



Gemeente Zeist

Publiekshal ▪ Het Rond 1, Zeist
Postbus 513, 3700 AM Zeist

Telefoon 14 030 ▪ zeist@zeist.nl
www.zeist.nl ▪ www.twitter.com/gemeentezeist

AANVRAAGFORMULIER DRANK- EN HORECAVERGUNNING / EXPLOITATIEVERGUNNING (PARACOMMERCIEEL)

Aanvraagformulier om een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Drank- en Horecawet / een vergunning voor het exploiteren van een openbare inrichting te verkrijgen, als bedoeld in artikel 2.28 van de Algemene Plaatselijke Verordening Zeist

Als u vragen heeft over dit aanvraagformulier kunt contact opnemen met het Ondernemersplein van de Gemeente Zeist (e-mail: ondernemersplein@zeist.nl; telefoonnummer: 14030).

ALGEMEEN

1 Gegevens van de horecaonderneming / rechtspersoon

Kamer van Koophandel nummer:
naam horecaonderneming: stichting MeanderOmnium
contactpersoon:
vestigingsadres:
postcode en vestigingsplaats:
tel. nummer horecaonderneming:
emailadres:

Gegevens van de inrichting waar het horecabedrijf zich zal vestigen:

adres: Laan van Vollenhove 12 B
postcode en vestigingsplaats: 3706AA Zeist
telefoonnummer:

rechtsvorm: ☐ vereniging (vul na vraag 2, vraag 3 in)
☒ stichting (vul na vraag 2, vraag 3 in)
☐ anders, namelijk:

Type horecabedrijf / openbare inrichting:

☐ kantine
☐ clubgebouw
☐ ontmoetingsruimte
☐ anders, namelijk: Wijk Service Punt

2 Reden aanvraag drank- en horecavergunning / exploitatievergunning / aanwezigheidsvergunning voor kansspelautomaten:

☒ het starten van een nieuw horecabedrijf (bedrijfsmatig of anders dan om niet verstrekken van alcohol)
☐ het starten van een nieuwe openbare inrichting (horecabedrijf voor de Algemene Plaatselijke Verordening, waar geen alcohol wordt geschonken)

- ☐ een wijziging van een bestaande drank- en horecaverunning, vanwege:
 - ☐ een wijziging van de rechtsvorm van een bestaand horecabedrijf
 - ☐ een wijziging als bedoeld in artikel 30 van de Drank- en Horecawet (bijvoorbeeld een toevoeging van een terras of wijziging van een horeca-lokaliteit)
- ☐ een wijziging van een bestaande exploitatievergunning, vanwege:
 - ☐ een wijziging van de rechtsvorm van een bestaande horecaonderneming
 - ☐ een wijziging van het type horecaonderneming
 - ☐ een toevoeging van een terras(sen)
- ☐ het verlengen van een exploitatievergunning van een bestaande horecaonderneming
- ☐ anders, namelijk: _____

3 Gegevens van de rechtspersoon/rechtspersonen

Rechtspersoon I

Kamer van Koophandel nummer: [REDACTED]
 naam: Stichting MeanderOmnium
 vestigingsplaats: Zeist

Rechtspersoon II

Kamer van Koophandel nummer: _____
 naam: _____
 vestigingsplaats: _____

Rechtspersoon III

Kamer van Koophandel nummer: _____
 naam: _____
 vestigingsplaats: _____

☒ Indien u bevoegd bent om deze aanvraag namens de rechtspersoon(en) in te dienen, kunt u dit vakje aankruisen

4 Gegevens van de bestuursleden

Bestuurslid I

voorletters en achternaam: J.W.Voogd
 woonadres: _____
 postcode en woonplaats: _____
 telefoonnummer: _____
 geboortedatum: _____
 geboorteplaats: _____
 burgerservicenummer (BSN): _____

Bestuurslid II

voorletters en achternaam:

woonadres :

postcode en woonplaats:

telefoonnummer:

geboortedatum:

geboorteplaats:

burgerservicenummer (BSN):

