

Bijlagen

- Bijlage I-1 Samenvatting opdracht 'Wmo-hulp in de buurt'
- Bijlage I-2 Checklist
- Bijlage I-3 Invulformat T3: Financiële draagkracht en integere bedrijfsvoering

Bijlage I-1: Samenvatting opdracht 'Wmo-hulp in de buurt'

In de visie 'Naar het hart van de beweging' heeft gemeente Oude IJsselstreek de volgende doelen voor het sociaal domein gesteld:

- Het verbeteren van de gezondheid en kwaliteit van leven van de (jeugdige) inwoners binnen de gemeente;
- Het verbeteren van de door de (jeugdige) inwoner ervaren kwaliteit van de hulp en ondersteuning;
- Het beheersen en verlagen van de kosten voor de gemeente.

In de visie zijn tevens basisbegrippen geformuleerd waar de gemeente en haar partners idealiter naar handelen. Voor een verdere toelichting en een uitleg van de beweging die we beogen met de visie en de bestuursopdracht verwijzen we naar de eerder gepubliceerde Selectieleidraad van de Subsidietender 'Wmo-hulp in de buurt'.

Let wel: Voor de Inschrijving laten we de indeling in subsegmenten los. De inhoudelijke beschrijving voor 'Wmo-hulp in de buurt' in de onderstaande subsegmenten blijft wel onderdeel van de opdracht.

Hieronder is de opdracht voor de subsegmenten van het segment 'Wmo-hulp in de buurt' nader toegelicht.

Subsegment 1: Ontwikkelen

Volwassenen in de leeftijd vanaf 18 jaar met enkelvoudige problematiek. Dagbesteding ter bevordering van zelfstandigheid, zelfredzaamheid en re-integratie op de arbeidsmarkt met als doel (een vorm van) zelfstandigheid (=uitstroom). Huidige producten die worden ingezet zijn: begeleiding en (arbeidsmatige) dagbesteding.

Dit perceel is dekkend wanneer wij met deze kennis en expertise het volgende kunnen leveren:

- Alle GGZ begeleiding en ondersteuning;
- Stimuleren van behandeltrouwheid;
- Begeleiding bij het blijven volhouden van (externe) behandelingen;
- Stimuleren/begeleiden bij correct medicatiegebruik;
- Begeleiding en toezicht bij persoonlijke hygiëne;
- Mantelzorgbewaking.

Subsegment 2: Stabiliseren

Volwassenen vanaf 18 jaar die door de aard van hun beperking of vraagstukken niet kunnen deelnemen aan maatschappelijke activiteiten, gewoon of begeleid werk en/of geen gebruik kunnen maken van dagbesteding die toegankelijk is voor iedereen (vanuit het voorliggend veld). Dit kan zowel meervoudige als enkelvoudige problematiek betreffen.

Dit perceel is dekkend wanneer wij met deze kennis en expertise het volgende kunnen leveren:

- Verbeteren van het praktisch handelen/regievoeren en het gedrag door oefening en bijsturen/correctie in het dagelijks leven;
- Het onderhouden ervan door herhaling, bijsturen, instructie en correctie;
- Het overnemen van handelingen en regie;
- Het voorkomen van gedragsproblemen en adequaat ingrijpen als deze zich voordoen;
- Het stimuleren/begeleiding bij correct medicatiegebruik;
- Begeleiding en toezicht bij persoonlijke hygiëne;
- Mantelzorgbewaking.

Subsegment 3: Faciliteren

Alle hulp die vanuit de Wmo voor volwassenen vanaf 18 jaar georganiseerd wordt. Huidige producten die worden ingezet zijn: Hulp bij huishouden, hulpmiddelen, dagbesteding, begeleiding. Voor deze lokale subsidietender gaat het over de producten dagbesteding en begeleiding.

Uitstroom uit Faciliteren (gecontroleerde achteruitgang) is door zodanige verslechtering van de situatie dat er sprake is van overgang naar de Wlz of door het overlijden van de inwoner. Inzet vanuit dit perspectief kan ook gericht zijn op het ontlasten van de thuissituatie. Dit kan bijvoorbeeld ook

kortdurende vorm van logeren in te zetten. Dit kan zowel meervoudige als enkelvoudige problematiek betreffen.

Dit perceel is dekkend wanneer wij met deze kennis en expertise het volgende kunnen leveren:

- Stimuleren/begeleiding bij correct medicatiegebruik;
- Indien nodig afstemming en samenwerking met leverancier zorgverzekeringswet;
- Mantelzorgbewaking;
- Begeleiding bij zelfstandig leven;
- Borgen persoonlijke hygiëne;
- Signaleren veilig wonen.

