
8	Behandelen juridische aspecten vergunningverlening	kwetsbaar
9	Behandelen juridische aspecten handhaving	kwetsbaar
10	Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten	kwetsbaar
11	Ketentoezicht	
12	Buitengewone opsporing milieu, welzijn en infrastructuur	
C	Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen	
13	Bouwfysica	kwetsbaar

14	Brandveiligheid	
15	Constructieve veiligheid	kwetsbaar
16	Bouwakoestiek	
17	Slopen en asbest	
D	Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu	
18	Afvalwater (indirecte lozingen)	
19	Bodem, bouwstoffen, water	kwetsbaar
20	Externe veiligheid	
21	Geluid	
22	Groen en ecologie	
23	Luchtkwaliteit	
E	Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening	
24	Stedenbouw en inrichting openbare ruimte	
25	Exploitatie en planeconomie	
26	Cultuurhistorie	kwetsbaar

Inleiding

Volgens artikel 5.5 Wet verbetering Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) dient de gemeente zelf aan te geven hoe ze de kwaliteit van de uitvoering willen borgen in een verordening of beleidsplan.

Met andere woorden: voor de overige taken (niet-basistaken) geldt de verplichting zorg te dragen voor een goede kwaliteit van de uitvoering (vergunningen) en handhaving van het omgevingsrecht. Dit kan door het vaststellen van deze kwaliteit in het onderhavige beleidsplan.

Voor de kwaliteit van de medewerkers zijn de criteria voor kritieke massa opgesteld.

Op medewerker niveau betekent dit dat voldoende deskundigheid en "vliegueren" (frequentie uitvoering) gevraagd worden om de taken adequaat te kunnen uitvoeren (kritieke massa). Voor wat betreft de criteria die betrekking hebben op de kritieke massa geldt dat medewerkers mogelijk aanvullende opleiding nodig hebben. Ook wordt bekeken hoe per onderdeel kan worden voldaan aan het minimum aantal deskundige medewerkers en of dit minimum aantal deskundige medewerkers voldoende is gelet op de uit te voeren taken.

In deze bijlage zijn de verschillende deskundigheidsgebieden en de daarbij behorende eisen ten aanzien van kritieke massa zoals opgenomen in de Kwaliteitscriteria 2.1 opgenomen.

Per onderdeel wordt uitgelegd waarom de gemeente Eijsden-Margraten aan de gestelde eisen kan voldoen (comply) of waarom wij van oordeel zijn dat gemeente hieraan niet hoeft te voldoen zonder dat aan kwaliteit wordt ingeboet en/of een continuïteitsrisico ontstaat (explain).

Criteria voor kritieke massa

Het fundament van kwaliteit is het afleveren van een zo goed mogelijk product. Hiervoor is vooral vakmanschap nodig. De criteria voor kritieke massa adresseren dit vakmanschap in termen van voldoende opleiding, ervaring, kennis en het onderhouden en borgen daarvan. Organisaties en medewerkers die aan deze criteria voldoen moeten in de kern in staat zijn om producten af te leveren met de gewenste kwaliteit. Met de kwaliteitscriteria voor kritieke massa kan een antwoord gegeven worden op de vraag of een organisatie en haar medewerkers in principe in staat zijn om de taken en onderliggende operationele activiteiten uit te voeren, gegeven de minimaal benodigde deskundigheid voor de uitvoering van deze taken en de continuïteit daarvan. Hieronder zullen de criteria van de kritieke massa uiteen worden gezet, mede aan de hand van enkele spelregels die voor de organisaties gelden.

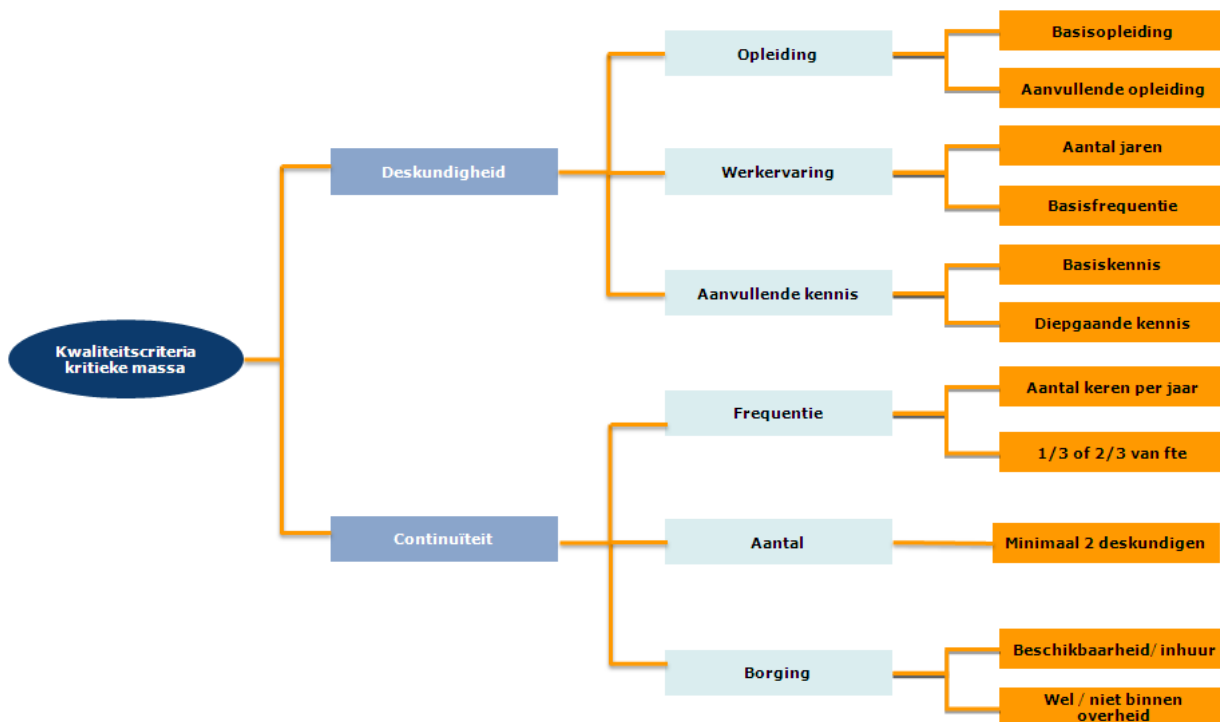
Uitgangspunten

In de kwaliteitscriteria zijn de volgende uitgangspunten opgenomen:

1. De kwaliteitscriteria voor de kritieke massa hebben geen relatie met de omvang van het werkaanbod;
2. De kwaliteitscriteria voor de kritieke massa is geen rekentool voor het aantal benodigde medewerkers;
3. Voor de deskundigheidsgebieden waarvoor de kritieke massa geldt zijn geen functieprofielen;
4. Binnen één deskundigheidsgebied kunnen verschillende eisen per activiteit gelden;
5. Medewerkers kunnen over meerdere deskundigheden bezitten;
6. Functiescheiding op persoonsniveau voor vergunningverleningen enerzijds en toezicht en handhaving anderzijds;
7. Indien voldaan wordt aan de deskundigheidseisen voor complexe activiteiten dan wordt automatisch voldaan aan de eisen voor dezelfde eenvoudige activiteit.

Definities

Om de criteria voor kritieke massa goed te kunnen begrijpen en te interpreteren zijn heldere definities nodig. De criteria voor kritieke massa zijn uitgewerkt op basis van het onderstaande model.



Figuur 1: Model kritieke massa

Op hoofdlijnen bestaat de kritieke massa uit de onderstaande elementen:

Deskundigheid

- Opleiding: de minimale basisopleiding en een indicatie van de aard en de omvang van de benodigde aanvullende opleidingen waarmee de kennis is te verkrijgen.
- Werkervaring: het minimale aantal jaren relevante werkervaring die men nodig heeft om de taak zelfstandig uit te kunnen voeren.
- Aanvullende kennis: de minimaal benodigde basiskennis en diepgaande kennis voor de zelfstandige uitvoering van de taak, in aanvulling op de opleidingen.

Continuïteit

- Frequentie: de minimale frequentie per jaar waarmee een taak zelfstandig moet worden uitgevoerd om de deskundigheid te behouden.
- Aantal: het minimale aantal medewerkers met de omschreven deskundigheid en frequentie waarover de organisatie moet kunnen beschikken om de noodzakelijke deskundigheid te kunnen borgen
- Borging: de omgeving waar deze activiteiten uitgevoerd moeten worden (binnen de overheid of uitbesteed) en de mogelijkheden die er zijn om in te huren.

Overheid

Bij verschillende deskundigheidsgebieden is aangegeven dat deze door de overheid moeten worden uitgevoerd. Organisaties waar de gemeente een gemeenschappelijke regeling hebben afgesloten vallen ook onder het begrip "overheid".

A generieke deskundigheidsgebieden

1. Casemanagen

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.			
Activiteiten			
1. Uitvoeren toets op volledigheid.			
2. Organiseren / begeleiden van overleg met de aanvrager (vooroverleg).			
3. Bewaken proces, integraliteit en voortgang van de aanvraag.			
4. Inschakelen van vakdisciplines en wanneer nodig externe partijen (coördineren inhoudelijke volledigheid).			
5. Het uitzetten van adviesaanvragen aan de wettelijke adviseurs.			
6. Besluit (laten) samenstellen en coördineren.			
Eisen aan medewerkers die deze zes activiteiten uitvoeren voor			
alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante MBO	2 jaar in procesmanagement en het afhandelen van Awb procedures	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Structuur en systematiek (bouw)tekeningen	Besteden van 1/3 fte aan deze zes activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Basiscursus Omgevingsrecht <input type="checkbox"/> Basiscursus Awb			
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Denkniveau: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	3 jaar in procesmanagement en het afhandelen van Awb procedures	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Zie eenvoudige situaties	Besteden van 1/3 fte aan deze zes activiteiten en/of begeleiden van 5 complexe meervoudige aanvragen.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie eenvoudige situaties			
Eisen aan organisaties die deze zes activiteiten uitvoeren voor			
alleen eenvoudige situaties			
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan de bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties óf de criteria voor de deskundigheid „Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening“ (blz. 46) óf de criteria voor de deskundigheid „Vergunningverlening milieu“ (blz. 49).			
een of meerdere complexe situaties			
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties óf de criteria voor de deskundigheid „Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening“ (blz. 8) óf de criteria voor de deskundigheid „Vergunningverlening milieu“ (blz. 12).			

De gemeente Eijsden-Margraten werkt met vier klantadviseurs die uitvoering geven aan het deskundigheidsgebied “casemanagen” voor zowel de eenvoudige als de complexe situaties.

Opleiding: Vereist HBO: Drie medewerkers hebben een HBO opleiding, één een MBO opleiding. Alle vier hebben bijscholingscursussen gevolgd op het gebied van de Wabo en aanverwante wetgeving waaronder de Awb.

Werkervaring: Alle vier de medewerkers hebben minimaal drie jaren werkervaring op het gebied van de Wabo;

Aanvullende kennis: Alle vier hebben kennis in het lezen en begrijpen van tekeningen en aanvragen;

Frequentie: Aangezien geen urenregistratie plaatsvindt is het niet mogelijk om aan te tonen dat aan de gevraagde frequentie van 2/3 fte voor minimaal 2 medewerkers kan worden voldaan. Het is echter zo dat de continuïteit geen gevaar loopt gezien het aantal medewerkers die op dit deskundigheidsgebied werkzaam zijn en de overige genoemde punten.

Conclusie:

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet aan eisen met betrekking tot dit deskundigheidsgebied voor zowel de eenvoudige als complexe situaties, uitgezonderd de frequentie maar dit restrisico vormt geen gevaar voor de continuïteit.

2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit

1. Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk.
 - a. controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud (inclusief berekeningen en rapportages) van aanvragen in relatie tot de indieningsvereisten;
 - b. toetsen van bouwaanvragen aan bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan en/of voorbereidingsbesluit;
 - c. toetsen van bouwaanvragen aan bouwbesluit en bouwverordening;
 - d. opstellen conceptvergunning en bepalen voorwaarden op basis van (eventuele) bijdragen jurist en specialisten;
 - e. verlenen van ontheffing of het toepassen van de gelijkwaardigheidsbepaling van het Bouwbesluit / bouwregelgeving;
 - f. beoordelen en afwegen legalisatiemogelijkheden bij afwijking van de vergunning.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren voor

alleen **eenvoudige situaties**

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante MBO	3 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)		Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteit.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Basiscursus brandveiligheid <input type="checkbox"/> Basiscursus Wm <input type="checkbox"/> Basiscursus Wro (bestemming) <input type="checkbox"/> Basiscursus monumenten <input type="checkbox"/> Basiscursus omgevingsrecht <input type="checkbox"/> Basiscursus bouwfysica en bouw- en woningtoezicht		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Bouwbesluit en bouwverordening <input type="checkbox"/> Werking gelijkwaardigheidsbesluit	

een of meerdere **complexe situaties**

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	3 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)		Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteit.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie eenvoudige situaties (van activiteit 1) <input type="checkbox"/> Specialistische opleiding ambtenaar bouw- en woningtoezicht I en II		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> <i>Zie eenvoudige situaties (van activiteit 1)</i>	

Medewerkers die aan deze eisen voldoen, voldoen ook aan de eisen om de activiteiten 1 t/m 6 uitvoeren van de deskundigheid 1. Casemanagen.

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren voor

alleen **eenvoudige situaties**

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties

een of meerdere **complexe situaties**

minimaal 2 medewerkers met minimaal HBO denkniveau die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties

Activiteiten 2. Inhoudelijk input leveren voor vooroverleg, overleg adviseurs en beoordelen zienswijzen en bezwaren bij het bouwen van een bouwwerk en/of planologische ontheffing bij gebruik gronden en bouwwerken. 3. Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning tijdelijke, binnenplanse of buitenplanse ontheffing voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of een voorbereidingsbesluit (in verband met het afwijkingsbesluit) a. beoordelen aanvraag; b. opstellen conceptbesluit op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten.			
Eisen aan medewerkers die deze drie activiteiten uitvoeren voor			
alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante MBO	3 jaar in de RO praktijk (inclusief het maken en/of interpreteren van voorschriften van ruimtelijke plannen) en/of 20 ontheffingen voordat zelfstandig gewerkt kan worden		Besteden van 2/3 fte aan deze drie activiteiten (eenvoudig of complex).
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Basiscursus omgevingsrecht <input type="checkbox"/> Basiscursus bouw- en woningtoezicht		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Bestemmingsplannen <input type="checkbox"/> IMRO codering (Informatiemodel Ruimtelijke Ordening) <input type="checkbox"/> Beheersverordeningen, exploitatieplannen en voorbereidingsbesluiten	
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	3 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)		Besteden van 2/3 fte aan deze drie activiteiten (complex).
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie eenvoudige situaties (van activiteiten 2 t/m 4) <input type="checkbox"/> Specialistische opleiding ambtenaar bouw- en woningtoezicht I en II		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> <i>Zie eenvoudige situaties (van activiteiten 2 t/m 4)</i>	
Medewerkers die aan deze eisen voldoen, voldoen ook aan de eisen om de activiteiten 1 t/m 6 uitvoeren van de deskundigheid 1. Casemanagen.			
Eisen aan organisaties die deze drie activiteiten uitvoeren voor			
alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties		
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties		

Activiteiten			
4. Beoordelen melding voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van bouwwerken			
a. beoordelen eventuele monumentale status, situatie beschermd stads,- en dorpsgezicht en andere geldende kaders;			
b. beoordelen wanneer specialisten (slopen, monumenten e.a.) moeten worden ingeschakeld;			
c. opstellen conceptbesluit op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten (o.a. sloop en asbest en monumentenzorg);			
d. inhoudelijk input leveren voor vooroverleg, overleg adviseurs en beoordelen zienswijzen en bezwaren.			
Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren voor			
alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante MBO	3 jaar (inclusief het beoordeling van situaties omtrent slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van bouwwerken) en enkele tientallen cases per jaar		Besteden van 2/3 fte aan deze drie activiteiten (eenvoudig of complex).
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Basiscursus omgevingsrecht <input type="checkbox"/> Basiscursus monumenten <input type="checkbox"/> Basiscursus bouwfysica <input type="checkbox"/> Basiscursus bouw- en woningtoezicht			
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	3 jaar (inclusief het beoordeling van situaties omtrent slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van bouwwerken) en enkele tientallen cases per jaar		Besteden van 2/3 fte aan deze drie activiteiten (complex).
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> <i>Zie eenvoudige situaties (van activiteiten 5)</i>			
Medewerkers die aan deze eisen voldoen, voldoen ook aan de eisen om de activiteiten 1 t/m 6 uitvoeren van de deskundigheid 1. Casemanagen.			
Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren voor			
alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties		
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties		

De gemeente Eijsden-Margraten werkt met vier klantadviseurs die uitvoering geven aan de vier genoemde activiteiten voor zowel de eenvoudige als de complexe situaties.

Daarnaast worden klantadviseurs ondersteund door specialisten en juristen die hun bijdrage leveren bij de uitvoering van specifieke taken.

Opleiding: Vereist HBO. Drie medewerkers hebben een HBO opleiding, één een MBO opleiding. In het kader van de opleidingen of middels aanvullende opleidingen zijn de genoemde basiscursussen aan de orde geweest. Twee medewerkers hebben de specialistische opleiding "bouw- en woningtoezicht I en II";

Werkervaring: Vereist 3 jaar. Alle vier de medewerkers hebben minimaal drie jaren werkervaring op het onderhavige deskundigheidsgebied; respectievelijk 17, 10, 9 en 3 jaren.

Aanvullende kennis: Bij de betreffende medewerkers is de aangegeven aanvullende kennis aanwezig;

Frequentie: Aangezien geen urenregistratie plaatsvindt is het niet mogelijk om aan te tonen dat aan de gevraagde frequentie van 2/3 fte voor minimaal 2 medewerkers kan worden voldaan. Het is echter zo dat de continuïteit geen gevaar loopt gezien het aantal medewerkers die op dit deskundigheidsgebied werkzaam zijn en de overige genoemde punten.

Conclusie:

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet aan eisen met betrekking tot dit deskundigheidsgebied voor zowel de eenvoudige als complexe situaties, uitgezonderd de frequentie maar dit restrisico vormt geen gevaar voor de continuïteit en deskundigheid.

3. Vergunningverlening milieu

Onderstaande activiteiten 1 tot/met 5 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren.

Het is aan het bevoegd gezag om de portefeuille aan inrichtingen te beoordelen (probleemanalyse) en te bepalen welke inrichtingen klasse I, klasse II eenvoudig, klasse II complex en klasse III zijn. Activiteit 6 kan worden uitbesteed aan een marktpartij, mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker die voor de deskundigheid nodig is voor activiteit 5.

Activiteit

1. Toetsen van de ontvankelijkheid van het milieudeel van een aanvraag.
2. Adviseren over en/of opstellen van besluiten in relatie tot het verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van het milieudeel van een omgevingsvergunning voor het oprichten, veranderen of veranderen van de werking of het inwerking hebben van een inrichting.
3. Afhandelen van meldingen in het kader van het activiteitenbesluit, inclusief het beoordelen van gekwantificeerde doelvoorschriften, erkende maatregelen, verplichte maatregelen en/of het beoordelen van een gelijkwaardige voorziening op basis van representatieve meetgegevens, onderbouwde berekeningen of een risico-analyse en het opstellen van maatwerkvoorschriften en instemmende beschikkingen.
4. Tijdig signaleren welke milieuspecialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.

Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren voor

alleen **klasse I inrichtingen**

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante MBO	1 jaar in klasse I of II	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Groene wetten, Waterwet (indirecte lozingen), Besluit landbouw	Afhandelen van 10 meldingen en/of vergunningaanvragen per jaar in deze of een zwaardere klasse.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Basiscursus omgevingsrecht <input type="checkbox"/> Basiscursus Awb <input type="checkbox"/> Basiscursus Wm <input type="checkbox"/> Basiscursus EV / Bevi / Revi / PGS <input type="checkbox"/> Basiscursus Geluid / IL <input type="checkbox"/> Basiscursus Bodem / NRB <input type="checkbox"/> Basiscursus NER, lucht, afval, energie, afvalwater		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Onderlinge samenhang doorgronden van wetsvoorschriften en normen	

Medewerkers die aan deze eisen voor eenvoudige of complexe situaties voldoen, voldoen ook aan de eisen om de activiteiten 1 t/m 6 uitvoeren van de deskundigheid 1. Casemanagen.

Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren voor

alleen **klasse I en II inrichtingen**

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	3 jaar in klasse II of III	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Pseudowetgeving (NER, handreiking industrielawaai,	Besteden van 2/3 fte aan deze vier activiteiten bij klasse II en III inrichtingen.

		Nederlandse Richtlijn Bodembescherming, Energiebesparings-methodieken)	
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie klasse I <input type="checkbox"/> Basiscursus Brzo		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Europese milieurichtlijnen <input type="checkbox"/> Jurisprudentie milieu in omgevingsrecht <input type="checkbox"/> Cumulatie-, domino en ketenrelaties milieuthema's <input type="checkbox"/> Overwegingen gelijkwaardigheidsbesluit	
Medewerkers die aan deze eisen voldoen, voldoen ook aan de eisen om de activiteiten 1 t/m 6 uitvoeren van de deskundigheid 1. Casemanagen.			
klasse I, II en III inrichtingen algemeen			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	5 jaar in klasse II of III, waarvan 3 jaar in klasse III	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Zie klasse II	Besteden van 2/3 fte aan deze vier activiteiten bij klasse III inrichtingen.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie klasse II		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Zie klasse II <input type="checkbox"/> Onderlinge samenhang doorgronden van wetsvoorschriften en normen <input type="checkbox"/> IPPC regelgeving en jurisprudentie <input type="checkbox"/> Relevante BREFs, BBT <input type="checkbox"/> Afstand tot baseline en BBT	
Medewerkers die aan deze eisen voldoen, voldoen ook aan de eisen om de activiteiten 1 t/m 6 uitvoeren van de deskundigheid 1. Casemanagen.			
Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren voor			
klasse I, II en III inrichtingen binnen de sector procesindustrie			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	5 jaar in de sector procesindustrie in klasse II of III, waarvan 3 jaar in klasse III	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Zie klasse III algemeen	Besteden van 2/3 fte aan deze vier activiteiten bij klasse III inrichtingen, waarvan 1/3 fte aan deze vier activiteiten bij klasse III inrichtingen in de sector procesindustrie.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie klasse II algemeen		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Zie klasse III algemeen <input type="checkbox"/> Technische procesvoering en methoden gevaarlijke stoffen	
klasse I, II en III inrichtingen binnen de sector agrarisch			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	5 jaar in de sector agrarisch in klasse II of III, waarvan 3 jaar in klasse III	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Zie klasse III algemeen <input type="checkbox"/> Verspreidingsmodellen geur, fijnstof	Besteden van 2/3 fte aan deze vier activiteiten bij klasse III inrichtingen, waarvan 1/3 fte aan deze vier activiteiten bij

		en ammoniak <input type="checkbox"/> Natuurbeschermingswet, reconstructieplan	klasse III inrichtingen in de sector agrarisch
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie klasse II algemeen		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Zie klasse III algemeen <input type="checkbox"/> Wet geurhinder ammoniak <input type="checkbox"/> Besluit ammoniakemissie huisvesting veehouderij	
Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren voor			
klasse I, II en III inrichtingen binnen de sector afval			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	5 jaar in de sector afval in klasse II of III, waarvan 3 jaar in klasse III	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Zie klasse III algemeen <input type="checkbox"/> Landelijk Afvalstoffen Plan <input type="checkbox"/> Specialismen geluid, geur, luchtkwaliteit, stof, externe veiligheid en groene wetgeving	Besteden van 2/3 fte aan deze vier activiteiten bij klasse III inrichtingen, waarvan 1/3 fte aan deze vier activiteiten bij klasse III inrichtingen in de sector afval.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie klasse II algemeen		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Zie klasse III algemeen <input type="checkbox"/> Problematiek stortplaatsen <input type="checkbox"/> Acceptatie en verwerkingsbeleid <input type="checkbox"/> AO/IC afvalverwerkende inrichtingen	

Eisen aan organisaties die deze vier activiteiten uitvoeren:



Activiteit

5. Begeleiden, beoordelen en interpreteren van een milieuzoneringsonderzoek.

6. Uitvoeren van een milieuzoneringsonderzoek.

Eisen aan medewerkers die deze twee activiteiten uitvoeren voor

alleen **klasse I, II en III inrichtingen**

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	3 jaar	Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Bepalen van (meest) milieuzoneringsrelevante (bedrijfsmatige) activiteiten <input type="checkbox"/> Relevante rekenmodellen <input type="checkbox"/> Inhoudelijke overwegingen over aan te houden milieuzones	Besteden van 1/3 fte aan deze twee activiteiten óf begeleiden, beoordelen, interpreteren of uitvoeren van 15 milieuzoneringsonderzoeken per jaar.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Basiscursus omgevingsrecht <input type="checkbox"/> Basiscursus Awb <input type="checkbox"/> Basiscursus Wm <input type="checkbox"/> Basiscursus EV <input type="checkbox"/> Basiscursus Geluid <input type="checkbox"/> Basiscursus Lucht (geur en stof) <input type="checkbox"/> Basiscursus Bedrijven en milieuzonering			

Eisen aan organisaties die deze twee activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

De gemeente Eijsden-Margraten heeft een risicoanalyse uitgevoerd. Deze is in dit beleidsplan opgenomen onder Bijlage 2. De onderverdeling in de prioritering dient vertaald te worden naar de risicoklassen zoals bedoeld in de Kwaliteitscriteria 2.1. Hieronder is een transponeringstabel weergegeven

Risicoanalyse milieu module Klasse E-M	Kwaliteitscriteria 2.1 Klasse	Activiteitenbesluit	IPPC/BRZO
V	I	A	nee
IV		A+B	
III	II eenvoudig	B	Nee
I + II	II complex	B+C	Nee
-----	III		ja

In de gemeente Eijsden-Margraten zijn geen IPPC en/of BRZO-bedrijven aanwezig. Dit betekent dat er geen categorie III bedrijven zijn.

Daarnaast heeft de gemeente Eijsden-Margraten de bedrijven die onder de zogenaamde “basistaken” vallen zoals bedoeld in Bijlage IV van het Besluit omgevingsrecht (BOR) ingevolge dit besluit, ondergebracht bij de Regionale Uitvoeringsdienst Zuid Limburg (verder aangeduid als RUDZL). Dit betekent onder andere dat alle uitvoerende activiteiten rondom omgevingsvergunningen voor de activiteit “het exploiteren van een milieu-inrichting” (artikel 2.1.1.e Wabo) worden uitgevoerd door de RUDZL uitgevoerd. De aansturing van de RUDZL gebeurt door de casemanagers en de specialist milieu vergunningen.

De RUDZL dient te voldoen aan de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht Eijsden-Margraten, zoals deze op 12 juli 2016 door de Raad is vastgesteld. Dit betekent dat de RUDZL dient te voldoen aan de Kwaliteitscriteria 2.1.

De bepaling welke type van het Activiteitenbesluit van toepassing wordt uitgevoerd door de casemanagers en de specialist milieu vergunningen. De “niet basistaken” inzake inrichtingen, bestaande uit de activiteiten 3, 4, 5 en 6 worden ook door deze personen uitgevoerd.

Dit betekent dat de gemeente Eijsden-Margraten dient te beschikken over 2 medewerkers die voldoen aan de criteria voor klasse I en II inrichtingen en minimaal 15 milieuzoneringsonderzoeken per jaar uitvoeren.

Opleiding: Vereist HBO. Er zijn twee medewerkers die een HBO opleiding hebben en gespecialiseerd zijn in de genoemde milieutaken. In het kader van de basisopleiding of middels aanvullende opleidingen zijn verschillende basiscursussen aan de orde geweest die van toepassing zijn binnen de gemeente. Daarnaast speelt de werkervaring hierbij een positieve factor;

Werkervaring: Vereist 3 jaar. De twee medewerkers hebben meer dan vijf jaren werkervaring op het onderhavige deskundigheidsgebied (respectievelijk 23 en 7 jaren);

Aanvullende kennis: de twee medewerkers beschikken deels over de aanvullende kennis op het gebied van het bodem, geluid, lucht, geur, natuurbeschermingswetgeving; landbouw en milieuzonering;

Frequentie: Aangezien geen urenregistratie plaatsvindt is het niet mogelijk om aan te tonen dat aan de gevraagde frequentie van 2/3 fte voor minimaal 2 medewerkers voor wat betreft de activiteiten 3 en 4 kan worden voldaan.

Er worden jaarlijks circa 70 meldingen Activiteitenbesluit behandeld en 5 vergunningaanvragen begeleid. Gelet op dit geringe aantal en de ruime werkervaring loopt de continuïteit geen gevaar.

De milieuzoneringsonderzoeken worden voornamelijk uitgevoerd bij afwijkingen van het bestemmingsplan en het vestiging van nieuwe bedrijvigheid. Dit gebeurt meer dan 100 keer per jaar door de specialist milieu vergunningen. Bij diens afwezigheid neemt de andere medewerker dit over.

Conclusie:

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet niet geheel aan eisen van de kwaliteitscriteria ten aanzien van dit deskundigengebied voor categorie I en II bedrijven. Het betreft met name het feit dat de uitvoering van milieuzoneringsonderzoeken (activiteit 5 en 6) door één medewerker wordt uitgevoerd. Hierdoor is de gemeente kwetsbaar. De taken kunnen wel door een klantadviseur worden uitgevoerd maar dan ontstaat hier ook weer een probleem. De gemeente erkent dit restrisico.

4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit

1. Uitvoeren toezicht aan de hand van vergunningstekeningen, voorwaarden en geldende planologische regels:
 - a. toezicht houden op de uitvoering van de bouw;
 - b. toezicht houden bij bestaande bouw;
 - c. toezicht houden op sloopwerkzaamheden, exclusief asbest;
 - d. toezicht houden op de naleving van veiligheidsvoorschriften;
 - e. toezicht op de naleving van brandvoorschriften;
 - f. toezicht houden op het gebruik van gebouwen;
 - g. toezicht houden op het gebruik van gronden;
 - h. toezicht houden op werken/werkzaamheden.
2. Inschakelen van specialist voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist.
3. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken.
4. Handhaven bij geconstateerde overtredingen.
5. Verzorgen van de gereedmelding van aanleg, bouw en/of sloop.
6. Behandelen ongewone voorvallen 24 uur per dag, klachten, meldingen en verzoeken tot handhaven.

Eisen aan medewerkers die deze zes activiteiten uitvoeren voor

alleen activiteiten 1 en 2 eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante MBO	3 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Constructies <input type="checkbox"/> Geohydrologie <input type="checkbox"/> Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)	Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Basiscursus brandveiligheid <input type="checkbox"/> Basiscursus Wm <input type="checkbox"/> Basiscursus Wro (bestemming) <input type="checkbox"/> Basiscursus monumenten <input type="checkbox"/> Basiscursus omgevingsrecht <input type="checkbox"/> Basiscursus bouwfysica <input type="checkbox"/> Basiscursus bouw- en woningtoezicht		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Bouwbesluit <input type="checkbox"/> Handhavingsprocedures en jurisprudentie	

Eisen aan medewerkers die deze zes activiteiten uitvoeren voor

een of meerdere activiteiten 1 en 2 bij complexe situaties en activiteiten 3 t/m 6			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	3 jaar voor bouwen 5 jaar voor ruimtelijke	Basiskennis: <input type="checkbox"/> <i>Zie activiteiten 1 en 2 bij eenvoudige</i>	Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteiten.

	ordening	situaties	
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie activiteiten 1 en 2 bij eenvoudige situaties <input type="checkbox"/> Basiscursus Awb <input type="checkbox"/> Basiscursus asbestherkenning <input type="checkbox"/> Basiscursus constructieve veiligheid <input type="checkbox"/> Specialistische opleiding ambtenaar bouw- en woningtoezicht I en II		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Zie activiteiten 1 en 2 bij eenvoudige situaties	
Eisen aan organisaties minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties			

De gemeente Eijsden-Margraten beschikt over drie toezichthouders die integrale taken verrichten op het gebied van bouwen, ruimtelijke ordening, slopen, brandveiligheid voor zowel eenvoudige als complexe situaties en milieu. Hiervan zijn 2 medewerkers gespecialiseerd op bouwgebied. Daarnaast wordt toezichttaken op het gebied van brandveiligheid uitgevoerd door de Brandweer Zuid Limburg.

Ten aanzien van activiteit 6, een 24 uren wachtdienst, kan het volgende worden vermeld. De gemeente Eijsden-Margraten neemt deel in een regionale 24 uren wachtdienst op het gebied van Algemene Openbare Veiligheid (AOV). Bij calamiteiten wordt de betreffende AOV opgeroepen. Indien sprake is van calamiteit op het gebied van bouw wordt een specialist op dit gebied ingeschakeld door de AOV-er. Dit komt zeer sporadisch voor (3 keer in de afgelopen 5 jaar). Er is geen 24- uredienst voor het behandelen van klachten, meldingen of verzoeken tot handhaving. Dit wordt gezien de ervaringsgegevens ook niet noodzakelijk geacht en brengt onnodige kosten met zich mee.

