



## INHOUDSOPGAVE

<b>HOOFDSTUK 1</b> .....	<b>4</b>
<b>BELEID</b> .....	<b>4</b>
1. AANLEIDING .....	4
2. DOEL VAN HET STANDPLAATSENBELEID .....	4
3. WETTELIJK KADER.....	5
4. TOEPASSINGSBEREIK.....	5
5. STANDPLAATSVERGUNNINGEN VERSUS JURISPRUDENTIE SCHAARSE VERGUNNINGEN .....	5
6. WEEKMARKT STANDPLAATSEN .....	5
7. GEEN ECONOMISCHE ORDENING .....	5
8. OMGEVINGSWET.....	5
9. BRANCHERING .....	6
<b>STANDPLAATSEN</b> .....	<b>6</b>
10 STANDPLAATSEN.....	6
10.1 VASTE STANDPLAATSEN.....	6
10.2 TIJDELIJKE STANDPLAATSEN .....	6
11 KOSTEN VERGUNNINGVERLENING EN HET INNEMEN VAN EEN STANDPLAATS.....	6
12 NUTSVOORZIENINGEN.....	6
13 STANDPLAATSENLOCATIES OP HET MARKTPLEIN .....	6
14 STANDPLAATSEN TIJDENS EVENEMENTEN OP HET MARKTPLEIN.....	7
15 LEGES .....	7
16 TOEZICHT EN HANDHAVING.....	7
17 AANSPRAKELIJKHEID .....	7
18 HARDHEIDSCLAUSULE.....	7
19 EVALUATIE VAN HET BELEID.....	7
<b>PROCEDURE</b> .....	<b>7</b>
1 TOEPASSINGSBEREIK.....	7
2 AANVRAAG VAN DE VERGUNNING.....	7
3 TOEKENNINGSPROCEDURE VAN DE VASTE, TIJDELIJKE EN VRIJGEKOMEN EN/OF NIEUW STANDPLAATSEN.....	7
4 VOORGESPREK.....	8
5 WEIGERINGSGRONDEN OP BASIS VAN DE APV, HET STANDPLAATSENBELEID EN BESLUIT BRANDVEILIG GEBRUIK EN BASISHULPVERLENING OVERIGE PLAATSEN ....	8
6 DAGEN EN TIJDSTIPPEN INNEMEN STANDPLAATSEN .....	8
7 OPBOUW EN ONTRUIMING .....	8
8 MAXIMALE AFMETING VERKOOPWAGEN -KRAAM.....	8
9 STA- EN/OF ZITGELEGENHEID STANDPLAATSEN.....	8
10 KOSTEN VERGUNNINGVERLENING EN HET INNEMEN VAN EEN STANDPLAATS.....	8
11 NUTSVOORZIENINGEN.....	8
12 STANDPLAATSENLOCATIES OP HET MARKTPLEIN .....	8
13 STANDPLAATSEN TIJDENS EVENEMENTEN .....	9
14 OPVOLGING EN OVERSCHRIJVING .....	9
15 WIJZIGING VAN DE VERGUNNING .....	9
16 VERVALLEN VAN DE VERGUNNING.....	9
17 SCHORSING VAN DE VERGUNNING .....	9
18 INTREKKEN VAN DE VERGUNNING .....	9
19 AANWEZIGHEIDSVERPLICHTING STANDPLAATSVERGUNNINGHOUDER .....	9
20 AANWEZIGHEID VERGUNNING.....	9
21 REGELING BIJ ZIEKTE VAN DE VERGUNNINGHOUDER.....	9
22 GEURHINDER EN STANKOVERLAST .....	9
23 VERZORGING VAN DE STANDPLAATS .....	9
24 LUIFEL.....	10
25 LEGES.....	10
26 DUURZAAMHEID STANDPLAATSEN.....	10
27 TOEZICHT EN HANDHAVING.....	10
28 AANSPRAKELIJKHEID .....	10
29 HARDHEIDSCLAUSULE.....	10

30	BEKENDMAKING VAN DE VERGUNNING.....	10
	<b>HOOFDSTUK 2.....</b>	<b>11</b>
	<b>BELEIDSREGELS .....</b>	<b>11</b>
	BEGRIPSBEPALINGEN.....	11
ARTIKEL 1	TOEPASSINGSBEREIK.....	11
ARTIKEL 2	AANVRAAG VAN DE VERGUNNING.....	11
ARTIKEL 3	TOEKENNINGSPROCEDURE VAN STANDPLAATSEN.....	12
3.1	VASTE STANDPLAATSEN.....	12
3.2	TIJDELIJKE STANDPLAATSEN.....	12
3.3	VRIJGEKOMEN EN/OF NIEUW STANDPLAATSEN.....	12
ARTIKEL 4	VOORGESPREK.....	12
ARTIKEL 5	WEIGERINGSGRONDEN APV, STANDPLAATSENBELEID, BESLUIT BRANDVEILIGHEID BASISHULPVERLENING OVERIGE PLAATSEN.....	12
ARTIKEL 6	DAGEN EN TIJDEN INNEMEN STANDPLAATS .....	13
ARTIKEL 7	OPBOUW EN ONTRUIMING .....	13
ARTIKEL 8	MAXIMALE AFMETING VERKOOPWAGEN- KRAAM.....	13
ARTIKEL 9	STA- EN ZITGELEGENHEID STANDPLAATSEN.....	13
ARTIKEL 10	KOSTEN VERGUNNINGVERLENING EN HET INNEMEN VAN EEN STANDPLAATS .....	13
ARTIKEL 11	NUTSVOORZIENINGEN.....	13
ARTIKEL 12	STANDPLAATSENLOCATIES OP HET MARKTPLEIN .....	13
ARTIKEL 13	STANDPLAATSEN TIJDENS EVENEMENTEN .....	13
ARTIKEL 14	OPVOLGING EN OVERSCHRIJVING VAN DE VERGUNNING.....	14
ARTIKEL 15	WIJZIGING VAN DE VERGUNNING .....	14
ARTIKEL 16	VERVALLEN VAN DE VERGUNNING.....	14
ARTIKEL 17	SCHORSING VAN DE VERGUNNING .....	14
ARTIKEL 18	INTREKKING VAN DE VERGUNNING.....	14
ARTIKEL 19	AANWEZIGHEIDSVERP LICHTING STANDPLAATSVERGUNNINGHOUDERS....	14
ARTIKEL 20	AANWEZIGHEID VERGUNNING .....	14
ARTIKEL 21	REGELING BIJ ZIEKTE VAN DE VERGUNNINGHOUDER.....	14
ARTIKEL 22	GEURHINDER EN STANKOVERLAST .....	14
ARTIKEL 23	VERZORGING VAN DE STANDPLAATS.....	15
ARTIKEL 24	LUIFEL.....	15
ARTIKEL 25	LEGES.....	15
ARTIKEL 26	DUURZAAMHEID STANDPLAATSEN.....	15
ARTIKEL 27	TOEZICHT EN HANDHAVING.....	15
ARTIKEL 28	AANSPRAKELIJKHEID .....	15
ARTIKEL 29	HARDHEIDSCLAUSULE .....	15
ARTIKEL 30	BEKENDMAKING VAN DE VERGUNNING.....	15
ARTIKEL 31	OVERGANGSRECHT .....	15
ARTIKEL 32	INWERKINGTREDING.....	15
ARTIKEL 33	CITEERTITEL.....	15

