



Gemeente Oldenzaal
Uitvoeringsprogramma
VTH 2022

20-08-2021

Inhoudsopgave

Veelgebruikte afkortingen	3
1. Voorwoord	4
1.1 Leeswijzer	4
2. Kaders, uitgangspunten en ontwikkelingen.....	5
2.1 Wettelijk kader.....	5
2.2 Kaders van het programma	6
2.3 Uitgangspunten uitvoeringsprogramma VTH 2022.....	6
2.4 Ontwikkelingen voor het programma	7
2.4.1 Omgevingswet.....	7
2.4.2 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	9
2.4.3 Belangrijke wijzigingen van het Bouwbesluit 2012.....	9
2.4.4 Rookmelderplicht bestaande woningen	9
2.4.5 PFAS (Poly- en perFluorAlkylStoffen; verzameling van Zeer Zorgwekkende Stoffen) .	10
2.4.6 Wet Open Overheid en Wet elektronische publicaties	10
2.4.7 Covid-19 (en Tijdelijke wet maatregelen Covid-19).....	10
2.4.8 Risicoanalysemodel en actualisatie VTH-beleid	11
2.4.9 Constructieve toetsing	11
2.4.10 ICT-voorziening	11
2.4.11 Duurzaamheid	12
2.5 Risicoanalyse	12
2.6 Interbestuurlijk toezicht	13
3. Programma vergunningverlening	15
3.1 Personele capaciteit.....	15
3.2 Vergunningenstrategie	15
3.3 Doelstellingen en prioritering	16
3.3.1 Bouwen, RO en monumenten	16
3.3.2 APV en Bijzondere wetten.....	17
4. Programma toezicht en handhaving	18
4.1 Personele capaciteit.....	18
4.2 Doelstellingen en prioritering	18
4.3 Bouwen en Ruimtelijke Ordening.....	19
4.3.1 Toezicht bouwen en slopen.....	19
4.3.2 Toezicht ruimtelijke ordening en overige	19
4.3.3 Toezicht brandveilig gebruik.....	20
4.3.4 Toezicht evenementen/corona	20
4.3.5 Meldingen (klachten) bij bouwen en ruimtelijke ordening	20
4.3.6 Handhaving bouwen en ruimtelijke ordening	21
4.4 Milieu.....	21
4.4.1 Ondermijning	21
4.4.2 Casemanager handhaving	21

4.4.3	Controle evenementen	21
4.4.4	Meldingen (klachten)	22
4.5	APV en Bijzondere Wetten	22
4.5.1	Evenementen.....	22
4.5.2	Horeca	22
4.5.3	Afval	23
4.5.4	Handhaving openbare ruimte (BOA's).....	23
4.5.5	Meldingen Openbare Ruimte (MOR).....	23
5.	Borging en monitoring.....	24
5.1	Inleiding	24
5.2	Monitoring (hoe, wat, wie en wanneer)	24
5.3	Borging (onvoorziene omstandigheden)	25
	Bijlagen	26
Bijlage 1	Algemene doelstellingen	27
Bijlage 2	Deelprojecten invoering Omgevingswet.....	33
Bijlage 3	Uitvoeren vergunningenstrategie.....	34
Bijlage 4	Totaalprogramma Vergunningen 2022.....	37
Bijlage 5	Totaalprogramma Toezicht en Handhaving 2022	39
Bijlage 6	Toezichtprofiel brandveiligheid	42

Veelgebruikte afkortingen

AMvB	: Algemene Maatregel van Bestuur
APV	: Algemene Plaatselijke Verordening
BAG	: Basisregistraties Adressen en Gebouwen
Boa	: Buitengewoon opsporingsambtenaar
Bor	: Besluit omgevingsrecht
CTB	: Coronatoegangsbewijs
DSO	: Digitaal Stelsel Omgevingswet
EVP	: ErvaringsProfiel (in het kader van de Kwaliteitscriteria)
IBT	: Interbestuurlijk Toezicht
I-SZW	: Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid
LIV	: Landelijk Informatiecentrum Voertuigcriminaliteit
Mor	: Ministeriele regeling omgevingsrecht
MOR	: Melding Openbare Ruimte
NVWA	: Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit
ODT	: Omgevingsdienst Twente
OM	: Openbaar Ministerie
Ow	: Omgevingswet
UP	: Uitvoeringsprogramma VTH 2022
P&C Cyclus	: Planning & Control Cyclus
PAS	: Programmatische aanpak stikstof
PFAS	: Poly- en perFluorAlkylStoffen; verzameling van Zeer Zorgwekkende Stoffen
VNG	: Vereniging van Nederlandse Gemeenten
VTH	: Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving
VTH-beleid	: VTH-beleid fysieke leefomgeving Oldenzaal (2018-heden)
Wkb	: Wet kwaliteitsborging voor het bouwen
Wabo	: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wep	: Wet elektronische publicaties
WOO	: Wet Open Overheid

1. Voorwoord

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2022 (UP). Het doel van dit jaarlijkse uitvoeringsprogramma is om helder te maken wat de planning is ten aanzien van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) van de gemeente Oldenzaal op het gebied van de fysieke leefomgeving. Dit UP is gebaseerd op het VTH-beleid fysieke leefomgeving Oldenzaal, vastgesteld op 20 november 2018 (VTH-beleid). De Omgevingsdienst Twente (ODT) stelt jaarlijks in een afzonderlijk document het uitvoeringsprogramma vast. Deze twee documenten vormen samen het volledige uitvoeringsprogramma.

Het uitvoeringsprogramma en het jaarverslag maken onderdeel uit van de Big-8 cyclus. In het jaarverslag blikken we terug op het voorgaande jaar. De acties, verbeterpunten en ontwikkelingen nemen we mee richting het daaropvolgende jaar. Dit betekent dat met deze acties, verbeterpunten en ontwikkelingen ook rekening moet worden gehouden in het uitvoeringsprogramma. Ook nieuwe ontwikkelingen die van invloed zijn voor het uitvoeringsprogramma moeten worden meegenomen. In 2021 hebben de Omgevingwet (Ow) en Covid-19 veel invloed gehad op het gebied van VTH. De verwachting is dat we ook in 2022 nog te maken hebben met de gevolgen van de pandemie, echter in mindere mate dan in 2020 en 2021. Daarnaast zijn de voorbereidingen op de inwerkingtreding van de Ow in volle gang. Ook voor 2022 wordt verwacht dat dit de nodige ambtelijke capaciteit kost.

De opzet van het UP is dit jaar ten opzichte van voorgaande jaren aangepast. Geprobeerd is om het geheel leesbaarder te maken door bepaalde informatie op te nemen in bijlagen in plaats van in het hoofddocument. Voor de verbeelding is dit jaar ook een infographic gemaakt. Deze geeft in een oogopslag weer waar het UP over gaat.

Het UP is tot stand gekomen met medewerking van de collega's uit de diverse taakvelden. Na vaststelling door het college wordt het stuk ter kennisname aangeboden aan de gemeenteraad.

Wij wensen u veel leesplezier met het UP.

1.1 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 worden de (wettelijke) kaders geschetst, de ontwikkelingen uiteengezet die van belang zijn voor het UP, wordt ingegaan op de risicoanalysetool en worden de uitgangspunten en beleidsdoelen geformuleerd.

Vervolgens worden in hoofdstuk 3 en 4 de werkzaamheden, prioriteiten en urenverantwoording ten aanzien van vergunningverlening en toezicht –en handhaving uiteengezet. In hoofdstuk 5 wordt tenslotte aandacht besteedt aan de borging en monitoring ten aanzien van de uitvoering van het VTH-beleid.

2. Kaders, uitgangspunten en ontwikkelingen

2.1 Wettelijk kader

Het UP is een verplichting op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), het Besluit omgevingsrecht (Bor), de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor) en de Verordening Kwaliteit VTH omgevingsrecht.

Het UP beschrijft welke van de voorgenomen activiteiten het bestuursorgaan het komende jaar uitvoert en wat de daarvoor benodigde en beschikbare financiële en personele middelen zijn. Als nodig moeten de middelen worden aangevuld of moet een aanpassing plaatsvinden van het UP en de werkplannen. Het UP moet worden afgestemd met de andere betrokken bestuursorganen en de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving.

De gemeente Oldenzaal maakt deel uit van de ODT. In het Bor staat welke taken minimaal door de omgevingsdienst moeten worden uitgevoerd: het zogenaamde basistakenpakket. Sinds 1 januari 2019 worden alle Wabo-gerelateerde gemeentelijke milieutaken door de ODT uitgevoerd. Het Uitvoeringsplan milieu is qua opzet voor alle Twentse gemeenten en provincie Overijssel hetzelfde en wordt jaarlijks in overleg tussen de betreffende gemeente en de ODT opgesteld. De gemeente is bevoegd gezag en stelt het 'Uitvoeringsprogramma VTH Twente 2022 van de ODT, gemeente Oldenzaal, milieu gelijktijdig vast in een afzonderlijk document. Dit uitvoeringsprogramma wordt bijgevoegd.

De gemeente Oldenzaal heeft in de Verordening kwaliteit VTH omgevingsrecht, vastgesteld door de gemeenteraad in december 2016, de kwaliteitseisen voor zowel vergunningverlening als toezicht en handhaving van het omgevingsrecht vastgesteld. Daarin is onder andere opgenomen dat de uitvoering van het basistakenpakket moet voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1 van KPMG. Voor de overige taken geldt "alleen" een zorgplicht maar waarbij in principe de kwaliteitscriteria 2.1 als uitgangspunt worden genomen. Het gaat daarbij om het principe van "comply or explain" ("pas toe of leg uit") met horizontale verantwoording van het college van burgemeester en wethouders (college) aan de gemeenteraad en interbestuurlijk toezicht van de provincie op afstand. Er is een nieuwe set kwaliteitscriteria 2.2 van KPMG beschikbaar. Voor 2022 wordt, vooruitlopend op de inwerkingtreding van de Ow, een update ten aanzien van deel B van de kwaliteitscriteria 2.2 van KPMG verwacht. In 2022 wordt aan de hand van een tool inzichtelijk gemaakt wat de consequenties zijn van deze nieuwe kwaliteitscriteria 2.2 voor onze organisatie. De nieuwe kwaliteitscriteria kunnen namelijk gevolgen hebben voor zowel vergunningverlening, toezicht, handhaving, juristen en adviseurs. Hierover wordt het college geïnformeerd en geadviseerd. Afhankelijk daarvan wordt al dan niet besloten over te gaan tot het formeel vaststellen ervan. Bij inwerkingtreding van de Ow zal een nieuwe Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) zijn vastgesteld. Dit ter vervanging van de huidige Verordening kwaliteit VTH omgevingsrecht.

Met dit UP wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de nieuwe kaders en ontwikkelingen. Dit is een groeiprocess, met name ook op het gebied van vergunningverlening. In het kader van de kwaliteitscriteria wordt voor de betrokken medewerkers jaarlijks een in-company cursus actualiteiten Awb en omgevingsrecht georganiseerd. Ook in het kader van de Omgevingswet zijn en worden gerichte cursussen aangeboden en georganiseerd. Ten aanzien van de actualiteiten van de ondermijningsproblematiek wordt gemiddeld eens per jaar door de betrokken medewerkers een seminar bijgewoond of een in-company cursus georganiseerd. Voor het overige worden door de betrokken medewerkers cursussen gevolgd die voor hun vakgebied relevant en noodzakelijk zijn.

2.2 Kaders van het programma

De kwaliteitscriteria van KPMG bevatten criteria waaraan de beleidscyclus moet voldoen. Door de criteria te volgen wordt de cyclus gesloten. De cyclus begint met het opstellen van het beleid en leidt via de uitvoering uiteindelijk tot het bijstellen van het beleid. De criteria bieden de kaders voor het kwaliteitssysteem van het bevoegd gezag. Hiervoor wordt de dubbele regelkring gehanteerd, ook wel de Big-8 genoemd.

Het UP, inclusief jaarverslag, vormt het hart van de beleidscyclus voor VTH en is de schakel tussen de strategische en operationele cyclus. Het wordt door het college vastgesteld en ter informatie aan de gemeenteraad gestuurd. Het maakt onderdeel uit van de gemeentelijke VTH-beleidscyclus. Binnen deze cyclus heeft dit de volgende functies:

- de vertaling van het (vergunningen- en) handhavingsbeleid in een concrete aanpak. Het UP geeft inzicht in de prioriteiten en de uitvoering van de werkzaamheden op het gebied van VTH;
- het transparant maken van de financiële, personele en organisatorische consequenties;
- waarborgen dat ambities en taken in balans zijn met de middelen;
- het richting geven aan de uitvoering van de VTH-taken (operationele prioriteiten);
- het transparant maken van de samenhang en context van de uitvoering van de gemeentelijke VTH-taken in relatie tot de landelijke en regionale afspraken.

Daarbij zijn de conclusies uit het jaarverslag de actiepunten voor het UP en dient bekeken te worden of de gestelde doelen moeten worden bijgesteld.



Figuur 1: Big-8

2.3 Uitgangspunten uitvoeringsprogramma VTH 2022

Dit hoofdstuk biedt inzicht in de uitgangspunten van het UP. Denk hierbij aan de gemeentelijke doelstellingen met de bijbehorende indicatoren en prioriteiten.

Volgens het uniforme VTH-beleid Twente (versie van 13 juli 2018) en het maatschappelijke doel van de Ow is de missie een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Om dat te bewerkstelligen werken we intensief samen met tal van partijen. De visie is om te werken aan een optimale bescherming en duurzame benutting van de fysieke leefomgeving: veilig wonen, werken en leven. Voor de overige VTH-taken sluiten wij ons daarbij aan. De algemene doelstelling voor VTH is het verlenen van vergunningen, het houden van toezicht op de naleving en het handhaven van regels om bij te dragen aan het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving

en een goede omgevingskwaliteit en daarnaast het doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke functies.

Deze algemene doelstelling wordt overeenkomstig de Verordening kwaliteit VTH omgevingsrecht en het VTH-beleid uitgewerkt in drie doelen, te weten: uitvoeringskwaliteit, dienstverlening en financiën. In bijlage 1 is een tabel opgenomen waarin deze doelen verder zijn uitgewerkt. Per onderdeel is aangegeven of ze alleen voor milieu gelden of ook voor de overige VTH-taken. Evaluatie van deze doelen vindt jaarlijks plaats in het jaarverslag.

