

V.O.F. De Klinker



Simon van Capelweg 111
2431 AE NOORDEN

datum 30 juni 2021
uw brief/kenmerk 6 april 2021
registratienummer 21.14796
behandeld door Aartje Mourits
betreft Evenementenvergunning aanvraag evenement Beachsoccer-volleybal toernooi in Noorden
bijlage(n) 4

Beste [REDACTED]

Op 7 juni 2021 ontving ik uw aanvraag voor het evenement Beachsoccer-volleybal toernooi. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt Beachsoccer-volleybal toernooi houden:

- op de locatie: parkeerterrein bij Simon van Capelweg 111 in Noorden;
- op vrijdag 30 juli 2021 van 17.00 tot 23.00 uur
- op zaterdag 31 juli 2021 van 12.00 tot 23.00 uur
- op zondag 1 augustus 2021 van 12.00 tot 21.00 uur

De opbouw vindt plaats van 26 juli tot en met 30 juli 2021. De afbouw vindt plaats op 2 en 3 augustus 2021.

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- Het houden van een 3-daags beachsoccer-volleybal toernooi;
- Het laten horen van muziek / gebruik maken van geluidsinstallatie tijdens het evenement;
- Het houden van het evenement op zondag voor 13.00 uur.

U krijgt toestemming voor het plaatsen van de volgende attributen:

- het inrichten van het evenemententerrein met zand;
- Het plaatsen van een podium (4 x 5 meter);
- EHBO-post;
- hekken.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overuwbuurtoverheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Telefoon: 14 0172 (geen netnummer nodig)

Bezoekadres:

Postadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

Postbus 1

info@nieuwkoop.nl

2441 LE Nieuwveen

2460 AA Ter Aar

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Veiligheidsplan.
- GHOR-advies.
- Plattegrond indeling terrein.
- Toestemming eigenaar grond.
- Infoblad brandweer.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Artikel 4.5a van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) verbiedt (geluids)hinder te veroorzaken in de openbare ruimte. Dit om te voorkomen dat een omgeving constant te maken heeft met (geluids)overlast.

Artikel 4, lid 3 van de Zondagswet geeft aan dat er voor openbare gemakkelikheden voor 13.00 uur door burgemeester en wethouders toestemming gegeven kan worden.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de A-klasse. Hierom heb ik op 14 juni de politie, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Verder wordt er ook geadviseerd dat organisatoren en deelnemers voor aanvang een zelftest doen. Dit advies is niet bindend.
3. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement is/ gaat vooral voor/ over:
 - het thema recreatie.
 - versterking van de samenhang in de wijk en/ of buurtHet evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.
4. Op basis van de aanvraag is een afweging gemaakt voor de geluidshinder. Hierbij is gekeken naar de bescherming van het milieu en de belangen van omwonenden:
 - Om overlast voor de omgeving te beperken heb ik gekeken hoeveel overlast gevende evenementen in de directe omgeving plaatsvinden. Het aantal wat hierbij maximaal toegestaan is op grond van het Evenementenbeleid is nog niet bereikt.
 - In de omgeving van Simon van Capelweg 111 in Noorden is in 2021 nog geen toestemming verleend om geluid te laten horen voor privéfeesten.
 - Ook heb ik geen klachten of meldingen ontvangen over (geluids)overlast in uw directe omgeving.
 - Uw evenement ligt vlak bij Natura2000 gebied. Hierdoor beoordeel ik de effecten van het geluid van uw evenement op de fauna in dit gebied. Gezien de

activiteiten van het evenement, verwacht ik geen verstoring/aantasting van de fauna in dit gebied.

- Om ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast binnen acceptabele grenzen blijft, zijn er wel voorschriften verbonden aan de maximaal toegestane geluidsniveaus. Deze niveaus worden in Nederland beschouwd als acceptabele niveaus bij feesten en evenementen die tijdelijk geluidshinder veroorzaken.
5. U heeft toestemming voor gebruik van gemeentegrond op de locatie Simon van Capelweg 111 in Noorden.
 6. Uw aanvraag is op 9 juni gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.

Disclaimer

Deze evenementenvergunning wordt verleend op het moment dat nog onzeker is of en zo ja, welke landelijke maatregelen er op het moment van uw evenement nog van kracht zullen zijn of genomen zullen worden. Indien blijkt dat het belang van de volksgezondheid daarom vraagt, zal de verleende vergunning dus alsnog worden ingetrokken. Daarvoor kunt u de gemeente niet aansprakelijk stellen noch de gemaakte kosten verhalen. Tevens wijs ik u er op dat, ook bij het doorgaan van het evenement, van u maatregelen verwacht kunnen worden in het belang van de volksgezondheid, ook als deze u niet voorgeschreven zijn. U kunt immers ook door uw bezoekers aansprakelijk gesteld worden voor door hen geleden schade, wegens het onvoldoende nemen van maatregelen.

Schenken van alcohol

U heeft aangegeven tijdens het evenement zwakalcoholhoudende drank te verstrekken, maar alleen op het terras van De Klinker. Dit betekent dat er geen alcoholhoudende drank meegenomen mag worden naar het evenemententerrein.

Dranghekken en omleidingsborden

Voor het gebruik van dranghekken en/ of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Factuur

Voor de behandeling van uw aanvraag betaalt u € 168,29 (A-evenement commercieel). De factuur stuur ik u binnenkort toe.

Publiciteit

Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het VVV Nieuwkoop. (aankomen via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Als u vragen heeft over dit besluit, dan kunt u contact opnemen met Aartje Mourits. U kunt haar bereiken op het algemeen telefoonnummer 14 0172 (geen netnummer nodig). In het algemeen blijkt dat na het beantwoorden van vragen en/of het toezenden van aanvullende informatie, bezwaren kunnen worden weggenomen. Een juridische procedure is dan wellicht niet nodig.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester van Nieuwkoop,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tom Vianen', written over a horizontal line.

Tom Vianen
teamleider Fysieke Leefomgeving

Rechtsmiddelen

Niet eens met de beslissing – bezwaar indienen

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen. Ook andere belanghebbenden kunnen dit doen. Het bezwaarschrift wordt ingediend bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, postbus 1, 2460 AA Ter Aar. In het bezwaarschrift staan uw naam, adres, telefoonnummer, datum bezwaarschrift, datum van het besluit waartegen u bezwaar maakt en waarom u het niet eens bent met het besluit. U ondertekent het bezwaar. Het bezwaarschrift moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening. Een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet.

