

Formulier Tussentijdse rapportage werklocatiemanagement

Projectnaam:

Projectnummer:

Dossiernummer:

Fondsperiode:

Aanleiding

Bij afrekening van een project is de aanvrager verplicht om een eindverslag in te dienen. Middels dit formulier bent u verplicht over de voortgang van het project te rapporteren. Als bijlage vindt u uw oorspronkelijke aanvraag als basis voor de verantwoording. De volgende onderdelen dienen terug te komen:

1. Inhoudelijke realisatie van het project
2. Financiële realisatie van het project

1.1 In hoeverre is de doelstelling van het project behaald (zie aanvraagformulier – onderdeel 6)? Indien er afwijkingen zijn ten opzichte van de aanvraag deze graag toelichten.

(invulvak)

1.2 In hoeverre is het projectresultaat / meetbare economische effecten behaald (zie aanvraagformulier – onderdeel 7)? Indien er afwijkingen zijn ten opzichte van de aanvraag deze graag toelichten.

(invulvak)

--

2.1 Financiële verantwoording

In onderstaande tabel graag alle betalingen en ontvangsten in het kader van het project invullen. De kosten die u opvoert bij 'realisatie' dienen daadwerkelijk betaald zijn. De begrotingsposten met bijbehorende bedragen zijn reeds ingevuld.

Kostenpost	Begroting	Realisatie	Verschil	Toelichting bij opmerkelijke afwijkingen
Totaal kosten				

Dekking	Begroting	Realisatie	Verschil	Toelichting bij opmerkelijke afwijkingen
Totaal ontvangsten				
Resultaat				

Vragen of opmerkingen

Indien u nog vragen of opmerkingen heeft kunt u deze hieronder vermelden.

(invulvak)

--

2.2 Accountantsverklaring

Indien het subsidiebedrag voor werklocatiemanagement € 100.000,- of meer bedraagt, dient de verantwoording van het eindverslag vergezeld te gaan met een controleverklaring van een externe AA of RA accountant.

Verklaring

De ondergetekende verklaart dat de in deze rapportage vermelde gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening: