

Stichting Randstad Serie 80

21.21138



datum 23 september 2021
uw brief/kenmerk 16 augustus 2021
registratienummer 21.21138
behandeld door Aartje Mourits
betreft Evenementenvergunning Wandeltocht
bijlage(n) 7

Beste 

Op 16 augustus 2021 ontving ik uw aanvraag voor de 412^e Wandeltocht RS80 nr. 2.
Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt de wandeltocht houden op zaterdag 9 oktober 2021, tussen 08.00 en 17.00 uur. De start- en eindlocatie is bij SV Zevenhoven, Stationsweg 23 in Zevenhoven.

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- het houden van een wandelevaenement;
- Het plaatsen van een startbureau;
- Het plaatsen van een EHBO-post.

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Organisatieplan.
- Routekaarten.
- Routebeschrijvingen.
- Calamiteitenplan.
- Covid-19 plan
- GHOR-advies.
- Plattegrond parkeerterreinen.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overuwbuurtoverheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Telefoon:

14 0172 (geen netnummer nodig)

Bezoekadres:

Postadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

Postbus 1

info@nieuwkoop.nl

2441 LE Nieuwveen

2460 AA Ter Aar

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de A-klasse. Hierom heb ik op 1 september de politie en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement is vooral voor:
 - het thema natuur en/ of landschap.
 - het thema recreatie.

Het evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.

3. U heeft toestemming voor gebruik van gemeentegrond.
4. Uw aanvraag is op 25 augustus gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.

Disclaimer corona

U houdt zich aan de basisregels van het RIVM om het coronavirus te voorkomen!

Communiceer dit ook duidelijk aan de bezoekers van uw evenement.

- Hygiëne naleven (handen wassen, hoesten en niezen in elleboog, geen handen schudden).
- 1,5 meter afstand houden.
- Laat je testen bij klachten die wijzen op corona (neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, hoesten etc.).

Omdat maatregelen ten aanzien van COVID-19 aan veranderingen onderhevig zijn kunnen wij – indien noodzakelijk – aanvullende voorwaarden stellen en/of besluiten dat van deze vergunning geen gebruik mag worden gemaakt. Het kan ook zijn dat u aanvullende informatie moet aanleveren zoals een coronaplan of een aangepaste tekening.

Dranghekken en omleidingsborden

Voor eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Vragen

Als u vragen heeft over dit besluit, dan kunt u contact opnemen met Aartje Mourits. U kunt haar bereiken op het algemeen telefoonnummer 14 0172 (geen netnummer nodig). In het algemeen blijkt dat na het beantwoorden van vragen en/of het toezenden van aanvullende informatie, bezwaren kunnen worden weggenomen. Een juridische procedure is dan wellicht niet nodig.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester van Nieuwkoop,



Tom Vianen
teamleider Fysieke Leefomgeving

Rechtsmiddelen

Niet eens met de beslissing – bezwaar indienen

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen. Ook andere belanghebbenden kunnen dit doen. Het bezwaarschrift wordt ingediend bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, postbus 1, 2460 AA Ter Aar. In het bezwaarschrift staan uw naam, adres, telefoonnummer, datum bezwaarschrift, datum van het besluit waartegen u bezwaar maakt en waarom u het niet eens bent met het besluit. U ondertekent het bezwaar. Het bezwaarschrift moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening. Een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet.

Voorlopige voorziening

Wanneer u de werking van dit besluit op korte termijn wilt tegenhouden, dan kunt u een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Ook andere belanghebbenden kunnen dit verzoek doen. Dit kan alleen als er op tijd een bezwaarschrift is ingediend. Het verzoek wordt ingediend bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. Voor het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening betaalt u griffierecht. Meer informatie vindt u op www.rechtspraak.nl.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
 GHOR Hollands Midden
 Gemeente Nieuwkoop:
 - Afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
 - Afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/ of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172. U bent het 1^{ste} aanspreekpunt in het geval van een calamiteit. U bent duidelijk herkenbaar aanwezig.
5. Elke wijziging van het evenement, het organisatieplan of de routes geeft u zo snel mogelijk door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
7. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
8. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
9. Kijkt u ook of er andere publiek- of privaatrechtelijke toestemmingen nodig zijn bij het uitvoeren van de vergunning.
10. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
11. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
12. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Eindtijd

13. Het evenement vindt plaats tussen 08.00 en 17.00 uur

EHBO

14. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
15. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand. De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
16. U heeft aangegeven dat er 2 EHBO'ers aanwezig zijn. Contactpersoon m.b.t. de EHBO is [REDACTED]

Toilet

17. U heeft aangegeven dat er gebruik gemaakt kan worden van de toiletten van SV Zevenhoven. Hiermee voldoet u aan de norm aangegeven door Ghor-GGD Hollands Midden (Zie bijlage).
18. U voorkomt dat men gaat wildplassen.

Bezoekersaantal

19. Om niet te veel mensen tegelijk te laten starten, maakt u gebruik van voorinschrijving met een tijdslot en een beperkt aantal inschrijvingen.

Verkeer

20. Na afloop van het evenement verwijdt u aangebrachte materialen voor de bewegwijzering direct.

Toezicht

21. U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en voor het ordentelijke verloop van het evenement.
22. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving 3 (aantal benoemen) toezichthouders van de organisatie aanwezig. Deze toezichthouders zijn duidelijk herkenbaar aanwezig.

U ziet toe op:

- het voorkomen van overlast door de bezoekers;
- het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot het evenemententerrein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en/ of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
- het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
- dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overwicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
- dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
- dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

D. Aansprakelijkheid

23. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
24. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
25. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071- 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.



ORGANISATIEPLAN

Wandeltocht 41: Zevenhoven

ABSTRACT

Hier wordt alles omtrent het organiseren van de wandeltocht beschreven





Stichting Randstad serie '80

10x genieten in de winter

kWbn
Koninklijke Wandel Bond Nederland

Inhoudsopgave

1.0 Algemeen.....	2
1.1 Doel	2
1.2 Oprichting	2
1.3 Bestuur	2
1.4 Aantal Deelnemers.....	2
1.5 Betekenis van dit document	2
1.6 Sportieve doorstroomactiviteit.....	2
1.6.1 Uitleg term Sportieve doorstroom activiteit.....	3
2.0 Startlocatie	4
2.1 Locatie	4
2.2 Startbureau	4
2.3 Inschrijfprocedure	4
2.4 Startprocedure	4
2.5 Finishprocedure	4
2.6 Auto route en Parkeren, Openbaar vervoer route	5
3.0 Route	6
3.1 Routebeschrijving 25km	6
3.2 Routebeschrijving 15km	6
3.3 Bepijling	6
3.4 Pijlophalen	6
4.0 Rusten.....	8
4.1 Horeca rust 1.....	8
4.2 Horeca rust 2.....	8
Bijlage A – Route kaart.....	9
Bijlage B – Route beschrijving 25km.....	9
Bijlage C – Route beschrijving 15km.....	9
Bijlage D – Calamiteitenplan	9
Bijlage E – Corona Plan.....	9



1.0 Algemeen

1.1 Doel

De stichting heeft ten doel het samenstellen van een serie van tien vijftien en vijftwintig kilometer (10x 15 km- en 25 km) parcoursen – in zoveel mogelijk voorhanden zijnde natuurgebieden – het gedurende de wintermaanden aankweken, bevorderen en onderhouden van een lichamelijke vaardigheid in het wandelen als sport, waarbij gestreefd zal worden door aantrekkelijke parcoursen en verzorging gedurende de tocht jong en oud hiermee te bereiken.

1.2 Oprichting

De stichting is op 8 juli 1982 opgericht. De wandelingen onder de naam stichting Randstad Serie '80 worden georganiseerd sinds 8 oktober 1980. Dit is ons 42^e seizoen dat de wandelingen worden georganiseerd onder de naam stichting Randstad Serie '80.

1.3 Bestuur

Op het moment van schrijven van dit document zijn de volgende bestuursleden actief:

Voorzitter: Vincent Pas
Penningmeester: Vacant (Vincent Pas interim)
Secretaris: Ineke Hutters
Technisch Coordinator: Ineke Gerritsjans
Algemeen Bestuurslid: Auke Jansma

1.4 Aantal Deelnemers

Voor deze wandeling verwachten wij in totaal ong. 300-350 wandelaars, dit is gebaseerd op onze ervaring van vorige jaren. Het gemiddelde aantal deelnemers van de afgelopen vijf jaar is: 378 personen, waarbij de laagste aantal dat we hebben gehad 344 is en het hoogste 455 is. Hierbij is de virtuele editie van 2020 weggelaten uit de getallen.

In de Coronaperiode wijken deze af, zie bijlage F voor de veranderingen.

1.5 Betekenis van dit document

Dit document beschrijft hoe wij de organisatie van de wandel tocht tijdens normale tijden. In deze Corona periode dienen wij aanpassingen te maken, deze staan beschreven in bijlage F.

1.6 Sportieve doorstroomactiviteit

Deze term is ontstaan in de loop van 2020 om dit soort activiteiten te onderscheiden van de andere soorten evenementen. In dit document weiden wij verder uit waarom en hoe wij deze sportieve doorstroomactiviteit willen gaan organiseren.



Stichting Randstad serie '80

10x genieten in de winter



1.6.1 Uitleg term Sportieve doorstroom activiteit

Een sportieve doorstroom activiteit is een uiting van een sport in de publieke ruimte, er wordt gesport in de buitenlucht. Voor veel Nederlanders zijn dit soort activiteiten het geen waardoor ze hun sport beoefenen, deze activiteiten hebben naast de sportieve uitdaging ook een sociaal en mentaal aspect. Dit soort activiteiten worden veelal via een parcours beoefend, hierdoor is er sprake van een ruime spreiding en continue doorstroom van deelnemers. Deze parcoursen hebben dezelfde start en finish locatie, op deze locaties hanteren wij de gebruikelijke richtlijnen ter voorkoming van besmetting, dit is allemaal verder uitgewerkt in bijlage F.

Bij geen van onze tochten is publiek aanwezig, publiek is alleen aanwezig bij zeer grote evenementen zoals de Nijmeegse vierdaagse om als voorbeeld te noemen.

Wij verzorgen een wandeling aan deelnemers die voornamelijk uit de Zuid Holland regio komen, met enkelingen die vanuit andere provincies komen.



Stichting Randstad serie '80

10x genieten in de winter

kWbn
Koninklijke Wandel Bond Nederland

2.0 Startlocatie

2.1 Datum

Wij zullen wandelen op zaterdag 09 oktober 2021

2.2 Locatie

Wij zullen dit jaar starten vanuit kantine SC Zevenhoven, Stationsweg 23, Zevenhoven. Wij hebben toestemming van het bestuur gekregen om ons startbureau op te zetten op deze locatie.

Voor maatregelen die wij treffen tijdens Coronatijd zie bijlage F.

2.3 Startbureau

Het startbureau zal bestaan uit vijf vrijwilligers, namelijk één hoofd startbureau (die ook kassa medewerker is), drie kassa medewerkers en één stempelaar.

Voor de bezetting van het startbureau tijdens Coronatijd, zie bijlage F.