Daarnaast worden toezichthouders ondersteund door specialisten en juristen die hun bijdrage leveren bij de uitvoering van specifieke taken.

Opleiding: Vereist HBO. Twee medewerkers hebben een MBO opleiding en één medewerker heeft een HBO-opleiding. De gevraagde aanvullende opleiding zijn slechts sporadisch aan gevolgd.

Werkervaring: Vereist 3-5 jaar. Twee medewerkers hebben respectievelijk 35 en 20 jaren werkervaring op het onderhavige deskundigheidsgebied. De derde medewerker heeft 3 jaren ervaring;

Aanvullende kennis: Alle drie medewerkers hebben aanvullende kennis op het gebied van het constructies, geohydrologie, BAG, Bouwbesluit en Handhaving en jurisprudentie;

Frequentie: Aangezien geen urenregistratie plaatsvindt is het niet mogelijk om aan te tonen dat aan de gevraagde frequentie van 2/3 fte voor minimaal 2 medewerkers kan worden voldaan. Het is echter zo dat de continuïteit geen gevaar loopt gezien het aantal medewerkers die op dit deskundigheidsgebied werkzaam zijn en de overige genoemde punten.

Conclusie:

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet op dit moment niet geheel aan eisen met betrekking tot dit deskundigheidsgebied voor zowel de eenvoudige als complexe situaties. Het opleidingsniveau voldoet niet. Er zijn aanvullende opleidingen noodzakelijk

Daarnaast beschikt over een calamiteiten meldpunt buiten de kantooruren. de gemeente beschikt niet over een 24 uurs dienst voor het ontvangen en behandelen van klachten, meldingen en verzoeken tot handhaven. Dit wordt gezien de ervaringsgegevens ook als niet noodzakelijk geacht

5. Toezicht en handhaving milieu

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Het is aan het bevoegd gezag om de portefeuille aan inrichtingen te beoordelen (probleemanalyse) en te bepalen welke inrichtingen klasse I, klasse II eenvoudig, klasse II complex en klasse III zijn.

Activiteit

1. Maken van risicoanalyses op bedrijfsniveau en indien nodig vertalen naar bedrijfsspecifiek toezichtsplan met risico's, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie.
2. Administratief toezicht houden op basis van openbare en bedrijfsspecifieke documenten (inclusief het beoordelen van rapporten die naar aanleiding van de vergunning moeten worden ingediend, bijv. NRB toets).
3. Voorbereiden en uitvoeren van controles ter plaatse op basis van vergunningvoorschriften, rechtstreekse verboden, meldingen en/of de eisen uit het Activiteitenbesluit (of de gelijkwaardige voorzieningen).
4. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.
5. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie.
6. Behandelen ongewone voorvallen 24 uur per dag, klachten, meldingen en verzoeken tot handhaven.
7. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen. .

Eisen aan medewerkers die deze zeven activiteiten uitvoeren voor

alleen **klasse I en eenvoudige klasse II inrichtingen**

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante MBO	voor ieder van de sectoren 3 jaar in klasse I of II	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Awb <input type="checkbox"/> Besluit landbouw <input type="checkbox"/> AO/IC financieel en stofstromen <input type="checkbox"/> Waterwet (indirecte lozingen) <input type="checkbox"/> Pseudowetgeving (NER, handreiking industrielawaai, Nederlandse Richtlijn Bodembescherming, Energiebesparingsmethodieken)	Besteden van 2/3 fte aan deze zeven activiteiten bij klasse I en II inrichtingen en/of die ieder enkele tientallen fysieke controles per jaar uitvoeren in een mix van klasse I en II. <input type="checkbox"/> Cumulatie-, domino en ketenrelaties milieuthema's <input type="checkbox"/> Documenten bijlage 2, regeling aanwijzing bbt <input type="checkbox"/> Overwegingen gelijkwaardigheidsbesluit
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Basiscursus omgevingsrecht <input type="checkbox"/> Basiscursus Wm <input type="checkbox"/> Basiscursus EV / Bevi / Revi / PGS <input type="checkbox"/> Basiscursus administratief toezicht <input type="checkbox"/> Specialistische opleiding handhaving milieuwetgeving <input type="checkbox"/> Basiscursus NER, lucht, afval, energie, afvalwater <input type="checkbox"/> Basiscursus Geluid / IL <input type="checkbox"/> Basiscursus Bodem / NRB		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Onderlinge samenhang doorgronden van wetsvoorschriften en normen <input type="checkbox"/> Europese milieurichtlijnen <input type="checkbox"/> Jurisprudentie milieu in omgevingsrecht <input type="checkbox"/> Cumulatie-, domino en ketenrelaties milieuthema's <input type="checkbox"/> Documenten bijlage 2, regeling aanwijzing bbt <input type="checkbox"/> Overwegingen gelijkwaardigheidsbesluit	

Eisen aan medewerkers die deze zeven activiteiten uitvoeren voor

klasse I, II en III inrichtingen algemeen			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	5 jaar in klasse I, II of III, waarvan minimaal 3 jaar in klasse III	Basiskennis: <input type="checkbox"/> <i>Zie klasse I en eenvoudige klasse II</i>	Besteden van 2/3 fte aan deze zeven activiteiten bij klasse III inrichtingen en/of ieder enkele tientallen objecten in klasse II en III per jaar waarvoor fysieke en/of administratieve controles worden uitgevoerd (incl. enkele volledige audits milieu-managementsystemen).
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie klasse I en eenvoudige klasse II <input type="checkbox"/> Verdiepings- of specialistische opleiding administratief toezicht en auditvaardigheden		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> <i>Zie klasse I en eenvoudige klasse II</i> <input type="checkbox"/> Toetsingstechnieken geld en goederenbeweging <input type="checkbox"/> Milieumanagementsystemen en bijbehorende toetsingstechnieken <input type="checkbox"/> IPPC regelgeving en jurisprudentie <input type="checkbox"/> Relevante BREFs, BBT <input type="checkbox"/> Afstand tot baseline en BBT <input type="checkbox"/> PRTR	
klasse I, II en III inrichtingen binnen de sector procesindustrie			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	5 jaar in de sector procesindustrie in klasse I, II of III, waarvan 3 jaar in klasse III	Basiskennis: <input type="checkbox"/> <i>Zie klasse I, II en III algemeen</i>	Besteden van 2/3 fte aan deze zeven activiteiten bij klasse III inrichtingen, waarvan 1/3 fte aan deze zeven activiteiten bij klasse III inrichtingen in de sector procesindustrie én vijf fysieke inspecties bij IPPC procesindustrie inrichtingen uitvoeren.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie klasse I, II en III algemeen		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> <i>Zie klasse I, II en III algemeen</i> <input type="checkbox"/> Technische procesvoering en methoden gevaarlijke stoffen	
Eisen aan medewerkers die deze zeven activiteiten uitvoeren voor			
klasse I, II en III inrichtingen binnen de sector agrarisch			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	5 jaar in de sector agrarisch in klasse I, II of III, waarvan 3 jaar in klasse III	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Zie klasse I, II en III algemeen <input type="checkbox"/> Verspreidingsmodellen geur, fijnstof en ammoniak <input type="checkbox"/> Natuurbeschermingswet, reconstructieplan	Besteden van 2/3 fte aan deze zeven activiteiten bij klasse III inrichtingen, waarvan 1/3 fte aan deze zeven activiteiten bij klasse III inrichtingen in de sector agrarisch én vijf fysieke inspecties bij IPPC agrarisch inrichtingen uitvoeren.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie klasse I, II en III algemeen		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Zie klasse I, II en III algemeen	

		<input type="checkbox"/> Wet geurhinder ammoniak <input type="checkbox"/> Besluit ammoniakemissie huisvesting veehouderij	
klasse I, II en III inrichtingen binnen de sector afval			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	5 jaar in de sector afval in klasse I, II of III, waarvan 3 jaar in klasse III	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Zie klasse I, II en III algemeen <input type="checkbox"/> Landelijk Afvalstoffen Plan <input type="checkbox"/> Specialismen geluid, geur, luchtkwaliteit, stof, externe veiligheid en groene wetgeving	Besteden van 2/3 fte aan deze zeven activiteiten bij klasse III inrichtingen, waarvan 1/3 fte aan deze zeven activiteiten bij klasse III inrichtingen in de sector afval én vijf fysieke inspecties bij IPPC afval inrichtingen uitvoeren.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie klasse I, II en III algemeen		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Zie klasse I, II en III algemeen <input type="checkbox"/> Technische procesvoering gevaarlijke stoffen <input type="checkbox"/> Acceptatie en verwerkingsbeleid <input type="checkbox"/> AO/IC afvalverwerkende inrichtingen <input type="checkbox"/> Acceptatie en verwerkingsbeleid <input type="checkbox"/> AO/IC afvalverwerkende inrichtingen	
Eisen aan medewerkers die deze zeven activiteiten uitvoeren voor			
klasse III Brzo inrichtingen *			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	4 jaar met inrichtingen met gevaarlijke stoffen, waarvan 2 jaar in uitvoering Brzo-activiteiten en 2 jaar Safety, milieu of kwaliteitsmanagement Brzo toezicht	Basiskennis: <input type="checkbox"/> <i>Zie klasse I, II en III algemeen</i> <input type="checkbox"/> Veiligheidsbeheerssystemen <input type="checkbox"/> Auditkennis met VBS	Besteden van 2/3 fte aan deze zeven activiteiten bij klasse III inrichtingen, waarvan 1/2 fte aan deze zeven activiteiten bij klasse III Brzo inrichtingen én uitvoeren van vier volledige audits per jaar
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Basiscursus auditor <input type="checkbox"/> Specialistisch opleidingsprogramma NIM voor Brzo toezicht		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Technische procesvoering gevaarlijke stoffen	
* voor zover dit betrekking heeft op het toezicht in het kader van het Besluit risico's zware ongevallen			

Eisen aan organisaties die deze zeven activiteiten



De **gemeente Eijsden-Margraten** heeft een risicoanalyse uitgevoerd. Deze is in dit beleidsplan opgenomen onder Bijlage 2. De onderverdeling in de prioritering is vertaald naar de risicoklassen zoals bedoeld in de Kwaliteitscriteria 2.1. Hieronder is een transponeringstabel weergegeven:

Risicoanalyse milieu module Klasse E-M	Kwaliteitscriteria 2.1 Klasse	Activiteitenbesluit	IPPC/BRZO
V	I	A	nee
IV		A+B	
III	II eenvoudig	B	Nee
I + II	II complex	B+C	Nee
-----	III		ja

In de gemeente Eijsden-Margraten zijn geen IPPC en/of BRZO-bedrijven aanwezig. Dit betekent dat er geen categorie III bedrijven zijn.

Daarnaast heeft de gemeente Eijsden-Margraten de bedrijven die onder de zogenaamde “basistaken” vallen zoals bedoeld in Bijlage IV van het Besluit omgevingsrecht (BOR) ingevolge dit besluit ondergebracht bij de Regionale Uitvoeringsdienst Zuid Limburg (verder aangeduid als RUDZL). Dit betekent onder andere dat alle uitvoerende activiteiten rondom toezicht en handhaving voor de betreffende inrichtingen worden uitgevoerd door de RUDZL uitgevoerd. De RUDZL dient te voldoen aan de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht Eijsden-Margraten, zoals deze op 12 juli 2016 door de Raad is vastgesteld. Dit betekent dat de RUDZL dient te voldoen aan de Kwaliteitscriteria 2.1.

Volgens de kwaliteitscriteria dient de gemeente te beschikken over 2 medewerkers die voldoen aan de criteria voor klasse I en eenvoudige klasse II inrichtingen

De gemeente Eijsden-Margraten beschikt over drie toezichthouders die integrale taken verrichten op het gebied van bouwen, ruimtelijke ordening , slopen, brandveiligheid en milieu. Hiervan is 1 medewerker momenteel in opleiding voor de specialisatie milieu.

Daarnaast zijn een aantal toezichttaken uitbesteed aan een derde. Dit mede in het kader van opleiding van de toezichthouders.

Ten aanzien van activiteit 6, een 24 uren wachtdienst, kan het volgende worden vermeld. De gemeente Eijsden-Margraten neemt deel in een regionale 24 uren wachtdienst op het gebied van Algemene Openbare Veiligheid (AOV). Bij calamiteiten wordt de betreffende AOV opgeroepen. Indien sprake is van calamiteit op het gebied van milieu wordt een specialist op dit gebied ingeschakeld door de AOV-er. Dit komt zeer sporadisch voor (géén keer in de afgelopen 5 jaar) Er is geen 24- uredienst voor het behandelen van klachten, meldingen of verzoeken tot handhaving. Dit wordt gezien de ervaringsgegevens ook niet noodzakelijk geacht en brengt onnodige kosten met zich mee.

Daarnaast worden toezichthouders ondersteund door specialisten en juristen die hun bijdrage leveren bij de uitvoering van specifieke taken.

Opleiding: Vereist MBO. Twee medewerkers hebben een MBO opleiding (niet op milieugebied) en één medewerker heeft een HBO-opleiding. In het kader van de opleidingen of middels aanvullende opleidingen zijn de genoemde basiscursussen vrijwel niet aan de orde geweest. Zijn ze allemaal aan de orde geweest;

Werkervaring: Vereist 3 jaar De drie medewerkers hebben respectievelijk 2 maal 2 jaren en 5 jaren werkervaring op het onderhavige deskundigheidsgebied;

Aanvullende kennis: De drie medewerkers beschikken niet over de vereiste aanvullende kennis. Om dit op niveau te krijgen worden praktijkcursussen gevolgd in het uitvoeren van controles.

Frequentie: Aangezien geen urenregistratie plaatsvindt is het niet mogelijk om aan te tonen dat aan de gevraagde frequentie van 2/3 fte voor minimaal 2 medewerkers kan worden voldaan. Wel worden door ieder enkele tientallen fysieke controles per jaar uitgevoerd.

Conclusie:

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet op dit moment niet geheel aan eisen met betrekking tot dit deskundigengebied voor klasse I en eenvoudige Klasse II inrichtingen. De uitbesteding van toezichttaken vindt gedeeltelijk plaats in het kader van opleiding en wordt daarom toelaatbaar geacht.

Het opleidingsniveau voldoet niet. Er zijn aanvullende opleidingen noodzakelijk

Daarnaast beschikt de gemeente niet over een 24 uren dienst voor het ontvangen en behandelen van klachten, meldingen en verzoeken tot handhaven. Dit wordt gezien de ervaringsgegevens ook niet noodzakelijk geacht en brengt onnodige kosten met zich mee.

6. Toezicht en handhaving bodem

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de toezicht en handhaving.

Activiteit

1. Maken van een risicoanalyse en indien nodig vertalen naar locatiespecifiek toezichtsplan met risico's, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie.
2. Voorbereiden op basis van openbare en locatiespecifieke bronnen en uitvoeren van controles ter plaatse.
3. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.
4. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie.
5. Behandelen ongewone voorvallen 24 uur per dag, klachten, meldingen en verzoeken tot handhaven.
6. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.

Eisen aan medewerkers die deze zes activiteiten uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante MBO	2 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Awb <input type="checkbox"/> Besluit stortplaatsen indien stortplaats op grondgebied	Besteden van 1/3 fte aan deze zes activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Verdiepingscursus toezicht en handhaving <input type="checkbox"/> Specialistische opleiding bodem		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Handhavingsprocedures en jurisprudentie	

Eisen aan organisaties die deze zes activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Specifieke taken op het gebied van bodem vallen onder de basistaken en worden uitgevoerd door de RUDZL. Het betreft bedrijfsmatige activiteiten met betrekking tot het Besluit bodemkwaliteit en bodemsaneringen.

Indien specifieke zaken zich voordoen wordt dit aan de RUDZL uitbesteed.

De RUDZL dient te voldoen aan de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht Eijsden-Margraten, zoals deze op 12 juli 2016 door de Raad is vastgesteld. Dit betekent dat de RUDZL dient te voldoen aan de Kwaliteitscriteria 2.1.

Binnen de gemeente zijn een tweetal medewerkers aanwezig die gespecialiseerd zijn op het gebied van bodem. Zij ondersteunen de integrale toezichthouders bij het nemen van beslissingen en geven aan wanneer de RUDZL moet worden ingeschakeld.

Conclusie

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet aan de eisen van de kwaliteitscriteria wat betreft dit deskundigheidsgebied.

7. Toezicht en handhaving groene wetten

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de toezicht en handhaving.			
Activiteit			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Maken van een risicoanalyse en indien nodig vertalen naar situatie specifiek toezichtsplan met risico's, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie. 2. Voorbereiden op basis van openbare en situatie specifieke bronnen en uitvoeren van controles ter plaatse. 3. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief. 4. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie. 5. Behandelen klachten, meldingen (ongewone voorvallen) en verzoeken tot handhaven. 6. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen. 			
Eisen aan medewerkers die deze zes activiteiten uitvoeren			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante MBO	2 jaar		Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Basiscursus Flora en faunawet <input type="checkbox"/> Basiscursus Nb-wet en Boswet <input type="checkbox"/> Basiscursus Wro <input type="checkbox"/> Verdiepingscursus toezicht en handhaving		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Stedelijk groen <input type="checkbox"/> Natura2000 <input type="checkbox"/> Ecologische en landschappelijke condities	
Eisen aan organisaties die deze zes activiteiten uitvoeren			
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria			

De gemeente Eijsden-Margraten werkt op het gebied van de groene wetten samen met de Provincie Limburg. Zij beschikken over een zogenaamde groene brigade die toezicht en handhaving op dit gebied uitvoert.

Daarnaast is met Stichting Natuurmonumenten een convenant afgesloten over samenwerking tussen boa's van beide instanties. Op deze wijze wordt maximaal gebruik gemaakt van alle in het gebied dienstdoende Boa's. De gemeentelijke boa's kunnen optreden op het gebied van natuurmonumenten en de boa's "domein II Milieu, welzijn en infrastructuur" kunnen hun opsporingsbevoegdheden aanwenden op het openbare gebied van de gemeente.

Conclusie

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet aan de eisen van de kwaliteitscriteria wat betreft dit deskundigheidsgebied.

B Juridische deskundigheidsgebieden

8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren.			
Activiteit			
1. (Procedureel) beoordelen van vergunningaanvragen. 2. Adviseren over diverse juridische vraagstukken op het terrein van het omgevingsrecht. 3. Adviseren dan wel opstellen van (gedoog) beschikkingen ten aanzien van (complexe) aanvragen op grond van de Wabo. 4. Behandelen van bezwaar- en beroepschriften, verzoeken voorlopige voorziening en zienswijzen, opstellen verweerschriften en pleitnota's en vertegenwoordigen van het bevoegd gezag bij de behandeling hiervan.			
Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	1 jaar voor activiteiten 1 en 2 3 jaar voor activiteiten 3 en 4	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Strafrecht	Besteden van 2/3 fte aan deze vier activiteiten en/of minimaal 5 procedures doorlopen (reageren op bezwaar / beroep tot en met bepleiten dan wel commissie)
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Basiscursus Wm <input type="checkbox"/> Basiscursus Wro <input type="checkbox"/> Basiscursus bouwbesluit <input type="checkbox"/> Basiscursus Nb-wet <input type="checkbox"/> Verdiepingscursus Awb <input type="checkbox"/> Verdiepingscursus omgevingsrecht		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Asbest <input type="checkbox"/> Jurisprudentie	
Eisen aan organisaties die deze vier activiteiten uitvoeren			
minimaal 2 medewerkers met 3 jaar werkervaring die voldoen aan bovengenoemde criteria			

De **gemeente Eijsden-Margraten** beschikt over twee juridische medewerkers op het gebied van VTH. Hiervan is één medewerker gespecialiseerd in het aspect vergunningverlening.

De juridische medewerkers worden ondersteund door drie medewerkers van het Team Algemeen juridische zaken.

Daarnaast worden zij, indien sprake is van zaken die door de RUDZL zijn opgesteld, ondersteund door de juridische medewerkers van de RUDZL.

Opleiding: Vereist HBO. De twee medewerkers hebben respectievelijk een HBO- en een universitaire opleiding. In het kader van de opleidingen of middels aanvullende opleidingen zijn niet al de genoemde basiscursussen aan de orde geweest bij beide medewerkers.

Werkervaring: Vereist 1-3 jaar. De medewerker gespecialiseerd op dit deskundigheidsgebied heeft 3 jaren werkervaring. De andere medewerker heeft 2 jaren werkervaring;

Aanvullende kennis: De twee medewerkers beschikken niet over aanvullende kennis. Op het gebied van asbest is nog nascholing noodzakelijk.

Frequentie: Door de medewerker gespecialiseerd in het aspect vergunningverlening zijn in 2015 onder andere circa 15 bezwaar-en circa 3 beroepschriften behandeld. Dit zijn ook de maximale aantallen die jaarlijks voorkomen. Dit betekent dat voor de tweede medewerker geen taken op vergunningengebied meer aanwezig zijn.

Conclusie

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet niet geheel aan de eisen van de kwaliteitscriteria wat betreft dit deskundigheidsgebied.

Het feit dat per juridisch gebied elk één medewerker beschikbaar is en dat bij uitval van één van hen een zeer groot werkdruk ontstaat voor de achterblijver maakt de gemeente wel kwetsbaar. Dit restryco wordt door de gemeente erkend en geaccepteerd.

9. Behandelen juridische aspecten handhaving

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren.			
Activiteit			
<ol style="list-style-type: none"> 1. (Procedureel) beoordelen van handhavingsverzoeken en gedoogbeschikkingen. 2. Adviseren over juridische vraagstukken op het terrein van omgevingsrecht. 3. Behandelen en begeleiden van handhavingprocedures. 4. Opstellen van beschikkingen ten aanzien van (complexe) handhavingszaken en het doen van aanschrijvingen in het kader van bouw, RO en milieu. 5. Behandelen van bezwaar- en beroepschriften, opstellen verweerschriften en pleitnota's en vertegenwoordigen van het bevoegd gezag bij de behandeling hiervan. 6. Invorderen bestuurlijke geldschulden. 7. Coördineren flankerend beleid / strafrechtelijk en bestuursrechtelijk acties door boa. 			
Eisen aan medewerkers die deze zeven activiteiten uitvoeren			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	1 jaar voor activiteiten 1 en 2 3 jaar voor activiteiten 3 t/m 7	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Strafrecht	Besteden van 2/3 fte aan deze zeven activiteiten en/of minimaal 5 procedures doorlopen (reageren op bezwaar / beroep tot en met bepleiten dan wel commissie)
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Basiscursus Wm <input type="checkbox"/> Basiscursus Wro <input type="checkbox"/> Basiscursus bouwbesluit <input type="checkbox"/> Basiscursus Nb-wet <input type="checkbox"/> Verdiepingscursus Awb <input type="checkbox"/> Verdiepingscursus omgevingsrecht		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Asbest <input type="checkbox"/> Jurisprudentie	
Eisen aan organisaties die deze zeven activiteiten uitvoeren			
minimaal 2 medewerkers met 3 jaar werkervaring die voldoen aan bovengenoemde criteria			

De **gemeente Eijsden–Margraten** beschikt over twee juridische medewerker op het gebied van VTH. Hiervan is één medewerker gespecialiseerd in het aspect toezicht en handhaving.

De juridische medewerkers worden ondersteund door drie medewerkers van het Team Algemeen juridische zaken.

Daarnaast worden zij, indien sprake is van zaken die door de RUDZL zijn opgesteld, ondersteund door de juridische medewerkers van de RUDZL.

Opleiding: Vereist HBO. De twee medewerkers hebben respectievelijk een HBO- en een universitaire opleiding. In het kader van de opleidingen of middels aanvullende opleidingen zijn niet al de genoemde basis cursussen aan de orde geweest bij beide medewerkers.

Werkervaring: Vereist 1-3 jaar. De medewerker gespecialiseerd op dit deskundigheidsgebied heeft 2 jaren werkervaring. De andere medewerker heeft 3 jaren werkervaring;

Aanvullende kennis: De twee medewerkers beschikken niet over aanvullende kennis. Op het gebied van asbest is nog nascholing noodzakelijk.

Frequentie: Door de medewerker gespecialiseerd in het aspect toezicht en handhaving zijn in 2015 onder andere 6 bezwaarschriften, 1 beroepschriften, 9 verzoeken tot handhaving, 10 zaken spoed eisende bestuursdwang en 3 dwangsom zaken behandeld. Dit zijn ook de aantallen die jaarlijks voorkomen. Dit betekent dat voor de tweede medewerker geen taken op toezicht en handhaving meer aanwezig zijn.

Conclusie

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet niet geheel aan de eisen van de kwaliteitscriteria wat betreft dit deskundigheidsgebied.

Het feit dat per juridisch gebied elk één medewerker beschikbaar is en dat bij uitval van één van hen een zeer groot werkdruk ontstaat voor de achterblijver maakt de gemeente wel kwetsbaar. Dit risico wordt door de gemeente erkend en geaccepteerd.

10. Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit

1. Toetsen van een aanvraag aan het bestemmings- of inpassingsplan en het beoordelen van ontheffingsmogelijkheden.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	2 jaar en/of 15 toetsingen en beoordelingen	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Handhaving <input type="checkbox"/> Bouwverordening	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Basiscursus omgevingsrecht <input type="checkbox"/> Basiscursus Wro		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Gebiedskennis <input type="checkbox"/> Woningwet <input type="checkbox"/> Groene wetten <input type="checkbox"/> Jurisprudentie	

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

In de **gemeente Eijsden-Margraten** wordt Activiteit 1 uitgevoerd door de vier klantadviseurs I die ook optreden in het kader van casemanagen (zie onder 1, pag. 8). Daarnaast worden toetsingen uitgevoerd door een klantadviseur II. Alle aanvragen die in behandeling worden genomen worden getoetst aan het bestemmingsplan.

Opleiding: Vereist HBO. Alle vijf medewerkers hebben minimaal een HBO- opleiding met genoemde aanvullende opleidingen.

Werkervaring: Vereist 2 jaar/ 15 toetsingen. Alle circa 270 aanvragen die in behandeling worden genomen worden getoetst aan het bestemmingsplan. Verder vindt vaak toetsing aan het bestemmingsplan plaats in het kader van een informatieverzoek (ca. 780 stuks). De werkervaring is meer dan 3 jaar.

Aanvullende kennis: De vijf medewerkers beschikken over de aanvullende kennis.

Frequentie: Aangezien geen urenregistratie plaatsvindt is het niet mogelijk om aan te tonen dat aan de gevraagde frequentie van 1/3 fte voor minimaal 2 medewerkers kan worden voldaan.

Activiteit

2. Beoordelen wel/niet meewerken aan een initiatief en planologische medewerking.

3. Maken van een keuze voor het geëigende juridische/planologische instrument per initiatief (afwijkingsbesluit of een andere planvorm/besluit op basis van de Wabo of Wro).

4. Voorbereiden, motiveren, opstellen en laten nemen van een afwijkingsbesluit.

Eisen aan medewerkers die deze drie activiteiten uitvoeren voor

alleen **eenvoudige situaties**

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	3 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Zie activiteit 1 <input type="checkbox"/> Lokaal beleid, structuurvisies en inpassingsplannen	Besteden van 1/3 fte aan deze drie activiteiten en/of 10 keer activiteit 2 en 5 keer activiteit 3.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Verdiepingscursus praktische toepassing omgevingsrecht		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Zie activiteit 1 <input type="checkbox"/> Bestuurlijke verhoudingen	
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	5 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> <i>Zie activiteiten 2-4 eenvoudige situatie</i> <input type="checkbox"/> Grondexploitatie, archeologie, milieu en landschap, economie en verkeer en vervoer <input type="checkbox"/> Provinciale- en rijkskaders	Besteden van 1/3 fte aan deze drie activiteiten en/of 3 keer activiteit 2 en 2 keer activiteit 3.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> <i>Zie activiteiten 2-4 eenvoudige situatie</i>		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> <i>Zie activiteiten 2-4 eenvoudige situatie</i> <input type="checkbox"/> Europese kaders	
Eisen aan organisaties die deze drie activiteiten uitvoeren voor			
alleen eenvoudige situaties		minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties	
een of meerdere complexe situaties		minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties	

In de **gemeente Eijsden-Margraten** worden de activiteiten 2,3 en 4 voor eenvoudige situaties uitgevoerd door de vier klantadviseur die ook het casemanagen (zie onder 1, pag. 8) uitvoeren. Zie ook onder activiteit 1.

De activiteiten 2, 3 en 4 voor eenvoudige en complexe situaties worden uitgevoerd door een viertal medewerkers gespecialiseerd op RO-gebied

Opleiding: Vereist HBO. Twee medewerkers hebben een WO-opleiding, één medewerker heeft een HBO-opleiding en één medewerker heeft een afwijkende HBO-opleiding. Alle vier medewerkers hebben de genoemde aanvullende opleidingen gevolgd.

Werkervaring: Vereist 5 jaar. De medewerkers hebben > 5 jaren werkervaring op het onderhavige deskundigheidsgebied (18, 13 en tweemaal 8 jaar).

Aanvullende kennis: De vier medewerkers beschikken over de aanvullende kennis.

Frequentie: Aangezien geen urenregistratie plaatsvindt is het niet mogelijk om aan te tonen dat aan de gevraagde frequentie van 1/3 fte voor minimaal 2 medewerkers kan worden voldaan.

Jaarlijks worden circa 90 afwijkingsbesluiten behandeld. Waarvan er 55 als complex zijn te beschouwen. Dit betekent dat de vier medewerkers de minimale 3 keer activiteit 2 en 2 keer activiteit 3 uitvoeren

Activiteit			
5. Doorlopen van bezwaar,- en beroepsprocedures (inclusief RvS) naar aanleiding van een afwijkingsbesluit.			
Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> <i>Zie activiteiten 2-4 complexe situatie</i>	<i>Zie activiteiten 2-4 complexe situatie</i>	Basiskennis: <input type="checkbox"/> <i>Zie activiteiten 2-4 complexe situatie</i>	Besteden van 1/3 fte aan de activiteiten 1 t/m 4 en minimaal 5 procedures doorlopen (reageren op bezwaar / beroep tot en met bepleiten dan wel commissie)
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> <i>Zie activiteiten 2-4 complexe situatie</i>		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> <i>Zie activiteiten 2-4 complexe situatie</i>	
Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren			
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria			

In de gemeente Eijsden-Margraten wordt activiteit 5 wordt uitgevoerd door de twee juridische medewerkers die onder deskundigheidsgebied 8 en 9 (resp. pagina 29 en 31) zijn vermeld. Hierbij worden zij ondersteund door de uitvoerders van de activiteiten 1 t/m 4.

Opleiding: Vereist HBO. De twee medewerkers hebben respectievelijke een WO- en een HBO-opleiding met bijna alle genoemde aanvullende opleidingen.

Werkervaring: Vereist 5 jaar. De twee medewerkers hebben 3 jaren werkervaring op het onderhavige deskundigheidsgebied;

Aanvullende kennis: één van de medewerkers beschikken over de aanvullende kennis. Één medewerker dient aanvullende kennis op te doen op het gebied van bouwverordening, woningwet, provinciale-, rijks- en Europese kaders, milieu e.d.

Frequentie: Aangezien geen urenregistratie plaatsvindt is het niet mogelijk om aan te tonen dat aan de gevraagde frequentie van 1/3 fte voor minimaal 2 medewerkers kan worden voldaan.

Conclusie

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet niet geheel aan de eisen van de kwaliteitscriteria wat betreft dit deskundigheidsgebied, wat betreft de frequentie in activiteit 1 en de ervaring van de juridische medewerkers in activiteit 5.

Ten aanzien van activiteit 1 zijn wij van mening dat met genoemde aantallen voldoende vlieguren worden gemaakt. Ten aanzien van activiteit 5 zijn wij van mening dat de ervaring zal groeien met de tijd en het niet mogelijk is andere personen op deze plek te zetten die 5 jaar ervaring hebben. Dit restrisiko wordt erkend en geaccepteerd.

Ten aanzien van de 2, 3 en 4 wordt wel voldaan aan de kwaliteitscriteria.

11. Ketentoezicht

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren.			
Activiteit			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Voorbereidend onderzoek externe en schriftelijke bronnen. 2. Uitvoeren van tactische/risico analyses keten/branche/bedrijf o.b.v. prioriteiten, beleid of op verzoek. 3. Opstellen van ketenbeschrijvingen. 4. Opstellen van analyseprofielen en interventiestrategie. 5. Draaiboeken opstellen voor diepgaand onderzoek. 			
Eisen aan medewerkers die deze vijf activiteiten uitvoeren			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	3 jaar als inspecteur of handhaver	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Wm, Awb <input type="checkbox"/> Grondbeginselen milieuthema's <input type="checkbox"/> AO/IC financieel en stofstromen <input type="checkbox"/> Fysiek en administratief toezicht <input type="checkbox"/> Kennis van meet- en registratiepunten in bedrijfsprocessen <input type="checkbox"/> Boekhoudkunde, jaarrekening <input type="checkbox"/> Forensisch onderzoek	Besteden van 1/3 fte aan deze vijf activiteiten en/of 5 keer per jaar het uitvoeren van een onderzoek
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Verdiepingscursus (tactisch) informatieanalist			
Eisen aan organisaties die deze vijf activiteiten uitvoeren			
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria			

Activiteit			
<ol style="list-style-type: none"> 6. Opstellen van ketenbeschrijvingen. 7. Audits ter plaatse uitvoeren (combineren financiële en stofstromen). 8. Identificeren onregelmatigheden en oorzaken. 9. Identificeren fraude. 			
Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Zie activiteiten 1 t/m 5	3 jaar als inspecteur of handhaver	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Zie activiteiten 1 t/m 5	Besteden van 1/3 fte aan deze vier activiteiten en/of 5 keer per jaar het uitvoeren van een onderzoek
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie activiteiten 1 t/m 5 <input type="checkbox"/> Administratief toezicht		Diepgaande kennis: i. AO/IC financieel en stofstromen ii. Toetsingstechnieken geld en goederenbeweging <input type="checkbox"/> Milieumanagementsystemen en bijbehorende toetsingstechnieken	

Eisen aan organisaties die deze vier activiteiten uitvoeren
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

In de **gemeente Eijsden-Margraten** valt Het ketentoezicht onder de zogenaamde basistaken (Bijlage IV categorie 11 BOR die de gemeente heeft ondergebracht bij de RUDZL.

