

Gemeente Deurne

Ruimtelijke onderbouwing Rechte Heitraksedijk 7

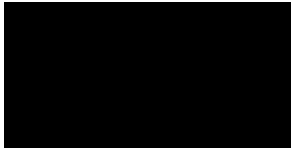
Gemeente Deurne

Ruimtelijke onderbouwing Rechte Heitraksedijk 7

Locatie:
Rechte heitraksedijk 7

Kadastrale gegevens:
Gemeente: Deurne, sectie: U nummer: 930

Opgesteld door:
ROBA Advies



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	4
2.1 Planbeschrijving.....	4
2.2 Plangebied	4
2. Bestemmingsplan	6
3. Herstelbestemmingsplan buitengebied Deurne 2021	7
3.1. Art. 32.10 Omgevingsvergunning huisvesting arbeidsmigranten	7
3.2. Beleid per huisvestingsvorm	10
4. Conclusie.....	11
Bijlagen	12
Bijlage 1 – Situatieschets en indeling huisvesting arbeidsmigranten....	12
Bijlage 2 – invoergegevens V-stacks gebied	13
Bijlage 3 – Beheer- en communicatieprotocol	14
Bijlage 4 - Huis- en leefregels.....	15
Bijlage 5 – Nachregister	16
Bijlage 6 – Onderbouwing NOx en Aeries.....	17

1. Inleiding

2.1 Planbeschrijving

Initiatiefnemer is eigenaar van het agrarisch bedrijf aan de Rechte heitraksedijk 7-9 te Neerkant. Het betreft een nertsenhouderij welke door toedoen van de overheid is moeten stoppen, hiervoor wordt op dit moment bekeken wat hier een juiste toekomstige bestemming is. De agrarische bedrijfswoning wordt op dit moment gebruikt voor het huisvesten van 8 arbeidsmigranten middels een uitzendorganisatie.

De familie [REDACTED] verhuurd de bestaande woning aan [REDACTED]. Zij zijn een uitzendbureau dat voldoet aan de vereisten zoals opgenomen in het "beleidskader huisvesting arbeidsmigranten 2019".

In de omgeving van de gemeente Deurne wordt een belangrijk deel van de werkgelegenheid ingevuld door buitenlandse werknemers, zogenaamde arbeidsmigranten. Dit omdat het niet mogelijk is om Nederlandse arbeidskrachten te verkrijgen.

De familie [REDACTED] is in contact gekomen met [REDACTED], omdat zij op zoek zijn naar invulling van geschikte ruimte om seizoensarbeiders te huisvesten. Het bestaande woonhuis aan de Rechte Heitraksedijk 7 te Neerkant is uitermate geschikt voor het huisvesten van seizoensarbeiders en daarom wil Prismaworx uitzendbureau de woning graag huren.

Het is van groot belang dat deze arbeidsmigranten op een goede en verantwoorde wijze gehuisvest worden. Uitgangspunt hierbij is dat voldaan wordt aan de beleidsmatige uitgangspunten van het 'Beleidskader huisvesting arbeidsmigranten 2019' van de gemeente Deurne.

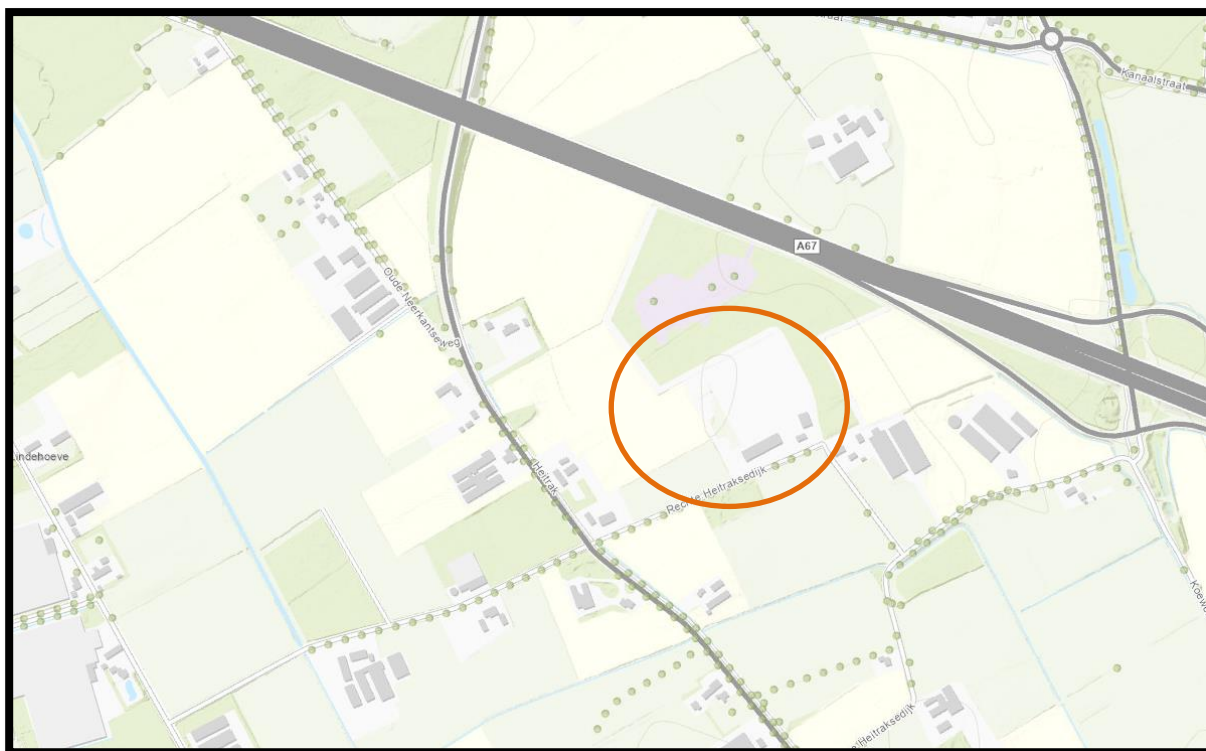
De arbeidsmigranten ter plaatse van de projectlocatie zullen op een correcte wijze gehuisvest worden. Initiatiefnemer is voornemens om in de bestaande woning permanent seizoensarbeiders te huisvesten. Hierdoor wordt structurele inpassing gegeven aan het grote tekort aan huisvestingsruimte in de gemeente Deurne.

Onderhavige aanvraag betreft een verzoek om structurele huisvesting van arbeidsmigranten welke elders werkzaam zullen zijn. Deze wens wordt in de voorliggende onderbouwing ook wel de beoogde situatie genoemd.

Voor de situatieschets en indeling van de beoogde huisvesting voor arbeidsmigranten, zie bijlage 1.

2.2 Plangebied

De planlocatie aan de Rechte Heitraksedijk 7 te Neerkant is gelegen binnen de gemeente Deurne in de nabijheid van de kern van Helenaveen. Kadastraal is de planlocatie bekend als gemeente Deurne, sectie U nummer 930. In figuur 1 is de topografische ligging van de planlocatie weergegeven.



Figuur 1 Topografische ligging van plangebied (in rood)

2. Bestemmingsplan

De Rechte Heitraksedijk 7-9 betreft een bestaande nertsenhoudersrij. In het vigerende bestemmingsplan 'Derde herziening bestemmingsplan Buitengebied' is de locatie aangeduid met onder andere de volgende bestemmingen (zie figuur 2):

- Enkelbestemming: Agrarisch;
- Dubbelbestemming: Waarde – Archeologie 3.
- Functieaanduiding – intensieve veehouderij
- Functieaanduiding specifieke vorm van agrarisch - pelsdierhouderij



Figuur 2 Uitsnede plangebied uit vigerend bestemmingsplan

Het voorliggende initiatief past binnen het vigerende bestemmingsplan. Zo is de beoogde situatie in te passen binnen de afwijkmogelijkheid van het nu ter inzage liggende Herstelbestemmingsplan Buitengebied Deurne 2021 in artikel 32.10 van het vigerende bestemmingsplan.

Middels het Herstelbestemmingsplan wordt het vigerende bestemmingsplan herzien en worden hier de randvoorwaarden zoals opgenomen in de 'Beleidsnotitie tijdelijke huisvesting arbeidsmigranten 2019' opgenomen.

3. Herstelbestemmingsplan buitengebied Deurne 2021

Op 3 juli 2019 heeft de gemeenteraad de 'Beleidsnotitie huisvesting tijdelijke arbeidsmigranten 2019' vastgesteld. In deze notitie zijn de algemene uitgangspunten van beleid geschetst. Op hoofdlijnen is bepaald waar, hoe en wanneer arbeidsmigranten mogelijkwerijs gehuisvest kunnen worden. Deze uitgangspunten moeten worden omgezet naar een normatief kader bestaande uit een ruimtelijk normenkader (bestemmingsplan) en een normenkader om de exploitatie en overlast te reguleren (verordening). Met een nieuwe paraplubestemmingsplan wordt invulling gegeven aan het eerste kader, het bestemmingsplan.

Vanaf 18 juni 2021 ligt het ontwerp 'Herstelbestemmingsplan buitengebied Deurne 2021' ter inzage. Hierin is in artikel 32.10 een afwijkingsbevoegdheid opgenomen voor het huisvesten van arbeidsmigranten.

3.1. Art. 32.10 Omgevingsvergunning huisvesting arbeidsmigranten

32.10.1 Algemeen

Het bevoegd gezag kan door middel van het verlenen van een omgevingsvergunning afwijken van het bepaalde in deze regels om de huisvesting van tijdelijke arbeidsmigranten toe te staan, mits:

- a. ter plaatse van de huisvesting sprake is van een aanvaardbaar woon- en leefklimaat (de bedrijfslocatie zelf maakt geen onderdeel uit van deze beoordeling);

geur

In de directe omgeving zijn enkele (intensieve) veehouderijen aanwezig. Enerzijds dient aangetoond te worden dat het woon- en leefklimaat aanvaardbaar is, anderzijds mag de beoogde ontwikkeling geen belemmering vormen voor omliggende veehouderijen.

Achtergrondbelasting

Ten behoeve van de voorgenomen ontwikkeling is een achtergrondgeurberekening uitgevoerd om te onderbouwen dat er sprake is van een aanvaardbaar woon- en leefklimaat. Deze berekening betreft de achtergrondbelasting ter plaatse van de planlocatie. De woning betreft een bedrijfswoning zoals hierboven omschreven en is derhalve geen geurgevoelige locatie in het kader van de Wgv. Niettemin is een berekening gemaakt van de achtergrondbelasting geur gemaakt. Hierbij is uitgegaan van de geuremissie van veehouderijen binnen twee kilometer van de planlocatie (Web-bvb). De receptorgegevens zijn vastgesteld op de hoekpunten van het woonhuis op basis van www.ruimtelijkeplannen.nl

Als de achtergrondbelasting 20 OuE/m³ of lager is kan de achtergrondbelasting geclassificeerd worden als 'voldoende' of 'goed' waardoor er vanuit het de achtergrondbelasting geen belemmeringen zijn om mee te werken aan het ruimtelijke initiatief. In de bijlage zijn de invoergegevens opgenomen.

Achtergrondconcentratie binnen planlocatie				
Locatie	X	Y	Norm (OuE/m ³)	Emissie (OuE/m ³)
Woning zuid-west	187645	378040	20.000	17.505
Woning noord-west	187645	378048	20.000	16.553
Woning noord-oost	187633	378042	20.000	15.417
Woning zuid-oost	187636	378034	20.000	16.798

Uit bovenstaande tabel blijkt dat de geurbelasting voldoet aan de geurnorm voor een goed woon- en leefklimaat in het buitengebied, waar een geurnorm van 20 geldt daar de eigen geurbelasting buiten beschouwing mag worden gelaten. Hierdoor wordt een goed woon- en leefklimaat gewaarborgd.

