

aanbesteden
aanloopstelsel
diensten
inkopen
ARW
Aanbestedingswet
Europese
Proportionaliteit
economisch
inschrijving
termijnen
sociale
DAS
dynamisch
Hoekse Waard
concessieovereenkomst
meest.
uitsluitingsgronden
richtlijnen
West-Brabant
Gemeenten
Europees
digitaal
GGD
voordelige
Zeeland
Uniform
GR
Gids
nieuwe
Aanbestedingsdocument
innovatiepartnerschap
specifieke

Inkoopkader gemeente Steenbergen 2022

Inhoudsopgave

INLEIDING

1. DEFINITIES

2. GEMEENTELIJKE DOELSTELLINGEN

3. JURIDISCHE UITGANGSPUNTEN

- 3.1 Algemeen juridisch kader
- 3.2 Uniforme documenten
- 3.3 Algemene beginselen bij Inkoop
- 3.4 Grensoverschrijdend belang
- 3.5 Mandaat en volmacht
- 3.6 Afwijkingsbevoegdheid

4. ETHISCHE EN IDEËLE UITGANGSPUNTEN

- 4.1 Integriteit
- 4.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen
- 4.3 Innovatie

5. ECOMOMISCHE EN ORGANISATORISCHE UITGANGSPUNTEN

- 5.1 Product- en marktanalyse
- 5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie
- 5.3 Lokale economie, MKB en sociale ondernemingen
- 5.4 Samenwerkingsverbanden
- 5.5 Bepalen van de inkoopprocedure
- 5.6 Raming en financiële budget
- 5.7 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

Inleiding

Bij de update van het inkoopbeleid is een splitsing gemaakt in een inkoopkader dat door de gemeenteraad dient te worden vastgesteld en een uitvoeringsnota die door het college wordt vastgesteld. In dit document staan de kaders beschreven voor het inkoopproces en de uitvoeringsnota. Dit inkoop- en aanbestedingskader treedt in werking per 1 januari 2022.

Naast dit document is ook een uitvoeringsnota inkoop opgesteld waarin de uitvoerende doelstellingen, actiepunten en de organisatorische uitgangspunten zijn opgenomen. Aangezien inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, dient de gemeente continu bezig te zijn met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen. .

Dit kader sluit aan op het algemene beleid en doelstellingen van de gemeente op het gebied van onder andere participatie, economie en duurzaamheid. De gemeente wil met dit inkoop- en aanbestedingskader de volgende doelstellingen realiseren:

- a. Rechtmatig en doelmatig inkopen. Hierdoor wordt gemeenschapsgeld op controleerbare en verantwoorde wijze besteed;
- b. Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn;
- c. Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijskwaliteit verhouding;
- d. Bijdragen aan de realisatie van de maatschappelijke doelstellingen door maatschappelijk verantwoord inkopen.
- e. Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van de gemeente;
- f. Vooropstellen van een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor ondernemers.

Deze doelstellingen worden in hoofdstuk 2 verder beschreven.

1. Definities

In dit inkoop- en aanbestedingskader worden verschillende begrippen gebruikt. Onderstaand is te lezen wat er met deze begrippen wordt bedoeld.

Aanbestedingsdocument

Een aanvraag van de gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de geldende nationale Aanbestedingswet en de geldende Europese aanbestedingsrichtlijnen, niet zijnde een Offerteaanvraag.

Aanbestedingswet

De Aanbestedingswet 2012, geldend van 18 april 2019 t/m heden. De laatste herziening van deze wet was op 18 april 2019, maar deze wet heet nog steeds Aanbestedingswet 2012.

Concessieovereenkomst

Een concessie is een overeenkomst met een leverancier voor de uitvoering van werk of dienst. Het verschil met een reguliere opdracht is dat de tegenprestatie voor de uitvoering van het werk of de dienst niet bestaat uit betaling, maar uit het verlenen van een exploitatierecht. Kenmerkend is dat het risico van de exploitatie bij de exploitant ligt.

Contractant

De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de gemeente.

Diensten

Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

Gemeente

De gemeente Steenbergen, zetelend te Buiten de Veste 1 Steenbergen.