Voorlopige voorziening

Wanneer u de werking van dit besluit op korte termijn wilt tegenhouden, dan kunt u een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Ook andere belanghebbenden kunnen dit verzoek doen. Dit kan alleen als er op tijd een bezwaarschrift is ingediend. Het verzoek wordt ingediend bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. Voor het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening betaalt u griffierecht. Meer informatie vindt u op www.rechtspraak.nl.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
 Brandweer Hollands Midden
 GHOR Hollands Midden
 Omgevingsdienst West-Holland
 Gemeente Nieuwkoop:
 - Afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
 - Afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/ of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] van [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172. U bent het 1^{ste} aanspreekpunt in het geval van een calamiteit. U bent duidelijk herkenbaar aanwezig.
5. Elke wijziging van het evenement en het veiligheidsplan geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
7. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
8. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
9. Kijkt u ook of er andere publiek- of privaatrechtelijke toestemmingen nodig zijn bij het uitvoeren van de vergunning.
10. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
11. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
12. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Covid-19

13. U houdt zich aan alle landelijke, algemene en specifieke coronamaatregelen. U kunt deze inzien op www.rijksoverheid.nl
14. Het evenemententerrein wordt afgehekt. In geval van nood zorgt u voor een ruime toegang voor de hulpdiensten.
15. U zorgt voor voldoende middelen om de handen te kunnen reinigen.

Geluid

16. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
17. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter. Hierna zet u het geluid uit of brengt u het terug naar het wettelijk toegestane geluidsniveau.

Eindtijd

18. U ziet erop toe dat het evenement op de volgende dagen en tijdstippen beëindigd is:

- vrijdag 30 juli 2021 om 23.00 uur
- zaterdag 31 juli 2021 om 23.00 uur
- zondag 1 augustus 2021 om 21.00 uur

EHBO

19. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
20. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand. De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
21. U heeft aangegeven dat er 2 EHBO'ers per dag aanwezig zijn. Contactpersoon m.b.t. de EHBO is XXXXXXXXXX

Toilet

22. U heeft aangegeven dat er gebruik gemaakt kan worden van de toiletten van De Klinker. Hiermee voldoet u aan de norm aangegeven door Ghor-GGD Hollands Midden (Zie bijlage).
23. U voorkomt dat men gaat wildplassen.

Verbod verkoop lachgas

24. Het is niet toegestaan om tijdens het evenement lachgas te verkopen en/ of te gebruiken. Lachgas kan onnodig overlast en/of hinder veroorzaken. In artikel 2:47 lid 1 onder b van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) staat dat het niet is toegestaan om zich op een openbare plaats op te houden op een wijze dat aan gebruikers of bewoners van nabij die openbare plaats gelegen woningen onnodig overlast of hinder wordt veroorzaakt.

Bezoekersaantal

25. U laat **niet méér dan 100 deelnemers** (per dag) tegelijk toe.
26. Om niet te veel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal toegangskaarten of inschrijvingen.

Toezicht

27. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving 3 (drie) toezichthouders van de organisatie aanwezig. Deze toezichthouders zijn duidelijk herkenbaar aanwezig.

U ziet toe op:

- het voorkomen van overlast door de bezoekers;
- het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsrouten tot het evenemententerrein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en/ of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
- het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
- dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overwicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;

- dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
- dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

C. Brandweervoorschriften

Bereikbaarheid voor diverse hulpdiensten:

28. Een evenement en de omliggende bebouwing moeten, tijdens het evenement en de voorafgaande opbouw, altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten.
29. Toegangswegen en calamiteitenroutes op het evenemententerrein moeten minimaal 4,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg).
30. Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

D. Aansprakelijkheid

31. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
32. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
33. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071- 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.

Heeft u vragen over de opstelling van uw evenement in relatie met parkeren, neemt u dan contact op met Toezicht & Handhaving via telefoonnummer 14 0172.