Bestuurslid III

voorletters en achternaam:

woonadres:

postcode en woonplaats:

telefoonnummer:

geboortedatum:

geboorteplaats:

burgerservicenummer (BSN):

Bestuurslid IV

voorletters en achternaam:

woonadres:

postcode en woonplaats:

telefoonnummer:

geboortedatum:

geboorteplaats:

burgerservicenummer (BSN):

Bestuurslid V

voorletters en achternaam:

woonadres:

postcode en woonplaats:

telefoonnummer:

geboortedatum:

geboorteplaats:

burgerservicenummer (BSN):

5 Gegevens van de leidinggevenden in de zin van de Drank- en Horecawet of APV, niet zijnde bestuursleden

Leidinggevende I

voorletters en achternaam: _____
woonadres : _____
postcode en woonplaats: _____
telefoonnummer: _____
geboortedatum: _____
geboorteplaats: _____
burgerservicenummer (BSN): _____

Beschikt deze leidinggevende over een Verklaring Sociale Hygiëne*? ☐ ja ☐ nee

Leidinggevende II

voorletters en achternaam: B.M. Emmen-Hassell
woonadres : _____
postcode en woonplaats: _____
telefoonnummer: _____
geboortedatum: _____
geboorteplaats: _____
burgerservicenummer (BSN): _____

Beschikt deze leidinggevende over een Verklaring Sociale Hygiëne*? ☒ ja ☐ nee

Leidinggevende III

voorletters en achternaam: W. K. Van den Hoeven
woonadres : _____
postcode en woonplaats: _____
telefoonnummer: _____
geboortedatum: _____
geboorteplaats: _____
burgerservicenummer (BSN): _____

Beschikt deze leidinggevende over een Verklaring Sociale Hygiëne*? ☒ ja ☐ nee

Leidinggevende IV

voorletters en achternaam: _____
woonadres : _____
postcode en woonplaats: _____
telefoonnummer: _____
geboortedatum: _____
geboorteplaats: _____

burgerservicenummer (BSN): _____

Beschikt deze leidinggevende over een Verklaring Sociale Hygiëne*? ☐ ja ☐ nee

Leidinggevende V

voorletters en achternaam: _____

woonadres : _____

postcode en woonplaats: _____

telefoonnummer: _____

geboortedatum: _____

geboorteplaats: _____

burgerservicenummer (BSN): _____

Beschikt deze leidinggevende over een Verklaring Sociale Hygiëne*? ☐ ja ☐ nee

* Niet van toepassing op de aanvraag voor een exploitatievergunning.

6 Gegevens van de lokaliteiten (ruimtes), inclusief terras, behorende tot de inrichting waarvoor de vergunning moet gelden:

Lokaliteit I:	Naam: <u>WSP Vollenhove</u>	Oppervlakte (in m²): <u>130</u>
Lokaliteit II:	Naam: _____	Oppervlakte (in m²): _____
Lokaliteit III:	Naam: _____	Oppervlakte (in m²): _____
Lokaliteit IV:	Naam: _____	Oppervlakte (in m²): _____

7 Beoogde openingstijden van de openbare inrichting:

☒ Maandag	van <u>8.30</u>	tot <u>24.00</u>	uur
☒ Dinsdag	van <u>8.30</u>	tot <u>24.00</u>	uur
☒ Woensdag	van <u>8.30</u>	tot <u>24.00</u>	uur
☒ Donderdag	van <u>8.30</u>	tot <u>24.00</u>	uur
☒ Vrijdag	van <u>8.30</u>	tot <u>24.00</u>	uur
☒ Zaterdag	van <u>8.30</u>	tot <u>24.00</u>	uur
☒ Zondag	van <u>8.30</u>	tot <u>24.00</u>	uur

Tussen 24.00 en 06.00 uur moet de inrichting voor het publiek gesloten zijn. Als u buiten die tijden ook geopend wil zijn, dan heeft u een **onthefing van de sluitingstijd** nodig.

