

BIJLAGE I INKOMENSGRENS

In hoofdstuk 3.5 wordt gesproken over algemeen gebruikelijke voorzieningen. In sommige gevallen komt een cliënt toch voor een dergelijke algemeen gebruikelijke voorziening in aanmerking.

Een voorziening is niet algemeen gebruikelijk indien:

- er sprake is van plotseling optredende medisch aantoonbare problemen waardoor
- de aangevraagde voorziening een acute, onverwachte vervanging van een gebruikelijke voorziening betreft én
- cliënt een netto jaarinkomen onder 110% van het bijstandsinkomen heeft.

Hieronder de procedure van het vaststellen van het netto jaarinkomen.

Vaststelling netto jaarinkomen

				Mogelijke bewijsstukken:
* Netto loon	€			Salarisstrook
* WW/Wao/Wajong	€			Bankafschrift
* AOW	€			
* Pensioen	€			
*Heffingskortingen en toeslagen	+			
Netto maandinkomen:	€			
Totaal netto jaarinkomen:	€		(netto maandinkomen X 12)	
Bijdrage thuiszorg:	€		(periodebedrag X 13)	Beschikking CAK
	€		(maandbedrag X 12)	Beschikking CAK
Bijdrage AWBZ-instelling premie zorgverzekering	€		(alleen basispremie X 12)	Polisblad
extra kosten ivm ziekte en/of handicap	€			Bewijsstukken (te beoordelen door college)
	-	-----		
Netto jaarinkomen	€			

Dit netto jaarinkomen wordt vergeleken met de inkomensgrenzen van de Participatiewet. Deze grenzen worden elk half jaar vastgesteld door de rijksoverheid en zijn terug te vinden op de website van de rijksoverheid. Het norm-jaarinkomen wordt vastgesteld exclusief vakantietoeslag.

BIJLAGE II

BEREKENINGSMETHODIEK PGB VOORZIENINGEN

Bij het bepalen van het PGB voor de voorziening wordt uitgegaan van het bedrag dat de voorziening bij verstrekking in natura zou kosten. De verschillende Wmo-voorzieningen zijn onderverdeeld in categorieën. Met de gecontracteerde leverancier zijn afspraken gemaakt over de categorieprijs voor de aanschaf (All in eenheidsprijs koop) en het maandelijkse tarief voor de service en dienstverlening (All in eenheidsprijs servicedienstverlening en beheer per maand).

De aanschafprijzen en de tarieven zijn vastgesteld na een Europese aanbesteding. Hierdoor kunnen er kortingen zijn ten opzichte van een individuele aankoop door een particulier. Over het algemeen zal er van uitgegaan kunnen worden dat ook met een persoonsgebonden budget een voorziening met korting zal kunnen worden aangeschaft. Is dat niet het geval dan zal beoordeeld moeten worden of niet het volledige bedrag zonder korting vergoed zal moeten worden omdat anders het te bereiken doel onbereikbaar wordt. Het is immers niet de bedoeling dat een persoonsgebonden budget meer geld gaat kosten dan verstrekking in natura.

Er wordt onderzoek door het college gedaan of de voorziening in natura verstrekt kan worden vanuit het depot van de gemeente of dat er een nieuwe voorziening verstrekt moet worden.

In het eerste geval wordt het PGB bepaald op de all in eenheidsprijs servicedienstverlening en beheer per maand x 7 jaar. In het tweede geval wordt het bedrag bepaald op all in eenheidsprijs koop en het maandtarief all in eenheidsprijs servicedienstverlening en beheer per maand x 7 jaar.

Het termijn van het PGB is minimaal 7 jaar.

Standaard berekening PGB:

All in eenheidsprijs koop

Er wordt uitgegaan van de categorieprijs van de voorziening zoals die door het college zijn afgesproken in het contract met de gecontracteerde leverancier van voorzieningen.

All in eenheidsprijs servicedienstverlening en beheer per maand

Er wordt uitgegaan van het maandtarief dat hoort bij de categorie van de voorziening.

Verzekering

Voor elektrische voorzieningen in natura wordt door het college een WA-verzekering afgesloten. De kosten hiervoor zijn al verrekend in de tarieven met de leverancier en worden dus niet apart berekend voor het PGB.

Rekenvoorbeeld

	Nieuwe voorziening	Depotverstrekking
<u>All in eenheidsprijs koop</u>	€ _____	nvt
<u>All in eenheidsprijs servicedienstverlening en beheer per maand</u>	€ _____ x 7	€ _____ x 7
	+ -----	-----
Totaal PGB bedrag	€ _____	€ _____

BIJLAGE III (VERVALLEN)

BIJLAGE IV (VERVALLEN)

BIJLAGE V BUDGETPLAN

1. Uw gegevens	
1.1 Naam	
1.2 Geboortedatum	
1.3 Bsn	
1.4 Telefoonnummer	

2. Heeft iemand u geholpen bij het invullen van dit budgetplan?	
<input type="checkbox"/> Nee	
<input type="checkbox"/> Ja, ik heb hulp gehad. Hiernaast kunt u invullen van wie u hulp heeft gehad.	Naam: Hij/zij is: <input type="checkbox"/> Wettelijk vertegenwoordiger (bijvoorbeeld van het UWV, de gemeente of ...) <input type="checkbox"/> Mantelzorger <input type="checkbox"/> Familielid <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:

3. Wilt u zorg via een PGB of via een zorgaanbieder?	
U wilt met dit formulier een PGB aanvragen bij de gemeente. U kunt ook direct door een zorgaanbieder zorg laten leveren. Dit moet dan wel een aanbieder zijn, waar de gemeente afspraken mee heeft gemaakt.	
3.1 Weet u of de zorg die u nodig heeft, ook wordt geleverd door aanbieders waar de gemeente afspraken mee heeft?	
<input type="checkbox"/> Ja, ga door naar 3.2	
<input type="checkbox"/> Nee. Dan adviseren wij u eerst te informeren bij het Wmo-team, voordat u dit formulier verder invult.	
3.2 Waarom maakt u niet rechtstreeks gebruik van zorgaanbieders?	

