

## **Besluit tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Openbaar lichaam Slibverwerking 2009 (derde wijziging)**

De dagelijkse besturen van:

- a. het waterschap Rivierenland,
  - b. het waterschap Hollandse Delta,
  - c. het hoogheemraadschap van Delfland,
  - d. het hoogheemraadschap van Rijnland,
  - e. het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard,
  - f. het hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier,
  - g. het waterschap Amstel, Gooi en Vecht en
  - h. het waterschap Zuiderzeeland,
- verder te noemen: de Deelnemers.

### **In aanmerking nemende dat:**

- a. de Waterschappen zijn belast met de zorg voor de zuivering van afvalwater, bij welk proces zuiveringsslib ontstaat dat moet worden afgevoerd en verwerkt;
- b. de Deelnemers a. tot en met e. in 2010 de gemeenschappelijke regeling Openbaar lichaam Slibverwerking 2009, verder te noemen: de GR Slibverwerking, hebben getroffen met als doel de behartiging en coördinatie van de belangen van de Waterschappen met betrekking tot de afvoer en verwerking van zuiveringsslib en de ontwikkelingen in de afvalwaterketen;
- e. De GR Slibverwerking aandeelhouder B is in HVC en gehouden is het zuiveringsslib dat door de Waterschappen aan haar wordt aangeboden, op haar beurt aan te bieden en te laten verwerken door HVC.
- f. de deelname in de GR Slibverwerking van de dagelijkse besturen van het hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, het waterschap Amstel, Gooi en Vecht en het waterschap Zuiderzeeland, thans noopt tot aanpassing van de Regeling;
- g. door deelname van de nieuwe Deelnemers de verhouding in de eventuele bijdragen aan ingeroepen garantstellingen wijzigt;
- h. de Regeling tevens actualisatie behoeft en van deze aanpassing ook gebruik wordt gemaakt om enige redactionele verbeteringen aan te brengen zonder dat daarmee inhoudelijke uitgangspunten wijzigen;

### **Gelet op:**

- a. de Waterschapswet, de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Waterwet,
- b. het Reglement van bestuur of Reglement voor het:
  - I. waterschap Rivierenland,
  - II. waterschap Hollandse Delta,
  - III. hoogheemraadschap van Delfland,
  - IV. hoogheemraadschap van Rijnland,
  - V. hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard,
  - VI. hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier;
  - VII. waterschap Amstel, Gooi en Vecht, en
  - VIII. waterschap Zuiderzeeland,

## **Besluiten:**

de volgende gemeenschappelijke regeling te treffen:

## **Paragraaf 1 Algemene bepalingen:**

### **Artikel 1 - Begripsbepalingen**

In de Regeling wordt verstaan onder:

1. a. GR Slibverwerking: de gemeenschappelijke regeling Openbaar lichaam Slibverwerking, tevens aandeelhouder B in HVC;  
b. de Regeling: het voorliggende document houdende de bepalingen volgens welke de GR Slibverwerking is ingesteld.  
c. Waterschappen: de waterschappen Hoogheemraadschap van Rijnland, Waterschap Hollandse Delta, Waterschap Rivierenland, Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard, Hoogheemraadschap van Delfland en Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, het waterschap Amstel, Gooi en Vecht, het waterschap Zuiderzeeland, waarvan de dagelijkse besturen de Regeling hebben getroffen;  
d. Deelnemers: de dagelijkse besturen van de onder c. genoemde Waterschappen;  
e. Algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de GR Slibverwerking;  
f. Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de GR Slibverwerking;  
g. Voorzitter: de voorzitter van de GR Slibverwerking;  
h. Wgr: de Wet gemeenschappelijke regelingen;  
i. Ballotageovereenkomst B: Ballotageovereenkomst B van de Aandeelhouders B van HVC;  
j. HVC: de naamloze vennootschap N.V. HVC, een overheids-NV gevestigd te Alkmaar, die onder meer het zuiveringsslib van de Waterschappen verwerkt.
2. De in het eerste lid gebruikte termen kunnen zonder verlies van betekenis zowel in het enkelvoud als het meervoud worden gebruikt.
3. Waar in de Regeling artikelen van enige andere wet of wettelijke regeling dan de Wgr van overeenkomstige toepassing worden verklaard, moet in die artikelen in de plaats van het waterschap, het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur onderscheidenlijk worden gelezen de GR Slibverwerking, het Dagelijks bestuur of het Algemeen bestuur.