Omliggende veehouderijen

Voor de omliggende agrarische bedrijven vormt de voorgenomen ontwikkeling geen belemmering aangezien de huisvesting van arbeidsmigranten plaats gaat vinden in een agrarische bedrijfswoning. Hierdoor wordt de woning niet als geurgevoelig object gezien.

De afstand tussen de voormalige agrarische bedrijfswoning en de omliggende veehouderijen wordt niet verkleind. Daarnaast worden er geen nieuwe geurgevoelige objecten opgericht. Hierdoor vindt geen (extra) belemmering plaats voor omliggende veehouderijen.

endotoxinen

Het Endotoxinerapport en het gezondheidsonderzoek van het RIVM (VGO) tonen aan dat gezondheidsrisico's kleven aan de verspreiding van stoffen uit stallen. Op grond van het onderzoek Intensieve-veehouderij en Gezondheid (IVG: de voorloper van het VGO-onderzoek) ziet de Gezondheidsraad endotoxine als een goede indicator voor de blootstelling van omwonenden aan stoffen uit stallen die een negatieve invloed hebben op luchtwegen.

Dit inzicht was voor de Gezondheidsraad aanleiding om voor de algemene bevolking een gezondheidkundige advieswaarde voor endotoxine van maximaal 30 EU/m³ (Endotoxin Units) vast te stellen. De Gezondheidsraad is het adviesorgaan voor het Rijk aangaande complexe gezondheidsvraagstukken.

Van de endotoxinen-norm gaat ook een omgekeerde werking uit. Dit betekent concreet dat voor de ontwikkeling aan Rechte Heitraksedijk 7 te Liessel bij de beoordeling van het woon- en leefklimaat endotoxines moeten worden meegewogen en dat wordt gemotiveerd of deze ontwikkeling geen extra belemmeringen oplevert voor omliggende veehouderijen i.v.m. hun endotoxines-uitstoot. In de directe omgeving zijn enkele veehouderijen gelegen met een endotoxine-uitstoot. Dit betreffen de Kromme heitraksedijk 3 en de kromme Heitraksedijk 5.

Hieronder is weergegeven welke afstand er vanuit deze bedrijven moet worden aangehouden:

Locatie	PM10 invullen (kg/jaar)	berekende afstand (m)	Feitelijke afstand (m)
Kromme heitraksedijk 3	125	58	100
Kromme Heitraksedijk 5	371	124	240

De feitelijke afstand tussen de bestaande woning en de dichtstbijzijnde emissiepunten van de veehouderij voldoet dan ook aan de minimale afstand op basis van het aspect endotoxinen. Tevens wordt de woning niet gewijzigd, waardoor de bestaande afstand blijft gehandhaafd. Er is derhalve geen extra belemmering voor de omliggende bedrijven.

b. er geen belemmeringen voor (ontwikkelingen van) omliggende (agrarische) bedrijven ontstaan; Omliggende agrarische bedrijven worden niet (extra) belemmerd in hun bedrijfsvoering. Zo is de afstand van de beoogde ontwikkeling tot aan de dichtstbij gelegen veehouderij circa 100 meter. Dit voldoet ruimschoots aan de minimale afstandseis van 50 meter op basis van artikel 4 lid 1 onder b van de Wgv.

Daarnaast zijn de arbeidsmigranten in dit initiatief woonachtig in een agrarische bedrijfswoning. Hierdoor hoeft de huisvesting ten aanzien van deze locatie niet als gevoelig te worden beschouwd. Wat betreft de overige omliggende bedrijven is te stellen dat de beoogde ontwikkeling op voldoende afstand gelegen van omliggende bedrijven.

Zie voorgaande uitleg onder a.

- c. de huisvesting voldoet aan het normenset Keurmerk SNF;
- o Het betreft hier een reguliere woning met een GBO van 190m². met een bezetting van 8 personen is dit 23,75m² / persoon;
 - o Alle voorzieningen zijn gesitueerd onder 1 dak;
 - o Slaoppervlak per persoon is > 3,5m² / persoon;
 - o Voor elke bewoner in het slaapvertrek is een bed met matras van minimaal 80x200cm aanwezig plus een stoel;
 - o In de woning is 1 toilet en 1 douche aanwezig;
 - o Ventilatievoorziening in bestaande woning;
 - o CV-ketel tpv staat op zolder, zie situatietekening;
 - o In de keuken is een koelkast en kookplaat met minimaal 4 pitten aanwezig;
 - o De informatiekaart hang ter plaatse van de entree;
 - o Brandveiligheid zie tekening;
- d. er voldoende parkeergelegenheid beschikbaar of realiseerbaar is. Uitgangspunt is de 'Regeling parkeernormen Deurne 2019' met dien verstande dat indien voornoemde beleidsregels worden gewijzigd, aan de hand van die nieuwe beleidsregels wordt bepaald of er sprake is van voldoende parkeergelegenheid zoals die op het moment van de aanvraag geldt. Maar het is ook mogelijk dit aantoonbaar anders te regelen. Dit dient dan nader aangetoond en onderbouwd te worden. Conform regeling parkeernormen 2019 valt de locatie in zone 3 en moet er voor karmerverhuur, waar de huisvesting van arbeidsmigranten onder valt, 0,7 parkeerplaatsen per kamer worden gerealiseerd. Op de betreffende locatie zijn er 7 parkeerplaatsen aanwezig, zoals ook aangegeven op de situatietekening rechtsonder op bijgevoegde tekening.
- e. de huisvesting mag niet leiden tot een onevenredige publieks- en/of verkeersaantrekkende werking in relatie tot de functie en aard van de omliggende weg(en);
Gezien de geringe hoeveelheid arbeidsmigranten van maximaal 8 personen. De werkzaamheden van de arbeidsmigranten vinden met name plaats buiten het plangebied, waar ze in de omgeving werkzaam zijn via het uitzendbureau. Daarnaast zijn de verkeersbewegingen inpasbaar binnen het huidige verkeersbeeld in de omgeving, gezien de personen veelal samen van en naar het werk reizen. Van een onevenredige publieks- dan wel verkeersaantrekkende werking zal derhalve geen sprake zijn.
- f. bij tijdelijke huisvesting tevens wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 32.10.2 en bij structurele huisvesting tevens wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 32.10.3.
Zie onderstaande.

Gezien de huisvesting van arbeidsmigranten aan de Rechte Heitraksedijk 7 in de bestaande (bedrijfs-)woning plaatsvindt mag worden getoetst aan artikel 32.10.3.

32.10.3 Structurele huisvestingsmogelijkheden

a Huisvesting op een locatie, niet zijnde een agrarische bedrijfslocatie

Voor de structurele huisvesting van arbeidsmigranten op een locatie, niet zijnde een agrarische bedrijfslocatie, moet tevens aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- a. het maximale aantal te huisvesten personen is afgestemd op de omvang van de locatie, de ligging in zijn omgeving, de grootte van een bestaand pand, de bereikbaarheid van de locatie en parkeervoorzieningen;
De hoeveelheid te huisvesten personen is passend op de betreffende locatie en in de omgeving en geschiedt ook enkel in de woning Rechte Heitraksedijk 7. De bestaande woning voldoet aan de eisen van de SNF.
- b. de afstand, gemeten vanuit het erf, tot andere grootschalige huisvesting voor arbeidsmigranten bedraagt:
1. tot 100 personen ten minste 250 meter;
 2. bij 100 personen of meer ten minste 500 meter;
- Het betreft in onderhavige situatie de huisvesting van 8 personen, dit valt niet onder grootschalige huisvesting.
- c. beheer en toezicht dient op een adequate wijze geregeld te zijn met bij meer dan 10 personen in ieder geval één aanspreekpunt en 24 uur per dag bereikbaarheidsdienst;
De huisvesting betreft maximaal 8 personen, toch is ervoor gekozen om beheer en toezicht op een adequate wijze te regelen, zie bijlage.

- d. de bebouwing, met uitzondering een bedrijfswoning, niet is gelegen op een bedrijventerrein met uitzondering van een bestaand op zichzelf stand kantoorpand.
[De huisvesting vind niet plaats op een bedrijventerrein.](#)
- e. de omgevingsvergunning wordt voor maximaal 10 jaar verleend.
[De aanvraag omgevingsvergunning is voor een periode van 10 jaar.](#)

3.2. Beleid per huisvestingsvorm

Binnen de “beleidsnotitie tijdelijke huisvesting arbeidsmigranten 2019” is een structurele woonvorm betreffende de huisvesting van arbeidsmigranten op een agrarische bedrijfslocatie mogelijk mits wordt voldaan aan onderstaande randvoorwaarden.

B1. Bestaande reguliere (bedrijfs)woningen (van 5 tot 10 personen)

Het huisvesten van 5 tot maximaal 10 tijdelijke arbeidsmigranten is onder voorwaarden mogelijk in een reguliere woning. Onder woningen worden ook bedrijfswoningen en voormalige agrarische bedrijfswoningen verstaan.

Huisvesting van 5 tot maximaal 10 tijdelijke arbeidsmigranten is toegestaan mits:

1. het een bestaande (voormalige) (bedrijfs)woning betreft; nieuwbouw van een woning ten behoeve van de huisvesting van tijdelijke arbeidsmigranten wordt niet toegestaan

[De huisvesting vind plaats binnen een bestaande \(bedrijfs\)woning.](#)

2. het aantal te huisvesten arbeidsmigranten is afgestemd op de omvang en ligging van de bebouwing, de bereikbaarheid van de locatie en de aanwezigheid van parkeerplaatsen

[Het aantal te huisvesten arbeidsmigranten in de betreffende woning betreft 8 personen.](#)

[Deze kunnen binnen de normen worden gehuisvest en tevens is hier voldoende parkeergelegenheid voor aanwezig op het eigen terrein.](#)

3. ter plaatse van de woning sprake is van een aanvaardbaar woon- en leefklimaat (de bedrijfslocatie zelf maakt geen onderdeel uit van deze beoordeling)

[Zie de beoordeling onder paragraaf 3.1.](#)

4. Conclusie

De beoogde situatie voldoet aan alle voorwaarden zoals in de Beleidsnotitie 'Tijdelijke huisvesting arbeidsmigranten 2019' door de gemeenteraad van Deurne zijn gesteld. Uit de toetsing van de beoogde situatie aan het relevante beleid en met het inzichtelijk maken van de impact op ruimtelijk relevante aspecten kan geconcludeerd worden dat een omgevingsvergunning in afwijking van het bestemmingsplan voor onderhavig initiatief leidt tot een goede ruimtelijke ordening. Derhalve is het initiatief inpasbaar op de planlocatie en in de omgeving waardoor de omgevingsvergunning afwijken bestemmingsplan kan worden verleend.

Bijlagen

Bijlage 1 – Situatieschets en indeling huisvesting arbeidsmigranten

ALGEMEEN BOUWBESLUIT 2012 - bestaande bouw - woonfuncti

Warmteweerstand uitwendige scheidingsconstructies(Rc) volgens NEN 1068 met een minimale grenswaarde volgens bouwbesluit artikel 5.3.

Hang- en sluitwerk dienen te voldoen aan NEN 5096 weerstandsklasse 2. en politiekeurmerk.

Trap : optrede kleiner of gelijk aan 220mm, aantrede groter of gelijk aan 130mm. Minimum breedte van de trap 700mm met een minimum vrije hoogte boven een trap van 2300mm volgens bouwbesluit art. 2.33.

Trapbordes volgens art 2.40. Leuningen volgens bouwbesluit art. 2.41.

Wandafwerking sanitaire ruimten volgens NEN 2778 (waterafstotende laag toilet (tegelwerk) min. 1,20m hoog, waterafstotende laag badkamer/douche (tegelwerk) min. 2,10m hoog) volgens bouwbesluit art. 3.23

Leidingdoorvoeren/ mantelbuizen zijn bestaand
Meterruimte is bestaand
Riolering is bestaand

Vochtwerende voorzieningen volgens NEN: 2778 en NPR 2652.
Geluidsisolatie volgens NEN: 5077 en NPR: 5072.
Brandveiligheid volgens NEN: 6063, 6068, 6082 en 1594.