Wat behoort niet tot de subsidiabele (sub)segmenten

Tot deze opdracht behoren niet:

- Beschermd wonen en beschermd thuis
- De toeleiding tot zorg
- Huishoudelijke ondersteuning en hulpmiddelen
- Voorliggende voorzieningen
- Persoonlijke verzorging
- Respijtzorg/ logeren
- Auditieve en visuele ondersteuning

Ook vervoer valt niet onder deze subsidietender. Dit onderwerp gaan wij samen met de te contracteren Inschrijvers verder uitwerken.

Bijlage I-2: Checklist

De gemeente Oude IJsselstreek wenst dat de Inschrijver de Inschrijving conform onderstaande structuur aanlevert. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet instuurt of indien gevraagde informatie ontbreekt dan sluit de gemeente Oude IJsselstreek u uit van verdere beoordeling, tenzij er sprake is van een eenvoudig te herstellen gebrek.

Voor een toelichting op de volledigheid en geldigheid en inhoud van de Inschrijving verwijzen we naar §3.2 van deze Inschrijvingsleidraad.

Checklist voorlopige en definitieve Inschrijving

Vindplaats	Aan te leveren document
§ 3.2.2	Aanbiedingsbrief
§ 3.2.2	UEA (indien situatie is gewijzigd na aanmelding Selectiefase)
§ 3.2.2	Uittreksel KvK (indien situatie is gewijzigd na aanmelding Selectiefase)
§ 4.3	Beschrijving Toekenningscriterium T1: Aanbod Bijdrage aan beweging
§ 4.3	Beschrijving Toekenningscriterium T2: Aanbod Financieel (hierin is het aangevraagde subsidiebudget opgenomen)
§ 4.3	Invulformat T3: Financiële draagkracht en integere bedrijfsvoering

Bijlage I-3: Invulformat T3

Voor de Inschrijving dient de Inschrijver de vragen in onderstaande invulformat te beantwoorden en ondertekend aan te leveren. Voor een nadere toelichting verwijzen we naar § 4.3.4 van deze Inschrijvingsleidraad.

Toetsingsvraag	Antwoord	Score indien antwoord "ja"
Hebben eigenaar, bestuurders en/of commissarissen van inschrijver eigen vermogen in de onderneming?	ja/nee	1
Is eigenaar, bestuurders en/of toezichthouder/commissaris jonger dan 25 jaar?	ja/nee	1
Hebben eigenaar, bestuurders en/of commissarissen van inschrijver onroerend goed in (privé) bezit dat wordt verhuurd aan cliënten van inschrijver?	ja/nee	1
Is de verhouding tussen loonkosten en omzet in 2019 (of 2020) lager dan 70%? (hierbij wordt onder loonkosten verstaan <u>alle</u> personeelskosten inclusief werkgeverslasten en inclusief kosten van inhuur van personeel).	ja/nee	3
Bedragen de kosten voor inhuur van personeel meer dan 25% van de totale loonkosten? (definitie loonkosten is hetzelfde als bij de vorig vraag)	ja/nee	2
Is de resultaatratio (=netto resultaat voor belastingen / bedrijfsopbrengsten) hoger dan 8%?	ja/nee	2
Is de solvabiliteitsratio (=eigen vermogen / bedrijfsopbrengsten) lager dan 15%?	ja/nee	2
Is de solvabiliteit (=eigen vermogen / balanstotaal) lager dan 25%?	ja/nee	2
Is er volgens de jaarrekening en/of de daarbij behorende controleverklaring van de accountant (waar van toepassing) sprake van continuïteitsrisico's?	ja/nee	2
Is sprake management-, beheer- en vergelijkbare vergoedingen en/of winstuitkeringen die gezamenlijk hoger zijn dan € 125.000?	ja/nee	5
Staat inschrijver ingeschreven als ZZP'er? Zo ja, heeft inschrijver een bedrijfsopbrengst gehad hoger dan € 125.000?	ja/nee	5
Heeft inschrijver een BV met alleen de bestuurder als werknemer? Zo ja, heeft inschrijver een bedrijfsopbrengst gehad hoger dan € 125.000?	ja/nee	5
Zijn er (ernstige) twijfels ten aanzien van het naleven van de 7 principes uit governance code zorg?	ja/nee	3
Totaalscore		

Ondergetekende verklaart dat de in dit formulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn.

Ondertekening door rechtsgeldig vertegenwoordiger namens de Inschrijver:

Naam Gegadigde:	
Naam van vertegenwoordigingsbevoegde:	
Handtekening:	
Plaats:	
Datum:	