### **Artikel 2 – Openbaar lichaam Slibverwerking**

1. Er is een openbaar lichaam genaamd: "Openbaar lichaam Slibverwerking".
2. Het openbaar lichaam is een rechtspersoon en gevestigd te Rotterdam.

## **Paragraaf 2 Belangen, taken en bevoegdheden**

### **Artikel 3 - Belangen**

De GR Slibverwerking behartigt de belangen van de Waterschappen op het terrein van:

- I. het transporteren of doen transporteren van zuiveringsslib naar verwerkingsinstallaties, stortplaatsen of andere eindbestemmingen;
- II. het gecontroleerd storten of verwerken of doen storten of doen verwerken van zuiveringsslib in verbrandingsinstallaties of op andere wijze;
- III. het afvoeren en storten of doen afvoeren en doen storten van asresten of andere restproducten van de verwerking van zuiveringsslib, voor zover geen nuttig gebruik daarvan mogelijk is;
- IV. het afzetten of doen afzetten van zuiveringsslib en/of restproducten als gevolg van de verwerking daarvan voor nuttig gebruik; en
- V. het produceren van duurzame energie en de interne afzet daarvan.

### **Artikel 4 - Taken en bevoegdheden**

Ten behoeve van de behartiging van de in artikel 3 genoemde belangen, is de GR Slibverwerking belast met en bevoegd tot:

- a. het verwerven, houden, beheren en vervreemden van aandelen B in het kapitaal van HVC;
- b. het toetreden tot de Ballotageovereenkomst B met HVC;
- c. het garant staan voor de verplichtingen van HVC krachtens door HVC gesloten overeenkomsten van geldlening, conform het bepaalde in artikel 7 van de Ballotageovereenkomst B;
- d. het actief invulling geven aan het aandeelhouderschap in HVC door ketenontwikkelingen die in brede zin verband houden met slibverwerking en duurzaamheid, met de Waterschappen en met HVC te bespreken;
- e. het actief uitoefenen van het stemrecht verbonden aan de aandelen B in HVC;
- f. het (doen) ophalen bij de Waterschappen en laten verwerken bij HVC van het door de Waterschappen geproduceerde zuiveringsslib;
- g. het jaarlijks, op basis van hoeveelheden tonnages door de GR Slibverwerking afgenomen zuiveringsslib, factureren van de kosten voor verwerking daarvan, aan de Waterschappen;
- h. het jaarlijks, op basis van de in artikel 24 genoemde verdeelsleutel, verdelen van de provisie gerelateerd aan de garantstelling;
- i. het goed uitvoering en inhoud geven aan ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid met betrekking tot de verwerking van zuiveringsslib;
- j. het bewaken en proactief invullen van de afspraken en normen op het gebied van corporate governance, zoals onder meer vastgelegd in de Nederlandse corporate governance code.

### **Artikel 5 - Bestuursorganen**

De GR Slibverwerking kent de volgende bestuursorganen:

- a. het Algemeen bestuur,
- b. het Dagelijks bestuur en
- c. de Voorzitter.

### **Artikel 6 - Verplichtingen van de Deelnemers**

De Deelnemers zijn ieder verplicht om het Dagelijks bestuur, het Algemeen bestuur en de Voorzitter op het eerste verzoek daartoe alle relevante informatie te verschaffen met

betrekking tot hoeveelheden te verwerken zuiveringsslib.

### **Paragraaf 3 Het Algemeen bestuur**

#### **Artikel 7 - Samenstelling**

1. Het Algemeen bestuur bestaat uit acht (8) leden.
2. Iedere Deelnemer vaardigt uit zijn midden een vertegenwoordiger af naar het Algemeen bestuur en benoemt een plaatsvervanger voor die vertegenwoordiger.
3. Het lidmaatschap van het Algemeen bestuur eindigt zodra een lid ophoudt lid te zijn van een Deelnemer.