Ventilatie verblijfsgebieden en sanitaire ruimten is bestaand middels natuurlijke toevoer en mechanische afvoer.

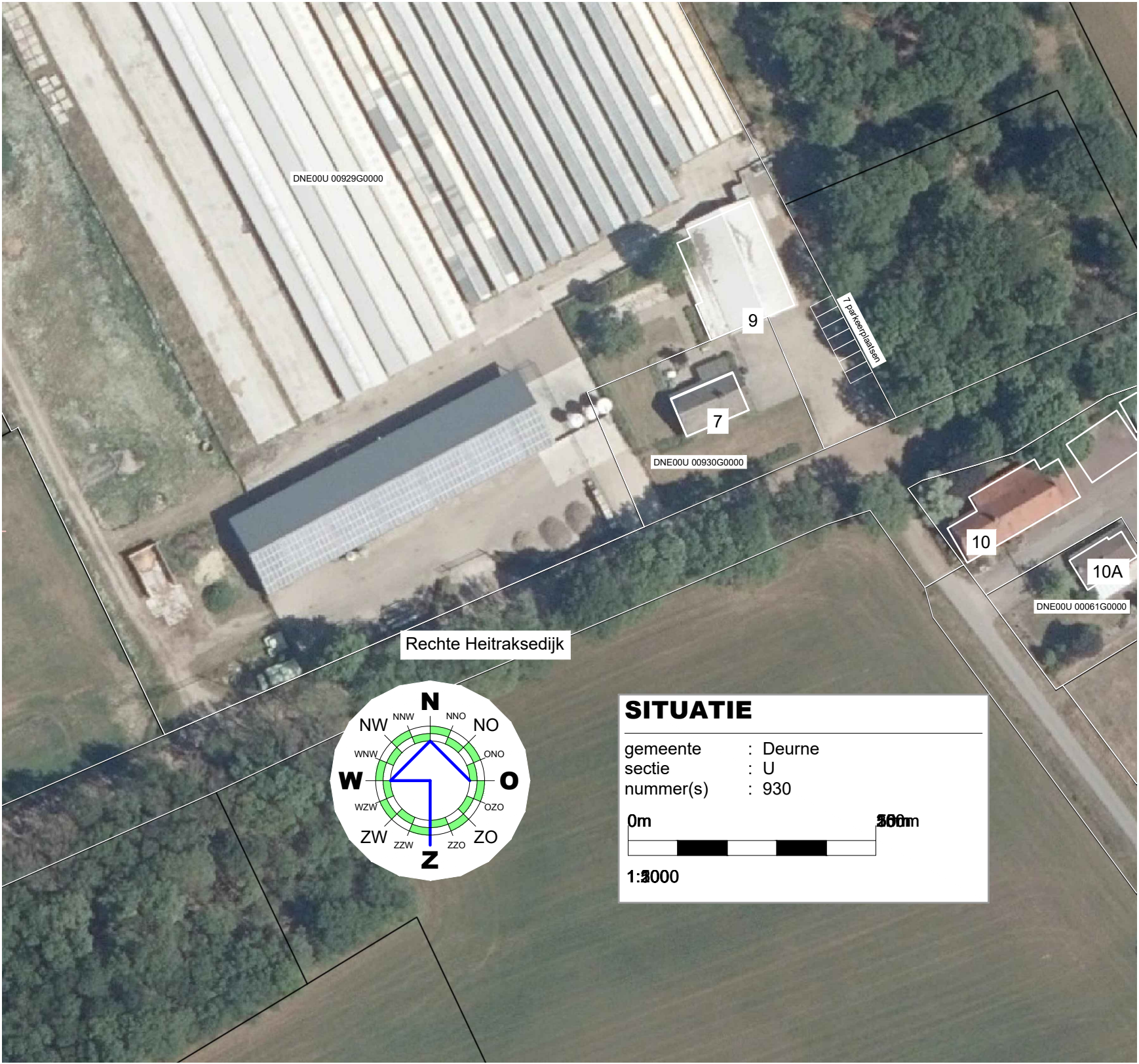
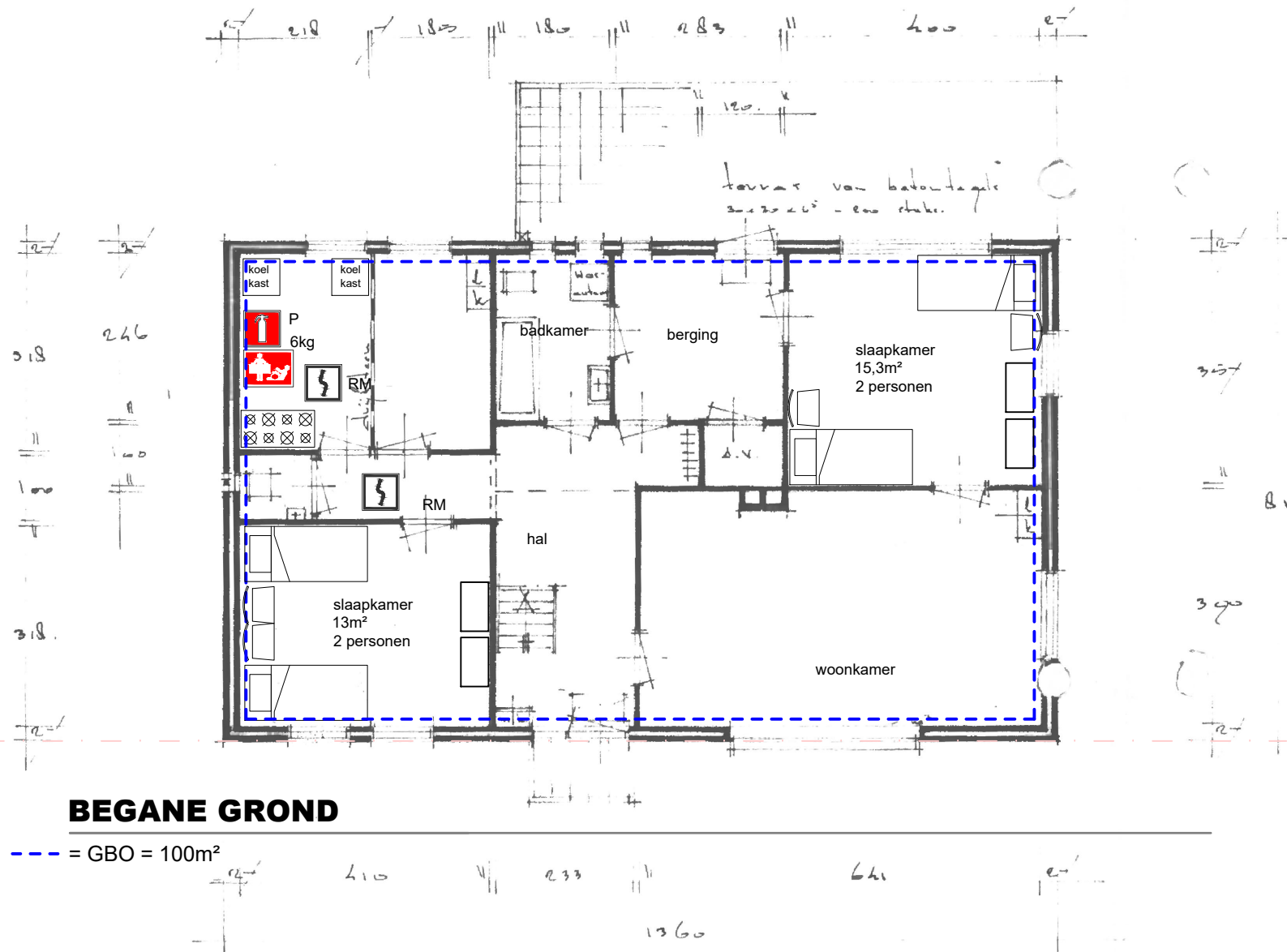
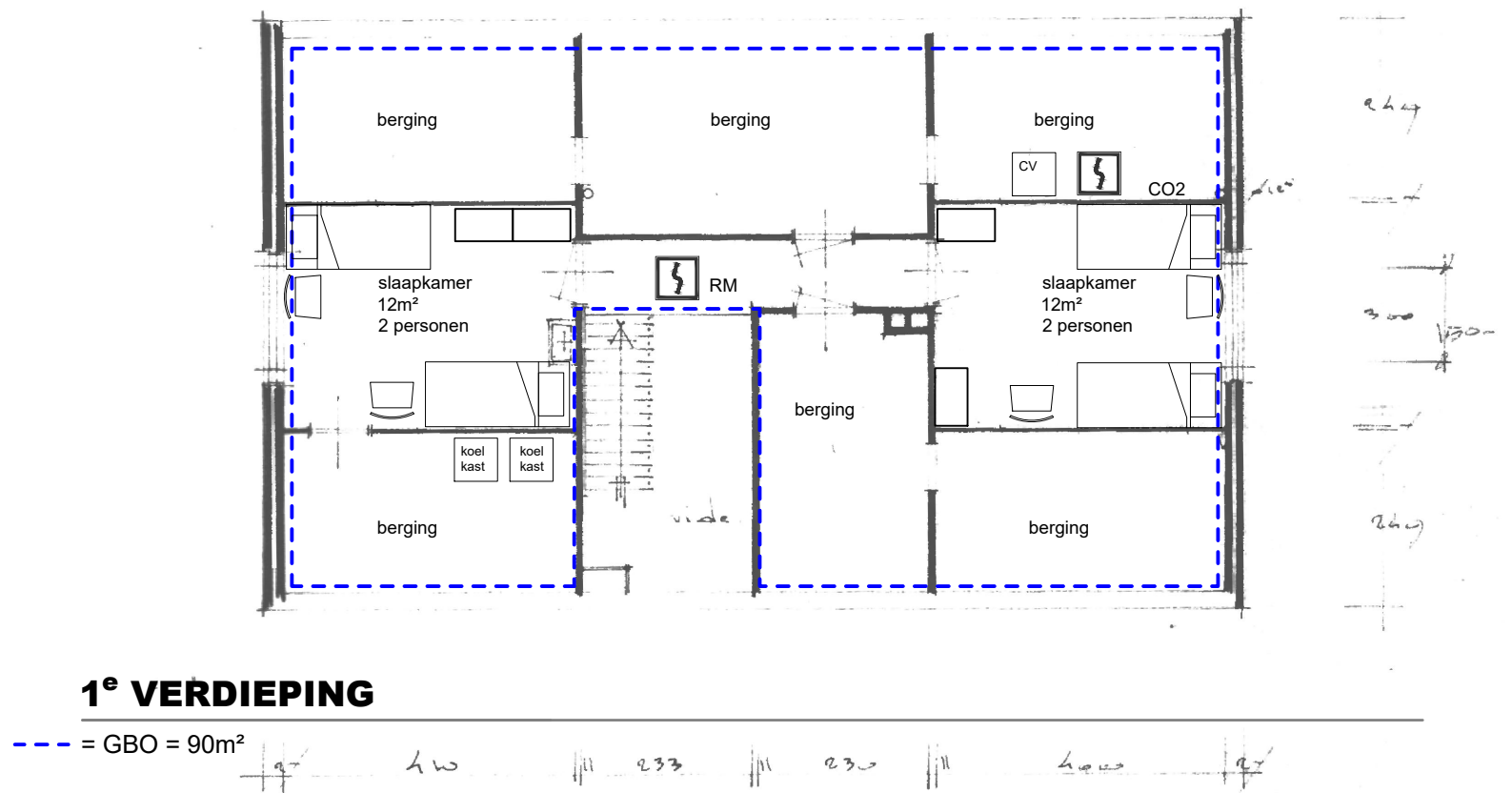
Plaats en diameter van de aan- en afvoerpunten volgens opgave/berekening installateur/fabrikant.
Toe- en afvoer verbrandingslucht volgens NEN 2757.