Dit deskundigheidsgebied heeft betrekking op het ketengerichte milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten met gevaarlijke stoffen en diverse afvalstoffen.

Daaronder vallen ook afvalmakelaardij en activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 11 van de Wm.

Dit is heel ruim geformuleerd. Er valt onder meer onder: het vervaardigen, in Nederland invoeren, toepassen, bewerken, verwerken, voorhanden hebben, aan een ander ter beschikking stellen, vervoeren, uitvoeren en zich ontdoen van stoffen. Dit is het ankerpunt voor het ketenmilieutoezicht.

De RUDZL dient te voldoen aan de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht Eijsden-Margraten, zoals deze op 12 juli 2016 door de Raad is vastgesteld. Dit betekent dat de RUDZL dient te voldoen aan de Kwaliteitscriteria 2.1.

Conclusie

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet aan de eisen van de kwaliteitscriteria wat betreft dit deskundigheidsgebied .

12. Buitengewone opsporing milieu, welzijn en infrastructuur

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren.			
Activiteit			
1 Opsporen van (economische) milieudelicten op het terrein van natuur en milieu en fysieke leefomgeving (waaronder bouwen, wonen, monumenten en ruimte). a. uitvoerend ondersteunen bij (eenvoudige) zaken; b. deskundig ondersteunen bij gecompliceerde strafzaken; c. signaleren van zaken die buiten de opsporingsbevoegdheid of competenties vallen; d. terugkoppelen uitvoerbaarheid/handhaafbaarheid van normen en beleid. 2 Uitvoeren van de bestuurlijke strafbeschikking milieu.			
Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante MBO	1 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Wm, Wro, Awb	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Basisopleiding voor boa"s <input type="checkbox"/> Vervolgopleiding voor boa"s		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Opsporingsmethoden en -technieken <input type="checkbox"/> Handhavingsprocedures en jurisprudentie <input type="checkbox"/> Strafvordering	
Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren			
minimaal 3 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria			

De **gemeente Eijsden-Margraten** heeft 2 vaste Boa's. Daarnaast is minimaal 1 Boa afkomstig van derden, gedetacheerd bij de gemeente. Daarnaast worden de Boa's ondersteund door de drie integrale handhavingsmedewerkers en de juridische medewerkers. Voor activiteit 2, het uitvoeren van een bestuurlijke strafbeschikking milieu werkt de gemeente samen met de Politie Zuid Limburg. Daarnaast heeft de gemeenten convenanten afgesloten met (*tekst Vincent*) Op basis van deze convenanten kunnen Boa's worden uitgewisseld en kan een oproep worden gedaan op eventueel gespecialiseerde Boa's (m.n. groene wetgeving).

Opleiding: Vereist MBO. De Boa's beschikken over een MBO- opleiding met genoemde aanvullende opleidingen.

Werkervaring: Vereist 3 jaar. De medewerkers hebben respectievelijk 18 en 3 jaren werkervaring op het onderhavige deskundigheidsgebied;

Aanvullende kennis: De Boa's beschikken over de aanvullende kennis.

Frequentie: Aangezien geen urenregistratie plaatsvindt is het niet mogelijk om aan te tonen dat aan de gevraagde frequentie van 1/3 fte voor minimaal 3 medewerkers kan worden voldaan.

Conclusie

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet niet geheel aan de eisen van de kwaliteitscriteria wat betreft dit deskundigheidsgebied, wat betreft de frequentie in activiteit 1. Wij zijn van mening dat momenteel voldoende vlieguren worden gemaakt. Ten aanzien van activiteit 2 zijn wij van mening dat met de huidige situatie de kwaliteit en continuïteit is gewaarborgd. Dit restrisico wordt door de gemeente erkend en geaccepteerd.

C Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen

13. Bouwfysica

Onderstaande activiteiten 1 t/m 10 kunnen worden uitbesteed aan een marktpartij, mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over het deskundigheidsgebied „2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening” of 4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening”. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit
 1. Bespreken bevindingen met architect en/of adviesbureau.
 2. Toetsen tekeningen en berekeningen daglichttoetreding.
 3. Toetsen tekeningen en berekeningen rookgasafvoer.
 4. Controleren door visuele inspecties tijdens uitvoering van de bouw.
 5. Controleren door uitvoeren controlemetingen geluid, ventilatie, luchtdichtheid.

Eisen aan medewerkers die deze vijf activiteiten uitvoeren voor
 alleen **eenvoudige situaties**

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante MBO	1 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Actuele bouwnormen <input type="checkbox"/> Praktijkkennis vanuit bouwinspecties <input type="checkbox"/> Overwegingen gelijkwaardigheidsbesluit <input type="checkbox"/> Gebruik meetapparatuur	Besteden van 1/3 fte aan deze vijf activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Verdiepingscursus bouwbesluit			

een of meerdere **complexe situaties**

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	3 jaar toetsing en controle	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Zie eenvoudige situaties	Besteden van 1/3 fte aan deze vijf activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie eenvoudige situaties <input type="checkbox"/> Post HBO bouwfysica			

Eisen aan organisaties die deze vijf activiteiten uitvoeren voor

alleen **eenvoudige situaties** minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties

een of meerdere **complexe situaties** minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties

Activiteit
 6. Toetsen uitgangspunten, tekeningen en berekeningen ventilatie.
 7. Beoordelen bouwplan op samenhang tussen alle bouwfysische aspecten.
 8. Toetsen tekeningen en berekeningen geluidwering

Eisen aan medewerkers die deze drie activiteiten uitvoeren			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Zie activiteit 1 t/m 5 complex	1 jaar toetsing en controle	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Zie activiteit 1 complex <input type="checkbox"/> Installatietechniek <input type="checkbox"/> Overwegingen gelijkwaardigheidsbesluit	Besteden van 1/3 fte aan deze drie activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie activiteit 1 t/m 5 complex		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Opzet, data-invoer en resultaten diverse rekenmethodes bouwfysica	
Eisen aan organisaties die deze drie activiteiten uitvoeren			
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria			

Activiteit			
9. Toetsen bouwkundige details koudebruggen.			
10. Toetsen uitgangspunten en berekeningen EPC en luchtdoorlatendheid.			
Eisen aan medewerkers die deze twee activiteiten uitvoeren			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Zie activiteit 1 t/m 5 complex	3 jaar toetsing en controle	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Zie activiteiten 6-8 <input type="checkbox"/> Productontwikkeling ventilatievoorzieningen en systemen	Besteden van 1/3 fte aan deze twee activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie activiteit 1 t/m 5 complex		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Zie activiteiten 6-8	
Eisen aan organisaties die deze twee activiteiten uitvoeren			
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria			

Bij **de gemeente Eijsden-Margraten** wordt Activiteit 1 uitgevoerd door de klantadviseurs die tevens casemanagen uitvoeren (zie onder 1, pag. 8). Zij beoordelen tevens de aanvragen bij ontvangst en beoordelen of sprake is van een eenvoudige of complexe situatie. Activiteiten 2 en 3 worden uitgevoerd door een medewerker die bij de gemeente gedetacheerd is van een marktpartij. Activiteit 4 wordt uitgevoerd door de drie toezichthouders (zie onder 4, pag. 20). Activiteit 5 wordt indien nodig uitgevoerd door een marktpartij. Dit komt vrijwel nooit voor. Activiteiten 6 t/m 10 worden uitgevoerd door een medewerker die bij de gemeente gedetacheerd is van een marktpartij.

Bij eenvoudige situaties kunnen de klantadviseurs hier ook activiteiten uitvoeren.

Opleiding: Vereist HBO. De verschillende medewerkers beschikken over een relevante HBO opleiding met genoemde aanvullende opleidingen die noodzakelijk zijn de specifieke activiteit te kunnen uitvoeren.

Werkervaring: Vereist 3 jaar. De verschillende medewerkers beschikken over meer dan 3 jaren werkervaring op dit deskundigheidsgebied.

Aanvullende kennis: De verschillende medewerkers beschikken over de aanvullende kennis zoals aangegeven per activiteit.

Frequentie: Aangezien geen urenregistratie plaatsvindt is het niet mogelijk om aan te tonen dat aan de gevraagde frequentie van 1/3 fte voor minimaal 2 medewerkers kan worden voldaan.

De gemeente Eijsden-Margraten heeft met het oog op de toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de private kwaliteitsborging in de bouw, er voor gekozen om verschillende taken uit te besteden aan een marktpartij. Momenteel is één medewerker gedetacheerd. De middelen voor de detachering zijn opgenomen in de begroting. Bij uitval van de betreffende medewerker zijn de middelen beschikbaar om de continuïteit te waarborgen. Daarnaast zijn in de begroting nog extra middelen opgenomen voor ondersteunende activiteiten..

Conclusie

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet niet geheel aan de kwaliteitscriteria op dit deskundigheidsgebied, wat betreft de frequentie zoals wordt aangegeven. Daarnaast is voor de activiteiten 2,3 en 6 t/m 10 slechts één medewerker beschikbaar. Hierdoor is de gemeente kwetsbaar. Er zijn echter voldoende middelen in de begroting opgenomen om de continuïteit te waarborgen. Dit risico wordt door de gemeente erkend en geaccepteerd.

14. Brandveiligheid

Onderstaande activiteiten 1 t/m 10 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit

1. Adviseren bij standaard / niet complexe vergunningen en meldingen bouw en milieu.
2. Adviseren bij vergunningen brandveilig gebruik.
3. Monitoren en analyseren van controlegegevens, ingekomen meldingen e.d.
4. Afhandelen van klachten.
5. Uitvoeren van standaard / niet complexe inspecties brandpreventie.
6. Beoordelen van eenvoudige gelijkwaardigheden.
7. Adviseren en laten informeren bij eenvoudige afwijkingsbesluiten (o.a. t.a.v. bereikbaarheid, bluswatervoorzieningen, brandweezorg, opkomsttijden etc.).

Eisen aan medewerkers die deze zeven activiteiten uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante MBO	5 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Awb, Wm en Wro	Besteden van 2/3 fte aan deze zeven activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Basiscursus bouwbesluit <input type="checkbox"/> Specialistische opleiding MBO medewerker brandpreventie		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Onderlinge samenhang doorgronden van wetsvoorschriften en normen bouwbesluit / Wm	

Eisen aan organisaties die deze zeven activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit

8. Adviseren bij complexe vergunningen en meldingen bouw en milieu.
9. Uitvoeren van complexe inspecties brandpreventie.
10. Beoordelen van complexe gelijkwaardigheden.
11. Adviseren en laten informeren bij een complex afwijkingsbesluit (o.a. t.a.v. bereikbaarheid, bluswatervoorzieningen, brandweezorg, opkomsttijden etc.).

Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	3 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Awb, Wm, Wro en M.e.r.	Besteden van 2/3 fte aan deze vier activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Basiscursus bouwbesluit <input type="checkbox"/> Basiscursus procestechnologie <input type="checkbox"/> Specialistische opleiding brandpreventie (voorheen op niveau hoofdbrandweermeester)		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Zie activiteiten 1 t/m 7 <input type="checkbox"/> Chemische eigenschappen van stoffen en procestechnologie <input type="checkbox"/> Risico- en effectanalyses	

Eisen aan organisaties die deze vier activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Bij de **gemeente Eijsden-Margraten** beoordelen de klantadviseurs (zie onder 1, pag. 9) de aanvragen bij ontvangst en beoordelen of sprake is van een eenvoudige of complexe situatie.

De gemeente Eijsden-Margraten werkt ten aanzien van de brandveiligheid, op basis van een gemeenschappelijke regeling, samen met de Brandweer Zuid Limburg. De Brandweer Zuid-Limburg conformeert zich aan de Kwaliteitscriteria (dit moet nog schriftelijk middels een SLA (Service Level Agreement) worden vastgelegd)). Bij eenvoudige en complexe zaken inzake brandveiligheid geven de Brandweer Zuid-Limburg op aanvraag van de klantadviseurs advies. Eenvoudige aanvragen worden door de klantadviseurs zelf afgehandeld. Hiervoor beschikken zij over de benodigde opleiding, kennis en ervaring. Binnen het taakveld Toezicht & Handhaving heeft de Brandweer een zelfde taak: op aanvraag leveren zij advies en voeren controles uit. De drie integrale toezichthouder beschikken over voldoende kennis en ervaring eenvoudige zaken zelf op te lossen. Over een specialistische MBO opleiding brandpreventie beschikken zij niet.

Aangezien geen urenregistratie plaatsvindt is het niet mogelijk om aan te tonen dat aan de gevraagde frequentie van 2/3 fte voor minimaal 2 medewerkers kan worden voldaan.

Conclusie

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet niet geheel aan de kwaliteitscriteria op dit deskundigheidsgebied, wat betreft de frequentie zoals wordt aangegeven.

15. Constructieve veiligheid

Onderstaande activiteiten 1 t/m 6 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over het deskundigheidsgebied „2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening” en „4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening”. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit

1. Controleren constructietekeningen en berekeningen op constructieve veiligheid en bruikbaarheid.
2. Beoordelen bouwmaterialen.
3. Toetsen van de gehele constructie van een bouwaanvraag.
4. Bespreken en vastleggen van bevindingen over de gehanteerde rekenmethode en schematisering met het raadgevend ingenieursbureau dat de bouwconstructie heeft ontworpen.
5. Inspecteren op uitvoering complexe constructieve zaken.
6. Inspecteren op constructies in de gebruiksfase.

Eisen aan medewerkers die deze zes activiteiten uitvoeren voor

alleen **eenvoudige situaties**

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	3 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Actuele bouwnormen <input type="checkbox"/> rekenmodellen / computerprogrammatuur	Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Verdiepingscursus bouwbesluit <input type="checkbox"/> Specialistische opleiding beton-, staal-, of houtconstructeur op HBO niveau		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Onderlinge samenhang doorgronden van wetsvoorschriften en normen bouwbesluit	

een of meerdere **complexe situaties**

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	5 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Zie eenvoudige situaties	Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie eenvoudige situaties		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Zie eenvoudige situaties	

Eisen aan organisaties die deze zes activiteiten uitvoeren voor

alleen **eenvoudige situaties**

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties

een of meerdere **complexe situaties**

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties

Bij de **gemeente Eijsden-Margraten** beoordelen de klantadviseurs (zie onder 1, pag. 9) beoordelen de aanvragen bij ontvangst en beoordelen of sprake is van een eenvoudige of complexe situatie.

Met het oog op de toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de private kwaliteitsborging in de bouw, is er voor gekozen om verschillende taken uit te besteden aan een marktpartij. Momenteel is één medewerker gedetacheerd. De middelen voor de detachering zijn opgenomen in de begroting. Bij uitval van de betreffende medewerker zijn de middelen beschikbaar om de continuïteit te waarborgen.

Daarnaast zijn in de begroting nog extra middelen opgenomen voor ondersteunende activiteiten.

Opleiding: Vereist HBO. De medewerker beschikt over een relevante HBO opleiding met genoemde aanvullende opleidingen die noodzakelijk zijn de specifieke activiteit te kunnen uitvoeren.

Werkervaring: Vereist 5 jaar. De medewerker beschikt over 28 jaren werkervaring op dit deskundigheidsgebied.

Aanvullende kennis: De medewerker beschikt over de aanvullende kennis zoals aangegeven per activiteit.

Frequentie: Aangezien geen urenregistratie plaatsvindt is het niet mogelijk om aan te tonen dat aan de gevraagde frequentie van 1/3 fte voor minimaal 2 medewerkers kan worden voldaan

Conclusie

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet niet geheel aan de kwaliteitscriteria op dit deskundigheidsgebied. Het feit de activiteiten door één medewerker worden uitgevoerd maakt de gemeente kwetsbaar. Er zijn echter voldoende middelen in de begroting opgenomen om de continuïteit te waarborgen. Dit restrisico wordt erkend en geaccepteerd.

16. Bouwakoestiek

Onderstaande activiteiten 1 t/m 4 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker met de deskundigheid nodig voor activiteit 1. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit
1. Controleren aan de hand van meting of de norm wordt gehaald.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante MBO	2 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Wgh, Wro en Awb <input type="checkbox"/> Akoestische rekenmodellen <input type="checkbox"/> Geluid en trillingen	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit en/of 3 keer per jaar een controle aan de hand van een meting uitvoeren.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Verdiepingscursus BWT 1			

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit
2. Beoordelen van een aanvraag door middel van:
a. de effecten van verschillende bouwkundige oplossingen op de geluidwering van de gevel beoordelen en een ingediende berekening interpreteren en controleren;
b. de geluidwering van constructies tussen woningen beoordelen en toetsen aan het Bouwbesluit
c. de nagalm in een gemeenschappelijke ruimte bepalen;
3. Toezicht uitvoeren op de akoestische aspecten van het bouwplan.
4. Beoordelen bouwlawaai en trillingshinder:
a. beoordelen ontheffingaanvraag;
b. beoordelen of onderzoek nodig is, het (laten) uitvoeren van onderzoek en beoordelen onderzoek;
c. ondersteunen bij toezicht en handhaving.
5. Beoordelen noodzakelijkheid ontheffing bouwlawaai en trillingshinder.

Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren voor

alleen **eenvoudige situaties**

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante MBO	3 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Zie activiteit 1	Besteden van 1/3 fte aan deze vier activiteiten en/of 3 keer per jaar een beoordeling uitvoeren
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Basiscursus opstellen geluidsmodellen <input type="checkbox"/> Basiscursus bouwakoestiek <input type="checkbox"/> Basiscursus Wm, Wro en ArcGIS		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> NPR en NEN normen geluid	

een of meerdere **complexe situaties**

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	3 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Zie activiteit 1	Besteden van 1/3 fte aan deze vier activiteiten en/of 3 keer per jaar een beoordeling uitvoeren
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Verdiepingscursus opstellen geluidsmodellen <input type="checkbox"/> Verdiepingscursus Wm, Wro en ArcGIS <input type="checkbox"/> Specialistische opleiding bouwakoestiek (post HBO)		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> <i>Zie activiteit 2 en 3 eenvoudige situaties</i>	
Eisen aan organisaties die deze vier activiteiten uitvoeren voor			
alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties		
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties		

Bij de gemeente Eijsden-Margraten beoordelen de klantadviseurs (zie onder 1, pag. 9) beoordelen de aanvragen bij ontvangst en beoordelen of sprake is van een eenvoudige of complexe situatie.

Binnen de gemeente zijn twee medewerkers aanwezig die de meetwaarden kunnen interpreteren.

Voor de uitvoering van metingen en het opstellen van specifieke bouw akoestische rapporten zijn in de begroting middelen opgenomen om dit uit te besteden aan een deskundige partij. Deze beschik ook over de benodigde rekenmodellen en meetapparatuur.

Een dergelijke meting en/of situatie is de laatste 3 jaar niet voorgekomen in de gemeente.

Daarnaast komt het circa 3 maal per jaar voor dat een ontheffing in het kader van wegverkeerslawaaï wordt aangevraagd. Deze worden dan door 1 medewerker afgehandeld die hier circa 10 jaren ervaring mee heeft. Daarnaast kunnen deze werkzaamheden worden uitbesteed aan de RUDZL.

Het toezicht tijdens de bouw wordt uitgevoerd door de drie toezichthouders. Indien sprake zou zijn van een zeer specifieke situatie zal een extern deskundige worden ingeschakeld. Dit is echter de laatste vijf jaren niet noodzakelijk geweest.

In de begroting zijn middelen opgenomen om deze activiteiten uit te besteden aan een deskundige marktpartij.

Conclusie

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet aan de eisen van de kwaliteitscriteria op dit deskundigengebied.

17. Sloop en asbest

Onderstaande activiteiten kunnen ook uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over het deskundigheidsgebied „4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening“.

Activiteit

1. Beoordelen (bij een aanvraag) of er een sloopveiligheidsplan benodigd is en het beoordelen van een sloopveiligheidsplan.
2. Nemen van materiaalmonsters op locatie (niet zijnde asbest).
3. Beoordelen van sloop aanvragen en meldingen.
4. Toezicht op de sloop o.a. beoordelen vrijgavemeting, veiligheid, ondergrondse tanks.
5. Toezicht op mobiele brekers.
6. Toezicht op sloopmeldingen, onderdeel asbestverwijdering.
7. Beoordelen asbestinventarisatie.
8. Toezicht op omgang met asbest (na akkoord sloop afvalstoffen).

Eisen aan medewerkers die deze acht activiteiten uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante MBO	1 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Woningwet / Bouwbesluit, Bodembesluit, Wm, Archeologie / monumentenzorg, Wbb en Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval	Besteden van 1/3 fte aan deze acht activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Specialistische opleiding asbestdeskundige conform SC570		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Onderlinge samenhang doorgronden van voorschriften Asbestverwijderingsbesluit en Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval	

Eisen aan organisaties die deze acht activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Bij de gemeente Eijsden-Margraten worden de genoemde activiteiten worden door een aantal verschillende medewerkers uitgevoerd.

De leidende factoren zijn: (a) de samenstelling van het aanbod aan sloopwerkzaamheden, (b) de risico's die aan bepaalde type sloopwerken zijn verbonden en (c) het kwaliteitsbeeld dat van toepassing is op bepaalde type sloopwerken. De onderscheiden categorieën zijn terug te vinden in tabel A. Per type sloopwerk is apart beleid geformuleerd ten aanzien van de beoordeling van de melding.

De beoordelingen van sloopmeldingen/vergunningen (activiteiten 1, 3 en 7) worden uitgevoerd door de vier klantadviseurs eventueel samen met de specialisten bouwplantoetsing/constructies, monumenten, groen en ecologie.

De toezichttaken ten aanzien van asbest (activiteiten 6 en 8) behoren tot de basistaken van de RUDZL.

De overige toezichttaken (activiteiten 2, 4 en 5) worden indien het niet risicovolle sloopwerken betreft uitgevoerd door de toezichthouders bouw en ruimtelijke ordening.

Opleiding: Vereist MBO. De verschillende gemeentelijke medewerkers beschikken over een relevante MBO en HBO opleiding. Aanvullende opleidingen met betrekking tot asbest zijn aanwezig bij de medewerkers van de RUDZL.

Werkervaring: Vereist 1 jaar. De verschillende eigen medewerkers beschikken over meer dan 1 jaar werkervaring.

Aanvullende kennis: De verschillende eigen medewerkers beschikken over de aanvullende basiskennis. Diepgaande kennis ten aanzien van de samenhang tussen het asbestverwijderingsbesluit en het besluit mobiel breken aanwezig bij de RUDZL

Frequentie: Aangezien geen urenregistratie plaatsvindt is het niet mogelijk om aan te tonen dat aan de gevraagde frequentie van 1/3 fte voor minimaal 2 medewerkers kan worden voldaan

Conclusie

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet niet aan alle eisen op dit deskundigheidsgebied. Het aantal sloopmelding is dusdanig laag dat dit te weinig werk is voor 2 maal 1/3 fte aan werk op te leveren. Daarnaast is het werk verdeeld over verschillende medewerkers en wordt een gedeelte uitbesteed aan de RUDZL. Dit restrisico wordt door de gemeente erkend en geaccepteerd.

D Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu

18. Afvalwater (indirecte lozingen)

Activiteiten kunnen uitbesteed worden mits overheid over het deskundigheidsgebied toezicht en handhaven milieu beschikt en minimaal één medewerker met de deskundigheid voor afvalwater.

Activiteit

1. (Adviseren over) monsterneming, het beoordelen en het uitvoeren van (standaard) controles van lozingen die vallen onder algemene regels en vergunde indirecte lozingen.
2. Beoordelen van en adviseren over monsterneming strategieën (incl. bepalen parameters) en bemonsteringsopstellingen bij afvalwaterlozingen op riolering.
3. Onderzoek naar en advisering over mogelijkheden beperking afvalwaterstromen en/of beperking van de verontreinigings- of vervuilingsgraad van het te lozen afvalwater.
4. Adviseren over vergunningen of ontheffingen op het gebied afvalwaterlozingen en grondwaterlozingen (bij saneringen en bronneringen) in riolering of de bodem.
5. Adviseren over klachten en overtreding van regelgeving.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO*	3 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Protocollen voor emissiemetingen en normstellingen (emissie-eisen) van afvalwater. <input type="checkbox"/> GRP en beleidsvelden gerelateerd aan water en riolering	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Chemie en afvalwatertechnologie <input type="checkbox"/> Industriële bedrijfsprocessen <input type="checkbox"/> Zuiveringsproces RWZI (TAZ) <input type="checkbox"/> Monsterneming strategieën <input type="checkbox"/> Bemonsteringsopstellingen	Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Het in samenhang interpreteren en hanteren van wetsvoorschriften Wet bodemkwaliteit, Wet bodembescherming en Waterwet		

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

De **gemeente Eijsden-Margraten** voldoet niet geheel aan de eisen van het deskundigheidsgebied toezicht en handhaven milieu. Daarnaast zijn binnen de gemeente zijn twee medewerkers aanwezig die deskundigheid hebben ten aanzien van het lozen van afvalwater en een zeer ruime ervaring hebben op het gebied van toezicht en handhaving op milieugebied. Zij voeren deze laatste taken echter niet uit. Het deskundigheidsgebied Afvalwater is een taak die zij, indien nodig, uitvoeren naast hun reguliere taak.

Het werkaanbod op dit gebied is minimaal.

De advisering op het gebied van de afvalwaterlozing naar het riool vindt plaats in het kader van een aanvraag omgevingsvergunning bouw. Dit gebeurt circa 75 maal per jaar door de specialist riolering.

Specialistische zaken en monsternamen worden uitbesteed aan de RUDZL.

Conclusie

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet niet geheel aan de eisen op dit deskundigheidsgebied. Dit is een gevolg van het feit dat niet geheel wordt voldaan aan het deskundigheidsgebied toezicht en handhaven milieu. Dit restrisico wordt erkend en geaccepteerd.

19. Bodem, bouwstoffen, water

Activiteiten 2 en 3 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over de deskundigheidsgebieden „2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening”, „4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening, „6. Toezicht en handhaving bodem” en “11. Ketentoezicht”.

Activiteit

1. Onderhouden, gebruiken en toegankelijk maken van informatie uit een Bodeminformatiesysteem (BIS).

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante MBO	0-1 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Openbaarstelling informatie aan externen	Regelmatig (minstens 10x per jaar) gegevens invoeren in het bodeminformatiesysteem.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Basiscursus bodeminformatiesysteem			

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit

2. Ondersteunen en adviseren in het kader van vergunningverlening en toezicht en handhaving, waaronder:

- o laten uitvoeren, begeleiden bij en toetsen/controleren van bodemonderzoek/lozingonderzoek;
- o beoordelen bodembeschermende voorzieningen (indien van toepassing: m.b.t. lozingonderzoek);
- o uitvoeren van het grondstromenbeheer in het kader van het besluit bodemkwaliteit;
- o beoordelen (aanvragen) grondwateronttrekking, verlenen van de vergunning en uitvoeren toezicht en handhaving;
- o beoordelen (aanvragen) koude-warmte opslagsysteem;
- o beoordelen bodemsanering (noodzaak en plan), bodemonderzoek laten uitvoeren.

3. Adviseren in het kader van een eenvoudig „afwijkingsbesluit”; beoordelen bodemkwaliteit vanuit een oogpunt van volksgezondheid.

Eisen aan medewerkers die deze twee activiteiten uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	2 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Besluit stortplaatsen indien stortplaats op grondgebied <input type="checkbox"/> Grondwaterwet, Awb <input type="checkbox"/> VTH-procedures	Besteden van 1/3 fte aan deze twee activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Specialistische opleiding bodem (post HBO)			

Eisen aan organisaties die deze twee activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit			
4. Adviseren in het kader van een complex „afwijkingsbesluit“; beoordelen geo-hydrologische situatie in relatie tot beoogde functie, beoordelen effecten van beoogde functies op waterkwaliteit, waterkwantiteit en waterveiligheid.			
Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	5 jaar		Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit.
		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Geohydrologische situatie	
Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren			
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria			

Binnen **de gemeente Eijsden-Margraten** is één medewerker aanwezig die Bodeminformatiesysteem beheert (activiteit 1) en bodemonderzoekrapporten beoordeeld die worden ingediend in het kader van de vergunningverlening (onder andere bouw, afwijkingsbesluiten) (activiteit 3).

Opleiding: Vereist HBO. De medewerker beschikt over een relevante HBO opleiding. Daarnaast zijn aanvullende opleidingen met betrekking tot bodem gevolgd.

Werkervaring: Vereist 5 jaar. De eigen medewerker beschikken over 22 jaren werkervaring op dit deskundigheidsgebied.

Aanvullende kennis: De eigen medewerker beschikt over de aanvullende basiskennis op het gebied van het BIS, Besluit stortplaatsen, grondwaterwet, Awb en VTH procedures

Frequentie: Aangezien geen urenregistratie plaatsvindt is het niet mogelijk om aan te tonen dat aan de gevraagde frequentie van 1/3 fte voor minimaal 2 medewerkers kan worden voldaan. Daarnaast is het aantal te beoordelen bodemonderzoeken minimaal zodat niet kan worden voldaan aan de gevraagde frequentie. Het invoeren in het BIS gebeurt jaarlijks tweemaal. De specialist wordt circa 60 keer per jaar gevraagd voor een advies in het kader van een omgevingsvergunningprocedure.

Zaken omtrent sanering , bodemenergie en het besluit Bodemkwaliteit (activiteit 2) behoren tot het basistakenpakket en worden uitgevoerd door de RUDZL. Specialistische zaken (activiteit 4) komen zeer sporadisch voor (laatste 3 jaren niet) en worden uitbesteed aan de RUDZL of een andere deskundige marktpartij.

Conclusie

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet niet geheel aan de eisen van dit deskundigheidsgebied. Het feit dat de activiteiten 1 en 3 worden uitgevoerd door één medewerker maakt de gemeente kwetsbaar. Er is echter sprake van een dusdanig laag werkaanbod dat hierdoor de kwaliteit en de continuïteit niet in gevaar komt. Dit restrisico wordt erkend en geaccepteerd.

20. Externe veiligheid

Onderstaande activiteiten 1 t/m 5 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Activiteit 5 wordt bij voorkeur door bovenregionale samenwerkingsverbanden en/of gespecialiseerde bureaus uitgevoerd. Dit geldt ook voor activiteit 6, omdat een relatief groot en ruimtelijk complex grondgebied nodig is om met voldoende frequentie het grote aantal verschillende typen situaties te kunnen beoordelen.

Activiteit

1. Inbrengen aspecten externe,- en procesveiligheid in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving en het nemen van een afwijkingsbesluit (inclusief toepassing PGS richtlijnen).
2. Het bijhouden van de EV-situatie (risicokaart)..

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante MBO (voor inrichtingen klasse I) <input type="checkbox"/> Relevante HBO (voor inrichtingen klasse II/III)	1 jaar (o.a. binnen specialistenunit, procestechnologie, vergunningverlening, toezicht of handhaving)	Basiskennis: <input type="checkbox"/> EV (pseudo) wet- en regelgeving en gerelateerde documenten voor inrichtingen, transport en buisleidingen <input type="checkbox"/> QRA <input type="checkbox"/> M.e.r., Wro	Besteden van 1/3 fte aan activiteiten 1 tm 6 én per jaar minimaal 5 beoordelingen ter plaatse op PGS-richtlijnen uitvoeren,
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Basiscursus EV, BEVI, PGS, <input type="checkbox"/> Basiscursus Omgevingsrecht		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Stofcategorieën ADR/Wms, etikettering, labelling, insluitsystemen <input type="checkbox"/> Brandbestrijdingssystemen in relatie tot PG S 15 <input type="checkbox"/> Overwegingen gelijkwaardigheidsbesluit	

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit

3. Vaststellen EV-situatie op basis van het RNVGS (relatie kunnen leggen tussen risicobronnen en ruimtelijke situatie en ontwikkelingen).