2.4 Inschrijfprocedure

Bij binnenkomst van de wandelaars kan men bij het start bureau opgeven welke afstand men wil lopen en of ze een herinnering willen hebben. Men betaalt het bedrag wat de stichting Randstad serie '80 heeft vast gesteld voor deze wandeling. Dit kunnen zij voldoen doormiddel van pinpas of contant. Zij ontvangen daarna een bewijs van betaling in de vorm van een startkaartje. Alleen voor wandelaars die voor een beloning lopen hebben wij wat persoonlijke informatie opgeslagen.

Voor inschrijfprocedure tijdens Coronatijd, zie Bijlage F

2.5 Startprocedure

Om 09.00 uur zullen enkele vrijwilligers naar buiten gaan met alle routes om uit te delen. Vanaf dat moment mogen de wandelaars gaan wandelen. Nadat de eerste grote groep gestart is, dit zal ongeveer een kwartier tot twintig minuten in beslag nemen, zullen de routes bij de starttafel worden gelegd, waar ingeschreven wandelaars de route kunnen pakken of uitgereikt krijgen. Er mag op de 25km tot 10.00 uur gestart worden, op de 15km mag er tot 10.30 uur gestart worden.

Voor startprocedure tijdens Coronatijd, zie bijlage F

2.6 Finishprocedure

Nadat de wandelaars hun wandeling voltooid hebben, komen ze op de startlocatie terug. Mocht men gekozen hebben voor een herinnering dan ontvangen zij deze. Wanneer zij voor een serie beloning gekozen hebben, dan melden zij zich ook bij ons zodat de gegevens daarvoor in onze administratie komen.



Stichting Randstad serie '80

10x genieten in de winter

kWbn
Koninklijke Wandel Bond Nederland

Voor Finishprocedure tijdens Coronatijd, zie bijlage F

2.7 Auto route en Parkeren, Openbaar vervoer route

Bij elke wandeling die wij organiseren geven wij altijd een advies route aan onze wandelaars mee.
Voor de auto is dat bij deze wandeling:

Vanuit Den Haag

A4 – ri Amsterdam

Afslag 6 – ri Hoogmade

Beneden aangekomen RA ri Woubrugge

N446 tot in Zevenhoven

Borden RS80 tot start

De borden die wij zullen ophangen leiden de automobilisten vanaf Ter Aar naar de start locatie.

Tevens zullen wij zorgen voor parkeergelegenheid:

P1 – bij boer Splint (wordt via Richard geregeld)

P2 – bij Partycentrum Trefpunt (alleen bekend maken op site en Nieuwtjes)

P3 – bij de Kerk in de Dorpsstraat

Wij verwachten ong. 100 auto's op deze wandeldag

Ook voor onze wandelaars die er voor kiezen om met het openbaar vervoer te komen hebben wij een reisadvies opgesteld:

Trein: Alphen aan den Rijn

Bus 247 ri Uithoorn

Uitstappen halte 't Haasje

Daarna gepijld naar de startlocatie

Er zullen krijtpijlen worden geplaatst vanaf het station naar de start locatie.



3.0 Route

3.1 Routebeschrijving 25km

Vanuit de start locatie gaan we via de stationsweg naar de Hogedijk. Daarna wandelen via een pad langs de weilanden naar de Kromme Mijdrecht. Wij volgen de Kromme Mijdrecht tot aan camping 't Oude Veerhuis, wij maken een ommetje door de plassen. Daarna gaan we richting de eerste rustmogelijkheid bij NSV'46. Na de Horeca rust mogelijkheid gaan we door het dorp Noorden heen richting De Noordse plassen, om later weer uit tekomen bij de Kromme Mijdrecht. Wij lopen langs de Kromme Mijdrecht tot aan camping 't Oude Veerhuis om daar richting NSV'46 waar wij onze tweede Horeca rust mogelijkheid hebben. Na de rust zal de route verdergaan door Noorden dit keer zullen wij de Noordse Plassen oversteken en via de Noordse Dorpsweg later de Molenweg naar Zevenhoven terug wandelen, om bij de startlocatie uit te komen.

Wij hebben van John Pietersen, Boswachter Natuurbeheer C, Toestemming gekregen om gebruik te maken van het natuurgebied "Groene Jonker" en "Pietersenpad en PolderWensveen"

3.2 Routebeschrijving 15km

Vanuit de start locatie gaan we via de stationsweg naar de Hogedijk. Daarna wandelen via een pad langs de weilanden naar de Kromme Mijdrecht. Wij volgen de Kromme Mijdrecht tot aan camping 't Oude Veerhuis, wij maken een ommetje door de plassen. Daarna gaan we richting de rustmogelijkheid bij NSV'46. Na de Horeca rust mogelijkheid gaan we door het dorp Noorden heen richting De Noordse plassen, om later de Noordse Plassen oversteken en via de Noordse Dorpsweg later de Molenweg naar Zevenhoven terug wandelen, om bij de startlocatie uit te komen.

Wij hebben van John Pietersen, Boswachter Natuurbeheer C, Toestemming gekregen om gebruik te maken van het natuurgebied "Groene Jonker" en "Pietersenpad en PolderWensveen"

3.3 Bepijling

's Ochtends zodra het daglicht het toelaat zullen er twee ploegen van twee vrijwilligers op de fiets vertrekken om krijtpijlen neer te zetten en waar nodig plastic verwijderbare pijlen op te hangen voor onze wandelaars. Mocht er zich een situatie voordoen onderweg die wij niet hebben voorzien dan passen onze pijlers de route aan zodat onze wandelaars de wandeltocht veilig voort kunnen zetten. De pijlen zijn van plastic met ons logo erop gedrukt, zij zullen met verwijderbare elastieken aan bomen of palen worden bevestigd, mochten die niet voor handen zijn hebben zij kleine houten stokjes bij zich waar ze de pijl op kunnen plaatsen.

3.4 Pijlophalen

Ongeveer een kwartier tot half uur na het vertrek van de laatste wandelaar van de route vanuit de start, gaan onze vrijwilligers op pad om de pijlen op te halen. De pijlophalers bestaan uit minimaal twee wandelaars die de route nalopen. Wij hebben een ploeg voor de 15 km-route en een voor de 25 km-route. Zij zijn voor ons de zogenaamde hekkensluiters, zij zullen de langzame wandelaars ook voor zich houden, of ze helpen hen een kortere route naar de start terug te vinden. Zij melden ook bij



Stichting Randstad serie '80

10x genieten in de winter



de horecarusten dat zij de laatste wandelaars zijn, zodat de horecarusten weten dat ze geen wandelaars meer kunnen verwachten. Als beide ploegen pijlophalers binnen zijn, weet wij dat dat alle wandelaars dan binnen zijn.



Stichting Randstad serie '80

10x genieten in de winter

kWbn
Koninklijke Wandel Bond Nederland

4.0 Rusten

4.1 Horeca rust 1

De eerste mogelijke horeca rust is bij NSV '46, Noorden, op 9.26 km vanaf de start. Beide afstanden zullen hier langskomen. Onze wandelaars zullen hier ongeveer tussen 10.30 en 12.15 uur langskomen. Er is een toestemming gekregen van de uitbater om langs te komen.

In de Coronaperiode wijken deze af, zie Bijlage F voor de veranderingen.

4.2 Horeca rust 2

De tweede mogelijke horeca rust is dezelfde als de eerst alleen dan op 18.82 km vanaf de start. Alleen de 25km route zal hier voor de tweede keer langskomen. Wij verwachten dat onze wandelaars hier tussen 11.30 en 14.30 uur langskomen. Er is een toestemming gekregen van het bestuur om langs te komen.

Ten tijden van Corona kunnen er afwijkingen zijn zie Bijlage F voor de veranderingen.



Stichting Randstad serie '80

10x genieten in de winter



Bijlage A – Route kaart

Zie 42 - 01 - Bijlage A - Route kaarten.pdf of verderop in dit bestand.

Bijlage B – Route beschrijving 25km

Zie 42 - 01 - Bijlage B - Route beschrijving 25km.pdf of verderop in dit bestand.

Bijlage C – Route beschrijving 15km

Zie 42 - 01 - Bijlage C - Route beschrijving 15km.pdf of verderop in dit bestand.

Bijlage D – Calamiteitenplan

Zie Calamiteitenplan 2020-2021.pdf of verderop in dit bestand.

Bijlage E – Corona Plan

Zie 42 - 01 - Bijlage F - Corona plan.pdf of verderop in dit bestand.



