

Documentenlijst Besluit-buiten behandeling (P) (GG)

Algemene informatie:

Dossier:202114006

Type: Aanvraag Wabo

Omschrijving: het vergroten van de woning Wormerveerstraat 47 door het plaatsen van een dakkapel aan de voorzijde en het vervangen van de dakkapel aan de achterzijde

Adres: Wormerveerstraat 47

Datum Besluit-buiten behandeling (P) (GG): 16-09-2021

Documenten bij besluit:

Document: Besluit-buiten behandeling (P)

Bestandsnaam: ODW6151827706351287932.pdf

Documentid: 35905969

Bestandsgrootte: 0,07



Den Haag

Retouradres Postbus 12600, 2500 DJ Den Haag

[Geanonimiseerd]

Datum

zie documentenlijst

Onderwerp

buiten behandeling stellen aanvraag om een omgevingsvergunning Wormerveerstraat 47

Geachte heer/mevrouw,

Op 26 juli 2021 ontvingen wij uw aanvraag omgevingsvergunning voor het vergroten van de woning Wormerveerstraat 47 door het plaatsen van een dakkapel aan de voorzijde en het vervangen van de dakkapel aan de achterzijde.

Wij komen tot de conclusie, dat de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanvraag, omdat u uitsluitend het aanvraagformulier, woningrapport en offerte heeft aangeleverd.

In hoofdstuk 2 en artikel 3.2 van de Regeling omgevingsrecht staat exact omschreven welke gegevens voor een bouw- en/of gebruiksactiviteit aangeleverd dienen te worden, zoals uitgewerkte bouwkundige tekeningen, constructieve gegevens, alsmede foto's.

Wij adviseren u een deskundige op dit gebied, zoals een bouwkundig(e) (tekenaar) of architect, in te schakelen.

De Regeling omgevingsrecht is te raadplegen op: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027471/>

Indien u een nieuwe aanvraag indient dan verwijzen wij u naar de in de bijlage bij deze brief genoemde nog ontbrekende gegevens.

Besluit

Op grond van artikel 4:5, lid 1, onder c, van de Algemene wet bestuursrecht besluiten wij uw aanvraag niet verder te behandelen.

Kosten

De aanvraag is buiten behandeling gesteld en u kunt in het geval van een activiteit bouwen, handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening en brandveilig gebruik de betaalde kosten (ook wel leges genoemd) geheel of gedeeltelijk terugvragen. Een verzoek hiervoor kunt u richten aan de directeur der Gemeentebelastingen, postbus 19924, 2500 CX Den Haag.

Gemeente Den Haag
Spui 70
Den Haag

Postbus 12600
2500 DJ Den Haag

T [Geanonimiseerd]
www.denhaag.nl

Volg uw aanvraag op www.mijndenhaag.nl

Uw brief van

-

Ons kenmerk

202114006/8056724

Contactpersoon

[Geanonimiseerd]

Telefoonnummer

[Geanonimiseerd]

E-mailadres

[Geanonimiseerd]

Aantal bijlagen

1



Burgemeester en wethouders van Den Haag,
namens dezen:
Teammanager vergunningen, afdeling Vergunningen & Toezicht

[Geanonimiseerd]

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende?

Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur dit bezwaarschrift binnen zes weken na de bekendmaking naar:

Burgemeester en wethouders van Den Haag, AWB/bezwaar,
Postbus 12600, 2500 DJ Den Haag.

Voor het indienen van een bezwaarschrift gelden de volgende regels.

- a. Uw naam, adres en telefoonnummer vermeldt u in het bezwaarschrift.
- b. U zet uw handtekening onder het bezwaarschrift.
- c. U stuurt een kopie van het besluit mee. Heeft u of kunt u dit niet, dan geeft u een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt.
- d. U vermeldt het kenmerk en de datum van het besluit.
- e. De argumenten voor bezwaar schrijft u in de brief.
- f. Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een volmacht mee.

Indien u schriftelijk bezwaar maakt, wordt u verzocht om een kopie van het besluit waartegen het bezwaar is gericht mee te zenden en in de linkerbovenhoek van de envelop de woorden 'AWB/BEZWAAR' te vermelden.