2.3.1.1 Uitvoeringskwaliteit

Onder uitvoeringskwaliteit wordt verstaan: de mate waarin een product voldoet aan de juridische en organisatorische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen. Met andere woorden: de inhoudelijke kwaliteit. De doelen die aan de uitvoeringskwaliteit hangen zijn op hoofdlijnen in het VTH-beleid uitgewerkt. Een nadere uitwerking vindt plaats in dit UP.

Voor het VTH-beleid richten we ons met name op de drie onderdelen:

- fysieke veiligheid;
- omgevingskwaliteit en
- duurzaamheid.

Goed om te weten is dat in het VTH-beleid niet specifiek wordt ingegaan op het onderdeel gezondheid. Taken ten aanzien van gezondheid liggen voornamelijk bij de GGD. De GGD heeft de kennis met betrekking tot medische milieukunde. De gemeente en de GGD versterken elkaar als het gaat over uitwisseling van kennis en het delen van informatie. In de doorontwikkeling zal dit onderwerp integraal verder vorm moeten krijgen.

Naast deze drie onderdelen is voor de uitvoeringskwaliteit ook de vakbekwaamheid en het proces (registreren, analyseren, evalueren) van belang. Met de aanvulling van deze twee doelen hebben we een mooie basis voor de uitvoeringskwaliteit.

2.3.1.2 Dienstverlening

Onder dienstverlening wordt verstaan de manier waarop de gemeente in communicatie, snelheid en service met haar inwoners, bedrijven en instellingen omgaat.

2.3.1.3 Financiën

Hierbij gaat het om de inzet van middelen in relatie tot de kwaliteit van de geleverde diensten/producten.

2.4 Ontwikkelingen voor het programma

Jaarlijks zijn er een aantal ontwikkelingen en aandachtsgebieden die van invloed zijn op de verdere invulling van het UP. Een aantal ontwikkelingen lopen door vanuit voorgaande jaren. Een aantal ontwikkelingen zijn nieuw. Hieronder worden de verschillende ontwikkelingen nader toegelicht.

2.4.1 Omgevingswet

De Ow bundelt en moderniseert de wetten voor de fysieke leefomgeving. Hierbij gaat het onder meer om wet- en regelgeving over bouwen, milieu, water, ruimtelijke ordening en natuur. De Ow staat voor een goed evenwicht tussen het benutten en beschermen van de leefomgeving. Op dit moment is de beoogde datum van inwerkingtreding 1 juli 2022.

Programmagroep “Omgevingswet”

De invoering van de Ow is een complex en omvangrijk traject dat veel vergt van de decentrale overheden, waaronder de gemeente. Daarom is binnen de gemeente Oldenzaal de programmagroep

“Omgevingswet” opgericht. De Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) heeft voor gemeenten een routeplanner en minimale actielijst gemaakt. De programmagroep heeft dit uitgewerkt naar de Oldenzaalse situatie. De invoering is opgedeeld in deelprojecten. In bijlage 2 zijn de verschillende deelprojecten in beeld gebracht. De gemeente Oldenzaal ligt goed op koers. Bij inwerkingtreding van de Ow op 1 juli 2022 wordt voldaan aan de minimale eisen.

Software

De software voor VTH, omgevingsplan(nen) en STTR (Toepasbare Regels) is aangeschaft en geïmplementeerd. Er is succesvol getest met de software in de testomgeving en er is een aansluiting op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). In het kader van ontdekken en oefenen is in de maanden mei tot en met juli 2021 een pilot gedraaid over het nieuwe werken onder de Ow onder begeleiding van het bedrijf gemeenteDSO. Het eindresultaat van de pilot bestond uit een digitaal basis-omgevingsplan, toepasbare regels voor enkele activiteiten en (praktijk)ervaring opdoen met het omgevingsplan. Tijdens de pilot werd duidelijk wat het opstellen van het omgevingsplan inhoudt en hoe dat verschilt met het maken van een bestemmingsplan. Er is praktijkervaring opgedaan op basis waarvan het definitieve omgevingsplan de komende jaren gemaakt kan worden. De gemeente is succesvol aangesloten op het DSO. Om die reden zal dit voor 2022 naar verwachting weinig tijd vergen en problemen opleveren (tenzij zich nog wijzigingen voordoen in het kader van DSO).

Omgevingsplan

Het opstellen van een integraal omgevingsplan is een omvangrijke en ingewikkelde klus. Er moeten zeer veel regels worden omgezet. Met name de integratie van de milieuregels is een uitdaging. Hiervoor dient goede afstemming plaats te vinden met de ODT. Het is cruciaal dat de transitieperiode goed wordt benut. De totstandkoming van een adequaat omgevingsplan dat voldoet aan alle regels van de Ow is een proces van jaren. Het is de bedoeling dat stapsgewijs naar een nieuw omgevingsplan wordt toegewerkt. Hiervoor is een transitieplan (in concept) opgesteld. De gemeenteraad zal hierover naar verwachting in het eerste kwartaal van 2022 een besluit nemen.

Werkprocessen en participatie

Er wordt in het kader van de Ow ook gekeken naar optimalisatie van werkprocessen. Met name het vooroverleg voor omgevingsinitiatieven is in kaart gebracht en vastgelegd. Het werkproces is erop gericht om de initiatiefnemer vroegtijdig te informeren en de formele wettelijke procedures vlotter te laten verlopen door te sturen in het vooroverleg. Recentelijk is een klantreis uitgevoerd waarbij in beeld is gebracht hoe de klant het aanvragen van een omgevingsvergunning inclusief vooroverleg ervaart. Hieruit is gebleken dat het ‘Oldenzaalse vooroverleg’ goed wordt gewaardeerd door burgers en bedrijven. Het vooroverleg binnen Oldenzaal is al in de geest van de Ow, maar zal nog belangrijker worden dan nu al het geval is. Het bouwloket zal, net als nu, in veel gevallen het eerste aanspreekpunt zijn voor vragen van inwoners en bedrijven/instellingen ten aanzien van de fysieke leefomgeving. Het is nog onzeker of de Ow in de praktijk zal leiden tot meer vragen/impact bij het bouwloket.

Op grond van de Ow is het verplicht om participatiebeleid op te stellen. Dit beleid zal in het eerste kwartaal van 2022 in de gemeenteraad aan de orde komen. Het participatiebeleid gericht op de Ow houdt rekening met de bestaande Oldenzaalse participatieroute.

Bodem

Taken met betrekking tot bodem gaan onder de Ow van de provincie over naar de gemeente. Het is de vraag of de verplichte taken, waaronder afhandeling van meldingen en administratieve taken, door de gemeente worden overgedragen aan de ODT. Het toezicht op deze taken ligt wel bij de ODT. Hierover dient nog nadere afstemming plaats te vinden met de ODT.

2.4.2 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Tegelijk met de inwerkingtreding van de Ow zal naar verwachting op 1 juli 2022 ook de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking treden. De Wkb regelt dat de gemeente niet meer toetst aan technische bouwactiviteiten onder gevolgklasse 1 (woningen en eenvoudige bedrijfsgebouwen), maar dat een private kwaliteitsborger dit gaan doen. Een kwaliteitsborger houdt als private toetser toezicht op de bouw. De gemeente blijft als bevoegd gezag wel verantwoordelijk voor de handhaving.

Ambassadeursnetwerk Twente

De gemeente Oldenzaal maakt deel uit van het ambassadeursnetwerk Twente, dat speciaal voor de Wkb in het leven is geroepen. De gemeente levert ambtelijk een bijdrage door middel van het bijwonen van bijeenkomsten en het aanleveren van gevraagde informatie. Om ook ervaring op te doen met de nieuwe werkwijze wordt momenteel (november 2021) samen met een projectontwikkelaar een proefproject Wkb gedraaid. Het gaat om de bouw van negen grondgebonden woningen. De woningen zijn op dit moment in aanbouw en de eerste ervaringen zijn positief. Aangezien de Wkb een geheel nieuw proces is, zijn de procedurele stappen in beeld gebracht en is gekeken naar de taakverdeling onder de Wkb. Ook is de Wkb-modelimpactanalyse van de Vereniging BWT Nederland ingevuld waardoor globaal inzicht is verkregen in de financiële gevolgen van de Wkb voor de gemeente. Bij de begroting kan hier rekening mee gehouden worden. Pas na inwerkingtreding zal de daadwerkelijke invloed van deze nieuwe wet duidelijk worden voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.

2.4.3 Belangrijke wijzigingen van het Bouwbesluit 2012

Energielabel C-verplichting kantoren

Per 1 januari 2023 treedt de 'Energielabel C-verplichting' in werking en moeten alle kantoorgebouwen verplicht energielabel C of hoger hebben. Voldoet het gebouw niet aan de eisen, dan mag het per 1 januari 2023 niet meer als kantoor worden gebruikt. In een aantal gevallen is er een uitzondering van toepassing of geldt de hardheidsclausule. De gemeente dient handhavend op te treden bij overtreding van de Energielabel C-verplichting. Volgens de Nota van Toelichting brengt deze wijziging van het Bouwbesluit extra bestuurlijke lasten met zich mee in het kader van toezicht en handhaving. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties heeft 1 juli 2021 een brief gestuurd naar gebouw eigenaren. Voor 2022 is het belangrijk dat de gemeente op dit vlak nauw samenwerkt met de provincie en de ODT. Het is de bedoeling dat de gemeente en de provincie in 2022 gebouw eigenaren per brief informeren en onder andere voorzien van een handreiking waarin uiteen is gezet van welke financiële regelingen zij gebruik kunnen maken. De provincie is daarnaast voornemens een subsidie-regeling intensivering energietoezicht vast te stellen. De subsidieregeling maakt het voor de ODT mogelijk om een subsidie aan te vragen. De gemeente zal de ODT hiervoor mandaat moeten verlenen. In navolging van de provincie zal ook de gemeente hiervoor dan een (financiële) bijdrage moeten leveren aan de ODT. Het is nog onduidelijk of en zo ja welke toezichttaken worden overgedragen aan de ODT. Dit wordt in 2022 verder afgestemd en uitgewerkt.

2.4.4 Rookmelderplicht bestaande woningen

Op 1 juli 2022 gaat de verplichting in dat bestaande woningen moeten zijn voorzien van een rookmelder op iedere verdieping. Dit kan gevolgen hebben voor toezicht en handhaving. Begin 2022 wordt bekeken op welke wijze inwoners (algemeen) kunnen worden geïnformeerd en of de Brandweer Twente hier samen met de gemeente een rol in kan betekenen.

2.4.5 PFAS (Poly- en perFluorAlkylStoffen; verzameling van Zeer Zorgwekkende Stoffen)

De aanwezigheid van PFAS in de grond is een nieuw probleem dat zorgt voor stagnatie in het grondverzet in het hele land. Ook binnen de regio Twente en de gemeente Oldenzaal heeft de PFAS-problematiek voornamelijk invloed op infraprojecten. Op rijksniveau is gewerkt aan een tijdelijk handelingskader, een definitief handelingskader is nog niet bekend. In verband met het tijdelijk handelingskader zijn binnen de regio Twente afspraken gemaakt en voorwaarden opgesteld over het ontgraven en toepassen van partijen grond (grondstromen). Om lokale problemen bij het toepassen van PFAS-houdende grond en baggerspecie op te lossen, zijn de bestaande afspraken uitgebreid. Deze afspraken zijn opgenomen in een gezamenlijk opgesteld beleid. Op 30 juni 2020 heeft het college de regionale bodemkwaliteitskaart PFAS en de bijbehorende notitie beleidsregels PFAS vastgesteld. Gebleken is dat de PFAS-crisis van 2019 heeft aangetoond hoe ontwrichtend de Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) kunnen zijn. De VNG heeft in 2020 het initiatief genomen tot het project 'ZZS decentraal', waarbij de aanwezigheid van de ZZS op decentraal niveau in kaart worden gebracht, de knelpunten voor decentrale overheden worden geïdentificeerd en een onderwijspakket voor vergunningverleners, toezichthouders en handhavers wordt ontwikkeld. De resultaten van het onderzoek en de aanbevelingen worden eind 2021 gepresenteerd. In 2022 worden de landelijke ontwikkelingen met betrekking tot het definitieve handelingskader gevolgd en tevens de aanbevelingen van de VNG bekeken.

2.4.6 Wet Open Overheid en Wet elektronische publicaties

Naar verwachting treedt op 1 juni 2022 de Wet Open Overheid (WOO) in werking. Het doel van de wet is om overheden en semi-overheden transparanter te maken, om zo het belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische rechtsstaat, de burger, het bestuur en economische ontwikkeling beter te dienen. De wet wil bereiken dat overheidsinformatie beter vindbaar, uitwisselbaar, eenvoudig te ontsluiten en goed te archiveren is. Gemeenten krijgen 8 jaar de tijd om de informatiehuishouding op peil te brengen. Gemeente Oldenzaal heeft gekozen voor een gefaseerde opzet. Naar verwachting zal dit voor 2022 nog niet veel vergen op het gebied van VTH. Vooruitlopend op de WOO is op 1 juli 2021 de Wet elektronische publicaties (Wep) al in werking getreden. Deze wet introduceert een verplichting om alle wettelijke voorgeschreven bekendmakingen, mededelingen en kennisgevingen van (voorgenomen) besluiten die niet tot één of meer belanghebbenden zijn gericht, in een officieel elektronisch publicatieblad bekend te maken. Beide wetten brengen veranderingen met zich mee die een impact hebben op onze organisatie, ook op het gebied van vergunningverlening, handhaving en toezicht. Voor 2022 betekent dit concreet dat voor alle bekendmakingen en zakelijke mededelingen, waaronder bekendmakingen gerelateerd aan ruimtelijke ordening en VTH, die nu in de KOM bekendmaking (huis-aan-huis blad) en het gemeenteblad (en Staatcourant) worden gepubliceerd, ook digitaal ter inzage moeten worden gelegd. Dit brengt mee dat deze documenten ook moeten worden geanonimiseerd. Handmatige anonimisering van deze stukken gaat naar verwachting veel tijd vergen. Op dit moment wordt intern onderzocht hoe over moet worden gegaan tot aanbesteding en implementatie van anonimiseringssoftware. Betrokken medewerkers worden in 2022 middels werkinstructies op de hoogte gebracht.