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante MBO	1 jaar (o.a. binnen specialistenunit, procestechnologie, vergunningverlening, toezicht of handhaving)	Basiskennis: <input type="checkbox"/> RNVGS en gerelateerde wetten <input type="checkbox"/> EV (pseudo) wet- en regelgeving en gerelateerde documenten voor inrichtingen, transport en buisleidingen <input type="checkbox"/> M.e.r.	Besteden van 1/3 fte aan de activiteiten 1 tm 6.
Aanvullende opleiding(en):		Diepgaande kennis:	

<input type="checkbox"/> Zie activiteiten 1 en 2	<input type="checkbox"/> Informatiebronnen transportstromen en gevaarlijke stoffen
Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren	
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria	

Activiteit			
4. Toetsen ontvankelijkheid QRA en het inhoudelijk beoordelen van het resultaat van een QRA.			
Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	3 jaar (regelmatig uitvoeren en/of beoordelen QRA's)	Basiskennis: <input type="checkbox"/> QRA	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit én per jaar minimaal 5 QRA's beoordelen (in een mix van relevante inrichtingen en activiteiten)
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Verdiepingscursus procesveiligheid, Safeti_NL, QRA en inrichtingen, RBMII, Carola/Pipesafe (EV-rekenmodellen)		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Waarschijnlijkheids-berekeningen <input type="checkbox"/> Chemie van stoffen en procestechnologie <input type="checkbox"/> Bronmaatregelen	
Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren			
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria			

Activiteit			
5. Maken van QRA's in het kader van BEVI, RNVGS, Buisleidingen.			
Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Zie activiteit 4	3 jaar (regelmatig uitvoeren QRA's)	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Waarschijnlijkheids-berekeningen <input type="checkbox"/> Wet en regelgeving vervoer <input type="checkbox"/> Bron- en beheermaatregelen	Besteden van 2/3 fte aan de deskundigheid Externe veiligheid en daarbinnen 1/3 fte besteden aan deze activiteit én per jaar 5 QRA's maken (in een mix van relevante inrichtingen en activiteiten) én per jaar 4 QRA's maken t.a.v. bransport (in een mix van modaliteiten)
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie activiteit 4. <input type="checkbox"/> Specialistische opleiding toepassen applicaties EV		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Fysische transportverschijnselen <input type="checkbox"/> Toxicologie, Probit-relaties <input type="checkbox"/> Chemische technologie <input type="checkbox"/> Technische systeembeveiliging <input type="checkbox"/> Risicoanalysetechnieken en risicoanalysemethode	
Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren			
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria			

Activiteit
6. Advisering ten aanzien van verantwoordende groepsrisico (inclusief beheersmaatregelen).

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	3 jaar (regelmatig uitvoeren QRA"s)	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Zie activiteit 4.	Uitvoeren van 3 beoordelingen, analyses en verantwoordingen per jaar voor de onderdelen voorbereiden, rampenbestrijding en zelfredzaamheid
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie activiteit 4.		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Zie activiteit 4. <input type="checkbox"/> Structuurdenken <input type="checkbox"/> Zelfredzaamheid en voorbereiden rampenbestrijding <input type="checkbox"/> Bestuurlijke gevoeligheden	
Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren			
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria			

De **gemeente Eijsden-Margraten** heeft geen eigen medewerkers met de specialisatie Externe veiligheid. Aan de hand van een toetsprotocol wordt door de klantadviseurs bepaald of een deskundige op het gebied van externe veiligheid dient te worden benaderd.

De gemeente schakelt voor de activiteiten op het gebied van externe veiligheid de RUDZL en/of de Veiligheidsregio Zuid Limburg in. Hiermee worden de activiteiten binnen de overheid uitgevoerd.

De RUDZL dient te voldoen aan de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht Eijsden-Margraten, zoals deze op 12 juli 2016 door de Raad is vastgesteld. Dit betekent dat de RUDZL dient te voldoen aan de Kwaliteitscriteria 2.1. De RUDZL ontvang voor de uitvoering van deze werkzaamheden voor de gemeenten, op dit gebied een subsidie van de centrale overheid.

De Veiligheidsregio dient zich nog te conformeren aan de kwaliteitscriteria 2.1 via een SLA (Service Level Agreement).

Conclusie

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet aan eisen met betrekking tot dit deskundigengebied.

21. Geluid

Onderstaande activiteit 7 moet binnen de overheid uitgevoerd worden. Activiteiten 1 t/m 6 en 10 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker die beschikt over de deskundigheid nodig voor activiteiten 8 en 9.

Activiteit

1. Uitvoeren geluidsonderzoeken en daarover adviseren.
2. Inventariseren en controleren van invoergegevens.
3. Opstellen en controleren van rekenmodellen.
4. Bewerken van gegevens en databestanden met o.a. GIS.
5. Bewerken van de berekeningsresultaten en toetsen aan de wet- en regelgeving en rapporteren.
6. Beoordelen/toetsen van metingen in het kader van handhaving.
7. Afgeven hogere waarde ontheffing.

Eisen aan medewerkers die deze zeven activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties (enkelvoudige bronnen)			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante MBO	0-1 jaar in het milieuveld	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Wgh, Wro, Awb, M.e.r. <input type="checkbox"/> Akoestische (eenvoudige) standaard rekenmodellen <input type="checkbox"/> Bedrijven en milieuzonering	Besteden van 1/3 fte aan deze zeven activiteiten en/of 3 keer per jaar een onderzoek (industrielawaai/verkeerslawaai) uitvoeren.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Basiscursus opstellen geluidsmodellen <input type="checkbox"/> Basiscursus Wm <input type="checkbox"/> Basiscursus Wro <input type="checkbox"/> Basiscursus ArcGIS <input type="checkbox"/> Basiscursus hogere akoestiek			

Eisen aan medewerkers die deze zeven activiteiten uitvoeren voor

een of meerdere complexe situaties (meervoudige bronnen)			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	3 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Zie eenvoudige situaties	Besteden van 1/3 fte aan deze zeven activiteiten en/of 3 keer per jaar een onderzoek (industrielawaai/verkeerslawaai) uitvoeren.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie eenvoudig activiteiten <input type="checkbox"/> Specialistische opleiding hogere akoestiek		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Geluidsoverdracht modellen Industrie- en (spoor)weglawaai <input type="checkbox"/> Rekenmodellen CARII en URBIS Geonose(DGMR) Winhavik (DirActivity) <input type="checkbox"/> NEN normen geluid <input type="checkbox"/> GISapplicaties ESRI MapInfo programmatuur <input type="checkbox"/> Reken- en meetvoorschrift geluidhinder	

		2006, Handleiding Meten en rekenen industrielawaai
Eisen aan organisaties die deze zeven activiteiten uitvoeren voor		
alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties	
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties	

Activiteit				
8. Beoordelen noodzaak voor onderzoek en beoordelen rapportages in het kader van de vergunningverlening, toezicht en het nemen van een afwijkingbesluit.				
9. Adviseren over geluidsaspecten (inclusief hanteren voorschriften).				
Eisen aan medewerkers die deze twee activiteiten uitvoeren voor				
alleen eenvoudige situaties				
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie	
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Zie activiteiten 1 t/m 7 eenvoudige situaties	0-1 jaar in het milieuwerkveld	Basiskennis: <input type="checkbox"/> <i>Zie activiteiten 1 t/m 7 eenvoudige situaties</i>	Besteden van 1/3 fte aan deze twee activiteiten.	
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Basiscursus opstellen geluidsmodellen <input type="checkbox"/> Basiscursus Wm, Wro en ArcGIS <input type="checkbox"/> Specialistische opleiding hogere akoestiek		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Handleiding meten en rekenen industrielawaai		
een of meerdere complexe situaties				
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie	
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Zie activiteiten 1 t/m 7 complexe situaties	3 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> <i>Zie activiteiten 1 t/m 7 complexe situaties</i>	Besteden van 1/3 fte aan deze twee activiteiten.	
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie activiteiten 1 t/m 7 complexe situaties		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> <i>Zie activiteiten 8 en 9 eenvoudig situaties</i>		
Eisen aan organisaties die deze twee activiteiten uitvoeren voor				
alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties			
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties			

Activiteit				
10. Uitvoeren van trillingsonderzoeken.				
Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren				
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie	
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Zie activiteiten 1 t/m 7 complexe situaties	2 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> <i>Zie activiteiten 1 t/m 7 complexe situaties</i>	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit of 3 keer per jaar een trillingsonderzoek uitvoeren.	
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie activiteiten 1 t/m 7 complexe situaties		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Handreiking meten en rekenen industrielawaai en SBR-richtlijn B		
Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren				
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria				

Bij de **gemeente Eijsden-Margraten** zijn twee medewerkers aanwezig met vergaande akoestische kennis en ervaring die in het kader van vergunningverlening en toezicht en handhaving adviseren op het gebied van geluid.

Zij beoordelen de noodzaak tot onderzoek, beoordelen de rapportages (activiteit 8) en adviseren over de geluidsvoorschriften (activiteit 9).

Een van deze medewerkers voert de activiteiten met betrekking tot hogere waarde ontheffingen uit (activiteit 7).

Opleiding: Vereist HBO. De twee medewerkers hebben een HBO- opleiding met aanvullende opleidingen op akoestisch gebied. Een specialistische cursus hogere akoestiek is niet uitgevoerd.

Werkervaring: Vereist 3 jaar. De medewerkers hebben respectievelijk 25 en 15 jaren ervaring op dit deskundigheidsgebied.

Aanvullende kennis: De twee medewerkers beschikken over de aanvullende kennis op gebied van de Wet geluidhinder, Handreiking meten en rekenen en industrielawaai, SBR richtlijnen, reken – en meetvoorschriften, etc.

Frequentie: Aangezien geen urenregistratie plaatsvindt is het niet mogelijk om aan te tonen dat aan de gevraagde frequentie kan worden voldaan.

Er wordt voldaan aan de voorwaarde om de activiteiten op dit deskundigheidsgebied uit te besteden aan een marktpartij.

De gemeente voert zelf geen akoestisch en/of trillingsonderzoeken uit (activiteit 1 en 10). De gemeente beschikt niet over geijkte apparatuur. Deze onderzoeken worden sporadisch uitgevoerd (1 keer per jaar), meestal in het kader van toezicht en handhaving. Deze onderzoeken worden uitbesteed aan een marktpartij. In de begroting zijn middelen opgenomen voor het uitvoeren van dit soort onderzoeken.

Ook worden activiteiten op het gebied van geluid worden uitbesteed aan de RUDZL.

Conclusie

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet aan eisen met betrekking tot dit deskundigheidsgebied voor zowel de eenvoudige als complexe situatie

22. Groen en ecologie

Onderstaande activiteiten kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker die beschikt over de deskundigheid nodig voor activiteiten 1 en 2.

Activiteit

1. Beoordelen of er sprake is van een bijzondere omstandigheid “groen en ecologie” in het kader van de omgevingsvergunning.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante MBO	0-1 jaar <input type="checkbox"/> Basiscursus Nb-wet en Boswet		Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Basiscursus Flora en faunawet		<input type="checkbox"/> Basiscursus Wro	

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit

2. Uitzetten en beoordelen van ecologisch onderzoek.

3. Uitvoeren van ecologisch onderzoek.

4. Adviseren bij ontheffingen Natuurbeschermingswet, Flora en Faunawet, Boswet, Wro en afwijkingsbesluiten.

Eisen aan medewerkers die deze drie activiteiten uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	3 jaar		Besteden van 2/3 fte aan deze drie activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie activiteit 1		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Stedelijk groen, Natura2000 <input type="checkbox"/> Ecologische en landschappelijke condities	

Eisen aan organisaties die deze drie activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

De **gemeente Eijsden-Margraten** beschikt over één medewerker groen en ecologie. Hij adviseert de klantadviseurs op dit deskundigheidsgebied circa 50 keer per jaar. Hij bepaalt tevens wanneer een ecologisch onderzoek dient te worden uitgevoerd.

Opleiding: Vereist HBO. De medewerker heeft een HBO- opleiding. Een basiscursus Flora en Fauna ontbreekt.

Werkervaring: Vereist 3 jaar. De medewerker heeft 2 jaren ervaring op dit deskundigengebied.

Aanvullende kennis: De medewerker beschikt over de aanvullende kennis op het gebied van o.a. stedelijk groen, natura 2000 en Wet natuurbescherming

Frequentie: Aangezien geen urenregistratie plaatsvindt is het niet mogelijk om aan te tonen dat aan de gevraagde kan worden voldaan. De medewerker heeft echter voldoende vliegreuren.

Er wordt voldaan aan de voorwaarde om de activiteiten op dit deskundigheidsgebied uit te besteden aan een marktpartij.

De gemeente voert zelf geen ecologische onderzoeken. Deze onderzoeken worden uitbesteed aan een marktpartij. In de begroting zijn middelen opgenomen voor het uitvoeren van dit soort onderzoeken.

Conclusie

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet niet geheel aan de eisen met betrekking tot dit deskundigengebied. Aanvullende opleiding is noodzakelijk.

23. Luchtkwaliteit

Onderstaande activiteit 4 moet binnen de overheid uitgevoerd worden. Zonder de benodigde deskundigheid voor deze activiteit is het niet goed mogelijk om werkprocessen op een juiste manier uit te voeren en het werk van externen te beoordelen. Activiteiten 1 t/m 3, 5 en 6 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij.

Activiteit

1. Bepalen of van onderzoeksplicht of noodzaak sprake is (o.a. op basis van het Besluit luchtkwaliteit), en zo ja het kunnen bepalen welk rekenmodel van toepassing is.
2. (Laten) uitvoeren van luchtonderzoeken met toepassing van het NNM en CAR model (of een SRM3 model)
 - a. inventariseren en controleren van invoergegevens;
 - b. bewerken van gegevens en databestanden;
 - c. bewerken van de berekeningsresultaten.

Eisen aan medewerkers die deze twee activiteiten uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	1 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Wro, Wm, Awb, besluit luchtkwaliteit <input type="checkbox"/> Rekenmodellen CARII, Nieuw National Model, V-stacks, ISL3a en Urbis of een SRM3 model	(Laten) uitvoeren van een luchtonderzoek 3 keer per jaar.
		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Opzet, werking en doorgronden CARII	

Eisen aan organisaties die deze twee activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit

3. Het uitvoeren van luchtonderzoeken met behulp van complexe rekenmodellen (juiste input leveren en output genereren).
4. Het beoordelen en interpreteren van rapportages (van interne of externe adviseurs) en daarover adviseren i.h.k.v. de vergunningverlening, handhaving en het nemen van een afwijkingsbesluit.
5. Het beoordelen van geurrapportage.

Eisen aan medewerkers die deze drie activiteiten uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Zie activiteiten 1 en 2	3 jaar in het werken met modellen en kunnen rekenen met computers	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Zie activiteiten 1 en 2 <input type="checkbox"/> M.e.r.	Besteden van 2/3 fte aan deze drie activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): 1. Verdiepingscursus rekenmodellen CARII, Nieuw Nationaal model en URBIS 2. Verdiepingscursus luchtkwaliteit 3. Wro (Bedrijven en milieuzonering)		Diepgaande kennis: 1. Zie activiteiten 1 en 2 2. Opzet, werking en modellering van rekenmodellen <input type="checkbox"/> Wet Luchtkwaliteit / NSL, RSL en Europese Richtlijn Luchtkwaliteit (voor activiteit 4)	

Eisen aan organisaties die deze drie activiteiten uitvoeren
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit			
6. Het uitvoeren van emissiemetingen en geuronderzoeken.			
Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante MBO		Basiskennis: <input type="checkbox"/> Emissiemetingen	Besteden van 2/3 fte aan deze activiteit.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Zie activiteiten 3 t/m 5			
Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren			
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria			

In de **gemeente Eijsden-Margraten** zijn twee medewerkers aanwezig met vergaande kennis en ervaring op het gebied van luchtkwaliteit die in het kader van vergunningverlening en toezicht en handhaving adviseren op het dit gebied. Zij beoordelen de noodzaak tot onderzoek, beoordelen de rapportages en adviseren in het kader van de vergunningverlening, handhaving en het nemen van afwijkingsbesluiten (activiteit 4).

Het aspect luchtkwaliteit komt niet vaak aan de orde. Binnen de gemeente vinden geen grote bouwprojecten plaats. Ten aanzien van de Industrie valt dit aspect in het kader van vergunningverlening en toezicht en Handhaving onder het basistakenpakket dat bij de RUDZL is onder gebracht.

Opleiding: Vereist HBO. Beide medewerkers hebben een HBO-opleiding met aanvullende cursussen op het gebied van luchtkwaliteit.

Werkervaring: Vereist 1 jaar. De medewerkers hebben respectievelijk 25 en 10 jaren ervaring op dit deskundigheidsgebied.

Aanvullende kennis: De twee medewerkers beschikken over de aanvullende kennis op gebied van de Wet luchtkwaliteit, Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL), NIBM-tool, V-stacks, etc.

Frequentie: Aangezien geen urenregistratie plaatsvindt is het niet mogelijk om aan te tonen dat aan de gevraagde frequentie kan worden voldaan.

Er wordt voldaan aan de voorwaarde om de activiteiten op dit deskundigheidsgebied uit te besteden aan een marktpartij.

Conclusie
De gemeente Eijsden-Margraten voldoet aan eisen met betrekking tot dit deskundigengebied.

E. Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening

24. Stedenbouw en inrichting openbare ruimte

Onderstaande activiteiten 2 t/m 4 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden.			
Activiteit			
1. Opstellen stedenbouwkundige en inrichtingsplannen.			
Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren voor			
alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	1 jaar, minimaal twee plannen per jaar opgesteld	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Wabo, Wro (bestemmingsplannen) <input type="checkbox"/> Grondexploitatie <input type="checkbox"/> Digitalisering plannen	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit.
		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Inrichting openbaar gebied <input type="checkbox"/> SVBP <input type="checkbox"/> RO beleid	
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Zie eenvoudig situaties	3 jaar, minimaal twee plannen per jaar opgesteld	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Zie eenvoudig situaties	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit.
		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Zie eenvoudig situaties	
Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren voor			
alleen eenvoudige situaties		minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties	
een of meerdere complexe situaties		minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties	

Activiteit			
2. Adviseren over bouwvoornemens die afwijken van het vigerende beleid.			
Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Zie activiteit 1	1 jaar, minimaal 5 aanvragen per jaar beoordeeld	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Wabo, Wro (bestemmingsplannen) <input type="checkbox"/> Beleid op gebied van EV, cultuurhistorie, milieu, economie, verkeer, bedrijventerreinen, woningbouw, groen, EHS, landbouw, etc.	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit.
		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Zie activiteit 1	

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren			
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria			
Activiteit			
3. Opstellen van richtlijnen en kaders voor stedenbouwkundige en inrichtingsplannen.			
4. Beoordeling extern gemaakte stedenbouwkundige en inrichtingsplannen.			
Eisen aan medewerkers die deze twee activiteit uitvoeren voor			
alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Zie activiteit 1	1 jaar, minimaal twee plannen per jaar beoordeeld	Basiskennis: <input type="checkbox"/> <i>Zie activiteit 1 eenvoudig situaties</i> <input type="checkbox"/> Gemeentelijk beleid	Besteden van 1/3 fte aan deze twee activiteit.
		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Inrichting openbare ruimte	
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Zie activiteit 1	3 jaar, minimaal twee plannen per jaar beoordeeld	Basiskennis: <input type="checkbox"/> <i>Zie activiteit 3 en 4 eenvoudig situaties</i>	Besteden van 1/3 fte aan deze twee activiteit.
		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> <i>Zie activiteit 3 en 4 eenvoudig situaties</i>	
Eisen aan organisaties die deze twee activiteit uitvoeren voor			
alleen eenvoudige situaties		minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties	
een of meerdere complexe situaties		minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties	

De **gemeente Eijsden-Margraten** beschikt over 4 medewerkers die op dit deskundigheidsgebied (activiteiten 2 t/m 4) werkzaam zijn voor eenvoudige en complexe zaken. Eenvoudige zaken (binnenplanse toetsingen) worden uitgevoerd door de klantadviseurs, c.q. de case managers..

Opleiding: Vereist HBO. Twee van de vier medewerkers hebben een WO-opleiding op het deskundigheidsgebied. Twee medewerkers hebben een HBO-opleiding.

Werkervaring: Vereist 3 jaar. De medewerkers hebben respectievelijk 18, 13, 8 en 3 jaren ervaring op dit deskundigheidsgebied.

Aanvullende kennis: Alle vier medewerkers beschikken over de aanvullende kennis op gebied van het gemeentelijk beleid, de bestemmingsplannen, Ruimtelijke ordening standaarden, Wabo, Wro, etc.

Frequentie: Aangezien geen urenregistratie plaatsvindt is het niet mogelijk om aan te tonen dat aan de gevraagde frequentie kan worden voldaan. Gezien het aantal toetsing (circa 200) die plaatsvinden en het aantal plannen dat worden gerealiseerd is de frequentie wel aannemelijk.

Er wordt voldaan aan de voorwaarde om het opstellen van stedenbouwkundige en inrichtingsplannen (activiteit 1) uit te besteden aan marktpartijen.

Conclusie

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet aan eisen met betrekking tot dit deskundigheidsgebied voor zowel de eenvoudige als complexe situatie.

25. Exploitatie en planeconomie

Onderstaande activiteiten kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij.			
Activiteit			
1. Opstellen, adviseren over de besluitvoering en het uitvoeren van plannen m.b.t. grondexploitaties. 2. Opstellen van haalbaarheidsanalyses, exploitatiebegrotingen, varianten afwegingen, rendementsberekeningen, begrotingen voor projectontwikkeling etc. 3. Beoordelen van de effecten van de grondexploitatiewet en opstellen effectrapportages.			
Eisen aan medewerkers die deze drie activiteiten uitvoeren			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	3 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Wabo, Wm, Wro (Grondexploitatiewet) <input type="checkbox"/> Boekhoudkunde/financiering <input type="checkbox"/> Gemeentewet <input type="checkbox"/> Civieltechniek <input type="checkbox"/> Structuurvisie	Besteden van 1/3 fte aan deze drie activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Specialistische opleiding exploitatie/planeconomie		Diepgaande kennis: 3. Procesmanagement <input type="checkbox"/> Reken- en exploitatiemodellen	
Eisen aan organisaties die deze drie activiteiten uitvoeren			
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria			

De **gemeente Eijsden-Margraten** besteedt deze activiteiten uit aan een marktpartij.
Juridische medewerkers van de gemeente bewaken dit proces.

Conclusie

De gemeente Eijsden-Margraten voldoet aan eisen met betrekking tot dit deskundigengebied.

26. Cultuurhistorie

Onderstaande activiteiten 1 t/m 5 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. De overige activiteiten kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij.

Activiteit

1. Adviseren t.a.v. cultuurhistorische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen en het handhaven van de omgevingsvergunning.
2. Beoordelen van de aanvraag aan cultuurhistorische waarden.
3. Aangeven van effecten van het te nemen afwijkingsbesluit op de cultuurhistorische waarde.
4. Opstellen van voorschriften voor omgevingsvergunning.
5. Inhoudelijk adviseren bij bezwaar en beroep.

Eisen aan medewerkers die deze vijf activiteiten uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	2 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Wro, Awb, M.e.r. <input type="checkbox"/> AMvB Ruimte, nota ruimte en structuurvisie	Besteden van 2/3 fte aan deze vijf activiteiten óf 1/3 fte besteden aan deze vijf activiteiten indien ook een of meerdere van de overige activiteiten van de deskundigheid Cultuurhistorie worden uitgevoerd
		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Historie van het gebied	

Eisen aan organisaties die deze vijf activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit

6. Adviseren t.a.v. monumentale aspecten in het kader van omgevingsvergunningaanvragen (activiteit bouwen en slopen) en het handhaven van de omgevingsvergunning).
7. Toetsen van de aanvraag aan de Monumentenwet 1988.
8. Toetsen van de aanvraag aan een erfgoedverordening.
9. (Beoordelen van) bouwhistorische onderzoek en waardestellingen: interpreteren monumentwaardigheid (van onderdelen).

Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	2 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Restauratiefilosofieën <input type="checkbox"/> Kennis van herstel bouw	Besteden van 2/3 fte aan deze vier activiteiten óf 1/3 fte besteden aan deze vier activiteiten indien ook een of meerdere van de overige activiteiten van de deskundigheid Cultuurhistorie worden uitgevoerd.
Aanvullende opleiding(en): <input type="checkbox"/> Specialistische opleiding erfgoed en cultuurhistorie in de bouw		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> (Steden)bouwkundige geschiedenis en karakteristieken	

Eisen aan organisaties die deze vier activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit

10. Adviseren t.a.v. archeologische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen.
11. Toetsen van de aanvraag aan de Monumentenwet 1988.

12. Toetsen van de aanvraag aan een eventuele erfgoedverordening.			
13. Beoordelen van archeologische rapporten.			
Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <input type="checkbox"/> Relevante HBO	2 jaar	Basiskennis: <input type="checkbox"/> Archeologische verwachtings- en waardenkaart	Besteden van 2/3 fte aan deze vier activiteiten óf 1/3 fte besteden aan deze vier activiteiten indien ook een of meerdere van de overige activiteiten van de deskundigheid Cultuurhistorie worden uitgevoerd
		Diepgaande kennis: <input type="checkbox"/> Actuele wetenschappelijke inzichten	
Eisen aan organisaties die deze vier activiteiten uitvoeren			
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria			

De **gemeente Eijsden–Margraten** heeft één medewerker die gespecialiseerd is op het gebied van cultuurhistorie. De medewerker adviseert en beoordeelt in het kader van omgevingsvergunningen en handhaving hiervan, stelt voorschriften op en adviseert inhoudelijk bij bezwaar en beroep (activiteiten 1 t/m 5). Tevens adviseert de medewerker ten aanzien van de monumentale en archeologische aspecten (activiteiten 6 en 10) in het kader van omgevingsvergunningen en toetsingen van aanvragen aan de Erfgoedwet uit (activiteiten 7, 8, 11 en 12). Rapporten op het gebied van bouwhistorie en archeologische rapporten worden door de medewerker beoordeeld (activiteiten 9 en 13).

Opleiding: Vereist HBO. De medewerker heeft een WO-opleiding op het gebied van cultuurhistorie. In 2017 wordt gestart met een opleiding ten aanzien toepassingen in de bouw.

Werkervaring: Vereist 2 jaar. De medewerker heeft 6 jaren ervaring op dit deskundigheidsgebied.

Aanvullende kennis: De medewerker beschikt over de aanvullende kennis op gebied van het Wro, Awb, Mer, AmvB ruimte, historie van het gebied, restauratie filosofieën. Stedebouwkundige geschiedenis en karakteristieken, Archeologische verwachtings- en waardenkaart en actuele inzichten.

Frequentie: Aangezien geen urenregistratie plaatsvindt is het niet mogelijk om aan te tonen dat aan de gevraagde frequentie van 2/3 fte voor alle activiteiten kan worden voldaan. Gezien het aantal toetsing (circa 85) die plaatsvinden en het aantal plannen dat worden gerealiseerd is de frequentie wel aannemelijk.

Conclusie

De gemeente Eijsden-Margraten kan niet geheel voldoen aan de kwaliteitseisen op dit deskundigheidsgebied. Er is maar één medewerker die voldoet. Hierdoor is de gemeente kwetsbaar. Dit is echter afgestemd op de workload. Dit restrisico wordt door de gemeente erkend en geaccepteerd.



**Integraal Omgevingsbeleidsplan VTH
Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving
Wabo
2022**

**Bijlage 4 Toetstrategie en indieningsvereisten per
bouwwerkcategorie**

Z/15/153755/

Protocol technische toetsing Omgevingsvergunning activiteit (ver)bouwen

versie 01.04.2012
© BMS bv.

Categorie 1 = vrijstaande bijgebouwen woonfunctie

Schakeltabel

	Werkniveau				
Effecten / risico's	0	1	2	3	4
Constructieve veiligheid		•			
Gebruiksveiligheid		•			
Brandveiligheid		•			
Sociale veiligheid	X				
Geluid	X				
Vocht	X				
Ventilatie			•		
Beperking invloed schadelijke stoffen / dieren	X				
Daglichttoetreding	X				
Toegankelijkheid	X				
Ruimten	X				
Opstelplaatsen	X				
Energiezuinigheid	X				
Gas, water, elektra en riolering		•			
Omgevingsveiligheid en afvalscheiding	X				

Niveau 0 = geen toetsing
 Niveau 1 = uitgangspuntentoets
 Niveau 2 = visueel toetsen
 Niveau 3 = representatief toetsen
 Niveau 4 = integraal toetsen

Ontvankelijkheid

Op basis van de Mor moeten de volgende bescheiden genoemd in artikel 2.2. worden overlegd en van het juiste uitwerkingsniveau zijn, wil er sprake zijn van een ontvankelijke aanvraag.

Artikel 2.2. Bouwbesluit	
bescheiden dienen inzicht te geven in	
T	detailering trappen, hellingbanen en vloerafscheidingen (inclusief hekwerken)
T	draairichting beweegbare constructieonderdelen
T	brandveiligheid en rookproductie van niet standaard materialen
T	ventilatievoorzieningen
T	aansluitpunten riolering en hemelwaterafvoer

T = op tekening, B = berekening

Indiening constructieve gegevens en samenwerking constructeur

Interpretatie van artikel 2.2.1 en 2.7 van de Mor is uitgewerkt in een apart onderdeel van het omgevingsbeleidsplan.

Technische toets

Het niveau van toetsing aan de voorschriften van het Bouwbesluit is gekoppeld aan de schakeltabel op het eerste blad van dit protocol. De toets vindt plaats aan de hand van een checklist.

Bouwbesluit

Hoofdstuk 2: veiligheid		
1	2.1	algemene sterkte bouwconstructies
1	2.2	sterkte bij brand
1	2.3	afscheiding van vloer, trap en hellingbaan
1	2.4	overbrugging hoogteverschillen
1	2.5	trap
X	2.6	hellingbaan
1	2.7	Beweegbare constructieonderdelen
1	2.8	bepanking ontstaan van een brandgevaarlijke situatie
X	2.9	bepanking van ontwikkeling van brand en rook
X	2.10	bepanking van uitbreiding van brand
X	2.11	verdere beperking van uitbreiding van brand / verspr. rook
1	2.12	vluchtroutes
X	2.13	hulpverlening bij brand
X	2.14	hoge en ondergrondse gebouwen
X	2.15	inbraakwerendheid
X	2.16	veiligheidszone en plasbrandaandachtsgebied
X	2.17	aanvullende regels tunnelveiligheid

Hoofdstuk 3: gezondheid		
X	3.1	bescherming tegen geluid van buiten
X	3.2	bescherming tegen geluid van installaties
X	3.3	wering van galm
X	3.4	geluidwering verblijfsruimten diverse functies
X	3.5	vocht
2	3.6	luchtverversing
X	3.7	spuivoorziening
X	3.8	toevoer van verbrandingslucht / afvoer van rookgas
X	3.10	bescherming tegen ratten en muizen
X	3.11	daglicht

Hoofdstuk 4: bruikbaarheid		
X	4.1	verblijfsgebied / verblijfsruimte
X	4.2	toiletteruimte
X	4.3	badruimte
X	4.4	bereikbaarheid en toegankelijkheid
X	4.5	buitenberging
X	4.6	buitenruimte
X	4.7	opstelplaatsen

Hoofdstuk 5: energiezuinigheid en milieu		
X	5.1	energiezuinigheid
X	5.2	milieu

Hoofdstuk 6: installaties		
Gas, water, elektra en riolering		
X	6.1	verlichting
X	6.2	voorziening voor afnemen energie
X	6.3	watervoorziening
1	6.4	afvoer huishoudelijke afvalwater / hemelwater
Brandveiligheid		
X	6.5	tijdig vaststellen brand
X	6.6	vluchten bij brand
X	6.7	bestrijding van brand
X	6.8	bereikbaarheid hulpverleningsdiensten
Overig		
X	6.9	aanvullende regels tunnelveiligheid
X	6.10	bereikbaarheid gebouwen gehandicapten
X	6.11	tegengaan veel voorkomende criminaliteit
X	6.12	veilig onderhoud gebouwen

Hoofdstuk 8: omgevingsveiligheid en afvalscheiding		
X	8.1	voorkomen onveilige situaties / beperken hinder en overlast
X	8.2	afvalscheiding

Niveau 0 = geen toetsing
 Niveau 1 = uitgangspuntentoets
 Niveau 2 = visueel toetsen
 Niveau 3 = representatief toetsen
 Niveau 4 = integraal toetsen

Protocol technische toetsing Omgevingsvergunning activiteit (ver)bouwen

versie 01.04.2012
© BMS bv.

Categorie 2 = aan-, uit- en verbouwen woon- en bedrijfsfunctie

Schakeltabel

	Werkniveau				
Effecten / risico's	0	1	2	3	4
Constructieve veiligheid			•		
Gebruiksveiligheid			•		
Brandveiligheid		•			
Sociale veiligheid	•				
Geluid		•			
Vocht		•			
Ventilatie			•		
Beperking invloed schadelijke stoffen / dieren	•				
Daglichttoetreding			•		
Toegankelijkheid			•		
Ruimten			•		
Opstelplaatsen		•			
Energiezuinigheid		•			
Gas, water, elektra en riolering		•			
Omgevingsveiligheid en afvalscheiding	•				

Niveau 0 = geen toetsing
 Niveau 1 = uitgangspuntentoets
 Niveau 2 = visueel toetsen
 Niveau 3 = representatief toetsen
 Niveau 4 = integraal toetsen

Ontvankelijkheid

Op basis van de Mor moeten de volgende bescheiden genoemd in artikel 2.2. worden overlegd en van het juiste uitwerkingsniveau zijn, wil er sprake zijn van een ontvankelijke aanvraag.