VRAGEN BEHOREND BIJ AANVRAAG EXPLOITATIEVERGUNNING

8 Wenst u een terras te exploiteren bij uw openbare inrichting?

- ☒ nee, ga verder met vraag 10
☐ ja



9 Gegevens van het terras

het terras bevindt zich op:

- ☐ particuliere grond
- ☐ gemeentegrond
- ☐ zowel particuliere – als gemeentegrond

totale oppervlakte terras in m²: _____ breedte in m: _____ diepte in m: _____

sluit het terras aan op de horeca-onderneming? ☐ ja ☐ nee

Zo nee, hoe breed is de doorgang tussen inrichting en terras in m: _____

sluitingstijdstip van het terras: _____

(voor winkels geldt een maximum tot 22:00 uur, voor horeca geldt een maximum van 24:00 uur – op specifieke locaties (bijv. in woonwijken) kunnen vroegere maximumtijden gelden.

Wanneer wilt u uw terras gebruiken*?

- ☐ het hele jaar door (12 maanden)
- ☐ Anders, namelijk (geeft aan welke maanden u uw terras wilt gebruiken) _____

Wijze waarop de rust en orde op het terras wordt gewaarborgd:

Waar dient het terras voor:

* Voor het gebruik van gemeentegrond betaalt u **precariobelasting** per maand. Het hele jaar een terras betekent dus een hogere precariobelasting, dan wanneer u kiest voor een terrasvergunning voor een beperkt aantal maanden per jaar.

VRAGEN BEHOREND BIJ AANVRAAG DRANK- EN HORECAVERGUNNING (alleen invullen als u bedrijfsmatig alcohol verstrekt)

10 Overgangsrecht Verklaring Sociale Hygiëne

Maakt een bestuurder en/of leidinggevende gebruik van het overgangsrecht Verklaring Sociale Hygiëne*? ☐ ja ☒ nee

Zo ja, vul de onderstaande gegevens in over de vergunningsakte:

Ten name van: _____

Ten aanzien van: _____

Datum afgifte: _____

Plaats afgifte: _____

- * Indien een persoon als bedrijfsleider of beheerder stond vermeld in een tot 1 januari 1996 verleende drank- en horecavergunning behoeft deze niet te beschikken over een Verklaring Sociale Hygiëne.

11 Gegevens van de lokaliteiten (de ruimtes waarin alcohol wordt geschonken), inclusief terras, behorende tot de inrichting waarvoor de vergunning moet gelden:

Lokaleiteit I:	Naam: <u>WSP Vollenhove</u>	Oppervlakte (in m ²): <u>130</u>
Lokaleiteit II:	Naam: _____	Oppervlakte (in m ²): _____
Lokaleiteit III:	Naam: _____	Oppervlakte (in m ²): _____
Lokaleiteit IV:	Naam: _____	Oppervlakte (in m ²): _____

12 Doet u een beroep op het overgangsrecht m.b.t. inrichtingseisen van de lokaliteiten*?

☒ Nee

☐ Ja

×

Zo ja, geef aan voor welke lokaliteiten en op welke grond(en):

- * *Gevraagd wordt of u beroep doet op artikel 46 van de Drank- en Horecawet. Dit artikel ziet op bedrijven die op 30 september 1967 al bestonden. Kan een dergelijk bedrijf niet aan de (huidige) inrichtingseisen voldoen, dan is er een overgangsregeling.*

13 Doet u een beroep op artikel 8, vierde lid, van de Drank- en Horecawet*?

☒ Nee

☐ Ja

Zo ja, geef aan op welke grond(en) en voor welke leidinggevende):

- * *Dit betreft een leidinggevende voor wier rekening en risico het horecabedrijf wordt uitgeoefend. Voorwaarde is wel dat die leidinggevende(n) geen bemoeienis heeft met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf waarvoor vergunning wordt gevraagd of is verkregen en de vergunninghouder dit in een schriftelijke verklaring bevestigt. Indien dit het geval is, hoeft deze leidinggevende niet te voldoen aan de eis als bedoeld in artikel 8, derde lid, van de Drank- en Horecawet. Dit betekent dat deze leidinggevende niet over voldoende kennis en inzicht met betrekking tot sociale hygiëne beschikt hoeft te beschikken.*

