

**Formulier voor het verstrekken van informatie over lesgebouwen**

Per gebouw 1 formulier invullen. Dit formulier is bedoeld voor 'turn around'-gebruik:

eenmalig worden alle noodzakelijke gegevens verstrekt. Daarna worden de wijzigingen doorgegeven.

Datum ingang wijzigingen: _____ (In te vullen door het bevoegd gezag)

Datum vastlegging gegevens: _____ (In te vullen door de gemeente)

Basisgegevens**Huidig gegeven****Te wijzigen in:****1. Bestuursgegevens van het bevoegd gezag**

Naam: _____

Adres: _____

Postcode/plaats: _____

Bestuursnummer: _____

Contactpersoon huisvestingszaken: _____

Correspondentieadres: _____

Telefoonnummer: _____

Telefaxnummer: _____

2. Gegevens van het instituut of de instelling

Schoolnaam: _____

Denominatie(s): _____

BRIN-nummer: _____

Onderwijssoort en (eventueel) - afdelingen: _____

Instituut bestaat enkel uit hoofdvestiging ¹⁾

Instituut bestaat uit hoofd- en nevenvestiging. Aantal nevenvestigingen: waarvan in deze gemeente:

3. Gegevens lesgebouw**a. Status gebouw:**

- hoofdgebouw van de hoofdvestiging
- hoofdgebouw van de nevenvestiging
- dislocatie van de hoofd-/nevenvestiging ²⁾

b. Gebouwgegevens:

- Adres: _____

- Bouwaard: permanent / noodbouw

- Brutovloeroppervlakte (BVO) _____ m² / _____ m²

- Bouwjaar _____

Bij gebouw dat in verschillende bouwjaren gebouwd is:

- Bouwjaar deel 1 _____ BVO deel 1 _____ m²
- Bouwjaar deel 2 _____ BVO deel 2 _____ m²
- Bouwjaar deel 3 _____ BVO deel 3 _____ m²

1) Aankruisen/invullen hetgeen van toepassing is.

2) Doorhalen hetgeen niet van toepassing is.



	Huidig gegeven	Te wijzigen in:
- PO: capaciteit		
feitelijk:	_____ groepen	_____ groepen
genormeerd:	_____ groepen	_____ groepen
 c. Additionele gegevens:		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. Gegevens over medegebruik

(PO) aantal groepen medegebruik	_____ groepen	_____ groepen
(PO) brutovloeroppervlakte m2	_____ m2	_____ m2
(VO) brutovloeroppervlakte m2	_____ m2	_____ m2

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren namens het bevoegd gezag dat de doorgegeven wijzigingen in de gemeentelijke administratie nodig zijn om een juiste weergave van de gegevens van de vermelde school te continueren.

Plaats, _____

Datum _____

Voorzitter _____

Secretaris _____



Toelichting

Algemeen

Dit formulier is bedoeld voor zogenaamd 'turn around'-gebruik, dat wil zeggen na de eerste opgave behoeft het formulier slechts indien er wijzigingen zijn te worden ingezonden. Alleen de te wijzigen gegevens worden dan door het bevoegd gezag vermeld. Bij elektronische uitwisseling van het formulier kunnen slechts de van toepassing zijnde gegevens worden afgedrukt. Na verwerking zendt de gemeente een nieuw formulier met gegevens in de kolom 'huidig gegeven' toe aan het bevoegd gezag. Dit maakt het mogelijk voor het bevoegd gezag te controleren of verwerking van de wijzigingen conform de opgave is geschied.

Basisgegevens

Nauwkeurig vastleggen en bijhouden van de gegevens voorkomt dat gemeente en schoolbestuur uitgaan van verschillende huisvestingsgegevens. Er wordt gevraagd voor elk gebouw een formulier te verstrekken. Voor elk gebouw wordt een aantal gegevens gevraagd. De meeste hiervan zijn al bekend en liggen vast in de historische gegevens of BRHU voor het VO zoals C;i die heeft verstrekt. Het kan voorkomen dat een gebouw bestaat uit gedeelten die elk in een verschillend jaar zijn gebouwd. In dat geval dient elk van de bouwjaren apart te worden vermeld tezamen met de brutovloeroppervlakte van het desbetreffende deel. Bij het verstrekken van de gegevens is in het formulier uitgegaan van de beschrijving van de informatieverstrekking zoals opgenomen in de verordening. Indien burgemeester en wethouders het noodzakelijk achten om aanvullende gegevens te vervangen, dan kan in het formulier worden voorzien in de mogelijkheid tot het verstrekken van deze informatie. Het kan dan gaan om:

gebouw(deel)nummer;
aantal bouwlagen;
kadastraal nummer;
oppervlakte terrein;
aanwezige lokalen, zo nodig te splitsen in:
groepslokalen (PO)/theorie(vak)lokalen (VO);
speellokaal (PO)/vaklokalen (VO);
werkplaatsen (VO); aanwezige overige ruimten/nevenruimten;
aanwezigheid van voorzieningen voor gehandicapten;
aanwezigheid van een rijwielberging.

Alvorens van deze mogelijkheid gebruik te maken, dient de gemeente wel overleg te voeren met de schoolbesturen.

Periodieke gegevens

Het is niet mogelijk om met dit formulier te voorzien in verstrekking van periodieke gegevens aan burgemeester en wethouders. Levering van periodieke gegevens vindt op basis van de verordening plaats door een afschrift van het leerlingtelformulier inclusief een opgave van het aantal leerlingen per locatie naar burgemeester en wethouders te zenden. Om als gemeente goed inzicht te hebben in de benutting van de onderwijshuisvesting is het nodig steeds inzicht te hebben in de actuele situatie. Gevraagd wordt daarom wijzigingen steeds zo spoedig mogelijk door te geven. Bij wijzigingen dient het bevoegd gezag ook de datum van ingang van de wijzigingen op te geven.