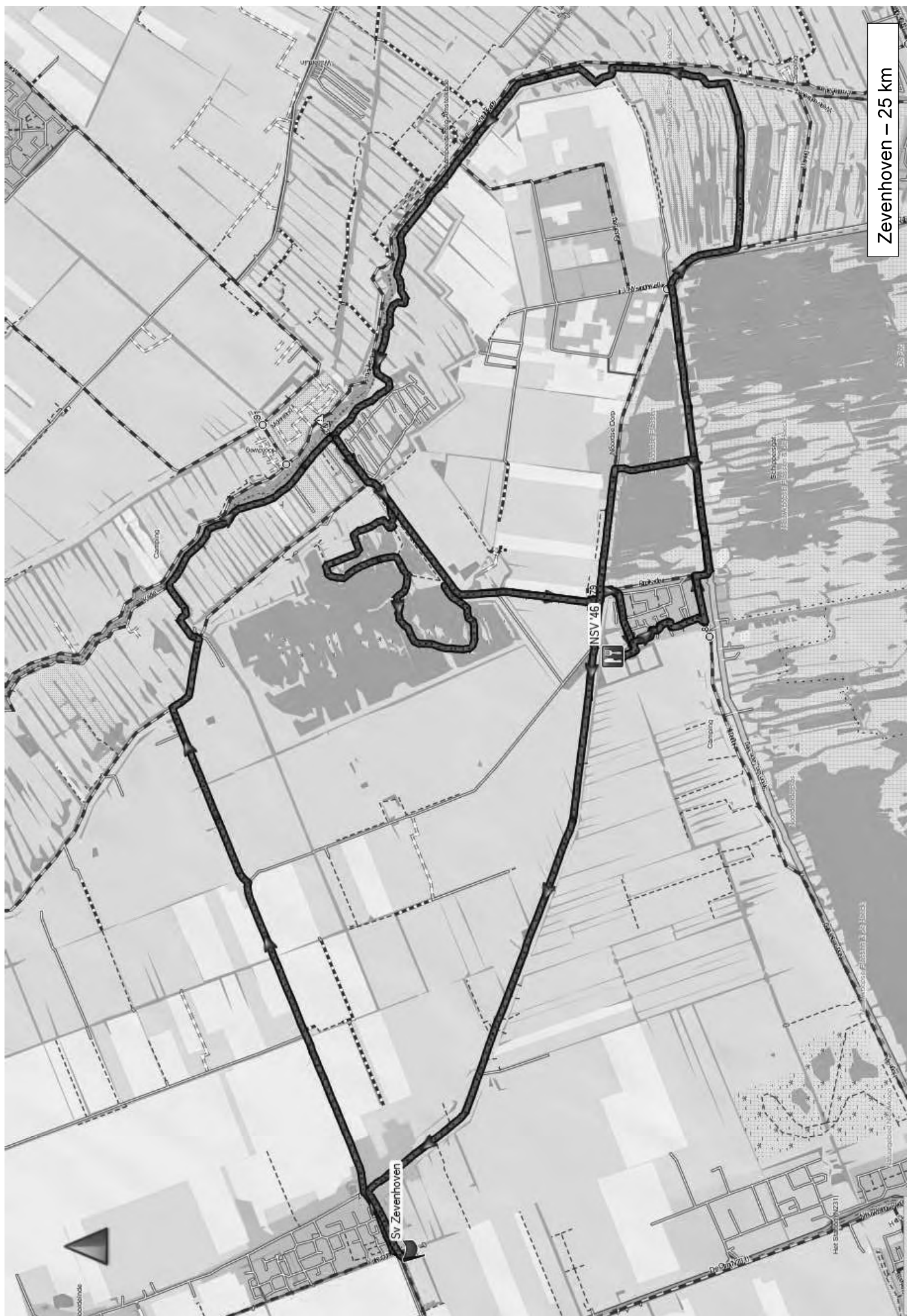
ROUTE KAARTEN

Wandeltocht 412: Zevenhoven

ABSTRACT

Bijlage A

Vincent Pas



Zevenhoven - 25 km



Zevenhoven – 15 km

Toon overlays





ROUTE BESCHRIJVING 25KM

Wandeltocht 412: Zevenhoven

ABSTRACT

Bijlage B

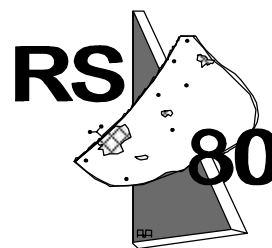
Vincent Pas

RS80 - Jaargang 2021 - 2022

Serie 42 - tocht 2

Datum - 9 oktober 2021

Startplaats: Zevenhoven



Route 25 km.

Bel in geval van calamiteit

112

Startburo

06 - 12 51 59 17

			meters	totaal
1	RD	over parkeerterrein naar weg	80	80
2	RA	over wit bruggetje, langs (Stationsweg)	30	110
3	LA	oversteken bij zebrapad	20	130
4	RA	tegelfoetpad langs (Stationsweg)	350	480
5	RD	op kruising met wegw 03741/001, Jonge Zevenhovenseweg	1.720	2.200
6	LA	2e weg (in bocht naar rechts) wegw ► Bungalowparken		
		Jonge Zevenhovenseweg tot einde	980	3.180
7	RA	asfaltweg langs water, Hogedijk	410	3.590
8	LA	1e pad, bij gemaal Kromme Mijdrecht, over bruggetje		
		(Wknp 48 ► 49) Machinekade , schelpen-/graspad tot einde	370	3.960
9	RA	asfaltweg langs breed water (Wknp 49 ► 36)	1.550	5.140
10	RA	1e weg bij ophaalbrug met blauwe leuning		
		(Wknp 36 ► 37) Sluitkade tot einde	300	5.440
25 km 2e keer komt van tegenovergestelde richting				
11	LA/RA	asfaltweg op dijk volgen wegw 17704/1 (Wknp 37 ► 39)	170	5.610
12	RA	1e pad naar parkeerplaats	80	5.690
(25 km. 2e keer gaat RD)				
U kunt eventueel ook op de dijk blijven lopen. U gaat dan niet door het natuurgebied, maar hebt er alleen uitzicht op. Na 770m. verder met punt 20 (1720m. korter)				
13	RA	langs bord 'Welkom in vogelparadijs de Groene Jonker'		
		graspad, wit/rode markering	50	5.740

14	RA	op kruising bij infobord, graspad (geen honden) tot einde	520	6.260
15	LA	graspad Wknp 17 ►45	430	6.690
16	RA	op 3-sprong, graspad	110	6.800
17	RA	op 3-sprong, graspad, later 3x over bruggetje zonder leuning	1.090	7.890
18	RA	op kruising (Wknp 45 ►47), graspad omhoog	40	7.930
19	RA	asfaltweg op dijk	260	8.190

25 km 2e keer komt van links

20	RD	waar dijk naar rechts buigt, fietspad ► Fknp 79, Pad in de Noordsche Buurterpolder tot einde	520	8.710
21	LA	Noordse Dorpsweg (Wknp 47 ►46)	50	8.760
22	RA	1e weg (fietspad linkerzijde), Prolkade	60	8.820
23	RA	1e straat naar beneden (Anjerstraat)	40	8.860
24	RA	1e straat, (Gerberastraat)	310	9.170
25	RA	langs parkeerterrein naar rust bij		
26		NSV '46, Gerberastraat 46, Noorden	90	9.260
27	LA	vanuit de rust en RD langs parkeerterrein	90	9.350
28	LA	(Gerberastraat)	50	9.400
29	RA	Magnoliastraat tot einde	140	9.540
30	RA	Hyacintlaan	30	9.570
31	LA	Forsythiastraat	20	9.590
32	RA	op 3-sprong, Tulplaan tot einde	60	9.650
33	RA	(Irisstraat)	30	9.680
34	LA	1e straat Leliestraat , later over bruggetje tot einde	180	9.860
35	LA	scherp links, asfaltpad over dijkje (Hogedijk) tot einde	250	10.110
36	RA	langs winkels (Prolkade) tot einde	70	10.180
37	LA	oversteken via zebrapad en RD Voorweg (linkerzijde)	600	10.780
38	RD	bij Wknp 46 ►33	900	11.680

15 km en 25 km 2e keer gaan LA

39	RD	bij zijweg van links, tegelpad langs bushalte tot einde	40	11.720
40	RA	asfaltweg (Uitweg) parallel aan verkeersweg	420	12.140

Route keuze 1: bospad, trekpontje en weiland (avontuurlijk)

<i>hond niet toegestaan</i>				
41	LA	na huisnr 27 (Wknp 33 ► 34), Pietersenpad, over bruggetje graspad ► houtsnipperpad tot einde	410	12.550
42	RD	water over met trekpontje	10	12.560
43	RD	over weiland tot einde (klaphekje + trapje op)	440	13.000
44	LA	op dijkje, asfaltpaadje (Wknp 34 ► 36) (verder met punt 45)	160	13.160

Route keuze 2: asfaltpaden, langs molen (580m langer)

hond toegestaan

41a	RD	bij Wknp 33 ► 32, asfaltweg vervolgen	290	290
42a	LA	1e pad, bord ri. Westveense Molen, asfaltpad	770	1.060
43a	LA	smal asfaltvoetpad langs water (bord 'doodlopend uitgezonderd voetgangers')	390	1.450
44a	RD	bij Wknp 34 ► 36	170	1.620

45	RD	na huizen, via overstapje, grasdijk (later nog 2 overstapjes) markering Marskramerp pad E11	470	13.630
46	LA	na overstapje en bij mini-gemaal paadje en over houten bruggetje	30	13.660
47	RA	betonplatenpad langs metalen hek tot einde	190	13.850
48	LA	over grasdijk langs water, achteraan onderlangs dijk	800	14.650
49	RD	asfaltpad langs metalen hek met overstapje	50	14.700
50	RD	bij zijpad (► Fknp 76), Kade , asfaltfietspad wordt asfaltweg bij boerderij huisnr 7	1.800	16.500
51	LA	bij ophaalbrug met blauwe leuning (Wknp 36 ► 37) Sluitkade tot einde	300	16.800
15 km en 25 km 1e keer komen van tegenovergestelde richting				
52	LA/RA	asfaltweg op dijk wegw 17704/1 (Wknp 37 ► 39) (15 km en 25 km 1e keer gaan na 170m RA en komen er 520m verderop van rechts weer bij)	940	17.740

U kunt eventueel ook nogmaals door het natuurgebied lopen.

Volg punt 12 t/m 19 en ga dan verder met punt 53

(1720m langer)

53	RD	waar dijk naar rechts buigt, fietspad ► Fknp 79, Pad in de Noordsche Buurterpolder tot einde	530	18.270
54	LA	Noordse Dorpsweg (Wknp 47 ► 46)	50	18.320
55	RA	1e weg (fietspad linkerzijde), Prolkade	60	18.380
56	RA	1e straat naar beneden (Anjerstraat)	40	18.420
57	RA	1e straat, (Gerberastraat)	310	18.730
58	RA	langs parkeerterrein naar rust bij		
59		NSV '46, Gerberastraat 46, Noorden	90	18.820
60	LA	vanuit de rust en RD langs parkeerterrein	90	18.910
61	LA	(Gerberastraat)	50	18.960
62	RA	Magnoliastraat tot einde	120	19.080
63	RA	Hyacintlaan	30	19.110
64	LA	Forsythiastraat	30	19.140
65	RA	op 3-sprong, Tulplaan tot einde	50	19.190
66	RA	(Irisstraat)	40	19.230
67	LA	1e straat Leliestraat , later over bruggetje tot einde	180	19.410
68	LA	scherp links, asfaltpad over dijkje (Hogedijk) tot einde	250	19.660
69	RA	langs winkels (Prolkade) tot einde	60	19.720
70	LA	oversteken via zebrapad en RD Voorweg (linkerzijde)	600	20.320
71	LA	1e pad na huisnr 69 (Wknp 46 ► 47), Kerklaan , betonpad tussen plassen door tot einde	420	20.740
25 km 1e keer gaat RD				
72	LA	voetpad (later fietspad) langs (Noordse Dorpsweg) wordt Molenweg	930	21.670
73	RD	ovs weg ► fietspad Molenweg ► Fknp 84	1.610	23.280
74	RD	fietspad wordt asfaltweg	1.560	24.840
75	LA	op kruising, Stationsweg , voetpad (later fietspad) linkerzijde	380	25.220
76	LA	na bruggetje, over parkeerplaats, naar finish	80	25.300



ROUTE BESCHRIJVING 15KM

Wandeltocht 412: Zevenhoven

ABSTRACT

Bijlage C

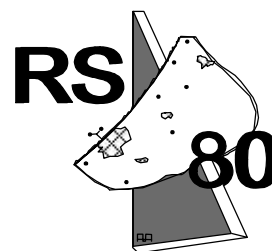
Vincent Pas

RS80 - Jaargang 2021 - 2022

Serie 42 - tocht 2

Datum - 9 oktober 2021

Startplaats: Zevenhoven



Route 15 km.