BEACHSOCCER / VOLLEYBAL

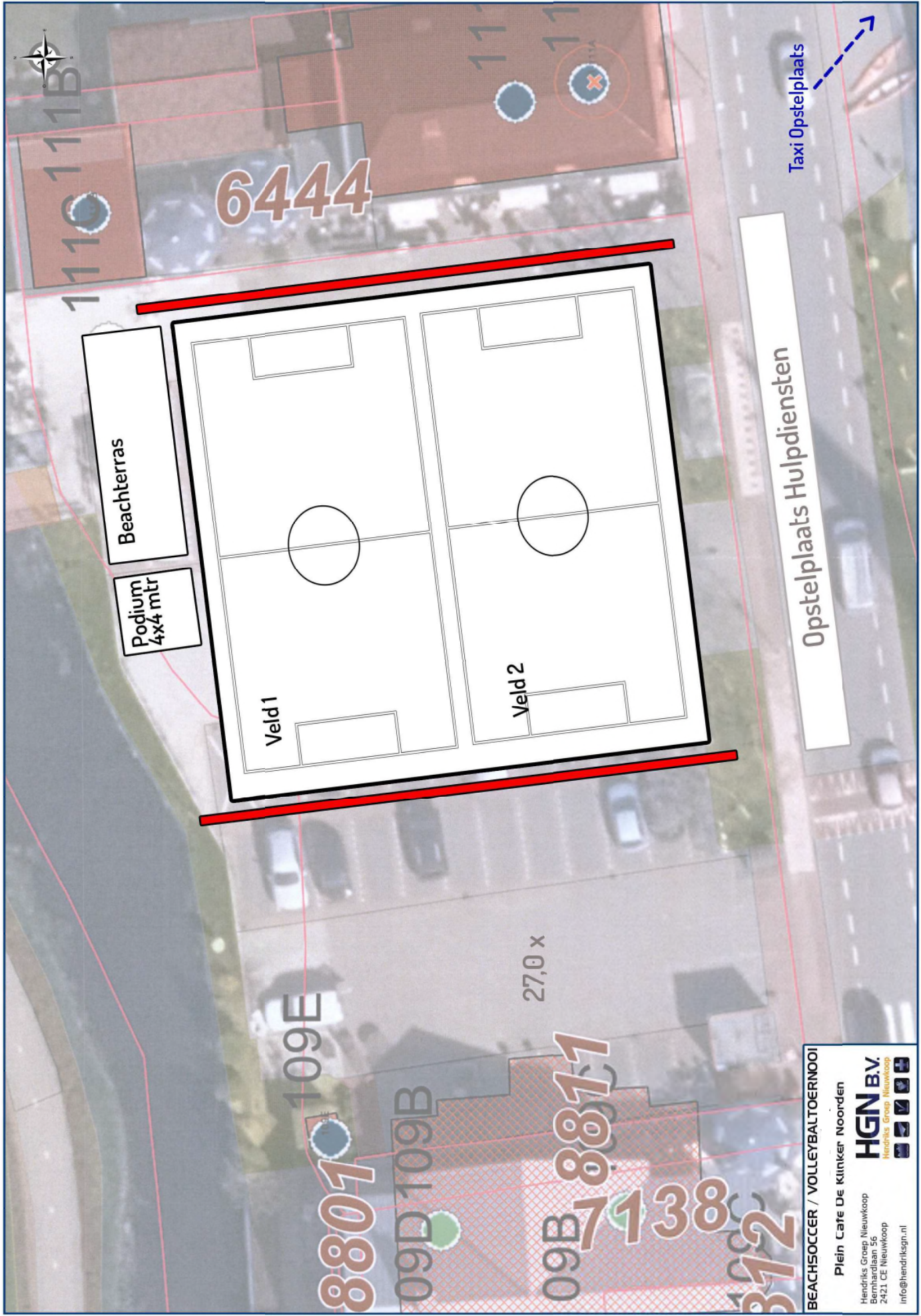
Plein Cafe De Klinker Noorden

HGN B.V.
Hendriks Groep Nieuwkoop

Hendriks Groep Nieuwkoop
Bermhulstlaan 36
2421 CE Nieuwkoop

info@hendriksgr.nl





Beachterras

Podium
4x4 mtr

Veld 1

Veld 2

6444

110 111B

109E

8801

09D 109B

09B 138
8811

312

27,0 x

Taxi Opstelplaats

Opstelplaats Hulpdiensten

BEACHSOCCER / VOLLEYBALTOERNOOI

Plein Cate De Kinker, Noorden



Hendriks Groep Nieuwkoop
Binnenlaan 36
2421 CE Nieuwkoop
info@hendriksgr.nl

Bijlage 15 Veiligheidsplan:

1. Organisator:

De organisator van het evenement is: Cafe de Klinker/ [REDACTED]

Contactpersonen namens Cafe de Klinker: [REDACTED]

[REDACTED]

Het evenement vind plaats tussen Cafe de Klinker en Cafe het leeuwtje.

Contactpersonen derde partijen:

EHBO Noorden: [REDACTED]

Toezichthouders voor dit evenement zijn:

[REDACTED] Buiten/Terras
[REDACTED] Binnen
[REDACTED] Buiten/Podium
[REDACTED] Rondlopen

Personeel in dienst:

8 personeelsleden

2. Aard van het evenement

Het Beach-soccer/volleybal toernooi is een jaarlijks terug komend evenement in de gemeente Nieuwkoop. In 2018 was de eerste editie.

Het evenement vind plaats op de simon van capelweg 111 op het plein tussen Cafe de Klinker en Cafe het Leeuwtje.

Het evenement trekt verspreid over 3 dagen verschillende types publiek.

Bij het beach-soccer toernooi zal er voornamelijk jonger publiek inschrijven en bij het beach-volleybal toernooi zal er voornamelijk wat ouder publiek inschrijven.

De deelnemers aantallen per dag zal liggen tussen de 60-100 personen.

| | |
|---------------------|--|
| Publieksprofiel | <p>Zodra de inschrijving geopend is zal er bekend zijn welke personen er komen meedoen aan het toernooi.</p> <p>Het publiek komt voornamelijk uit Noorden en omgeving.</p> <p>Het publiek is gezond en kan zich zelf redden.</p> <p>De mensen komen in teams naar het evenement.</p> <p>De bezoekers komen voornamelijk met de fiets.</p> |
| Activiteitenprofiel | <p>Op het toernooi wordt diverse muziek op de achtergrond ten gehoren gebracht en zullen de wedstrijden via een microfoon omgeroepen worden tijdens de wedstrijden.</p> <p>Dit neemt geen extra's risico's met zich mee.</p> <p>Het evenement begint vrijdag 17:00 en zal 23:00 afgelopen zijn.</p> <p>Het evenement begint zaterdag rond 12:00 en zal 23:00 afgelopen zijn.</p> <p>Het evenement begint zondag rond 12:00 en zal rond 21:00 afgelopen zijn.</p> <p>Het publiek is deelnemer en zal of aan het volleyballen zijn of aan het voetballen zijn in het zand.</p> |
| Ruimtelijkprofiel | <p>Het evenement is lopend, per fiets of auto goed te bereiken.</p> <p>Voor de auto's is er genoeg parkeergelegenheid bij Kampeerhoeve Koole.</p> <p>Voor de fietsers is er genoeg parkeergelegenheid langs de dijk.</p> <p>Het toernooi word gehouden in de buitenlucht op zand, er is genoeg vrije ruimte rondom het evenement.</p> <p>Tijdens het toernooi zijn er geen andere evenementen bekend in de regio.</p> |
| Gezondheidsprofiel | <p>Er zijn geen gevaren voor het publiek ten aanzien van hygiëne of volksgezondheid.</p> <p>Het enige waar geen controle op is zijn de weersvoorspellingen, Menno de Jong en de organisatie zullen bij twijfel hier nauw contact overhouden.</p> |

3. Programmering:

Vrijdag 30 Juli:

17:00 – 23:00: Achtergrond muziek

Zaterdag 31 Juli:

12:00 – 23:00: Achtergrond muziek

Zondag 1 Augustus:

12:00 – 21:00: Achtergrond muziek

4. Evenementenlocatie:

Het beach-soccer/volleybal toernooi vind plaats tussen Cafe de Klinker en Cafe het Leeuwkje op Simon van Capelweg 111.

Als je het terrein bezoekt zal er tussen Cafe de Klinker en het zand een doortocht komen voor fietsers en eventueel bezoekers voor het kano verhuur Nikano. Dit zal afgezet worden met hekken.

De bezoekers die met de auto komen kunnen parkeren bij Kampeerhoeve Koole.

Hier staan borden voor langs de weg.

De fietsers kunnen hun fiets langs de dijk zetten in het gras.

5. Risicoanalyse:

Het toernooi is in Noorden en is een evenement wat geen extra risico's meebrengt.

Het publiek is van alle leeftijden en voor een groot gedeelte uit de omgeving.

De sociale controle door bekende/ouderen is dan ook aanwezig.

De enige risico's zijn:

Extreem weer: Bij extreem weer in een vroeg stadium zal de organisatoren van Cafe de Klinker en Menno de Jong overleggen of het evenement door kan gaan.

Als het weer tijdens het evenement plots omslaat hebben de organisatoren en Menno de Jong direct contact en zal er via de microfoon gecommuniceerd worden naar de deelnemers toe dat ze terecht kunnen bij Cafe de Klinker binnen.