Artikel 2.2. Bouwbesluit	
bescheiden dienen inzicht te geven in	
T	detailtering trappen, hellingbanen en vloerafscheidingen (inclusief hekwerken)
T	draairichting beweegbare constructieonderdelen
T	brandveiligheid en rookproductie van niet standaard materialen
T	brandcompartimentering
T	vluchtroutes en aard / plaats brandveiligheidsvoorzieningen
T	geluidwering uitwendige scheidingsconstructies (geluidszone)
T	wateropname materialen vloer, wand en plafond sanitaire ruimten
T	lucht- / waterdichtheid + vochtwerende voorzieningen uitwendige scheidingsconstructies
T	ventilatievoorzieningen, afvoer verbrandingsgassen, toevoer verbrandingslucht
T	daglichttoetreding
T	aanduiding en oppervlakten gebruiksfuncties, verblijfsgebieden / -ruimten, afmetingen / bezetting ruimten
T	aanduiding vloerpeilen t.o.v. aansluitend terrein
T	aanduiding bad- en toiletruimte, buitenberging, buitenruimte
T	aanduiding opstelplaatsen aanrecht, kook-, stook- en warmwatertoestellen
T	EPC, thermische eigenschappen en beperking luchtdoorlatendheid
T	noodstroomvoorziening en -verlichting
T	aansluitpunten voor gas-, elektra en waterleiding
T	aansluitpunten riolering en hemelwaterafvoer

T = op tekening, B = berekening

Indiening constructieve gegevens en samenwerking constructeur

Interpretatie van artikel 2.2.1 en 2.7 van de Mor is uitgewerkt in een apart onderdeel van het omgevingsbeleidsplan.

Technische toets

Het niveau van toetsing aan de voorschriften van het Bouwbesluit is gekoppeld aan de schakeltabel op het eerste blad van dit protocol. De toets vindt plaats aan de hand van een checklist.

Bouwbesluit

Hoofdstuk 2: veiligheid		
2	2.1	algemene sterkte bouwconstructies
2	2.2	sterkte bij brand
2	2.3	afscheiding van vloer, trap en hellingbaan
1	2.4	overbrugging hoogteverschillen
2	2.5	trap
X	2.6	hellingbaan
1	2.7	beweegbare constructieonderdelen
1	2.8	beperking ontstaan van een brandgevaarlijke situatie
1	2.9	beperking van ontwikkeling van brand en rook
1	2.10	beperking van uitbreiding van brand
1	2.11	verdere beperking van uitbreiding van brand / verspr. rook
1	2.12	vluchtroutes
X	2.13	hulpverlening bij brand
X	2.14	hoge en ondergrondse gebouwen
X	2.15	inbraakwerendheid
X	2.16	veiligheidszone en plasbrandaandachtsgebied
X	2.17	aanvullende regels tunnelveiligheid

Hoofdstuk 3: gezondheid		
1	3.1	bescherming tegen geluid van buiten
X	3.2	bescherming tegen geluid van installaties
X	3.3	wering van galm
1	3.4	geluidwering verblijfsruimten diverse functies
1	3.5	vocht
2	3.6	luchtverversing
1	3.7	spuivoorziening
1	3.8	toevoer van verbrandingslucht / afvoer van rookgas
X	3.10	bescherming tegen ratten en muizen
2	3.11	daglicht

Hoofdstuk 4: bruikbaarheid		
2	4.1	verblijfsgebied / verblijfsruimte
2	4.2	toiletteruimte
2	4.3	badruimte
2	4.4	bereikbaarheid en toegankelijkheid
X	4.5	buitenberging
X	4.6	buitenruimte
1	4.7	opstelplaatsen

Hoofdstuk 5: energiezuinigheid en milieu		
1	5.1	energiezuinigheid
X	5.2	milieu

Hoofdstuk 6: installaties		
Gas, water, elektra en riolering		
X	6.1	verlichting
X	6.2	voorziening voor afnemen energie
X	6.3	watervoorziening
1	6.4	afvoer huishoudelijke afvalwater / hemelwater
Brandveiligheid		
X	6.5	tijdig vaststellen brand
X	6.6	vluchten bij brand
X	6.7	bestrijding van brand
X	6.8	bereikbaarheid hulpverleningsdiensten
Overig		
X	6.9	aanvullende regels tunnelveiligheid
X	6.10	bereikbaarheid gebouwen gehandicapten
X	6.11	tegengaan veel voorkomende criminaliteit
X	6.12	veilig onderhoud gebouwen

Hoofdstuk 8: omgevingsveiligheid en afvalscheiding		
X	8.1	voorkomen onveilige situaties / beperken overlast en hinder
X	8.2	afvalscheiding

<p>Niveau 0 = geen toetsing Niveau 1 = uitgangspuntentoets Niveau 2 = visueel toetsen Niveau 3 = representatief toetsen Niveau 4 = integraal toetsen</p>
--

Protocol technische toetsing Omgevingsvergunning activiteit (ver)bouwen

versie 01.04.2012
© BMS bv.

Categorie 3 = woongebouwen

Schakeltabel

	Werkniveau				
Effecten / risico's	0	1	2	3	4
Constructieve veiligheid				•	
Gebruiksveiligheid				•	
Brandveiligheid					•
Sociale veiligheid		•			
Geluid				•	
Vocht			•		
Ventilatie				•	
Beperking invloed schadelijke stoffen / dieren		•			
Daglichttoetreding				•	
Toegankelijkheid			•		
Ruimten				•	
Opstelplaatsen			•		
Energiezuinigheid				•	
Gas, water, elektra en riolering				•	
Omgevingsveiligheid en afvalscheiding					•

Niveau 0 = geen toetsing
 Niveau 1 = uitgangspuntentoets
 Niveau 2 = visueel toetsen
 Niveau 3 = representatief toetsen
 Niveau 4 = integraal toetsen

Ontvankelijkheid

Op basis van de Mor moeten de volgende bescheiden genoemd in artikel 2.2. worden overlegd en van het juiste uitwerkingsniveau zijn, wil er sprake zijn van een ontvankelijke aanvraag.

Artikel 2.2. Bouwbesluit	
bescheiden dienen inzicht te geven in	
TB	detaillering trappen, hellingbanen en vloerafscheidingen (inclusief hekwerken)
T	draairichting beweegbare constructieonderdelen
T	brandveiligheid en rookproductie van niet standaard materialen
TB	brandcompartimentering
T	vluchtroutes en aard / plaats brandveiligheidsvoorzieningen
T	bereikbare gevelelementen inbraakwerendheid
TB	geluidwering uitwendige scheidingsconstructies (geluidszone)
T	wateropname materialen vloer, wand en plafond sanitaire ruimten
T	lucht- / waterdichtheid + vochtwerende voorzieningen uitwendige scheidingsconstructies
TB	ventilatievoorzieningen, voorzieningen afvoer verbrandingsgassen / aanvoer verbrandingslucht
T	het weren van ratten en muizen
TB	daglichttoetreding
TB	aanduiding en oppervlakten gebruiksfuncties, verblijfsgebieden / -ruimten, afmetingen / bezetting ruimten
T	aanduiding bad- en toiletruimte, buitenberging, buitenruimte
T	aanduiding vloerpeilen t.o.v. aansluitend terrein
T	aanduiding opstelplaatsen aanrecht, kook-, stook- en warmwatertoestellen
TB	EPC, thermische eigenschappen en beperking luchtdoorlatendheid
T	noodstroomvoorziening en -verlichting
T	aansluitpunten voor gas-, elektra en waterleiding
T	aansluitpunten van drinkwater- en warmwatervoorziening
T	aansluitpunten riolering en hemelwaterafvoer
T	toegankelijkheid bouwwerk en ruimten (vrije doorgang in renvooi + detaillering dorpel)

T = op tekening, B = berekening

Indiening constructieve gegevens en samenwerking constructeur

Interpretatie van artikel 2.2.1 en 2.7 van de Mor is uitgewerkt in een apart onderdeel van het omgevingsbeleidsplan.

Technische toets

Het niveau van toetsing aan de voorschriften van het Bouwbesluit is gekoppeld aan de schakeltabel op het eerste blad van dit protocol. De toets vindt plaats aan de hand van een checklist.

Bouwbesluit

Hoofdstuk 2: veiligheid		
3	2.1	algemene sterkte bouwconstructies
3	2.2	sterkte bij brand
2	2.3	afscheiding van vloer, trap en hellingbaan
1	2.4	overbrugging hoogteverschillen
3	2.5	trap
2	2.6	hellingbaan
1	2.7	beweegbare constructieonderdelen
1	2.8	beperking ontstaan van een brandgevaarlijke situatie
1	2.9	beperking van ontwikkeling van brand en rook
3	2.10	beperking van uitbreiding van brand
3	2.11	verdere beperking van uitbreiding van brand / verspr. rook
4	2.12	vluchtroutes
2	2.13	hulpverlening bij brand
X	2.14	hoge en ondergrondse gebouwen
1	2.15	inbraakwerendheid
X	2.16	veiligheidszone en plasbrandaandachtsgebied
X	2.17	aanvullende regels tunnelveiligheid

Hoofdstuk 3: gezondheid		
3	3.1	bescherming tegen geluid van buiten
1	3.2	bescherming tegen geluid van installaties
3	3.3	wering van galm
3	3.4	geluidwering verblijfsruimten diverse functies
2	3.5	vocht
3	3.6	luchtverversing
1	3.7	spuivoorziening
2	3.8	toevoer van verbrandingslucht / afvoer van rookgas
1	3.10	bescherming tegen ratten en muizen
3	3.11	daglicht

Hoofdstuk 4: bruikbaarheid		
3	4.1	verblijfsgebied / verblijfsruimte
2	4.2	toiletteruimte
2	4.3	badruimte
2	4.4	bereikbaarheid en toegankelijkheid
2	4.5	buitenberging
2	4.6	buitenruimte
2	4.7	opstelplaatsen

Hoofdstuk 5: energiezuinigheid en milieu		
3	5.1	energiezuinigheid
X	5.2	milieu

Hoofdstuk 6: installaties		
Gas, water, elektra en riolering		
2	6.1	verlichting
X	6.2	voorziening voor afnemen energie
1	6.3	watervoorziening
3	6.4	afvoer huishoudelijke afvalwater / hemelwater
Brandveiligheid		
4	6.5	tijdig vaststellen brand
4	6.6	vluchten bij brand
4	6.7	bestrijding van brand
4	6.8	bereikbaarheid hulpverleningsdiensten
Overig		
X	6.9	aanvullende regels tunnelveiligheid
2	6.10	bereikbaarheid gebouwen gehandicapten
1	6.11	tegengaan veel voorkomende criminaliteit
X	6.12	veilig onderhoud gebouwen

Hoofdstuk 8: omgevingsveiligheid en afvalscheiding		
4	8.1	voorkomen onveilige situaties / beperken overlast en hinder
X	8.2	afvalscheiding

<p>Niveau 0 = geen toetsing Niveau 1 = uitgangspuntentoets Niveau 2 = visueel toetsen Niveau 3 = representatief toetsen Niveau 4 = integraal toetsen</p>
--

Protocol technische toetsing Omgevingsvergunning activiteit (ver)bouwen

versie 01.04.2012
© BMS bv.

Categorie 4 = grondgebonden woningen

Schakeltabel

	Werkniveau				
Effecten / risico's	0	1	2	3	4
Constructieve veiligheid				•	
Gebruiksveiligheid			•		
Brandveiligheid			•		
Sociale veiligheid		•			
Geluid				•	
Vocht			•		
Ventilatie				•	
Beperking invloed schadelijke stoffen / dieren		•			
Daglichttoetreding				•	
Toegankelijkheid			•		
Ruimten			•		
Opstelplaatsen		•			
Energiezuinigheid				•	
Gas, water, elektra en riolering			•		
Omgevingsveiligheid en afvalscheiding					•

Niveau 0 = geen toetsing
 Niveau 1 = uitgangspunttoets
 Niveau 2 = visueel toetsen
 Niveau 3 = representatief toetsen
 Niveau 4 = integraal toetsen

Ontvankelijkheid

Op basis van de Mor moeten de volgende bescheiden genoemd in artikel 2.2. worden overlegd en van het juiste uitwerkingsniveau zijn, wil er sprake zijn van een ontvankelijke aanvraag.

Artikel 2.2. Bouwbesluit	
bescheiden dienen inzicht te geven in	
TB	detailtering trappen, hellingbanen en vloerafscheidingen (inclusief hekwerken)
T	draairichting beweegbare constructieonderdelen
T	brandveiligheid en rookproductie van niet standaard materialen
T	brandcompartimentering
T	vluchtroutes en aard / plaats brandveiligheidsvoorzieningen
T	bereikbare gevelelementen inbraakwerendheid
TB	geluidwering uitwendige scheidingsconstructies (geluidszone)
T	wateropname materialen vloer, wand en plafond sanitaire ruimten
T	lucht- / waterdichtheid + vochtwerende voorzieningen uitwendige scheidingsconstructies
TB	ventilatievoorzieningen en voorzieningen afvoer verbrandingsgassen / aanvoer verbrandingslucht
T	het weren van ratten en muizen
TB	daglichttoetreding
TB	aanduiding en oppervlakten gebruiksfuncties, verblijfsgebieden / -ruimten, afmetingen / bezetting ruimten
T	aanduiding bad- en toiletruimte, buitenberging, buitenruimte
T	aanduiding vloerpeilen t.o.v. aansluitend terrein
T	aanduiding opstelplaatsen aanrecht, kook-, stook- en warmwatertoestellen
TB	EPC, thermische eigenschappen en beperking luchtdoorlatendheid
T	aansluitpunten voor gas-, elektra en waterleiding
T	aansluitpunten van drinkwater- en warmwatervoorziening
T	aansluitpunten riolering en hemelwaterafvoer

T = op tekening, B = berekening

Indiening constructieve gegevens en samenwerking constructeur

Interpretatie van artikel 2.2.1 en 2.7 van de Mor is uitgewerkt in een apart onderdeel van het omgevingsbeleidsplan.

Technische toets

Het niveau van toetsing aan de voorschriften van het Bouwbesluit is gekoppeld aan de schakeltabel op het eerste blad van dit protocol. De toets vindt plaats aan de hand van een checklist.

Bouwbesluit

Hoofdstuk 2: veiligheid		
3	2.1	algemene sterkte bouwconstructies
3	2.2	sterkte bij brand
2	2.3	afscheiding van vloer, trap en hellingbaan
1	2.4	overbrugging hoogteverschillen
2	2.5	trap
x	2.6	hellingbaan
1	2.7	Beweegbare constructieonderdelen
1	2.8	beperking ontstaan van een brandgevaarlijke situatie
1	2.9	beperking van ontwikkeling van brand en rook
2	2.10	beperking van uitbreiding van brand
2	2.11	verdere beperking van uitbreiding van brand / verspr. rook
2	2.12	vluchtroutes
X	2.13	hulpverlening bij brand
X	2.14	hoge en ondergrondse gebouwen
1	2.15	inbraakwerendheid
X	2.16	veiligheidszone en plasbrandaandachtsgebied
X	2.17	aanvullende regels tunnelveiligheid

Hoofdstuk 3: gezondheid		
3	3.1	bescherming tegen geluid van buiten
1	3.2	bescherming tegen geluid van installaties
X	3.3	wering van galm
X	3.4	geluidwering verblijfsruimten diverse functies
2	3.5	vocht
3	3.6	luchtverversing
1	3.7	spuivoorziening
1	3.8	toevoer van verbrandingslucht / afvoer van rookgas
1	3.10	bescherming tegen ratten en muizen
3	3.11	daglicht

Hoofdstuk 4: bruikbaarheid		
3	4.1	verblijfsgebied / verblijfsruimte
2	4.2	toiletteruimte
2	4.3	badruimte
2	4.4	bereikbaarheid en toegankelijkheid
2	4.5	buitenberging
2	4.6	buitenruimte
1	4.7	opstelplaatsen

Hoofdstuk 5: energiezuinigheid en milieu		
3	5.1	energiezuinigheid
X	5.2	milieu

Hoofdstuk 6: installaties		
Gas, water, elektra en riolering		
X	6.1	verlichting
X	6.2	voorziening voor afnemen energie
1	6.3	watervoorziening
2	6.4	afvoer huishoudelijke afvalwater / hemelwater
Brandveiligheid		
1	6.5	tijdig vaststellen brand
1	6.6	vluchten bij brand
1	6.7	bestrijding van brand
4	6.8	bereikbaarheid hulpverleningsdiensten
Overig		
X	6.9	aanvullende regels tunnelveiligheid
2	6.10	bereikbaarheid gebouwen gehandicapten
X	6.11	tegengaan veel voorkomende criminaliteit
X	6.12	veilig onderhoud gebouwen

Hoofdstuk 8: omgevingsveiligheid en afvalscheiding		
4	8.1	voorkomen onveilige situaties / beperken overlast en hinder
X	8.2	afvalscheiding

Niveau 0 = geen toetsing
 Niveau 1 = uitgangspuntentoets
 Niveau 2 = visueel toetsen
 Niveau 3 = representatief toetsen
 Niveau 4 = integraal toetsen

Protocol technische toetsing Omgevingsvergunning activiteit (ver)bouwen

versie 01.04.2012
© BMS bv.

Categorie 5 = industriegebouwen

Schakeltabel

	Werkniveau				
Effecten / risico's	0	1	2	3	4
Constructieve veiligheid				•	
Gebruiksveiligheid				•	
Brandveiligheid					•
Sociale veiligheid	x				
Geluid		•			
Vocht			•		
Ventilatie			•		
Beperking invloed schadelijke stoffen / dieren	•				
Daglichttoetreding			•		
Toegankelijkheid		•			
Ruimten				•	
Opstelplaatsen		•			
Energiezuinigheid			•		
Gas, water, elektra en riolering			•		
Omgevingsveiligheid en afvalscheiding					•

Niveau 0 = geen toetsing
 Niveau 1 = uitgangspuntentoets
 Niveau 2 = visueel toetsen
 Niveau 3 = representatief toetsen
 Niveau 4 = integraal toetsen

Ontvankelijkheid

Op basis van de Mor moeten de volgende bescheiden genoemd in artikel 2.2. worden overlegd en van het juiste uitwerkingsniveau zijn, wil er sprake zijn van een ontvankelijke aanvraag.

Artikel 2.2. Bouwbesluit	
bescheiden dienen inzicht te geven in	
T	detailering trappen, hellingbanen en vloerafscheidingen (inclusief hekwerken)
T	draairichting beweegbare constructieonderdelen
T	brandveiligheid en rookproductie van niet standaard materialen
TB	brandcompartimentering
T	vluchtroutes en aard / plaats brandveiligheidsvoorzieningen
T	geluidwering uitwendige scheidingsconstructies (geluidszone)
T	wateropname materialen vloer, wand en plafond sanitaire ruimten
T	lucht- / waterdichtheid + vochtwerende voorzieningen uitwendige scheidingsconstructies
T	daglichttoetreding
TB	ventilatievoorzieningen en voorzieningen afvoer verbrandingsgassen / aanvoer verbrandingslucht
TB	aanduiding en oppervlakten gebruiksfuncties, verblijfsgebieden / -ruimten, afmetingen / bezetting ruimten
T	aanduiding bad- en toiletruimte, buitenberging, buitenruimte
T	aanduiding vloerpeilen t.o.v. aansluitend terrein
T	aanduiding opstelplaatsen aanrecht, kook-, stook- en warmwatertoestellen
TB	EPC, thermische eigenschappen en beperking luchtdoorlatendheid
T	noodstroomvoorziening en -verlichting
T	aansluitpunten voor gas-, elektra en waterleiding
T	aansluitpunten riolering en hemelwaterafvoer
T	stallingsruimte fietsen

T = op tekening, B = berekening

Indiening constructieve gegevens en samenwerking constructeur

Interpretatie van artikel 2.2.1 en 2.7 van de Mor is uitgewerkt in een apart onderdeel van het omgevingsbeleidsplan.

Technische toets

Het niveau van toetsing aan de voorschriften van het Bouwbesluit is gekoppeld aan de schakeltabel op het eerste blad van dit protocol. De toets vindt plaats aan de hand van een checklist.

Bouwbesluit

Hoofdstuk 2: veiligheid		
3	2.1	algemene sterkte bouwconstructies
3	2.2	sterkte bij brand
2	2.3	afscheiding van vloer, trap en hellingbaan
1	2.4	overbrugging hoogteverschillen
2	2.5	trap
2	2.6	hellingbaan
1	2.7	Beweegbare constructieonderdelen
1	2.8	beperking ontstaan van een brandgevaarlijke situatie
1	2.9	beperking van ontwikkeling van brand en rook
3	2.10	beperking van uitbreiding van brand
3	2.11	verdere beperking van uitbreiding van brand / verspr. rook
4	2.12	vluchtroutes
2	2.13	hulpverlening bij brand
X	2.14	hoge en ondergrondse gebouwen
X	2.15	inbraakwerendheid
X	2.16	veiligheidszone en plasbrandaandachtsgebied
X	2.17	aanvullende regels tunnelveiligheid

Hoofdstuk 3: gezondheid		
1	3.1	bescherming tegen geluid van buiten
1	3.2	bescherming tegen geluid van installaties
X	3.3	wering van galm
1	3.4	geluidwering verblijfsruimten diverse functies
2	3.5	vocht
2	3.6	luchtverversing
X	3.7	spuivoorziening
2	3.8	toevoer van verbrandingslucht / afvoer van rookgas
X	3.10	bescherming tegen ratten en muizen
2	3.11	daglicht

Hoofdstuk 4: bruikbaarheid		
3	4.1	verblijfsgebied / verblijfsruimte
2	4.2	toiletteruimte
2	4.3	badruimte
1	4.4	bereikbaarheid en toegankelijkheid
X	4.5	buitenberging
X	4.6	buitenruimte
1	4.7	opstelplaatsen

Hoofdstuk 5: energiezuinigheid en milieu		
2	5.1	energiezuinigheid
X	5.2	milieu

Hoofdstuk 6: installaties		
Gas, water, elektra en riolering		
2	6.1	verlichting
X	6.2	voorziening voor afnemen energie
X	6.3	watervoorziening
2	6.4	afvoer huishoudelijke afvalwater / hemelwater
Brandveiligheid		
4	6.5	tijdig vaststellen brand
4	6.6	vluchten bij brand
4	6.7	bestrijding van brand
4	6.8	bereikbaarheid hulpverleningsdiensten
Overig		
X	6.9	aanvullende regels tunnelveiligheid
2	6.10	bereikbaarheid gebouwen gehandicapten
X	6.11	tegengaan veel voorkomende criminaliteit
X	6.12	veilig onderhoud gebouwen

Hoofdstuk 8: bouw- en sloopwerkzaamheden		
4	8.1	voorkomen onveilige situaties / beperken overlast en hinder
X	8.2	afvalscheiding

<p>Niveau 0 = geen toetsing Niveau 1 = uitgangspuntentoets Niveau 2 = visueel toetsen Niveau 3 = representatief toetsen Niveau 4 = integraal toetsen</p>
--

Protocol technische toetsing Omgevingsvergunning activiteit (ver)bouwen

versie 01.04.2012
© BMS bv.

Categorie 6 = publiekstoegankelijke werken

Schakeltabel

	Werkniveau				
Effecten / risico's	0	1	2	3	4
Constructieve veiligheid				•	
Gebruiksveiligheid				•	
Brandveiligheid					•
Sociale veiligheid	x				
Geluid				•	
Vocht			•		
Ventilatie				•	
Beperking invloed schadelijke stoffen / dieren		•			
Daglichttoetreding				•	
Toegankelijkheid			•		
Ruimten				•	
Opstelplaatsen		•			
Energiezuinigheid				•	
Gas, water, elektra en riolering				•	
Omgevingsveiligheid en afvalscheiding					•

Niveau 0 = geen toetsing
 Niveau 1 = uitgangspuntentoets
 Niveau 2 = visueel toetsen
 Niveau 3 = representatief toetsen
 Niveau 4 = integraal toetsen

Ontvankelijkheid

Op basis van de Mor moeten de volgende bescheiden genoemd in artikel 2.2. worden overlegd en van het juiste uitwerkingsniveau zijn, wil er sprake zijn van een ontvankelijke aanvraag.

Artikel 2.2. Bouwbesluit	
bescheiden dienen inzicht te geven in	
TB	detailtering trappen, hellingbanen en vloerafscheidingen (inclusief hekwerken)
T	draairichting beweegbare constructieonderdelen
T	brandveiligheid en rookproductie van niet standaard materialen
TB	brandcompartimentering
T	vluchtroutes en aard / plaats brandveiligheidsvoorzieningen
TB	geluidwering uitwendige scheidingsconstructies (geluidszone)
T	wateropname materialen vloer, wand en plafond sanitaire ruimten
T	lucht- / waterdichtheid + vochtwerende voorzieningen uitwendige scheidingsconstructies
TB	ventilatievoorzieningen en voorzieningen afvoer verbrandingsgassen / aanvoer verbrandingslucht
T	het weren van ratten en muizen
TB	daglichttoetreding
TB	aanduiding en oppervlakten gebruiksfuncties, verblijfsgebieden / -ruimten, afmetingen / bezetting ruimten
T	aanduiding bad- en toiletruimte, buitenberging, buitenruimte
T	aanduiding vloerpeilen t.o.v. aansluitend terrein
T	aanduiding opstelplaatsen aanrecht, kook-, stook- en warmwatertoestellen
T	stallingsruimte fietsen
TB	EPC, thermische eigenschappen en beperking luchtdoorlatendheid
T	noodstroomvoorziening en –verlichting
T	aansluitpunten voor gas-, elektra en waterleiding
T	aansluitpunten van drinkwater- en warmwatervoorziening
T	aansluitpunten riolering en hemelwaterafvoer

T = op tekening, B = berekening

Indiening constructieve gegevens en samenwerking constructeur

Interpretatie van artikel 2.2.1 en 2.7 van de Mor is uitgewerkt in een apart onderdeel van het omgevingsbeleidsplan.

Technische toets

Het niveau van toetsing aan de voorschriften van het Bouwbesluit is gekoppeld aan de schakeltabel op het eerste blad van dit protocol. De toets vindt plaats aan de hand van een checklist.

Bouwbesluit

Hoofdstuk 2: veiligheid		
3	2.1	algemene sterkte bouwconstructies
3	2.2	sterkte bij brand
2	2.3	afscheiding van vloer, trap en hellingbaan
1	2.4	overbrugging hoogteverschillen
3	2.5	trap
2	2.6	hellingbaan
1	2.7	beweegbare constructieonderdelen
1	2.8	beperking ontstaan van een brandgevaarlijke situatie
1	2.9	beperking van ontwikkeling van brand en rook
3	2.10	beperking van uitbreiding van brand
3	2.11	verdere beperking van uitbreiding van brand / verspr. rook
4	2.12	vluchtroutes
2	2.13	hulpverlening bij brand
X	2.14	hoge en ondergrondse gebouwen
X	2.15	inbraakwerendheid
X	2.16	veiligheidszone en plasbrandaandachtsgebied
X	2.17	aanvullende regels tunnelveiligheid

Hoofdstuk 3: gezondheid		
3	3.1	bescherming tegen geluid van buiten
1	3.2	bescherming tegen geluid van installaties
X	3.3	wering van galm
3	3.4	geluidwering verblijfsruimten diverse functies
2	3.5	vocht
3	3.6	luchtverversing
1	3.7	spuivoorziening
2	3.8	toevoer van verbrandingslucht / afvoer van rookgas
1	3.10	bescherming tegen ratten en muizen
3	3.11	daglicht

Hoofdstuk 4: bruikbaarheid		
3	4.1	verblijfsgebied / verblijfsruimte
2	4.2	toilet ruimte
2	4.3	badruimte
2	4.4	bereikbaarheid en toegankelijkheid
X	4.5	buitenberging
X	4.6	buitenruimte
1	4.7	opstelplaatsen

Hoofdstuk 5: energiezuinigheid en milieu		
3	5.1	energiezuinigheid
X	5.2	milieu

Hoofdstuk 6: installaties		
Gas, water, elektra en riolering		
2	6.1	verlichting
X	6.2	voorziening voor afnemen energie
1	6.3	watervoorziening
3	6.4	afvoer huishoudelijke afvalwater / hemelwater
Brandveiligheid		
4	6.5	tijdig vaststellen brand
4	6.6	vluchten bij brand
4	6.7	bestrijding van brand
4	6.8	bereikbaarheid hulpverleningsdiensten
Overig		
X	6.9	aanvullende regels tunnelveiligheid
2	6.10	bereikbaarheid gebouwen gehandicapten
X	6.11	tegengaan veel voorkomende criminaliteit
X	6.12	veilig onderhoud gebouwen

Hoofdstuk 8: omgevingsveiligheid en afvalscheiding		
4	8.1	voorkomen onveilige situaties / beperken overlast en hinder
X	8.2	afvalscheiding

Niveau 0 = geen toetsing
 Niveau 1 = uitgangspuntentoets
 Niveau 2 = visueel toetsen
 Niveau 3 = representatief toetsen
 Niveau 4 = integraal toetsen

Protocol technische toetsing Omgevingsvergunning activiteit (ver)bouwen

versie 01.04.2012
© BMS bv.

Categorie 7 = bouwwerken geen gebouw zijnde

Schakeltabel

	Werkniveau				
Effecten / risico's	0	1	2	3	4
Constructieve veiligheid				•	
Gebruiksveiligheid			•		
Brandveiligheid			•		
Sociale veiligheid	X				
Geluid	X				
Vocht	X				
Ventilatie	•				
Beperking invloed schadelijke stoffen / dieren	X				
Daglichttoetreding	X				
Toegankelijkheid	X				
Ruimten	•				
Opstelplaatsen	X				
Energiezuinigheid	x				
Gas, water, elektra en riolering			•		
Omgevingsveiligheid en afvalscheiding					•

Niveau 0 = geen toetsing
 Niveau 1 = uitgangspuntentoets
 Niveau 2 = visueel toetsen
 Niveau 3 = representatief toetsen
 Niveau 4 = integraal toetsen

Ontvankelijkheid

Op basis van de Mor moeten de volgende bescheiden genoemd in artikel 2.2. worden overlegd en van het juiste uitwerkingsniveau zijn, wil er sprake zijn van een ontvankelijke aanvraag.

Artikel 2.2. Bouwbesluit	
bescheiden dienen inzicht te geven in	
T	detailtering trappen, hellingbanen en vloerafscheidingen (inclusief hekwerken)
T	draairichting beweegbare constructieonderdelen
T	brandveiligheid en rookproductie van niet standaard materialen
T	vluchtroutes en aard / plaats brandveiligheidsvoorzieningen
T	noodstroomvoorziening en -verlichting
T	aansluitpunten riolering en hemelwaterafvoer

T = op tekening, B = berekening

Indiening constructieve gegevens en samenwerking constructeur

Interpretatie van artikel 2.2.1 en 2.7 van de Mor is uitgewerkt in een apart onderdeel van het omgevingsbeleidsplan.

Technische toets

Het niveau van toetsing aan de voorschriften van het Bouwbesluit is gekoppeld aan de schakeltabel op het eerste blad van dit protocol. De toets vindt plaats aan de hand van een checklist.

Bouwbesluit

Hoofdstuk 2: veiligheid		
3	2.1	algemene sterkte bouwconstructies
3	2.2	sterkte bij brand
2	2.3	afscheiding van vloer, trap en hellingbaan
1	2.4	overbrugging hoogteverschillen
2	2.5	trap
2	2.6	hellingbaan
1	2.7	beweegbare constructieonderdelen
2	2.8	beperking ontstaan van een brandgevaarlijke situatie
2	2.9	beperking van ontwikkeling van brand en rook
X	2.10	beperking van uitbreiding van brand
X	2.11	verdere beperking van uitbreiding van brand / verspr. rook
2	2.12	vluchtroutes
X	2.13	hulpverlening bij brand
X	2.14	hoge en ondergrondse gebouwen
X	2.15	inbraakwerendheid
X	2.16	veiligheidszone en plasbrandaandachtsgebied
X	2.17	aanvullende regels tunnelveiligheid

Hoofdstuk 3: gezondheid		
X	3.1	bescherming tegen geluid van buiten
X	3.2	bescherming tegen geluid van installaties
X	3.3	wering van galm
X	3.4	geluidwering verblijfsruimten diverse functies
X	3.5	vocht
X	3.6	luchtverversing
X	3.7	spuivoorziening
X	3.8	toevoer van verbrandingslucht / afvoer van rookgas
X	3.10	bescherming tegen ratten en muizen
X	3.11	daglicht

Hoofdstuk 4: bruikbaarheid		
X	4.1	verblijfsgebied / verblijfsruimte
X	4.2	toiletteruimte
X	4.3	badruimte
X	4.4	bereikbaarheid en toegankelijkheid
X	4.5	buitenberging
X	4.6	buitenruimte
X	4.7	opstelplaatsen

Hoofdstuk 5: energiezuinigheid en milieu		
X	5.1	energiezuinigheid
X	5.2	milieu

Hoofdstuk 6: installaties		
Gas, water, elektra en riolering		
2	6.1	verlichting
X	6.2	voorziening voor afnemen energie
X	6.3	watervoorziening
2	6.4	afvoer huishoudelijke afvalwater / hemelwater
Brandveiligheid		
4	6.5	tijdig vaststellen brand
4	6.6	vluchten bij brand
4	6.7	bestrijding van brand
4	6.8	bereikbaarheid hulpverleningsdiensten
Overig		
X	6.9	aanvullende regels tunnelveiligheid
X	6.10	bereikbaarheid gebouwen gehandicapten
X	6.11	tegengaan veel voorkomende criminaliteit
X	6.12	veilig onderhoud gebouwen

Hoofdstuk 8: omgevingsveiligheid en afvalscheiding		
4	8.1	voorkomen onveilige situaties
X	8.2	afvalscheiding

Niveau 0 = geen toetsing
 Niveau 1 = uitgangspuntentoets
 Niveau 2 = visueel toetsen
 Niveau 3 = representatief toetsen
 Niveau 4 = integraal toetsen

Protocol toetsing Omgevingsvergunning activiteit slopen/ Sloopmelding Bouwbesluit

versie 01.04.2012
© BMS bv.