Gids Proportionaliteit

De geldende Gids Proportionaliteit (zie paragraaf 3.1).

Inkoop

(Rechts)handelingen van de gemeente die een of meerdere facturen van een ondernemer met betrekking tot bedoeld werken, leveringen of diensten tot gevolg hebben.

Leveringen

Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

Lokale ondernemer

Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener' waarvan de hoofdvestiging zich bevindt in volgorde van prioriteit:

- 1) Binnen de kernen van de gemeente;
- 2) Binnen de samenwerking Brabantse Wal, zijnde Bergen op Zoom en Woensdrecht;
- 3) Binnen de overige buurgemeenten, zijnde Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Tholen.

Offerte

Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Offerteaanvraag

Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de gemeente voor te verrichten prestaties.

Ondernemer

Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'.

Overheidsopdracht

Schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een of meer ondernemers en een of meer aanbestedende diensten is gesloten en die betrekking heeft op de uitvoering van werken, de levering van producten of de verlening van diensten.

TenderNed

Het aanbestedingssysteem van de Nederlandse overheid.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europees standaard formulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel.

Werken

Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

2. Gemeentelijke doelstellingen

De gemeente wil met dit inkoop- en aanbestedingskader de volgende doelstellingen realiseren:

a. Rechtmatig en doelmatig inkopen. Hierdoor wordt gemeenschapsgeld op controleerbare en verantwoorde wijze besteed.

De gemeente leeft de bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het inkoop- en aanbestedingskader na. Daarnaast koopt de gemeente efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de gemeentelijke middelen staan centraal.

b. Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkoop. Er wordt continu geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen werken, leveringen en diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de contractant en in wederzijds respect tussen de gemeente en de contractant. De gemeente spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

c. Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijskwaliteit verhouding.

Bij het inkopen van werken, leveringen en diensten kan de gemeente ook interne en andere (externe) gemeentelijke kosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen werken, leveringen en diensten speelt een belangrijke rol. In de uitvoeringsnota en het inkoophandboek is dit verder toegelicht en uitgewerkt.

d. Bijdragen aan de realisatie van de maatschappelijke doelstellingen door maatschappelijk verantwoord inkopen

De gemeente heeft een grote rol bij de aanpak van belangrijke maatschappelijke en sociale vraagstukken. De gemeente wil bij de inkopen waar mogelijk een bijdrage leveren aan het oplossen daarvan.

Toegelicht in paragraaf 4.2 en in de uitvoeringsnota inkoop.

e. Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatie- niveau van de gemeente

Inkoop moet ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van de gemeente en daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen.

f. Vooropstellen van een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor ondernemers.

Zowel de gemeente als ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De gemeente verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Dit betekent dat de gemeente digitaal inkoop en aanbesteed. De gemeente maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor al haar inkopen en aanbestedingen.

Dit inkoopkader is de basis voor de uitvoeringsnota inkoop en het algemene beleid van de gemeente.

In het bijzonder sluit het beleid aan op het volgende gemeentelijke beleid:

1. Begroting;
2. Integriteitsbeleid;
3. Financieel beleid;
4. Mandaatstatuut en budgethoudersregeling;
5. Beleidskader inhuur derden.

Om deze doelstellingen te realiseren zijn juridische (H3), ethische en ideële (H4), economische en organisatorische uitgangspunten (H5) vastgelegd in dit inkoop- en aanbestedingskader. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt. De concrete uitvoering en bijbehorende proces is uitgewerkt in de uitvoeringsnota inkoop.

3. Juridische uitgangspunten

3.1 Algemeen juridisch kader

De gemeente leeft de relevante wet- en regelgeving na. Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving worden zoveel mogelijk voorkomen. Alleen indien strikt noodzakelijk kan deugdelijk gemotiveerd gebruik gemaakt worden van bepaalde uitzonderingen binnen de wet- en regelgeving. De belangrijkste wet- en regelgeving voor het inkoop- en aanbestedingsbeleid staan hieronder toegelicht:

- **Aanbestedingswet**

Dit wettelijke kader omvat de Europese Aanbestedingsrichtlijnen:

- 2014/23/EU voor concessieovereenkomsten,
- 2014/24/EU voor klassieke overheidsopdrachten,
- 2014/25/EU voor het plaatsen van opdrachten in de sectoren water- en energievoorziening, vervoer en postdiensten,

Deze wet biedt één kader voor overheids- en concessieopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij aanbestedingen.