Bel in geval van calamiteit

112

Startburo

06 - 12 51 59 17

			meters	totaal
1	RD	over parkeerterrein naar weg	80	80
2	RA	over wit bruggetje, langs (Stationsweg)	30	110
3	LA	oversteken bij zebrapad	20	130
4	RA	tegelfoetpad langs (Stationsweg)	350	480
5	RD	op kruising met wegw 03741/001, Jonge Zevenhovenseweg	1.720	2.200
6	LA	2e weg (in bocht naar rechts) wegw ► Bungalowparken Jonge Zevenhovenseweg tot einde	980	3.180
7	RA	asfaltweg langs water, Hogedijk	410	3.590
8	LA	1e pad, bij gemaal Kromme Mijdrecht, over bruggetje (Wknp 48 ►49) Machinekade , schelpen-/graspad tot einde	370	3.960
9	RA	asfaltweg langs breed water (Wknp 49 ►36)	1.550	5.140
10	RA	1e weg bij ophaalbrug met blauwe leuningen (Wknp 36 ►37) Sluitkade tot einde	300	5.440
25 km 2e keer komt van tegenovergestelde richting				
11	LA/RA	asfaltweg op dijk volgen wegw 17704/1 (Wknp 37 ►39)	170	5.610
12	RA	1e pad naar parkeerplaats	80	5.690
(25 km. 2e keer gaat RD)				
U kunt eventueel ook op de dijk blijven lopen. U gaat dan niet door het natuurgebied, maar hebt er alleen uitzicht op. Na 770m. verder met punt 20 (1720m. korter)				
13	RA	langs bord 'Welkom in vogelparadijs de Groene Jonker' graspad, wit/rode markering	50	5.740
14	RA	op kruising bij infobord, graspad (geen honden) tot einde	520	6.260
15	LA	graspad Wknp 17 ►45	430	6.690

16	RA	op 3-sprong, graspad	110	6.800
17	RA	op 3-sprong, graspad, later 3x over bruggetje zonder leuning	1.090	7.890
18	RA	op kruising (Wknp 45 ►47), graspad omhoog	40	7.930
19	RA	asfaltweg op dijk	260	8.190
25 km 2e keer komt van links				
20	RD	waar dijk naar rechts buigt, fietspad ► Fknp 79, Pad in de Noordsche Buurterpolder tot einde	520	8.710
21	LA	Noordse Dorpsweg (Wknp 47 ►46)	50	8.760
22	RA	1e weg (fietspad linkerzijde), Prolkade	60	8.820
23	RA	1e straat naar beneden (Anjerstraat)	40	8.860
24	RA	1e straat, (Gerberastraat)	310	9.170
25	RA	langs parkeerterrein naar rust bij		
26		NSV '46, Gerberastraat 46, Noorden	90	9.260
27	LA	vanuit de rust en RD langs parkeerterrein	90	9.350
28	LA	(Gerberastraat)	50	9.400
29	RA	Magnoliastraat tot einde	140	9.540
30	RA	Hyacintlaan	30	9.570
31	LA	Forsythiastraat	20	9.590
32	RA	op 3-sprong, Tulplaan tot einde	60	9.650
33	RA	(Irisstraat)	30	9.680
34	LA	1e straat Leliestraat , later over bruggetje tot einde	180	9.860
35	LA	scherp links, asfaltpad over dijkje (Hogedijk) tot einde	250	10.110
36	RA	langs winkels (Prolkade) tot einde	70	10.180
37	LA	oversteken via zebrapad en RD Voorweg (linkerzijde)	600	10.780
38	LA	1e pad na huisnr 69 (Wknp 46 ►47), Kerklaan , betonpad tussen plassen door tot einde	420	11.200
25 km 1e keer gaat RD				
39	LA	voetpad (later fietspad) langs (Noordse Dorpsweg) wordt Molenweg	930	12.130
40	RD	ovs weg ► fietspad Molenweg ► Fknp 84	1.610	13.740
41	RD	fietspad wordt asfaltweg	1.560	15.300
42	LA	op kruising, Stationsweg , voetpad (later fietspad) linkerzijde	380	15.680
43	LA	na bruggetje, over parkeerplaats, naar finish	80	15.760



Koninklijke Wandel Bond Nederland

Calamiteitenplan

Stichting Randstadserie 80 (Spijkenisse)

A-01 – Inleiding en doelstelling

Inleiding:

Dit document is een gedigitaliseerd Calamiteitenplan van de KWBN en is bedoeld voor de volgende doelgroepen:

- Veiligheidsorganisatie van wandelevenementen
- Lid organisaties KWBN

Doelstelling:

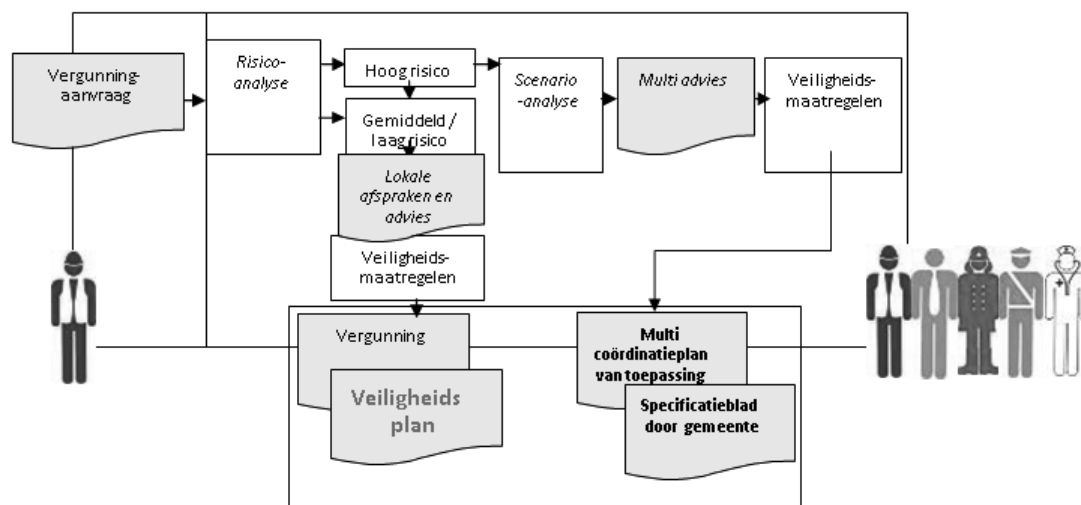
Het veiligheidsplan/calamiteitenplan is een plan van de evenementenorganisatie voor de veiligheid in de brede zin van hun eigen evenement. Het is vergelijkbaar met een Bedrijfshulpverleningsplan van een bedrijf of organisatie.

Het Calamiteitenplan KWBN beoogt eenduidigheid van veiligheidsplannen/calamiteitenplannen in Nederland voor de hulpdiensten en de organiserende verenigingen.

Het opstellen van een veiligheidsplan/calamiteitenplan draagt meer bij dan alleen een papieren vertaling van de veiligheid op een evenement. Het plan is vooral een waardevol instrument voor de organisator zelf om gestructureerd na te denken over de veiligheid van zijn evenement en om de ingehuurde partijen, de vrijwilligers en de hulpdiensten hierover te briefen/informereren. Tevens beschrijft het procedures hoe de evenementenorganisatie handelt bij situaties en incidenten tot de hulpdiensten het overnemen.

Verplichting:

Een evenementenorganisatie is bij een risicoklasse B+ en C evenement conform regionaal evenementenbeleid verplicht een Veiligheidsplan/Calamiteitenplan op te stellen. Deze classificering wordt bepaald door de gemeente. Bij klasse A is een calamiteitenplan niet verplicht, maar wel gewenst.



Opbouw van het document:

- A - Introductie
- B - Evenement en organisatie
- C - Locatie
- D - Volume
- E - Management en externe betrokkenen
- F - ICE

Verantwoording:

Dit document is opgesteld onder verantwoordelijkheid van deskundigen, met gebruikmaking van praktijkervaringen van wandelverenigingen en vormt daardoor een solide basis voor een kwalitatief goed calamiteitenplan.

A-03 – Verantwoordelijkheidsverdeling evenementorganisatie en hulpdiensten

Mocht zich binnen het evenemententerrein een incident voordoen waarbij overheidshulpdiensten worden ingezet óf waarbij de openbare orde en veiligheid in het geding komt, dan verschuift de primaire verantwoordelijkheid naar de burgemeester van de gemeente waarin het evenement plaatsvindt.

Binnen de rampenbestrijdings- en crisisorganisatie van een Veiligheidsregio wordt gewerkt met vertegenwoordigers (Officieren van Dienst) van alle disciplines. In eerste instantie vindt coördinatie tussen de disciplines plaats in het Commando Plaats Incident (CoPI). De Tochtleider van het evenement en Officier van Dienst zijn het aanspreekpunt namens de evenementorganisatie voor de overheidshulpdiensten.

In het onderstaande organogram zijn de geldende 'bevelslijnen' weergegeven vanuit de burgemeester naar de hulpdiensten richting de evenementorganisatie.

A-04 – Definities

Algemeen gebruikelijke functiebenamingen

	Standaard functietitels	Doel
1A	Tochtleider (TL)	Functionaris EINDVERANTWOORDELIJK voor het wandelevanement. De TL vervult in principe géén operationele taken, daar zijn andere functionarissen voor. DeHTL moet zijn handen in principe altijd vrij hebben om in het geval van calamiteit in te kunnen grijpen en de leiding te kunnen nemen.
1B	Assistant tochtleider (ATL)	Functionaris belast met de operationele taken namens de Tochtleider.
1C	Weerman/vrouw	Functionaris die namens de organisatie verantwoordelijk is voor het periodiek monitoren van het weer.
1D	Veiligheidsfunctionaris	Functionaris die namens de organisatie de externe risico's bepaalt.
1E	Corona coördinator	Functionaris die ervoor zorgt dat de regels en afspraken van het coronabeleid en het sportprotocol worden nageleefd en gehandhaafd.
2A	Coördinator verkeer	Functionaris namens de organisatie belast met coördinatie externe verkeersregelaars.
2B	Hoofd verkeer	Functionaris verantwoordelijk voor instrueren, begeleiden en inzetten van de verkeersleiders
2C	Verkeersregelaar	Functionaris belast met taken inzake het regelen van verkeer
3A	Coördinator BHV	Functionaris belast met de coördinatie BHV-medewerkers
3B	Medewerker BHV	Functionaris namens de organisatie belast met BHV taken, onder aansturing van coördinator BHV
5A	Coördinator evacuatie	Functionaris die op een locatie verantwoordelijk is voor het in goede banen leiden van een evacuatie.
5B	Medewerker evacuatie	Functionaris belast met evacuatietaken
6A	Coördinator veiligheid	Functionaris belast met de coördinatie veiligheidsborging
6B	Hoofd beveiliging	Functionaris verantwoordelijk voor instrueren, begeleiden en inzetten van de beveiligers
6C	Medewerker beveiliging	Functionaris belast met veiligheids/beveiligingstaken
7	Groepsbegeleider	Functionaris belast met het begeleiden van een groep.
1E	Voorzitter bestuur	Functionaris namens de vereniging eindverantwoordelijk voor het evenement (veelal niet operationeel betrokken)
1F	Secretaris bestuur	Als bestuurslid medeverantwoordelijk voor het evenement, veelal WEL operationeel betrokken

1G	Penningmeester	Als bestuurslid medeverantwoordelijk voor het evenement, betrokken bij financiële taken.
----	----------------	--

Waarom functienamen in plaats van persoonsnamen?

Het gebruik van functienamen heeft grote voordelen ten opzichte van het noemen van de persoonsnamen. Door gebruik te maken van functienamen:

- kunnen personen wisselen van taak zonder dat het document moet worden aangepast en
- kunnen onder één functienaam meerdere personen werkzaam zijn.

Afspraken bij functiebenamingen

'Hoofd' hoort bij een functie-aanduiding voor een persoon die de leiding heeft over 'eigen functionarissen'.