Kleine incidenten: Bij kleine ruzie en/of vechtpartijen zal de organisatie handelen.

De ervaring leert dat dit vaak al door de sociale controle van de organisatie word verholpen.

Overmatig Acohol/ Drugs gebruik: Tijdens het evenement is de EHBO aanwezig en zal er vanuit Cafe de Klinker hier streng toezicht op worden gehouden.

6. Beveiliging:

Er zal tijdens dit evenement geen beveiligers in worden gezet. De bezoekersaantal ligt niet boven de 150 personen. De organisatie en Menno de Jong houden controle over de situatie.

Voor een grote calamiteit zal altijd eerst 112 worden gebeld.

7. Publieksveiligheid:

Het publiek heeft tijdens het evenement alle ruimte om zich te verplaatsen.

Aan de zijkanten van het speelveld op het zand zijn er in en uitgangen.

Bij het verlaten van het evenement worden de fietsers zoveel mogelijk over het fietspad gestuurd en de auto's over de Simon van Capelweg.

8. Ontruiming:

Zodra er gevaar voor publiek of medewerkers is en dit niet opgelost kan worden zal er een ontruiming plaats vinden.

Organisatoren zullen bepalen wanneer er ontruimt wordt.

Menno de Jong en de organisatoren van Cafe de Klinker nemen de leiding van de ontruiming.

De tijd dat de ontruiming kost is afhankelijk van de reden waarom er geëvacueerd moet worden.

Dit zal ten alle tijden op een snelle maar een veilige manier gebeuren zonder paniek te veroorzaken.

De ontruiming zal indien nog mogelijk via de geluidsinstallatie kenbaar worden gemaakt door Menno de Jong. Hij zal een ieder vragen zich rustig naar de veilige locatie te gaan.

Mocht er een noodgeval zijn aan de kant van de Simon van Capelweg zal dit richting de dijk zijn.

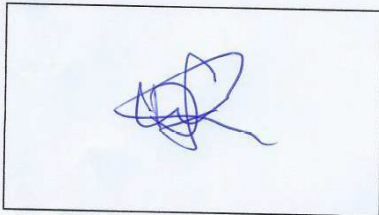
Mocht er een noodgeval zijn aan de kant van de dijk zal dit richting de Simon van Capelweg zijn.

Mocht er buiten een noodgeval zijn en Cafe de Klinker is een veilige plaats zullen de bezoekers daarheen verwezen worden.

Mocht er binnen een noodgeval zijn in Cafe de Klinker zal iedereen verwezen worden om naar buiten te gaan.

Extra noodlocatie voor ons evenement is bij NSV 46 in Noorden.

Handtekening Locatie Klinker



Handtekening Locatie NSV 46



| | | |
|---|--|--|
| <p>EXTREEM WEER:</p> <p>Het weer word in een vroeg stadium in de gaten gehouden. Bij extreem weer nemen [REDACTED] en organisatie beslissing:</p> | | |
| <p>Prima weer en geen extra maatregelen nodig.</p> | <p>Weer is slecht maar geen dreigende situatie en evenement gaat door.</p> | <p>Extreem weer. Alles word afgelast en de teams worden gebeld door [REDACTED] dat het niet doorgaat.</p> |
| <p>Warm weer: Organisatie zorgt voor: Extra water langs de velden en de deelnemers kunnen verkoeling zoeken in de vliet.</p> <p>Onweer: Schuilmogelijkheden bij Cafe de Klinker</p> | | <p>Het evenement is begonnen en het weer slaat om in extreem weer.</p> <p>Organisatie maakt via installatie bekend dat evenement niet meer doorgaat.</p> <p>In Cafe de Klinker binnen zal iedereen worden opgevangen.</p> <p>[REDACTED] belt met de deelnemers voor bevestiging van aflassen evenement.</p> <p>Taxi van der Laan brengt geen nieuwe bezoekers meer en zal bezoekers naar huis brengen.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>ONGEVAL:</p> <p>Er is een ongeval voorgevallen. De bezoeker heeft hulp nodig.</p> <p>Buiten is de verantwoordelijke: [REDACTED] Binnen is de verantwoordelijke: [REDACTED]</p> | |
| <p>De bezoeker kan geholpen worden door de EHBO.</p> | <p>Eigen mensen kunnen niet genoeg hulp bieden en in overleg met EHBO word de ambulance gebeld.</p> |
| | <p>EHBO en 1 organisator van de Cafe de Klinker blijven indien nodig bij de gewonde, in afwachting van de ambulance.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>VECHTPARTIJ:</p> <p>Er is een vechtpartij ontdekt door [REDACTED] of door het horeca personeel.</p> <p>Buiten opstootje is de verantwoordelijke: [REDACTED]</p> <p>Binnen opstootje is de verantwoordelijke: [REDACTED]</p> | |
| <p>Er word contact gelegd tussen [REDACTED] en het horeca personeel via een portofoon en de situatie word op waarde in geschat.</p> | |
| <p>Vechtpartij kan snel worden op gelost en beide personen kunnen blijven of de personen worden verwijderd van het evenement.</p> | <p>Vechtpartij is uit de hand gelopen en er zijn gewonden en politie word er eventueel bijgehaald voor de aangifte.</p> |
| | <p>EHBO word opgeroepen en het slachtoffer wordt geholpen.</p> |
| | <p>Politie wordt door de organisatie gebeld en slachtoffers doen hun verhaal aan de politie en zijn niet meer welkom op het evenement.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>ONRUST IN HET PUBLIEK:</p> <p>Er ontstaat onrust in het publiek en het publiek komt in beweging.</p> <p>Buiten is de verantwoordelijke: [REDACTED]</p> <p>Binnen is de verantwoordelijke: [REDACTED]</p> | |
| <p>Dit word geconstateerd door personeel of Menno de Jong en word gecommuniceerd naar elkaar via portofoon.</p> | |
| <p>Iedereen heeft op tijd de locatie kunnen verlaten. Organisatie controleert de ruimte en zet het af. En brengt eventueel hulpdiensten op de hoogte.</p> | <p>Er is hulp nodig en iedereen wordt via de portofoon op de hoogte gebracht.</p> <p>EHBO word op de hoogte gesteld en naar de juiste locatie begeleid.</p> <p>Organisatie zorgt dat iedereen naar een rustige plek wordt begeleid.</p> |
| | <p>Personeel van derde word op hoogte gesteld en zij proberen erger te voorkomen.</p> <p>Organisatie houd publiek op afstand en assisteert bij EHBO en hulpdiensten.</p> |
| | <p>Iedereen is geholpen door EHBO of hulpdiensten en organisatie stuurt indien nodig iedereen naar huis en zorgt dat de evenementen locatie veilig achter blijft.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>BRAND:</p> <p>Er ontstaat brand op het evenement.</p> <p>Buiten is de verantwoordelijke: [REDACTED]</p> <p>Binnen is de verantwoordelijke: [REDACTED]</p> | |
| <p>Ten allertijden word 112 gebeld.</p> | |
| <p>Kleine brand en de organisatie of EHBO kunnen het met eigen middelen blussen.</p> | <p>Grote brand en het publiek moet geëvacueerd worden.</p> |
| <p>Organisatie houdt contact met de centrale en de brandweer doet eventueel een na controle.</p> | <p>Organisatie evacueert het publiek naar een veilige locatie.</p> <p>EHBO helpt de eventuele gewonden en verlenen eerste hulp.</p> |
| | <p>Organisatie zorgt dat de hulpdiensten vrij baan hebben en het publiek op gepaste afstand blijft.</p> |
| | <p>Brand word geblust en eventuele gewonden worden behandeld door ambulance personeel.</p> |