#### **Artikel 8 - Taken en bevoegdheden**

Naast de elders in de Regeling genoemde taken en bevoegdheden, is het Algemeen bestuur belast met en bevoegd tot het verlenen van een uitsluitend recht als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet, aan HVC met betrekking tot de verwerking van zuiveringsslib.

#### **Artikel 9 - Werkwijze**

1. Het Algemeen bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar en voorts zo dikwijls als de Voorzitter of het Dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel indien ten minste twee leden dit de Voorzitter schriftelijk en met redenen omkleed verzoeken. In het laatste geval wordt de vergadering gehouden binnen veertien dagen na een zodanig verzoek.
2. Het Algemeen bestuur stelt voor de uitvoering van zijn taken een reglement van orde op.
3. Het reglement van orde dat door het Algemeen bestuur wordt vastgesteld, alsmede de daarin aangebrachte wijzigingen, wordt ter kennisname aan de Waterschappen gezonden.
4. De vergaderingen van het Algemeen bestuur zijn openbaar, tenzij met in achtneming van artikel 50a Wgr, jo. 22 Wgr de deuren gesloten blijven.
5. In een besloten vergadering kan niet worden besloten over:
  - a. de toelating van nieuwe leden;
  - b. de benoeming en het ontslag van leden van het Dagelijks bestuur met uitzondering van de Voorzitter;
  - c. de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de jaarrekening.

#### **Artikel 10 De Besluitvorming**

Elk lid van het Algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem. De besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Staken de stemmen, dan beslist de stem van de Voorzitter.

## **Paragraaf 4 Het Dagelijks bestuur**

### **Artikel 11 - Samenstelling**

1. Het Dagelijks bestuur bestaat uit drie (3) leden, waaronder de Voorzitter en de plaatsvervangend Voorzitter.
2. Het Dagelijks bestuur wordt gekozen door en uit het midden van het Algemeen bestuur.
3. Elk lid is afkomstig uit het midden van een andere Deelnemer.
4. Het lidmaatschap van het Dagelijks bestuur eindigt zodra een lid ophoudt lid te zijn van het Algemeen Bestuur.

### **Artikel 12 - Taken en Bevoegdheden**

Naast de taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Wgr of de Regeling aan het Dagelijks bestuur zijn opgedragen, heeft het Dagelijks bestuur de volgende taken en bevoegdheden:

- a. voortdurend toezicht op al wat de GR Slibverwerking aangaat;
- b. het voorbereiden van al hetgeen aan het Algemeen bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd;
- c. het uitvoeren van de besluiten van het Algemeen bestuur;
- d. het voorstaan van de belangen van de GR Slibverwerking bij andere overheden, instellingen of personen, waarmee contact voor de GR Slibverwerking van belang is;
- e. het beheer van het vermogen van de GR Slibverwerking;
- f. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het beheer van het vermogen en de boekhouding;
- g. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
- h. de zorg voor en het houden van toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden;
- i. het benoemen en ontslaan van personeel van de GR Slibverwerking.

### **Artikel 13 - Werkwijze en Vergaderorde**

1. Het Dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de Voorzitter het nodig oordeelt of twee leden het nodig oordelen.
2. De vergaderingen van het Dagelijks bestuur zijn niet openbaar, tenzij het Dagelijks bestuur anders bepaalt.
3. Het Dagelijks bestuur stelt voor de uitvoering van zijn taken een reglement van orde op.

### **Artikel 14 - De Besluitvorming**

1. Elk lid van het Dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem.
2. De besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Staken de stemmen, dan beslist de stem van de Voorzitter.