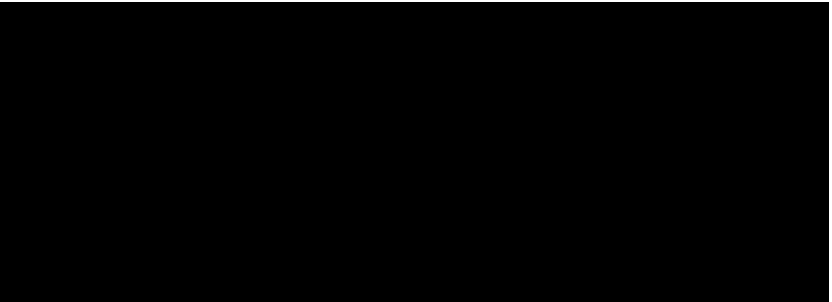
Technische installaties:
Elektra: bestaand
Gas: bestaand
Water: bestaand
CV-installatie: bestaand

Alle bestaande installaties zijn ongewijzigd

VOORZIENINGEN BRANDVEILIGHEID

symbool	omschrijving
 RM	Optische rookmelder Volgens NEN 2555
 CO2	Koolmonoxide-melder
 CO2/P/S SL	brandblusser Met type-vermelding en vermelding van inhoud in Liters



Project	Arbeidsmigranten	Cont. pers. Tekenaar	
Projectlocatie	Rechte Heittraksedijk 7-9 5758PC Neerkant	Proj.nr. Blad Schaal Formaat	210013-001-002 1/1 1:100/1000
Onderdeel	OVERZICHTSTEKENING	Datum Gewijzigd	13-07-2021
		© ROBA ADVIES	

Bijlage 2 – invoergegevens V-stacks gebied

Naam van het gebied: Swinkels, Rechte Heitraksedijk 7

Berekende ruwheid: 0,20 m

Meteo station: Eindhoven

Rekenuren: 10 %

Rasterpunt linksonder x: 185641 m

Rasterpunt linksonder y: 376042 m

Gebied lengte (x): 4000 m , Aantal gridpunten: 24

Gebied breedte (y): 4000 m , Aantal gridpunten: 24

Bronnenbestand:

IDNR	X_COOR DINAAT	Y_COOR DINAAT	EP-hoogte	Gem gehoogte	EP-diameter	EP-uitree	Evergund	EmaxVergund	Straat	Huisnummer	Plaats
1001	186631	376399	6	6	0.50	4	47652	47652	Meerkoetweg	15	ASTEN
1002	187204	376637	6	6	0.50	4	178	178	Buizerdweg	11	ASTEN
1003	186710	377573	6	6	0.50	4	24025	24025	Kleine Heitrak	13	ASTEN
1004	186487	377940	6	6	0.50	4	21693	21693	Kleine Heitrak	5A	ASTEN
1005	186292	378015	6	6	0.50	4	1424	1424	Kleine Heitrak	4	ASTEN
1006	185788	378044	6	6	0.50	4	45526	45526	Pijlstaartweg	17	ASTEN
1007	185676	376581	6	6	0.50	4	5864	5864	Gruttoweg	9	HEUSDEN GEM ASTEN
1008	187890	379091	6	6	0.50	4	18631	18631	Snoertsebaan	4	LIESSEL
1009	187742	379349	6	6	0.50	4	7820	7820	Snoertsebaan	6A	LIESSEL
1010	186905	379672	6	6	0.50	4	34721	34721	Wilgenroosweg	1	LIESSEL
1011	186408	379737	6	6	0.50	4	12462	12462	Kennelweg	16	LIESSEL
1012	185786	379655	6	6	0.50	4	13629	13629	Neerkantseweg	24	LIESSEL
1013	187265	378739	6	6	0.50	4	13395	13395	Kanaalstraat	10	LIESSEL
1014	187862	378732	6	6	0.50	4	389	389	Kanaalstraat	17A	LIESSEL
1015	188687	378575	6	6	0.50	4	55074	55074	Kanaalstraat	23	LIESSEL
1016	187125	378897	6	6	0.50	4	16262	16262	Kanaalstraat	7	LIESSEL
1017	188390	379598	6	6	0.50	4	11	11	Leegveld	51	LIESSEL
1018	185834	379173	6	6	0.50	4	4038	4038	Zand	1	LIESSEL
1019	186076	378813	6	6	0.50	4	12260	12260	Horstenweg	6	LIESSEL
1020	186949	378237	6	6	0.50	4	32823	32823	Oude Neerkantseweg	7	LIESSEL
1021	187123	377970	6	6	0.50	4	398	398	Heitrak	29	LIESSEL
1022	187611	377504	6	6	0.50	4	1709	1709	Heitrak	15	NEERKANT
1023	187546	377537	6	6	0.50	4	2139	2139	Heitrak	15A	NEERKANT
1024	187792	376918	6	6	0.50	4	10603	10603	Heitrak	9	NEERKANT
1025	187911	378030	6	6	0.50	4	59892	59892	Kromme Heitraksedijk	5	NEERKANT
1026	187364	377234	6	6	0.50	4	360	360	Korte Zeilkens	19	NEERKANT
1027	187595	377269	6	6	0.50	4	2848	2848	Korte Zeilkens	20	NEERKANT
1028	188585	377173	6	6	0.50	4	890	890	Koeweideweg	13	NEERKANT
1029	188339	377232	6	6	0.50	4	105058	105058	Koeweideweg	16	NEERKANT
1030	188596	376975	6	6	0.50	4	156	156	Koeweideweg	17	NEERKANT
1031	188795	376497	6	6	0.50	4	14922	14922	Heesterveld	1	NEERKANT
1032	187757	378049	8.2	5.5	1.96	5.14	22860	22860	Kr Heitraksedijk	3	
1033	187838	377993	5.0	5.5	1.95	6.2	27432	27432	Kr Heitraksedijk	3	

Bijlage 3 – Beheer- en communicatieprotocol

Beheer- en communicatieprotocol

Communicatie met de directe omgeving is een wezenlijk onderdeel voor het realiseren van huisvesting. De verhuurder is de eerst verantwoordelijke voor een goede communicatie en goed beheer. Dit houdt in dat er transparant en tijdig dient te worden gecommuniceerd met de direct betrokken omwonenden. Verder zal de ondernemer die arbeidsmigranten huisvest inzichtelijk moeten maken hoe hij of zij de huisvestingsgelegenheid adequaat gaat beheren. Verder zal de ondernemer die arbeidsmigranten huisvest inzichtelijk moeten maken hoe hij of zij de huisvestingsgelegenheid adequaat gaat beheren.

communicatie protocol.:

- Hoe worden de klachten geregistreerd door beheerder/verhuurder;
 - In het geval omwonenden klachten / calamiteiten mbt het huis willen melden kunnen die 24/7 gebruik maken van het telefoonnummer 0495 – 462370 of, in minder dringende gevallen, van het e-mail adres info@greenstay.eu
- Hoe informeert de beheerder/ verhuurder de betrokkenen;
 - Omwonenden kunnen via de telefoon of mail geïnformeerd worden; informatie voor onze bewoners gebeurt mondeling, via telefoon of Telegram, ons communicatiekanaal met onze medewerkers, of per mail.
- Hoe onderzoekt de beheerder/ verhuurder de klacht en voert eventuele actie uit om tot een oplossing te komen;
 - In eerste instantie wordt de controleur van PrismaWorx Uitzend voor controle naar de woning gestuurd. In overleg met het management wordt vervolgens besloten welke actie genomen gaat worden.
- Hoe informeert de beheerder/verhuurder diegene die de klacht aangaf over de ondernomen/uitgevoerde actie;
 - PrismaWorx informeert GreenStay, die als huurder vervolgens de klager inlicht over de ondernomen/uitgevoerde actie.

beheer protocol.

- Hoe wordt het beheer van het huis uitgevoerd
 - Door GreenStay wordt een 2-wekelijkse controle uitgevoerd en door PrismaWorx Uitzend BV ook. Deze controles worden op elkaar afgestemd.
 - In Corona-tijd zijn deze controles grotendeels opgeschort.

Bijlage 4 - Huis- en leefregels

PRISMA WORX



Huisregels/House rules/
къща правила/domovní řád/
kučna pravila/Házirend/Māju noteikumi/
Zasady panujące w domu/domový poriadok

Index

Nederlands	p. 3
English	p. 5
български	p. 7
Česky	p. 9
hrvatski	p. 11
magyar	p. 13
Latviešu	p. 15
Polski	p. 17
slovenský	p. 19

Belangrijke telefoonnummers

Europees nood nummer voor levensbedreigende situaties/European emergency number for life-threatening situations/ Единен европейски номер за спешни повиквания в ситуации с опасност за живота/ Jednotné evropské číslo tísňového volání/ Europski broj hitne službe za situacije opasne po život/ Európai segélyhívó szám életveszélyes helyzetekben/ Eiropas vienotais ārkārtas palīdzības izsaukumu numurs/ Europejski numer alarmowy w sytuacjach zagrażających życiu/ Európske číslo tiesňového volania v život ohrožujúcich situáciách:

112

Politie/Police/ Полиция/Policie/ Rendőrség/Policija/Policja/Polícia:

Brandweer/Fire Brigade/Противопожарна служба/Hasiči/ Vatrogasci/Tűzoltóság/Ugunsdzēsības un glābšanas dienests Vērtā/Straž požarna/Hasiči:

Huisarts in avond en weekend/For evening and weekend medical assistance/За медицинска помощ през нощта и почивните дни/Lékařská pomoc večer a o víkendu/Za medicínsku pomoc uvečerníjim satima i vikendom/ Orvosi segítés este és hétvégén/ Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests vakaros un nedēļas nogalēs Vērtā/ Pomoc medyczna wieczorami i w weekendy/ Lekárska pomoc večer a cez víkend:

PrismaWorx nood nummer/PrismaWorx emergency number/ Номерът на PrismaWorx за спешни случаи/ Tísňová linka PrismaWorx/ Broj hitne službe PrismaWorx/ A PrismaWorx segélyhívó száma/ PrismaWorx avārijas dienests/ Numer alarmowy PrismaWorx/ Núdzová linka spoločnosti PrismaWorx:

+31 (0)495-462 377



Welkom



Welkom in uw nieuwe woning!

Wij hopen dat deze woning u veel woongenot biedt. Om een prettig verblijf te kunnen garanderen verwachten wij dat u zich aan een aantal huisregels houdt en deze respecteert. Dit zal bijdragen aan een prettige leefomgeving. Wij hopen op uw begrip.

Als er vragen zijn omtrent uw woning of huisregels neem dan contact met ons op.

Algemene huisregels

- ▲ U draagt bij aan een nette en schone omgeving. Dit houdt in dat u uw eigen ruimte(n) netjes en vrij van rommel en onbehaagzame geuren houdt. Ook dient u de publieke en algemene ruimte(n) schoon en netjes te houden en onderhoudt u de tuin samen met uw medebewoners.
- ▲ U zorgt ervoor dat er geen afval rondom het huis ligt. Afval hoort in de daarvoor bestemde afvalcontainers gedeponiseerd te worden. Deze worden iedere twee weken opgehaald.
- ▲ Wij dragen bij aan een beter milieu, vermijd daarom overmatig gebruik van energie en water.
- ▲ PrismaWorx is toegestaan om onaangekondigd ieder moment inspectie uit te voeren.
- ▲ U bent verplicht om medewerking te verlenen aan PrismaWorx.
- ▲ Als bewoner bent u verantwoordelijk voor klein onderhoud van het huis en ruimte waar u verblijft.
- ▲ Alleen PrismaWorx facility mag aanpassingen of veranderingen toepassen aan het gebouw en de woonruimten.
- ▲ Feesten organiseren in de algemene ruimten is niet toegestaan.
- ▲ Als u een feest organiseert in uw kamer dient u dit schriftelijk aan te geven middels e-mail op facilities@moonengroup.com. U dient uw burens zelf te informeren.
- ▲ Sluit deuren en ramen met de daarbij horende sleutel(s) zodat vreemden geen kans hebben in te breken. Dit voor de veiligheid van u en uw medebewoners.
- ▲ U bent zelf verantwoordelijk voor het gedrag van uw gasten. Schade aangebracht door uw gasten zal bij u in rekening worden gebracht.
- ▲ Als uw persoonlijke contactgegevens verandert zijn dient u PrismaWorx op de hoogte te brengen middels PrismaWorx's Telegram zodat we u altijd kunnen bereiken.
- ▲ Behandel iedereen altijd met respect.