9. Brandveiligheid:

Op de evenementen locatie zijn meerdere brandblussers aanwezig.
Op het podium en bij de bar.

Alle wegen zijn voor de hulpdiensten gewoon toegankelijk.

10. Medische zorg en Hygiëne:

Tijdens het evenement zijn er 2 EHBO-ers aanwezig.

Er zijn voldoende toiletten aanwezig van stromend water in Cafe de Klinker zelf.

Damen en Heren toiletten zijn gescheiden.

Het geluidsniveau van de muziek is en blijft een achtergrond muziek waarbij om de 12 minuten er wedstrijden worden omgeroepen op een iets harder geluidsniveau wat ver onder de normen blijft.

Zodra er een bezoeker van het evenement niet verantwoord met alcohol omgaat zal dit door barpersoneel op gemerkt worden en de desbetreffende persoon daarop aangesproken.

In geval van drugs zal de desbetreffende persoon altijd het evenement geweigerd worden.

11. Verkeer en Vervoer:

Tijdens het evenement zullen geen verkeersregelaars aanwezig zijn.

Voor het evenement langs de weg zullen borden worden geplaatst voor een verwijzing naar Kampeerhoeve Koole waar de auto's kunnen parkeren.

Bij Kampeerhoeve Koole zal een bord worden geplaatst met de route richting het evenement.

De organisatie zal in de gaten houden of er geen opstoppingen ontstaan op de Simon van Capelweg en zal indien nodig de auto's de goede richting opsturen.

██████████ is hier verantwoordelijk voor.

12. Milieu:

Voor het afval zullen er extra containers worden ingezet om dit achteraf af te voeren. Het geluidsniveau is zorgt voor geen geluidsoverlast.

13. Alcohol en drugs beleid:

Qua alcohol hanteren wij de wetgeving op het gebied van wel of niet mogen schenken.

Alcohol wordt alleen geschonken vanuit het café of op het terras. Op het evenemententerrein is alcohol verboden en dit wordt streng in de gaten gehouden door het personeel/organisatie.

De leeftijd wordt netjes gecontroleerd bij de bars of iemand wel of geen 18 jaar is.

Alcohol word alleen geschonken boven de 18 jaar.

From: [REDACTED]
Sent: Friday, June 11, 2021 9:06:28 AM
To: Aartje Mourits
Cc:
Subject: Fwd: Coronaplan
Attachments: Coronaplan.doc

----- Forwarded message -----

[REDACTED]
Date: wo 9 jun. 2021 12:45
Subject: Coronaplan
To: frans wiegmans <cafedeklinker@gmail.com>

Hierbij het coronaplan voor zover we hem konden invullen.

Handleiding Coronaplan voor evenementen (concept)

Voor een evenement in de 'anderhalve meter samenleving' is een coronaplan nodig. Aan de hand van de vragen hieronder kunt u een apart plan opstellen of dit toevoegen aan uw veiligheidsplan. Dat plan wordt door de gemeente getoetst. Het kan zijn dat er vragen zijn die niet van toepassing zijn op uw evenement. Heeft u vragen? Neem contact op met de gemeente.

Inrichting terrein

- Maak een plattegrond van het terrein met inachtneming van de 1,5 meter afstand.

NVT

- Geef duidelijk aan waar de ingang / uitgang is.

NVT

- Geef de looproute aan, stel zo nodig éénrichtingverkeer in (ook backstage).

NVT

- Bereken de netto oppervlakte (zonder bouwsels, sanitair, bar etc.) van het terrein.

NVT

- Zorg voor voldoende ruimte op plaatsen waar bezoekers iets kopen, ook voor de wachtrij.

NVT

Huisregels:

- Zijn de huisregels van het evenement duidelijk zichtbaar voor de bezoekers? (bijv. bij ziekteverschijnselen, blijf thuis)

Ja, die zijn duidelijk zichtbaar voor de bezoekers. Dit wordt opgehangen over het gehele terras, toiletten en binnen in cafe de klinker.

- Zijn de huisregels van het evenement duidelijk voor vrijwilligers/ personeel? (bijv. bij ziekteverschijnselen, blijf thuis)

Ja, die zijn duidelijk zichtbaar voor de vrijwilligers/personeel. Dit wordt opgehangen over het gehele terras, toiletten en binnen in cafe de klinker.

Op- en afbouw

- Maak duidelijke afspraken met leveranciers wie wanneer aanwezig is, om het aantal medewerkers zo beperkt mogelijk te houden. Beschrijf dit met een tijdslijn.

Maandag: Kuijf brengt het podium

Dinsdag: Zand wordt geleverd

Woensdag/donderdag/vrijdag: Opgebouwd door het personeel van Cafe de klinker.

Entree

- Welke voorzieningen zijn er voor de bezoekers (bijv. handgel).

Alle voorzieningen zijn aanwezig die normaal gesproken voor Cafe de klinker ook worden gebruikt in de covid tijd.

- Als triage (verificatie van de gezondheid) nodig is, beschrijf hoe u dit uitvoert.

Onder verificatie van de gezondheid wordt verstaan het vragen naar ziekteverschijnselen van COVID-19. Dit zijn de bekende verschijnselen als koorts, neusverkoudheid, keelpijn, hoesten, niezen e.d. Als blijkt dat deze aanwezig zijn dan mag de persoon die deze klachten heeft niet worden toegelaten.

We zullen dezelfde check hanteren die voor Cafe de Klinker geldt. De check wordt gedaan via briefjes aan de hand van verschillende vragen. Misschien dat het tot die tijd via een app wordt gedaan.