De indiener van het bezwaarschrift kan, als onverwijlde spoed dat - gelet op de betrokken belangen - vereist, eveneens een voorlopige voorziening (bijvoorbeeld een schorsing van het besluit) vragen bij de president van de rechtbank, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag.

Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie.

Bijlage

Overzicht ontbrekende gegevens per activiteit.

Activiteit: bouwen

De aanvraag is voor wat betreft deze activiteit beoordeeld op volledigheid. Bij deze toets aan de Regeling omgevingsrecht is vast komen te staan, dat er gegevens ontbraken.

Hoofdstuk 2 Indieningsvereisten vanwege bouwactiviteiten

1. Plattegrondtekening (schaal 1:100) van de bestaande en de nieuwe (gehele) verdieping en een dakaanzicht met daarin getekend:
 - a. De erfgrans, de afstand tot deze erfgrans en de bebouwingscontouren van de aangrenzende buurpercelen;
 - b. Maatvoering van de breedte van dakkapel;
 - c. De gebruiksfunctie overeenkomstig het aanvraagformulier en de daarin opgenomen (verblijfs-)ruimte(n);
 - d. De materialisering van de uitwendige bouwconstructie(s) met daarin opgenomen de vereiste isolatie in wand en dak;
 - e. De brandcompartimentering en de daarbij behorende brandwerendheid in minuten;
 - f. Ventilatievoorzieningen (mechanisch/natuurlijk) van de ruimte(n) op de verdieping, indien dit een verblijfsruimte betreft.
2. Doorsnedetekening dwars op de dakkapel (schaal 1:100) van de bestaande en de nieuwe toestand met daarin getekend:
 - a. De hoogtemaatvoering van de bovenkant vloer verdieping waar de komt ten opzichte het aansluitend terrein (maaiveld), de hoogtemaatvoering van de borstwering ten opzichte het aansluitend terrein (maaiveld), de hoogtemaatvoering van de onderzijde van het boeideel ten opzichte het aansluitend terrein (maaiveld), de hoogtemaatvoering van de bovenzijde van het boeideel ten opzichte het aansluitend terrein (maaiveld) en de nokhoogte van het dakschild;
 - b. De bouwhoogte(n) van de belendende bebouwing op de aangrenzende buurpercelen;
 - c. Indien dit een verblijfsruimte betreft: Ventilatievoorzieningen (mechanisch/natuurlijk) van de ruimte(n) op de verdieping.
3. Geveltekeningen van de bestaande en nieuwe toestand (schaal 1:100), inclusief een deel van de belendende gevels, waaruit blijkt hoe de dakkapel in de directe omgeving past. Tevens moeten de zijwangen van een dakkapel worden getekend. Op de tekeningen is aangegeven:
 - a. De draairichting van de ramen en deuren en plaats van de ventilatieroosters en hemelwaterafvoer(en);
 - b. De toegepaste materialen en daarbij behorende materiaalafwerking en kleuren.

4. Detailtekeningen (verticaal en horizontaal schaal 1:5 of 1:10) van de dakkapel, voorzien van voldoende maatvoering en betrekking hebbende op in ieder geval verticaal de aansluiting dakkapel en onderkant dak, aansluiting dak/gevel dakkapel, aansluiting bovenkant dak(rand)/ dakkapel en horizontaal de aansluiting voorgevel/zijwang dakkapel. Op de tekeningen is aangegeven:
 - a. De materialisering van de uitwendige bouwconstructie(s) met daarin opgenomen de vereiste isolatie in wand en dak;
 - b. Brandcompartimentering en de daarbij behorende brandwerendheid in minuten.
5. Constructieberekening(en) en tekening(en) als de kapconstructie wijzigt (nieuwe spanten en raveelbalken). Als u alleen de hoofdopzet van de constructie aanlevert, dan kunt u schriftelijk verklaren dat de constructieve berekeningen en tekeningen later zullen volgen.
 - o Indien het een legalisatie betreft, dan moeten alle constructieve gegevens direct worden aangeleverd.
6. Foto('s) van de bestaande situatie en de omliggende bebouwing, eventueel foto's van vergelijkbare dakkapellen binnen dezelfde architectuureenheid*.

** architectuureenheid: een of meer bouwblokken die als eenheid ontworpen zijn en als zodanig herkenbaar*