Niet toegestaan

- ▲ Uw ruimte te onderverhuren
- ▲ Anderen gebruik te laten maken van uw ruimte
- ▲ Uitlenen van uw sleutels
- ▲ Uw sleutels te kopiëren
- ▲ Deuren open of onafgesloten te laten
- ▲ Fietsen te stallen in de algemene ruimte(n)
- ▲ Droogrekken te plaatsen in algemene ruimte(n)
- ▲ Huisdieren
- ▲ Het gebruiken en het dealen van drugs
- ▲ Het gebruik van alcohol
- ▲ Geluidsoverlast
- ▲ Het slaan op ramen en/of deuren
- ▲ Vandalisme

Bij overtreding van een een hierbovengenoemde punten zal resulteren in een acute waarschuwing of een verwijdering van het perceel. Indien nodig brengen wij de politie op de hoogte van het incident.

PrismaWorx Contactinformatie

Belangrijke contact gegevens

Telefoonnummer kantoor:

+31 (0)495-462 377

Buiten kantooruren:

+31 (0)495-462 377

Algemene en technische ondersteuning service:

facilities@moonengroup.com

Salaris:

payroll@moonengroup.com

Human Resources:

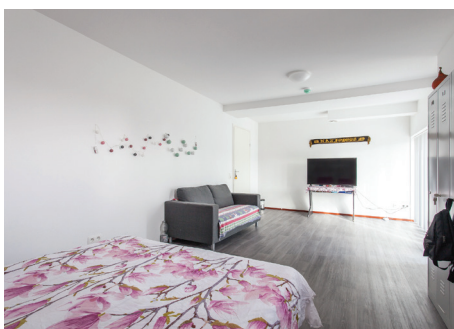
hr@prismaworx.com

Reparatie service:

facilities@moonengroup.com

Openingstijden kantoor:

Maandag	9:00 to 18:00 uur
Dinsdag	9:00 to 19:00 uur
Woensdag	9:00 to 18:00 uur
Donderdag	9:00 to 18:00 uur
Vrijdag	9:00 to 18:00 uur
Zaterdag	Gesloten
Zondag	Gesloten



Welcome



Welcome to your new home!

We hope you have a good time ahead of you.

In order to ensure a pleasant stay, we expect you to respect and abide our rules.

This will contribute to a liveable and pleasant living environment. We hope for your understanding.

If you have any questions or concerns, please contact us.

General Houserules

- ▲ You contribute to a clean and tidy environment. This includes keeping your own room clean and free from objectionable odors, contributing to keeping the public areas clean and maintaining the garden.
- ▲ Ensure that there is no waste around the house. The waste should be placed in the designated containers and will be collected by the municipality every two weeks.
- ▲ Avoid the excessive use of energy and water.
- ▲ PrismaWorx is permitted to carry out unannounced house and room inspections. You are obliged to cooperate with this.
- ▲ As a resident, you are responsible for minor maintenance of the room / building.
- ▲ Only PrismaWorx Facility can make adjustments and changes to the building and the living environment.
- ▲ Hosting parties in communal areas is not allowed.
- ▲ If you host a party in your room, please give notice of this a week in advance by sending an e-mail to facilities@moonengroup.com and inform your neighbours.
- ▲ Lock doors with the appropriate keys so that no strangers can enter. This is for your own safety and the safety of your fellow residents.
- ▲ You are responsible for the behaviour of your guests. Damage caused by your guests will be recovered from you.
- ▲ If your contact details change, please inform us of this in PrismaWorx's Telegram so that we can always reach you.
- ▲ Treat everyone with respect.



Not Allowed

- ▲ Subletting your room
- ▲ Allowing others to use your room.
- ▲ Lending out your keys
- ▲ Making a copy of your keys for others
- ▲ Leaving doors open
- ▲ Keeping bicycles in the communal area
- ▲ Putting drying racks in the communal area
- ▲ Pets
- ▲ Using and dealing in drugs
- ▲ Alcohol consumption
- ▲ Unnecessary noise nuisance
- ▲ Banging on doors
- ▲ Smashing windows
- ▲ Destroying the property of others

In case of an aforementioned incident will result in an immediate warning or an immediate removal from the property. If necessary we will also report the incident to the police.

PrismaWorx Information Card

Important contact details:

Office telephone number:

+31 (0)495-462 377

Outside office hours:

+31 (0)495-462 377

General and technical support services:

facilities@moonengroup.com

Salary:

payroll@moonengroup.com

Human Resources:

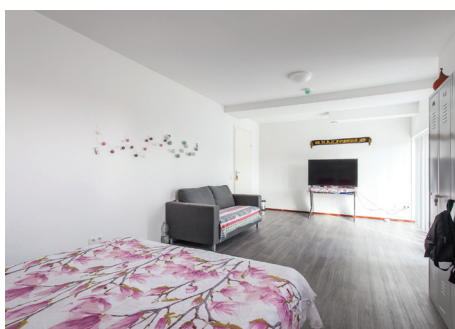
hr@prismaworx.com

The repair service:

facilities@moonengroup.com

Office opening hours:

Monday	9:00 AM to 6:00 PM
Tuesday	9:00 AM to 7:00 PM
Wednesday	9:00 AM to 6:00 PM
Thursday	9:00 AM to 6:00 PM
Friday	9:00 AM to 6:00 PM
Saturday	Closed
Sunday	Closed



добре дошли



Добре дошли в новия си дом!

Надяваме се да се чувствате добре дук.

За да се избегнат проблеми, очакваме от вас да спазвате нашите правила.

Това ще допринесе за добра и приветлива жилищна среда.

Надяваме се на вашето разбиране.

Ако имате въпроси или притеснения, моля, свържете се с нас

Общите жилищни правила

- ▲ Вие допринасяте за чиста и подредена среда. Това включва поддържане на стаята ви чиста, участие в поддръжката на комуналната зона и грижа за градината.
- ▲ Отнасяйте се с уважение към всички.
- ▲ Не оставяйте отпадъци около къщата. Отпадъците трябва да се поставят в предназначения за това контейнери за разделно сметосъбиране, които ще бъдат изпразвани от общината на всеки 2 седмици.
- ▲ Не допускайте прекомерно потребление на енергия и вода.
- ▲ PrismaWorx има право да извършва проверки на къщата и стаите без предизвестие. Ваше задължение е да ни сътрудничите.
- ▲ Като жител вие носите отговорност за рутинна поддръжка на стаята/сградата.
- ▲ Само отдел „Съоръжения“ на PrismaWorx може да прави корекции и промени по сградата и жилищната среда.
- ▲ Не се допуска провеждане на тържества в комуналните зони. Ако провеждате тържество в стаята си, изпратете ни едномесечно предизвестие за това по имейл до facilities@moonengroup.com и информирайте съседите си.
- ▲ Заклучвайте вратите с подходящи ключове, за да предотвратите влизане на чужди лица. Касае се за вашата безопасност и безопасността на съжителите ви.
- ▲ Вие носите отговорност за поведението на вашите гости. Щетите, нанесени от ваши гости, ще бъдат компенсирани от вас.
- ▲ Ако вашите данни за контакт се променят, информирайте ни за това в телеграма на PrismaWorx, за да можем да се свързваме с вас.



Забранено

- ▲ Преотдаване на вашата стая
- ▲ Разрешаване на други да използват вашата стая
- ▲ Предоставяне на ключовете ви на други
- ▲ Правене на копия на вашите ключове за други лица
- ▲ Оставяне на вратите отворени
- ▲ Поставяне на велосипеди в комуналната зона
- ▲ Поставяне на сушилници в комуналната зона
- ▲ Домашни любимци
- ▲ Използване и търговия с наркотици.
- ▲ консумация на алкохол
- ▲ Ненужно неудобство за шума
- ▲ удряйки на вратите
- ▲ унищожаване на имуществото на другите

Всяко едно от горепосочените нарушения на обществения ред ще доведе до незабавно предупреждение или директно извеждане от собствеността. Ще докладваме това и на органите на реда.

Информационна карта за PrismaWorx

Важни данни за контакт:

Служебен телефонен номер:

+31 (0)495-462 377

Извънработно време:

+31 (0)495-462 377

Общи услуги и услуги по техническа поддръжка:

facilities@moonengroup.com

Заплати:

payroll@moonengroup.com

Човешки ресурси:

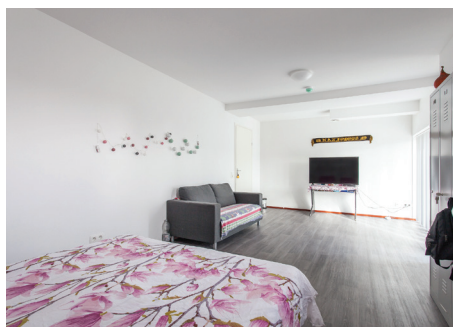
hr@prismaworx.com

Ремонтни услуги:

facilities@moonengroup.com

Работно време на офиса:

Понеделник	9:00 — 18:00 ч.
Вторник	9:00 — 19:00 ч.
Сряда	9:00 — 18:00 ч.
Четвъртък	9:00 — 18:00 ч.
Петък	9:00 — 18:00 ч.
Събота	Затворено
Неделя	Затворено



Vítejte



Vítáme vás ve vašem novém bytě.

Doufáme, že u nás budete spokojení. V zájmu všeobecné spokojenosti, od vás očekáváme, že se budete řídit naším domovním řádem.

Domovní řád má přispívat k zajištění plynulého a příjemného prostředí pro bydlení.

Doufáme, že pro to budete mít pochopení.

Máte-li jakékoli dotazy nebo obavy, kontaktujte nás.

Domovní řád

- ▲ Zachovávejte, prosím, čisté a udržované prostředí. Udržujte svůj pokoj v čistotě, podílejte se na úklidu společných prostor a udržujte v pořádku zahradu.
- ▲ K ostatním se chovejte s respektem.
- ▲ Dbejte na to, aby kolem budovy nebyly odpadky. Odpadky patří do příslušných kontejnerů, které obec vyváží jednou za 2 týdny.
- ▲ Vyvarujte se nadměrné spotřeby elektřiny a vody.
- ▲ Pracovní agentura PrismaWorx je oprávněna provádět neohlášené kontroly budovy i pokojů. Máte povinnost při nich spolupracovat.
- ▲ Jakožto obyvatelé jste sami zodpovědní za provádění drobných oprav pokoje či budovy.
- ▲ Změny a úpravy na budově a okolí však smí provádět výhradně Oddělení správy budov agentury PrismaWorx.
- ▲ Večírky a oslavy ve společných prostorách jsou zakázány. Pokud budete pořádat oslavu či večírek ve svém pokoji, ohlaste to, prosím, jeden týden dopředu na e-mail facilities@moonengroup.com a informujte o tom své sousedy.
- ▲ Dveře zamykejte vždy příslušnými klíči, aby se dovnitř nedostaly cizí osoby. Toto opatření chrání bezpečnost vás i vašich sousedů.
- ▲ Sami nesete odpovědnost za chování vašich návštěv. Pokud vaši hosté způsobí nějaké škody, budeme náklady účtovat vám.
- ▲ Pokud se vaše kontaktní údaje změní, informujte nás, prosím, na Telegram PrismaWorx, abychom vás mohli i nadále vždy zastihnout.