## **Paragraaf 5 De Voorzitter en plaatsvervangend Voorzitter**

### **Artikel 15 - Aanwijzing en Vervanging**

1. Het Algemeen bestuur wijst uit zijn midden een Voorzitter en een plaatsvervangend Voorzitter aan.
2. De Voorzitter is de Voorzitter van het Algemeen bestuur en het Dagelijks bestuur.
3. Bij verhindering of ontstentenis van de Voorzitter wordt deze vervangen door de plaatsvervangend Voorzitter.
4. De plaatsvervangend Voorzitter heeft in het geval van vervanging als bedoeld in het derde lid, dezelfde taken en bevoegdheden als de Voorzitter.

### **Artikel 16 - Taken en Bevoegdheden**

1. De Voorzitter bevordert een goede behartiging van de taken van de GR Slibverwerking.
2. De Voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het Algemeen bestuur en het Dagelijks bestuur en draagt er zorg voor dat de besluiten van het Algemeen bestuur en het Dagelijks bestuur naar behoren worden uitgevoerd.
3. De Voorzitter vertegenwoordigt de GR Slibverwerking in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging na instemming van het Dagelijks bestuur, aan een door hem schriftelijk gemachtigde opdragen.
4. De Voorzitter ondertekent alle stukken die van het Algemeen bestuur en het Dagelijks bestuur uitgaan.

## **Paragraaf 6 De ambtelijk secretaris en het secretariaat**

### **Artikel 17 Aanwijzing en vervanging**

1. Het Algemeen bestuur benoemt een ambtenaar van een Waterschap tot ambtelijk secretaris van het Algemeen en Dagelijks bestuur.
2. Het Dagelijks bestuur wijst een plaatsvervanger aan van de ambtelijk secretaris.
3. De kosten voor het secretariaat worden op de begroting gebracht.
4. Het secretariaat van de Gr Slibverwerking wordt gevoerd door het Waterschap waarvan de ambtelijk secretaris afkomstig is.

### **Artikel 18 – Taken en bevoegdheden**

1. De ambtelijk secretaris staat het Algemeen bestuur, het Dagelijks bestuur en de Voorzitter terzijde bij de uitoefening van hun taak.
2. De ambtelijk secretaris is aanwezig in de vergaderingen van het Algemeen en het Dagelijks bestuur en draagt zorg voor de verslaglegging.
3. De ambtelijk secretaris ondertekent mede de stukken die van het Algemeen en het Dagelijks bestuur uitgaan.

## **Paragraaf 7 Inlichtingen en Verantwoording**

### **Artikel 19 - Het Dagelijks bestuur ten opzichte van het Algemeen bestuur**

1. De leden van het Dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het Algemeen bestuur verantwoording verschuldigd over het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven ongevraagd het Algemeen bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.
3. Zij geven op verzoek van het Algemeen bestuur, tezamen dan wel afzonderlijk, dit bestuur of een of meer leden daarvan, alle gevraagde inlichtingen.

### **Artikel 20 - Het Algemeen bestuur ten opzichte van de algemene en dagelijkse besturen van de Waterschappen**

Een lid van het Algemeen bestuur is de dagelijkse en algemene besturen van de Waterschappen verantwoording verschuldigd over de uitoefening van zijn vertegenwoordiging. Een lid van het Algemeen bestuur geeft mondeling of schriftelijk de door de dagelijkse en algemene besturen van de Waterschappen gevraagde inlichtingen.

## **Paragraaf 8 Financiële bepalingen**

### **Artikel 21 - Administratie en Controle**

Het Algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het financiële beheer van de geldmiddelen met inachtneming van de artikelen 108 tot en met 109c van de Waterschapswet.

### **Artikel 21a – Kadernota**

1. Het Dagelijks bestuur stelt een ontwerp op voor de kadernota als bedoeld in artikel 50fa van de Wgr.
2. Het Dagelijks bestuur zendt de ontwerpkadernota voor 15 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarop de kadernota betrekking heeft, toe aan de algemene besturen van de Waterschappen.
3. Het Algemeen bestuur stelt de kadernota vast, met inachtneming van de ingekomen zienswijzen.

### **Artikel 22 - Begrotingsprocedure**

1. Het Dagelijks bestuur stuurt de ontwerpbegroting van de GR Slibverwerking acht (8) weken voordat zij aan het Algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de algemene besturen van de Waterschappen.
2. Deze ontwerpbegroting wordt door de zorg van de Waterschappen voor eenieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling geschiedt openbare kennisgeving.

