

Heerlen

Aanvraagformulier voor

SUBSIDIE VOLWASSENENONDERWIJS ZUID-LIMBURG

Datum:

26 januari 2021

Vastgesteld door:

Burgemeester en wethouders

Registratienummer:

BWV-21000938

Waarom dit formulier?

U gebruikt dit formulier als u subsidie wilt aanvragen voor een activiteit of cursus voor volwassenen die gericht is op het verbeteren van taal, rekenen of computervaardigheden.

U vindt de Beleidsregel subsidie volwassenenonderwijs en dit aanvraagformulier op de website www.heerlen.nl. In de beleidsregel staat waaraan de aanvraag moet voldoen.

Hoe vult u het formulier in?

U kunt het formulier digitaal of met pen invullen. Vergeet u niet uw handtekening te zetten? Anders is de aanvraag niet rechtsgeldig.

Waar stuurt u het formulier naar toe?

U stuurt dit formulier met de bijlagen naar gemeente@heerlen.nl onder vermelding 'cluster onderwijs - subsidieaanvraag volwassenenonderwijs'.

Vragen?

Heeft u vragen over het formulier? Dan kunt u bellen met het Klant Contact Centrum van de gemeente Heerlen, telefoon: 14045.
Rekeningnummer organisatie

Welke informatie hebben wij nodig?

Wilt u de volgende vragen beantwoorden? Deze gegevens hebben wij nodig om uw subsidieverzoek te kunnen beoordelen.

1. Korte omschrijving van de activiteit

Titel van de activiteit:	
Soort activiteit:	

2. Voorwaarden aan de doelgroep (kruis aan wat van toepassing is):

- De deelnemers zijn 18 jaar of ouder.
- De deelnemers hebben geen inburgeringsplicht (meer).
- De deelnemers zijn met de basisvaardigheden nog niet op het niveau van MBO3. Dit komt neer op een niveau lager dan 2F.
- De deelnemers zijn inwoners van Zuid-Limburg.

3. Voorwaarden aan de activiteit (kruis aan wat van toepassing is):

- De activiteit heeft tenminste 5 deelnemers.
- De activiteit is gericht op het verbeteren van de basisvaardigheden taal, rekenen en/of computervaardigheden.
- De activiteit wordt gegeven in de Nederlandse taal.
- De activiteit is nieuw in het aanbod van de aanvrager.
- De activiteit is nog niet gestart op het moment van subsidietoekenning.

4. Hoeveel subsidie vraagt u aan?

€

Toelichting op dit bedrag wordt gegeven in het begrotingsformulier.

5. In welke gemeente(n) vindt de activiteit plaats?

6. Wanneer vindt de activiteit plaats?

(Streef)datum start activiteit:

Verwachte einddatum van de activiteit:

Duur in weken van de activiteit:

Dagdelen en tijdstip (indien al bekend):

7. Voor welke doelgroep wordt de activiteit georganiseerd?

(kruis aan wat van toepassing is)

- Inwoners met Nederlands als moedertaal (NT1)
- Anderstaligen (NT2)
- Combinatie NT1 en NT2
- Nog niet bekend

8. Hoeveel deelnemers verwacht u?

Aantal:

Leg in het activiteitenplan uit hoe u de deelnemers gaat werven.

9. Welk resultaat levert het op en hoe meet u dat?

Resultaat:
Meetmethode:

10. Wie voert de activiteit uit?

Vul de naam in en kruis aan welke functie van toepassing is

Naam	Docent	Geschoolde Taalvrijwilliger

11. Werkt u samen met andere organisatie(s) bij deze activiteit?

<p><input type="radio"/> ja</p> <p><input type="radio"/> nee</p> <p>Zo ja, met welke organisaties werkt u samen?</p>
--

12. Stuur de volgende gegevens mee bij deze aanvraag:

- a. Een activiteitenplan/programma
- b. Een begroting
- c. Vraagt u voor de eerste keer subsidie bij de gemeente Heerlen aan? Stuur dan ook de statuten en het huishoudelijk reglement van uw organisatie mee.

Naam organisatie:	
Adres:	
Naam contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
e-mailadres:	
IBAN-nummer waarop de subsidie moet worden overgemaakt:	
KVK-nummer:	

Verklaring en ondertekening

De aanvrager verklaart:

- 0 Akkoord te zijn met het openbaar maken van gegevens voor het subsidieregister. Het betreft de naam van de organisatie, activiteit en het toegekende subsidiebedrag.
- 0 Akkoord te zijn met het delen van de resultaten van de inhoudelijke verantwoording voor kennisdeling.
- 0 Akkoord te zijn met deelname aan de deelnemersregistratie in de Monitor Sociale Inclusie van de Universiteit van Brussel.
- 0 Akkoord te zijn met deelname aan de start- en eindtoets uit de monitor Sociale Inclusie bij trajecten van minimaal 15 weken.
- 0 Bevoegd te zijn tot het indienen van deze aanvraag.
- 0 Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt.
- 0 Niet in surseance van betaling of faillissement te zijn.
- 0 Zich bereid te verklaren alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door het college daartoe zijn aangewezen en mee te werken aan controles.

Plaats en datum:

Functie:

Handtekening:

Bijlagen:

- activiteitenplan/programma
- begroting
- Statuten (bij een eerste subsidieaanvraag bij gemeente Heerlen)
-

De gemeente Heerlen gebruikt de aanvraaggegevens die u verstrekt uitsluitend voor de uitvoering van deze regeling.

Begrotingsformulier voor subsidieaanvraag volwassenenonderwijs Zuid-Limburg

Naam activiteit: _____

Inkomsten		Uitgaven	
Eigen bijdrage aanvrager:	€	Kosten personeel:	€
Bijdrage deelnemers:	€	Huur accommodatie:	€
Sponsor(en):	€	(Les)Materialen:	€
Subsidies van andere instanties:	€	Anders, te weten:	€
Gevraagde subsidie:	€	Onvoorzien (max 10%):	€
Totaal	€	Totaal	€