- **Europese wet- en regelgeving**

Wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' en 'Concessierichtlijn' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen et cetera van de Europese Commissie.

- **Burgerlijk Wetboek**

Het wettelijke kader voor overeenkomsten.

- **Gemeentewet**

Het wettelijke kader voor gemeenten.

- **Gids proportionaliteit**

De gids Proportionaliteit is in zijn geheel het richtsnoer dat is aangewezen in het Aanbestedingsbesluit en geeft handvatten voor redelijke toepassing van het proportionaliteitsbeginsel (zie ook paragraaf 3.3).

- **Aanbestedingsreglement Werken:** In het ARW 2016 zijn procedurevoorschriften opgenomen met betrekking tot de wijze waarop aanbestedingen voor werken moeten verlopen.

In de volgende paragrafen in dit hoofdstuk staan een aantal zaken uitgewerkt welke voortvloeien uit deze wet- en regelgeving.

3.2 Uniforme documenten

De gemeente streeft ernaar zoveel mogelijk uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. De gemeente past bij de betreffende inkoop, in geval van toepassing, in ieder geval toe:

- Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Steenberg, inclusief Addendum;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT);
- Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV2012);
- Uniforme Administratieve Voorwaarden- Geïntegreerd Contracteren (UAV-GC 2005).

3.3 Algemene beginselen bij Inkoop

a Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De gemeente neemt bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten boven de (Europese) drempelwaarden en bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten onder de (Europese) drempelwaarden met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- **Gelijke behandeling**
Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
- **Non-discriminatie**
Discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.
- **Transparantie**
De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende Inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
- **Proportionaliteit (evenredigheid)**
De keuze van de procedure, gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De gemeente past het beginsel van proportionaliteit toe bij de keuze van de procedure, de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
- **Wederzijdse erkenning**
Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de gemeente.

b Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De gemeente neemt bij haar inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

3.4 Grensoverschrijdend belang

Voorafgaand aan inkoop vindt een objectieve toets plaats om te kijken of er sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang. Dit zijn zijn overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten waarbij buiten Nederland gevestigde ondernemers interesse hebben of kunnen hebben. Dit kan blijken uit een uitgevoerde marktanalyse. Als dit bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten het geval is, past de gemeente de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toe.

Of een overheidsopdracht of een concessieovereenkomst een duidelijk grensoverschrijdend belang heeft, hangt af van verschillende omstandigheden zoals de waarde van de opdracht, de aard van de opdracht en de plaats waar de opdracht moet worden uitgevoerd.

Voor overheidsopdrachten of concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang, neemt de gemeente een passende mate van openbaarheid in acht. Dit komt uit het transparantiebeginsel. Een aankondiging van de te verstrekken opdracht plaatst de gemeente op haar website en/of in andere gebruikelijke platforms, zoals TenderNed.

3.5 Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmachtregeling of budgethouderschapsregeling van de gemeente. De gemeente wil slechts gebonden zijn

aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

3.6 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit inkoop- en aanbestedingskader en van de uitvoeringsnota inkoop zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van het College van burgemeester en wethouders van de gemeente en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is. Afwijkingsvoorstellen dienen te zijn voorzien van een advies van de inkoop- en juridisch adviseur en worden tot een minimum beperkt.

4. Ethische en ideële uitgangspunten

4.1 Integriteit

Op gebied van integriteit worden de volgende kaders vastgesteld:

a. De gemeente stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

Bestuurders en ambtenaren van de gemeente handelen integer. De kaders van het integriteitsbeleid van de gemeente zijn vastgelegd in ondermeer de ambtseed of -gelofte. Bij het uitspreken van de ambtseed of -gelofte verklaart een ambtenaar dat hij onder meer eerlijk, getrouw en nauwgezet zijn taken vervult en vertrouwelijk handelt. De ambtseed of -gelofte sluit hiermee aan bij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en de beginselen in het EG-verdrag.