4. Thuishulp en/of begeleiding die u nodig heeft

4.1 Voor welke zorgvragen heeft u hulp nodig?

4.2 Wat is volgens u de oplossing voor deze zorgvragen?

4.3 Wat verwacht u dat de thuis hulp en/of begeleiding gaat doen?

4.4 Welke taken en tijden zijn hieraan verbonden? Welke doelen wilt u behalen?

5. Wie beheert uw PGB?

5.1 Gaat u uw persoonsgebonden budget zelf beheren?

- Ja, ga door naar 5.3
- Nee, ga door naar 5.2

5.2 Wie gaat uw persoonsgebonden budget beheren?

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

Wettelijke relatie:

5.3 Heeft u (of degene die uw PGB gaat beheren), eerder een persoonsgebonden budget beheerd?

- Ja, ga door naar 5.4
- Nee, ga door naar vraag 6

5.4 Is het beheer van dit persoonsgebonden budget altijd goed gegaan?

- Ja
- Nee, dit ging niet goed, omdat:

6. Hier kunt u de gegevens invullen van de aanbieder waar u zorg van wilt ontvangen.

6.1 Gegevens thuis hulp en/of begeleiding:

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

KvK nummer:

Uurtarief:

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

KvK nummer:

Uurtarief:

6.2 Waarom kiest u voor deze thuis hulp en/of begeleiding?

7. Aanvullende informatie

7.1 Heeft u nog aanvullende op- of aanmerkingen die van belang kunnen zijn?

8. Ondertekening

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening:

BIJLAGE VI NORMERING WONINGUITBREIDING

Op grond van de Verordening is het mogelijk om een pgb te verstrekken voor het verwerven van extra grond ten behoeve van een aanbouw of uitbreiding van een bepaald vertrek indien dit op grond van ergonomische beperkingen noodzakelijk zou zijn. Het aantal m² wat voor een pgb in aanmerking komt is per vertrek (zie onderstaande tabel) gemaximaliseerd.

- A. Aantal m² waarvoor ten hoogste een pgb kan worden verleend, aangegeven per vertrek in een zelfstandige woning.

Soort vertrek	Aantal m ² waarvoor ten hoogste geldelijke steun wordt verleend in geval van aanbouw van een vertrek	Aantal m ² waarvoor ten hoogste geldelijke steun wordt verleend in geval van uitbreiding van een reeds aanwezig vertrek en van nieuwbouwwoningen
woonkamer	30	6
keuken	10	4
eenpersoons slaapkamer	10	4
tweepersoons slaapkamer	18	4
toilettruimte	2	1
badkamer		
1. wastafelruimte	2	1
2. doucheruimte	3	2
3. badruimte	4	2
eenpersoons zit-/slaapkamer	18	8
entree/gang/hal	5	2
berging	6	4

- B. Het aantal m² verhard pad tussen de openbare weg en de hoofdingang tot een woonruimte, dan wel tussen een tweede ingang en een berging en/of tuinpoort dat bij het nieuw aanleggen van paden, dan wel bij het aanpassen van bestaande paden ten hoogste voor een pgb in aanmerking komt bedraagt 20 m².

BIJLAGE VII AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

Woonvoorzieningen

Voor woonvoorzieningen wordt de afschrijvingstabel gehanteerd zoals die door het Overleg Voorzitters Huurcommissies is vastgesteld in oktober 2016.

10 jaar	inbouwapparatuur in keuken en douche of badruimte bij gemeenschappelijk gebruik (bijv. bij kamerverhuur)
15 jaar:	cv-ketel (de termijn geldt ook voor VR- en HR- ketels) isolerende beglazing inclusief alle noodzakelijke aanpassingen aan bestaande kozijnen intercominstallatie standaard keukenaanrechtblok en bovenkastjes inbouwapparatuur in keuken en douche of badruimte
20 jaar:	hoog kwaliteit aanbouwkeuken het inrichten of renoveren/moderniseren van een douche- of badruimte
25 jaar:	spouw-, gevel-, dak- en/of vloerisolatie grotere bouwkundige ingrepen of renovaties, m.u.v. isolerend glas en cv
30 jaar:	grotere verbouwingen in combinatie met uitbreidingen cv-installatie (excl. de cv-ketel), dus leidingen radiatoren en dergelijke

Vervoer-, rolstoel- en losse woonvoorzieningen

Voor het leveren van vervoer-, rolstoel- en losse woonvoorzieningen worden contractuele afspraken gemaakt met één of meerdere leveranciers. De afschrijvingstermijnen voor deze voorzieningen volgen de afspraken die gemaakt zijn in deze contracten.