Není povoleno

- ▲ Pronajímat váš pokoj dalším osobám
- ▲ Půjčovat váš pokoj jiným osobám
- ▲ Půjčovat klíče
- ▲ Pořizovat kopie klíčů pro sebe nebo jiné osoby
- ▲ Nechávat dveře otevřené
- ▲ Parkovat kola ve společných prostorách
- ▲ Umisťovat stojany na sušení prádla do společných prostor
- ▲ Chovat domácí zvířata
- ▲ Užívat drogy či s nimi obchodovat
- ▲ Konzumace alkoholu
- ▲ Zbytečný hluk
- ▲ Boucháním na dveře
- ▲ Rozbití oken
- ▲ Zničení majetku ostatních

Za jakýkoliv z výše uvedených přestupků dostanete okamžité varování nebo budete ihned vystěhováni z bytu. Navíc vše ohlásíme policii.

Informační list PrismaWorx

Důležité kontaktní údaje

Kancelář:

+31 (0)495-462 377

Mimo úřední hodiny:

+31 (0)495-462 377

Oddělení správy budov:

facilities@moonengroup.com

Mzdové oddělení:

payroll@moonengroup.com

Personální oddělení:

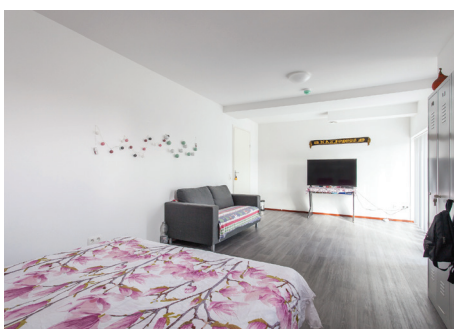
hr@prismaworx.com

Oddělení oprav:

facilities@moonengroup.com

Úřední hodiny kanceláře

Pondělí	09:00 až 18:00
Úterý	09:00 až 19:00
Středa	09:00 až 18:00
Čtvrtek	09:00 až 18:00
Pátek	09:00 až 18:00
Sobota	Zavřeno
Neděle	Zavřeno



Dobrodošli



Dobrodošli u svoj novi dom! Nadamo se da je pred vama ugodno provedeno vrijeme. Kako biste se ugodno proveli, očekujemo da se pridržavate naših pravila. Time ćete pridonijeti podnošljivom i ugodnom životnom okruženju. Nadamo se da razumijete.

Ako postoje bilo kakvi problemi ili pitanja, kontaktirajte nas.

Opća kućna pravila

- ▲ Pridonosite čistom i urednom okruženju. To uključuje održavanje sobe čistom, doprinos održavanju javnih površina čistima i održavanje vrta.
- ▲ Prema svakome postupajte s poštovanjem.
- ▲ Budite sigurni da nema otpada oko kuće. Otpadu je mjesto u kontejnerima namijenjenima toj svrsi i komunalne će ga službe prikupljati svaka dva tjedna.
- ▲ Obratite pozornost na prekomjernu uporabu energije i vode.
- ▲ PrismaWorx ima pravo provoditi nenajavljene kućne posjete i posjete sobama. Pritom ste obvezni surađivati.
- ▲ Kao stanar snosite odgovornost za održavanje sobe/zgrade.
- ▲ Samo postrojenje PrismaWorx može prilagođavati i mijenjati zgradu i životno okruženje.
- ▲ Zabave na zajedničkim površinama nisu dozvoljene.
Ako organizirate zabavu u svojoj sobi, o tome tjedan dana ranije pošaljite obavijest e-poštom na adresu facilities@moonengroup.com i obavijestite svoje susjede.
- ▲ Zaključavajte vrata odgovarajućim ključevima kako stranci ne bi mogli ući. To činite zbog svoje sigurnosti i sigurnosti svojih sustanara.
- ▲ Snosite odgovornost za ponašanje svojih gostiju. Troškove za štetu koju učine vaši gosti snosite vi.
- ▲ Ako dođe do promjene vaših kontaktnih pojedinosti, obavijestite nas o tome telegramom PrismaWorx kako bismo uvijek mogli kontaktirati s vama.



Nije dozvoljeno

- ▲ Davati svoju sobu u podnajam
- ▲ Dozvoljavati drugima da upotrebljavaju vašu sobu
- ▲ Posuđivati ključeve
- ▲ Kopirati ključeve za druge
- ▲ Ostavljati otvorena vrata
- ▲ Stavljati bicikle na zajedničke površine
- ▲ Stavljati stalke za sušenje rublja na zajedničke površine
- ▲ Ljubimci
- ▲ Uporaba droge i trgovanje drogom
- ▲ Konzumacija alkohola
- ▲ Zagađenje buke
- ▲ Udarajući vrata
- ▲ Razbijanje prozora
- ▲ Vandalizam

Navedeno remećenje javnog reda i mira rezultirat će trenutačnim upozorenjem ili trenutačnim udaljavanjem s posjeda. O tome ćemo obavijestiti i policiju.

Informativna kartica PrismaWorx

Važne kontaktne pojedinosti

Broj telefona ureda:

+31 (0)495-462 377

Izvan radnog vremena:

+31 (0)495-462 377

Službe za opću i tehničku podršku:

facilities@moonengroup.com

Plaća:

payroll@moonengroup.com

Ljudski potencijali:

hr@prismaworx.com

Služba za popravke:

facilities@moonengroup.com

Úřední hodiny kanceláře

Pondělí 09:00 až 18:00

Úterý 09:00 až 19:00

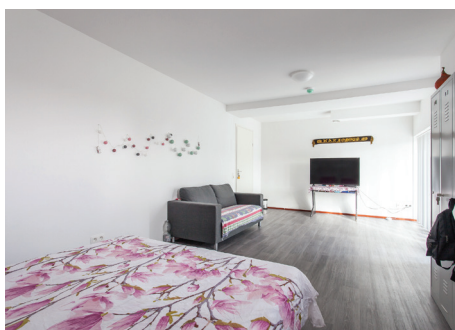
Středa 09:00 až 18:00

Čtvrtek 09:00 až 18:00

Pátek 09:00 až 18:00

Sobota Zavřeno

Neděle Zavřeno



Üdvözljük új lakóhelyiségében. Reméljük, kellemesen fogja magát nálunk érezni. Annak érdekében, hogy jól érezze magát nálunk, elvárjuk, hogy betartsa előírásainkat. A házirend hozzájárul az élhető és kellemes életkörülményekhez. Bízunk benne, hogy Ön ezt megérti.

Ha bármilyen problémája vagy kérdése van, kérjük, lépjen velünk kapcsolatba.

Általános házirend

- ▲ Ön is hozzájárul a tiszta és rendezett környezet fenntartásához. Gondoljon itt a saját szobája tisztán tartására, a nyilvános helyek tisztán tartásában való közreműködésre és a kert rendben tartására.
- ▲ Bánjon mindenkivel tisztelettel.
- ▲ Gondoskodjon arról, hogy a ház körül ne legyen hulladék. A hulladékot az erre kijelölt gyűjtőedényekbe kell helyezni, melyet az önkormányzat 2 hetente elszállít.
- ▲ Igyekezzen takarékoskodni az energiával és a vízzel.
- ▲ A PrismaWorx jogosult bejelentés nélkül ház- és szobaellenőrzéseket végezni. Ön köteles ezek során együttműködni.
- ▲ Lakóként az Ön feladata a szoba/épület kisebb karbantartási munkáit elvégezni.
- ▲ Csak a PrismaWorx Facility jogosult az épületben és a lakókörnyezetben módosításokat végezni.
- ▲ A közösségi helyiségekben tilos ünnepségeket és party-kat rendezni.
Ha a szobájában ünnepséget szeretne rendezni, azt előzőleg jelezze nekünk a facilities@moonengroup.com e-mail címen, és tájékoztassa szomszédait.
- ▲ Az ajtókat a szükséges kulcsokkal úgy zárja be, hogy idegen személyek ne juthassanak be. Ez az Ön és lakótársai biztonságát szolgálja.
- ▲ Vendégei viselkedéséért Ön felel. A vendégei által történt rongálásokért Önt fogjuk felelősségre vonni.
- ▲ Ha kapcsolati adatai megváltoznak, kérjük, jelezze a PrismaWorx Telegram alkalmazásában, hogy bár mikor elérhessük Önt.



Tilos

- ▲ A szoba albérletbe adása
- ▲ A szoba kölcsönadása
- ▲ A kulcsok kölcsönadása
- ▲ Kulcsmásoltatás saját részre vagy mások részére
- ▲ Az ajtók nyitva hagyása
- ▲ A közösségi helyiségekben kerékpárok elhelyezése
- ▲ A közösségi helyiségekben ruhaszárítók elhelyezése
- ▲ Háziállatok tartása
- ▲ Kábítószer fogyasztása és az azzal való kereskedelem.
- ▲ Alkoholfogyasztás
- ▲ Zajszennyezés
- ▲ ütő ajtókat
- ▲ érintse meg az ablakokat
- ▲ Vandalizmus

A fenti szabálysértések következménye az azonnali figyelmeztetés vagy a lakásból való azonnali eltávolítás. Emellett az esetet jelentjük a rendőrségnek.

A PrismaWorx információs kártyája

Fontos kapcsolati adatok:

Iroda:

+31 (0)495-462 377

Az irodai nyitva tartási időn kívül:

+31 (0)495-462 377

Üzemeltetési szolgálat:

facilities@moonengroup.com

Munkabér:

payroll@moonengroup.com

Humán erőforrás:

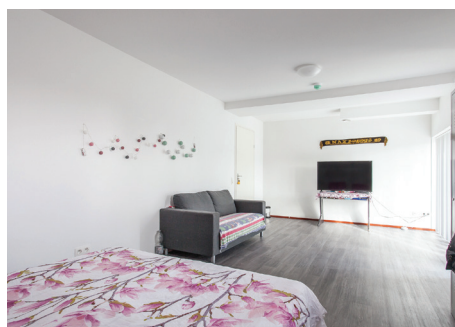
hr@prismaworx.com

Javítási szolgálat:

facilities@moonengroup.com

Az iroda nyitva tartási ideje:

Hétfő	09:00 - 18:00
Kedd	09:00 - 19:00
Szerda	09:00 - 18:00
Csütörtök	09:00 - 18:00
Péntek	09:00 - 18:00
Szombat	Zárva
Vasárnap	Zárva





Laipni aicinām jūs jaunajā mājoklī. Ceram, ka šeit pavadītais laiks būs patīkams, bet lai to nodrošinātu, sagaidām, ka apņematies ievērot mūsu izstrādātos noteikumus.

Mājokļa iekšējie kārtības noteikumi veicinās dzīvotspējīgas un patīkamas apkārtējās vides nodrošināšanu.

Ja jums ir kādas problēmas vai jautājumi, lūdzu, sazinieties ar mums.

Vispārīgie mājokļa iekšējās kārtības noteikumi

- ▲ Jūs piedalāties tīras un sakārtotas apkārtējās vides nodrošināšanā. Noteikti uzturat kārtībā paša/-as istabu, piedalāties koplietošanas telpu un dārza kārtības uzturēšanā.
- ▲ Izturaties pret citiem ar cieņu.
- ▲ Nodrošiniet, ka ap mājokli nav izmētātu atkritumu. Atkritumus izmest tiem atbilstošos konteineros, kurus pašvaldība savāc katru 2. nedēļu.
- ▲ Esiet piesardzīgs/-a ar izmaksām, kas var rasties no pārmērīgas elektroenerģijas un ūdens patēriņa.
- ▲ PrismaWorx ir tiesīgs veikt iepriekš nepaziņotas mājokļa un istabu pārbaudes. Jūsu pienākums ir sadarboties šādu kontroļu veikšanā.
- ▲ Kā mājokļa iemītnieks/-e jūs esat atbildīgs/-a par istabas / ēkas sīku uzturēšanas darbu veikšanu.
- ▲ Tikai PrismaWorx Saimniecības nodaļa drīkst veikt pielāgojumus un izmaiņas ēkā un apkārtējā vidē.
- ▲ Pasākumu un ballīšu organizēšana koplietošanas telpās nav atļauta.
Ja vēlaties organizēt mazu ballīti savā istabā, tad vienu nedēļu pirms tam ziņojiet mums par šādu plānu pa e-pastu: facilities@moonengroup.com un informējiet savus kaimiņus.
- ▲ Aizslēdziet durvis ar tām paredzētajām atslēgām, lai nepiederošas personas nevarētu ienākt mājoklī, šādi nodrošinot gan savu, gan jūsu līdziedzīvotāju drošību.
- ▲ Jūs pats/-i esat atbildīgs/-a par savu ciemiņu uzvedību. Par jūsu ciemiņu nodarītajiem bojājumiem īpašu mām, visus ar to radušos zaudējumus segsiet jūs.
- ▲ Ja maināt savu kontaktinformāciju, tad lūdzam mūs par to informēt, izmantojot PrismaWorx Telegram mobilo aplikāciju.