2.4.7 Covid-19 (en Tijdelijke wet maatregelen Covid-19)

Vanaf 25 september 2021 geldt op veel plekken het verplichte coronatoegangsbewijs (CTB). Iedereen van 13 jaar en ouder heeft op sommige plekken een CTB nodig. Het sluitstuk van het invoeren van het CTB is het toezicht en de handhaving op de naleving. Het uitgangspunt is dat bezoekers primair zelf verantwoordelijk zijn voor de naleving van de gestelde maatregelen. Ondernemers, instellingen en verenigingen worden primair geacht te toetsen of bezoekers een geldig CTB hebben dat correspondeert met hun legitimatie. Dit legt een extra opgave neer bij zowel de ondernemers als ook

de gemeente (toezichthouders en juristen). De werkwijze gaat uit van vertrouwen, maar daar waar het niet goed gaat wordt de verantwoordelijke aangesproken en waar nodig wordt er gehandhaafd door de gemeente. Het is onzeker of dit voor 2022 wederom gevolgen gaat hebben voor toezicht en handhaving. Dit is afhankelijk van eventuele verlenging van het huidige maatregelenpakket of nieuwe maatregelen rondom Covid-19 (op basis van onder andere de Tijdelijke wet maatregelen Covid-19).

2.4.8 Risicoanalysemodel en actualisatie VTH-beleid

In 2020 heeft het college besloten deel te nemen om op provinciaal niveau te komen tot een gezamenlijke aanbesteding en aanschaf van een risicoanalysetool voor het kunnen prioriteren van de uitvoering van de VTH-taken in het fysieke domein. De aanbesteding heeft toen niet geleid tot gunning van de opdracht aan een van de aanbieders. In 2021 is wel gekomen tot een succesvolle aanbesteding aan Antea Group. De risicoanalysetool heeft als doel om op basis van zelf gekozen beleidsprioriteiten risico gestuurd tot prioritering van inzet van mensen en middelen te komen. De tool is er al wel voor toezicht en handhaving, maar niet voor vergunningverlening. De Wabo en de Ow schrijven dit wel voor. Mede gelet daarop en op de verouderde huidige risicoanalysetool is besloten om op regionaal niveau samen te werken aan deze nieuwe risicoanalysetool (voor thuishaken én OD-taken) door middel van bijeenkomsten en invulsessies. In 2022 wordt verder gewerkt aan optimalisatie van deze tool.

Ook wordt in 2022 regionaal verder samengewerkt aan actualisatie van het VTH-beleid. Het voornemen bestaat om in 2022 te komen tot een geactualiseerde versie van het VTH-beleid, waarbij ook de nieuwe risicoanalysetool zal worden betrokken. De inwerkingtreding van de Ow is gepland voor 1 juli 2022. Dit kan van invloed zijn op dit uitvoeringsprogramma. Vooralsnog wordt geen aanleiding gezien om dit UP hierop aan te passen. Indien noodzakelijk wordt begin 2022 gekeken of het UP aangepast moet worden en moet worden afgestemd op de Ow.

2.4.9 Constructieve toetsing

Sinds 2013 is er sprake van een samenwerking met de gemeente Enschede op het gebied van toetsing van constructieberekeningen. Voor gemiddeld 1 dag per week wordt een constructeur van de gemeente Enschede ingehuurd. Gebleken is de gemeente Oldenzaal behoefte heeft aan externe toetsing op dit onderdeel voor zowel vergunningverlening als toezicht en handhaving. De constructeur is op locatie aanwezig zodat slagvaardig gewerkt kan worden. In 2022 wordt gekeken of op regionaal niveau samengewerkt kan worden.

2.4.10 ICT-voorziening

De gemeente gebruikt al langere tijd het systeem Squit XO voor de werkprocessen ten aanzien van vergunningverlening en toezicht (en tot 1 januari 2019 ook voor milieu gerelateerde zaken). Vooruitlopend op de Ow en de aansluiting op het DSO is in 2020 al besloten om (opnieuw) met Roxit, de leverancier van Squit XO, een contract aan te gaan en de opvolger 'Squit 20/20' te implementeren. In 2020 en 2021 hebben sessies plaatsgevonden voor betrokken medewerkers ten aanzien van het nieuwe programma 'Squit 20/20'. In 2021 is een gedeelte van de werkprocessen, waaronder APV en DHW (nu Alcoholwet), al overgezet naar Squit 20/20. De betreffende vergunningverleners werken hier sinds medio 2021 al volledig mee. Voor de Wabo-gerelateerde werkprocessen is het voornemen om per 7 januari 2022 volledig over te gaan naar Squit 20/20 en dat de betreffende vergunningverleners vanaf dat moment ook gaan werken met deze applicatie.

Voor de toezichthouders Wabo geldt dat zij tot op heden ook met Squit XO hebben gewerkt, maar dan in combinatie met Squit2Go. Voor hen geldt dat zij per 7 januari 2022 volledig gaan werken met Squit 20/20 en het nieuwe programma Squit op Pad. Voor wat betreft de controles die worden uitgevoerd door de boa's op het gebied van APV en de Alcoholwet wordt al enige tijd gewerkt met Squit op Pad.

De systemen Squit XO en Squit 20/20 zullen vooralsnog naast elkaar blijven draaien om eventuele problemen te kunnen opvangen en om oude vergunnings- en toezichtzaken af te doen in Squit XO. De verwachting is dat de overgang en implementatie ook voor 2022 de nodige ambtelijke capaciteit zal vergen.

2.4.11 Duurzaamheid

Gelet op Europese en landelijke wet- en regelgeving zijn er vele lokale ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid. Thema's zijn onder andere klimaatadaptatie (wateroverlast, droogte en hittestress), een groene en gezonde stad (onder andere klimaat in de stedelijke omgeving zoals het Singelpark) en de energietransitie. Waar het gaat om toezicht en handhaving ten behoeve van energie en duurzaamheidsmaatregelen bij bedrijven is dit een taak voor de ODT. Gebleken is dat medewerkers van de gemeente Oldenzaal een informatiebehoefte hebben met betrekking tot lokaal klimaat- en duurzaamheidsbeleid en dat zij bijgepraat willen worden over de ontwikkelingen op dit gebied. Voor 2022 zal meer ingezet worden op het verstrekken van informatie aan medewerkers.

Gemeentelijk Rioleringsplan en Hemelwaterverordening

In december 2020 is het nieuwe Gemeentelijk Rioleringsplan (GRP) vastgesteld waarin ook regels voor water zijn opgenomen, waaronder de verplichte hemelwaterberging bij nieuwbouw, verbouw en uitbreiding. In 2021 is gebleken is dat dit gevolgen kan hebben voor vergunningverlening en toezicht/handhaving. Voor 2022 is, vooruitlopend op de Ow, ambtelijk het voornemen uitgesproken om een Hemelwaterverordening op te stellen waarin een aantal van de regels uit het GRP geoptimaliseerd worden. Het is nog onduidelijk of de verordening gevolgen gaat hebben voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Global Goals

De gemeente is in september 2019 Global Goal gemeente geworden en vooral in 2020 zijn intern veel stappen gezet. In 2021 was het de bedoeling dat collega's middels informatiebijeenkomsten op de hoogte zouden worden gebracht zodat ook zij weten hoe ze hiermee moeten werken. Door Covid-19 hebben deze bijeenkomsten niet plaatsgevonden. Het is de bedoeling dat dit in 2022 wordt opgepakt.

In de omgevingsvisie (kader van de Ow) en in de programmabegroting 2022-2025 wordt nadrukkelijk de verbinding gezocht met de Global Goals. Ook bestaat het voornemen om deze Global Goals door te laten werken in het nieuwe coalitieakkoord (verkiezingen 2022), maar dit is aan het nieuwe college. Op deze manier worden de Global Goals nog beter geïntegreerd en worden belangrijke (beleids)stukken op elkaar afgestemd. In 2022 zal hier meer op worden ingezet.

2.5 Risicoanalyse

Om risico's te kunnen inschatten wordt normaliter jaarlijks een risicoanalyse uitgevoerd. De risicoanalyse vormt de basis voor het jaarlijkse uitvoeringsprogramma VTH. Voor de jaarlijkse risicoanalyse wordt gebruik gemaakt van een risicoanalysemodel dat transparant is en zo mogelijk aansluit op hetgeen in de regio wordt toegepast. Per taakveld worden de wettelijke taken in beeld gebracht door het team handhaving en de juridische medewerk(s). Vervolgens wordt per taak het negatieve effect bepaald.

Het negatieve effect dat het niet uitvoeren van een handhavingstaak kan hebben, is bepaald aan de hand van de aspecten fysieke veiligheid en gezondheid, alsmede hinder/leefbaarheid.

Er is gekozen voor (alleen) deze aspecten omdat deze het beste aansluiten bij de visie van de gemeente: het verkrijgen en/of behouden van een veilige, duurzame, gezonde en leefbare omgeving voor burgers, bedrijven, verenigingen, instellingen en bezoekers. Ook zijn deze het meest objectief.

Om een goede inschatting te kunnen maken van de risico's per handhavingstaak wordt per taakveld

door deskundigen het model ingevuld. Daarbij worden ook per taakveld, per thema en per variabele weegfactoren toegekend. Vervolgens wordt naar het eindresultaat gekeken om te kijken of dit klopt met het gevoel van de (ervarings)deskundigen/toezichthouders en het 'algemene beeld' van de lokale situatie. Gelet op de geringe wijzigingen wordt aansluiting gezocht bij het algemene beeld zoals opgenomen in het VTH-beleid. Covid-19 heeft zowel in 2020 als in 2021 impact gehad op onze organisatie. Daarnaast is, gelet op de geringe wijzigingen, aanleiding gezien om de risicoanalyse van voorgaande jaren te gebruiken. Daarbij wordt wel opgemerkt dat in 2021 door de provincie tot een succesvolle aanbesteding is gekomen van een nieuwe risicoanalysetool voor zowel thuishaken als OD-taken. Op regionaal niveau is in 2021 verder samengewerkt aan optimalisatie van de nieuwe risicoanalysetool en de omgevingsanalyse. Afhankelijk van de voortgang is het de bedoeling om in 2022, gelijktijdig met de actualisatie van het regionale VTH-beleid, de nieuwe risicoanalysetool te implementeren (zie ook uitleg onder hoofdstuk 2.3.8).

2.6 Interbestuurlijk toezicht

Interbestuurlijk toezicht (IBT) is het toezicht door de ene overheid op de uitvoering van taken door een andere overheid. Het provinciaal interbestuurlijk toezicht heeft als doel inzicht te krijgen in de risico's bij de uitvoering van medebewindstaken. Dat zijn taken die gemeenten in opdracht van provincie of rijk uitvoeren. Daardoor komen knelpunten tijdig in beeld en kan er worden bijgestuurd. In februari 2021 heeft het IBT-jaargesprek digitaal plaatsgevonden. Doel van dat ambtelijke gesprek is dat het IBT een vroegtijdig beeld krijgt van het mogelijke kleurbeeld in 2021 en om te informeren naar de stand van zaken inzake de verbeterpunten. De provincie heeft het kleurbeeld Wabo 2021 voor de gemeente Oldenzaal met groen beoordeeld. Bij het kleurbeeld zijn ook verbeterpunten opgenomen. Een groot gedeelte hiervan is in 2021 opgepakt. Vooralsnog gaan we ervanuit dat het kleurbeeld voor 2022 ook groen zal zijn. Het definitieve beeld wordt door Gedeputeerde Staten vastgesteld in het 1e kwartaal van 2022.

Onderstaande tabel laat de verbeterpunten voor 2021 zien en de acties die we daarop hebben genomen in het jaarverslag 2020 en dit UP.

Verbeterpunt		Ontwikkelingen / stand van zaken (nov. 2021)
1.	Geef in het uitvoeringsprogramma 2022 aan welke activiteiten er worden gekoppeld aan de doelen, voor zowel de thuishaken als voor de taken die zijn belegd bij de omgevingsdienst.	Er is een kolom 'activiteiten' toegevoegd in de tabel waarin de doelen en prioriteiten nader zijn uitgewerkt (bijlage 1).
2.	Laat, conform voornemen, in het jaarverslag 2020 zien of de activiteiten hebben bijgedragen aan het realiseren van de voorgenomen doelen en of deze zijn gerealiseerd.	Dit is meegenomen in het jaarverslag 2020.
3.	Laat in het jaarverslag 2020 zien of voldaan wordt aan de vastgestelde kwaliteitsverordening VTH en neem het mee in het uitvoeringsprogramma 2022.	Dit is meegenomen in het jaarverslag 2020.
4.	Stel in 2021 een geactualiseerde risicoanalyse (Wabo-breed) vast.	Zie hiervoor ook hoofdstuk 2.3.9 en 2.4. Begin 2021 is door de provincie gekomen tot een succesvolle aanbesteding aan Antea Group. Op regionaal niveau wordt op dit moment samengewerkt aan optimalisatie van de nieuwe risicoanalysetool. De risicoanalysetool is nog niet gereed. Afhankelijk van de voortgang van de samenwerking is het de bedoeling om in 2022 de nieuwe risicoanalysetool te implementeren, in ieder geval gelijktijdig met actualisatie van het (regionale) VTH-beleid.

5.	Geef aan op welke wijze de thuis-taken worden gemonitord.	Er zijn twee extra kolommen toegevoegd in de tabel waarin de doelen en prioriteiten nader zijn uitgewerkt (bijlage 1). Een van de kolommen ziet op de wijze van monitoren en de andere ziet op evaluatie. In hoofdstuk 5.1 is ook nog nader ingegaan op de monitoring.
----	---	--

3. Programma vergunningverlening

Dit hoofdstuk beschrijft het uitvoeringsprogramma vergunningverlening in 2022 voor de taakvelden bouwen en ruimtelijke ordening, APV en bijzondere wetten. Naast de beschikbare personele capaciteit wordt per taakveld een toelichting gegeven op de algemene doelstellingen en de prioriteiten voor 2022. Voor het taakveld milieu wordt verwezen naar het Uitvoeringsprogramma VTH Twente 2022 van de ODT, gemeente Oldenzaal.

3.1 Personele capaciteit

De capaciteit op het gebied van vergunningverlening binnen de gemeente Oldenzaal is onder te verdelen in vergunningverlening Wabo (bouwen en ruimtelijke ordening) en vergunningverlening APV/bijzondere wetten. Voor de berekening van de beschikbare capaciteit is uitgegaan van een gemiddeld aantal productieve uren per fte van 1550 uur.