3. De algemene besturen van de Waterschappen kunnen binnen twee maanden na toezending bij het Dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het Dagelijks bestuur voegt de commentaren, waarin deze zienswijzen zijn vervat, bij de al of niet aangepaste ontwerpbegroting, zoals deze aan het Algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het Algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting van de GR Slibverwerking vast vóór 1 juli van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
5. Het Dagelijks bestuur zendt jaarlijks vóór 1 augustus de vastgestelde begroting van de GR Slibverwerking voor het komende kalenderjaar, vergezeld van een toelichting, toe aan gedeputeerde staten van Zuid-Holland.
6. Terstond na de vaststelling stuurt het Algemeen bestuur de begroting aan de algemene besturen van de Waterschappen, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
7. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

#### **Artikel 23 - Bijdragen aan de GR Slibverwerking**

1. In de begroting wordt aangegeven welk deel van de kosten voor de GR Slibverwerking wordt toegerekend aan welk Waterschap voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
2. De Waterschappen dragen er zorg voor dat de GR Slibverwerking te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

#### **Artikel 24 - Garantstelling voor overeenkomsten van geldlening HVC**

1. De GR Slibverwerking staat, conform het bepaalde in artikel 7 van de Ballotageovereenkomst B, garant voor verplichtingen krachtens door HVC aangegane overeenkomsten van geldlening.
2. Ingeval van beroep op de garantstellingsovereenkomst als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt, zo nodig, het door de GR Slibverwerking te betalen bedrag als volgt over de Waterschappen verdeeld:
  - I. Hoogheemraadschap van Delfland: 13,91%
  - II. Hoogheemraadschap van Rijnland: 18,01%
  - III. Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard: 5,86%
  - IV. Waterschap Hollandse Delta: 16,25%
  - V. Waterschap Rivierenland: 4,10%
  - VI. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier: 17,57%
  - VII. Waterschap Amstel, Gooi en Vecht 16,70%, en
  - VIII. Waterschap Zuiderzeeland 7,61 %.
3. Ingeval de verdeelsleutel niet in overeenstemming is met het slibaanbod ten tijde van het beroep op de garantstelling, passen de Deelnemers de verdeelsleutel aan overeenkomstig het slibaanbod van het volle jaar voorafgaande aan het beroep op de garantstelling.

#### **Artikel 25 Jaarrekening**

1. Het Algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast vóór 1 juli van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Het Dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening binnen twee weken, doch in ieder geval vóór 15 juli, met alle bijbehorende stukken aan gedeputeerde staten van Zuid-Holland.

3. Vaststelling van de jaarrekening strekt het Dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.

## **Paragraaf 9 Het archief**

### **Artikel 26 - Het Archief**

1. Het Dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats van de GR Slibverwerking en haar organen, overeenkomstig een door het Algemeen bestuur vast te stellen regeling. Deze regeling wordt aan gedeputeerde staten van Zuid-Holland medegedeeld.
2. De ambtelijk secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden, bedoeld in het eerste lid.
3. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden wijst het Dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aan.
4. De beheerder van de in het vorige lid aan te wijzen archiefbewaarplaats oefent overeenkomstig de regeling als bedoeld in het eerste lid toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden van de GR Slibverwerking en haar organen, voor zover deze archiefbescheiden zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats.
5. Overeenkomstig een door provinciale staten van Zuid-Holland vast te stellen verordening, oefenen gedeputeerde staten van Zuid-Holland toezicht uit op de aan het Dagelijks bestuur opgedragen zorg voor de archiefbescheiden.