Nav atļauta

- ▲ Jūsu istabas apakšīre
- ▲ Jūsu istabas nodošana tālākai izīrēšanai
- ▲ Atslēgu aizdošana citai/-ām personai/-ām
- ▲ Atslēgu kopijas izgatavošana sev vai citiem
- ▲ Durvju atstāšana vaļā / neaizslēgtas
- ▲ Velosipēdu novietošana koplietošanas telpās
- ▲ Žāvēšanas statīvu novietošana koplietošanas telpās
- ▲ Mājdzīvnieku atrašanās mājoklī
- ▲ Narkotisko vielu lietošana un tirdzniecība.
- ▲ Alkohola patēriņš
- ▲ Nevajadzīga traucējumu troksnis
- ▲ Riesties uz durvīm
- ▲ Salauzt logus
- ▲ Vandālisms

Jebkura iepriekš minēto pārkāpumu izdarīšana novedīs pie tūlītēja brīdinājuma saņemšanas vai tūlītējas piespiedu mītnes atstāšanas. Turklāt par šiem pārkāpumiem informēsim arī policiju.

PrismaWorx informācijas karte

Svarīga kontaktinformācija:

Birojs:

Ārpus biroja darba laika:

Saimniecības nodaļa:

Algas:

Cilvēkresursu nodaļa:

Remonta darbu nodaļa:

+31 (0)495-462 377

+31 (0)495-462 377

facilities@moonengroup.com

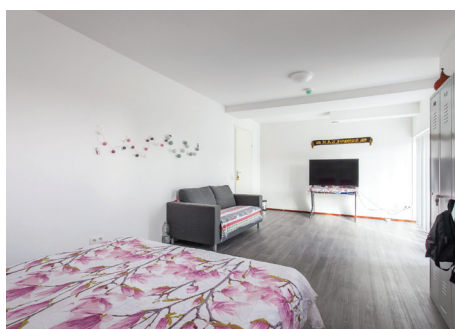
payroll@moonengroup.com

hr@prismaworx.com

facilities@moonengroup.com

Biroja darba laiki

Pirmdien	09.00 līdz 18.00
Otrdien	09.00 līdz 19.00
Trešdien	09.00 līdz 18.00
Ceturtdien	09.00 līdz 18.00
Piektdien	09.00 līdz 18.00
Sestdien	Slēgts
Svētdien	Slēgts



Witamy



Witamy w nowym mieszkaniu. Mamy nadzieję, że miło spędzisz tu czas. Aby to było możliwe, oczekujemy od Ciebie przestrzegania naszych zasad. Regulamin wewnętrzny przyczyni się do zapewnienia jeszcze przyjemniejszej atmosfery w mieszkaniu.

Mamy nadzieję, że to rozumiesz.

w przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub pytań prosimy o kontakt.

Ogólny regulamin wewnętrzny

- ▲ Ty również przyczyniasz się do stworzenia czystego i zadbanego otoczenia. Chodzi tu o sprzątanie swojego pokoju, utrzymywanie porządku w pomieszczeniach wspólnych oraz dbanie o ogród.
- ▲ Inne osoby należy traktować z szacunkiem.
- ▲ Należy dbać o to, aby wokół domu nie było odpadów. Odpady należy wyrzucać do odpowiednich pojemników, które będą zabierane przez gminę co 2 tygodnie.
- ▲ Należy zwracać uwagę na nadmierne zużycie energii i wody.
- ▲ PrismaWorx może przeprowadzać niezapowiedziane kontrole w domu i pokoju. Masz obowiązek udzielić swojej pomocy podczas kontroli.
- ▲ To mieszkaniowiec jest odpowiedzialny za drobne prace konserwacyjne w pokoju/budynku.
- ▲ Jedynie Dział techniczny PrismaWorx może wprowadzać poprawki i zmiany w budynku i otoczeniu.
- ▲ Urządzanie imprez w pomieszczeniach wspólnych jest zabronione.
Jeśli chcesz urządzić imprezę, należy zgłosić to z tygodniowym wyprzedzeniem, pisząc na adres facilities@moonengroup.com oraz powiadomić sąsiadów.
- ▲ Drzwi należy zamykać za pomocą właściwych kluczy, aby do środka nie mogły wejść żadne obce osoby. Ma to na celu zapewnienie bezpieczeństwa własnego i innych mieszkańców.
- ▲ Mieszkańcy są odpowiedzialni za zachowanie swoich gości. Kosztami szkód wyrządzonych przez gości obciążony zostanie mieszkaniowiec.
- ▲ Należy poinformować nas o zmianie danych kontaktowych w Telegramie PrismaWorx, abyśmy zawsze byli w stanie skontaktować się z Tobą.



Zabronione jest

- ▲ Podnajmowanie pokoju
- ▲ Udostępnianie pokoju
- ▲ Pożyczanie kluczy
- ▲ Dorabianie kluczy dla siebie i innych
- ▲ Zostawianie otwartych drzwi
- ▲ Zostawianie rowerów w pomieszczeniach wspólnych
- ▲ Umieszczanie suszarek na pranie w pomieszczeniach wspólnych
- ▲ Trzymanie zwierząt domowych
- ▲ Używanie narkotyków i handlowanie nimi
- ▲ Spożycie alkoholu
- ▲ Niepotrzebny hałas
- ▲ Walić w drzwi
- ▲ Rozbijanie okien
- ▲ Niszczenie własności innych

Wszystkie powyższe naruszenia będą prowadzić do udzielenia natychmiastowego ostrzeżenia lub natychmiastowego usunięcia z mieszkania. Ponadto dokonamy zgłoszenia na policję.

Karta informacyjna PrismaWorx

Ważne dane kontaktowe:

Biuro:

+31 (0)495-462 377

Poza godzinami pracy:

+31 (0)495-462 377

Dział obsługi technicznej:

facilities@moonengroup.com

Wynagrodzenie:

payroll@moonengroup.com

Dział kadr:

hr@prismaworx.com

Dział serwisowy:

facilities@moonengroup.com

Godziny otwarcia biura:

Poniedziałek 09.00 - 18.00

Wtorek 09.00 - 19.00

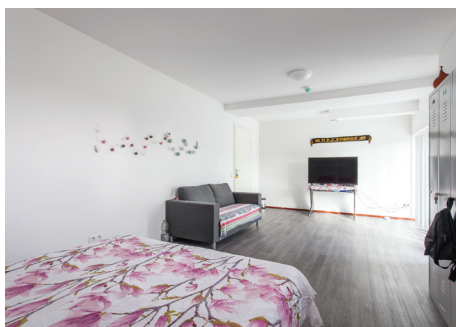
Środa 09.00 - 18.00

Czwartek 09.00 - 18.00

Pątek 09.00 - 18.00

Sobota Zamknięte

Niedziela Zamknięte



Vitajte



Týmto vás vítame vo vašom novom ubytovaní. Dúfame, že vás tu čaká príjemný pobyt. Aby ste sa tu cítili dobre, očakávame, že budete rešpektovať naše pravidlá. Tento domový poriadok prispieva k tomu, aby ste bývali v dôstojnom a príjemnom prostredí.

Dúfame, že tomu rozumiete.

Ak máte akékoľvek obavy alebo otázky, kontaktujte nás

Všeobecný domový poriadok

- ▲ Musíte sa podieľať na tom, aby bolo prostredie čisté a upravené. Ide napríklad o udržiavanie čistoty vo vašej izbe, zapájanie sa do upratovania spoločných priestorov a udržiavanie poriadku v záhrade.
- ▲ Ku každému sa správajte s rešpektom.
- ▲ Dbajte na to, aby sa v okolí domu nenachádzali odpadky. Odpad patrí do príslušných kontajnerov, ktoré každé dva týždne vyprázdňuje obec.
- ▲ Dajte si pozor na nadmernú spotrebu energií a vody.
- ▲ Spoločnosť PrismaWorx je oprávnená vykonávať neohlásené kontroly domu a izieb. Vašou povinnosťou je pri týchto kontrolách spolupracovať.
- ▲ Ako obyvateľ máte zodpovednosť za drobné údržbárske práce v rámci vašej izby/budovy.
- ▲ Úpravy a zmeny týkajúce sa budovy a okolia smie vykonávať len správa budov spoločnosti PrismaWorx.
- ▲ Nie je povolené organizovať oslavy a večierky v spoločných priestoroch.
Ak chcete usporiadať oslavu vo svojej izbe, oznámte to týždeň vopred na adrese facilities@moonengroup.com a upove domte svojich susedov.
- ▲ Zamykajte dvere príslušnými kľúčmi, aby sa dnu nedostali žiadne cudzie osoby. Je to pre vašu vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť vašich spolubývajúcich.
- ▲ Sami zodpovedáte za správanie svojich hostí. Náhradu za škody spôsobené vašimi hosťami budeme požadovať od vás.
- ▲ O zmene svojich kontaktných údajov nás, prosím, informujte prostredníctvom systému Telegram spoločnosti PrismaWorx, aby sme sa s vami dokázali vždy skontaktovať.



Nie je dovolené

- ▲ Ďalej prenajímať vašu izbu
- ▲ Prepožičiavať vašu izbu
- ▲ Požičiavať kľúče
- ▲ Vyhотовiť kópiu kľúčov pre vlastnú potrebu alebo pre iné osoby
- ▲ Nechávať otvorené dvere
- ▲ Odkladať bicykle v spoločných priestoroch
- ▲ Umiestňovať do spoločných priestorov sušiaci na bielizeň
- ▲ Chovať domáce zvieratá
- ▲ Užívanie a predaj omamných látok
- ▲ Konzumácia alkoholu
- ▲ Zbytočná hlučnosť
- ▲ Búchanie na dvere
- ▲ Rozbitie okien
- ▲ Ničiť majetok iných

Všetky uvedené priestupky majú za následok okamžité varovanie alebo okamžité vykázanie z bytu. Okrem toho bude podané hlásenie na políciu.