Formatie vergunningverlening 2022		Fte's
APV en bijzondere wetten		1,66
Bouwen en ruimtelijke ordening		3,40
Milieu en bodem (deze taken worden uitgevoerd door de ODT)		1,50
Totaal		6,56

De begrote juridische capaciteit in uren is weergegeven in onderstaande tabel.

Juridische capaciteit 2022			Uren
Wabo	Bezwaar en beroep		1400
	Overige taken		1000
APV/BW	Bezwaar en beroep		180
	Overige taken		120
Totaal			2700

3.2 Vergunningenstrategie

Volgens het VTH-beleid fysieke leefomgeving is sinds 2020 de vergunningenstrategie als vast onderdeel opgenomen in het uitvoeringsprogramma.

Samengevat komt het erop neer dat hoe groter de technisch-inhoudelijke complexiteit, hoe zorgvuldiger en specifiek de toetsing dient plaats te vinden. En hoe groter de sociaal-maatschappelijke complexiteit, hoe zorgvuldiger het proces dient plaats te vinden (afstemming, overleg etc.). Vergunningen waarbij het niet naleven van de voorschriften leidt (of kan leiden) tot grote schade aan de leefomgeving, de volksgezondheid, de veiligheid en natuur worden intensiever behandeld dan aanvragen waarbij dat minder het geval is.

Deze vergunningenstrategie verstaat onder vergunningverlening:

- het verlenen, (gedeeltelijk) weigeren, schorsen of (gedeeltelijk) intrekken van een (omgevings)vergunning (mogelijk als onderdeel van een legalisatietraject);
- het behandelen van een melding;
- het behandelen van een ontheffing;
- het beoordelen van gelijkwaardigheid;
- het opstellen van een gedoogbeschikking (zie hiervoor de gedoogstrategie);
- het besluit nemen over het al dan niet vereisen van een MER (m.e.r.-beoordeling) en;
- het actualiseren van een vergunning.

Deze strategie heeft betrekking op alle wet- en regelgeving waarvoor de gemeente binnen het domein van het omgevingsrecht bevoegd gezag is. De uitvoering is gericht op een integrale benadering van wetten en besluiten die vallen onder de Wabo met een signaalfunctie voor wat betreft APV/bijzondere wetten en vice versa.

De vergunningenstrategie is een beslissingsondersteunend model bij het komen tot een bij de omgeving passend kader bij elk besluit. De vergunningenstrategie heeft de volgende doelen:

- vaststellen van gezamenlijke uitgangspunten die het bevoegd gezag kan toepassen in de zorg voor de woon- en leefomgeving;
- mogelijk maken van ruimtelijk-economische initiatieven met acceptabele gevolgen voor de fysieke woon- en leefomgeving;
- maximale inzet van mogelijkheden voor innovatie; onder meer op het gebied van veiligheid, gezondheid en duurzaamheid;
- uniformeren van het proces van vergunningverlening ter vermindering van regeldruk;
- bieden van uitgangspunten voor het werken als één overheid;
- signaleren en verkleinen van het risico op latere omgevingsproblemen.

Met het vaststellen van de vergunningenstrategie voldoet het bevoegd gezag aan de eis vanuit de Wabo om een strategie voor vergunningverlening toe te passen. Dit is grotendeels een vastlegging van de bestaande werkwijze. De uitvoering van vergunningverlening aan de hand van een strategie past in een cyclisch proces waarvoor de BIG 8 wordt gebruikt (plan, do, check, act). Voor de uitwerking van de vergunningenstrategie verwijzen wij naar bijlage 3.

3.3 Doelstellingen en prioritering

Vertrekpunt is en blijft dat Oldenzaal een veilige, gezonde, leefbare en duurzame stad wil zijn, waarbij de gemeente uitgaat van een gedeelde verantwoordelijkheid tussen gemeente, burgers, bedrijven, verenigingen en instellingen. Het veilig en gezond houden van stad en bewoners is de basis voor de leefbaarheid. Veiligheid en (volks)gezondheid hebben daarom de hoogste prioriteit, zowel in het kader van vergunningverlening als bij toezicht en handhaving.

Vergunningverlening is hierin meer reactief omdat de gemeente hiervoor afhankelijk is van ontwikkelingen in de markt. Insteek is om alle vergunningen binnen de wettelijke termijn af te doen. Prioritering ligt daarom op deze wettelijke termijnen. Ten aanzien van de omgevingsvergunning voor de activiteiten bouwen en milieu (eventueel gecombineerd met andere activiteiten) wordt in de regel gestuurd op vooroverleg. Dit om de haalbaarheid van een plan in een vroeg stadium te beoordelen en sturing te geven aan een plan. Bij toetsing ligt de nadruk altijd op veiligheid en gezondheid.

Met de gemaakte keuzes voor ambitie en prioriteit zijn de benodigde en beschikbare capaciteit in balans. Daarbij is weinig of geen ruimte voor onvoorziene of aanvullende activiteiten. In bijlage 4 is het totaaloverzicht weergegeven voor bouwen en ruimtelijke ordening in 2022. De te besteden uren wijken ten opzichte van 2021 niet veel af.

3.3.1 Bouwen, RO en monumenten

2022 zal voor een groot deel in het teken staan van de naderende inwerkingtreding van de Omgevingswet. Dit vraagt op de Bouw en RO gerelateerde taakvelden om veel inspanningen om zowel organisatorisch als qua kennis, kunde en capaciteit voldoende gereed te zijn voor 1 juli 2022. De invoering naar de Omgevingswet brengt ook (langjarig) extra werk met zich mee. Hiertoe wordt op dit moment een transitieplan opgesteld, zodat duidelijk is welke stappen we de komende jaren nog moeten zetten en wat dat vraagt van de ambtelijke organisatie. Tegelijkertijd zijn er ook andere opgaven waar we als gemeente voor staan, zoals de woningbouwopgave. Daarnaast gaan de

vergunningverleners Wabo per 2022 werken met Squit2020, dit zal de eerste maanden ook een overgangperiode met zich meebrengen omdat beide systemen naast elkaar gaan lopen (lopende aanvragen en nieuwe aanvragen).

Naast toetsing van aanvragen is er ook een belangrijke rol voor het vooroverleg weggelegd. Oldenzaal stimuleert aanvragers om eerst een vooroverleg plan in te dienen voordat men tot een formele aanvraag komt. Dit doen we om op een laagdrempelige en klantvriendelijke manier een aanvraag te kunnen beoordelen of het plan kans van slagen heeft. Dit gebeurt meestal in de werkgroep principeverzoeken waarin zowel vergunningverleners, juristen als RO'ers zitting hebben. Deze werkwijze sorteert al voor op de Omgevingswet.

Voor aanvragen omgevingsvergunning die gemeentelijke monumenten en rijksmonumenten raken, geldt dat naast de welstandscommissie ook de monumentencommissie om advies wordt gevraagd. In aanloop naar de Ow is de werkwijze met Het Oversticht geëvalueerd. Onder de Ow worden de monumentencommissie en de welstandscommissie samengevoegd in één nieuwe commissie, te weten de adviescommissie omgevingskwaliteit. De stadsbouwmeester is lid van deze commissie. Het is de bedoeling dat de huidige 'Oldenzaalse' werkwijze ook onder de Ow wordt voortgezet.

Tot slot hebben we in 2021 een klantreis vergunningverlening uitgevoerd. Dit om te meten hoe aanvragers, zowel particulier als professioneel, onze dienstverlening ervaren. Hieruit zijn enkele verbeterpunten naar voren gekomen. Deze verbeterpunten nemen we zoveel als mogelijk mee richting de Omgevingswet; een aantal verbeterpunten is/wordt op korte termijn al opgepakt.

3.3.2 APV en Bijzondere wetten

De meeste aandacht gaat uit naar de evenementen- en alcoholvergunning. Het tijdig afhandelen van een evenementenvergunning heeft de hoogste prioriteit.

De alcoholvergunningen houden we up to date door administratieve controles. Er zijn 130 horeca inrichtingen in Oldenzaal. Dit zijn de commerciële en para-commerciële horeca inrichtingen. In 2022 worden de alcoholvergunningen welke, na administratieve controle, niet meer actueel blijken te zijn, geactualiseerd.

Sinds juli 2021 worden de ingekomen aanvragen op het gebied van APV en Bijzondere wetten ook afgehandeld in Squit2020. Dit betekent dat er in 2022 nog veel tijd besteed moet worden aan het inrichten en eigen maken van dit systeem.

In 2022 wordt het Bibob-beleid van 2016 geactualiseerd.

4. Programma toezicht en handhaving

Dit hoofdstuk beschrijft het uitvoeringsprogramma voor handhaving in 2022 voor de taakvelden bouwen en ruimtelijke ordening, APV en bijzondere wetten. Naast de beschikbare personele capaciteit wordt per taakveld een toelichting gegeven op de algemene doelstellingen, de prioriteiten/concrete acties en een toelichting op de handhavingstaken voor 2022. Voor het taakveld milieu wordt verwezen naar het Uitvoeringsprogramma VTH Twente 2022 van de ODT, gemeente Oldenzaal.

4.1 Personele capaciteit

De capaciteit op het gebied van toezicht en handhaving binnen de gemeente Oldenzaal is onder te verdelen in handhaving Wabo (milieu, bouwen en ruimtelijke ordening) en handhaving openbare ruimte (APV/bijzondere wetten). Voor de berekening van de beschikbare capaciteit is uitgegaan van een gemiddeld aantal productieve uren per fte van 1550 uur.

Formatie Toezicht en Handhaving 2022		Fte's
APV en bijzondere wetten (0,4 fte minder dan voorgaande jaren door gebruikmaking van generatiepact)		6,6
Bouwen en ruimtelijke ordening		3,0
Milieutoezicht niet-gerelateerd aan bedrijven; ondermijning etc.		1,0
Milieutoezicht gerelateerd aan bedrijven (deze taken worden uitgevoerd door ODT		1,6
Totaal		12,2

De begrootte juridische capaciteit in uren is weergegeven in onderstaande tabel.

Juridische capaciteit 2022		Uren
Uren Controle/handhaving Wabo	Juridische handhaving	2000
Juridische handhaving APV/BW	Juridische handhaving	100
Bezwaar en beroep, APV/BW	Bezwaar- en beroepschriften	250
Klachten Wabo	Diverse werkzaamheden	300
Totaal		2650

4.2 Doelstellingen en prioritering

Vertrekpunt is en blijft dat Oldenzaal een veilige, gezonde, leefbare en duurzame stad wil zijn, waarbij de gemeente uitgaat van een gedeelde verantwoordelijkheid tussen gemeente, burgers, bedrijven, verenigingen en instellingen. Het veilig en gezond houden van stad en bewoners is de basis voor de leefbaarheid. Veiligheid en (volks)gezondheid hebben daarom de hoogste prioriteit. Voor andere regels, zoals bijvoorbeeld het gebruik van de openbare ruimte, ligt dit anders. Veiligheid en (volks)gezondheid zijn daar minder vaak direct in het geding en de gemeente is dan eerder faciliterend dan sturend.

De volgende zaken hebben altijd een hoge tot zeer hoge prioriteit:

- alle zaken waarbij de veiligheid en/of gezondheid in het geding is;
- officiële verzoeken tot handhaving;
- repressieve handhaving (afronding van lopende handhavingprocedures);
- ondermijning;
- meldingen van geluid- en geuroverlast;
- Afval (illegale dump, controle aanbieden afval, zwerfafval).

Op het gebied van ruimtelijke ordening geldt dat voor de gemeente de handhaving van omgevingsvergunningen voor de realisatiefase en voor de gebruiksfase hoge prioriteit heeft.

Handhaving van regels die betrekking hebben op de leefbaarheid van de stad heeft doorgaans een lagere prioriteit dan die betrekking hebben op veiligheid en gezondheid.

De prioriteit ligt niet bij vergunningvrij bouwen: deze bouwwerken worden steekproefsgewijs gecontroleerd evenals kapvergunningen, reclamevergunningen, vergunningen voor erfafscheidingen etc.

Meldingen die via het KCC binnenkomen worden, met uitzondering van meldingen met gevaar voor veiligheid of gezondheid, niet allemaal opgepakt. De melder wordt hiervan op de hoogte gesteld. Er wordt een beroep gedaan op het zelf-oplossende vermogen van onze inwoners.

Met de gemaakte keuzes voor ambitie en prioriteit zijn de benodigde en beschikbare capaciteit in balans. Daarbij is weinig of geen ruimte voor onvoorziene of aanvullende activiteiten.

In bijlage 5 is het totaaloverzicht weergegeven voor bouwen en ruimtelijke ordening in 2022. De te besteden uren wijken ten opzichte van 2021 niet veel af. Wel is de controle op evenementen specifiek benoemd, omdat deze steeds meer uren toezicht vragen.

4.3 Bouwen en Ruimtelijke Ordening

4.3.1 Toezicht bouwen en slopen

In de eerste plaats wordt benadrukt dat nooit alles kan worden gecontroleerd. Er is altijd sprake van een momentopname en het gaat om een planning. De bouwer blijft zelf verantwoordelijk, deze dient te bouwen conform het Bouwbesluit en conform de verleende vergunning.

Bij het toezicht op verleende vergunningen worden verschillende soorten vergunningen onderscheiden. Vergunningen die ieder een eigen onderbouwde manier van toezicht kennen. Niet alle vergunningen zullen bij voorbaat al worden gecontroleerd. Controlemomenten vinden, afhankelijk van het soort vergunning, plaats op specifieke momenten gedurende de bouw.

Sinds de invoering van de Wabo en het Bor kan meer vergunningsvrij worden gebouwd. Dat betekent deels een verschuiving van toezicht/controle op vergunningen naar controle illegale bouw of aanschrijving Wabo.

Bij de afloop van een tijdelijke vergunning voor de activiteit bouwen (en gebruik) is de controle op de afloop van de termijn een specifiek aandachtspunt.

Bij vergunningen voor de activiteit slopen wordt onderscheid gemaakt tussen slopen met en zonder asbest en sloopmeldingen. Oldenzaal is een relatief compact gebied, waardoor slopen al snel hinder of gevaar kan opleveren voor de omgeving. Daarom is aan het toezicht op vergunningen met asbest of op een risicolocatie een hoge prioriteit toegekend. Bij sloopmeldingen is het risico eveneens hoog, omdat de kans op een overtreding relatief groot is, evenals de aanwezigheid van asbest. Daarom wordt het zinvol geacht om alle sloopmeldingen te controleren. Eventueel wordt extra informatie verschaft via de KOM en de gemeentelijke website. In het geval van een asbestcalamiteit kunnen de handhavers Wabo ingeschakeld worden.

De controles op slopen met asbest wordt uitgevoerd door de ODT. De gemeente heeft een signaalfunctie.

4.3.2 Toezicht ruimtelijke ordening en overige

Onder handhaving van de (on)bebouwde omgeving valt het toezicht op bestemmingsplannen en overige taken. Onder toezicht bestemmingsplannen valt: illegale bouw, illegaal gebruik van bouwwerken/terreinen. Daarnaast zijn er nog overige taken, te weten: illegale sloop, illegale reclame, aanschrijving Wabo, Woningwet en Monumentenwet. In de urenbegroting is daarvoor de post 'illegale activiteiten' opgenomen.

In principe wordt er door de toezichthouders Wabo niet afzonderlijk algemeen toezicht gehouden op handhaving van onbebouwde omgeving (Ro/overig). De toezichthouders komen namelijk al in elk deel van de gemeente door de wijze waarop toezicht op de vergunningen is georganiseerd. Daardoor zijn

geen extra uren voor “algemene gebiedscontroles” nodig. Er wordt in 2021 alleen specifiek gecontroleerd op de diverse onderdelen naar aanleiding van interne of externe meldingen (‘piepsysteem’), handhavingsverzoeken of eigen/collegiale waarnemingen tijdens- en op weg naar reguliere andere controles. Illegale bouw zichtbaar vanaf de openbare weg heeft daarbij hoge prioriteit, evenals illegaal gebruik en illegale sloop.

Project jaarlijkse controle mogelijk risicovolle vervallen complexen.

In 2006 heeft de Inspectie VROM een landelijk project uitgevoerd inzake inventarisatie mogelijk risicovolle locaties. Voor Oldenzaal kwamen daar een viertal mogelijk risicovolle vervallen complexen uit naar voren. Deze zijn toen allemaal gecontroleerd en, waar nodig, is actie ondernomen. In 2007 kwam de inspectie tot de conclusie dat verdere handhaving niet nodig was. Sindsdien worden de meeste van deze locaties nog geregeld gecontroleerd. Jaarlijks worden alle oude alsmede nieuwe locaties (opnieuw) gecontroleerd en is de situatie vastgelegd. Waar nodig is/wordt nadere actie ondernomen. Ook in 2022 worden deze complexen minimaal één keer gecontroleerd op veiligheid en, indien van toepassing, gezondheid. Er wordt actie ondernomen als de veiligheid en/of gezondheid in het geding is.

4.3.3 Toezicht brandveilig gebruik

De hoofdtaak op het gebied van brandveilig gebruik is het controleren van bouwwerken waarvoor een gebruiksvergunning is verleend of een gebruiksmelding is ingediend. Dit is het regulier toezicht op de brandveiligheid bij gebruiksvergunningplichtige bouwwerken. Doel van toezicht brandveilig gebruik is het bevorderen van brandveilige gebouwen in de gemeente. Oldenzaal werkt conform het toezicht model brandveiligheid van de Brandweer Twente waarin de risicobenadering is weergegeven (bijlage 6). Deze is ten opzichte van voorgaande jaren niet aangepast.

Volgens de risicoanalyse hebben met name gezondheidszorgfuncties met niet-zelfredzame en/of bedlegerige bewoners en logiesfuncties met meer dan 50 personen een hoge prioriteit. Bij de prioritering is aan fysieke veiligheid groot gewicht toegekend ten opzichte van hinder/leefbaarheid (80:20). Zowel vergunningen als meldingen worden periodiek gecontroleerd. Deze zijn afgestemd met de regionale brandweer.

Naar verwachting worden er in 2022 rond de 135 eerste controles uitgevoerd. De controlefrequentie, zoals in de tabel in bijlage 6 is aangegeven, bepaalt om de hoeveel jaren per gebruiksmelding gecontroleerd wordt. Op basis van het naleefgedrag en de geconstateerde overtredingen kan de controlefrequentie van het pand veranderd worden.

Afhankelijk van de zwaarte van overtredingen volgt er een hercontrole. Voor de (her)controles is in totaal circa 680 uur nodig. Deze controles worden uitgevoerd door de 3 handhavers Wabo bouw.

4.3.4 Toezicht evenementen/corona

Specifiek voor toezicht op evenementen en/of corona zijn circa 260 uren gepland in 2022. Uit de praktijk blijkt dat de bouwwerken (tenten, podia, etc.) steeds massaler en groter worden. Deze bouwwerken met bijbehorende constructies vragen steeds meer toezicht van de toezichthouders. Het betreft hier meestal de bouwwerken bij de grotere b- en c-evenementen. Tevens wordt er samen met de BOA's op de algehele veiligheid gecontroleerd. Ook worden er tijdens de evenementen meer controle-uren gevraagd; denk hierbij aan geluidsmetingen en controle eindtijden.

Uit ervaring van de controles van 2020 is gebleken dat de uren die niet besteed zijn aan de controles van de evenementen nodig waren voor de controles voor de corona maatregelen (noodverordening). Mogelijk dat zich in 2022 dezelfde situatie voordoet.

4.3.5 Meldingen (klachten) bij bouwen en ruimtelijke ordening

Toezicht kan plaatsvinden door middel van regulier toezicht, maar ook op basis van meldingen van derden via het KCC. Dit laatste is wat we verstaan onder ‘piepsysteem’. Over het algemeen hebben meldingen betrekking op illegale bouw/ illegaal gebruik. De meldingen die gevaar opleveren voor de

veiligheid of volksgezondheid worden in ieder geval opgepakt. Het afhandelen van 138 meldingen en signalen blijft een hoge prioriteit houden en daarvoor wordt op jaarbasis 560 uren gereserveerd. (NB. Dit is inclusief controles/acties naar aanleiding van meldingen illegale bouw/illegaal gebruik).

4.3.6 Handhaving bouwen en ruimtelijke ordening

Handhaving gebeurt volgens de op 1 juli 2015 vastgestelde Landelijke Handhavings- en Gedoogstrategie en ons VTH-beleid. Bij handhaving bouwen verwachten we in 2022 dat in maximaal 35 gevallen het officiële handhavingstraject moet worden gestart.

Naar verwachting zijn de extra technische uren voor (repressieve) handhaving beperkt. Veelal kan dit in de uren voor toezicht c.q. controle bouwvergunningen (behalve als de eindcontroles niet goed zijn). Voor de technische medewerkers is in totaal 150 uren gepland.

Bij handhaving (on)bebouwde omgeving verwachten we maximaal 60 officiële handhavingstrajecten (vanaf voornemen handhaving). De 620 uren die de toezichthouders/handhavers besteden vallen onder “illegale activiteit” en daarvoor zijn geen extra uren “juridische handhaving” opgenomen. Voor de juridische medewerkers is in totaal 2000 uren voor juridische handhaving controle/handhaving Wabo in de urenbegroting opgenomen. Daarbij wordt geen onderscheid meer gemaakt naar de verschillende onderdelen. Dit geldt ook voor de projectmatige en beleidsmatige zaken.

4.4 Milieu

Het betreft hier taken die niet zijn overgedragen aan de ODT. Bedrijf gerelateerde milieuzaken worden vanaf 1 januari 2019 afgehandeld door de ODT.

4.4.1 Ondermijning

Ondermijnende criminaliteit raakt ons allemaal en komt ook voor in een stad als Oldenzaal. De aanpak van ondermijning is een belangrijk speerpunt uit het integrale veiligheidsbeleid van de gemeente Oldenzaal. Als lokale overheid pakken we onze verantwoordelijkheid hierin, samen met de politie en het Regionaal Informatie en Expertise Centrum Oost-Nederland (RIEC). Signalen worden via een casustafel Noord Oost Twente uitgewerkt en acties worden voorbereid. Jaarlijks voeren we diverse integrale controles uit samen met de politie, ODT, NVWA, douane, sociale recherche, I-SZW en L.I.V. Tot de ondermijningstaken behoren ook het toezicht en de sluiting van drugspannen.

4.4.2 Casemanager handhaving

Voor de afstemming met de ODT is een casemanager handhaving aangesteld. Hierbij worden de volgende taken uitgevoerd:

- contactpersoon tussen ODT en gemeente Oldenzaal m.b.t. toezicht/handhavingszaken;
- coördinatie tussen ODT en gemeente Oldenzaal m.b.t. meldingen over milieubedrijven;
- de casemanager speelt een rol bij de totstandkoming van het gemeentelijk uitvoeringsprogramma en het uitvoeringsprogramma van de ODT;
- samen met overige toezichthouders en de medewerkers veiligheid is de casemanager de ogen en oren van de gemeente Oldenzaal voor de ODT m.b.t. actuele mutaties in het milieubedrijvenbestand en voor wat betreft illegale sloop asbest;
- inhoudelijke ondersteuning accounthouder ODT; een onderdeel hiervan is de voorbereiding van het portefeuillehoudersoverleg van de ODT.

4.4.3 Controle evenementen

Het betreft hier onder andere de geluidsmetingen. Omdat er integraal wordt gehandhaafd wordt hierbij ook het brede toezicht op de verleende vergunningen meegenomen. Deze taak vraagt steeds meer inzet in verband met/gelet op de veiligheid en gezondheid van betrokkenen.

4.4.4 Meldingen (klachten)

De gemeente Oldenzaal heeft 550 uren beschikbaar voor kwalitatieve afhandeling van meldingen (150) van inwoners die niet bedrijven gerelateerd zijn. Prioriteiten worden gesteld op basis van veiligheid en volksgezondheid. Deze meldingen (klachten) worden geregistreerd in het Medewerkersportaal waarin het KCC een belangrijke rol vervult in het aannemen en doorzenden daarvan. Veelal gaan deze meldingen over in het reguliere toezicht- en handhavingstraject.

4.5 APV en Bijzondere Wetten

Toezicht op basis van de APV en Bijzondere Wetten richt zich met name op het toezicht in de fysieke leefomgeving, toezicht evenementen, toezicht horeca, illegaal gebruik van de openbare ruimte, toezicht op het hondenpoepbeleid, toezicht parkeren, toezicht op het aanbieden van huishoudelijk en bedrijfsafval.

4.5.1 Evenementen

Voor 2022 zijn in totaal 555 uren begroot voor het houden van toezicht bij opbouw van en tijdens evenementen. Hierbij zijn de toezichthoudende taken als volgt in te delen:

- toezicht en controle voorafgaand aan het evenement, tijdens de opbouwfase. Dit betreft vooral controle van bouwconstructies, brandveiligingsvoorschriften, vluchtwegen en aanrijroutes van hulpdiensten;
- toezicht en controle tijdens het evenement. Dit zal veelal 's avonds en in het weekend zijn. De controles bestaan dan voornamelijk uit controle van de Alcoholwet, het nakomen van voorschriften van de evenementvergunning zoals eindtijden en geluidsniveau.

Meldingen klein evenement:

Bij meldingen klein evenement (bijv. een buurtfeest) bestaat de behoefte dat steekproefsgewijs wordt gecontroleerd of het evenement terecht is afgedaan met een melding of dat eigenlijk een vergunning noodzakelijk is.

4.5.2 Horeca

In 2022 voldoen 4 boa's aan de opleidingseisen die worden gesteld aan de handhaving in het kader van de Alcoholwet. Deze 4 toezichthouders hebben 353 uren voor het houden van toezicht op de Alcoholwet.

In 2022 zijn, zoals vastgelegd in handhavingsbeleid horeca, de volgende handhavingsacties gepland:

- er worden leeftijdsgrenzeninspecties uitgevoerd bij de horeca inrichtingen;
- bij evenementen waar een ontheffing is verleend voor het schenken van drank wordt steekproefsgewijs gecontroleerd op het schenken aan personen jonger dan 18 jaar;
- op basis van het aanwijzingsbesluit gebieden verboden Alcoholwet vindt afstemming plaats tussen de toezichthouder, de coördinator van de gemeente, de politie en jeugdbouwswerk om te inventariseren op welke locaties hangjongeren zich ophouden, waarvan het vermoeden bestaat dat deze alcoholhoudende drank bij zich hebben. Op basis hiervan zullen gerichte controles in de openbare ruimte worden uitgevoerd;
- er worden jaarlijks horeca inrichtingen in de avond-/nachten gecontroleerd op de aanwezigheid van een leidinggevende én of barpersoneel aan reeds beschonken personen schenkt;
- met het formuleren van bovenstaande doelen en instrumenten zouden niet alle drankverstrekkers in Oldenzaal worden gecontroleerd. Om dit te voorkomen geldt algemeen dat minimaal één keer per jaar een basiscontrole wordt uitgevoerd bij alle alcoholverstrekkers (130) op regels van de Alcoholwet en de Alcoholverordening.

In geval van overtreding wordt conform de vastgestelde sanctiestrategie gehandeld.

4.5.3 Afval

Door samenwerking van het team Handhaving, team Buitenbeheer en Twente Milieu wordt extra ingezet op handhaving (1550 uren). De aanpak van zwerfafval, bijplaatsingen bij afvalcontainers en illegale dump van afval is hier onderdeel van. Extra inzet op deze drie genoemde thema's is noodzakelijk. Huishoudens en inwoners die niet op de juiste manier hun afval aanbieden of zich daarvan illegaal ontdoen, zullen waar mogelijk direct worden beboet.

4.5.4 Handhaving openbare ruimte (BOA's)

Onder openbare ruimte (algemeen toezicht) vallen controles van bijvoorbeeld uitstallingen op straat, graffiti en vernielingen. Onder wegen/verkeer en marktverordening valt onder ander de controle op (brom)fietsen tijdens de markt. Ook de controle venstertijden in de binnenstad valt hieronder. Het doel van handhaving openbare ruimte is het waarborgen en verbeteren van de veiligheid en leefbaarheid in Oldenzaal. De volgende uitgangspunten worden gehanteerd.

- preventief toezicht is belangrijk: voorkomen is beter dan genezen;
- de veroorzaker betaalt: schade wordt verhaald of ongedaan gemaakt door de veroorzaker.
- bij overtredingen wordt een proces-verbaal of een kennisgeving van bekeuring uitgeschreven. Waar mogelijk wordt de bestuurlijke strafbeschikking toegepast;
- signalerende functie voor anderen. De boa's zijn de ogen en oren op straat.