14 BIJLAGEN

14.1 Bijlagen bij aanvraag exploitatievergunning.

Voeg onderstaande documenten toe bij dit aanvraagformulier:

- ☒ Een kopie van het identiteitsbewijs van de bestuurders en leidinggevenden.
- ☒ Een ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring Leidinggevende' exploitatievergunning.
*Iedere leidinggevende dient dit formulier **zelf** in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier kunt u opvragen bij het Ondernemersplein van de Gemeente Zeist.*
- ☒ Een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat door de rechtspersoon(en) rechtmatig gebruik wordt gemaakt van het pand waarin de openbare inrichting zal worden geëxploiteerd.
Bijv. een kopie van een koop- of eigendomsakte of van een huurovereenkomst.
- ☒ Een plattegrond (schaal 1:100) van de openbare inrichting.
- ☐ Een plattegrond (schaal 1:100) van het terras(en) behorende bij de openbare inrichting (hieruit dient minimaal te blijken dat er voldoende vrije doorgang beschikbaar blijft en de (verkeers-)veiligheid gegarandeerd is).
- ☒ Een Verklaring Omtrent Gedrag voor de rechtspersoon.
Het originele document is vereist. Dit document is niet vereist als u gelijktijdig een Drank- en Horecawetvergunning aanvraagt.

*Mogelijk dient u uw aanvraag ook te voorzien van een **veiligheidsplan** en/of een ingevuld en ondertekend **formulier Wet Bibob**. Informeer bij het Ondernemersplein van de Gemeente Zeist of deze documenten in uw geval noodzakelijk zijn.*

14.2 Bijlagen bij aanvraag drank- en horecaverunning. Voeg onderstaande documenten toe bij dit aanvraagformulier:

- ☒ Een kopie van het identiteitsbewijs van de bestuurders en leidinggevenden.
- ☒ Een ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring Leidinggevende' drank- en horecaverunning.
*Iedere leidinggevende dient dit formulier **zelf** in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier kunt u opvragen bij het Ondernemersplein van de Gemeente Zeist.*
- ☒ Een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat door de rechtspersoon(en) rechtmatig gebruik wordt gemaakt van het pand waarin het horecabedrijf zal worden uitgeoefend.
Bijvoorbeeld een kopie van een koop- of eigendomsakte of van een huurovereenkomst.
- ☒ Een plattegrond (schaal 1:100) van de inrichting van het horecabedrijf
- ☐ Een plattegrond (schaal 1:100) van het terras(en) behorende bij het horecabedrijf.
- ☐ Indien u een vergunning aanvraagt voor een horecabedrijf dan dient u technische informatie met betrekking tot de luchtverversingscapaciteit van de mechanische ventilatie aan te leveren.
Voor meer informatie kunt u bij het Ondernemersplein van de Gemeente Zeist vragen naar de inrichtingseisen van een horecabedrijf.
- ☐ Een kopie van de akte van de rechtspersoon.

- ☐ Indien een bestuurder en/of leidinggevende gebruik maakt van het overgangsrecht Verklaring Sociale Hygiëne dient hiervoor een kopie van een gewaarmerkt afschrift aangeleverd te worden.

Mogelijk dient u uw aanvraag ook te voorzien van een ingevuld en ondertekend formulier Wet Bibob.
Informeer bij het Ondernemersplein van de Gemeente Zeist of dit in uw geval noodzakelijk is.

15 Ondertekening

datum: 30-6-2021 handtekening aanvrager: _____

Als u vragen heeft over dit aanvraagformulier kunt contact opnemen met het Ondernemersplein van de Gemeente Zeist (e-mail: _____; telefoonnummer: 14030).

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag bent u leges verschuldigd. De legeskosten zijn terug te vinden in de legesverordening 2018 en de tarievenlijst (deze kunt u raadplegen op _____). U ontvangt een acceptgiro achteraf.