Karta s informáciami spoločnosti PrismaWorx

Dôležité kontakty:

Kancelária:

+31 (0)495-462 377

Mimo úradných hodín:

+31 (0)495-462 377

Služba správy budov:

facilities@moonengroup.com

Mzdové oddelenie:

payroll@moonengroup.com

Oddelenie ľudských zdrojov:

hr@prismaworx.com

Servisná služba:

facilities@moonengroup.com

Úradné hodiny kancelárie

Pondelok 09:00 – 18:00

Utorok 09:00 – 19:00

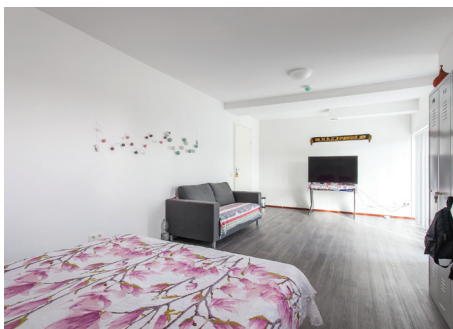
Streda 09:00 – 18:00

Štvrtok 09:00 – 18:00

Piatok 09:00 – 18:00

Sobota Zatvorené

Nedeľa Zatvorené



Bijlage 5 – Nachregister

Huis-Omschrijving	Kamer-Omschrijving	Bed-Omschrijving	Soort Huis	RE NR	RE Naam
Liessel Horstenweg 5	slaapkamer 4	bed 4.1	Prisma huis	RE0003218	Momchil Staevski
Liessel Horstenweg 5	slaapkamer 1	bed 1.1	Prisma huis	RE0004844	Krzysztof Tkaczyk
Liessel Horstenweg 5	slaapkamer 1	bed 1.2	Prisma huis	RE0004863	Artur Kopczynski
Liessel Horstenweg 5	slaapkamer 2	bed 2.1	Prisma huis	RE0004562	Patrycja Godowska
Liessel Horstenweg 5	slaapkamer 2	bed 2.2	Prisma huis	RE0004563	Lukasz Oczadly
Liessel Horstenweg 5	slaapkamer 3	bed 3.1	Prisma huis	RE0003750	Adrian Parras Gallego
Liessel Horstenweg 5	slaapkamer 5	bed 5.1	Prisma huis	RE0004335	Veselka Dobрева
Liessel Horstenweg 5	slaapkamer 5	bed 5.2	Prisma huis	RE0004137	Evgeni Iliev

Bijlage 6 – Onderbouwing NOx en Aerius

Aanleiding

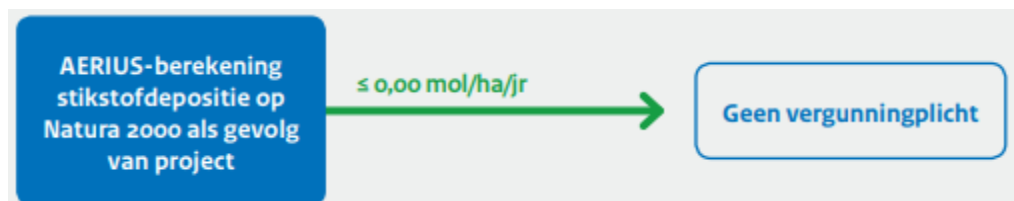
In het kader van de Natuurbeschermingswet 1998 moet beoordeeld worden of effect van Stikstofdepositie belemmeringen meebrengt voor vaststelling van het bestemmingsplan.

Stikstofdepositie wordt veroorzaakt door o.a. emissies uit veehouderijen, verbranding van (fossiele) brandstoffen (verkeer, stookinstallaties). Stikstof heeft een vermestend en verzurend effect waarvoor diverse vooral beschermde planten en vegetaties gevoelig zijn.

Stikstofdepositie

Gezien de uitspraak van de Raad van State 29 mei 2019 met betrekking tot het toepassen van het Programma Aanpak Stikstof (PAS) bij de beoordeling van omgevingsvergunning plichtige activiteiten (artikel 2.1 en 2.2 van de Wabo) in relatie tot de Wet natuurbescherming (Wnb) hebben er veranderingen plaatsgevonden in het toetsingscriteria van Wabo-vergunningplichtige activiteiten.

Om te beoordelen of er een effect is vanuit onderhavige plannen op de omliggende Natura 2000-gebieden is er middels het rekenprogramma Aerius een berekening gemaakt.



Uitgangspunten en aannames Aeriusberekening

Projecteffect

De wijzigingen ten opzichte van de huidige situatie zijn weergegeven binnen het projecteffect. Ten behoeve van de beoogde ontwikkeling, het huisvesten van vier arbeidsmigranten, vindt er een wijziging plaats in het aantal vervoersbewegingen.

Voorheen kwamen de werknemers iedere dag richting het plangebied om te werken. In de beoogde situatie zijn er, naast de huidige bewoners, vier arbeidsmigranten woonachtig binnen het plangebied. Hierdoor nemen de vervoersbewegingen richting de inrichting af, aangezien het woon-werk verkeer niet meer noodzakelijk is. Daarentegen zullen de werknemers wel nog van de locatie vertrekken voor overige activiteiten, denk hierbij aan boodschappen/ recreatieve activiteiten. Naar verwachting neemt de stikstofemissie middels de beoogde ontwikkeling af. Desondanks is middels een Aeriusberekening een worst-case scenario berekend waarbij onderstaande gegevens zijn aangehouden.

Bron	Type	Aantal voertuigen/ dag
Vervoer arbeidsmigranten	Licht verkeer	16

Overige (extra) emissie van stikstof wordt niet verwacht naar aanleiding van de beoogde ontwikkeling .

Resultaat Aeriusberekening

Middels het rekenmodel AERIUS Calculator is berekend of de emissies resulteren in stikstofdepositie op de omliggende Natura 2000-gebieden. Uit het rekenmodel volgt dat er geen sprake is van stikstofdepositie, dus kleiner of gelijk aan 0,00 mol/ ha/jaar. Dat betekent dat voor het berekende project geen nadelige gevolgen te verwachten zijn voor de omliggende Natura 2000-gebieden. Geconcludeerd kan dan ook worden dat er geen vergunningsplicht is voor de betreffende aanvraag. De Aeriusberekening is als bijlage toegevoegd.

Dit document bevat rekenresultaten van AERIUS Calculator. Het betreft de hoogst berekende stikstofbijdragen per stikstofgevoelig Natura 2000-gebied, op basis van rekenpunten die overlappen met habitattypen en/of leefgebieden die aangewezen zijn in het kader van de Wet natuurbescherming, gekoppeld aan een aangewezen soort, of nog onbekend maar mogelijk wel relevant.

De berekening op basis van stikstofemissies gaat uit van de componenten ammoniak (NH₃) en/of stikstofoxide (NO_x).

Wilt u verder rekenen of gegevens wijzigen? Importeer de pdf dan in Calculator. Voor meer toelichting verwijzen wij u naar de website www.aerius.nl.

Berekening Situatie 1

- Kenmerken
- Samenvatting emissies
- Depositieresultaten
- Gedetailleerde emissiegegevens

Verdere toelichting over deze PDF kunt u vinden in een bijbehorende leeswijzer. Deze leeswijzer en overige documentatie is te raadplegen via:
<https://www.aerius.nl/handleidingen-en-leeswijzers>.

AERIUS CALCULATOR

Contact

Rechtspersoon	Inrichtingslocatie
Swinkels	Rechte heitraksedijk 7, 5758PC Neerkant

Activiteit

Omschrijving	AERIUS kenmerk
huisvesting arbeidsmigranten	S4TFX676WfCv

Datum berekening	Rekenjaar	Rekenconfiguratie
14 juli 2021, 08:11	2021	Berekend voor natuurgebieden

Totale emissie

Situatie 1	
NOx	2,07 kg/j
NH ₃	< 1 kg/j

Resultaten

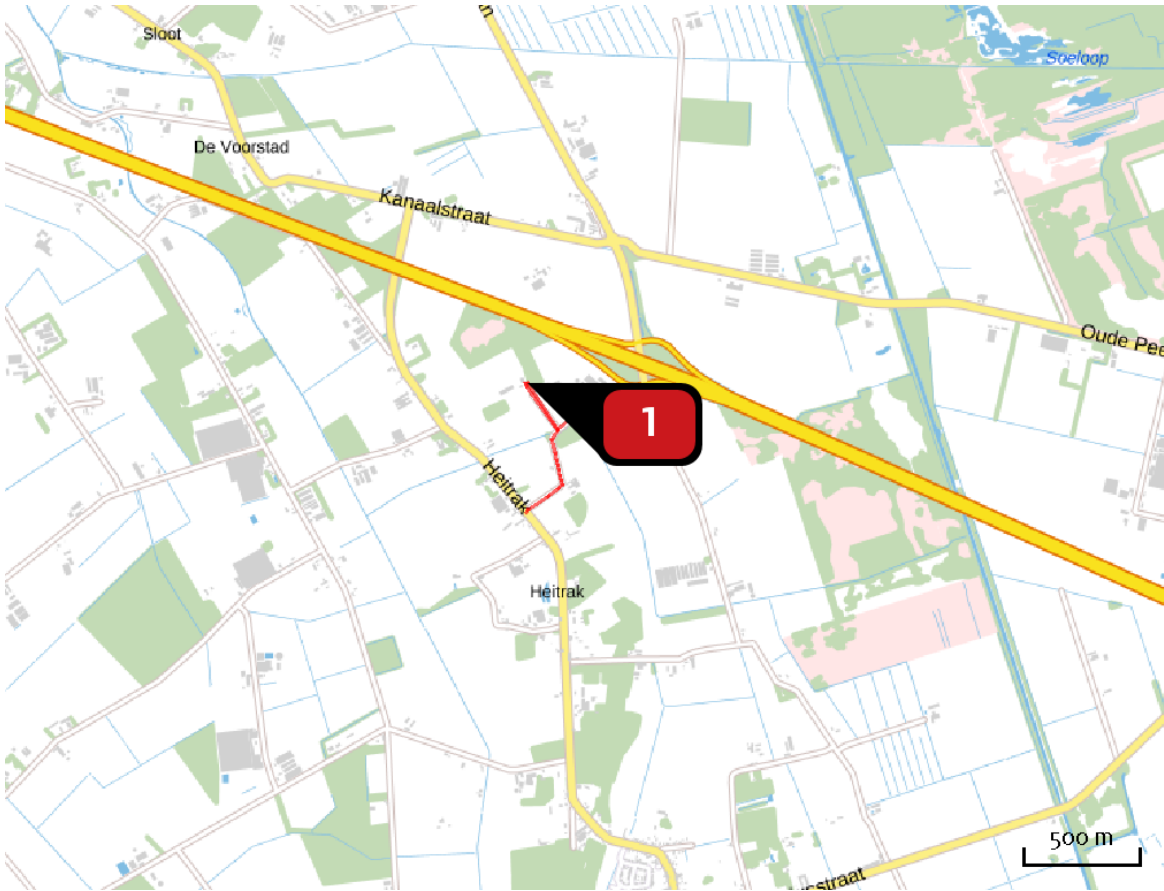
Hectare met
hoogste bijdrage
(mol/ha/j)

Natuurgebied
Uw berekening heeft geen depositieresultaten opgeleverd boven 0,00 mol/ha/jr.

Toelichting

projecteffect

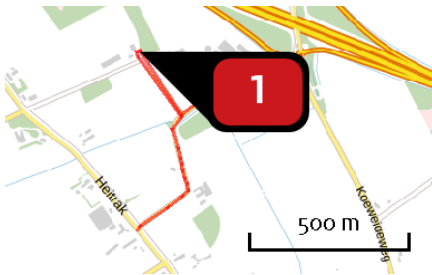
Locatie
Situatie 1



Emissie
Situatie 1

Bron Sector		Emissie NH ₃	Emissie NO _x
1	auto's Wegverkeer Buitenwegen	< 1 kg/j	2,07 kg/j

Emissie
(per bron)
Situatie 1



Naam
Locatie (X,Y)
NOx
NH3

auto's
187670, 378056
2,07 kg/j
< 1 kg/j

Soort	Voertuig	Aantal voertuigen	Stof	Emissie
Standaard	Licht verkeer	16,0 / etmaal	NOx NH3	2,07 kg/j < 1 kg/j

Disclaimer

Hoewel verstrekte gegevens kunnen dienen ter onderbouwing van een vergunningaanvraag, kunnen er geen rechten aan worden ontleend. De eigenaar van AERIUS aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de inhoud van de door de gebruiker aangeboden informatie. Bovenstaande gegevens zijn enkel bruikbaar tot er een nieuwe versie van AERIUS beschikbaar is. AERIUS is een geregistreerd handelsmerk in Europa. Alle rechten die niet expliciet worden verleend, zijn voorbehouden.

Rekenbasis

Deze berekening is tot stand gekomen op basis van:

AERIUS versie 2020_20210525_2040287d5b

Database versie 2020_20210525_2040287d5b

Voor meer informatie over de gebruikte methodiek en data zie:

<https://www.aerius.nl/nl/factsheets/release/aerius-calculator-2020>