4.5.5 Meldingen Openbare Ruimte (MOR)

Overtredingen worden op verschillende wijze onder de aandacht van de stadstoezichthouders gebracht. Een melding wordt vastgelegd in het medewerkersportaal door het KCC en wordt in behandeling genomen. Urgente veiligheidsvraagstukken krijgen voorrang bij de inzet van beschikbare capaciteit. Als direct tegen de overtreding wordt opgetreden wordt een proces-verbaal of een kennisgeving van bekeuring uitgeschreven. Het afhandelen van meldingen wordt veelal meegenomen tijdens het reguliere toezicht. Op jaarbasis worden ongeveer 800 meldingen opgepakt.

5. Borging en monitoring

5.1 Inleiding

In hoofdstuk 5 van het VTH-beleid is over borging, monitoring en registratie het volgende geschreven: Voor een goede uitvoering van het VTH-beleid en het daaruit voortvloeiende jaarlijkse uitvoeringsprogramma is een goede uitvoeringsorganisatie onontbeerlijk. Dit betekent dat de gemeente bij de inrichting van haar organisatie rekening moet houden en voorwaarden moet scheppen om een goede borging van een effectieve en efficiënte uitvoering mogelijk te maken en tevens kan voldoen aan de eisen zoals gesteld in de kwaliteitscriteria 2.1 (KPMG).

Om deze kwaliteit te borgen worden voor een goede uitvoering de volgende instrumenten ingezet:

- communicatie en voorlichting; streven naar spontane naleving van regels en daarmee het bewerkstelligen van gewenst gedrag. Om dit te bewerkstelligen zullen de communicatie en voorlichting een vooruitgeschoven rol moeten krijgen;
- samenwerken met andere organisaties; in het kader van efficiënte, klantvriendelijkheid en wet- en regelgeving zal steeds meer samen worden gewerkt met andere handhavende instanties die actief zijn op het grondgebied van de gemeente;
- monitoring en registratie; om na te kunnen gaan of de beleidsdoelen en de hieruit voortvloeiende werkzaamheden zijn uitgevoerd en deze inspanningen zijn gehaald, is het belangrijk dat er monitoring en registratie plaatsvindt. In het jaarverslag worden de gemaakte keuzes van uit het uitvoeringsprogramma (cijfermatig) toegelicht en worden de resultaten van het afgelopen jaar vastgesteld;
- verslaglegging; in het jaarverslag wordt het jaarprogramma zoals vastgesteld in het uitvoeringsprogramma geëvalueerd en wordt verantwoording afgelegd over de uitvoering van het VTH-beleid.

Registratie spreekt voor zich. Getallen zeggen op zich niet zoveel over de effectiviteit van de inspanningen, maar ze maken het proces wel inzichtelijk. Ook worden niet enkel de individuele cijfers beoordeeld, maar vooral de verhoudingen tussen deze cijfers en de ontwikkelingen over een lange periode geven een beeld en een uitkomst. Voor monitoring en registratie wordt gebruik gemaakt van de beschikbare geautomatiseerde systemen.

5.2 Monitoring (hoe, wat, wie en wanneer)

Via monitoring kan (tussentijds) worden nagegaan of de beleidsdoelen en de hieruit voortvloeiende werkzaamheden zijn uitgevoerd en of deze inspanningen kunnen worden gehaald, dan wel zijn gehaald. De algemene doelen zijn benoemd en nader uitgewerkt in hoofdstuk 2.3 en de bijbehorende tabel. Hierin is ook aangegeven hoe wordt gemonitord en hoe vaak dit gebeurt.

Monitoring op taken van de gemeente en de ODT vindt daarnaast onder andere op de volgende wijze plaats:

- vergunningverleners van de gemeente passen het vier-ogen principe toe bij de controle van omgevingsvergunningen. Dit houdt in dat casemanagers omgevingsvergunningen van elkaar tegenlezen waarbij ook de op te leggen leges worden gecontroleerd;
- omgevingsvergunningen die geweigerd worden, worden altijd bestuurlijk afgestemd;
- er vinden tweewekelijkse teamoverleggen plaats van zowel team vergunningen, toezicht en handhaving als de juridische medewerkers van de gemeente waarin per medewerker wordt besproken welke zaken iedereen heeft, wat de stand van zaken is en wat de knelpunten zijn (zaak gerelateerd en personele werkdruk);

- er vindt tweewekelijks overleg tussen team toezicht en handhaving en de juridisch medewerkers van de gemeente waarin per lopende handhavingszaak of per lopend project (zowel gemeentetaken als ODT-taken) de huidige stand van zaken wordt besproken en de te nemen acties. De gemeente heeft contact met de ODT over de huidige stand van de zaken;
- in het kader van interne controles worden met betrekking tot vergunningverlening elk half jaar cijfers aangeleverd over onder andere het aantal ingekomen aanvragen, verleende vergunningen en de te verwachten leges;
- er vindt periodiek een accounthouderoverleg plaats tussen de gemeente en de ODT. Er wordt dan gekeken naar gerealiseerde aantallen en gerealiseerde uren. Hierbij zijn aanwezig de teamleiders vergunningverlening, toezicht en handhaving, de accountmanager van de gemeente en de accountmanager van de ODT;
- driemaal per jaar wordt de gemeente door de ODT geïnformeerd middels een periodieke rapportage.

5.3 Borging (onvoorziene omstandigheden)

Als uit de monitoring blijkt dat de beleidsdoelen niet kunnen worden gehaald omdat er zich onvoorziene omstandigheden voordoen, dan moet worden gekeken of deze onvoorziene omstandigheden tijdelijk van aard zijn dan wel langdurig impact gaan hebben op onze organisatie. Onder onvoorziene omstandigheden wordt onder andere verstaan: niet geplande en voorziene ontwikkelingen (lokaal, regionaal en landelijk), rampscenario's, marktwerking en uitval van medewerkers.

Bij omstandigheden die tijdelijk van aard zijn en meer vergen van de betrokken medewerkers kan worden besloten tijdelijk ondersteuning te regelen in de vorm van bijvoorbeeld inhuur of waar mogelijk tijdelijke interne ondersteuning. Ook zou in dit geval over kunnen worden gegaan tot tijdelijke aanpassing van de prioriteiten binnen dit UP, waarbij de werkzaamheden met de minste impact op de veiligheid en (volks)gezondheid als laagst worden geprioriteerd. Hierover wordt in het jaarverslag gerapporteerd.

Bij onvoorziene omstandigheden die langdurige impact hebben op onze organisatie en die meer vergen van de betrokken medewerkers, zal moeten worden bekeken welke gevolgen dit gaat hebben voor dit UP en of extra personele inzet of afschaling van doelen/prioriteiten noodzakelijk is. Indien nodig zal het UP hier tussentijds op aangepast moeten worden. Bij langdurige impact wordt hier in ieder geval over gerapporteerd in het jaarverslag en wordt met deze onvoorziene omstandigheden ook rekening gehouden in het daaropvolgende uitvoeringsprogramma.

Bijlagen

Bijlage 1 Algemene doelstellingen

Algemeen doel	Beleidsdoelen	Indicatoren	Voorbeeld streefwaarde	Activiteiten 2021	Monitoringstool	Evaluatiemoment
Uitvoerings-kwaliteit	We beschikken over een actueel inrichtingenbestand	% vergunnings- en meldingsplichtige inrichtingen die beschikken over een vergunning, dan wel melding (Type B en C inrichtingen)	98%	<i>Milieu (zie indicator):</i> Uitvoering conform UP ODT 2022 Oog- en oorfunctie accountmanager gemeente <i>Bouwen/Ro:</i> Uitvoering toezicht vergunningen conform dit UP. Uitvoering handhaving onbebouwde omgeving/overig conform dit UP. Gebruiksvergunningen: Planmatige controle gebruiksvergunningen/ meldingen conform dit UP. <i>Alcoholwet/Bijzondere wetten:</i> Jaarlijkse controleronde alle Alcoholwet inrichtingen door de boa's en oog- en oorfunctie toezichthouders Wabo conform dit UP.	PowerBrowser (ODT) en Squit (gemeente)	In ieder geval jaarlijks en tussentijds indien uit controles of aanvragen voor vergunning blijkt dat vergunning of melding niet actueel is, dan wel benodigd is.
	Vergunningen zijn actueel	% vergunningen die jaarlijks wordt geactualiseerd	20% van inrichtingen-bestand wordt jaarlijks getoetst op actualiteit (= 5-jaarlijkse actualisatie)	<i>Milieu:</i> Uitvoering conform UP ODT 2022. <i>Bouwen:</i> Inventarisatie "oude bouwvergunningen". Vergunninghouders	PowerBrowser (ODT) en Squit (gemeente)	In ieder geval jaarlijks en tussentijds indien uit controles of aanvragen voor vergunning blijkt dat vergunning niet actueel is, dan wel benodigd is.

			100% van RIE4 en BRZO inrichtingen-bestand wordt jaarlijks geactualiseerd se actualisatie)	verzoeken om info start bouw. Waar mogelijk start intrekking. Gebruiksvergunningen/ meldingen: periodieke controle conform dit UP. Alcoholwet: jaarlijkse controle Alcoholwet-inrichtingen conform dit UP.		
	In geval van instellen beroep is het bezwaar/ beroep ongegrond of niet ontvankelijk	% procedures van vergunningen, intrekkingen, actualisering en maatwerkvoorschriften waarbij bezwaar-/beroepsschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn	95%	Behandelen bezwaar en beroep. Als bezwaar wordt gemaakt, eerst kijken of bezwaren anderszins kunnen worden opgelost (klantgericht).	PowerBrowser (ODT), Squit (gemeente) en eSuite (gemeente) In 2022 vindt een analyse plaats op de bezwaren over 2020 en 2021.	Jaarlijks
		% procedures van handhavingszaken/verzoeken om handhaving waarbij bezwaar/beroepsschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn	85%	Behandelen bezwaar en beroep. Als bezwaar wordt gemaakt, eerst kijken of bezwaren anderszins kunnen worden opgelost (klantgericht).	PowerBrowser (ODT), eSuite (gemeente) In 2022 vindt een analyse plaats op de bezwaren over 2020 en 2021.	Jaarlijks
	Klachten worden geregistreerd en geanalyseerd (trendanalyse)	Aantal klachten uitgevoerde klachtenanalyse	Jaarlijkse klachtenanalyse	Klachten c.q. meldingen worden geregistreerd en geanalyseerd in een digitaal systeem.	PowerBrowser (ODT) en eSuite (gemeente)	Jaarlijks
	De landelijke vastgestelde handhavingsstrategie (LHS) wordt gehanteerd	Aantal keren dat er afgeweken is van de LHS. Uitgevoerde analyse op deze afwijkingen	Jaarlijkse analyse op de afwijkingen van de strategieën	De LHS wordt gehanteerd.	PowerBrowser (ODT) en eSuite i.c.m. Squit (gemeente) Er vinden steekproefsgewijze dossieronderzoeken plaats bij de thuistaken bouwen/ro en bij de ODT. Op basis daarvan een analyse op de afwijkingen. Hierover	Jaarlijks

					wordt in het jaarverslag 2022 gerapporteerd	
	Er is een hoog naleefgedrag (spontaan naleefgedrag)	In max. % van de 1 ^e controles is sprake van zware overtredingen van de wetgeving (als bedoeld in de LHS A4, B3, B4, C2, C3, C4, D1, D2, D3, D4)	5%	<i>Milieu:</i> Uitvoering (preventieve) controles door ODT volgens UP ODT. <i>Bouwen/ro/APV/BW</i> Uitvoering preventieve controles op basis van UP	<i>Milieu</i> (PowerBrowser) Rapportage ODT in jaarverslag 2022. <i>Bouwen/ro/APV/BW</i> Dit wordt niet geregistreerd.	<i>Milieu</i> Elk kwartaal
		In max. % van de 1 ^e controles is sprake van overtreding van wetgeving (als bedoeld in de LHS A1, A2, A3, B1, B2, C1)	45%	<i>Milieu:</i> Uitvoering (preventieve) controles door ODT volgens UP ODT. <i>Bouwen/ro/APV/BW</i> Uitvoering preventieve controles op basis van UP.	<i>Milieu</i> (PowerBrowser) Rapportage ODT in jaarverslag 2022. <i>Bouwen/ro/APV/BW</i> Dit wordt niet geregistreerd.	<i>Milieu</i> Elk kwartaal
	Opvolging van 1 ^e controlebezoek is hoog	% <u>her</u> controles waarbij een eerder geconstateerde overtreding weer wordt geconstateerd	< 5%	<i>Milieu:</i> Uitvoering hercontroles conform UP.	<i>Milieu</i> PowerBrowser (ODT) Rapportage in jaarverslag ODT 2022.	Elk kwartaal
	Energiezuinigheid/ energiebesparing wordt meegenomen in VTH proces	% vergunningen/meldingen waarbij aspect energiezuinigheid/besparing wordt meegenomen	80%	<i>Milieu:</i> Uitvoering conform dit UP.	<i>Milieu:</i> PowerBrowser (ODT) Rapportage in jaarverslag ODT 2022.	Elk kwartaal
Dienstverlening (gedrag)	De organisatie is goed bereikbaar	24 uren bereikbaarheid ingesteld: Milieumeldpunt (MMP) Digitale klantvriendelijke informatieverstrekking via website	100%	<i>Milieu:</i> ODT is 24/7 bereikbaar. Er is een piketdienst voor klachten en calamiteiten, bereikbaar via een centraal telefoonnummer. <i>Gemeente:</i> Voor wat betreft overige taken gemeente: voor urgente situaties is er een piketdienst, deze is bereikbaar via het algemene telefoonnummer.	Steekproefsgewijze controle ODT en gemeente.	Jaarlijks of indien daartoe aanleiding wordt gezien meerdere keren per jaar. <i>Gemeente</i> Op het KCC wordt de bereikbaarheid van de gemeente bijgehouden. Omdat alle medewerkers inmiddels beschikken over een mobiele telefoon is het lastiger