## Hoofdstuk 1 Beleid

### 1. Aanleiding

Standplaatsen zoals een viskraam, een bloemenstal, een oliebollenkraam of een loempiawagen zijn niet meer weg te denken in het Nunspeetse straatbeeld. Standplaatsen bevorderen de levendigheid in de gemeente, verschaffen werkgelegenheid, dragen bij aan de aantrekkelijkheid van de openbare ruimte en zijn een verrijking van het voorzieningenaanbod voor de consument.

Voor het innemen van een standplaats is een vergunning nodig op grond van de Algemene plaatselijke verordening van de gemeente Nunspeet. Voor het verkrijgen van een vergunning moet aan een aantal voorwaarden worden voldaan. Deze voorwaarden zijn nader uitgewerkt in de Beleidsregels Standplaatsen Gemeente Nunspeet. In 2018 is de wens geuit om het bestaande standplaatsenbeleid te actualiseren. Een geactualiseerd standplaatsenbeleid is van belang en aantrekkelijk voor zowel standplaatshouders, ondernemers, de bewoners en bezoekers van Nunspeet en voor de gemeente zelf. Met het geactualiseerd beleid willen we het volgende bereiken:

- het beleid eenvoudiger en overzichtelijker maken;
- beter aansluiten bij de huidige praktijk;
- administratieve druk verminderen;
- de afhandeling van aanvragen eenvoudiger maken;
- de criteria waaraan getoetst wordt duidelijker formuleren;
- standplaatshouders maximale kansen bieden;
- rechtvaardige verdeling van de vergunningen.

### 2. Doel van het Standplaatsenbeleid

In 2018 is de wens geuit om het bestaande beleid te actualiseren. Met het geactualiseerde standplaatsenbeleid wordt aangesloten bij de gewenste ontwikkelingen in de openbare ruimte van de gemeente Nunspeet. Daarnaast verschaft het beleid helderheid over de procedure voor standplaatsvergunningen. Tot slot geeft het beleid inzicht in de mogelijkheden die er zijn binnen de gemeente Nunspeet voor het innemen van een standplaats.

Voordelen beleid:

- a. het werkt als hulpmiddel bij het uitoefenen van een bevoegdheid;
- b. het scheidt duidelijkheid en zekerheid in de afstemming tussen de ambtelijke en bestuurlijke organisatie;
- c. het vergroot de rechtszekerheid, het beleid is (her)kenbaar, voorspelbaar en controleerbaar voor burgers;
- d. het vergroot de gelijkheid in behandeling.

#### Duidelijkheid

Het huidige beleid regelt in feite waar en wanneer in de gemeente Nunspeet standplaatsen ingenomen kunnen worden. De toetsingskaders zijn de APV en overige wetgeving. Maar een nadere invulling van de werkwijze en het toetsingskader ontbreekt. Door het opnemen van een aantal afspraken daarover wordt duidelijkheid gecreëerd naar de aanvragers van een vergunning en dit zorgt ook voor meer efficiency in de uitvoering door de gemeente. Naast een aantal algemene bepalingen zijn in het beleid ook een aantal keuzes gemaakt in de wijze waarop we als gemeente Nunspeet willen omgaan met de verschillende soorten standplaatsen. In het nieuwe beleid wordt daarom een onderscheid gemaakt in 2 categorieën standplaatsen:

- Vaste standplaatsen
- Tijdelijke standplaatsen

#### Rechtszekerheid en lastenverlichting

De standplaatsvergunningen mogen niet voor onbepaalde tijd worden verleend (Europese Dienstenrichtlijn). Via de actualisatie van het beleid worden de (vaste) standplaatsvergunningen voor de duur van maximaal 10 jaar verleend. De duur van de tijdelijke standplaatsvergunning wordt vastgelegd op maximum 5 jaar. Deze keuze leidt tot een administratieve lastenverlichting aan de kant van de gemeente en meer rechtszekerheid bij de standplaatshouders. De beleidsregels verschaffen rechtszekerheid: doordat duidelijk is op welke locaties een standplaats kan worden ingenomen en wat de te volgen procedure is rondom de aanvraag ontstaat rechtszekerheid en transparantie.

Tot slot

Met het beleid beogen we als gemeente randvoorwaarden te creëren voor een waardevolle aanvulling op en diversiteit ten opzichte van het bestaande voorzieningenniveau. Er is met name gekeken naar het bieden van mogelijkheden voor het innemen van een standplaats. Tegenover het economische belang van de standplaatshouders staan de belangen die de gemeente moet bewaken. We willen een goede balans vinden tussen de verschillende belangen. Het beleid reguleert de voorwaarden waaronder dat kan plaatsvinden.

### **3. Wettelijk kader<sup>1</sup>**

- Algemene Plaatselijke Verordening (APV)
- Warenwet
- Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- Winkeltijdenwet en vrijstellingsbesluit
- Wet ruimtelijke ordening (Wro)
- Omgevingswet
- Dienstenwet/Europese Dienstenrichtlijn
- Wet milieubeheer (Activiteitenbesluit)

### **4. Toepassingsbereik**

Het beleid is van toepassing op de gehele gemeente Nunspeet. De beleidsregels gelden niet voor:

- standplaatsen op een week- of jaarmarkt;
- standplaatsen op een terrein waarop een feest of evenement plaatsvindt waarvoor een vergunning is verleend dan wel een melding is ingediend;
- standplaatsen op het eigen- terrein van agrarische ondernemingen waarop producten van het eigen bedrijf worden verkocht.