'Coördinator' hoort bij een functie aanduiding voor een persoon die taken namens de organisatie met andere leidinggevende functionarissen moet afstemmen, zoals die van EHBO, brandweer, politie, beveiliging.

Geografische informatie: Routekaarten en informatiekaarten

Voor wandelevenementen is geografische informatie van essentieel belang. Door gebruik te maken van duidelijke kaarten kan snel veel informatie worden gedeeld. Een tip hierbij is het gebruik maken van www.routeyou.com om de route uit te stippelen.

Om zaken beheersbaar te houden moet binnen het plan **per dag van elke route een eigen kaart aanwezig zijn** ("routekaart").

Indien er sprake is van 4 wandeldagen met elke dag 2 wandelroutes, dan is er sprake van 8 kaarten (en dus ook 8 documenten in het calamiteitenplan).

Per kaart wordt in het calamiteitenplan automatisch een eigen document gemaakt. Zo is de kaart eenvoudig in te passen, maar ook is er ruimte om per route nog opmerkingen te plaatsen Bijvoorbeeld bij:

- afwijkende schuiladressen
- specifieke afspraken voor portofoonverkeer
- bijzondere omstandigheden (diep water of andere gevaarlijke situaties)

Informatiekaarten

Informatiekaarten zijn bedoeld om het evenement in goede banen te leiden en hebben dus betrekking op het managen van veiligheid en welzijn van deelnemers, bezoekers en overige bij het evenement betrokken personen.

Er kunnen informatiekaarten worden gemaakt voor:

- EHBO locaties/posten
- Locaties van schuilplaatsen en evacuatieplaatsen

- Locaties van blusmiddelen
- Locaties van drinkwatervoorzieningen
- Verkeersplan (wegafsluiting, parkeervoorzieningen etc.)

NB: Deze locaties kunnen ook op een routekaart worden ingetekend.

Zorg er bij een wegafsluiting altijd voor dat het evenement bereikbaar blijft voor hulpdiensten.

B-01 – Evenementprofiel

Onderstaande tabel geeft het profiel weer van de wandeltocht editie 406e.

Beschrijving evenement	Startplaats (Zie organisatieplan 2.2) een 15- en een 25-km route
Hoeveelste editie?	Zie organisatie plan 1.2
Jaargetijde evenement	Winter
Startdatum evenement	Zie organisatieplan 2.1
Startlocatie	Zie organisatieplan 2.2
Einddatum evenement	Zie organisatieplan 1.2
Finishlocatie	Zie organisatieplan 2.2
Activiteiten ter voorbereiding van het evenement	Route pijlen en start bureau klaarzetten voor ontvangst wandelaars
Activiteiten na afloop van het evenement	Pijlen weghalen, start bureau opruimen

B-02 – Gegevens organiserende vereniging

A - Contactpersoon namens de vereniging

Achternaam en voorletter(s)	Gerritsjans, i	Pas, Vincent
Adres		
Postcode en Woonplaats		
Telefoonnummer		
Mobiel		
E-mail	Coordinator@rs80.nl	voorzitter@rs80.nl

B - Gegevens vereniging

Organiserende vereniging	Stichting randstad serie '80
Inschrijvingsnummer KvK	Kvk-nummer 41152645
Naam verzekeraar van aansprakelijkheidsverzekering	Aon verzerkeringen
Polisnummer	Kwbn-9999

C - Bestuur organisatie

Voorzitter	Secretaris	Penningmeester
Vincent pas	Ineke hutters	Vacant

B-03 – Overzicht belangrijke contactpersonen evenement

Contactpersonen intern:

Contactpersoon namens de vereniging	Gerritsjans, i
Weerman/vrouw	Het bestuur
Tochtleider	Voorzitter
Assistent tochtleider	Start Bureau Commisie

Contactpersonen externe partijen:

EHBO	Onbekend
Gemeente	Onbekend
Politie	Onbekend
Brandweer	Onbekend

C-01 – Locatie: ruimtelijk profiel

Dit document beschrijft het ruimtelijk profiel van het terrein van het evenement.

Omgeving van het evenement	De route gaat gelijk naar het buitengebied en door natuurgebieden (en bijna niet door de bebouwde kom en stadsparken)
Locatie en adres evenement	Zie organisatieplan 2.2
Aantal podia	Geen
Aantal tribunes	Geen
Aantal tenten	Geen
Zijn er onbewaakte spoorwegovergangen op de routes?	Er is geen sprake van onbewaakte spoorwegovergangen

C-03 – Brandveiligheid

Voorwaarden op het gebied van brandveiligheid zijn in de vergunning van de gemeente opgenomen. De startlocatie is ervoor verantwoordelijk dat alle betrokkenen de door de brandweer opgestelde veiligheidsvoorschriften in acht nemen.

Brandweerplan

Aantal nooduitgangen met bijbehorende doorgangsbreedte	Nooduitgangen: Onbekend Doorgangsbreedte: Onbekend
Hoe zijn noodin- en uitgangen op slot gedaan/bewaakt?	Onbekend
Blusmiddelen: (soort, locatie)	Onbekend Locatie blusmiddelen: Zie koppeling met 'INF-BM'
Vervult een BHV-taak bij een beginnende brand:	de Medewerker bhv
Noodverlichting in bouwwerken en op terrein:	Onbekend
Vluchtrouteaanduiding:	Onbekend
Ontruimingstijd van het gehele terrein:	Onbekend

C-04 – Ontruiming

Bij het ontstaan van een calamiteit wordt hiervan een melding gedaan bij de Coördinator bhv. Deze bepaalt of er wordt overgegaan tot ontruiming/evacuatie.

Vanuit het calamiteitenplan wordt bepaald of en hoeveel evacuatielocaties er noodzakelijk zijn, de coördinator BHV is verantwoordelijk voor het inrichten van deze locaties. Daarnaast wordt per locatie een persoon aangesteld die bij een eventuele ontruiming/evacuatie toeziet op het juist verlopen daarvan.

D-01 – Publiek (profiel en communicatie)

Om de veiligheid te garanderen, moet er een overzicht zijn van het aantal deelnemers met bijbehorende kenmerken.

Daarnaast is het van belang dat er communicatiekanalen worden gebruikt om de deelnemers en de bezoekers te bereiken. Deze communicatiekanalen zijn ook van belang bij een 'No go' beslissing, waardoor het evenement, geheel of gedeeltelijk komt te vervallen.

Communicatiekanalen:

Website	http://www.rs80.nl/index.html
Facebook	https://www.facebook.com/randstadserie80
Andere kanalen	Email en eigen website
Is er een programmapolder?	Ja
Is er communicatie d.m.v regionale kranten?	Ja

Aantal deelnemers	Datum	Aantal over hele dag	Tegelijkertijd aanwezig
	Zie organisatie plan 2.1	Zie organisatieplan 1.2	100
Aantal aanwezige medewerkers	16		
Zijn er VIPS aanwezig?	Nee		
met welk middel worden bezoekers geteld?	Geen		
Herkomst bezoekers/ deelnemers	Landelijk en regionaal		
Leeftijdsgroep(en) deelnemers	Alle leeftijden		

Aard van de doelgroep	Gezelligheidswandelaars, sportieve/getrainde wandelaars
-----------------------	---

E-03 – Communicatiemiddelen

Communicatie is van groot belang om de veiligheid van het evenement te waarborgen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen communicatie voorafgaand aan het evenement en communicatie tijdens het evenement. Tijdens het evenement wordt gebruik gemaakt van portofoons en mobiele telefoons.

Communicatiemiddelen voor aanvang van het evenement: Email en website/Facebook

Communicatiemiddelen tijdens het evenement: Telefoon

Tips bij communicatie:

- Zorg voor een duidelijke eenduidige boodschap
- Bepaal in welke talen je het bericht wilt verspreiden
- Geef aan waar de deelnemers en bezoekers extra informatie kunnen opvragen

E-05 – Verkeer

Verantwoordelijke functionaris voor de verkeerscoördinatie: de Hoofd tochtleider.
De naam van de Hoofd tochtleider is: Vincent pas

A - Verwachte verkeersstromen

Verkeersstromen (verwacht)	Aantal
Fietsers	25+
Auto's	Zie organisatie plan 2.7
Openbaar vervoer	50+
Pendelbussen	Geen pendelbussen
Taxi	Onbekend
Totaal:	Zie organisatie plan 2.7

B - Verkeersregelaars

Tijdens het evenement zijn er geen verkeersregelaars aanwezig

C - Bepijlers

Tijdens het evenement zijn de volgende personen verantwoordelijk voor de bepijling:
Technische Commissie

Taken en verantwoordelijkheden

- hoofd tochtleider
 - is verantwoordelijk voor
 - het aansturen van de verkeersregelaars
 - het regelen van het verkeer

E-06 – EHBO- en gezondheidsplan

Algemene uitgangspunten:

- De EHBO heeft geen eigen post op de startlocatie. Bij behandeling zal gebruik worden gemaakt van de EHBO Ruimte van de Start locatie. Dit is een afgeschermd ruimte, waar eventueel ook kleine behandelingen plaats kunnen vinden. Verder zal de EHBO mobiel zijn d.m.v. auto en op aanvraag naar locatie gaan.
- Bij calamiteiten wordt de EHBO opgeroepen om eventueel ook het 'loopveld' in te gaan (langs en rondom de wandelroutes). **Bereikbaar op telefoonnummer** [REDACTED]
- EHBO'ers zijn in het bezit van een geldig EHBO diploma van het Oranje Kruis en tevens een reanimatie-aantekening zodat zij weten hoe men een AED moet bedienen.
- De EHBO is te herkennen aan hesjes en/of jassen met de opdruk 'EHBO'.
- De EHBO'ers hebben een standaarduitrusting zoals voorgeschreven door het Oranje Kruis.

Het aanmelden van het evenement bij de ambulancedienst wordt gedaan door: de Hoofd tochtleider

Medisch personeel

Aantal en locatie EHBO-posten	Aantal: 1 Locatie: zie organisatieplan 2.2
Aantal aanwezige EHBO-ers	Aantal: 1
Wat wordt er georganiseerd ten behoeve van alcohol en drugspreventie?	Wij zijn te gast op de locaties, de beheerder van de locaties heeft regels omtrent schenken van alcohol. Wij hebben hierin alleen een ondersteunde functie.

Gezondheid en hygiëne

Zijn er water vernevelende installaties aanwezig? (douche, fontein, sproei-installatie)	Nee
Aantal drinkwatervoorzieningen:	Min. 2-3 afhankelijk van de route
Aantal vaste drinkwatervoorzieningen:	Start locatie en horeca rust locaties
Locatie van de vaste drinkwatervoorzieningen:	Startlocatie Horeca rust 1 Horeca rust 2
Mobiele drinkwatervoorzieningen:	geen
Locatie van de mobiele drinkwatervoorzieningen:	Nvt
Toiletvoorzieningen:	Aantal: Afhankelijk van de locatie, min. 2 per locatie

	Soort: Vaste toiletten in gebouwen op start locaties en op de horeca rusten
Afvalverwerking:	papier wordt apart gehouden, dat gaat met de coordinator mee of in de papierbak ter plaatse
Handwasgelegenheden:	min.1 per horeca rust of start locatie

Taken en verantwoordelijkheden

- hoofd tochtleider
 - is verantwoordelijk voor
 - het aanmelden van het evenement bij de ambulancedienst

E-08 – Crowd management

Voor crowdmanagement worden de volgende regels in acht genomen:

- het managen van mensenmassa's (optimale verplaatsing en doorstroom, en voorkomen van te hoge concentratie van bezoekers op één locatie);
- het optimaal verdelen van de bezoekers over de beschikbare ruimten;
- het optimaal verdelen van bezoekers bij aankomst en vertrek;
- het veilig en efficiënt begeleiden van bezoekers bij een ontruiming;
- en het creëren van beheersbare publieksstromen, bijvoorbeeld het voorkomen van crossflow (een crossflow doet zich voor als twee grote publieksstromen in tegenovergestelde richting willen bewegen en er gevaar op botsing en verdrukking kan ontstaan).