				Klantvriendelijke informatieverstrekking via de website.		dit te monitoren. Daarom wordt de bereikbaarheid steekproefsgewijs gemonitord. Het is de bedoeling dat middels dashboards rondom (digitale) dienstverlening en zaakgericht werken meer inzicht wordt verkregen in onze dienstverlening en de servicenormen.
	Verzender krijgt snel antwoord na schriftelijk verzoek via brief of mail	Aantal dagen na ontvangst verzenden van ontvangstbevestiging	3 werkdagen Bij een mail: per omgekeerde	Aandacht snelle beantwoording.	Steekproefsgewijze controle ODT en gemeente. Verslaglegging hierover in jaarverslag 2022.	Jaarlijks
	Informeel verzoek (informatie) via algemene officiële kanalen	Aantal dagen na ontvangst verzenden van reactie (kan ook procesvoorstel zijn)	3 werkdagen	Aandacht voor snelle reactie.	Steekproefsgewijze controle en analyse of de termijn realistisch is. Verslaglegging hierover in jaarverslag 2022.	Jaarlijks
	Formeel verzoek (op brief of mail)	Aantal dagen na ontvangst verzenden van inhoudelijke reactie	20 werkdagen	Aandacht voor snelle reactie.	Steekproefsgewijze controle en bekijken of termijn realistisch is. Verslaglegging hierover in jaarverslag 2022.	Jaarlijks
	Klanten zijn tevreden	Klanttevredenheid op: - Inhoud - Proces Dienstverlening	<i>Gemeente:</i> Klantfeedbacksysteem; continue meting op onderdelen. In 2021 is gestart met burgerzaken en e- formulieren, in 2022 wordt dit uitgebreid met meldingen openbare ruimte en vergunningen.	Aandacht klantgericht werken.	<i>ODT:</i> Tevredenheids- onderzoek conform UP ODT. <i>Gemeente:</i> Er wordt middels een klantfeedback-systeem op onderdelen (continu) gemeten. In 2021 is de klanttevredenheid gemeten via inzet van een mystery guest en is	<i>Gemeente:</i> Klantfeedbacksysteem is/wordt onderdeel van de lopende processen. Gedurende het gehele jaar wordt gemeten en geacteerd op actuele informatie.

					een klantreis uitgevoerd.	Ook de resultaten vanuit de mystery guest en de klantreis leveren input voor verdere verbetering van de dienstverlening.
Dienstverlening (proces)	Beschikkingen en meldingen worden tijdig afgehandeld	% buiten de termijn behandelde meldingen en afgegeven beschikkingen	0%	Vergunningverlening ODT en gemeente conform UP en binnen de wettelijke termijnen.	Rapportage hierover in het jaarverslag 2022.	Jaarlijks
		Max. % gevallen waarin de beslistermijn door de ODT wordt verlengd.	40%	Terughoudend gebruik van de mogelijkheid tot verlenging beslistermijn.	Rapportage hierover in het jaarverslag ODT 2022.	Jaarlijks
		Aantal keren verlenging beslistermijn. Uitgevoerde analyse op deze verlengingen.	Jaarlijkse analyse	Terughoudend gebruik van de mogelijkheid tot verlenging beslistermijn.	<i>Milieu:</i> Rapportage ODT in jaarverslag 2022. <i>Gemeente:</i> Jaarlijkse analyse op verlenging beslistermijn omgevingsvergunningen en bezwaren.	Jaarlijks
	Klanten hebben inzicht in VV of HH proces	% brieven betreffende procedures waarin proces en voortgang zijn opgenomen	100%	In brieven wordt informatie opgenomen over het proces en de voortgang en/of de contactgegevens.	In 2022 steekproefsgewijze controles bij ODT en gemeente. Rapportage daarover in jaarverslag 2022.	Jaarlijks
Financiën	Er wordt begroot op basis van input en/of output					Elk kwartaal
	Er worden kostendekkende leges gegeven	% van de activiteiten geldt dat zij kostendekkend zijn.	98%	Met uitzondering van de zgn. "groene leges"	Legesrapportage GBTwente.	Maandelijks

Bijlage 2 Deelprojecten invoering Omgevingswet

Voor de invoering van de Ow zijn een aantal deelprojecten opgestart. In onderstaand figuur zijn de verschillende deelprojecten in beeld gebracht.

Deelprojecten invoering omgevingswet	
Financieel	
	Financiële effecten
	Financiële arrangementen uitvoeringsdiensten
Digitalisering	
	Software voor omgevingsplannen, VTH en toepasbare regels
	Aansluiting op het DSO (Digitaal Stelsel Omgevingswet)
	Werkende ketens
Bedrijfsvoering	
	Werkprocessen
	Werkafspraken met vaste externe partners
	Transitieplan (omgevingsplan/verordeningen/beleidsregels)
	Toepasbare regels
	Communicatie en voorlichting
	Houding en gedrag
Concrete besluitvorming raad vóór inwerkingtreding Omgevingswet	
	Vaststellen omgevingsvisie
	Participatie regelen
	Invulling rol gemeenteraad (o.a. adviesrecht)
	Gemeentelijke commissie ruimtelijke kwaliteit
	Legesverordening aanpassen
	Verordening nadeelcompensatie
	Handhavingsbeleid aanpassen?
Concrete besluitvorming college vóór inwerkingtreding Omgevingswet	
	Mandaatbesluit aanpassen

Bijlage 3 Uitvoeren vergunningenstrategie

Het speelveld van de vergunningenstrategie wordt gevormd door twee assen. Deze assen zijn de technisch-inhoudelijke complexiteit en de sociaal-maatschappelijke complexiteit van de situatie, die klein of groot kunnen zijn. De assen worden als volgt beschreven:

Technisch-inhoudelijke complexiteit

In het geval de aanvraag of de actualisatie een technisch-inhoudelijk complexe situatie betreft en/of de activiteit daarvan binnen een gebied ligt of komt te liggen dat een grote dynamiek kent en/of gevoelige functies herbergt, zal bij toekenning van de vergunning zorgvuldig worden overwogen of er naast standaard voorschriften (ook) specifieke voorschriften moeten worden opgenomen. Vaak gaat het om uitgebreide procedures. Wordt de aanvraag in een beperkte of niet technisch-inhoudelijke complexe situatie behandeld, dan volstaan vooral standaard-voorschriften en is er sprake van een reguliere procedure.

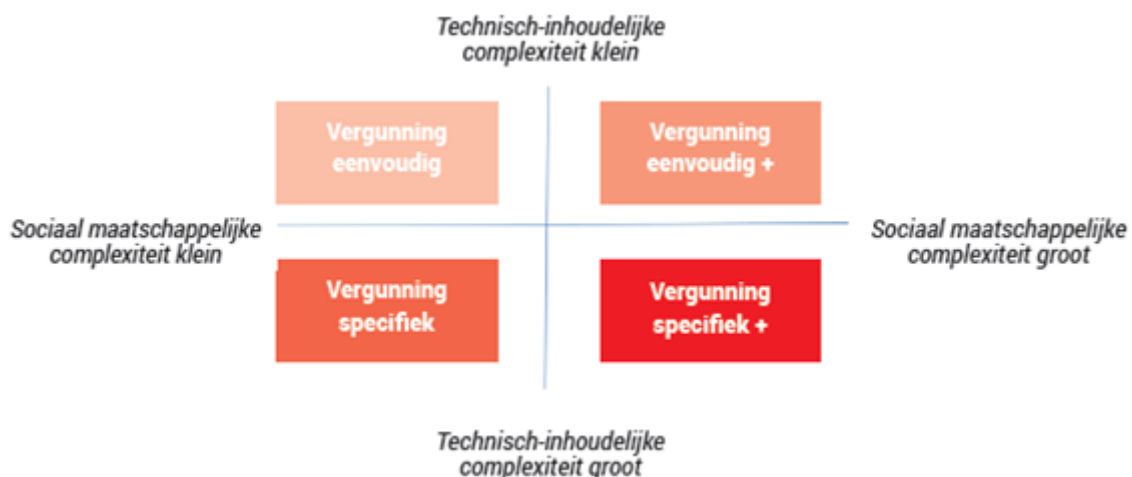
Sociaal-maatschappelijke complexiteit

Als de sociaal-maatschappelijke complexiteit van de situatie echter groot is, ligt het totstandkomingsproces gecompliceerder. Bijvoorbeeld vanwege de voorgeschiedenis of het economisch belang van de betrokken inrichting of initiatiefnemer en/of aanwezige belangenorganisaties die zich roeren. In dat geval moet er bestuurlijke afwegingsruimte worden ingevuld en is het proces minstens zo belangrijk als de inhoud. Afstemming, overleg en/of samenwerking zijn noodzakelijk tussen het bevoegd gezag (ambtelijk en/of bestuurlijk), de aanvrager of initiatiefnemer in kwestie, belanghebbenden derden en eventueel de omgevingsdienst Twente (ODT) en overige adviseurs/partners. Het kan zijn dat er veel klachten uit de omgeving komen of dat er een actieclub actief is.

Bij een geringe of afwezige sociaal-maatschappelijke complexiteit kan het proces dat leidt tot een vergunning betrekkelijk gemakkelijk worden doorlopen.

Indien de sociaal-maatschappelijke complexiteit echter groot is, dan is ook het proces van totstandbrenging gecompliceerder. In dat geval moet de beschikbare bestuurlijke afwegingsruimte (ten volle) worden benut en waar mogelijk in overleg, afstemming en samenwerking met de betrokken belanghebbenden.

In combinatie leiden beide assen tot vier typen vergunningen. In het schema is de kleur van het type vergunning donkerder naarmate de inspanningen om het type vergunning te leveren en het aantal betrokkenen over het algemeen groter is.



We onderscheiden vier typen vergunningen.

1. Vergunning eenvoudig

De vergunning is technisch-inhoudelijk noch sociaal-maatschappelijk complex. De vergunning bestaat vooral uit standaardvoorschriften. De vergunning kan zelfstandig door het bevoegd gezag worden voorbereid.

2. Vergunning specifiek

De situatie is technisch-inhoudelijk complex, maar de sociaal-maatschappelijke complexiteit is klein. De vergunning kan zelfstandig door het bevoegd gezag en/of samen met de adviseurs worden voorbereid. De relatief grote technisch-inhoudelijke complexiteit maakt dat de vergunning vooral bestaat uit specifieke voorschriften.

3. Vergunning eenvoudig +

De situatie is technisch-inhoudelijk gezien niet complex, maar de sociaal-maatschappelijke impact is groot. Vanwege de relatief kleine technisch-inhoudelijke complexiteit kan er een vergunning worden opgesteld die hoofdzakelijk bestaat uit standaardvoorschriften. De sociaal- maatschappelijke complexiteit gebiedt dat dit gebeurt met extra aandacht voor zorgvuldige afstemming, overleg en/of samenwerking tussen het bevoegd gezag (ambtelijk en/of bestuurlijk), de aanvrager of initiatiefnemer in kwestie, belanghebbenden derden en eventueel de ODT en overige adviseurs/partners.

4. Vergunning specifiek +

De situatie is zowel technisch-inhoudelijk als sociaal-maatschappelijk complex. De technisch-inhoudelijke complexiteit maakt dat er een vergunning moet worden opgesteld die vooral bestaat uit specifieke voorschriften. De sociaal- maatschappelijke complexiteit gebiedt dat dit gebeurt met extra aandacht voor zorgvuldige afstemming, overleg en/of samenwerking tussen het bevoegd gezag (ambtelijk en/of bestuurlijk), de aanvrager of initiatiefnemer in kwestie, belanghebbenden derden en eventueel de ODT en overige adviseurs/partners.

Behandelen (vergunning)aanvragen

Bij het behandelen van (vergunning)aanvragen nemen we de hieronder genoemde punten in acht.

Omgevingsgerichtheid:

- Toetsen van de (nieuwe) activiteit aan de belasting op de omgeving.
- Inhoudelijk beoordelen van de aanvraag na een integrale beoordeling en toetsing van de weigeringsgronden.
- Voorkomen van onaanvaardbare belasting voor de omgeving (natuur, milieu, mens en dier).
- Toetsen aan het model van technisch-inhoudelijke en sociaal-maatschappelijke complexiteit.
- Adresseren van (mogelijk) politiek-bestuurlijke aandachtspunten.
- Adresseren van (mogelijk) aanwezige maatschappelijke onrust in de omgeving van de (nieuwe) activiteit, het werken conform communicatiestrategie: vroegtijdig verbinding zoeken met partners, versterken relaties in- als extern.
- Werken vanuit de kernthema's integraliteit, uniformiteit, gelijke procedures en gelijke voorschriften bij vergelijkbare aanvragen.

Transparantie:

- Afstemmen van de vergunningverlening op landelijke algemene regelgeving en landelijke standaarden en op het gemeentelijk en/of het provinciaal beleid.
- Zorgdragen voor een vergunning die op maat is opgesteld, helder, transparant, openbaar en digitaal beschikbaar is, begrijpelijk is voor inwoner, ondernemer en organisatie en die handhaafbaar is.
- Overzichtelijk vastleggen van alle beschikkingen.
- Zorgdragen voor de mogelijkheid het VTH-beleid van het bevoegd gezag digitaal te raadplegen.

Differentiatie:

- Extra aandacht voor aanvragen om een vergunning voor activiteiten die bij niet-naleven schade kunnen veroorzaken aan natuur, milieu, mens en dier met mogelijk maatregelvoorschriften. Aanvraag (activiteit), besluit (vergunning) en voorschriften (exacte condities) worden in detail geformuleerd.
- Toepassen van maatregel(middel)voorschriften wanneer landelijke voorschriften onvoldoende helder zijn in de toepassing op een specifieke situatie of als er sprake is van slecht (naleef)gedrag.

Professionaliteit en samenwerking:

- Na vergunningverlening waarbij de technisch-inhoudelijk en sociaal-maatschappelijk complexiteit groot is, een “warme overdracht” van vergunningverlening naar toezicht.
- Het 4-ogenprincipe bij beschikkingen.
- Publiceren (ontwerp-)vergunningen (met uitzondering van bepaalde vergunningen op grond van de APV/bijzondere wetten waarbij in publicatie geen toegevoegde waarde wordt gezien);
- Het behandelen van zienswijzen.
- Deelnemen aan de geborgde (landelijke) kennisinfrastructuur, die verbonden is aan de taakuitvoering door het bevoegd gezag.
- Uitwisselen van kennis en goede voorbeelden.

Bijlage 4 Totaalprogramma Vergunningen 2022

In onderstaande tabellen zijn totaaloverzichten weergegeven voor het taakveld vergunningverlening in 2022. Deze tabellen betreffen een inschatting op basis van ervaringscijfers.

Tabel: Totaalprogramma vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening 2022

Vergunningen bouwen en RO	Totaal uren	Totaal aantallen	Kengetal
Vergunningverlening totaal	4460	560	
Bouwen	1800	180	10
Brandveilig gebruik	50	5	10
Strijdig gebruik	160	80	2
Reclame	30	15	2
Aanlegvergunning	15	5	3
Inrit/uitweg	60	30	2
Kappen	200	100	2
Monumenten	15	5	3
Sloophmelding	110	110	1
Melding brandveilig gebruik	20	20	1
Vooroverleg	2000		
Overig	550		
Werkgroep principeverzoeken	100		
Inhoudelijk overleg	30		
Regio-overleg	30		
Advisering RO	40		
Projecten	150		
Beleidsontwikkeling (o.a. omgevingswet)	200		
Organisatorisch, algemeen	260		
Afdelings-/teamoverleg	60		
Vorming/opleiding	180		
Personeel	20		
Totaal benodigde capaciteit	5270		
	excl. juridische cap.		

Tabel: Totaalprogramma vergunningverlening APV/Bijzondere wetten 2022

Vergunningen APV / BW	Uitleg	Totaal uren	Totaal aantallen gepland	Kengetal
Horeca:	- Alcohol- en exploitatievergunning	400	20	20
	- Ontheffing verkoop zwak alcoholhoudende drank	30	30	1
	- Wijziging leidinggevende of inrichting	10	10	1
Evenementen en corona	- C-evenementen	80	2	40
	- B-evenementen	740	37	20
	- A-evenementen	672	84	8
	- Melding klein evenement	50	50	1
BGBOP	Melden brandveilig gebruik en basis hulpverlening overige plaatsen	10	10	1
Kansspel-automaten	Vergunning wet op de kansspelen	5	5	1
Openbare ruimte	- Tijdelijke reclame	35	35	1
	- Inzameling textiel/collectes	15	15	1
	- Melding incidentele festiviteit	10	10	1
	- Stookontheffing (incl. paasvuren)	15	15	1

	- Standplaatsen (incl. vaste standplaatsen)	15	15	1
	- Terrasvergunningen	5	5	1
	- Melding voorwerpen op de openbare weg	15	15	1
Wegen en verkeer	- (tijdelijke) Verkeersmaatregelen	40	20	2
	- Ontheffing inrij- en parkeerverbod	21	21	1
	- Verkeersbesluiten	70	35	2
Overig	- Inhoudelijk overleg (PH overleg)	20		
	- Regio-overleg Twente	15		
	- Projecten / Beleidsontwikkeling	200		
Organisatorisch algemeen	- Indirecte uren (opleiding, training, personeel, extern)	100		
Totaal	APV / Bijzondere Wetten	2573		

Bijlage 5 Totaalprogramma Toezicht en Handhaving 2022

In onderstaande tabellen zijn totaaloverzichten weergegeven voor het taakveld toezicht en handhaving in 2022. Deze tabellen betreffen een inschatting op basis van ervaringscijfers. De te besteden uren wijken ten opzichte van 2021 niet veel af; wel is de controle op evenementen specifiek benoemd, omdat deze steeds meer uren toezicht vragen.

Tabel: Totaalprogramma toezicht/handhaving bouwen en ruimtelijke ordening 2022

Handhavingstaken	Totaal uren	Totaal aantallen gepland
Toezicht totaal	2570	624
Controle bouwvergunningen	1165	381
Controle brandveilig gebruik	650	130
Controle sloopvergunning/melding	60	30
Controle reclamevergunning	15	8
Controle aanlegvergunning	30	15
Controle kapvergunning	30	15
Controle grote b- en c-evenementen en/of corona	260	33
Controle inrichtingseisen horeca	60	12
Wet Kwaliteitsborging (Wkb)	300	--
Projecten totaal	270	
Kwaliteitsbeheer	130	
AOV Rampenbestrijding	40	
OD Twente	10	
Organiseren verkiezingen	30	
Invoering Omgevingswet	60	
Meldingen totaal	560	140
Meldingen/klachten	560	140
Handhaving totaal	890	104
Suridische handhaving (ondersteuning)	150	30
Controle illegale activiteit*	620	62
Ondermijning / sluiting drugspanden	120	12
Organisatorisch, algemeen totaal	360	
Indirecte uren (opleiding, personeel, extern, etc.)	360	
Totaal	4650	868

* Onderstaande tabel is een nadere uitwerking van de controle illegale activiteit uit bovenstaande tabel en geeft inzicht in de wijze van toezicht op de verschillende onderdelen.

Tabel: Controle illegale activiteit 2022

Product	Prioriteit	Totaal uren gepland	Totaal aantallen gepland	Wijze van toezicht	Opmerkingen
<i>Controle illegale activiteiten totaal</i>	<i>Zeet hoog</i>	620	62		
Illegaal gebruik in/bij woningen met overlast/ hinder voor de directe omgeving				HHverzoeken, meldingen/ piepsysteem	Vooraf in de volgende gebieden: schil en woonwijken
Illegaal gebruik/bouw op gemeenteground				HHverzoeken, meldingen/ piepsysteem en eigen waarnemingen	Vooraf in de volgende gebieden: schil, woonwijken en, bedrijventerrein. Waar mogelijk: privaatrechtelijk.

Illegaal bouwen van bijgebouwen en erfafscheidingen zichtbaar vanaf de openbare weg				HHverzoeken, meldingen/ piepsysteem en eigen waarnemingen	
Detailhandel in strijd met bestemmingsplan				HHverzoeken, meldingen/ piepsysteem en eigen waarnemingen	Vooraf in schil en bedrijventerrein
Strijdig gebruik kantoren en bedrijfswoningen				HHverzoeken, meldingen/ piepsysteem en eigen waarnemingen	Vooraf op bedrijventerrein
Overige strijd met BP				HHverzoeken, meldingen/ piepsysteem, eigen waarnemingen, integrale controles	In strijd met algemeen of specifiek gebruiksverbod bestemmingsplan
Illegale sloop				Idem	
Illegale reclame				Idem	Lagere prio.
Aanschrijvingen Wabo/Ww e.a.					
Project risicovolle complexen				Jaarlijkse inspectieronde	
Project breedplaatvloeren			10		Afrondende fase
Project gevelcontrole monumenten				Gevelcontrole bij 20% van de monumenten	.
Overig Aanschrijvingen.					
Overig					
Juridische handhaving	Hoog	150			
Totaal		770			

Tabel: Programma toezicht/handhaving milieu 2022 uitgevoerd door de Gemeente Oldenzaal

Handhavingstaken	Uitleg	Totaal uren	Totaal aantallen gepland
Klachten/meldingen niet gerelateerd aan bedrijven en meldingen m.b.t. de fysieke leefomgeving	Met name t.b.v. de fysieke veiligheid en omgevingskwaliteit	550	p.m.
Ondermijning (incl. druggerelateerde zaken)	Met name t.b.v. de fysieke veiligheid, gezondheid en omgevingskwaliteit	600	p.m.
Controle evenementen	Uitvoeren van geluidmetingen bij evenementen; met name t.b.v. omgevingskwaliteit en veiligheid	200	p.m.
Casemanager handhaving	Onderhouden van praktische contacten tussen gemeente en ODT	140	p.m.
Organisatorisch	Afdelings-/teamoverleg Bijhouden vakgebied Personeel Kwaliteitsbeheer Interne vertegenwoordiging Externe vertegenwoordiging	60	
Totaal		1550	

Tabel: Totaalprogramma APV/Bijzondere wetten 2022

Handhavingstaken	Uitleg	Totaal geplande uren	Totaal geplande aantallen	Kengetal
Horeca: t.b.v. met name fysieke veiligheid, gezondheid en/of omgevingskwaliteit	- Controle horecaverunning - Leeftijdscontrole - Controle evenementen - Controle paracommercie - Controle inrichtingseisen - Overleg/planning/administratie - Ondernijning horeca / BRP	353 70	60 6 10 15 10 PM (50 uren)	3 3 3 3 3 -
Evenementen t.b.v. met name fysieke veiligheid, gezondheid en/of omgevingskwaliteit	- Controle/begeleiding C-evenement - Controle/begeleiding B-evenement - Controle/begeleiding A-evenement (of extra toezicht (500) ivm Corona)	555	10 25 55	30 8 1
Openbare ruimte: met name fysieke veiligheid, gezondheid (coronapandemie) en/of omgevingskwaliteit	- Terrassen, voorwerpen op openbare weg, uitstalling, overlast (hang)jongeren, gevonden fietsen, illegale reclame, hondenoverlast - Toezicht/handhaving corona - Aanbieden huishoudelijk/ bedrijfsafval - Meldingen en preventief toezicht openbare ruimte	1970 426 1594 2426	- 797	- 2
Wegen en verkeer: t.b.v. met name fysieke veiligheid, gezondheid en/of omgevingskwaliteit	- Controle Wegenverkeerswet / stadserf (Wet Mulderfeiten) - Controle/storingen parkeerapparatuur - Controle (betaald) parkeren - Controle parkeervergunningen / inrij- en parkeerontheffingen	580 203 843 300	- 268 - -	- 1,5 - -
Overige producten: t.b.v. met name gezondheid en omgevingskwaliteit	- Warenmarkten - Maandag - Zaterdag - Stook/brandvergunning	285	45 45 15	5 1 1
Organisatorische taken	Indirecte uren (overleggen, opleiding, training, personeel, applicatiebeheer, etc.)	408	-	-
Totaal	APV Bijzondere Wetten	10.013		

Bijlage 6 Toezichtprofiel brandveiligheid

Tabel: toezichtprofiel Brandveiligheid

Activiteiten	G/V	U	Fr	Pr
1- Woonfunctie kamerverhuur bestemd voor meer dan vier wooneenheden	GM	4	1	H O O G
2- Onderwijsfunctie voor leerlingen ouder dan 12 jaar, bestemd voor meer dan 500 personen	GM	6	½	
3- Kantoorfunctie bestemd voor meer dan 500 personen	GM	6	½	
4- Industriefunctie bestemd voor meer dan 500 personen	GM	6	½	
5- Bijeenkomstfunctie bestemd voor meer dan 500 personen	GM	6	1	
6- Sportfunctie bestemd voor meer dan 1000 personen	GM	6	½	
7- Winkelfunctie bestemd voor meer dan 1000 personen	GM	6	1	
8- Woongebouw/woningen: groepswoningen ihkv Zorg op afroep en/of 24 -uurs zorg	-	6	1	
9- Woongebouw/woningen: geclusterd ihkv Zorg op afroep en/of 24 -uurs zorg	-	4	1	
10- Overige gebruiksfunctie ihkv vuurwerkopslag	OVB	6	1	
11- Cellengebouw	OVB	6	1	
12- Logiesfunctie bestemd voor meer dan 50 personen	OVB	6	1	
13- Gezondheidszorg met niet-zelfredzame en/of bedlegerige patiënten (ziekenhuis en verpleeghuis)	OVB	4	1	
14- Gebruiksfunctie bestemd voor meer dan 10 personen van 12 jaar of jonger (basisscholen, BSO, kinderopvang)	OVB	4	1	
15- Bijeenkomstfunctie voor meer dan 10 personen voor lichamelijk en/of verstandelijk gehandicapten				
16- Bijeenkomstfunctie voor kinderopvang, kinderen van 4 of jonger of t.b.v. 24-uurs opvang				
17- Onderwijsfunctie voor leerlingen ouder dan 12 jaar, bestemd voor 250-500 personen of gelijkwaardig.	GM	4	½	G E M
18- Kantoorfunctie bestemd voor 250-500 personen of een gelijkwaardigheid	GM	4	½	
19- Industriefunctie bestemd voor 250-500 personen of een gelijkwaardigheid	GM	4	½	
20- Bijeenkomstfunctie bestemd voor 250-500 personen of een gelijkwaardigheid	GM	4	1	
21- Sportfunctie bestemd voor 250-1000 personen of een gelijkwaardigheid	GM	4	½	
22- Winkelfunctie bestemd voor 500-1000 personen of een gelijkwaardigheid	GM	4	½	
23- Logiesfunctie bestemd voor 10 tot 50 personen of een gelijkwaardigheid	OVB	4	½	
24- Gelijkwaardigheid ihkv hoofdstuk 6 en 7 van het Bouwbesluit 2012 (voorheen het gebruiksbesluit)	GM	6	¼	
25- Overige gebruiksfunctie ihkv een gelijkwaardigheid (parkeergebouwen)	-	4	¼	
26- Woongebouw/woningen: groepswoningen ihkv zorg op afspraak	-	4	½	
27- Kampeerterrein/jachthaven(APV-vergunning)	APV	4	1	
28- Onderwijsfunctie voor leerlingen ouder dan 12 jaar, bestemd voor 50-250 personen	GM	4	½	L A A G
29- Gezondheidszorgfunctie met zelfredzame gebruikers (gezondheidsdiensten) voor meer dan 50 personen	GM	3	¼	
30- Kantoorfunctie bestemd voor 50-250 personen	GM	3	¼	
31- Industriefunctie bestemd voor 50-250 personen	GM	3	¼	
32- Bijeenkomstfunctie bestemd voor 50-250 personen	GM	3	½	
33- Sportfunctie bestemd voor 50-500 personen	GM	3	¼	
34- Winkelfunctie bestemd voor 50-500 personen	GM	3	¼	
35- Kantoorfunctie minder dan 50 personen (publieke functie)	-	3	0.1	
36- Industriefunctie minder dan 50 personen (publieke functie)	-	3	0.1	
37- Bijeenkomstfunctie minder dan 50 personen (publieke functie)	-	3	0.1	
38- Sportfunctie minder dan 50 personen (publieke functie)	-	3	¼	
39- Winkelfunctie minder dan 50 personen (publieke functie)	-	3	¼	
40- Woongebouwen (lichte zorgindicatie of geen zorgbehoefte)	GM	3		
41- Alle gebruiksfuncties tijdelijk bouwwerk meer dan 50 personen voor zelfredzame personen				
42- Ad hoc	-	-	-	-



Bezoekadres Ganzenmarkt 1
Postadres Postbus 354
7570 AJ Oldenzaal
Telefoon (0541) 58 81 11
E-mail info@oldenzaal.nl
Internet www.oldenzaal.nl