## **Paragraaf 10 Toetreding, Uittreding, wijziging en opheffing**

### **Artikel 27 - Toe- en Uittreding**

1. De Deelnemers bevorderen de toetreding van -andere- waterschappen tot deze Regeling en werken daaraan constructief mee.
2. Het dagelijks bestuur van een waterschap dat wenst toe treden tot deze Regeling, stuurt daartoe een verzoek aan het bestuur van de GR Slibverwerking.
3. Een Deelnemer die uit GR Slibverwerking wenst te treden, doet dit door aan de overige Deelnemers en de GR Slibverwerking een gemotiveerde schriftelijke mededeling met het besluit tot uittreding te zenden.
4. Voor uittreding geldt een opzegtermijn van tenminste één jaar na het kenbaar maken van het besluit tot uittreden.
5. Een uittredende Deelnemer is gehouden tot betaling van een afkoopsom. Deze afkoopsom wordt berekend op basis van de aan de wegvallende hoeveelheden zuiveringsslib toe te rekenen vaste kosten (kapitaallasten, contractuele verplichtingen, e.d.) gedurende de resterende levensduur van gedane investeringen, waaronder begrepen herinvesteringen en uitbreidingen die door de algemene vergadering van aandeelhouders van HVC zijn goedgekeurd, resp. looptijd van de contractuele verplichtingen e.d. De wegvallende hoeveelheden zuiveringsslib worden ontleend aan het bepaalde in artikel 9 van de Ballotageovereenkomst B; bepalend is het jaar waarin het relatieve aandeel van de uittredende Deelnemer het grootst is. Van de aldus berekende bedragen wordt de contante waarde berekend op het moment van uittreding tegen de op dat moment geldende rente langlopende geldleningen bij de Nederlandse Waterschapsbank N.V. De opgestelde berekening van de afkoopsom wordt voorzien van een verklaring van de registeraccountant die met de Controle van de jaarrekening van HVC is belast.

6. Na uittreding is de uittredende Deelnemer niet langer gehouden tot aanbieding van zijn zuiveringsslib aan de GR Slibverwerking.
7. Het Algemeen bestuur kan nadere regels stellen over de afwikkeling van de gevolgen van de uittreding van een Deelnemer.
8. Verplichtingen aangegaan nadat een Deelnemer het besluit tot uittreding heeft kenbaar gemaakt aan de overige Deelnemers, worden naar redelijkheid en billijkheid betrokken in de afkoopsom.

#### **Artikel 28 – Wijziging van de Regeling**

1. De Regeling kan slechts worden gewijzigd doordat ieder van de Deelnemers de gewijzigde Regeling heeft vastgesteld.
2. Het Algemeen bestuur kan aan de Deelnemers een voorstel tot wijziging van de Regeling toezenden.
3. Het Dagelijks bestuur draagt zorg voor opneming van de actuele Regeling in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel.

#### **Artikel 29 - Opheffing**

1. De GR Slibverwerking kan worden opgeheven bij beëindiging van de Regeling.
2. Ingeval van opheffing, besluit het Algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regelen. Alsdan kan van de bepalingen van de Regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het Algemeen bestuur, de Waterschappen gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen van de beëindiging voor het personeel.
5. Het liquidatieplan geeft regels voor de wijze waarop de Waterschappen, voor zover het saldo ontoereikend is, zorgdragen voor de nakoming van de verplichtingen van de GR Slibverwerking .
6. Het liquidatieplan geeft regels voor de verdeling van het batig saldo over de Waterschappen.
7. Het Dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
8. Voor zover dit tot vereffening van het vermogen nodig is, blijven de GR Slibverwerking en zijn organen na de ontbinding voortbestaan.

#### **Paragraaf 10 Slotbepalingen**

#### **Artikel 30 - Duur van de Regeling**

De Regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.

#### **Artikel 31 – Inwerkingtreding**

1. De Regeling wordt bekend gemaakt door het dagelijks bestuur van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.
2. Het dagelijks bestuur van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard zendt de Regeling binnen vier weken na de vaststelling aan gedeputeerde staten van Zuid-Holland, Utrecht, Gelderland, Noord-Holland, Noord-Brabant en Flevoland.
3. De Regeling treedt in werking op de dag nadat zij is bekendgemaakt.

#### **Artikel 32 - Citeertitel**

De Regeling wordt aangehaald als 'GR Slibverwerking 2009'.