### **5. Standplaatsvergunningen versus jurisprudentie schaarse vergunningen**

De Europese Dienstenrichtlijn staat niet langer toe om voor een standplaats een vergunning voor onbepaalde duur te verlenen of deze stilzwijgend te verlengen. In de gemeente Nunspeet is echter sprake van onbenutte dagdelen van vaste standplaatslocaties, waardoor in redelijkheid niet gesproken kan worden van 'schaarse vergunningen'. Uit oogpunt van rechtszekerheid voor de standplaatshouders en vanwege terugdringing van administratieve lasten worden met vaststelling van dit beleid de standplaatsvergunningen op de vaste standplaatslocaties voor de duur van 10 jaar verleend. Vergunningen voor tijdelijke standplaatsen worden voor een periode van maximaal 5 jaar verleend.

### **6. Weekmarkt standplaatsen**

Weekmarktstandplaatsen vallen niet onder het Standplaatsenbeleid. Hiervoor geldt de Marktverordening en het Marktreglement.

### **7. Geen economische ordening**

Bij het uitwerken van het standplaatsenbeleid is het van belang dat regels (aantal, diversiteit en locatie) worden gemotiveerd op basis van dwingende redenen van algemeen belang. Het reguleren van concurrentieverhoudingen (economische ordening) is nadrukkelijk niet toegestaan (onder andere Europese Dienstenrichtlijn). Openbare orde, veiligheid, ruimtelijke ordening en een gevarieerd voorzieningenaanbod als onderdeel van het woon- en leefklimaat bieden echter voldoende houvast voor een goed doordacht en zorgvuldig geformuleerd standplaatsenbeleid.

### **8. Omgevingswet**

De Omgevingswet is een toekomstige wet die een verregaande vereenvoudiging van het stelsel van wetgeving voor de ontwikkeling en het beheer van de leefomgeving beoogt, door tientallen wetten en honderden regels te bundelen in één nieuwe wet.

Met de Omgevingswet wil de overheid de regels voor onder meer ruimtelijke ontwikkeling en het milieu vereenvoudigen en samenvoegen. Zodat het straks bijvoorbeeld makkelijker is om bouwprojecten te starten. De Omgevingswet is vastgesteld en op 23 maart 2016 gepubliceerd in het Staatsblad. Momenteel wordt nog gewerkt aan de aanvullend wet- en regelgeving en aan het nieuw digitale stelsel omgevingsrecht.

---

<sup>1</sup> Bijlage 1 Wettelijk Kader

Naar verwachting treedt het nieuwe stelsel voor het omgevingsrecht op 1 januari 2022 in werking. Het Standplaatsenbeleid en de Beleidsregels kunnen na inwerkingtreding van de Omgevingswet conform de wetgeving worden gewijzigd.

## **9. Branchering**

Bij de gemeente Nunspeet vindt geen branchering plaats. De gemeente mag op grond van de Dienstenwet niet ingrijpen in de concurrentieverhoudingen, maar dient uit te gaan van de vrije marktwerking.

## **Standplaatsen**

### **10 Standplaatsen**

Het vanaf een vaste plaats op een openbare en in de openlucht gelegen plaats, te koop aanbieden, verkopen of afleveren van goederen of anderszins aanbieden van goederen of diensten, gebruikmakend van een mobiel en/of demontabel verkoopmiddel, zoals een kraam, een wagen of een tafel (artikel 5:17 APV). Voorbeelden hiervan zijn de verkoop van snacks, verkoop van bloemen, kentekens graveren of herstellen van autoruiten. Deze beleidsnota maakt onderscheid in vaste en tijdelijke standplaatsen.

#### **10.1 Vaste standplaatsen**

Vaste standplaatsen zijn standplaatsen die gedurende een of meerdere dagen wekelijks gedurende het hele jaar worden ingenomen door bijvoorbeeld een viskraam, groentekraam, bakker of een snackwagen. In bijlage 2 staat een opsomming van de standplaatsenlocaties<sup>2</sup>.

#### **10.2 Tijdelijke standplaatsen**

Tijdelijke standplaatsen worden niet gedurende het hele jaar ingenomen, maar slechts een of meerdere dagen en/of een aantal weken per jaar, echter met een maximum van 6 aaneengesloten maanden. Bijvoorbeeld een verkoop voor een charitatieve instelling, de kerstbomenverkoop, de oliebollen verkoop of onderzoekswagen voor bevolkingsonderzoek. Tijdelijke standplaatsen zijn als volgt gecategoriseerd: incidentele standplaatsen, non-commerciële standplaatsen, maatschappelijke standplaatsen, seizoenstandplaatsen, standplaatsen op het ijs en standplaatsen op openbaar particulier terrein. In bijlage 2 staan de standplaatsenlocaties.

### **11 Kosten vergunningverlening en het innemen van een standplaats**

Een standplaats kan worden aangevraagd op gemeentegrond of op particuliere grond met een openbare karakter. Naast de kosten voor de behandeling van de vergunning (leges) is, als de standplaats op gemeentegrond ligt, voor het gebruik van de grond een vergoeding verschuldigd. De vergunninghouder gaat hiervoor een huurovereenkomst met de gemeente aan.

De vergoeding voor het gebruik van gemeentegrond is gebaseerd op een vergoeding per dag.

### **12 Nutsvoorzieningen**

Voor standplaatsen zijn geen aansluitingen op nutsvoorzieningen zoals elektriciteit, riool en water aangelegd. Een standplaatshouder dient zelf de nodige voorzieningen te treffen. Daarbij moet rekening worden gehouden met geldende wettelijke voorschriften. Indien wel een gemeentelijke nutsvoorziening ter plaatse beschikbaar is voor een standplaats, dan kan de standplaatshouder daarvan gebruik maken, mits hiervoor door de standplaatshouder toestemming wordt gevraagd aan de gemeente. Door de gemeente wordt hiervoor een vergoeding in rekening gebracht.

### **13 Standplaatsenlocaties op het marktplein**

Het marktplein is met name bedoeld voor horeca en evenementen. De standplaats is hieraan ondergeschikt. Standplaatsvergunningen op het marktplein worden alleen afgegeven als dit past binnen de kaders van de Detailhandel- en Centrumvisie Nunspeet. Er is op het marktplein 1 vaste standplaats en 1 tijdelijke standplaats (winterseizoen). De tijdelijke standplaats kan in het zomerseizoen niet worden ingenomen. Het aantal locaties op het marktplein wordt vanwege het daarmee gepaard gaande ruimtebeslag niet uitgebreid.