- Hoeveel personen wilt u toelaten tot het evenement? Reken per persoon minimaal 2 m² om op 1,5 meter te kunnen blijven maar er is meer ruimte nodig voor bewegingen.

Nvt

- Hoe voorkomt u dat er niet teveel personen op het terrein zijn.

Iedereen moet deelnemen aan een tafel anders is het niet mogelijk om aanwezig te zijn bij dit evenement.

- Is online reservering mogelijk of noodzakelijk?

De deelnemers hebben vooraf ingeschreven en krijgen een tafel. De rest van de tafels zal op reservering gaan of vol = vol.

- Is het mogelijk om met tijdvakken te werken?

NVT

- Is er een toegangsprijs: is pinnen of contactloos betalen mogelijk?

Ja pinnen en contactloos betalen is mogelijk.

Informatie bezoekers

- Beschrijf hoe u bezoekers informeert over de corona richtlijnen (flyers, banners, borden op duidelijk zichtbare plaatsen).

De deelnemers zullen informatie krijgen vooraf over de richtlijnen die op dat moment gelden. De overige bezoekers zullen dat aan de hand van posters te zien krijgen.

Uitgifte Horeca

- Beschrijf hoe het barpersoneel voldoende is beschermd (plexiglas, doorschijnend zeil).

NVT

- Beschrijf hoe de hygiëne maatregelen zijn geregeld (handschoenen, mondkapjes).

NVT

- Beschrijf hoe de betaling voor consumpties is geregeld (bijv. éénmalige consumptiebonnen).

NVT

- Werk met disposables in plaats van met herbruikbare glazen.

NVT

Sanitaire voorzieningen

- Beschrijf de looproute naar de toiletten.

NVT

- Zijn de toiletten en de handenwasgelegenheden op voldoende afstand van elkaar.

NVT

- Beschrijf hoe / hoe vaak de toiletten worden gereinigd.

NVT

- Zorg voor voldoende ruimte voor de wachtenden.

NVT

Contactpersoon en toezicht

• Wijs 1 persoon aan die namens de organisatie verantwoordelijk is voor de uitvoer van de coronamaatregelen. Dit is ook het aanspreekpunt voor de hulpdiensten en toezichthouders.

██████████ zal verantwoordelijk zijn voor de op dat moment geldende corona maatregelen.

• Maak een telefoonlijst met de namen en nummers van de verantwoordelijke personen voor de diverse disciplines in de organisatie (entree, catering, backstage etc.)

Zie andere vergunning

• Zorg voor voldoende beveiligers en/of eigen toezichthouders.

Is aanwezig

Ontruiming

Beschrijf wanneer u overgaat tot ontruiming, wie de verantwoordelijke persoon is en hoe de ontruiming wordt uitgevoerd.

Zie andere vergunning

Uitgangspunten Evenementenzorg tijdens de COVID-19 pandemie

• Bespreek met uw zorgverleningsorganisatie hoe u invulling gaat geven aan de richtlijnen van het RIVM met betrekking tot 'zorgmedewerkers buiten het ziekenhuis' en indien van toepassing brancherichtlijnen van Ambulancezorg Nederland.

Er zijn 2 EHBO'ers aanwezig die deze zorg verlenen.

• U beschrijft in uw plan hoe uw zorgverleners voldoen aan de richtlijnen van het RIVM en eventuele aanvullende brancherichtlijnen.

NVT

• Zorgvragers worden vooraf door de zorgverlener gescreend op basis van de vragenlijst van het RIVM of zij klachten hebben die kunnen passen bij COVID-19.

NVT

• Zorgverleners die tot de risicogroepen van het RIVM behoren worden niet op evenementen ingezet.

• Op de website van VNEZ staat aanvullende informatie voor evenementenzorg verleners: <https://www.evenementenzorg.org/wp/>

Tot slot: Zorg dat iedereen op de hoogte is. Bespreek uw coronaplan met alle vrijwilligers, medewerkers van de catering, standhouders en andere personen die op het terrein aanwezig zijn

Inleiding

Vanaf 2013 werkt de GHOR Hollands Midden volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. De GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt de GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, wanneer op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft de GHOR advies op maat.

Reden hiervoor is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met de GGD en de RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator.

| Gelijktijdige bezoekers | BLS-hulpverleners |
|-------------------------|-------------------|
| tot 999 | 2 |
| 1.000 – 1.999 | 2 |
| 2.000 – 2.999 | 3 |
| 3.000 – 3.999 | 4 |
| 4.000 – 4.999 | 5 |

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in de European First Aid Manual (<http://efam.redcross.be>) of het Oranje Kruisboekje (<http://www.ehbo.nl/eindtermenis.htm#les>) De GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van ambulances.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan de GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulp post aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> LCHV richtlijnen -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwentoiletten zijn van elkaar gescheiden.

- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt. Op www.nvwa.nl staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar watervernevelling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals:

- aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruidten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 516 91 71, of per mail: evenementen@ghorhm.nl.

Algemene Brandveiligheidsvoorschriften bij evenementen

Elk evenement heeft veiligheidsrisico's. Deze risico's zijn van veel (f)actoren afhankelijk. Om een evenement zo veilig mogelijk te organiseren is het belangrijk om deze risico's vooraf goed in te schatten. Hieronder worden drie thema's beschreven die kunnen helpen bij het in kaart brengen van het evenement en de daarbij behorende veiligheidsrisico's.

1. Publiek

- Wie is de doelgroep? Zijn er risico's bij de doelgroep (bijvoorbeeld zelfredzaamheid, leeftijd, drankgebruik, etc.) waar rekening mee gehouden moet worden?
- Is er controle op de hoeveelheid bezoekers? Denk hierbij aan kaartverkoop of is er vrije inloop?

2. Activiteit

- Welke activiteiten vinden er plaats op het evenement? Welke risico's brengen deze activiteiten met zich mee?
- Welke invloed hebben die activiteiten op elkaar, op de bezoekers en op de omgeving?

3. Ruimte

- Is de locatie geschikt is voor de activiteiten die georganiseerd worden? Brengt de locatie en/of omgeving bepaalde risico's met zich mee? Denk hierbij aan druk verkeer, afsluiting van wegen, de bereikbaarheid van de locatie.
- Is je locatie groot genoeg voor het aantal mensen? Dit geldt zowel voor buiten als voor binnen locaties.





Bereikbaarheid en bluswater

De bereikbaarheid van het evenemententerrein is van groot belang voor de hulpdiensten. Om in het geval van een incident snel op te kunnen treden en te voorkomen dat een incident uit de hand loopt is het nodig vooraf te bedenken hoe goed het evenement te bereiken is.