De Groepsbegeleider is verantwoordelijk voor het toepassen van de crowdmanagementregels.

Onder crowdmanagement vallen ook de regels zoals zijn vastgelegd in het sportprotocol van NOC-NSF <https://nocnsf.nl/sportprotocol>

Taken en verantwoordelijkheden

- groepsbegeleider
 - is verantwoordelijk voor
 - het toepassen van de crowdmanagementregels die zijn opgesteld in het calamiteitenplan

F-01 – Go - No go

In voorbereiding op het evenement

Tot aan de startdatum van het evenement moet er regelmatig een monitoring plaatsvinden op factoren die een ongestoorde voortgang van het evenement in gevaar kunnen brengen.

Is de situatie zodanig (of wordt verwacht) dat daarmee veiligheidsgrenzen worden overschreden, dan is er sprake van een **'No go'** situatie.

Zaken die vóór de start van het evenement aanleiding kunnen zijn om te beslissen tot een "no-go" (uitstellen of afgelasten van het evenement) zijn:

- Te verwachten extreme weersomstandigheden
- Dreiging van een terroristische aanslag
- Verstoring door groepen
- Te weinig personen om een ongestoorde gang van zaken waarborgen
- Onvoldoende bezetting van de (externe) hulpdiensten
- Beduidend hogere toeloop van personen (deelnemers en/of bezoekers) waardoor de capaciteit van de calamiteiten organisatie wordt overschreden
- Andere evenementen die in geval van nood een negatieve impact kunnen hebben op het inzetten van hulpdiensten

Als vooraf duidelijk is dat het doorzetten van het evenement door bovenstaande (of andere niet genoemde factoren) het normale risico van een evenement overschrijden, dan dient de organisatie te besluiten tot een 'no go'.

De 'Go - No go' beslissing dient voorafgaande aan elke evenementendag opnieuw genomen te worden en wel op een zodanig moment dat het mogelijk is om de betrokkenen deelnemers via hun begeleiders tijdig te informeren.

Bij een 'No go' situatie worden ook de leden van het veiligheidsoverleg geïnformeerd.

"Go/No go"	Wie
Verantwoordelijk voor het inplannen van de (dagelijkse) 'Go/No go' beslissing, op een dusdanig moment dat betrokkenen nog tijdig geïnformeerd kunnen worden.	Het Bestuur
In geval van "No go"	
Persoon voor de communicatie van 'no go' beslissing via sociale media	Webmaster
Persoon voor het informeren van de externe partijen	Voorzitter / Webmaster

(*)Om die reden is een lijst met groepsbegeleiders (naam en telefoonnummers) noodzakelijk.

Taken en verantwoordelijkheden

- Voorzitter
 - is verantwoordelijk voor
 - het informeren van alle groepsbegeleiders bij een No Go beslissing van de organisatie.
 - informeren van alle externe partners bij een No Go beslissing van de organisatie.
- Het bestuur
 - is verantwoordelijk voor
 - de dagelijkse Go / No Go beslissing omtrent de weersomstandigheden
- Webmaster
 - is verantwoordelijk voor
 - het informeren van alle groepsbegeleiders bij een No Go beslissing van de organisatie.
 - het informeren van een No Go beslissing via social media.
 - informeren van alle externe partners bij een No Go beslissing van de organisatie.

F-02 – Weersomstandigheden

Dit evenement speelt zich in de buitenlucht af. Daarom is het noodzakelijk om de weersomstandigheden in de gaten te houden, en waar mogelijk vroegtijdig in te grijpen op het moment dat blijkt dat de weersomstandigheden zich dusdanig ontwikkelen dat daarbij risico voor de deelnemers kan optreden. In dat geval wordt rekening gehouden met informatie van het KNMI of andere vergelijkbare partijen, deze informatie is leidend voor het wel of niet bepalen of een evenement door mag gaan ja of nee.

Om die reden is het noodzakelijk om **minimaal 48 uur voor aanvang van het evenement de weersituatie in de gaten te houden**, zodat al in een vroegtijdig stadium het mogelijk wordt om deelnemers en bezoekers te informeren over het niet doorgaan van een evenement, dan wel het uitvallen van een of meerdere dagen. De procedure in geval van extreme weersomstandigheden is te vinden in de koppeling. Er wordt onderscheid gemaakt tussen code Geel, Oranje en Rood.

- Bij extreme weersomstandigheden moet de organisatie anticiperen op de te verwachten situatie
- Bij Code Oranje of Code Rood wordt er niet gelopen, de Hoofd tochtleider geeft de melding door aan de tochtleiders zodat er actie ondernomen kan worden.
- Bij plotselinge onweer, hevige storm of hevige neerslag tijdens het evenement, wordt er geëvacueerd
- Bij extreme hitte (Code Oranje of Rood) moet er water vrij verkrijgbaar zijn voor alle deelnemers. Dit wordt geregeld via de cateraar en middels het ophalen van plastic flesjes bij Supermarkt in de buurt.
- Bij extreme regenval (Code Oranje of Rood) moet er rekening gehouden worden met mogelijke onderkoeling. Hiervoor zijn een aantal reddingsdekens aanwezig bij de EHBO. De organisatie zelf heeft de beschikking over 1 dekens of poncho's.

De deskundige op het gebied van het weer is aangesteld door Assistent tochtleider.

D-01 – Dag 1

Eventuele bijzonderheden met betrekking tot dag 1:

Geen bijzonderheden, de tocht wordt individueel gelopen

Indien er op dag 1 meerdere routes beschikbaar zijn, moet van elke route een aparte kaart in het calamiteitenplan aanwezig zijn.

Assistent tochtleider is verantwoordelijk voor het opnemen van de routekaart(en) en ziet erop toe dat volgende zaken per routekaart worden vermeld:

- Start- en finishlocatie(s)
- Route voor hulpdiensten in geval van een calamiteit
- Locatie(s) van wegafsluitingen
- Aanrijdroutes leveranciers

Dag 1 adresgegevens startlocatie(s): Svv scheveningen, laan van poot 38c, 2566 ec den haag

Dag 1 adresgegevens finishlocatie(s): Svv scheveningen, laan van poot 38c, 2566 ec den haag

Dit document is bedoeld voor alle parameters die van belang zijn voor de betreffende wandeltochten of afstanden die gelopen worden op deze dag. Deze informatie kan later in Microsoft Word verder worden aangevuld. Bij dit document horen altijd een of meerdere routebeschrijvingen en de informatie van de persoon die verantwoordelijk is als aanspreekpunt bij calamiteiten die door de vereniging zelf opgelost kunnen worden.

Aanspreekpunt bij kleine calamiteiten: de Hoofd tochtleider

Naam en telefoonnummer van eerste verantwoordelijke: Ineke Gerritsjans 06-23842661

Naam en telefoonnummer van de tweede verantwoordelijke: Vincent Pas 06-2818 6132

Taken en verantwoordelijkheden

- assistent tochtleider
 - is verantwoordelijk voor
 - het opnemen van plattegronden van de wegafzettingen, calamiteitenroutes en aanrijdroutes in het calamiteitenplan
- hoofd tochtleider
 - is aangesteld als
 - centraal aanspreekpunt bij kleine calamiteiten die door de vereniging zelf opgelost kunnen worden

INF-LP – Lijst met namen van personen betrokken bij de organisatie



COVID-19 PLAN

Wandeltocht 411: 's Gravenzande

ABSTRACT

Hier wordt alles omtrent het organiseren van de wandeltocht beschreven

Vincent Pas



Stichting Randstad serie '80

10x genieten in de winter

kWbn
Koninklijke Wandel Bond Nederland

Inhoudsopgave

1.0 Algemeen.....	2
1.1 Doel	2
1.2 Regels	2
1.3 Protocollen.....	2
1.4 Tussentijdse veranderingen.....	2
2.0 Startlocatie	3
2.1 Locatie	3
2.2 Startbureau	3
2.3 Inschrijfprocedure	3
2.4 Startprocedure	3
2.5 Finish procedure	4
3.0 Route	5
3.1 Tijdens de route	5
4.0 Rusten.....	6
4.1 Horeca rust 1.....	6
4.2 Horeca rust 2.....	6



Stichting Randstad serie '80

10x genieten in de winter



1.0 Algemeen

1.1 Doel

In dit document willen wij uiteenzetten wat onze maatregelen zijn om de wandeling veilig te kunnen organiseren.

1.2 Regels

Sinds maart 2020 heerst in Nederland een pandemie, sinds de zomer van 2021 zijn evenementen weer toegestaan zolang zij zich aan protocollen houden.

1.3 Protocollen

Wij volgen het NOC*NSF protocol “algemeen protocol verantwoord sporten” (<https://nocnsf.nl/sportprotocol>) en KWBn protocol “Protocol verantwoorde wandeltochten en -evenementen” (<https://www.kwbn.nl/pagina/wandelaanbieders/1-5-meter-samenleving>). Wij zullen ten allentijden de laatste beschikbare versie gebruiken, op het moment van schrijven zijn dat voor NOC*NSF, 24 juli 2021 en KWBn, 10 juli 2021.

1.4 Tussentijdse veranderingen

Mochten er door voortschrijdend inzicht protocollen veranderen en/of komen te vervallen, dan zullen wij onze maatregelen aanpassen. Dit zou ook kunnen betekenen dat wij de wandeling moeten afgelasten.



2.0 Startlocatie

2.1 Locatie

Wandelaars zullen bij de aanmelding als ze in de wachtrij komen te staan 1,5 meter afstand moeten houden. De benodigde strepen op 1,5 meter afstand zullen ook worden gezet. Bij binnenkomst van het startbureau zal er een gezondheidscheck plaats vinden, een informatie poster hangen en duidelijke loop richtingen zijn. Tevens leveren wij aan onze vrijwilligers beschermingsmiddelen, waaronder, maar niet gelimiteerd tot mondkapjes en kuschermen.

2.2 Startbureau

Op het startbureau zal er een vrijwilliger zitten om de voorinschrijving te checken, als het correct is, dan kan de wandelaar een route van de stapel afpakken die klaarligt.