Tijdens de weekmarkt op donderdagochtend is het niet mogelijk een standplaats op het Marktplein in te nemen.

---

<sup>2</sup> Bijlage 2 Lijst standplaatsen

#### **14 Standplaatsen tijdens evenementen op het marktplein**

Tijdens een evenement op het marktplein kan er geen gebruik worden gemaakt van de verleende standplaatsvergunning vanwege het ruimtebeslag, tenzij de standplaatshouder zelf met de organisator van het evenement afspraken kan maken over de inpasbaarheid van zijn standplaats tijdens het evenement.

#### **15 Leges**

Aan het in behandeling nemen van vergunningaanvragen zijn kosten verbonden. De tarieven staan in de Legesverordening.

#### **16 Toezicht en handhaving**

Om te voorkomen dat een standplaats zonder vergunning wordt ingenomen of dat de standplaats niet aan de vergunningvoorschriften voldoet, moet hierop periodiek worden gecontroleerd. Zowel de vergunningverlening als het toezicht op de standplaatsen is belegd bij het Directieteam Vergunningen Toezicht en Handhaving. Het toezicht op de vergunning en/of eventuele strijdige situaties vindt plaats door de toezichhouders/Buitengewoon Opsporingsambtenaar.

In het handavingsuitvoeringsprogramma (HUP) is de handavingscapaciteit voor de uitvoering van het toezicht op standplaatsen geborgd. Het doel van het uitvoeren van toezicht is om naleefgedrag te bevorderen. Daarbij speelt communicatie een belangrijke rol. Bij overtredingen zal om die reden eerst geprobeerd worden om met de vergunninghouder de strijdige situatie op te lossen alvorens tot handhaving wordt overgegaan.

#### **17 Aansprakelijkheid**

De gemeente aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, in welke vorm dan ook, ontstaan door gebruik van de standplaatsvergunning.

#### **18 Hardheidsclausule**

Conform artikel 4:84 van Algemene wet bestuursrecht handelt het bestuursorgaan overeenkomstig de beleidsregel, tenzij dat voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel te dienen doelen.

#### **19 Evaluatie van het beleid**

Het beleid en de beleidsregels zullen tweejaarlijks met de standplaatshouders en de professionals worden geëvalueerd en zal middels een tweejaarlijks tussentijdsrapportage ter kennisname worden voorgelegd aan de commissie Algemeen Bestuur.

### **Procedure**

#### **1 Toepassingsbereik**

De beleidsregels zijn van toepassing op de gehele gemeente Nunspeet.

#### **2 Aanvraag van de vergunning**

Voor het verkrijgen van een standplaatsvergunning komt uitsluitend in aanmerking een rechtspersoon en een natuurlijk persoon die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt en handelingsbekwaam is. Een standplaatsvergunning wordt aangevraagd middels een aanvraagformulier<sup>3</sup>. De vereiste gegevens en documenten van de aanvraag staan genoemd in hoofdstuk 2, artikel 2 onder punt 2.

#### **3 Toekenningsprocedure van de vaste, tijdelijke en vrijgekomen en/of nieuw standplaatsen**

Voor het in behandeling nemen van een vergunning aanvraag voor een standplaats en het toekennen van de vergunning hanteert het college een transparant toekenningsprocedure. Voor vaste standplaatsen wordt een vergunning verleend op een door het college van burgemeester en wethouders aangewezen locatie voor een maximale periode van 10 jaren of voor een kortere periode als hierom door rechthebbende wordt gevraagd. Voor tijdelijke standplaatsen en vrijgekomen en/of nieuw standplaatsen wordt een vergunning verleend op een door het college aangewezen locatie. Indien er meerdere gegadigden voor de nieuwe en/of vrijgekomen standplaats zijn vindt de selectie plaats op basis van een loting.

---

<sup>3</sup> Bijlage 3: Aanvraagformulier standplaats

#### **4 Voorgesprek**

De aanvrager kan bij de gemeente een voorgesprek aanvragen met als doel samen met de gemeente te kijken naar de mogelijkheden voor het krijgen van een standplaatsvergunning. Aan het voorgesprek kan door de initiatiefnemer of door derden geen rechten worden ontleend. Voor het maken van een afspraak voor een voorgesprek kan contact worden opgenomen met het Klant Contact Centrum op het gemeentehuis via het telefoonnummer 0341-259911. Aan het voorgesprek zijn geen kosten verbonden.

#### **5 Weigeringsgronden op basis van de APV, het Standplaatsenbeleid en Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen<sup>4</sup>**

Op basis van de APV, het Standplaatsenbeleid en Brandveilig gebruik basishulpverlening overige plaatsen BGBOP worden de volgende toetsingscriteria gehanteerd voor het beoordelen van een standplaatsvergunningaanvraag:

- de openbare orde en veiligheid;
- de volksgezondheid;
- bescherming van het milieu;
- aantasting van een redelijk verzorgingsniveau voor de consumenten ter plaatse
- in strijd met geldend bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan, voorbereidingsbesluit of redelijke eisen van welstand;
- aantal dagen dat standplaats mag worden ingenomen;
- brandveiligheid.

#### **6 Dagen en tijdstippen innemen standplaatsen**

Innemen van een standplaats is toegestaan op maandag tot en met zaterdag.

De verkooptijden zijn als volgt vastgesteld:

- 07:00 tot 12:00 uur
- 12:00 tot 18:00 uur
- 18:00 tot 22:00 uur

#### **7 Opbouw en ontruiming**

De standplaats mag maximaal één uur voor het tijdstip waarop de verkoop mag starten, worden geplaatst en moet uiterlijk één uur nadat de verkoop is beëindigd volledig zijn verwijderd. Dit geldt niet voor tijdelijke standplaatsvergunningen, waarvoor in de voorschriften bepaald is dat de verkoopwagen op locatie mag blijven staan.

#### **8 Maximale afmeting verkoopwagen -kraam**

Een verkoopwagen moet voldoen aan de afmetingen van wagens zoals bepaald in artikel 5.3.6 van de Regeling voertuigen (o.g.v. de Wegenverkeerswet 1994). De beschikbare ruimte van de standplaats op de locatie is leidend.