Categorie 1 = particuliere sloop asbest

Schakeltabel

Effecten / risico's	Werkniveau				
	0	1	2	3	4
Samenloop omgevingsvergunning	X				
Omgevingsveiligheid	X				
Veiligheid belendingen	X				
Asbest	X				
Overige vrijkomende stoffen	X				
Mobiel puinbreken	X				

Niveau 0 = geen toetsing
Niveau 1 = uitgangspunttoets
Niveau 2 = visueel toetsen
Niveau 3 = representatief toetsen
Niveau 4 = integraal toetsen

Ontvankelijkheid

Op basis van het Bouwbesluit 2012 moeten de volgende bescheiden genoemd in artikel 1.26 worden overlegd en van het juiste uitwerkingsniveau zijn, wil er sprake zijn van een complete

Artikel 1.26 sloopmelding	
•	naam, adres van eigenaar of van degene bevoegd tot het slopen
	naam, adres van uitvoerder sloopwerkzaamheden
•	adres van te slopen bouwwerk
	kadastrale aanduiding van te slopen bouwwerk
•	aard van het slopen bouwwerk
	data en tijdstippen van sloopwerkzaamheden
•	wijze van slopen
	sloopveiligheidsplan
	rapport akoestisch onderzoek
	rapport trillingenonderzoek
•	globale inventarisatie aard en hoeveelheid vrijkomende afvalstoffen
•	opgave voorgenomen afvoerbestemming afvalstoffen
	asbestinventarisatierapport
	hoeveelheid ter plaatse te breken steenachtig afval
	naam en adres eigenaar recyclinggranulaat

melding.

Toets

Het niveau van toetsing aan de voorschriften is gekoppeld aan de schakeltabel op het eerste blad van dit protocol. De toets vindt plaats aan de hand van een checklist.

X = niet van toepassing

0 – 4 = werkniveau

Toetsing		
X	1	bestemmingsplan
X	2	monumentenstatus
X	3	archeologie
X	4	terugbouwen
X	5	constructief: externe veiligheid, met name hulpconstructies
X	6	constructief: belendingen, met name toetsing sloopmethode en consequenties voor constructie van belendingen en delen die blijven staan
X	7	sloopveiligheidsplan
X	8	asbest
X	9	overige vrijkomende afvalstoffen
X	10	mobiel puinbreken

Voorwaarden

Er worden geen nadere voorwaarden gesteld.

Protocol toetsing Omgevingsvergunning activiteit slopen/ Sloopmelding Bouwbesluit

versie 01.04.2012
© BMS bv.

Categorie 2 = niet particulier sloop asbest

Schakeltabel

Effecten / risico's	Werkniveau				
	0	1	2	3	4
Samenloop omgevingsvergunning	X				
Omgevingsveiligheid	X				
Veiligheid belendingen	X				
Asbest	X				
Overige vrijkomende stoffen	X				
Mobiel puinbreken	X				

Niveau 0 = geen toetsing
Niveau 1 = uitgangspuntentoets
Niveau 2 = visueel toetsen
Niveau 3 = representatief toetsen
Niveau 4 = integraal toetsen

Ontvankelijkheid

Op basis van het Bouwbesluit 2012 moeten de volgende bescheiden genoemd in artikel 1.26 worden overlegd en van het juiste uitwerkingsniveau zijn, wil er sprake zijn van een complete

Artikel 1.26 sloopmelding	
•	naam, adres van eigenaar of van degene bevoegd tot het slopen
•	naam, adres van uitvoerder sloopwerkzaamheden
•	adres van te slopen bouwwerk
	kadastrale aanduiding van te slopen bouwwerk
•	aard van het slopen bouwwerk
	data en tijdstippen van sloopwerkzaamheden
•	wijze van slopen
	sloopveiligheidsplan
	rapport akoestisch onderzoek
	rapport trillingenonderzoek
•	globale inventarisatie aard en hoeveelheid vrijkomende afvalstoffen
•	opgave voorgenomen afvoerbestemming afvalstoffen
•	asbestinventarisatierapport
	hoeveelheid ter plaatse te breken steenachtig afval
	naam en adres eigenaar recyclinggranulaat

melding.

Toets

Het niveau van toetsing aan de voorschriften is gekoppeld aan de schakeltabel op het eerste blad van dit protocol. De toets vindt plaats aan de hand van een checklist.

X = niet van toepassing

0 – 4 = werkniveau

Toetsing		
X	1	bestemmingsplan
X	2	monumentenstatus
X	3	archeologie
X	4	terugbouwen
X	5	constructief: externe veiligheid, met name hulpconstructies
X	6	constructief: beleningen, met name toetsing sloopmethode en consequenties voor constructie van beleningen en delen die blijven staan
X	7	sloopveiligheidsplan
X	8	asbest
X	9	overige vrijkomende afvalstoffen
X	10	mobiel puinbreken

Voorwaarden

Er worden geen nadere voorwaarden gesteld.

Protocol toetsing Omgevingsvergunning activiteit slopen/ Sloopmelding Bouwbesluit

versie 01.04.2012
© BMS bv.

Categorie 3 = niet risicovolle sloopactiviteit

Schakeltabel

Effecten / risico's	Werkniveau				
	0	1	2	3	4
Samenloop omgevingsvergunning					•
Omgevingsveiligheid	X				
Veiligheid belendingen	X				
Asbest	X				
Overige vrijkomende stoffen	X				
Mobiel puinbreken	X				

Ontvankelijkheid

Op basis van het Bouwbesluit 2012 moeten de volgende bescheiden genoemd in artikel 1.26 worden overlegd en van het juiste uitwerkingsniveau zijn, wil er sprake zijn van een complete

Artikel 1.26 sloopmelding	
•	naam, adres van eigenaar of van degene bevoegd tot het slopen
•	naam, adres van uitvoerder sloopwerkzaamheden
•	adres van te slopen bouwwerk
•	kadastrale aanduiding van te slopen bouwwerk
•	aard van het slopen bouwwerk
•	data en tijdstippen van sloopwerkzaamheden
•	wijze van slopen
	sloopveiligheidsplan
	rapport akoestisch onderzoek
	rapport trillingenonderzoek
•	globale inventarisatie aard en hoeveelheid vrijkomende afvalstoffen
•	opgave voorgenomen afvoerbestemming afvalstoffen
	asbestinventarisatierapport
	hoeveelheid ter plaatse te breken steenachtig afval
	naam en adres eigenaar recyclinggranulaat

melding.

Toets

Het niveau van toetsing aan de voorschriften is gekoppeld aan de schakeltabel op het eerste blad van dit protocol. De toets vindt plaats aan de hand van een checklist.

X = niet van toepassing

0 – 4 = werkniveau

Toetsing		
4	1	bestemmingsplan
4	2	monumentenstatus
4	3	archeologie
4	4	terugbouwen
X	5	constructief: externe veiligheid, met name hulpconstructies
X	6	constructief: belendingen, met name toetsing sloopmethode en consequenties voor constructie van belendingen en delen die blijven staan
X	7	sloopveiligheidsplan
X	8	asbest
X	9	overige vrijkomende afvalstoffen
X	10	mobiel puinbreken

Voorwaarden

Er worden geen nadere voorwaarden gesteld.

Protocol toetsing Omgevingsvergunning activiteit slopen/ Sloopmelding Bouwbesluit

versie 01.04.2012
© BMS bv.

Categorie 4 = risicovolle sloopactiviteit

Schakeltabel

	Werkniveau				
Effecten / risico's	0	1	2	3	4
Samenloop omgevingsvergunning					•
Omgevingsveiligheid				•	
Veiligheid belendingen				•	
Asbest				•	
Overige vrijkomende stoffen				•	
Mobiel puinbreken				•	

Niveau 0 = geen toetsing
Niveau 1 = uitgangspunttoets
Niveau 2 = visueel toetsen
Niveau 3 = representatief toetsen
Niveau 4 = integraal toetsen

Ontvankelijkheid

Op basis van het Bouwbesluit 2012 moeten de volgende bescheiden genoemd in artikel 1.26 worden overlegd en van het juiste uitwerkingsniveau zijn, wil er sprake zijn van een complete

Artikel 1.26 sloopmelding	
•	naam, adres van eigenaar of van degene bevoegd tot het slopen
•	naam, adres van uitvoerder sloopwerkzaamheden
•	adres van te slopen bouwwerk
•	kadastrale aanduiding van te slopen bouwwerk
•	aard van het slopen bouwwerk
•	data en tijdstippen van sloopwerkzaamheden
•	wijze van slopen
•	sloopveiligheidsplan
•	rapport akoestisch onderzoek
•	rapport trillingenonderzoek
•	globale inventarisatie aard en hoeveelheid vrijkomende afvalstoffen
•	opgave voorgenomen afvoerbestemming afvalstoffen
•	asbestinventarisatierapport
•	hoeveelheid ter plaatse te breken steenachtig afval
•	naam en adres eigenaar recyclinggranulaat

melding.

Toets

Het niveau van toetsing aan de voorschriften is gekoppeld aan de schakeltabel op het eerste blad van dit protocol. De toets vindt plaats aan de hand van een checklist.

X = niet van toepassing

0 – 4 = werkniveau

Toetsing		
4	1	bestemmingsplan
4	2	monumentenstatus
4	3	archeologie
4	4	terugbouwen
3	5	constructief: externe veiligheid, met name hulpconstructies
3	6	constructief: beleningen, met name toetsing sloopmethode en consequenties voor constructie van beleningen en delen die blijven staan
3	7	sloopveiligheidsplan
3	8	asbest
3	9	overige vrijkomende afvalstoffen
3	10	mobiel puinbreken

Voorwaarden

Er worden indien nodig nadere voorwaarden gesteld.

Protocol toetsing Omgevingsvergunning activiteit brandveilig gebruik / Gebruiksmelding Bouwbesluit

versie 01.04.2012
© BMS bv.

Categorie A = direct noodzakelijk

Schakeltabel

	Werkniveau				
Effecten / risico's	0	1	2	3	4
Verlichting					•
Tijdig vaststellen brand					•
Vluchten bij brand					•
Bestrijden van brand					•
Bereikbaarheid hulpverleningsdiensten					•
Voorkomen van brandgevaar / ontwikkeling van brand	•				
Veilig vluchten bij brand	•				

Niveau 0 = geen toetsing
 Niveau 1 = uitgangspuntentoets
 Niveau 2 = visueel toetsen
 Niveau 3 = representatief toetsen
 Niveau 4 = integraal toetsen

Ontvankelijkheid

Op basis van de Mor moeten de volgende bescheiden genoemd in artikel 3.3 worden overlegd en van het juiste uitwerkingsniveau zijn, wil er sprake zijn van een ontvankelijke aanvraag.

Op basis van het Bouwbesluit moeten de volgende bescheiden genoemd in artikel 1.19 worden overlegd en van het juiste uitwerkingsniveau zijn, wil er sprake zijn van een complete melding.

Artikel 3.3. Wabo / artikel 1.19 Bouwbesluit	
T	Situatietekening met noordpijl met schaal niet kleiner dan 1:1000
T	Plattegrond per bouwlaag schaal max. 1:100 bij gebouwen kleiner dan 10.000 m ² per verdieping
T	Plattegrond per bouwlaag schaal maxi 1:200 bij gebouwen vanaf 10.000 m ² per verdieping
T	Aanduiding van de schaal van de tekening
T	Per bouwlaag: hoogte van de vloer boven het meetniveau
T	Per bouwlaag: gebruiksoppervlakte
T	Per bouwlaag: maximaal aantal personen
T	Per ruimte: vloeroppervlak
T	Per ruimte: gebruiksbestemming
T	Per ruimte: hoogste bezetting en opstelling van inventaris en inrichtingselementen (> 25 personen)
T	Brand en/of rookwerende scheidingsconstructies
T	Vluchtroutes
T	Draairichting deuren
T	Zelfsluitende deuren
T	Sluitwerk van deuren
T	Vluchtrouteaanduidingen
T	Noodverlichting
T	Oriëntatieverlichting
T	Brandmeldcentrale en brandmeldpaneel
T	Brandslanghaspels
T	Mobiele brandblusapparatuur
T	Droge blusleidingen
T	Brandweeringang
T	Sleutelkuis of -buis
T	Brandweerlift
T	Gegevens en bescheiden aannemelijk maken gelijkwaardigheid

T = op tekening, B = berekening

Technische toets

Het niveau van toetsing aan de voorschriften van het Bouwbesluit is gekoppeld aan de schakeltabel op het eerste blad van dit protocol. De toets vindt plaats aan de hand van een checklist.

<p>Niveau 0 = geen toetsing Niveau 1 = uitgangspunenttoets Niveau 2 = visueel toetsen Niveau 3 = representatief toetsen Niveau 4 = integraal toetsen</p>
--

Afdeling 6.1 Verlichting		
X	6.2	verlichting
4	6.3	noodverlichting
X	6.4	aansluiting op voorziening elektriciteit
X	6.5	verduisterde ruimten

Afdeling 6.5 Tijdig vaststellen brand		
4	6.20	brandmeldinstallaties
4	6.21	rookmelders

Afdeling 6.6 Vluchten bij brand		
1	6.23	ontruimingsinstallaties en ontruimingsplan
4	6.24	vluchtrouteaanduidingen
4	6.25	deuren in vluchtroutes
4	6.26	zelfsluitende deuren

Afdeling 6.7 Bestrijden van brand		
4	6.28	brandslanghaspel
4	6.29	droge blusleiding
4	6.30	bluswatervoorziening
4	6.31	blustoestellen
1	6.32	automatisch brandblusinst. / rookbeheersingsstelsel
4	6.33	aanduiding blusmiddelen

Afdeling 6.8 Bereikbaarheid hulpverleningsdiensten		
4	6.36	brandweeringang
4	6.37	bereikbaarheid bouwwerk
4	6.38	opstelplaats brandweervoertuigen
4	6.39	brandweerlift
1	6.40	mobiele radiocommunicatie

Afdeling 7.1 Voorkomen van brandgevaar / ontwikkeling brand		
1	7.2	verbod op roken en open vuur
1	7.4	aankleding in een besloten ruimte
X	7.5	brandveiligheid inrichtingselementen
X	7.6	brandgevaarlijke stoffen
X	7.7	brandbare niet milieu gevaarlijke stoffen

Afdeling 7.2 Veilig vluchten bij brand		
X	7.12	deuren in vluchtroute
X	7.13	opstelling zitplaatsen en verdere inrichting
X	7.14	gangpaden
X	7.15	beperking van gevaar voor letsel
X	7.16	restrisico veilig vluchten bij brand

Protocol toetsing Omgevingsvergunning activiteit brandveilig gebruik / Gebruiksmelding Bouwbesluit

versie 01.04.2012
© BMS bv.

Categorie B = noodzakelijk

Schakeltabel

	Werkniveau				
Effecten / risico's	0	1	2	3	4
Verlichting					•
Tijdig vaststellen brand					•
Vluchten bij brand					•
Bestrijden van brand					•
Bereikbaarheid hulpverleningsdiensten					•
Voorkomen van brandgevaar / ontwikkeling van brand			•		
Veilig vluchten bij brand	•				

Niveau 0 = geen toetsing
 Niveau 1 = uitgangspuntentoets
 Niveau 2 = visueel toetsen
 Niveau 3 = representatief toetsen
 Niveau 4 = integraal toetsen

Ontvankelijkheid

Op basis van de Mor moeten de volgende bescheiden genoemd in artikel 3.3 worden overlegd en van het juiste uitwerkingsniveau zijn, wil er sprake zijn van een ontvankelijke aanvraag.

Op basis van het Bouwbesluit moeten de volgende bescheiden genoemd in artikel 1.19 worden overlegd en van het juiste uitwerkingsniveau zijn, wil er sprake zijn van een complete melding.

Artikel 3.3. Wabo / artikel 1.19 Bouwbesluit	
T	Situatietekening met noordpijl met schaal niet kleiner dan 1:1000
T	Plattegrond per bouwlaag schaal max. 1:100 bij gebouwen kleiner dan 10.000 m ² per verdieping
T	Plattegrond per bouwlaag schaal maxi 1:200 bij gebouwen vanaf 10.000 m ² per verdieping
T	Aanduiding van de schaal van de tekening
T	Per bouwlaag: hoogte van de vloer boven het meetniveau
T	Per bouwlaag: gebruiksoppervlakte
T	Per bouwlaag: maximaal aantal personen
T	Per ruimte: vloerooppervlak
T	Per ruimte: gebruiksbestemming
T	Per ruimte: hoogste bezetting en opstelling van inventaris en inrichtingselementen (> 25 personen)
T	Brand en/of rookwerende scheidingsconstructies
T	Vluchtroutes
T	Draairichting deuren
T	Zelfsluitende deuren
T	Sluitwerk van deuren
T	Vluchtrouteaanduidingen
T	Noodverlichting
T	Oriëntatieverlichting
T	Brandmeldcentrale en brandmeldpaneel
T	Brandslanghaspels
T	Mobiele brandblusapparatuur
T	Droge blusleidingen
T	Brandweeringang
T	Sleutelkuis of -buis
T	Brandweerlift
T	Gegevens en bescheiden aannemelijk maken gelijkwaardigheid

T = op tekening, B = berekening, - = geen ontvankelijkheids

Technische toets

Het niveau van toetsing aan de voorschriften van het Bouwbesluit is gekoppeld aan de schakeltabel op het eerste blad van dit protocol. De toets vindt plaats aan de hand van een checklist.

Niveau 0 = geen toetsing
Niveau 1 = uitgangspuntentoets
Niveau 2 = visueel toetsen
Niveau 3 = representatief toetsen
Niveau 4 = integraal toetsen

Afdeling 6.1 Verlichting		
x	6.2	verlichting
4	6.3	noodverlichting
x	6.4	aansluiting op voorziening elektriciteit
x	6.5	verduisterde ruimten

Afdeling 6.5 Tijdig vaststellen brand		
4	6.20	brandmeldinstallaties
4	6.21	rookmelders

Afdeling 6.6 Vluchten bij brand		
1	6.23	ontruimingsinstallaties en ontruimingsplan
4	6.24	vluchtrouteaanduidingen
4	6.25	deuren in vluchtroutes
4	6.26	zelfsluitende deuren

Afdeling 6.7 Bestrijden van brand		
4	6.28	brandslanghaspel
4	6.29	droge blusleiding
4	6.30	bluswatervoorziening
4	6.31	blustoestellen
1	6.32	automatisch brandblusinst. / rookbeheersingsstelsel
4	6.33	aanduiding blusmiddelen

Afdeling 6.8 Bereikbaarheid hulpverleningsdiensten		
4	6.36	brandweeringang
4	6.37	bereikbaarheid bouwwerk
4	6.38	opstelplaats brandweervoertuigen
4	6.39	brandweerlift
1	6.40	mobiele radiocommunicatie

Afdeling 7.1 Voorkomen van brandgevaar / ontwikkeling brand		
1	7.2	verbod op roken en open vuur
1	7.4	aankleding in een besloten ruimte
X	7.5	brandveiligheid inrichtingselementen
X	7.6	brandgevaarlijke stoffen
X	7.7	brandbare niet milieu gevaarlijke stoffen

Afdeling 7.2 Veilig vluchten bij brand		
X	7.12	deuren in vluchtroute
X	7.13	opstelling zitplaatsen en verdere inrichting
X	7.14	gangpaden
X	7.15	beperking van gevaar voor letsel
X	7.16	restrisico veilig vluchten bij brand

Protocol toetsing Omgevingsvergunning activiteit brandveilig gebruik / Gebruiksmelding Bouwbesluit

versie 01.04.2012
© BMS bv.

Categorie C = zeer gewenst

Schakeltabel

	Werkniveau				
Effecten / risico's	0	1	2	3	4
Verlichting					•
Tijdig vaststellen brand					•
Vluchten bij brand					•
Bestrijden van brand					•
Bereikbaarheid hulpverleningsdiensten					•
Voorkomen van brandgevaar / ontwikkeling brand		•			
Veilig vluchten bij brand	•				

<p>Niveau 0 = geen toetsing Niveau 1 = uitgangspuntentoets Niveau 2 = visueel toetsen Niveau 3 = representatief toetsen Niveau 4 = integraal toetsen</p>
--

Ontvankelijkheid

Op basis van de Mor moeten de volgende bescheiden genoemd in artikel 3.3 worden overlegd en van het juiste uitwerkingsniveau zijn, wil er sprake zijn van een ontvankelijke aanvraag.

Op basis van het Bouwbesluit moeten de volgende bescheiden genoemd in artikel 1.19 worden overlegd en van het juiste uitwerkingsniveau zijn, wil er sprake zijn van een complete melding.

Artikel 3.3. Wabo / artikel 1.19 Bouwbesluit	
T	Situatietekening met noordpijl met schaal niet kleiner dan 1:1000
T	Plattegrond per bouwlaag schaal max. 1:100 bij gebouwen kleiner dan 10.000 m ² per verdieping
T	Plattegrond per bouwlaag schaal maxi 1:200 bij gebouwen vanaf 10.000 m ² per verdieping
T	Aanduiding van de schaal van de tekening
T	Per bouwlaag: hoogte van de vloer boven het meetniveau
T	Per bouwlaag: gebruiksoppervlakte
T	Per bouwlaag: maximaal aantal personen
T	Per ruimte: vloeroppervlak
T	Per ruimte: gebruiksbestemming
T	Per ruimte: hoogste bezetting en opstelling van inventaris en inrichtingselementen (> 25 personen)
T	Brand en/of rookwerende scheidingsconstructies
T	Vluchtroutes
T	Draairichting deuren
T	Zelfsluitende deuren
T	Sluitwerk van deuren
T	Vluchtrouteaanduidingen
T	Noodverlichting
T	Oriëntatieverlichting
T	Brandmeldcentrale en brandmeldpaneel
T	Brandslanghaspels
T	Mobiele brandblusapparatuur
T	Droge blusleidingen
T	Brandweeringang
T	Sleutelkuis of -buis
T	Brandweerlift
T	Gegevens en bescheiden aannemelijk maken gelijkwaardigheid

T = op tekening, B = berekening

Technische toets

Het niveau van toetsing aan de voorschriften van het Bouwbesluit is gekoppeld aan de schakeltabel op het eerste blad van dit protocol. De toets vindt plaats aan de hand van een checklist.

Niveau 0 = geen toetsing
Niveau 1 = uitgangspunttoets
Niveau 2 = visueel toetsen
Niveau 3 = representatief toetsen
Niveau 4 = integraal toetsen

Afdeling 6.1 Verlichting		
X	6.2	verlichting
4	6.3	noodverlichting
X	6.4	aansluiting op voorziening elektriciteit
X	6.5	verduisterde ruimten

Afdeling 6.5 Tijdig vaststellen brand		
4	6.20	brandmeldinstallaties
4	6.21	rookmelders

Afdeling 6.6 Vluchten bij brand		
2	6.23	ontruimingsinstallaties en ontruimingsplan
4	6.24	vluchtrouteaanduidingen
4	6.25	deuren in vluchtroutes
4	6.26	zelfsluitende deuren

Afdeling 6.7 Bestrijden van brand		
4	6.28	brandslanghaspel
4	6.29	droge blusleiding
4	6.30	bluswatervoorziening
4	6.31	blustoestellen
1	6.32	automatisch brandblusinst. / rookbeheersingsstelsel
4	6.33	aanduiding blusmiddelen

Afdeling 6.8 Bereikbaarheid hulpverleningsdiensten		
4	6.36	brandweeringang
4	6.37	bereikbaarheid bouwwerk
4	6.38	opstelplaats brandweervoertuigen
4	6.39	brandweerlift
1	6.40	mobiele radiocommunicatie

Afdeling 7.1 Voorkomen van brandgevaar / ontwikkeling brand		
1	7.2	verbod op roken en open vuur
X	7.4	aankleding in een besloten ruimte
X	7.5	brandveiligheid inrichtingselementen
X	7.6	brandgevaarlijke stoffen
X	7.7	brandbare niet milieu gevaarlijke stoffen

Afdeling 7.2 Veilig vluchten bij brand		
X	7.12	deuren in vluchtroute
X	7.13	opstelling zitplaatsen en verdere inrichting
X	7.14	gangpaden
X	7.15	beperking van gevaar voor letsel
X	7.16	restrisico veilig vluchten bij brand

Protocol toetsing Omgevingsvergunning activiteit brandveilig gebruik / Gebruiksmelding Bouwbesluit

versie 01.04.2012
© BMS bv.

Categorie D = niet direct noodzakelijk

Schakeltabel

	Werkniveau				
Effecten / risico's	0	1	2	3	4
Verlichting	•				
Tijdig vaststellen brand		•			
Vluchten bij brand		•			
Bestrijden van brand		•			
Bereikbaarheid hulpverleningsdiensten		•			
Voorkomen van brandgevaar / ontwikkeling brand	•				
Veilig vluchten bij brand	•				

Niveau 0 = geen toetsing
 Niveau 1 = uitgangspunttoets
 Niveau 2 = visueel toetsen
 Niveau 3 = representatief toetsen
 Niveau 4 = integraal toetsen

Ontvankelijkheid

Op basis van de Mor moeten de volgende bescheiden genoemd in artikel 3.3 worden overlegd en van het juiste uitwerkingsniveau zijn, wil er sprake zijn van een ontvankelijke aanvraag.

Op basis van het Bouwbesluit moeten de volgende bescheiden genoemd in artikel 1.19 worden overlegd en van het juiste uitwerkingsniveau zijn, wil er sprake zijn van een complete melding.

Artikel 3.3. Wabo / artikel 1.19 Bouwbesluit	
T	Situatietekening met noordpijl met schaal niet kleiner dan 1:1000
T	Plattegrond per bouwlaag schaal max. 1:100 bij gebouwen kleiner dan 10.000 m ² per verdieping
T	Plattegrond per bouwlaag schaal maxi 1:200 bij gebouwen vanaf 10.000 m ² per verdieping
T	Aanduiding van de schaal van de tekening
T	Per bouwlaag: hoogte van de vloer boven het meetniveau
T	Per bouwlaag: gebruiksoppervlakte
T	Per bouwlaag: maximaal aantal personen
T	Per ruimte: vloeroppervlak
T	Per ruimte: gebruiksbestemming
T	Per ruimte: hoogste bezetting en opstelling van inventaris en inrichtingselementen (> 25 personen)
T	Brand en/of rookwerende scheidingsconstructies
T	Vluchtroutes
T	Draairichting deuren
T	Zelfsluitende deuren
T	Sluitwerk van deuren
T	Vluchtrouteaanduidingen
T	Noodverlichting
T	Oriëntatieverlichting
T	Brandmeldcentrale en brandmeldpaneel
T	Brandslanghaspels
T	Mobiele brandblusapparatuur
T	Droge blusleidingen
T	Brandweeringang
T	Sleutelkuis of -buis
T	Brandweerlift
T	Gegevens en bescheiden aannemelijk maken gelijkwaardigheid

T = op tekening, B = berekening

Technische toets

Het niveau van toetsing aan de voorschriften van het Bouwbesluit is gekoppeld aan de schakeltabel op het eerste blad van dit protocol. De toets vindt plaats aan de hand van een checklist.

Niveau 0 = geen toetsing
Niveau 1 = uitgangspunttoets
Niveau 2 = visueel toetsen
Niveau 3 = representatief toetsen
Niveau 4 = integraal toetsen

Afdeling 6.1 Verlichting		
X	6.2	verlichting
X	6.3	noodverlichting
X	6.4	aansluiting op voorziening elektriciteit
X	6.5	verduisterde ruimten

Afdeling 6.5 Tijdig vaststellen brand		
1	6.20	brandmeldinstallaties
1	6.21	rookmelders

Afdeling 6.6 Vluchten bij brand		
1	6.23	ontruimingsinstallaties en ontruimingsplan
1	6.24	vluchtrouteaanduidingen
1	6.25	deuren in vluchtroutes
1	6.26	zelfsluitende deuren

Afdeling 6.7 Bestrijden van brand		
1	6.28	brandslanghaspel
1	6.29	droge blusleiding
1	6.30	bluswatervoorziening
1	6.31	blustoestellen
1	6.32	automatisch brandblusinst. / rookbeheersingsstelsel
1	6.33	aanduiding blusmiddelen

Afdeling 6.8 Bereikbaarheid hulpverleningsdiensten		
1	6.36	brandweeringang
1	6.37	bereikbaarheid bouwwerk
1	6.38	opstelplaats brandweervoertuigen
1	6.39	brandweerlift
X	6.40	mobiele radiocommunicatie

Afdeling 7.1 Voorkomen van brandgevaar / ontw.brand		
X	7.2	verbod op roken en open vuur
X	7.4	aankleding in een besloten ruimte
X	7.5	brandveiligheid inrichtingselementen
X	7.6	brandgevaarlijke stoffen
X	7.7	brandbare niet milieu gevaarlijke stoffen

Afdeling 7.2 Veilig vluchten bij brand		
X	7.12	deuren in vluchtroute
X	7.13	opstelling zitplaatsen en verdere inrichting
X	7.14	gangpaden
X	7.15	beperking van gevaar voor letsel
X	7.16	restrisico veilig vluchten bij brand

Landelijke handhavingstrategie

Een passende interventie bij iedere bevinding

VERSIE 1.7
24 april 2014

Inhoudsopgave

1. Inleiding

- 1.1 Achtergrond en aanleiding
- 1.2 Beoogde brede werking, doel en positionering
- 1.3 Werking, implementatie en monitoring en evaluatie

2. Visie landelijke handhavingstrategie

- 2.1 Onafhankelijkheid – sterke, slagkrachtige en onafhankelijke handhavinginstanties
- 2.2 Professionaliteit en vakmanschap – training, opleiding, kennis- en informatie-uitwisseling
- 2.3 Betrouwbaarheid – beginselplicht tot handhaven en verantwoording afleggen
- 2.4 Eenvoud – een passende interventie bij iedere bevinding en hoe daar toe te komen
- 2.5 Gezamenlijkheid – overleg, afstemming en planmatig en informatiegestuurd gezamenlijk optreden

3. Realisatie landelijke handhavingstrategie – stappenplan

- 3.1 Stap 1 – Positionering bevinding in de interventiematrix
- 3.2 Stap 2 – Bepalen verzwarende aspecten
- 3.3 Stap 3 – Bepalen of overleg van het bestuur met politie en OM, dan wel van politie en OM met het bestuur, over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht geïndiceerd is
- 3.4 Stap 4 – Optreden met de interventiematrix
- 3.5 Stap 5 – Vastlegging

Bijlage 1

Begrippen

Bijlage 2

Toelichting interventies van licht naar zwaar

1. Inleiding

1.1 Achtergrond en aanleiding

Op 11 april 2013 zijn de grondslagen van het nieuwe stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) ¹ voor de Wabo bestuurlijk vastgesteld. Het nieuwe stelsel beoogt een robuuste professioneel werkende uitvoeringsstructuur, waarin de Omgevingsdiensten een centrale rol vervullen, die:

- knelpunten oplost, zoals die onder andere zijn vastgesteld door de Commissie Herziening Handhavingstelsel VROM-regelgeving ²;
- bijdraagt aan de realisatie van beleidsdoelen in de fysieke leefomgeving (een schoner milieu, natuur en water, veiliger leefomgeving, betere naleving);
- leidt tot vermindering van de door het bedrijfsleven ervaren regel- en toezichtsdruk en tot een gelijk speelveld voor bedrijven.
- een heldere rolverdeling regelt en ook eenvoudige en effectieve afstemming tussen het bestuurs- en strafrecht.

Het nieuwe VTH-stelsel is in 2013 en wordt gedurende 2014 verder ontwikkeld en geïmplementeerd op drie essentiële onderdelen:

1. generieke condities waaronder het stelsel kan functioneren en waaronder een (verdere) verbetering van de kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving kan plaatsvinden. Hierbij valt te denken aan een infrastructuur voor kennis- en informatie-uitwisseling en training en opleiding van handhavers;
2. onderling afgestemd en effectief handelen van alle instanties die een rol hebben in de handhaving van het omgevingsrecht, waaronder het maken van afspraken over de afstemming van landelijke en regionale prioriteiten en het zo effectief mogelijk bestuurs- en/of strafrechtelijk aanpakken ervan;
3. monitoring, verantwoording en zo nodig bijsturing van het (gezamenlijke) overheidsoptreden in het nieuwe stelsel.