Onderstaande praktische handvatten kunnen hierbij helpen:

- De minimale doorrijbreedte voor hulpdiensten is 4,5 meter, waarvan 3,25 meter verhard.
- De minimale vrije doorrijhoogte voor hulpdiensten is 4,2 meter.
- Houd voldoende ruimte in de bochten voor brandweervoertuigen, let daarbij ook op luifels of andere obstakels in de weg.
- Leg rijplaten neer wanneer er sprake is van een zachte ondergrond, zodat de voertuigen zich niet vastrijden.
- Als een straat moet worden geblokkeerd, gebeurt dit in overleg met de gemeente.
- Eengezinswoningen zijn tot minimaal 40 meter benaderbaar voor brandweervoertuigen. Appartement complexen en utiliteitsbouwwerken zijn tot op 10 meter benaderbaar en voorzieningen zoals droge blusleidingen tot 15 meter.
- Afsluitingen moet snel weggehaald kunnen worden. Dit kan bijvoorbeeld door er iemand (hekbewaarder) bij te zetten die het hek snel kan openen.
- Uitgangen en nooduitgangen van gebouwen aangrenzend aan het evenement (zoals winkels en cafés) moeten vrij blijven.

Bluswatervoorzieningen zijn voor de brandweer van

belang om een incident te kunnen bestrijden. Meestal zijn ondergrondse brandkranen op of rondom het evenemententerrein aanwezig. Open water kan in sommige gevallen ook als bluswatervoorziening worden gebruikt.

Houd er rekening mee dat:

- Brandkranen bereikbaar en zichtbaar blijven.
- Rond een brandkraan 1,80 meter wordt vrij gehouden.
- Aansluitingen voor droge blusleidingen vrij blijven.

Schenk aandacht aan omliggende gebouwen. Bij grote en/of hoge gebouwen (flats, winkelcentra) is de kans groot dat er droge blusleidingen aanwezig zijn.

TIP: Zie ook de handreiking [Bluswatervoorziening en Bereikbaarheid](#).

Bakken en braden

Tijdens veel evenementen worden er etenswaren bereid. Tegenwoordig zien we regelmatig foodtrucks, omgebouwde busjes of (aanhang)wagens waarin eten wordt bereid. Ook hierbij moet rekening houden worden met eventuele risico's. Vraag de exploitant die je inhuurt aan te tonen dat zijn installatie veilig is en dat de maatregelen om incidenten te voorkomen en te beperken aanwezig zijn.

Belangrijk is dat er bij een incident geen brandoverslag kan plaatsvinden naar de omgeving. Door een veilige afstand te houden tussen de bakkranen en andere objecten kan dit risico worden beperkt. Hieronder vind je een aantal richtlijnen:



- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw is minimaal 2 m. Als er in die kraam of wagen wordt gefrituurd dan moet deze afstand minimaal 5 m zijn. Als de gevel van het gebouw brandwerend is (minimaal 60 minuten, vooraf voorleggen aan gemeente), zonder ramen en deuren dan is bakken en braden tegen de gevel wel toegestaan.
- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een andere bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie of een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 m.
- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een elektrische installatie waarin wordt gefrituurd, en een andere bakkraam of bakwagen of een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 m.

Open vuur

Onder open vuur vallen onder andere kaarsen, fakkels en vuurkorven. Het is belangrijk er altijd rekening mee te houden dat er bij open vuur kans is op brandoverslag. Houd bij de plannen in ieder geval rekening mee dat:

- Er voldoende blusmiddelen aanwezig zijn. Dit kan een brandblusser zijn maar een emmer zand of water kan ook geschikt zijn.
- Er een vrije ruimte rondom het open vuur (2 meter bij een standaard vuurkorf) is. Afhankelijk van de weersomstandigheden moet je de vuurkorf op grotere afstand plaatsen of niet ontsteken (bijvoorbeeld bij harde wind of droogte).
- Er is te allen tijde toezicht van een volwassen persoon.
- Zorg voor droog en schoon hout en verbrand geen geïmpregneerd hout en/of afvalstoffen zoals banden, verf, afgewerkte olie, snoeihout en tuinafval.

Wees er ook altijd zeker van dat het vuur (en eventuele smeulresten) na afloop van het evenement gedoofd is.

Open vuur in de natuur is een speciaal aandachtspunt en het mogen toepassen van open vuur in tijden van droogte is iets waar toestemming voor gegeven moet worden. Raadpleeg hiervoor de gemeente, de brandweer of de gebiedsbeheerder.

TIP: bekijk de site www.natuurbrandrisico.nl om te bekijken wat het actuele natuurbrandrisico per gebied is.

Versieringen

Versieringen zijn er in vele soorten en maten. Om ervoor te zorgen dat de versieringen niet bijdragen aan de verspreiding van het vuur in geval van een calamiteit moeten deze versieringen brandveilig zijn. Belangrijke aspecten bij het toepassen van versieringen zijn:

- Versieringen zijn brandveilig (laat textiel desnoods impregneren).
- Houd versieringen weg bij spots, lampen en andere hittebronnen.
- Hang plafondversieringen buiten bereik van bezoekers.

Bij twijfel of de versieringen brandveilig zijn (bijvoorbeeld als de originele verpakking mist) kan een eenvoudige brandproef worden gedaan. Neem een monster (5 x 25 centimeter) van het materiaal. Ga naar buiten en houd een uiteinde van het monster gedurende minimaal 5 seconden in een vlam, zoals van een aansteker of Lucifer. Houd het monster daarbij vast met bijvoorbeeld een metalen tang en let op



dat je jezelf niet brandt. Als het monster vlam heeft gevat, of nadat 5 seconden zijn verstreken, neem je de vlam van de aansteker of lucifer weg. Het materiaal moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Tijdens de verhitting zijn geen druppels vrijgekomen (al of niet brandend of druipend).
- Tijdens de verhitting zijn geen roetvlokken vrijgekomen.
- Het materiaal vlamt niet meer dan 15 seconden na en gloeit maximaal 60 seconden na.

Er zijn commerciële partijen die in staat zijn producten te impregneren om zo een zekere mate van brandveiligheid te krijgen. Dit is aan te tonen door een certificaat. Vraag desnoods naar de mogelijkheden.

TIP: bekijk de folder [Brandveilig feestvieren](#).