#### **9 Sta- en/of zitgelegenheid standplaatsen**

Een terras bij een standplaats is niet toegestaan want het betreft geen openbare inrichting. Het is wel mogelijk om maximaal 2 hoge statafels (zonder zitgelegenheid) neer te zetten voor het nuttigen van etenswaren of drankjes die op de standplaats zijn gekocht.

#### **10 Kosten vergunningverlening en het innemen van een standplaats**

Voor het behandelen van de vergunning zijn leges verschuldigd. Daarnaast is – als de standplaats op gemeentegrond ligt - voor het gebruik van de grond een huurvergoeding aan de gemeente verschuldigd. De vergoeding voor het gebruik van gemeentegrond is gebaseerd op een vergoeding per dag.

#### **11 Nutsvoorzieningen**

Indien aanwezig, kan tegen een vergoeding gebruik gemaakt worden van de gemeentelijke nutsvoorzieningen.

#### **12 Standplaatsenlocaties op het marktplein**

Standplaatsvergunningen op het marktplein worden alleen afgegeven als dit past binnen de kaders van de Detailhandel- en Centrumvisie Nunspeet. Tijdens de weekmarkt op donderdagochtend is het niet mogelijk een standplaats op het marktplein in te nemen.

---

<sup>4</sup> Bijlage 4: Weigeringsgronden APV, Standplaatsenbeleid, Besluit brandveiligheid basishulpverlening overige plaatsen



### **13 Standplaatsen tijdens evenementen**

Tijdens een evenement, kan er op de locatie waar dat evenement plaatsvindt, mogelijk geen gebruik worden gemaakt van de verleende standplaatsvergunningen om redenen van openbare orde en veiligheid.

### **14 Opvolging en overschrijving**

Bij het overlijden van de vergunninghouder wordt de vergunning of vergunningen overgeschreven op de echtgenoot/geregistreerd partner/levenspartner of één van de meewerkende kinderen of een werknemer die aantoonbaar minimaal 2 jaar in loondienst is van de vergunninghouder indien een daartoe strekkende aanvraag binnen 3 maanden na het overlijden bij het bestuursorgaan wordt ingediend. Overschrijving van de vergunning of vergunningen is daarnaast mogelijk in geval van blijvende arbeidsongeschiktheid of pensionering van de vergunninghouder.

### **15 Wijziging van de vergunning**

Een verzoek om wijziging van de verleende standplaatsvergunning (bijvoorbeeld een verzoek voor wijziging van de locatie of het aantal dagen) wordt in behandeling genomen als zijnde een nieuwe aanvraag. De wijziging geldt voor de resterende termijn van de eerder verleende vergunning. Voor een wijziging van de vergunning worden legeskosten in rekening gebracht.

### **16 Vervallen van de vergunning**

De vergunning vervalt bij overlijden, pensionering of blijvende arbeidsongeschiktheid van de vergunninghouder na 3 maanden indien geen toepassing is gegeven aan overschrijving of opvolging.

### **17 Schorsing van de vergunning**

De vergunning kan met onmiddellijke ingang worden geschorst in afwachting van een beslissing tot intrekking van de vergunning, indien er sprake is van een overtreding van de vergunningvoorschriften en dit beleid, van wangedrag of van bedrog.

### **18 Intrekken van de vergunning**

De gemeente kan de vergunning intrekken indien niet wordt voldaan aan in de standplaatsvergunning gestelde eisen, brandweervoorschriften en of overtreden van de beleidsregels.

### **19 Aanwezigheidsverplichting standplaatsvergunninghouder**

De standplaats moet door de vergunninghouder persoonlijk of door de vertegenwoordiger van de rechtspersoon waaraan de vergunning is verleend worden ingenomen.

De vergunninghouder kan zich tijdelijk laten vervangen door een echtgenoot/echtgenote of geregistreerd partner, een meerderjarig kind van de vergunninghouder of een medewerker die bij de vergunninghouder in loondienst is. De vertegenwoordiger van de rechtspersoon kan zich tijdelijk laten vervangen door een tweede of derde vertegenwoordiger.

### **20 Aanwezigheid vergunning**

De vergunninghouder moet de vergunning altijd aanwezig hebben op de standplaats en deze op verzoek aan politieambtenaren of gemeentelijk toezichthouders tonen.

### **21 Regeling bij ziekte van de vergunninghouder**

De standplaatshouder die wegens ziekte verhinderd is, dient de gemeente daarvan schriftelijk in kennis te stellen binnen een week vanaf de eerste dag van ziekte. Bij langdurige afwezigheid dient de betrokkene een medische verklaring over te leggen.

### **22 Geurhinder en stankoverlast**

Wet- en regelgeving omtrent geurhinder en stankoverlast is te vinden in het Activiteitenbesluit Milieubeheer en in de Activiteitenregeling Milieubeheer. De vergunninghouder dient te voldoen aan deze milieuvorschriften.

### **23 Verzorging van de standplaats**

De standplaatshouder is verplicht er zorg voor te dragen dat zijn standplaats te allen tijde een goed verzorgd aanzien biedt. Bij het ontruimen dient de standplaatshouder zijn standplaats en de onmiddellijke omgeving daarvan schoon op te leveren.

#### **24 Luifel**

Een verkoopwagen of kraam kan voorzien zijn van een luifel. In dat geval geldt dat de luifels niet buiten de vergunde vierkante meters mogen steken.

#### **25 Leges**

Aan het in behandeling nemen van vergunningaanvragen zijn kosten verbonden. De tarieven staan in de Legesverordening.

#### **26 Duurzaamheid standplaatsen**

Goed gesitueerde standplaatsen kunnen daadwerkelijk een bijdrage leveren aan een aantrekkelijke omgeving. Omdat standplaatsen deel uitmaken van de openbare ruimte moeten de kramen zoveel mogelijk de belevingswaarde versterken. Bij voorkeur heeft een standplaats een open uitstraling. Daarnaast dient de vergunninghouder te voldoen aan de milieuvoorschriften. Binnen twee jaar na vaststelling van het standplaatsenbeleid wordt binnen de kaders van het programma Duurzaamheid in afstemming met standplaatshouders overgegaan tot het treffen van nadere duurzaamheidsmaatregelen.

#### **27 Toezicht en handhaving**

Om te voorkomen dat een standplaats zonder vergunning wordt ingenomen of dat de standplaats niet aan de vergunningvoorschriften voldoet, worden de standplaatsen periodiek gecontroleerd.