De onderhavige landelijke handhavingstrategie is primair uitgewerkt voor onderdeel 2, in de vorm van een instrument voor alle overheden om eenduidig te interveniëren naar aanleiding van tijdens het toezicht gedane bevindingen.

De landelijke handhavingstrategie heeft ook raakvlakken met de onderdelen 1 en 3. Met onderdeel 1 vanwege het uitwisselen van ervaringen met (het toepassen van) de landelijke handhavingstrategie, teneinde de (uitvoering van de) strategie stap voor stap te verbeteren. Met onderdeel 3 vanwege de monitoring en verantwoording van de toepassing van de landelijke handhavingstrategie en de op termijn voorziene evaluatie van het VTH-stelsel en de landelijke handhavingstrategie.

Voor het opstellen van de landelijke handhavingstrategie is gebruik gemaakt van bestaande strategieën. Met de toepassing van de landelijke handhavingstrategie komen de bestaande handhavingstrategieën, die daarin goeddeels zijn geïncorporeerd, te vervallen.

¹ Het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor de Wabo, Uitvoering met ambitie.nl, Vastgesteld BO 11 april 2013.

² De Tijd is Rijk, juli 2008.

1.2 Beoogde brede werking, doel en positionering

Beoogde brede werking

De landelijke handhavingstrategie is ontwikkeld vanuit het milieurecht, met oog voor het bredere omgevingsrecht, en heeft in eerste instantie betrekking op de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en de in artikel 5.1 van de Wabo opgenomen wetten³. Toepassing van de landelijke handhavingstrategie leidt tot afgestemd en effectief bestuurs- en/of strafrechtelijk handelen. Daarom is de landelijke handhavingstrategie breder toepasbaar dan alleen op het omgevingsrecht.

Doel

De overheid is verantwoordelijk voor het handhaven van de wetgeving. Voor wat het omgevingsrecht betreft ligt de basis van deze verantwoordelijkheid voor het bestuur in diverse bijzondere wetten, de Algemene wet bestuursrecht en in de jurisprudentie van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, de zogenoemde beginselplicht tot handhaven⁴. Voor het OM ligt de basis van deze verantwoordelijkheid in artikel 124 van de Wet op de rechterlijke organisatie en in de Europese richtlijn inzake de bescherming van het milieu door middel van het strafrecht⁵. Uitgangspunt is dat bestuur en OM, elk handelend vanuit de eigen verantwoordelijkheid, hun handelen afzonderlijk en in combinatie richten op het naleven van wet- en regelgeving.

Uit het oogpunt van rechtsgelijkheid is het doel van de landelijke handhavingstrategie, voortbouwend op de hiervoor geschetste verantwoordelijkheden van bestuur en OM: *uitvoering geven aan de beginselplicht tot handhaven, passend interveniëren bij iedere bevinding, in vergelijkbare situaties vergelijkbare keuzes maken en interventies op vergelijkbare wijze kiezen en toepassen, landsbreed door het bestuurlijk bevoegd gezag / de Omgevingsdiensten, landelijke inspecties, politie en het OM. Hiertoe bevat de landelijke handhavingstrategie een duidelijke visie op handhaven (hoofdstuk 2) en een uitgeschreven en geïnstrumenteerde aanpak (hoofdstuk 3).*

Positionering

Handhavinginstanties moeten op grond van het Besluit omgevingsrecht (Bor) een nalevingstrategie hebben, bevattende een toezicht-, sanctie- en gedoogstrategie. De landelijke handhavingstrategie ondersteunt dit, door één lijn te brengen in hoe instanties reageren op tijdens het toezicht gedane bevindingen. In figuur 1 is de positionering van de landelijke handhavingstrategie weergegeven.

De term 'handhavingstrategie' drukt uit dat interveniëren breder is dan het opleggen van sancties naar aanleiding van overtredingen. Omdat interveniëren ook tijdens toezicht kan plaatsvinden, bijvoorbeeld in de vorm van aanspreken en informeren, raakt de landelijke handhavingstrategie in figuur 1 de toezichtstrategie aan. De landelijke handhavingstrategie

³ Op de publicatiedatum van onderhavig document is hoofdstuk 5 van de Wabo ('Bestuursrechtelijke handhaving') voor wat betreft de handhaving van toepassing op de volgende wetten, voor zover dit bij of krachtens deze wetten is bepaald: de Flora- en faunawet, de Monumentenwet 1988, de Natuurbeschermingswet 1998, de Ontgrondingenwet, de Wet bodembescherming, de Wet geluidhinder, de Wet inzake de luchtverontreiniging, de Wet milieubeheer, de Wet ruimtelijke ordening, de Waterwet en de Woningwet. De Kernenergiewet en de Wet bescherming Antarctica ontbreken in voornoemde opsomming, omdat de landelijke handhavingstrategie daarop (vooralsnog) niet van toepassing is.

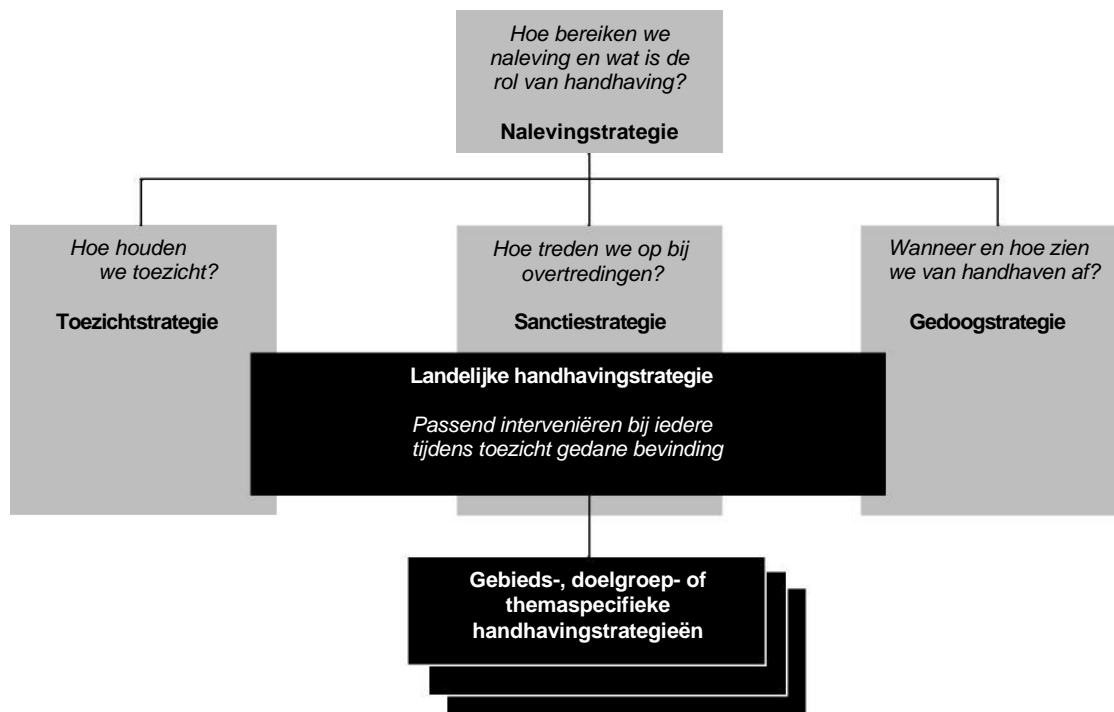
⁴ Geformuleerd in ABRvS 7 juli 2004, LJN AP8242.

⁵ EG richtlijn nr. 2008/99/EG van het Europees Parlement en de Raad van 19 november 2008.

gaat niet over het toezicht als zodanig (prioriteiten, manieren van toezicht houden, en dergelijke).

De landelijke handhavingstrategie raakt in figuur 1 ook de gedoogstrategie aan. Dit betekent dat de landelijke handhavingstrategie erkent dat er omstandigheden kunnen zijn om van (bestuursrechtelijk) handhaven af te zien. Dit laat eventuele strafvervolgning door het OM overigens onverlet ⁶.

Figuur 1 toont tot slot dat er specifieke strategieën, die sporen met de landelijke handhavingstrategie, onder de landelijke handhavingstrategie kunnen hangen voor gebieden (bijvoorbeeld Natura 2000), groepen van normadressaten (BRZO bedrijven) of speciale thema's. Indien een met de landelijke handhavingstrategie sporende specifieke strategie voorhanden en bestuurlijk vastgesteld is, wordt deze specifieke strategie gevolgd. Reeds onderkend is dat het voor bepaalde domeinen, zoals 'water', 'erfgoed' en 'bouwen en wonen', noodzakelijk kan zijn om spoedig een specifieke, met de landelijke handhavingstrategie sporende, handhavingstrategie te ontwikkelen.



Figuur 1: Positionering landelijke handhavingstrategie

1.3 Werking, implementatie en monitoring en evaluatie

Voor de Wabo en de in artikel 5.1 van de Wabo opgenomen wetten ⁷ is de landelijke handhavingstrategie voor gebruik in het VTH-stelsel opgeleverd aan het Bestuurlijk omgevingsberaad.

⁶ Gedogen in Nederland 25085, nr 2, 1996-1997.

⁷ Vooralsnog met uitzondering van de Kernenergiewet en de Wet bescherming Antarctica.

Het overnemen en invoeren van de landelijke handhavingstrategie is onderdeel van de VTH kwaliteitscriteria voor Wabo bevoegde overheden⁸. Dit waarborgt landelijke eenduidigheid in twee opzichten, te weten:

1. dat iedere bevinding een passende interventie krijgt; en
2. dat het proces om tot een passende interventie te komen overal hetzelfde verloopt.

Lokale/regionale bestuurlijke afwegingsruimte zit gezien het voorgaande in keuzes over toezichtprioriteiten en de manier van toezicht houden, maar niet in het toepassen van de landelijke handhavingstrategie. De landelijke handhavingstrategie is een landelijk geldend afwegingsinstrument dat iedereen volgt om van bevinding naar interventie te komen. Dit onderstreept dat de landelijke handhavingstrategie vooral een instrument is voor uitvoerders.

Als stelselverantwoordelijke VTH voor de Wabo, draagt de minister van IenM voor wat betreft het omgevingsrecht zorg voor het monitoren en evalueren van de toepassing van de landelijke handhavingstrategie en het zo nodig voorstellen van maatregelen naar aanleiding hiervan. Alle partijen die met de landelijke handhavingstrategie werken kunnen voorstellen voor maatregelen doen. Besluitvorming over voorgestelde maatregelen vindt voor wat betreft het omgevingsrecht plaats in het Bestuurlijk omgevingsberaad.

⁸ Paragraaf 5.2.4 Kwaliteitscriteria 2.1 voor vergunningverlening, toezicht en handhaving krachtens de Wabo, Uitvoering met ambitie.nl, 7 september 2012.

2. Visie landelijke handhavingstrategie

Als richtinggevende visie zijn de volgende vijf uitgangspunten van het nieuwe VTH-stelsel voor de Wabo voor de handhaving geoperationaliseerd.

2.1 Onafhankelijkheid – sterke, slagkrachtige en onafhankelijke handhavinginstanties

Handhavinginstanties en hun medewerkers handelen consequent en vasthoudend op basis van de geldende wet- en regelgeving en de landelijke handhavingstrategie. Het belang van sterke, slagkrachtige en onafhankelijke handhavinginstanties is groot. Provincies en gemeenten dragen hier als bevoegd gezag voor de Wabo aan bij, door voor de aan hun Omgevingsdiensten opgedragen taken een duidelijk en ruim mandaat te verstrekken, op grond waarvan de directeur bevoegd is tot het toepassen van bestuursrechtelijke interventies, waaronder sancties.

2.2 Professionaliteit en vakmanschap – training, opleiding, kennis- en informatie-uitwisseling

Handhavers wegen de ernst van de bevinding, het gedrag van de normadressaat en de feiten en omstandigheden van de situatie. Handhavers bepalen vervolgens welke interventie in het specifieke geval passend is. Dit vereist professionaliteit en vakmanschap. Handhavinginstanties brengen en houden daarom de voor handhaven vereiste⁹ kennis en kunde op peil en ondersteunen binnen hun organisaties een cultuur waarin (elkaar aanspreken op) kennis en informatie uitwisselen, samenwerken en handhavers die zich blijven ontwikkelen vanzelfsprekend zijn.

Ook uitwisseling van kennis en leerervaringen tussen handhavinginstanties is van groot belang. De landelijke handhavingstrategie op papier is immers het begin, maar waar het vervolgens om gaat is dat alle instanties de papieren strategie op soortgelijke wijze blijven toepassen en daarover met elkaar in contact blijven en leerervaringen en beste praktijken uitwisselen. Anders zullen praktijken ongewild toch weer uit elkaar gaan lopen.

Landelijk overleg over de implementatie en uitvoering van de landelijke handhavingstrategie gebeurt tijdens de implementatieperiode voor wat het omgevingsrecht betreft in het Implementatieberaad. Regionaal overleg ter zake vindt plaats in (de voorportalen van) het door de provincie geïnitieerde Bestuurlijk Handhavingsoverleg (BHO) van de bevoegde overheden en het Functioneel Parket van het OM.

2.3 Betrouwbaarheid – beginselplicht tot handhaven en verantwoording afleggen

Handhavinginstanties hebben een beginselplicht tot handhaven¹⁰. Handhavend optreden is zowel eerlijk tegenover normadressaten uit het oogpunt van een gelijk speelveld, als tegenover de maatschappij die ervan uit mag gaan dat handhavers zodanig optreden dat haar rechtsgevoel wordt gerespecteerd en de leefomgeving veilig, schoon en gezond blijft.

In het VTH-stelsel is de primaire verantwoordingsrelatie die van het bevoegd gezag aan het eigen democratisch controlerend orgaan (bijvoorbeeld Gemeenteraad en Provinciale Staten

⁹ Onder andere voldoen aan de voor het VTH-stelsel voor de Wabo gedefinieerde kwaliteitscriteria.

¹⁰ Geformuleerd in ABRvS 7 juli 2004, LJN AP8242.

in het geval van gemeenten respectievelijk provincies). De toepassing van de landelijke handhavingstrategie is onderdeel van deze verantwoordingsrelatie.

2.4 Eenvoud – een passende interventie bij iedere bevinding en hoe daar toe te komen

Met de landelijke handhavingstrategie wordt ingezet op een passende interventie bij iedere bevinding. Handhavers hanteren de landelijke handhavingstrategie bij iedere bevinding en maken daarbij gebruik van de in de strategie opgenomen instrumenten. Omwille van rechtsgelijkheid waarborgt dit passend interveniëren en eenduidig optreden, dat wil zeggen: het in vergelijkbare zaken maken van vergelijkbare keuzes en het op vergelijkbare wijze kiezen en toepassen van interventies, landsbreed.

Een passende interventie wil zeggen dat de interventie, gegeven de verzamelde feiten en de beoordeling van de aard en/of omstandigheden van de bevinding en de normadressaat, zo effectief en efficiënt mogelijk leidt tot spoedig herstel van de situatie voor de bevinding, naleving waarborgt, herhaling voorkomt en/of straft daar waar dit passend is of noodzakelijk om de normadressaat tot naleven te bewegen, dan wel de norm te bevestigen.

Dit betekent dat twee keuzen noodzakelijk zijn:

1. Hoe wordt er opgetreden: alleen bestuursrechtelijk, bestuurs- én strafrechtelijk, of alleen strafrechtelijk?
2. Welke interventie(s) wordt (worden) ingezet?

Ad. 1

Hoe wordt opgetreden is vastgelegd in hoofdstuk 3 van deze landelijke handhavingstrategie. Bestuursrechtelijk optreden is vooral gericht op het herstellen van de situatie, dat wil zeggen op het in overeenstemming brengen met de wet- en regelgeving, opdat vastgesteld beleid wordt geëffectueerd. Strafrechtelijk optreden is vooral gericht op het straffen van de overtreder en het wegnemen van diens wederrechtelijk genoten (concurrentie)voordeel. Bestuurs- en strafrechtelijk optreden dienen daarnaast allebei tot ontmoediging, ofwel tot individuele en algemene preventie. Omdat deze aspecten vaak tegelijk aan de orde zijn, is een weloverwogen inzet van het bestuursrecht en/of het strafrecht conform de landelijke handhavingstrategie noodzakelijk.

Ad. 2

De keuze van de in te zetten bestuursrechtelijke interventie(s) vindt plaats aan de hand van de in hoofdstuk 3 van de landelijke handhavingstrategie opgenomen interventieladder en interventiematrix, waarbij het spoedig herstellen van de situatie voor de bevinding de eerste prioriteit is.

2.5 Gezamenlijkheid – overleg, afstemming en planmatig en informatiegestuurd gezamenlijk optreden

Toezicht houden gebeurt op basis van door bevoegde overheden bestuurlijk vastgestelde handhavingprogramma's, inclusief financiering en menskracht, die zijn afgestemd met alle bij het omgevingsrecht betrokken instanties. Afgestemde handhavingprogramma's en de landelijke handhavingstrategie borgen in combinatie dat de overheden planmatig gezamenlijk optreden, bij het toezicht en bij bevindingen die tijdens dat toezicht zijn gedaan ¹¹. Informatie is voor goede risicoanalyses en daarop gebaseerde handhavingprogramma's onontbeerlijk.

¹¹ Beperking toezichtlast: naleving bewerkstelligen tegen zo gering mogelijke kosten.

3. Realisatie landelijke handhavingstrategie – stappenplan

Dit hoofdstuk geeft een stappenplan voor het toepassen van de in hoofdstuk 2 opgenomen visie. Startpunt van het stappenplan is een tijdens het toezicht gedane bevinding.

3.1 Stap 1 – Positionering bevinding in de interventiematrix

DE (MOGELIJKE) GEVOLGEN ZIJN:	Aanzienlijk, dreigend en/of 4 onomkeerbaar				
	3 Van belang				
	2 Beperkt				
	1 Vrijwel nihil				
		A	B	C	D
		Goedwillend: <ul style="list-style-type: none"> • Onbeduidend • Proactief 	Moet kunnen: <ul style="list-style-type: none"> • Onverschillig 	Calculerend: <ul style="list-style-type: none"> • Bewust belemmerend en/of risico nemend 	Bewust en structureel / Crimineel: <ul style="list-style-type: none"> • Fraude • Oplichting • Witwassen
		GEDRAG VAN DE OVERTREDER			

Legenda

	Lichte segmenten. Bestuursrechtelijk optreden is aangewezen.
	Middensegmenten. Bestuursrechtelijk, bestuursrechtelijk én strafrechtelijk of strafrechtelijk optreden is aangewezen. Strafrechtelijk optreden komt vooral in beeld, naarmate er (meer) verzwarende aspecten zijn (zoals 'verkregen financieel voordeel').
	Zware segmenten. Strafrechtelijk optreden is in elk geval aangewezen, terwijl in veel gevallen ook bestuursrechtelijk optreden is aangewezen.

Figuur 2: De interventiematrix

De handhaver bepaalt ten eerste in welk segment van de in figuur 2 opgenomen interventiematrix hij de bevinding positioneert ¹² door: (1) het beoordelen van de gevolgen van de bevinding voor milieu, natuur, water, veiligheid, gezondheid en/of maatschappelijke relevantie en (2) het typeren van de normadressaat.

Ad. 1

De gevolgen van bevindingen beoordeelt de handhaver als:

1. vrijwel nihil; of
2. beperkt; of
3. van belang – er is sprake van aanmerkelijk risico dat de bevinding maatschappelijke onrust geeft en/of milieuschade, natuurschade, waterverontreiniging en/of doden, zieken of gewonden (mens, plant én dier) tot gevolg heeft; of
4. aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar – onder andere het geval als de overtreding maatschappelijke onrust en/of ernstige milieuschade, ernstige natuurschade, ernstige waterverontreiniging en/of doden, zieken of gewonden (mens, plant én dier) tot gevolg heeft.

Ad. 2

De handhaver typeert de normadressaat als:

- A. goedwillend, proactief en geneigd om de regels te volgen, de bevinding is het gevolg van onbedoeld handelen; of
- B. onverschillig/reactief, neemt het niet zo nauw met het algemeen belang, heeft een onverschillige houding, de bevinding en de gevolgen van zijn handelen laten hem koud; of
- C. is opportunistisch en calculerend, er is sprake van het bewust belemmeren van controlerenden, er is sprake van mogelijkhedenbewustzijn, maar de gevolgen van het handelen worden op de koop toe genomen, bewust risico nemend; of
- D. bewust en structureel de regels overtredend en/of crimineel of deel uitmakend van een criminele organisatie, houdt zich bezig met fraude, oplichting of witwassen.

Bij de typering van de normadressaat kijkt de handhaver dus verder dan de bevinding op zich en neemt hij diens gedrag en toezicht- en handhavinghistorie mee in beschouwing. Als de handhaver niet in staat is om de normadressaat te typeren, dan is typering B (onverschillig/reactief) het vertrekpunt.

De handhaver bepaalt tot slot of er sprake is van verzachtende of verzwarende argumenten. Bij verzachtende argumenten wordt de in de interventiematrix gepositioneerde bevinding één segment naar links en vervolgens één segment naar onder verplaatst. Bij verzwarende argumenten, waaronder recidive, is de verplaatsing één segment naar rechts en vervolgens één segment naar boven. Als er meer verzachtende of verzwarende argumenten zijn, levert dit toch maar één verplaatsing op.

Als legalisatie van de bevinding mogelijk is, is dat de aangewezen weg gelet op de hieruit voortvloeiende rechtszekerheid voor alle betrokkenen. Dit laat het toepassen van de landelijke handhavingstrategie en de interventiematrix onverlet, omdat er maatregelen nodig kunnen zijn om de overtreding te beëindigen en de gevolgen te beperken of weg te nemen. Bij het toepassen van de interventiematrix is de mogelijkheid van legalisatie een verzachtende omstandigheid.

Er kunnen tot slot omstandigheden zijn om bij een bevinding van handhaven af te zien op basis van een vastgestelde gedoogstrategie. Onder gedogen wordt verstaan het expliciete besluit van een bestuursorgaan om tegen een bepaalde overtreding niet handhavend op te treden. De nota 'Gedogen in Nederland'¹³ bevat het landelijke kader voor gedogen: een gedoogsituatie is van tijdelijke aard doordat het handelen binnen afziebare tijd ophoudt dan wel doordat waarschijnlijk een vergunning zal worden verleend. Ingeval tot gedogen wordt besloten dient het landelijke kader voor gedogen onverkort te worden gevolgd. Gedogen laat eventuele strafvervolgning door het OM overigens onverlet.

13 Gedogen in Nederland 25085, nr 2, 1996-1997.

3.2 Stap 2 – Bepalen verzwarende aspecten

De handhaver bepaalt of er verzwarende aspecten zijn die moeten worden betrokken bij de afweging om het bestuurs- en/of strafrecht toe te passen. Hoe meer verzwarende aspecten, des te groter de reden om naast bestuursrechtelijk ook strafrechtelijk te handhaven. Vooral voor bevindingen die na stap 1 in de middensegmenten van de interventiematrix zijn gepositioneerd (A4, B3, B4, C2 en D2), kunnen de verzwarende aspecten reden zijn om naast bestuursrechtelijk ook strafrechtelijk op te treden. De volgende verzwarende aspecten worden afgewogen:

1. Verkregen financieel voordeel (winst of besparing). De normadressaat heeft door zijn handelen financieel voordeel behaald of financieel voordeel halen was het doel.
2. Status verdachte / voorbeeldfunctie. De normadressaat is: een regionaal of landelijk maatschappelijk aansprekende of bekende (rechts)persoon, een overheid, een toonaangevend brancheonderdeel, een certificerende instelling, een persoon die een openbaar ambt bekleedt, de eigen organisatie.
3. Financiële sanctie heeft vermoedelijk geen effect. Een bestuurlijke boete kan waarschijnlijk niet geïnd worden of is waarschijnlijk door de normadressaat als (bedrijfs)kosten ingecalculleerd.
4. Combinatie met andere relevante delicten. Andere handelingen zijn gepleegd ter verhulling van de feiten, zoals valsheid in geschrift, corruptie of witwassen.
5. Medewerking van deskundige derden. De normadressaat is bij zijn handelen ondersteund door deskundige derden, zoals vergunningverlenende of certificerende instellingen, keuringinstanties en brancheorganisaties. De handhaver moet onderbouwen op grond van welke aanwijzingen hij het vermoeden heeft dat de deskundige derde op de hoogte was en/of medewerking heeft verleend aan de geconstateerde bevinding(en).
6. Normbevestiging. Bij dit aspect geldt dat het doel van de handhaving ligt in het onder de aandacht brengen van het belang van een bepaalde norm bij de branche of bij het bredere publiek. Strafrechtelijke handhaving vindt mede plaats in het kader van normhandhaving of normbevestiging met het oog op grotere achterliggende te beschermen rechtsbelangen. Hierbij speelt de openbaarheid van het strafproces een grote rol. Als in het openbaar, door middel van een onderzoek ter terechtzitting of de publicatie van een persbericht bij een transactie of strafbeschikking, verantwoording wordt afgelegd van gepleegde strafbare feiten krijgt de normhandhaving of normbevestiging het juiste effect.
7. Waarheidsvinding. Soms kan strafrechtelijk optreden met toepassing van opsporingsbevoegdheden met het oog op de strafrechtelijke waarheidsvinding en afdoening aangewezen zijn. Bijvoorbeeld als een controle of inspectie aanwijzingen aan het licht brengt dat er meer aan de hand is, maar de bestuursrechtelijke instrumenten ontoereikend zijn om de waarheid aan het licht te brengen.

3.3 Stap 3 – Bepalen of overleg van het bestuur met politie en OM, dan wel van politie en OM met het bestuur, over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht geïndiceerd is

De handhaver bepaalt of overleg over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht geïndiceerd is op basis van de beoordeling van de bevinding met de interventiematrix (stap 1) en de afweging van verzwarende aspecten (stap 2). Dit overleg beoogt een weloverwogen inzet van het bestuursrecht, het bestuurs- én strafrecht of alleen het strafrecht. Dit overleg is

derhalve tweerichtingsverkeer: bestuursrechtelijke handhavers zoeken indien noodzakelijk het overleg op met politie en OM en omgekeerd.

Overleg over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht is altijd noodzakelijk als de handhaver de bevinding na stap 1 heeft gepositioneerd in de middensegmenten (A4, B3, B4, C2, D2 en D1) of zware segmenten (C3, C4, D3 en D4) van de interventiematrix. Overleg kan ook zinvol zijn bij bevindingen die de handhaver weliswaar heeft gepositioneerd in de lichte segmenten van de interventiematrix (A1, A2, A3, B1, B2 en C1), maar waarbij er op grond van stap 2 sprake is van één of meer verzwarende aspecten.

In situaties waarin een handhavinginstantie een BSBm oplegt is overleg met het OM niet geïndiceerd en is strafrechtelijk optreden door het OM niet aan de orde.

Als de handhaver concludeert dat overleg over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht geïndiceerd is, wordt gehandeld op basis van vooraf tussen bestuursrechtelijke handhavinginstanties, politie en OM gemaakte algemene afspraken over hun samenspel. Alleen zo kan accuraat en effectief optreden in voorkomende gevallen worden gewaarborgd, in het bijzonder als er sprake is van spoed en heterdaad. Situaties waarin de vooraf gemaakte algemene afspraken niet voorzien, zullen apart door handhavinginstantie, politie en OM worden beoordeeld, in een regulier overleg of door middel van ad hoc overleg als snelheid vereist is. Uit het overleg volgt hoe de betreffende bevinding wordt opgepakt: alleen bestuursrechtelijk, bestuurs- én strafrechtelijk of alleen strafrechtelijk. Het laatste veelal startend met een opsporingsonderzoek onder leiding van de Officier van Justitie.

Tenslotte is, afgezien van de interventiematrix, aangifte bij het OM standaard als toezichthouders de volgende ernstige bevindingen doen:

- Situaties waarin bewust het toezicht onmogelijk wordt gemaakt, zoals het weigeren van toegang, intimidatie, geweldsdreiging, fraude, vernietiging van bewijs en poging tot omkoping.
- Situaties waarin de toezichthouder constateert dat er opzettelijk mensen in gevaar worden gebracht, door onder andere: sabotage, vernieling of het bewust verstrekken van verkeerde informatie.

3.4 Stap 4 – Optreden met de interventiematrix

De landelijke handhavingstrategie gaat uit van het in principe zo licht mogelijk starten met interveniëren gericht op herstel en het vervolgens snel inzetten van zwaardere interventies als naleving uitblijft. De handhaver gebruikt de interventiematrix van figuur 3 daarbij als volgt:

1. De handhaver kijkt naar de interventies in het segment van deze interventiematrix waarin hij de bevinding eerder met behulp van stap 1 (paragraaf 3.1) heeft gepositioneerd.
2. De handhaver kiest voor de minst zware (combinatie) van de in het betreffende segment opgenomen interventies, tenzij de handhaver motiveert dat een andere (combinatie van) interventie(s) in de betreffende situatie passender is.

De interventies in de (segmenten van de) matrix lopen van beneden naar boven op in zwaarte. In bijlage 2 staan alle interventies eveneens van licht naar zwaar toegelicht.

Waar in de matrix van figuur 3 'PV' staat betreft het de middelzware en zware segmenten die in stap 3 zijn afgestemd tussen handhavinginstantie en OM. Als in overleg is besloten dat het OM niet optreedt, zijn er in deze situaties de in figuur 3 aangegeven op herstel en/of op bestraffing gerichte bestuursrechtelijke interventies om te overwegen, en ook de BSBm als strafrechtelijke interventie.

DE (MOGELIJKE) GEVOLGEN ZIJN:	Aanzienlijk, dreigend en/of 4 onomkeerbaar	<p>Strafrecht BSBm / PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht</p>	<p>Strafrecht BSBm / PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht</p>	<p>Strafrecht BSBm / PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning</p> <p>Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD</p>	<p>Strafrecht PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning</p> <p>Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD</p>
	Van belang 3	<p>Strafrecht BSBm / PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen</p>	<p>Strafrecht BSBm / PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht</p>	<p>Strafrecht BSBm / PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht</p>	<p>Strafrecht PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning</p> <p>Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD</p>
	Beperkt²	<p>Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informereren</p>	<p>Strafrecht BSBm / PV</p> <p>Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen</p>	<p>Strafrecht BSBm / PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht</p>	<p>Strafrecht PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD</p>
	Vrijwel nihil 1	<p>Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informereren</p>	<p>Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informereren</p>	<p>Strafrecht BSBm / PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek Waarschuwen</p>	<p>Strafrecht PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen</p>
		A	B	C	D
		<p>Goedwillend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onbedoeld • Proactief 	<p>Moet kunnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onverschillig 	<p>Calculerend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewust belemmerend en/of risico nemend 	<p>Bewust en structureel / Crimineel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fraude • Oplichting • Witwassen

GEDRAG VAN DE OVERTREDER

Figuur 3: De interventiematrix voor het bepalen van de eerste interventie(s) – zie ook bijlage 2

De handhaver zet de betreffende (combinatie van) interventie(s) in totdat sprake is van naleving. Als naleving binnen de door de handhaver bepaalde termijn uitblijft, pakt de handhaver direct door, door middel van het inzetten van een zwaardere (combinatie van) interventie(s). In algemene zin geldt voor termijnen het volgende:

- Gedragsvoorschriften dienen direct in acht genomen te worden. Hiervoor dient geen of hooguit een zeer korte termijn te worden gesteld om de overtreding te beëindigen en/of herhaling ervan te voorkomen.
- In alle andere gevallen – waaronder ook plannen of voorzieningen waarvoor investeringen vereist zijn – geldt: hoe urgenter de situatie des te korter de termijn. Daarbij rekening houdend met de technische en organisatorische realiseerbaarheid in die termijn.

Het optreden in stap 4, zoals tot nu toe beschreven, heeft betrekking op gedane bevinding(en) die op grond van de interventiematrix worden aangepakt. Uiteraard kunnen handhavinginstanties aanvullend ook hun toezichtstrategie bij het betreffende bedrijf als zodanig aanpassen, in de zin van bijvoorbeeld het verhogen/verlagen van de toezichtfrequentie, het initiëren van de herijking van de vergunningensituatie, et cetera.

3.5 Stap 5 – Vastlegging

De doorlopen stappen en genomen beslissingen worden verifieerbaar en transparant vastgelegd volgens de binnen de handhavinginstantie geldende administratieprocedures en -systemen, zodanig dat hieruit kan worden afgeleid dat is voldaan aan: het motiveringsbeginsel, het zorgvuldigheidsbeginsel, het verbod van willekeur en het verbod van misbruik van bevoegdheid.