2.3 Inschrijfprocedure

Alle wandelaars zullen zich van te voren dienen in te schrijven voor een route en tijdslot. Zij kunnen zich inschrijven voor de volgende start tijden:

Tijdslot	Max. Aantal	Route
8:30 – 8:55	50	25 km
9:00 – 9:25	50	25 km
9:30 – 9:55	50	25 km
10:00 – 10:25	50	25 en 15 km
10:30 – 10:55	50	25 en 15 km
11:00 – 11:25	50	15km
11:30 – 11:55	50	15km

Er zitten 5 minuten tussen de start tijden, dit vanwege het desinfecteren van stoelen en tafels.

2.4 Startprocedure

Op het moment dat de wandelaar zich meldt bij de ingang, wordt de tijdslot met de inschrijving gecheckt. Er kunnen zich dan een aantal situaties voordoen, hierbij de beschrijving en acties die wij ondernemen:

- De wandelaar is te vroeg
 - De wandelaar wordt dan gevraagd om te wachten op zijn tijdslot, de wandelaar dient in zijn auto te moeten wachten tot vlak voordat men mag starten.
- De wandelaar is op tijd
 - De wandelaar mag naar binnen lopen om zich te melden bij de starttafel.
- De wandelaar is te laat, maar nog voordat het andere tijdslot is gestart.
 - De wandelaar wordt naar binnen gestuurd met de mededeling dat hij zich direct na het inschrijven weer naar buiten moet lopen en zal moeten starten met wandelen, zonder dat hij de gelegenheid krijgt om een koffie te drinken.
- De wandelaar is te laat, de volgende tijdslo(o)t(en) is/zijn al gestart.
 - Wij hebben een lijst met hoeveel personen zich hebben ingeschreven voor de verschillende tijdsloten, hieraan kunnen wij zien of de wandelaar in een ander



Stichting Randstad serie '80

10x genieten in de winter



tijdslot in te passen is. Mocht dit het geval zijn zal aan de wandelaar gevraagd worden of hij/zij wil wachten tot het desbetreffende tijdslot. Mocht er in geen tijdslot meer ruimte zijn om een wandelaar te laten starten dan zal de wandelaar gevraagd worden om te vertrekken en wordt hem op het hart gedrukt om de volgende keer echt op tijd te komen.

- De wandelaar blijkt zich niet voor ingeschreven te hebben
 - De wandelaar wordt verzocht het startterrein te verlaten en huiswaarts te keren. Er wordt ook aangegeven om zich volgende keer voor in te schrijven.

Bij de starttafel wordt genoteerd dat de wandelaar daadwerkelijk aanwezig is geweest. Dit ten behoeve van mogelijk bron- en contactonderzoek.

2.5 Finish procedure

Nadat de wandelaars hun wandeling voltooid hebben, komen ze terug op de startlocatie weer terug.



Stichting Randstad serie '80

10x genieten in de winter



3.0 Route

3.1 Tijdens de route

Tijdens de route zal er door de pijlers gekeken worden naar paden die smal zijn. Hier zullen zij een poster ophangen die de wandelaars herinnerd aan de anderhalve meter afstand die aangehouden moet worden. Dit zal doormiddel van Posters gaan die door de KWBN zijn ontwikkeld. Kunnen zij niet naast elkaar wandelen, dan zullen de wandelaars achter elkaar gewandeld moeten worden.



Stichting Randstad serie '80

10x genieten in de winter



4.0 Rusten

4.1 Horeca rust 1

De wandelaars zullen zich ten tijde van de rust zich moeten houden aan de regels die de uitbater hen voorschotelt. Wij verwachten dat de wandelaars zich tussen 10.00 en 13.15 op de rusten zullen bevinden.

4.2 Horeca rust 2

De wandelaars zullen zich ten tijde van de rust zich moeten houden aan de regels die de uitbater hen voorschotelt. Wij verwachten dat de wandelaars zich tussen 11.00 en 15.00 op de rusten zullen bevinden.



**Aan deze uitdraai kunnen geen rechten worden ontleend.
No rights can be derived from this printout**

1. Startlocatie + parkeren: Stationsweg 23 Zevenhoven
2. parkeren: Jonge Zevenhovenseweg 6 Zevenhoven
3. parkeren: Dorpsstraat 12 Zevenhoven
4. parkeren: S. van Drielstraat 4 Zevenhoven

Schaal 1:3612

0 50 100 150m

26 Augustus 2021

Inleiding

Vanaf 2013 werkt de GHOR Hollands Midden volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. De GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt de GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, wanneer op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft de GHOR advies op maat.

Reden hiervoor is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met de GGD en de RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in de European First Aid Manual (<http://efam.redcross.be>) of het Oranje Kruisboekje (<http://www.ehbo.nl/eindtermenis.htm#les>). De GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van ambulances.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan de GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulppost aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> LCHV richtlijnen -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwentoiletten zijn van elkaar gescheiden.

- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt. Op www.nvwa.nl staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals:

- aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruidten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 516 91 71, of per mail: evenementen@ghorhm.nl.

Geachte heer/mevrouw, beste vergunningverlener,

De GHOR en GGD adviseren over maatregelen ter bescherming van bezoekers, deelnemers en omstanders bij evenementen. Specifiek ten aanzien van Covid-19 adviseren we onder welke (aanvullende) condities evenementen plaats kunnen vinden. U kunt het advies overnemen in de vergunning of het kan als bijlage aan een vergunning worden toegevoegd.

Vanaf 30 juni kunnen evenementen onder voorwaarden, zoals het gebruik van toegangstesten of een herstel- of vaccinatiebewijs, met 100% van de bezoekerscapaciteit georganiseerd worden. Ook de 1,5 meter afstand kan dan worden losgelaten tijdens het evenement. Over deze voorwaarden is meer informatie vinden op: [testen voor toegang organisatoren](#)

Voor alle evenementen geldt dat de maatregelen vanuit de Rijksoverheid te allen tijde moeten worden opgevolgd. Zie ook de [Tijdelijke Wet Maatregelen COVID-19](#)

NB: De overheid heeft versoepelingen en maatwerk aangekondigd, maar geeft ook aan dat bij toename van besmettingen versoepelingen gedeeltelijk of tijdelijk weer kunnen worden teruggedraaid.

Algemeen geldende maatregelen:

Persoonlijke hygiëne:

- Was vaak uw handen.
- Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog.
- Zit niet aan het gezicht
- Gebruik papieren zakdoekjes om uw neus te snuiten en gooi deze daarna weg.
- Schud geen handen.

Bij klachten:

- Als u klachten heeft, blijf thuis en laat u direct testen.

Verdere informatie over de uitvoering van deze algemene regels is terug te vinden op de website van de Rijksoverheid via deze link: [Maatregelen Rijksoverheid](#)

Naast de algemene maatregelen, is er aparte informatie beschikbaar over de maatregelen die sinds 30 juni 2021 gelden onder andere voor evenementen. Deze zijn terug te vinden via deze link: [regels voor evenementen](#)

Basis Gezondheidsadvies Evenementen

1. Algemene gezondheidkundige maatregelen

Om de organisatoren/ondernemers/medewerkers én de bezoekers te beschermen is het belangrijk om de juiste hygiënemaatregelen te nemen. Deze verkleinen het risico op verspreiding van het coronavirus. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de belangrijkste aanvullende maatregelen. Deze maatregelen gelden voor alle aanwezigen en ook tijdens de voorbereiding en opbouw.

2. Evenementenzorgverleners

Evenementenzorg heeft tot doel deelnemers, bezoekers en medewerkers van het evenement te voorzien van adequate eerste hulp en medische zorg die is afgestemd op de specifieke omstandigheden en risico's van het evenement en zoals vereist in de evenementenvergunning.

Op het evenement dienen zorgverleners ingezet te worden die voldoen aan de Veldnorm Evenementenzorg (VNEZ). Wanneer aandoeningen en letsels ter plaatse behandeld kunnen worden, wordt hiermee de reguliere zorgcapaciteit ontlast.

Voor COVID-19 is de veldnorm aangevuld met een Richtlijn Evenementenzorg tijdens COVID-19.

In bijlage 2 zijn de reguliere en aanvullende COVID-19 eisen voor de evenementenzorgverleners opgenomen. In bijlage 3 staan de eisen voor de EHBO post beschreven.

3. Bereikbaarheid en doorrijdbaarheid

Het is van groot belang dat de hulpdiensten en zorgverleners (huisartsen, wijkverzorging, verloskundigen, etc.) het evenemententerrein en de omliggende bebouwing kunnen bereiken. Het is daarnaast van belang dat de reguliere calamiteitenroutes vrij blijven of middels verkeersregelaars en/of mobiele afsluitingen zonder vertraging vrijgemaakt kunnen worden voor doorgang van hulpdiensten.

Ambulances moeten binnen de landelijke norm een incident kunnen bereiken en zonder vertraging kunnen verlaten.

COVID-19 maatregelen

- A. Routing
- B. Gezondheidscheck bezoekers
- C. Informatievoorziening
- D. Reserveren en Placeren

Daarnaast worden er aanvullende eisen gesteld aan evenementenzorgverleners en de EHBO post of ruimte. Deze zijn opgenomen in de bijlagen.

A. Routing

Fysiek afstand houden is een belangrijke maatregel om het risico op overdracht te verlagen. De routing bij evenementen dient zodanig te zijn, dat de 1,5 meter afstand geborgd is.

Maatregelen die genomen kunnen worden in het kader van afstand houden en routing:

- Looproutes dienen gescheiden of eenrichtingsverkeer te zijn om kruisverkeer te voorkomen. Dit is ook bij geplaceerde evenementen van belang.

- Motiveer bezoekers zich te verspreiden, bijvoorbeeld door diverse kleinere vormen van vermaak aan te bieden.
- Voorkom dat er een activiteit op de planning staat die naar verwachting veel publiek naar één locatie trekt.
- Laat mensen, indien mogelijk, reserveren voor een bepaalde activiteit binnen een bepaald tijdslot.
- Plaats lijnen op de grond die mensen bewust maakt van de 1,5 meter.
- Monitor de publieksdichtheid en stuur hier actief op.

Noot: Andere hulpdiensten geven op het onderwerp Routing ook adviezen.

B. Gezondheidscheck bezoekers

Het uitgangspunt is: bij gezondheidsklachten blijft men thuis. Hanteer een strikt ziektebeleid conform de gezondheidsmaatregelen en communiceer dit duidelijk met bezoekers en medewerkers. Er is een vragenlijst opgesteld door het RIVM die gebruikt kan worden. Als bezoekers of medewerkers toch klachten vertonen, dienen ze de toegang tot het evenement ontzegd te worden. De gezondheidscheck moet worden afgenomen in de 4 uur voorafgaande aan het evenement.

C. Informatievoorziening

Maatregelen die belangrijk zijn in het kader van informatievoorziening:

- Informeer het publiek actief over de actuele drukte op de verschillende locaties.
- Monitor de publieksdichtheid en stuur hier actief op.

D. Reserveren en Placeren

Placeren volstaat bij evenementen zonder doorstroming en waar geen corona toegangsbewijs wordt gevraagd. Naast placeren is ook het vooraf reserveren en het verifiëren van de gezondheid verplicht.

Testen medewerkers

Het dringende advies is dat werknemers en vrijwilligers frequent een zelftest afnemen, bij voorkeur direct voorafgaand aan het evenement en in ieder geval niet langer dan twee dagen daaraan voorafgaand.