#### **28 Aansprakelijkheid**

De gemeente aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, in welke vorm dan ook, ontstaan door gebruik van de standplaatsvergunning.

#### **29 Hardheidsclausule**

Conform artikel 4:84 van Algemene wet bestuursrecht handelt het bestuursorgaan overeenkomstig de beleidsregel, tenzij dat voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel te dienen doelen.

#### **30 Bekendmaking van de vergunning**

De bekendmaking van de vergunning en van een vrijgekomen standplaatslocatie geschiedt door middel van openbare kennisgeving op de website van de gemeente Nunspeet [www.nunspeet.nl](http://www.nunspeet.nl) en op de gemeentepagina in de Nunspeet Huis- aan- Huis bekend gemaakt.

## Hoofdstuk 2 Beleidsregels

### Begripsbepalingen

In deze beleidsregels wordt verstaan dan wel mede verstaan onder:

- a. Aanvrager: degene die een vergunning aanvraagt.
- b. Aangewezen plaats: een standplaats zoals genoemd en aangegeven in de door burgemeester en wethouders afgegeven vergunning met bijbehorende kaart/situatietekening.
- c. Vaste standplaats: standplaats die gedurende een of meerdere dagen wekelijks gedurende het hele jaar wordt ingenomen door bijvoorbeeld een viskraam, groentekraam, bakker of een snackwagen.
- d. Tijdelijke standplaats: tijdelijke standplaatsen worden niet gedurende het hele jaar ingenomen, maar slechts een of meerdere dagen en/of een aantal weken per jaar, echter met een maximum van 6 aaneengesloten maanden.
- e. APV: de geldende Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Nunspeet.
- f. Bestuursorgaan: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nunspeet.
- g. Dag(en): de dag(en) waarop de standplaats wordt ingenomen.
- h. Feestdagen: dagen als bedoeld in artikel 1 van het Vrijstellingenbesluit Winkeltijdenwet.
- i. Seizoensgebonden producten: producten die in de regel slechts gedurende een korte periode worden verkocht.
- j. Standplaats: het vanaf een vaste plaats op een openbare en in de openlucht gelegen plaats te koop aanbieden, verkopen of afleveren van goederen dan wel diensten aan te bieden, gebruikmakend van fysieke middelen, zoals een kraam, een wagen of een tafel.
- k. Standplaatslocatie: een door het college aangewezen stuk grond waarop een standplaats mag worden ingenomen.
- l. Vergunning: de vergunning tot het innemen van een standplaats als bedoeld in artikel 5:18 lid 1 van de APV.
- m. Vergunninghouder: een natuurlijkpersoon of rechtspersoon aan wie vergunning is verleend om een standplaats in te nemen.
- n. Verkoopwagen: een wagen die gebruikt wordt voor het aanbieden dan wel verkopen van producten (zoals bepaald in de Regeling voertuigen, artikel 5.3.6 o.g.v de Wegenverkeerswet 1994)).
- o. Week-/jaarmarkt: een markt als bedoeld in de Marktverordening gemeente Nunspeet 2017.

### Artikel 1 Toepassingsbereik

De beleidsregels zijn van toepassing op de gehele gemeente Nunspeet.

Deze beleidsregels gelden niet voor:

1. Standplaatsen op een week- of jaarmarkt.
2. Standplaatsen op een terrein waarop een feest of evenement plaatsvindt waarvoor een vergunning is verleend dan wel een melding is ingediend.
3. Standplaatsen op het eigen terrein van agrarische ondernemingen waarop producten van het eigen bedrijf worden verkocht.

### Artikel 2 Aanvraag van de vergunning

1. Voor het verkrijgen van een standplaatsvergunning komt uitsluitend in aanmerking een rechtspersoon en/of een natuurlijkpersoon die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt en handelingsbekwaam is.
2. De aanvraag om een standplaatsvergunning bevat in elk geval de volgende gegevens en documenten:
  - a. een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier standplaatsvergunning
  - b. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, identiteitsbewijs en emailadres en inschrijvingsnummer van Kamer van Koophandel van de aanvrager.
  - c. gewenste locatie, aangeduid op een situatietekening.
  - d. gewenste dag/dagen en tijden waarop de standplaats wordt ingenomen.
  - e. een opsomming van de aan te bieden verkoopwaren, diensten of het doel waarvoor de standplaats wordt ingenomen.
  - f. vermelding of gebruik van gemeentelijke nutsvoorzieningen is gewenst.
  - g. een foto van de verkoopinrichting en een opgave van de afmetingen in een plattegrond daarvan
  - h. een schriftelijke toestemming van de grondeigenaar indien de locatie is gelegen op particuliere grond.
  - i. de totale oppervlakte van de standplaatswagen, kramen en uitstallingen.

3. Aan de vergunning kunnen overeenkomstig artikel 1:4 APV voorschriften en beperkingen worden verbonden

### **Artikel 3 Toekenningsprocedure van standplaatsen**

#### **3.1 Vaste standplaatsen**

1. Voor vaste standplaatsen wordt een vergunning verleend op een door het college van burgemeester en wethouders aangewezen locatie voor een maximale periode van 10 jaren of voor een kortere periode als hierom door rechthebbende wordt gevraagd.
2. Met betrekking tot de verlening van een vaste standplaatsvergunning kunnen nadere voorschriften en beperkingen worden verbonden aan de vergunning.
3. Vaste standplaatsen kunnen niet worden ingenomen wanneer op de betreffende locatie een evenement, weekmarkt of werkzaamheden plaatsvinden.
4. Indien als gevolg van een evenement, weekmarkt of werkzaamheden de standplaats niet kan worden ingenomen is het college bevoegd om voor de duur van het evenement, de weekmarkt of de werkzaamheden een vervangende standplaats aan te wijzen.
5. Als op een locatie het maximum aantal standplaatsvergunningen niet is verleend, dan kan voor de betreffende locatie een tijdelijke seizoenstandplaats worden verleend.

#### **3.2 Tijdelijke standplaatsen**

1. Tijdelijke standplaatsen zijn: incidentele standplaatsen, non- commerciële standplaatsen, maatschappelijke standplaatsen, seizoenstandplaatsen, standplaatsen op het ijs en standplaatsen op openbaar particulier terrein. Vergunningen worden verleend voor maximaal 5 jaar of of voor een kortere periode als hierom door rechthebbende wordt gevraagd.
2. Voor tijdelijke standplaatsen wordt een vergunning verleend op een door het college van burgemeester en wethouders aangewezen locatie.
3. Voor standplaatsen op openbaar particulier terrein wordt een vergunning verleend op een door het college akkoord bevonden locatie.
4. Met betrekking tot de verlening van een tijdelijke standplaatsvergunning kunnen nadere voorschriften en beperkingen worden verbonden aan de vergunning.