Bijlage 1 – Begrippen

Begrip	Toelichting
Beginselplicht tot handhaven	Uitgangspunt dat het bevoegd gezag verplicht is om op te treden bij een geconstateerde overtreding. De term 'beginselplicht' impliceert dat er omstandigheden kunnen zijn om van handhaven en/of het opleggen van een sanctie af te zien. Dit is in het recht geregeld via artikel 5:5 Awb (het bestuursorgaan legt geen bestuurlijke sanctie op voor zover voor de overtreding een rechtvaardigingsgrond bestond) en artikelen 39 en verder van het Wetboek van strafrecht (strafuitsluitingsgronden). Uit de rechtspraak volgt voorts dat overwogen kan worden van handhaven af te zien als er concreet zicht op legalisatie bestaat, of wanneer handhavend optreden zodanig onevenredig is in verhouding tot de daarmee te dienen belangen, dat van optreden in die concrete situatie behoort te worden afgezien.
Bestuurlijk handhavingoverleg	Een overleg onder coördinatie van de provincie waaraan de handhavingpartners deelnemen. Het BHO stelt uitgaande van de landelijke handhavingprioriteiten de regionale / lokale handhavingprioriteiten vast.
Bestuurlijk Omgevingsberaad	Centraal bestuurlijk overleg over het stelsel VTH o.l.v de Minister van IenM, gericht op afstemming van de verschillende taken en verantwoordelijkheden. Aan het Bestuurlijk omgevingsberaad doen in ieder geval mee: de ministers van I&M en V&J, drie vertegenwoordigers van de omgevingsdiensten, vertegenwoordigers van de bevoegde overheden en het OM.
Bestuurlijke boete	Een boete die door een daartoe bevoegde overheidsdienst zonder tussenkomst van het OM of een rechter kan worden opgelegd. Het CJIB verzorgt de inning en incasso van bestuurlijke boetes van diverse overheidsdiensten, waaronder de NVWA, de Inspectie SZW en de Inspectie Leefomgeving en Transport.
Bestuurlijke strafbeschikking milieu	Een strafrechtelijke boete die bij strafbeschikking wordt opgelegd ter afdoening van relatief eenvoudige overtredingen. De gevallen waarin dit instrument kan worden toegepast zijn opgenomen in het Feitenboekje Bestuurlijke strafbeschikking milieu- en keurfeiten.
Bevinding	Waarneming die ten aanzien van een bepaald onderwerp van onderzoek tijdens een inspectie wordt gedaan. Na beoordeling ervan kunnen bevindingen leiden tot de kwalificatie wel/geen overtreding.
Functioneel Parket	Specialistisch, landelijk opererend onderdeel van het OM, dat zich toelegt op de bestrijding van complexe fraude en milieucriminaliteit.
Fysieke leefomgeving	De fysieke leefomgeving omvat de inrichting van de woonwijk/gemeente inclusief de wegen, parken, industrieterreinen. De kwaliteit van de fysieke leefomgeving wordt deels bepaald door de milieukwaliteit.
Gedooagstrategie	Een bestuurlijk vastgesteld document, waarin is vastgelegd in welke situaties en onder welke condities inzet van sancties tegenover overtreders tijdelijk achterwege kan blijven.
Handhaving	Het door toezicht bewerkstelligen en zo nodig met toepassing van bestuursrechtelijke of strafrechtelijke middelen bereiken dat de regelgeving wordt nageleefd.
Handhavingprogramma	Op onderkende risico's en vastgestelde prioriteiten gericht handhaving-activiteitenprogramma, inclusief financiering en capaciteit.
Interventie	Actieve handeling om een geconstateerd probleem op te lossen.
Legalisatietoets	Toets om na te gaan of legalisatie van een overtreding mogelijk is.
Motiveringsbeginsel	In de Algemene wet bestuursrecht vastgelegd beginsel dat de overheid haar besluiten goed moet motiveren: de feiten moeten kloppen en de motivering moet logisch en begrijpelijk zijn.

Nalevingstrategie	Bestuurlijk vastgesteld document, waarin is vastgelegd met welke instrumenten naleving wordt gerealiseerd en welke rol handhaving daarbinnen speelt. Een nalevingstrategie bevat in ieder geval een toezichtstrategie, een sanctiestrategie en een gedoogstrategie.
Normadressaat	Natuurlijke of rechtspersoon voor wie een bepaalde norm of voorschrift geldt.
OM	Openbaar Ministerie.
Omgevingsdiensten	Diensten van provincies en gemeenten voor de uitvoering van de VTH-taken. De Omgevingsdiensten werden eerder ook wel aangeduid als Regionale Uitvoeringsdiensten (RUD's).
Rechtsgelijkheid	Rechtsbeginsel dat bepaalt dat gelijke gevallen gelijk dienen te worden behandeld en ongelijke verschillend naar de mate van het verschil.
Rechtvaardigingsgrond	Omstandigheid die de wederrechtelijkheid van een handeling bij nader inzien wegneemt. Mogelijke reden om uiteindelijk geen sanctie op te leggen.
Sanctie	Straf of maatregel die wordt toegepast als rechtsregels worden overschreden.
Sanctiestrategie	Bestuurlijk vastgesteld document, waarin de basisaanpak voor het bestuursrechtelijk en strafrechtelijk optreden bij overtredingen is vastgelegd. De sanctiestrategie omvat ten minste: <ul style="list-style-type: none"> a. een op elkaar afgestemd bestuursrechtelijk – strafrechtelijk optreden tegen overtreding van de gestelde milieunormen; b. een passende reactie op geconstateerde overtredingen; c. een stringenter reactie bij voortdurende van de overtreding; d. een regeling voor optreden tegen overtredingen door de eigen organisatie en andere overheden; e. transparantie over te stellen termijnen voor het opheffen van (standaard)overtredingen en over de zwaarte van sancties daarvoor.
Schulduitsluitingsgrond	Omstandigheid die de verwijtbaarheid van een handeling bij nader inzien wegneemt. Mogelijke reden om uiteindelijk geen sanctie op te leggen.
Strafuitsluitingsgronden	Er zijn twee categorieën strafuitsluitingsgronden: rechtvaardigheidsgronden en schulduitsluitingsgronden. Zie aldaar.
Strategische milieukamer	Overleg tussen het Functioneel Parket van het OM, de inspecteurs-generaal van de ILT, NVWA en de Inspectie SZW, de Nationale Politie, een vertegenwoordiging van de Omgevingsdiensten en het bestuurlijk bevoegd gezag. De SMK stelt de landelijke prioriteiten vast voor de strafrechtelijke handhaving en de afstemming van de strafrechtelijke handhaving op de bestuurlijke handhaving.
Toezicht	Het controleren of en in hoeverre wettelijke bepalingen worden nageleefd.
Toezichtstrategie	Bestuurlijk vastgesteld document, waarin is vastgelegd welke vormen van toezicht worden onderscheiden en wat de basiswerkwijze daarbij is.
VTH kwaliteitscriteria	Kwaliteitscriteria die inzichtelijk maken welke kwaliteit burgers, bedrijven en instellingen, maar ook overheden onderling en opdrachtgevers mogen verwachten bij de uitvoering of de invulling van taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH taken).
Zorgvuldigheidsbeginsel	In de Algemene wet bestuursrecht vastgelegd rechtsbeginsel, dat de overheid een besluit zorgvuldig moet voorbereiden en nemen: correcte handeling van de burger, zorgvuldig onderzoek naar de feiten en belangen, procedure goed volgen en deugdelijke besluitvorming.

Bijlage 2 – Toelichting interventies van licht naar zwaar

Bestuursrecht herstellend

Aanspreken/informeren

Aanspreken/informeren is een informele interventie (geen wettelijke basis) naar aanleiding van een inspectie die ertoe moet leiden dat de normadressaat naleeft of in staat is na te leven.

Aanspreken/informeren gebeurt mondeling, door het verstrekken van schriftelijke informatie of door verwijzing naar websites. Aanspreken/informeren is vooral aan de orde bij goedwillende normadressaten die onbedoeld niet naleven en die gemotiveerd zijn de niet naleving zo snel mogelijk zelf op te lossen.

Waarschuwen – brief met hersteltermijn

Waarschuwen betekent dat de normadressaat naar aanleiding van een inspectie een waarschuwingsbrief ontvangt. Daarin is opgenomen welke maatregelen of voorzieningen getroffen moeten worden om na te leven en binnen welke (redelijke) termijn. In de brief staat ook dat de handhavinginstantie verdergaande bestuursrechtelijke interventies zal nemen (LOB, LOD), als blijkt dat de in de waarschuwingsbrief opgenomen maatregelen of voorzieningen niet zijn getroffen na het verstrijken van de termijn.

Bestuurlijk gesprek

Een bestuurlijk gesprek met (de leiding van) de normadressaat in kwestie is een aanvullende escalerende interventie op waarschuwen.

Verscherpt toezicht

Verscherpt toezicht als interventie betreft het naar aanleiding van een inspectie meer of intensiever toezicht houden op de normadressaat. Een bestuurlijk gesprek zal hier vaak aan vooraf gaan.

Verscherpt toezicht moet worden aangekondigd, als ook onder welke voorwaarden het verscherpt toezicht weer zal worden opgeheven.

Last onder dwangsom – LOD

Een last onder dwangsom is een op herstel gerichte interventie voor het ongedaan maken van overtredingen en/of het voorkomen van verdere/herhaalde overtreding. De normadressaat krijgt een verplichting (een last) opgelegd om binnen een gegeven termijn de overtreding te beëindigen door iets te doen of na te laten op straffe van het verbeuren van een dwangsom wanneer de last niet tijdig wordt uitgevoerd. De op te leggen dwangsom moet voldoende hoog zijn om de overtreding te beëindigen. Een last onder dwangsom kan alleen worden opgelegd als hiervoor een wettelijke bevoegdheid bestaat.

Het opleggen van een last onder dwangsom gebeurt volgens zorgvuldig te volgen stappen. In het algemeen worden de volgende stappen doorlopen:

1. Bestuurlijke waarschuwing, dat wil zeggen: het bekend maken van het voornemen om een last onder dwangsom op te leggen met een hersteltermijn plus de termijn om zienswijzen bekend te maken. – Indien niet tijdig hersteld:
2. Sanctiebeschikking, dat wil zeggen: het opleggen van een last onder dwangsom met een hersteltermijn. – Indien niet tijdig hersteld:
3. Verbeuren en innen dwangsom.

Last onder bestuursdwang – LOB

Een last onder bestuursdwang is een op herstel gerichte interventie voor het ongedaan maken van een overtreding waarbij de handhavinginstantie, wanneer de last niet of niet tijdig wordt uitgevoerd, op kosten van de overtreder, een overtreding beëindigt door zelf daadwerkelijk in te (laten) grijpen. Een last onder bestuursdwang kan alleen worden toegepast als hiervoor een wettelijke bevoegdheid bestaat.

Voor de last onder bestuursdwang gelden dezelfde zorgvuldig te doorlopen stappen als voor de last onder dwangsom. Ook hier kan, bijvoorbeeld in spoedeisende situaties, van deze stappen worden afgeweken:

1. Bestuurlijke waarschuwing, dat wil zeggen: het bekend maken van het voornemen om een last onder bestuursdwang op te leggen met een hersteltermijn plus de termijn om zienswijzen bekend te maken. – Indien niet tijdig hersteld:
2. Sanctiebeschikking, dat wil zeggen: het opleggen van een last onder bestuursdwang met een hersteltermijn. – Indien niet tijdig hersteld:
3. Uitvoeren bestuursdwang.

In spoedeisende situaties en bij ernstige overtredingen is de last onder bestuursdwang de meest geschikte bestuursrechtelijke interventie. De handhavinginstantie kan verzoeken om onmiddellijke beëindiging van de overtreding. Als blijkt dat de normadressaat niet bereid is aan dit verzoek te voldoen, kan de handhavinginstantie zelf en in spoedeisende gevallen zonder voorafgaande last feitelijk optreden. Wel moet de handhavinginstantie zo spoedig mogelijk nadien alsnog een formele sanctiebeschikking uitvaardigen.

Tijdelijk stilleggen

Tijdelijk stilleggen betekent dat activiteiten of voertuigen als gevolg van de overtreding tijdelijk worden stilgelegd, tot de overtreding is hersteld en van naleving sprake is. Er kan aanleiding zijn om bij tijdelijk stilleggen beleid en/of politiek te informeren. Tijdelijk stilleggen kan onder de LOB vallen.

Bestuursrecht bestraffend

Bestuurlijke boete

Een bestuurlijke boete is een bestuurlijke bestraffende sanctie die door een daartoe bevoegde overheidsdienst zonder tussenkomst van het OM of een rechter kan worden opgelegd. Het CJIB verzorgt de inning en incasso van bestuurlijke boetes van diverse overheidsdiensten, waaronder de NVWA, de Inspectie SZW en de Inspectie Leefomgeving en Transport.

Een bestuurlijke boete houdt de onvoorwaardelijke verplichting in tot betaling van een geldsom en kan naast een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang worden opgelegd. Het opstellen van het boeterapport gebeurt door de toezichthouder/handhaver, maar de kennisgeving, beschikking en inning gebeuren door het boetebureau (o.a. CJIB). De maxima en bandbreedtes van boetebedragen zijn veelal vastgelegd in de wetgeving. Een belangrijk verschil met de BSBm is dat bezwaar en beroep bij het bestuursorgaan dienen te worden aangetekend, terwijl de normadressaat tegen de BSBm in verzet kan komen bij het OM.

Schorsen of intrekken vergunning, certificaat of erkenning

Als de normadressaat houder is van een begunstigend besluit (vergunning of ontheffing), dan kan het geheel of gedeeltelijk intrekken van dat besluit een passende interventie zijn. Deze interventie is met name passend als de normadressaat niet in actie komt naar aanleiding van eerdere correctieve interventies, zoals een last onder dwangsom. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een begunstigend besluit is een vergaande interventie die zorgvuldig moet worden voorbereid.

Exploitatieverbod, sluiting

Voor niet vergunningplichtige normadressaten bestaat de mogelijkheid op basis van de Fraudewet om het bedrijf te sluiten of de exploitatie ervan te verbieden. Ook dit zijn vergaande interventies die zorgvuldig moeten worden voorbereid en waarbij het informeren van beleid en politiek noodzakelijk is.

Strafrecht

Bestuurlijke strafbeschikking milieu – BSBm

De bestuurlijke strafbeschikking milieu is een op het strafrecht (artikel 257ba Wetboek van Strafvordering) gebaseerde interventie die daartoe bevoegde handhavinginstanties zonder tussenkomst van het OM kunnen opleggen. Voor feiten uit het zogenoemde 'Feitenboekje Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu- en Keurfeiten' wordt een combibon uitgeschreven (geldboete) die ter afdoening wordt gezonden aan het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB). De BSBm kan los van (óf óf), parallel met (én én) of volgtijdelijk aan (eerst...dan...) op herstel gerichte interventies worden ingezet.

De BSBm is bedoeld voor relatief eenvoudige overtredingen, waarbij er over de schuldvraag geen twijfel bestaat. De 'Richtlijn bestuurlijke strafbeschikkingbevoegdheid milieu- en keurfeiten' geeft in paragraaf 2.7 de beleidsvrijheid binnen gestelde grenzen aan en in paragraaf 2.8 de contra-indicaties

voor het uitvaardigen van een BSBm. Als geen BSBm kan worden uitgevaardigd is in veel gevallen overleg met het OM noodzakelijk.

Proces-verbaal (PV)

BOA's die een strafbaar feit vermoeden of constateren, kunnen een PV opmaken. Dit optreden valt onder het strafrechtelijk optreden dat in deze landelijke handhavingstrategie is geregeld. Een PV is de basis voor het verdere optreden van het OM dat kan leiden tot sancties als: een geldboete, een werkstraf, een gevangenisstraf, ontneming van wederrechtelijk verkregen voordeel, publicatie van het vonnis, stillegging van de onderneming en verbeurdverklaring.

Een bestuursorgaan komt bij het bepalen van de hoogte van de dwangsom en het maximum van het te verbeuren bedrag een ruime mate van beleidsvrijheid toe. De hoogte van de dwangsom kan en moet op de ernst van de overtreding worden afgestemd (evenredigheid) en tot doel hebben de overtreding tegen te gaan of te voorkomen (effectiviteit). (art. 5:32 Awb).

Het bestuursorgaan stelt op grond van artikel 5.32b een bedrag vast waarboven geen dwangsom meer wordt verbeurd, waarbij de bedragen in redelijke verhouding dienen te staan tot de zwaarte van het geschonden belang (de mogelijke gevolgen zoals bedoeld in de interventiematrix) en tot de beoogde werking van de dwangsom.

Deze handreiking biedt handhavers enig houvast bij het bepalen van de hoogte van een dwangsom en het maximum te verbeuren bedrag. Deze handreiking is niet uitputtend bedoeld maar bevat enkel voorbeelden. Het bestuursorgaan dient altijd zelf een deugdelijke motivering over de hoogte van de gekozen bedragen in het besluit op te nemen. De dwangsom dient voldoende prikkelend te werken, zodanig dat de overtreder de overtreding zal beëindigen. Bovendien mag de dwangsom niet zodanig hoog zijn dat deze als straf kan worden gezien.

Verlagende en verhogende factoren

Bij de hoogte van de dwangsommen in deze handreiking, moet rekening gehouden worden met de omvang van de onderneming en inrichting, omvang en ernst van de milieuschade, mate van overlast de vereiste investeringen.

Gekeken kan worden o.a. naar de rechtsvorm, kapitaal, draagkracht, het aantal werknemers, de omzet en de winst van de onderneming. Voor de kleinere bedrijven kunnen genoemde bedragen verlaagd worden en voor de grote inrichtingen verhoogd. De hoogte van de gekozen bedragen en het maximum te verbeuren bedrag dienen tot doel te hebben de overtreding tegen te gaan of te voorkomen, reparatoir te zijn. Een maximum te verbeuren bedrag van bijvoorbeeld 10X is gekozen omdat de overtreding waarvoor de dwangsom wordt verbeurd wel telkens geconstateerd moet worden. De dwangsom mag niet het karakter van een straf krijgen, mag dus niet punitief zijn.

Ook de begunstigingstermijn kan verlengd of verkort worden, dit kan bijvoorbeeld afhankelijk zijn van derden (beschikbaarheid of levertijd van leveranciers e.d.). Wanneer het niet mogelijk is de overtreding onmiddellijk te beëindigen schrijft de Raad van State een 'redelijke' termijn voor. In een uitspraak van de ABRvS 4 september 2002, nr. 200101199/1 werd een begunstigingstermijn van 17 uur redelijk geacht omdat de ondernemer in een vergelijkbare situatie al eerder binnen korte termijn een situatie had aangepast.

Na het verlopen van de begunstigingstermijn wordt de beschikking effectief werkend. Als niet is voldaan aan het gestelde in de dwangsombeschikking verbeurt de overtreder rechtens de opgelegde dwangsom. Betaling van de dwangsom dient binnen 6 weken nadat deze van rechtswege is verbeurd (de overtreding is geconstateerd) plaats te vinden (art. 5.33 Awb).

Alvorens aan te manen tot betaling van de dwangsom, beslist het bestuursorgaan bij beschikking omtrent de invordering van een dwangsom. (art 5.37 Awb).

De bevoegdheid tot invordering van verbeurde bedragen verjaart een jaar na de dag waarop het bedrag is verbeurd (art. 5.35 Awb). Invordering zou de norm moeten zijn.

Verbeurde dwangsommen komen toe aan de rechtspersoon waartoe het bestuursorgaan dat de dwangsom heeft opgelegd, behoort.

Mocht de overtreding niet ongedaan zijn gemaakt, of verdere overtreding dan wel herhaling niet kunnen worden voorkomen dan is de prikkel mogelijk onvoldoende geweest en mogelijk de hoogte van de dwangsom te laag gekozen. Er is dan een mogelijkheid na het bereiken van het maximum een nieuwe (hogere) last onder dwangsom op te leggen. Ook de hoogte van deze hogere dwangsom dient door het bestuursorgaan te worden gemotiveerd. Dat kan vaak al vrij simpel door aan te geven dat uit de omstandigheden is gebleken dat de eerder opgelegde en verbeurde dwangsombedragen niet hebben geleid tot het beëindigen van de overtreding(en).

De eerder verbeurde dwangsommen blijven natuurlijk wel verschuldigd (als binnen een jaar na de dag waarop het bedrag is verbeurd de invordering is aangevangen)

<i>Milieu-compartiment</i>	<i>Vergunning/melding overtreding</i>	<i>Sanctie</i>	<i>Hoogte dwangsom</i>	<i>Begunstigings-termijn</i>
Bodem	Keuring tank niet (op tijd) uitgevoerd	Dwangsom	€400 p.w. max. 10X	2 weken
	Geen vloeistofdichte vloer of (lek)bak aanwezig	Dwangsom	€2.000 p.w. max. 10X (evt. bedrag per m ²)	1-3 maanden
	Vloer of (lek)bak niet bestand tegen chemische inwerking van stof	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	1-3 maanden
	Vloer niet gekeurd	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	1-3 maanden
	Stoffen in bodem brengen vervuilend en spoed vereist	PV + Bestuursdwang	NVT	1 week
	Vloer aangelegd door een niet erkende instelling	Dwangsom	€1200 p.w.. max. 10 X	1-3 maanden
	Keuring vloer door een niet erkende instelling	Dwangsom	€1200 p.w.. max. 10 X	1-3 maanden
	Geen hemelwater bescherming of gecontro-leerde afvoer aanwezig	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	1-3 maanden
	Lekbak onvoldoende gedimensioneerd in relatie op opslag	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	1-3 maanden
	Stoffen in bodem brengen niet of nauwelijks vervuilend, niet spoedeisend	Zelf laten verwijderen en dwangsom	€600 p.o. max 10 X	1-3 maanden
	Lekke leidingen veroorzaken bodemvervuiling, spoedeisend	PV + Bestuursdwang	NVT	1 week
	Geen vloeistofdichte vloer rondom afleverzuil	Dwangsom	€1200 p.w.. max. 10 X	1 maand
	Geen certificaat vloer	Dwangsom	€600 p.w.. max. 10 X	1 maand
	Vaatwerk / Accu's niet in lekbakken	Dwangsom	€600 p.o.. max. 10 X	1 maand
	Tank niet tegen aanrijden beschermd	Dwangsom	€1200 p.w.. max. 10 X	1 maand
	Ondergrondse tank niet gesaneerd	Dwangsom	€3.000 p.w.. max. 10 X	3 maand
	Tank niet boven lekbak	Dwangsom	€1.200 p.w.. max. 10 X	2 maand
	Opslag vaste mest niet op mestdichte plaat	Dwangsom	€600 p.w.. max. 10 X	3 maand
	Water/sludge controle niet uitgevoerd	Dwangsom	€600 p.o.. max. 10 X	1 maand
	PGS 30 overtreden	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	1 maand
	Geen grondwatermonitoring	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	1 maand
	Maatwerkvoorschrift niet naleven	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	Situationeel
	Verkennd bodemonderzoek niet uitgevoerd	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	1 maand
	Nul- en eindsituatie niet	Dwangsom	€1.200 p.w.. max. 10 X	1 maand

	uitgevoerd		max. 10 X	
	Onvoldoende toezicht en instructies	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	3 maanden
	Het niet of onvoldoende uitvoeren van beheermaatregelen in de bedrijfsvoering	PV+Dwangsom (evt. Bestuursdwang)	€2.000 p.w.. max. 10 X	1 week
	Financiële zekerheid	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	3 maanden
	Nieuw geval van bodemverontreiniging ikv zorgplicht Wbb niet gemeld	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	1 maand
	Geen melding Bbk of melding grondverzet , niet overleggen stortbonnen	Dwangsom	€1.200 p.d.. max. 10 X	1 dag na start werkzaamheden
Lucht	Overschrijding emissie eisen	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	1 maand
	Metingen niet correct uitgevoerd	Dwangsom	€3.000 p.d.. max. €60.000	2 weken
	Gasafvoer niet conform Activiteitenbesluit	Dwangsom	€300 p.d.. max. 10 X	1 maand
	Schoorsteen niet op hoogte	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	1 maand
	Onderzoek emissiebeperkingen niet uitgevoerd	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	1-3 maanden
	Voorschriften stankhinder niet naleven / geuroverlast veroorzaken	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	1 maand
	Stofoverlast veroorzaken (oa door ontbreken stoffilter)	Dwangsom	€600 p.o.. max. €30.000	1-3 maanden
	Ontbreken filter installatie	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	1-3 maanden
	Ontbreken dampretour stage II	Dwangsom	€1.200 p.w.. max. 10 X	2 maanden
	Ontbreken ontgeuringsinstallatie	Dwangsom	€1.200 p.w.. max. 10 X	2 maanden
	Maatwerkvoorschrift	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	situationeel
	Ontbreken CFK logboek	Dwangsom	€300 p.w.. max. 10 X	1 maand
water	Lozen afvalwater zonder of In strijd met vergunning	PV Bestuursdwang	NVT	1 dag
	Lozen afvalwater zonder of In strijd met vergunning	PV Bestuursdwang	NVT	1 week
	Olie/water/vetscheider niet (tijdig) legen	Dwangsom	€600 p.w.. max. 10 X	1 week
	Niet meten of niet aanleveren van de analyses	Dwangsom	€600 p.o.. max. €60.000	1 maand
	Monstername voorziening niet aanwezig	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	1 maand
	Overschrijding eisen emissie (parameter afhankelijk)	Dwangsom	€600 p.o.. max. €54.000	2 weken
	Overschrijding metaalgehalte per metaal: Tot 25 mg/liter afvalwater >25-50 >50-100 >100-200 >200	Dwangsom	€900 €1.800 €2.400 €3.000 €3.600 p.o.. max	situationeel

			10 X	
	Overtreding administratief voorschrift	Dwangsom	€300 p.d.. max. 10 X	2 weken
	Niet melden calamiteiten/ongewone voorvallen	Dwangsom	€3.000 p.o.. max. 10 X	1 dag na plaatsvinden calamiteit/ ongeval
	Overtreding maatwerkvoorschrift	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	situationeel
	Illegale grondwateronttrekking	PV	NVT	1 dag
	Grondwateronttrekking	Dwangsom	€ 3,00 p. m3	1 week
		Dwangsom	€ 3,00 p. m3	1 week
		PV Bestuursdwang	NVT	1 dag
	Artikel 3.79 Activiteitenbesluit	Dwangsom	€600 p.w.. max. 10 X	1 maand
	Lozen art 2.2 Activiteitenbesluit	Dwangsom	€300- 600 p.w.. max. 10 X	1 maand
Geluid en Trillingen	Overschrijding geluidsniveau (incidenteel)	Dwangsom	€600 p.o.. max. 10 X	1 week
	Overschrijding geluidsniveau (structureel)	Dwangsom	€1.200 p.d.. max. 10 X	1 week
	Overlast, inwerking buiten vergunde uren	Dwangsom	€1.200 p.o.. max. 10 X	1 dag
	Niet uitvoeren meetverplichting	Dwangsom	€200 p.d.. max. 10 X	1 maand
	Voorzieningen niet aangebracht	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	1-3 maanden
	Voorschriften m.b.t. gedrag niet naleven	Dwangsom	€600 p.o.. max. 10 X	1 dag
	Niet voldoen aan voorschriften m.b.t. trilling	Dwangsom	2.000 p.w.. max. 10 X	1-3 maanden
	Maatwerkvoorschrift	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	situationeel
Afval	Opslag niet overeenkomstig voorschriften	Dwangsom	€600 p.o.. max. 10 X	1-3 maanden
	Bedrijfsafval niet regelmatig afvoeren	Dwangsom	€600 p.o.. max. 10 X	1-3 maanden
	Gevaarlijk afval niet correct afvoeren	Dwangsom	€600 p.o.. max. € 54.000	1 maand
	Niet registreren verwijdering gevaarlijk afval	Dwangsom	€2.000 p.o.. max. 10 X	1 maand
	Niet vergunde opslag bedrijfsafval	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	1 maand
	Niet vergunde opslag Gevaarlijk afval	Dwangsom	€6.000 p.w.. max. 10 X	2 weken
	Verbranden afval	Dwangsom	€600 -3.000 p.o.. max. 10 X	2 weken
	Geen afvalscheiding	Dwangsom	€1.200 p.o.	1 maand
	Zwerfafval	Dwangsom	€300 p.o..	1 dag
	Maatwerkvoorschrift	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	situationeel
EXterne Veiligheid	Geen blusmiddelen of onjuist / niet aangesloten	Dwangsom	€120 p.d per overtreding. max. 10 X	2 weken
	Keuring blusmiddelen Niet juist	Dwangsom	€60 p.d. per overtreding	2 weken

			max. 10 X	
	Opslag gevaarlijke stoffen niet conform voorschriften	Dwangsom	€3.000 p.w.. max. 10 X	1 maand
	Bordjes (roken en vuur verboden) ontbreken	Dwangsom	€120 p.d. per overtreding max. 10 X	2 weken
	Constructie onvoldoende Brandwerend	Dwangsom	€3.000 p.w.. max. 10 X	1-3 maanden
	Maatwerkvoorschrift	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	situationeel
Wabo	Illegale steiger aangebracht	Dwangsom	€60 p.w. per m steiger max. 10 X	1 maand
	Illegale bebouwing gevolgen beperkt	Dwangsom	€1.200 p.w.. max. 10 X	Min. 6 weken
	Illegale bebouwing gevolgen van belang	Dwangsom	€2.000 p.w.. max. 10 X	Min. 6 weken
	Illegale bebouwing gevolgen aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar	Dwangsom	€2.400 p.w.. max. 10 X	Min. 6 weken
	Bouwen in afwijking van de vergunning, gevolgen beperkt	Dwangsom	€1.200 p.w.. max. 10 X	Min. 6 weken
	Bouwen in afwijking van de vergunning, gevolgen van belang	Dwangsom	€1.800 p.w.. max. 10 X	Min. 6 weken
	Bouwen in afwijking van de vergunning, gevolgen aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar	Dwangsom	€2.400 p.w.. max. 10 X	Min. 6 weken
	bouwstop	Dwangsom	€ 1.500 p.d. Max € 30.000	Max. 0 dagen
	Illegaal terras	Dwangsom	€60 p.d. per m2 per overtreding max. 10 X	1 week
	Illegale standplaats	Dwangsom	€60 p.d. per m2 per overtreding max. 10 X	1 week
	Reclamebord gevelaanduiding	Dwangsom	€300 p.d. per m2. Bord per overtreding max. 10 X	1 week
	Uitstalling bij winkel	Dwangsom	€60 p.d. per m2 per overtreding max. 10 X	1 week
	Gebruik gemeentegrond	Dwangsom	€60 p.w. per m2 per overtreding max. 10 X	1 week
	Maatwerkvoorschrift	Dwangsom	€2.000 p.w. max 10 X	situationeel
	Illegale bewoning (bij)gebouwen	Dwangsom	€1.800 p.w. max 10 X	Min. 6 weken
	Overig illegaal gebruik	Dwangsom	€1.800 p.w. max 10 X	Min. 6 weken
	Permanente bewoning recreatiewoningen	Dwangsom	€1.800 p.w. max 10 X	Min. 6 weken
	Na illegale kap niet herplanten	Dwangsom	€900 p.w. max 10 X	1 week
Algemeen	Onveilige opstelling gasflessen	Dwangsom	€60 p.fles p.w. max 10 X	1 week

	Keuringstermijn gasfles verlopen	Dwangsom	€120 p.fles p.w. max 10 X	
	Niet melden van calamiteiten/ meldingen ongewone voorvallen (H17 Wm)	Dwangsom/PV	€3.000 p.o. max 10 X	1 dag
	Parkeervoorschriften niet naleven	Dwangsom	€300 p.o. max 10 X	1 dag
	Niet indienen of tijdig indienen van rapporten (geluids-, energie e.d.)	Dwangsom	€600 p.d. max €18.000	1 week
	Wijzigingen t.a.v. vergunning/ melding niet gemeld	Dwangsom	€300 p.d. max €1.500	1 maand
	Inrichting niet schoon	Dwangsom	€600 p.w. max 10 X	1 week tot max 1 maand
	Losplaats onvoldoende gemarkeerd	Dwangsom	€300 p.k. max 10 X	1 maand
	Verbranden afval binnen de inrichting	Dwangsom	€600- 3.000 p.o. max 10 X	1 dag
	Niet voldoen aan onderhoud /controle stookinstallatie	Dwangsom	€300 p.w. max 10 X	1 maand
	Geen doeltreffende maatregelen tegen ongedierte	Dwangsom	€300 p.o. max 10 X	1 week
	Afleveren vuurwerk aan personen jonger dan 16 jr.	Dwangsom	€600 p.o. max 10 X	1 dag
	In werking zonder vergunning/melding, geen aanvraag, onbedoeld	Dwangsom (aangeven aanvraag doen)	€1.200 p.d. max €60.000	2 maanden
	In werking zonder Vergunning/melding, geen aanvraag calculerend/bewust	Sluiting of reparatoir optreden OM	NVT	
	Mestbassin niet overeenkomstig de bouwtechnische richtlijnen	Dwangsom	€3.000 p.w. max 10 X	1-3- maanden
	In werking zonder Van kracht zijnde vergunning	Evt.Gedoog- beschikking	NVT	
	Onveilige opstelling gasflessen	Dwangsom	€60 per fles p.d. max 10 X	1 week
	Energiebesparings-maatregelen niet uitgevoerd	Dwangsom	€2.000 p.w. max. 10 X	1-3 maande
Cumulatie	Cumulatie van meerdere overtredingen in aantal van 4-6	Dwangsom	€12.000 p.w. max 10 X	NVT

Afkortingen	Betekenis
BA	Bedrijfsafval
GA	Gevaarlijk afval
p.d.	Per dag (niet per werkdag)
p.o.	Per overschrijding/ per overtreding
p.w.	Per week
p.m.	Per maand
p.k.	Per keer