De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes:

- Gedragscode integriteit voor burgemeester en wethouders;
- Gedragscode integriteit gemeente Steenbergen;
- Nota integriteit gemeente Steenbergen;
- Integriteitsverklaring gemeente Steenbergen;
- Regeling klokkenluiders gemeente Steenbergen 2002;
- Code verantwoordelijk marktgedrag thuiszorgondersteuning.

Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld (schijn van) belangenverstrengeling wordt voorkomen.

b. De gemeente contracteert alleen integere ondernemers.

De gemeente wil alleen zaken doen met integere ondernemers. Een toetsing van de integriteit van ondernemers is bij inkoop en aanbesteding in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'. De gemeente kan bij twijfel over de integriteit ook een Bibob-toets uitvoeren. Nadere toelichting hierover is opgenomen in de uitvoeringsnota inkoop.

4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) betekent dat de gemeente de effecten op "People, Planet en Profit" meeneemt bij inkopen. De gemeente heeft als opdrachtgever en in koper een voorbeeldfunctie in de maatschappij.

De gemeente stimuleert daarom sociale, ecologische en economische aspecten bij inkopen en aanbestedingen van werken, diensten en leveringen.

Maatschappelijk verantwoord inkopen bestaat uit de volgende pijlers:

1. Social return. Dit is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
2. Milieuvriendelijk inkopen. Door het toepassen van milieuaspecten in alle fasen van het inkoopproces zodat dit uiteindelijk leidt tot de daadwerkelijke levering van een product, dienst of werk dat aan deze milieuaspecten voldoet;
3. Biobased inkopen. Biobased inkopen gaat over de overgang van een economie die draait op fossiele grondstoffen naar een economie die draait op biomassa als grondstof;
4. Circulair inkopen. Verspilling van grondstoffen wordt tegengegaan door de herbruikbaarheid van producten en materialen te maximaliseren en waarde vernietiging te minimaliseren;
5. Innovatiegericht inkopen door het innovatief inrichten van het inkoopproces;
6. MKB vriendelijk inkopen door het verbeteren van de kansen en de toegang voor het MKB.

Verdere toelichting hierover is opgenomen in de uitvoeringsnota inkoop. Dit sluit aan op hetgeen opgenomen is in de uitvoeringsnota duurzaamheid.

Bij aanbestedingen waar houtmaterialen gebruikt worden (o.a. voetgangersbruggen, beschoeiingen van watergangen, zitbankjes etc.) moet voorgeschreven te worden dat opdrachtnemer enkel gecertificeerd hout mag gebruiken. Onder gecertificeerd hout wordt verstaan: hout dat FSC, PEFC of STIP gecertificeerd is en wat in lijn is met het landelijke inkoopbeleid.

4.3 Innovatie

De gemeente kan haar inkoop- en aanbestedingsbeleid gebruiken om innovatieve oplossingen te stimuleren voor maatschappelijke opgaven. De gemeente laat waar mogelijk ruimte om innovatieve oplossingen aan te bieden, bijvoorbeeld door een opdracht functioneel te beschrijven. Ook worden ondernemers opgeroepen hun creativiteit en innovatie te gebruiken voor deze uitdagingen.

Innovatiegericht inkopen kan ook bestaan uit het toepassen van innovatieve contractsvormen of innovatieve inkoopprocedures zoals innovatiepartnerschap.