#### **3.3 Vrijgekomen en/of nieuw standplaatsen**

1. Als een standplaatslocatie beschikbaar komt of als er een nieuw standplaatslocatie wordt aangewezen publiceren wij de beschikbaarheid in de gemeentepagina van de plaatselijke krant en op de gemeentelijke website. Bij meerdere gegadigden met een aanvraag die in principe zou kunnen worden gehonoreerd wordt vervolgens uiterlijk binnen 3 weken geloot in aanwezigheid van de gegadigden.
2. De standplaatshouder die zijn verzoek tot verlenging van zijn standplaatsvergunning te laat heeft ingediend kan ook aan deze loting deelnemen.
3. Indien uit de publicatie van de beschikbaarheid van een standplaatsvergunning voor een standplaatslocatie zich binnen 3 weken na de publicatie geen gegadigden melden wordt de standplaatsvergunning voor die locatie aan de eerstvolgende gegadigde die zich hiervoor meldt verleend indien deze aan alle criteria voldoet.

### **Artikel 4 Voorgesprek**

1. Als de aanvrager wil weten of zijn aanvraag haalbaar is, kan de aanvrager kosteloos een voorgesprek voeren met de gemeente.
2. Aan het voorgesprek kan door de aanvrager of door derden geen rechten worden ontleend.

### **Artikel 5 Weigeringsgronden APV, Standplaatsenbeleid, Besluit Brandveiligheid Basishulpverlening Overige Plaatsen**

1. Het college kan de vergunning wegens strijd met een geldend bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit, het Besluit Brandveilig Gebruik en basishulpverlening Overige plaatsen of wegens strijd met het geldende beleid weigeren.
2. Een vergunning kan worden geweigerd in het belang van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, de bescherming van het milieu en brandveiligheid en wanneer het maximum aantal dagen voor het innemen van standplaats op de locatie is bereikt.
3. Een vergunning kan worden geweigerd als de aanvraag daarvoor minder dan 3 weken voor de beoogde datum van de beoogde activiteit is ingediend en daardoor een behoorlijke behandeling van de aanvraag niet mogelijk is.

4. Een vergunning kan worden geweigerd indien als gevolg van bijzondere omstandigheden in de gemeente of in een deel van de gemeente redelijkerwijs te verwachten is dat door het verlenen van de vergunning voor een standplaats voor het verkopen van goederen een redelijk verzorgingsniveau voor de consument ter plaatse in gevaar komt.
5. Een vergunning kan worden geweigerd als de standplaats hetzij op zichzelf, hetzij in verband met de omgeving niet voldoet aan redelijke eisen van welstand.

#### **Artikel 6 Dagen en tijden innemen standplaats**

Het innemen van standplaatsen is slechts toegestaan op maandag tot en met zaterdag (niet zijnde een feestdag) tussen 07.00 – 22.00 uur.

#### **Artikel 7 Opbouw en ontruiming**

De standplaats mag maximaal één uur voor het tijdstip waarop de verkoop mag worden gestart, worden geplaatst en moet uiterlijk één uur nadat de verkoop is beëindigd, volledig zijn verwijderd. Dit geldt niet voor tijdelijke standplaatsvergunningen, waarvoor in de voorschriften bepaald is dat de verkoopwagen op locatie mag blijven staan.

#### **Artikel 8 Maximale afmeting verkoopwagen- kraam**

Een verkoopwagen moet voldoen aan de afmetingen van wagens zoals bepaald in artikel 5.3.6 van de Regeling voertuigen (o.g.v. de Wegenverkeerswet 1994). De beschikbare ruimte van de standplaats op de locatie is leidend.

#### **Artikel 9 Sta- en zitgelegenheid standplaatsen**

1. Een terras bij een standplaats is niet toegestaan.
2. Het is wel mogelijk om maximaal 2 hoge statafels (zonder zitgelegenheid) neer te zetten voor het nuttigen van etenswaren of drankjes die op de standplaats zijn gekocht.

#### **Artikel 10 Kosten vergunningverlening en het innemen van een standplaats**

1. Een standplaats kan worden aangevraagd op gemeentegrond of op particuliere grond met een openbaar karakter.
2. Naast de kosten voor het behandelen van de vergunning (leges) is, als de standplaats op gemeentegrond ligt, voor het gebruik van de grond een vergoeding verschuldigd. De vergunninghouder gaat hiervoor een huurovereenkomst met de gemeente aan.
3. De vergoeding voor het gebruik van gemeentegrond is gebaseerd op een vergoeding per dag.
4. De dagvergoeding is verschuldigd voor de dag of dagen dat de standplaats volgens de vergunning ingenomen kan worden.

#### **Artikel 11 Nutsvoorzieningen**

1. Indien aanwezig, kan tegen een vergoeding gebruik gemaakt worden van de gemeentelijke nutsvoorzieningen.
2. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen aan gemeentelijke nutsvoorzieningen.

#### **Artikel 12 Standplaatsenlocaties op het marktplein**

1. Standplaatsenvergunningen op het marktplein worden alleen afgegeven als dit past binnen de kaders van de Detailhandel- en Centrumvisie Nunspeet.
2. Er is op het marktplein 1 vaste standplaats en 1 tijdelijke standplaats (winterseizoen). De tijdelijke standplaats kan in het zomerseizoen niet worden ingenomen.
3. Tijdens de weekmarkt op donderdagochtend is het niet mogelijk een standplaats op het marktplein in te nemen.
4. Tijdens een evenement op het marktplein kan er geen gebruik worden gemaakt van de verleende standplaatsvergunning vanwege het ruimtebeslag, tenzij de standplaatshouder zelf met de organisator van het evenement afspraken kan maken over de inpasbaarheid van zijn standplaats tijdens het evenement.

#### **Artikel 13 Standplaatsen tijdens evenementen**

1. Tijdens een evenement, kan er op de locatie waar dat evenement plaatsvindt, mogelijk geen gebruik worden gemaakt van de verleende standplaatsvergunningen om redenen van openbare orde en veiligheid.