Als zij dit niet doen, bestaat de kans dat zij andere medewerkers en bezoekers besmetten.

Disclaimer

Omdat maatregelen ten aanzien van COVID-19 aan veranderingen onderhevig kunnen zijn wordt geadviseerd om in de vergunning een disclaimer op te nemen dat indien noodzakelijk, aanvullende voorwaarden gesteld kunnen worden.

Met vriendelijke groet,

Jane de Reuver en Claire Verhaar.

Evenementenadvisering GHOR Veiligheidsregio Hollands Midden,

Bijlage 1: Hygiënemaatregelen

Bijlage 2: Eisen en regels voor evenementenzorgverleners

Bijlage 3: Eisen en regels EHBO ruimte

Bijlage 1: Hygiënemaatregelen ten tijde van COVID-19

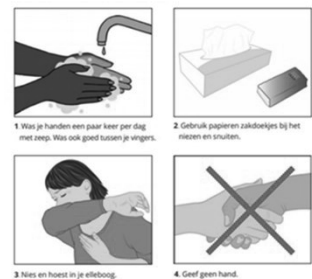
Om de organisatoren/ondernemers/medewerkers én de bezoekers te beschermen is het belangrijk om de juiste hygiënemaatregelen te nemen. Deze verkleinen het risico op verspreiding van het coronavirus. Dit is een overzicht van de belangrijkste aanvullende maatregelen. Deze maatregelen gelden voor alle aanwezigen en ook tijdens de voorbereiding en opbouw.

Let op: Dit zijn aanvullende maatregelen. Het kan zijn dat in jouw branche of beroepsgroep strengere wetten en regels gelden.

Algemene hygiënemaatregelen

Informeer medewerkers en bezoekers o.a. via email, website, bij de entree.

- Blijf bij klachten thuis.
- Pas regelmatig handhygiëne toe:
 - vóór het eten en vóór het klaarmaken van eten
 - na het toilet bezoek
 - na contact met dieren
 - na een activiteit buitenshuis
- Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes om je neus te snuiten en gooi deze direct weg.
Pas daarna direct handhygiëne toe.
- Vermijd aanraking van het eigen gezicht: kom niet aan mond, neus en/of ogen.



Ziekteverschijnselen COVID-19

- Bij ziekteverschijnselen volg de adviezen van het RIVM en blijf thuis, ziek uit en zorg dat je anderen niet besmet. Als je gedurende de dag klachten ontwikkelt, ga je direct naar huis. Dit geldt voor iedereen, zowel organisator, ondernemer, medewerker én bezoeker.
- Indien een gezinslid of huisgenoot ziek is, gelden de regels van het RIVM die zijn hier te vinden.

Maatregelen

- Voorkom hotspots (plekken waar veel mensen samen komen, zoals bij toiletten, in- en uitgang, verkeersruimtes, catering, garderobe/kuisjes).
- Zorg dat iedereen bij binnenkomst handhygiëne toe kan passen.

Schoonmaak

- Neem als uitgangspunt voor de basisschoonmaak en het eventueel desinfecteren het schoonmaakplan van de locatie of het schoonmaakschema uit de branche of de algemene hygiënerichtlijn van het LCHV.
- Maak oppervlakken en handcontactpunten die veel worden gebruikt of aangeraakt meerdere keren per dag schoon, zoals pinapparaat, telefoon, gebruikte materialen, toiletten, doorspoelknoppen, kranen, deurklinken, lichtknopjes, gebruiksvoorwerpen, stoelen, tafels, leuningen, speelgoed etc.
- Zorg dat alle gebruiksvoorwerpen goed schoon te maken zijn.
- Gebruik voor de schoonmaak een allesreiniger middels een sprayflacon en wegwerpdoekjes.
- Gebruik bij het schoonmaken schone materialen.
- Zorg voor zichtbare schone toiletten, wasbakken, ruimtes etc.

- Desinfectie vanwege COVID-19 is niet nodig, goede schoonmaak met een allesreiniger is voldoende.

Sanitair

- Reinig de handcontactpunten regelmatig met een allesreiniger.
- Zorg voor een handenwasgelegenheid met water, vloeibare zeep, wegwerphanddoekjes en een afvalbak.

Handhygiëne

- Was of desinfecteer de handen op de juiste manier.
- Was uw handen met water en vloeibare zeep als uw handen zichtbaar vuil zijn. Gebruik géén handalcohol; door zichtbaar vuil vermindert de werking.
- Gebruik handalcohol op plekken waar geen stromend water is. Bij toiletten is water en vloeibare zeep verplicht.

Ventilatie

- Zorg dat ruimtes goed geventileerd en gelucht worden. Lucht bij voorkeur meerdere keren per dag.

Catering

- De uitgangspunten van HACCP zijn toereikend ten tijde van COVID-19.
- Extra aandacht voor handhygiëne.
- Zorg dat medewerkers en bezoekers handhygiëne kunnen toepassen waar gegeten en gedronken wordt.

Informatie

- [Hygiënecodes per sector](#)
- [Hygiënerichtlijn voor evenementen](#)
- [Wanneer thuis te blijven i.v.m. COVID-19](#)
- [RIVM handreiking bedrijven en instellingen](#)
- [RIVM instructie handen wassen](#)
- [Poster Coronavirus: wat moet je doen?](#)
- [RIVM: Hygiëne en COVID-19](#)

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Het dragen van bijvoorbeeld een mondneusmaskers, schort of wegwerphandschoenen in het kader van Covid-19 wordt niet geadviseerd. Dat komt omdat het advies is om al bij milde klachten thuis te blijven. Naast geen handen te schudden en vaak de handen met water en vloeibare zeep te wassen. Deze hygiëneadviezen blijven belangrijk.

Voor vragen over het coronavirus: kijk op de [website van de Rijksoverheid](#) of bel het informatienummer: 0800-1351.

Bijlage 2: Eisen en regels voor evenementenzorgverleners

Aanvulling eisen en regels evenementenzorgverleners COVID-19

In aanvulling op de reeds in de Veldnorm Evenementenzorg (VNEZ¹) beschreven richtlijnen en gedragscode zijn de volgende richtlijnen en adviezen van toepassing.

- De evenementenzorgverlener houdt zich bij het leveren van zorg aan de richtlijnen van het RIVM en de voor hem relevante brancherichtlijnen.
- Evenementenzorgverleners die volgens het RIVM tot een risicogroep voor een ernstig beloop van COVID-19 behoren worden niet ingezet als zorgverlener op evenementen.
- Evenementenzorgverleners die op basis van de 'Vragenlijst Screening Zorgverleners COVID-19' verdacht zijn of andere risicofactoren hebben voor een besmetting met het coronavirus worden niet ingezet op evenementen.
- De evenementenzorgverlener heeft een voorbeeldfunctie ten aanzien van de RIVM-richtlijnen en deze aanvullende richtlijn
- Wegwerphandschoenen worden standaard gedragen bij ieder zorgcontact, ongeacht of er direct contact is met de zorgvrager of contact met lichaamsvloeistoffen.
- Pas de vijf momenten van handhygiëne toe.
- Draag schone werkkleding. Indien zichtbaar vervuild wordt de kleding gewisseld.
- Draag de werkkleding gesloten (dus geen openhangende jas of vest).
- Na inzet wordt bij voorkeur op de evenementlocatie omgekleed. De werkkleding wordt in een afgesloten zak mee naar huis genomen.
- Werkkleding (indien mogelijk) op minimaal 60°C met een volledig wasprogramma en normaal wasmiddel gewassen. Indien op 40°C gewassen dient vervolgens de werkkleding in de droogtrommel gedroogd te worden (minimale stand kast droog) en/of gestreken te worden (minimale stand 150 °C). Laat het wasgoed goed drogen in de droogtrommel of aan de waslijn.
- Beperk het gebruik van de mobiele telefoon of portofoon zoveel mogelijk.
Reinig de mobiele telefoon/ portofoon met een allesreiniger of met een wegwerpschoonmaakdoekje.

Actuele informatie over de veldnorm evenementenzorg is terug te vinden op de website van de veldnorm Evenementenzorg.

¹ De veldnorm evenementenzorg is per 1 maart 2019 van kracht geworden. Organisaties hebben tot 1 januari 2022 de tijd om naar deze norm te converteren. Actuele informatie is terug te vinden op: <http://www.evenementenzorg.org/wp/veldnorm/>

Bijlage 3: Aanvullende eisen en regels EHBO ruimte

Aanvullende eisen inrichting EHBO ruimte COVID-19

- Zorg dat de post goed te ventileren is.
- Zorg dat al het materiaal en meubilair van glad en goed afneembaar materiaal gemaakt is. Vervang beschadigd materiaal en meubilair direct.
- Zorg dat zorgvragers zo min mogelijk handcontactpunten tegenkomen of moeten gebruiken.
- Zorg dat zorgvragers bij binnenkomst in de EHBO ruimte altijd handhygiëne toe kunnen passen.
- Zorg dat in de EHBO ruimte zo min mogelijk materiaal in de ruimte staat die gebruikt kan worden voor (mogelijk) COVID-19 patiënten.
- Zorg dat al het materiaal wat niet nodig is, opgeborgen is.
- Zorg dat zorgvragers en zorgverleners zoveel mogelijk 1,5 meter afstand kunnen houden, zowel onderling als van elkaar.
- Hang posters op in de EHBO ruimte met de hygiënemaatregelen. Maak gebruik van pictogrammen.
- Zorg voor markeringen om bijvoorbeeld 1,5 meter aan te geven, looproutes aan te geven etc.
- Zorg voor een handenwasgelegenheid met stromend water, vloeibare zeep, papieren handdoekjes en een afvalbak. Plaats ook alcoholdispensers op strategische plekken.
- Zorg dat PBM op de post binnen handbereik ligt.
- Zorg voor een uitdraai van het schema waarin wordt aangegeven wanneer PBM gebruikt moet worden.

Reiniging van de EHBO ruimte

- Reinig met een allesreiniger of wegwerp schoonmaakdoekjes. Gebruik alleen schone schoonmaakmaterialen of disposable materialen.
- Reinig regelmatig de handcontactpunten en oppervlakken, zoals stoelleuning en behandeltafel.
- Reinig na gebruik oppervlakken, materialen en sanitair, denk hierbij aan tafels, behandeltafel en stoel.
- Reinig én desinfecteer de gebruikte materialen en meubilair direct nadat de COVID-19 verdachte zorgvrager is vertrokken.
- Gooi disposable schoonmaakmaterialen direct weg.
- Vuil wasgoed/schoonmaakmaterialen direct verzamelen, afgesloten afvoeren (druk geen lucht uit de zak bij het dichtknopen) en direct wassen op minimaal 60 graden Celcius.
- **Let op:** desinfecteer alleen als er éérst is gereinigd. Desinfecterende middelen werken onvoldoende als iets nog vuil of stoffig is. De middelen maken dan geen contact met het oppervlak en ze worden mogelijk onwerkzaam bij vervuiling (bijvoorbeeld door eiwitten).
- Alle algemeen geldende hygiëne maatregelen zijn ook van toepassing op de zorgverleners en zorgvragers in de EHBO ruimte.