5. Economische en organisatorische uitgangspunten

5.1 Product- en marktanalyse

De gemeente vindt het belangrijk de markt te kennen door een product en/of marktanalyse uit te voeren. Dit wordt gedaan tenzij dit niet wordt gerechtvaardigd door de waarde of de aard van de opdracht. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Door een product- en/of marktanalyse kan daarnaast worden geïnventariseerd welke duurzame en innovatieve oplossingen door de markt kunnen worden geboden. Een marktconsultatie met ondernemers kan, indien gewenst, onderdeel uitmaken van de marktanalyse. Een marktconsultatie is een belangrijk instrument om de bevindingen over onder meer het doel, de behoefte en eventuele inkoopstrategie te toetsen, te kijken of de geformuleerde vraag wel aansluit bij hetgeen de betreffende markt te bieden heeft en of er niet betere oplossingen zijn, etcetera. Een consultatie kan ook een beeld schetsen van de opbouw en samenstelling van de betreffende markt

De gemeente kan contact opnemen met 'MVO Nederland' voor ondersteuning bij het zoeken naar duurzame oplossingen indien intern onvoldoende kennis aanwezig is.

5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

a. De gemeente acht een te grote afhankelijkheid van ondernemers niet wenselijk.

De gemeente streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers (contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. De gemeente moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar inkoop (waaronder de keuze van ondernemer(s) en contractant(en), maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.

b. De gemeente kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.

Gedurende de contractperiode kan bij de gemeente afhankelijkheid ontstaan van de contractant door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. De gemeente kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve ondernemers.

5.3 Lokale economie, MKB en sociale ondernemingen

De gemeente heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot discriminatie van ondernemers leidt.

In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en de gemeente moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. Lokaal inkopen kan bijdragen aan de doelmatigheid van de inkoop. In de uitvoeringsnota is opgenomen hoe lokale ondernemers betrokken en/of geïnformeerd kunnen worden.

a. De gemeente heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB) en zelfstandigen (ZZP).

Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De gemeente houdt echter bij haar inkoop de mogelijkheden voor het MKB in het oog. Dit doet de gemeente door indien nodig gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaannemingen, het verminderen

van de administratieve lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

b. De gemeente heeft oog voor sociale ondernemingen

Bij inkopen kan de gemeente opdrachten voorbehouden aan sociale werkplaatsen of sociale ondernemingen die werk bieden aan kwetsbare doelgroepen. Door oog te hebben voor deze ondernemingen kan aan alle onderdelen van maatschappelijk verantwoord inkopen worden bijgedragen. Artikel 2.82 aanbestedingswet biedt deze mogelijkheid.

5.4 Samenwerkingsverbanden

De gemeente hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij inkoop. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met andere gemeenten of andere aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoop samenwerking, milieuactiviteiten, werkvoorzieningsschappen, belastingen en sociale regelgeving. Het Inkoopbureau West-Brabant verzorgt een ondersteunende rol.

5.5 Bepalen van de inkoopprocedure

De gemeente handelt binnen de bepalingen van de Gids Proportionaliteit en handelt naar de daarbij horende procedures, tenzij blijkt dat dit niet aansluit bij het type inkoop en het karakter van de markt waarin de ondernemers opereren. In dat laatste geval kan de gemeente ook kiezen voor een andere procedure, omdat het voor bepaalde inkopen niet te kwantificeren is in een vast bedrag. In de uitvoeringsnota is een schema met drempelbedragen opgenomen. Deze (door het college vastgestelde drempelbedragen) geven aan welke procedure doorlopen moet worden. Het is van belang per opdracht te kijken welke procedure het meest geschikt en proportioneel is. In de uitvoeringsnota inkoop is opgenomen welke afwegingen hierbij een rol spelen en in welke gevallen (en op welke wijze) van de genoemde drempelbedragen afgeweken kan worden. Indien de geraamde opdrachtwaarde hoger is dan de het Europees drempelbedrag dan is het wettelijk verplicht een Europese aanbesteding te doorlopen en is het niet mogelijk hiervan af te wijken.

Sociale en andere specifieke diensten

Voor sociale en andere specifieke diensten geldt een vereenvoudigde procedure door de beperkte grensoverschrijdende dimensie van deze diensten. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om diensten op het gebied van onderwijs, gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening. Verdere toelichting is opgenomen in de uitvoeringsnota inkoop.

5.6 Raming en financiële budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. De raming is van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De gemeente wil niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

5.7 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

De gemeente bevordert eerlijke mededinging. De betrokken ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door in principe objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de gemeente een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). De gemeente wenst geen ondernemers te betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.