2. De gemeente Nunspeet stelt de vergunninghouder van de standplaats minimaal 4 weken voorafgaande aan de datum waarop het evenement wordt gehouden in kennis van de aanvraag om vergunning of de melding.

#### **Artikel 14 Opvolging en overschrijving van de vergunning**

1. Opvolging en overschrijving van de vergunning is slechts mogelijk in geval van overlijden, blijvende arbeidsongeschiktheid of pensionering van de vergunninghouder. De vaste standplaatsvergunning kan op verzoek worden overgeschreven op de echtgenoot, geregistreerd partner, levenspartner, één van de meewerkende kinderen of op een werknemer die aantoonbaar minimaal 2 jaar in loondienst is van de vergunninghouder.
2. Een aanvraag tot overschrijving dient binnen 3 maanden na het overlijden van de vergunninghouder, pensionering, dan wel nadat de blijvende arbeidsongeschiktheid is vastgesteld, te worden ingediend.

#### **Artikel 15 Wijziging van de vergunning**

1. Een verzoek om wijziging van de verleende standplaatsvergunning (bijvoorbeeld een verzoek voor wijziging van de locatie of het aantal dagen) wordt in behandeling genomen als zijnde een nieuwe aanvraag. De wijziging geldt voor de resterende termijn van de eerder verleende vergunning.
2. Voor een wijziging van de vergunning worden legeskosten in rekening gebracht.

#### **Artikel 16 Vervallen van de vergunning**

De vergunning vervalt bij overlijden pensionering of blijvende arbeidsongeschiktheid van de vergunninghouder na 3 maanden indien geen toepassing is gegeven aan overschrijving of opvolging.

#### **Artikel 17 Schorsing van de vergunning**

De vergunning kan met onmiddellijke ingang worden geschorst in afwachting van een beslissing tot intrekking van de vergunning, indien er sprake is van een overtreding:

- a. van de vergunningvoorschriften
- b. van de beleidsregels

#### **Artikel 18 Intrekking van de vergunning**

De gemeente kan de vergunning intrekken indien:

- a. niet langer wordt voldaan aan de aan de standplaatsvergunning gestelde eisen en de beleidsregels
- b. de vergunninghouder gedurende een periode van 3 maanden de standplaats niet inneemt
- c. de vergunninghouder geen gebruik meer wenst te maken van zijn vergunning.
- d. vanuit het oogpunt van openbare orde en veiligheid het noodzakelijk wordt geacht de verkoop onmiddellijk te staken.

#### **Artikel 19 Aanwezigheidsverplichting standplaatsvergunninghouders**

1. De standplaats moet door de vergunninghouder persoonlijk of door de vertegenwoordiger van de rechtspersoon waaraan de vergunning is verleend worden ingenomen.
2. De vergunninghouder kan zich tijdelijk laten vervangen door een echtgenoot/echtgenote of geregistreerd partner, een meerderjarig kind van de vergunninghouder of een medewerker die bij de vergunninghouder in loondienst is.
3. De vertegenwoordiger van de rechtspersoon kan zich tijdelijk laten vervangen door een tweede of derde vertegenwoordiger.

#### **Artikel 20 Aanwezigheid vergunning**

De vergunninghouder moet de vergunning altijd aanwezig hebben op de standplaats en deze op verzoek aan politieambtenaren of gemeentelijk toezichthouders tonen.

#### **Artikel 21 Regeling bij ziekte van de vergunninghouder**

1. De standplaatshouder die wegens ziekte verhinderd is, dient de gemeente daarvan schriftelijk in kennis te stellen binnen een week vanaf de eerste dag van ziekte.
2. Bij langdurige afwezigheid dient de betrokkene om zijn vergunning te behouden een verklaring over te leggen.

#### **Artikel 22 Geurhinder en stankoverlast**

Standplaatshouder dient te voldoen aan milieuvoorschriften om geurhinder en stankoverlast voor de omgeving tegen te gaan.

**Artikel 23 Verzorging van de standplaats**

1. De standplaatshouder is verplicht er zorg voor te dragen dat zijn standplaats te allen tijde een goed verzorgd aanzien biedt.
2. Bij het ontruimen dient de standplaatshouder zijn standplaats en de onmiddellijke omgeving daarvan schoon op te leveren.

**Artikel 24 Luifel**

Luifels van een verkoopwagen/-kraam mogen niet uitsteken buiten de vergunde oppervlakte meters.

**Artikel 25 Leges**

1. Aan het in behandeling nemen van vergunningaanvragen zijn kosten verbonden.
2. De tarieven voor het in behandeling nemen van de aanvraag staan in de Legesverordening en de bijbehorende tarieventabel.

**Artikel 26 Duurzaamheid standplaatsen**

1. De vergunninghouder dient te voldoen aan de milieuvoorschriften.
2. De standplaatsen moeten zoveel mogelijk de belevingswaarde versterken.
3. De standplaats dient een open uitstraling te hebben.

**Artikel 27 Toezicht en handhaving**

1. Om te voorkomen dat een standplaats zonder vergunning wordt ingenomen of dat de standplaats niet aan de vergunningvoorschriften voldoet wordt periodiek gecontroleerd.
2. Het toezicht en handhaving op de vergunning en/of eventuele strijdige situaties vindt plaats door de toezichthouders/Buitengewoon Opsporingsambtenaren.

**Artikel 28 Aansprakelijkheid**

De gemeente aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, in welke vorm dan ook, ontstaan door gebruik van de standplaatsvergunning.

**Artikel 29 Hardheidsclausule**

Conform artikel 4:84 van Algemene wet bestuursrecht handelt het bestuursorgaan overeenkomstig de beleidsregels, tenzij dat voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel te dienen doelen.

**Artikel 30 Bekendmaking van de vergunning**

De bekendmaking van de vergunning en van een vrijgekomen standplaatslocatie geschiedt door middel van openbare kennisgeving op de website van de gemeente Nunspeet.

**Artikel 31 Overgangsrecht**

Deze beleidsregels zijn van toepassing op de reeds verleende vergunningen en de vergunningaanvragen die na de inwerkingtreding van het beleid worden ingediend.

**Artikel 32 Inwerkingtreding**

Deze beleidsregels treden inwerking op 1 januari 2021. Door inwerkingtreding van deze beleidsregels vervalt de nota Standplaatsenbeleid gemeente Nunspeet 2014-2018.

**Artikel 33 Citeertitel**

Deze beleidsregels worden aangehaald als "Standplaatsenbeleid Gemeente Nunspeet".