

Aanvraagformulier paragraaf 3 Stimuleringsregeling “Geef groen en water de ruimte” Waterschap Amstel, Gooi en Vecht.

A. Aanvrager

**subsidie kan worden aangevraagd door samenwerkende particulieren en/of instellingen zonder winstoogmerk:*

- De maatregelen worden gezamenlijk in buurt- of wijkverband getroffen. Het gezamenlijke initiatief betreft een maatregel op minimaal drie particuliere percelen; of
- De maatregelen worden in verenigingsverband getroffen; of
- De maatregelen worden door instellingen, in samenwerking met individuen of andere instellingen getroffen; of
- De maatregelen worden getroffen door een Vereniging van eigenaars van appartementsrechten als bedoeld in artikel 5:106 BW op het perceel van de betreffende Vereniging van eigenaars; en

1. Projecttitel
2. Bedrijf/organisatie/instantie
3. KvK-nummer (indien van toepassing)
4. Straat en huisnummer
5. Postcode en plaats
6. IBAN
7. Is voor uw organisatie een verzoek tot surséance van betaling, een verzoek tot faillissement, een verzoek tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling aangevraagd? Nee/Ja, licht toe:
.....

B. Contactpersoon/gemachtigde:

1. Voorletters en achternaam
2. Telefoonnummer
3. E-mail
4. Straat en huisnummer
5. Postcode en plaats

C. Projectgegevens

Geef hieronder een specifieke beschrijving van uw activiteit **waarvoor u subsidie aanvraagt**. Om een volledige beoordeling te kunnen doen, is het van belang dat alle velden worden ingevuld.

Subsidie wordt alleen verleend als de maatregel:

- Bijdraagt aan water vasthouden, infiltreren of bergen in de bebouwde omgeving; of
- Bijdraagt aan de doelen uit het Waterbeheerprogramma van AGV; en
- Kosteneffectief is; en
- De maatregel moet een voorbeeldwerking hebben. Het initiatief of het resultaat moet kunnen worden overgenomen of toegepast door derden; en
- De maatregel moet bijdragen aan meer kennis en bewustwording rond water en de rol van water bij klimaatverandering op lokaal niveau door als initiatiefnemer actief te communiceren over het initiatief; en
- De maatregel is niet bezwaarlijk voor andere overheden.

1. **Locatie plan:** Waar speelt het plan zich af en welke personen of organisaties zijn hierbij betrokken?

2. **Projectomschrijving:** Beschrijf de beoogde werkzaamheden/ingrepen op de locatie. Wat is de huidige (probleem)situatie, welke oplossing is hiervoor nodig en welke maatregelen brengt dit met zich mee?

3. **Verbinding Geef groen en water de ruimte:** Geef aan hoe de beoogde maatregelen de omgeving bestendiger maken tegen klimaatverandering (toepassing, werking en effect van de maatregel) en/of bijdraagt aan de bewustwording in de omgeving.

4. **Uw gemeente:** Met wie van de gemeente heeft u contact over uw plannen en hoe staat de gemeente t.o.v. dit voornemen?

5. **Zichtbaarheid plan:** Hoe en met wie gaat u communiceren over uw activiteit? Denk hierbij aan persberichten, sociale media, het delen van algemene informatie, leerpunten, successen en vervolgstappen.

6. Planning werkzaamheden:

**om in aanmerking te komen voor de subsidie mag u pas starten met de uitvoering van uw activiteit als uw aanvraag is goedgekeurd. De uitvoering moet plaatsvinden binnen een jaar na beschikking tot subsidieverlening (toekenning subsidiebedrag). Een subsidieaanvraag moet tenminste 6 weken voor aanvang activiteit worden ingediend*

Datum start van de werkzaamheden: dd/mm/jjjj
Datum realisatie werkzaamheden: dd/mm/jjjj

7. Overige opmerkingen:**D. Begroting**

Totale projectkosten:

Subsidiabele kosten

Aan te vragen subsidie:

E. Checklist bijlagen

**Uw aanvraag is pas compleet en kan in behandeling genomen worden als alle voor uw aanvraag van toepassing zijnde bijlagen bijgevoegd zijn*

Wij vragen u in ieder geval de volgende bijlagen bij uw aanvraag te voegen:

1. Begroting (incl. overzicht andere subsidies wanneer van toepassing);
2. Een dekkingsplan van de kosten;
3. Foto's op locatie;
4. NAW gegevens van alle deelnemers;
5. (Ontwerp)schetsen;
6. Als de aanvrager een rechtspersoon is en niet eerder subsidie bij AGV heeft aangevraagd: een recent uittreksel van de Kamer voor Koophandel, de oprichtingsakte en de statuten.

Optioneel:

7. (bouw)tekeningen;
8. Filmpjes/ander materiaal;
9. Schema's, notities e.d.;
10. Offertes;
11. Overige zaken van toepassing.

F. Ondertekening

Hierbij verklaart de aanvrager:

1. De aanvraag in te dienen tenminste acht weken voordat met de uitvoering van de maatregelen wordt gestart.
2. Te zijn een organisatie zonder winstoogmerk
3. Dat de activiteit(en) zijn uitgevoerd binnen het beheergebied van het Waterschap AGV.
4. Kennis te hebben genomen van de inhoud van de Subsidieregeling Geef groen en water de ruimte van AGV

Aldus naar waarheid ingevuld:

Naam

.....

Datum

Handtekening aanvrager

.....

.....

Hieronder heeft u de mogelijkheid om namen en handtekeningen van eventuele andere deelnemers in het project c.q. de maatregelen op te nemen. Draagvlak in de omgeving vinden wij belangrijk.

Naam, organisatie

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Aanvrager(s) verklaren er geen bezwaar tegen te hebben dat het Waterschap AGV het meegestuurde beeldmateriaal gebruikt voor communicatiedoelen. Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Verzending van dit formulier en vervolg

Stuur het formulier met alle noodzakelijke handtekeningen en de bijlagen naar [<<MAILADRES>>](mailto:amstelgooi@waterschapamstelgooienvecht.nl). Na ontvangst wordt de aanvraag beoordeeld op volledigheid en juistheid. Wanneer de aanvraag onvolledig is, vragen wij u om de nodige aanvullende gegevens bij ons in te dienen. U ontvangt binnen 8 weken (afhankelijk van eventuele aanvulling) een besluit van ons op uw aanvraag. Bij akkoord ontvangt u een vaststellingsformulier dat u moet insturen als de werkzaamheden klaar zijn. De werkzaamheden vinden binnen een jaar na verzending van de subsidiebeschikking plaats. Het vaststellingsformulier moet worden vergezeld van foto's tijdens en na de uitvoering (bewijs) en moet u binnen 8 weken na het gereedkomen van de werkzaamheden verzenden. Subsidie wordt verstrekt *na* afronding van de werkzaamheden.

(In te vullen door het waterschap)

Onder nummer:

Subsidie:

- ☐ toegekend euro
☐ afgewezen

Omschrijving maatregel/project:

Aanvullende voorwaarden:

Naam ambtenaar

Handtekening

Classificatie: Openbaar

