

Documentenlijst Besluit-buiten behandeling (P) (GG)

Algemene informatie:

Dossier:202108546

Type: Aanvraag Wabo

Omschrijving: het veranderen van de woning Leyweg 39 door het plaatsen van zonnepanelen op het dak

Adres: Leyweg 39

Datum Besluit-buiten behandeling (P) (GG): 05-08-2021

Documenten bij besluit:

Document: Besluit-buiten behandeling (P)

Bestandsnaam: ODW9189665821582285840.pdf

Documentid: 35814742

Bestandsgrootte: 0,06



Den Haag

Retouradres Postbus 12600, 2500 DJ Den Haag

[Geanonimiseerd]

Datum

zie documentenlijst

Onderwerp

buiten behandeling stellen aanvraag om een omgevingsvergunning Leyweg 39

Geachte heer/mevrouw,

Op 17 mei 2021 ontvingen wij uw aanvraag omgevingsvergunning voor het veranderen van de woning Leyweg 39 door het plaatsen van zonnepanelen op het dak. Wij hebben u op 5 juli 2021 verzocht uw aanvraag uiterlijk op 2 augustus 2021 aan te vullen.

Binnen de gestelde termijn hebben wij geen aanvullende gegevens ontvangen.

In de bijlage bij deze brief staat per activiteit een overzicht van de ontbrekende gegevens.

Besluit

Op grond van artikel 4:5, lid 1, onder c, van de Algemene wet bestuursrecht besluiten wij uw aanvraag niet verder te behandelen.

Kosten

De aanvraag is buiten behandeling gesteld en u kunt in het geval van een activiteit bouwen, handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening en brandveilig gebruik de betaalde kosten (ook wel leges genoemd) geheel of gedeeltelijk terugvragen. Een verzoek hiervoor kunt u richten aan de directeur der Gemeentebelastingen, postbus 19924, 2500 CX Den Haag.

Contact

Heeft u vragen na het lezen van deze brief? Dan kunt u contact opnemen met [Geanonimiseerd]

Uw brief van

-

Ons kenmerk

202108546/8015732

Contactpersoon

[Geanonimiseerd]

Telefoonnummer

[Geanonimiseerd]

E-mailadres

[Geanonimiseerd]

Aantal bijlagen

1

Gemeente Den Haag

Ons kenmerk

202108546/8015732

Burgemeester en wethouders van Den Haag,

namens dezen:

Adjunct teammanager vergunningen, afdeling Vergunningen & Toezicht

[Geanonimiseerd]

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende?

Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur dit bezwaarschrift binnen zes weken na de bekendmaking naar:

Burgemeester en wethouders van Den Haag, AWB/bezwaar,
Postbus 12600, 2500 DJ Den Haag.

Voor het indienen van een bezwaarschrift gelden de volgende regels.

- a. Uw naam, adres en telefoonnummer vermeldt u in het bezwaarschrift.
- b. U zet uw handtekening onder het bezwaarschrift.
- c. U stuurt een kopie van het besluit mee. Heeft u of kunt u dit niet, dan geeft u een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt.
- d. U vermeldt het kenmerk en de datum van het besluit.
- e. De argumenten voor bezwaar schrijft u in de brief.
- f. Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een volmacht mee.

Indien u schriftelijk bezwaar maakt, wordt u verzocht om een kopie van het besluit waartegen het bezwaar is gericht mee te zenden en in de linkerbovenhoek van de envelop de woorden 'AWB/BEZWAAR' te vermelden.

De indiener van het bezwaarschrift kan, als onverwijlde spoed dat - gelet op de betrokken belangen - vereist, eveneens een voorlopige voorziening (bijvoorbeeld een schorsing van het besluit) vragen bij de president van de rechtbank, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag.

Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie.

Bijlage

Overzicht ontbrekende gegevens per activiteit.

Activiteit: bouwen

De aanvraag is voor wat betreft deze activiteit beoordeeld op volledigheid. Bij deze toets aan de Regeling omgevingsrecht is vast komen te staan, dat er gegevens ontbraken.

Binnen de beschikbare termijn hebben wij geen aanvullende informatie ontvangen. In de aanvraag ontbreken derhalve de volgende stukken:

Hoofdstuk 2 Indieningsvereisten vanwege bouwactiviteiten

Om uw aanvraag te kunnen beoordelen is het van belang dat u ten minste de onderstaande gegevens aanlevert, die zijn bepaald op grond van de geldende wet- en regelgeving. Indien u de gevraagde gegevens niet zelf kunt aanleveren dan raden wij u aan een architect of bouwkundig tekenbureau in te schakelen. Voor de constructie kunt u een constructeur inschakelen.

1. Situatietekening van het gehele perceel (schaal 1:1000-met noordpijl);
2. Dakaanzichttekeningen van de bestaande en nieuwe toestand (schaal 1:100) met daarin getekend:
 - a. De locatie en afmeting(en) van de op het dak aanwezige bestaande onderdelen (schoorstenen, dakvensters, afvoerkanalen enzv.);
 - b. De locatie en afmeting(en) van de te plaatsen panelen;
 - c. Maatvoering van de te plaatsen panelen t.o.v. dakranden en overige aanwezige onderdelen op het dak.
3. Doorsnedetekening (schaal 1:100) van de bestaande en de nieuwe toestand met daarin getekend:
 - a. De hoogtemaatvoering van het dak en de overige vloerpeilen ten opzichte van de bovenkant begane grondvloer en het aansluitend terrein (maaiveld);
 - b. De hoogtemaatvoering en hellingshoek van de zonnepanelen ten opzichte van het dak.
4. Geveltekeningen van de bestaande en nieuwe toestand (schaal 1:100), inclusief een deel van de belendende gevels, waaruit blijkt hoe het gebouw in de directe omgeving past en waarop zijn aangegeven:
 - a. De bouwhoogte van het gebouw en de belendende bebouwing op de aangrenzende buurpercelen;
 - b. De hoogtemaatvoering van de zonnepanelen ten opzichte van het gebouw.
5. Productinformatie van de toe te passen zonnepanelen;
6. Foto('s) van de bestaande gevel(s) en de omliggende bebouwing, eventueel foto's van vergelijkbare zonnepanelen binnen dezelfde architectuureenheid.