

Checklist 3 Mandatering van opdrachtgever (VERPLICHT)

Mandaat van opdrachtgever naar Antea Group

In onderstaande tabel staan diverse taken die ingevuld moeten worden. Per taak svp aangeven of deze naar Antea Group gedelegeerd wordt of niet (kruisje in de betreffende kolom).

Taken	Opdrachtgever	Antea Group
Contact / correspondentie met bevoegd gezag	☐	☒
Indienen meldingen bij het bevoegd gezag *3	☐	☒
Contact / correspondentie met vergunningverleners	☒	☐
Contact met de omgeving/omwonenden/gebruikers	☒	☐
Afvoerregistratie grond	☐	☒
Ondertekening geleidebiljetten grondtransport *4	☐	☒
Inmeten ontgravingen en depots	☐	☒

*3 Indien afgesproken wordt dat Antea Group een **BUS melding** indient bij het bevoegd gezag moet u als opdrachtgever hiervoor een separaat machtigingsformulier ondertekenen. Dit kan dan gebruikt worden richting bevoegd gezag. Zo nodig dienen wij ook dit formulier bij u in.

LET OP! MACHTIGING voor een BUS-melding KAN ALLEEN DOOR DE GRONDEIGENAAR

*4 Indien afgesproken wordt dat de milieukundige begeleiding de geleidebiljetten ondertekent verklaart de opdrachtgever dat de milieukundig begeleider hiervoor namens haar gemachtigd is.

LET OP! DEZE MACHTIGING MOET afgegeven worden door de GRONDEIGENAAR = ONTDOENER

Wanneer u als opdrachtgever geen eigenaar bent stemmen wij nader met u af over het juiste mandaat.

Naam, datum en handtekening Opdrachtgever sanering	Naam opdrachtgever: datum: 30/1/2020 <i>[Handtekening]</i>
Indien opdrachtgever GEEN GRONDEIGENAAR is:	Grondeigenaar: <i>SOMA Vastgoed B.V.</i> contactpersoon grondeigenaar: <i>[Handtekening]</i> datum: 30/1/2020 Grondeigenaar: contactpersoon grondeigenaar: datum: <i>soma heeft ko's gesloten met nieuwe eigenaren, die middels aankoop hun toestemming hebben verleend voor de sanering.</i>
Naam, datum en handtekening Projectleider BRL SIKB 6000	Antea Group, PL BRL6000, Juriaan Heijmans datum: 29 januari 2020 <i>[Handtekening]</i>