Blusmiddelen

De aanwezigheid van blusmiddelen bij activiteiten of op een evenement heeft als doel om een beginnende brand te kunnen bestrijden. Er zijn verschillende soorten brandblussers. Welke je nodig hebt hangt van het soort brand af. Laat je desnoods adviseren wat de beste keuze is. Kies voor een brandblusser met een inhoud van 6 liter of 6 kilo. Hiermee kun je een serieuze bluspoging doen, de 1 liter of 1 kilo blussers zijn namelijk zo leeg.

Alle blussers moeten eens per twee jaar gekeurd en onderhouden worden. Dit is te zien aan een sticker met keuringsdatum op de blusser. Tevens mag het zegel van de blusser niet verbroken zijn. Dit zou kunnen betekenen dat de blusser al eens gebruikt is. Zet de brandblussers op een logische plek. In ieder

geval is een passend blusmiddel verplicht bij bak- en braadkramen, bij een opslag met gevaarlijke stoffen en in een ruimte bestemd voor meer dan 50 personen.

Over het algemeen geldt dat:

- Blustoestellen of blusmiddelen met een inhoud van tenminste 6 kg of 6 liter blusstof aanwezig moeten zijn.
- De blusmiddelen zichtbaar en voor onmiddellijk gebruik gereed zijn.
- Een brandblusser is gekeurd.

Vluchten

- Veilig kunnen vluchten in geval van een nood situatie is een belangrijke randvoorwaarde bij het organiseren van een evenement. Men moet kunnen vluchten vanuit een object, tent of vanaf een openbare ruimte. Aandachtspunten zijn:
 - Houd rekening met de posities van nooduitgangen (mensen moeten in principe 2 kanten op kunnen vluchten).
 - Vluchtroutes moeten vrij zijn van obstakels (zowel binnen als buiten).
 - Houd vluchtroutes zichtbaar (verlichting, aanduiding) en logisch.
 - Werk hoogteverschillen (groter dan 21 cm) weg met een hellingbaan.
 - Nooddeuren draaien mee met de vluchtrichting.

Stroomvoorziening

Het evenement voorzien van elektriciteit kan op verschillende manieren. Van aanwezige stroom(verdeel)kasten, lokale stroompunten met gebruik van haspels tot het plaatsen van aggregaten. Let er bij het gebruik van materiaal op dat het veilig gebruikt kan worden en dat het materiaal gekeurd is.



Zorg er ook voor dat:

- Haspels volledig zijn afgerold. Met uitzondering van de haspels waarbij de instructie aangeeft dat afrollen niet noodzakelijk is.
- Kabels zijn afgeschermd om struikelen en beschadigen te voorkomen.
- Een blusmiddel nabij een aggregaat wordt geplaatst.
- Er bij stroomuitval een back-up is om bijvoorbeeld noodverlichting in tenten te laten branden en/of de mensen te kunnen informeren.
- Aggregaat of stroom verdeelkasten onbereikbaar zijn voor derden door ze af te schermen met bijvoorbeeld hekken.
- Verlichting en spotjes zodanig geplaatst zijn dat er geen brandgevaar kan ontstaan.

Gevaarlijke stoffen

Op een evenement wordt vaak gebruik gemaakt van brandgevaarlijke stoffen. Denk hierbij aan gas, diesel en benzine. Welke maatregelen er precies nodig zijn voor het gebruik van deze brandgevaarlijke stoffen hangt af van de soort stof en de hoeveelheid.

- Rookgas moet afgevoerd worden in verband met rookgassen in besloten ruimtes.
- Informeer de gemeente bij gebruik van mobiele EOS.

Gasflessen

Gasflessen worden voor diverse doeleinden ingezet op evenementen. Zorg dat het gebruik van een gasinstallatie op een veilige manier gebeurt:

- Plaats gasflessen altijd rechtop en graaf ze niet in.
- Zet de gasfles(sen) niet in een vluchtroute.
- Plaats de gasfles niet dicht bij een warmtebron,

zoals een open vuur of kachel.

- Plaats een (ongebruikte) gasfles altijd in een goed geventileerde ruimte. Plaats de gasfles bij voorkeur buiten.
- Gebruik bij een gasfles een slang met een maximale lengte van 10 meter.
- Gaslangen moeten periodiek vakkundig gecontroleerd worden op slijtage, lekkage en beschadigingen. Vervang de slang bij verkleuring, vervorming, beschadiging of tekenen van poreusheid. Neem geen enkel risico, vervang bij twijfel de slang.
- Er zijn verschillende soorten gas. Zorg dat de slang en gasdrukregelaar past bij het soort gas en kies een slang die voorzien is van een jaartal en de naam van de fabrikant.
- Gebruik nooit open vuur om een lek op te sporen.
- Bij het gebruik van meer dan de toegestane dagvoorraad van 125 liter (gezamenlijke inhoud) moet voldaan worden aan eisen voor opslag.
- Het opslaan van verpakte gevaarlijke stoffen is niet geheel zonder risico, hiervoor gelden wettelijke eisen. Deze zijn opgenomen in de richtlijn opslag van verpakte gevaarlijke stoffen (PGS 15).

Organisatie

Veiligheid op een evenement gaat verder dan brandveiligheid. Als organisator van een evenement ben je verantwoordelijk voor alle bezoekers en deelnemers. Het is dus belangrijk om vooraf na te denken over de risico's en hoe je daar als organisatie mee om gaat. Bij grotere evenementen wordt er dan gesproken over een veiligheidsplan. Voor kleinere evenementen is dit niet altijd noodzakelijk maar wel raadzaam om te doen.



Veel gemeenten hebben hiervoor een leidraad die hierbij kan helpen. Voor sommige kleine evenementen is geen vergunning nodig, maar ook dan is het belangrijk om rekening te houden met bovenstaande brandveiligheidseisen en is de BGBOP van toepassing. Je bent als organisator namelijk verantwoordelijk voor alles wat voortvloeit uit de organisatie van een evenement.

Wet- en regelgeving voor evenementen - BGBOP

Vanaf 1 januari 2018 is het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (in de volksmond BGBOP genoemd) in werking getreden. In deze BGBOP zijn landelijk geldende, uniforme regels opgenomen voor het brandveilig gebruiken van plaatsen die in georganiseerd verband worden gebruikt. De nieuwe regels gelden voor alle locaties waar evenementen worden georganiseerd, bijvoorbeeld evenementen in tenten, festivalterreinen of paasvuren. De bedoeling is dat in heel Nederland dezelfde regels gelden voor brandveilig gebruik bij evenementen.

Wil je weten aan welke voorschriften je dient te houden tijdens het organiseren van je evenement, bekijk dan hier de BGBOP.

[BGBOP op wetten.nl](https://www.wetten.nl/BGBOP)