

# Beleidsregels Toelating tot de Schuldhulpverlening Oss 2016

De gemeente Oss,

Gelet op artikel 147 van de Gemeentewet en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening:

Besluit:

Vast te stellen de volgende beleidsregels **Toelating tot de schuldhulpverlening**

## **Artikel 1. Begripsbepalingen**

1. In deze beleidsregels wordt verstaan onder
  - a. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oss;
  - b. Inwoner: degene die woonachtig is in de gemeente Oss en ook als zodanig staat ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie;
  - c. Belanghebbende: persoon die zich tot het college heeft gewend voor schuldhulpverlening en aan wie mogelijk toegang is verleend tot integrale schuldhulpverlening;
  - d. Consulent: een consulent schuldhulpverlening van de gemeente Oss, die bevoegd is om namens het college schuldhulpverlening te bieden aan personen die behoren tot de doelgroep van deze beleidsregels, alsmede om namens het college in het kader van de schuldhulpverlening overeenkomsten aan te gaan met deze personen;
  - e. Schuldhulpverlening: het ondersteunen bij het vinden van een adequate oplossing gericht op de aflossing van schulden indien redelijkerwijs is te voorzien dat een natuurlijke persoon niet zal kunnen voortgaan met het betalen van zijn schulden of indien hij in de toestand verkeert dat hij heeft opgehouden te betalen, evenals de nazorg;
  - f. Integrale schuldhulpverlening: een samenhangend hulpaanbod van preventie tot en met nazorg met als doel zowel financiële problemen als de oorzaken hiervan op te lossen op basis van een eenduidige doelstelling en een eenduidige methodiek;
  - g. Crisisinterventie: het afwenden van een crisis en daarmee de mogelijkheid creëren om de belanghebbende te helpen via de reguliere schuldhulpverlening.
  - h. Schuldregeling: bemiddeling tussen de schuldenaar en zijn schuldeisers om een minnelijke regeling voor de totale schuldenlast te bewerkstelligen;
  - i. Akkoord schuldregeling: overeenkomst over het voorstel voor een schuldregeling met de schuldeisers;
  - j. Budgetbeheer: het beheren en in evenwicht houden van de inkomsten en uitgaven van de belanghebbende, op basis van een budgetbeheerovereenkomst en een budgetplan.
  - k. NVVK: Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet, de branchevereniging voor schuldhulpverlening en sociaal bankieren
  - l. Overeenkomsten: overeenkomsten conform de richtlijnen van de NVVK, zoals de schuldbemiddelingsovereenkomst, budgetbeheerovereenkomst, stabilisatieovereenkomst en betalingsovereenkomst.

2. Alle begrippen die in deze beleidsregels worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de NVVK Gedragscode.

## **Artikel 2. Doelgroep**

1. Integrale schuldhulpverlening staat in beginsel open voor diegene die minimaal 18 jaar is en inwoner is van de gemeente Oss.
2. Ex-zelfstandig ondernemers kunnen een beroep doen op de integrale schuldhulpverlening als het bedrijf is beëindigd en uitgeschreven bij de Kamer van Koophandel.

## **Artikel 3. Aanvraag**

1. Het college kan de belanghebbende uitnodigen voor een intakegesprek. Doel van het intakegesprek is om te komen tot een besluit of toegang wordt verleend tot integrale schuldhulpverlening aan belanghebbende. Het college kan afzien van het intakegesprek als op voorhand duidelijk is dat de toegang geweigerd zal worden.
2. De belanghebbende maakt gebruik van het daarvoor bedoelde aanvraagformulier om een aanvraag voor schuldhulpverlening in te dienen. Na de schriftelijke aanvraag neemt het college een beslissing omtrent toegang tot integrale schuldhulpverlening.
3. Een bewindvoerder kan een aanvraag indienen voor een belanghebbende als:
  - a. De financiële situatie van de belanghebbende stabiel is, en;
  - b. Het aanvraagformulier is ondertekend door de belanghebbende (en partner indien van toepassing), en;
  - c. Bij de aanvraag begroting, schuldenoverzicht en gevraagde bewijsstukken zijn bijgevoegd.
4. Het college kan voor de periode van 3 maanden een intake weigeren, als de belanghebbende twee keer eerder niet op intake is gekomen zonder tijdige afmelding of geldige reden.
5. De belanghebbende gaat akkoord met het plan van aanpak dat door consulent en belanghebbende samen is opgesteld, door een getekend exemplaar terug te sturen naar de consulent binnen de daarvoor gestelde termijn.

## **Artikel 4. Crisisinterventie**

1. In geval van een crisissituatie krijgt de belanghebbende binnen 3 werkdagen een gesprek waarin een crisisinterventie plaatsvindt.
2. Er is in ieder geval een crisissituatie als er sprake is van één van de volgende situaties, of een combinatie daarvan:
  - a. Er is een vonnis/vooraankondiging vastgesteld voor een woningontruiming;
  - b. Het energiebedrijf is tot afsluiting overgegaan of heeft een afsluitingsdatum vastgesteld;
  - c. Het waterleveringsbedrijf is tot afsluiting overgegaan of heeft een afsluitingsdatum vastgesteld;
  - d. Opzegging dan wel ontbinding van de (basis)zorgverzekering dreigt.

## **Artikel 5. Recidive**

1. Het college mag een nieuwe aanvraag tot schuldhulpverlening weigeren, als minder dan 2 jaar vanaf de datum van het besluit door belanghebbende een traject schuldregeling (minnelijk en wettelijk) is beëindigd, succesvol of niet succesvol, nadat het akkoord met de schuldeisers is bereikt.
  
2. Het college mag een nieuwe aanvraag tot schuldhulpverlening weigeren, als minder dan 6 maanden vanaf de datum van besluit:
  - a. Een schuldregeling (minnelijk of wettelijk) is beëindigd voordat een akkoord met de schuldeisers is bereikt;
  - b. Budgetbeheer is beëindigd als er geen sprake is van een schuldregeling (minnelijk of wettelijk), succesvol of niet succesvol;
  - c. Een traject schuldhulpverlening is geweigerd of beëindigd wegens schending van verplichtingen zoals omschreven in artikel 8, artikel 9 lid 1 en artikel 9 lid 3 sub a.
  
3. Het college mag een nieuwe aanvraag tot schuldhulpverlening weigeren als belanghebbende niet voldoet aan voorwaarden die in een eerdere afwijzings- of beëindigingsbeschikking zijn gesteld.
  
4. Belanghebbende mag na een afwijzing wel een nieuwe aanvraag indienen als er sprake is van gewijzigde omstandigheden die het rechtvaardigen om een nieuw traject op te starten. Onder gewijzigde omstandigheden wordt onder andere verstaan:
  - a. echtscheiding;
  - b. scheiding van tafel en bed;
  - c. beëindiging van de samenlevingsovereenkomst;
  - d. beëindiging van het geregistreerde partnerschap;
  - e. werkloosheid als gevolg van verplicht ontslag (mits niet verwijtbaar);
  - f. langdurige ziekte mogelijk leidend tot gedeeltelijke of gehele afkeuring;
  - g. langdurige en substantiële inkomensterugval;
  - h. als belanghebbende (of betrokken ketenpartner) gemotiveerd kan aantonen dat de situatie is veranderd;
  
5. Er wordt een beoordeling gemaakt waarbij naast bovenstaande redenen ook in de persoon gelegen omstandigheden worden meegenomen in het besluit of recidive verwijtbaar is of niet. Is recidive verwijtbaar dan kan belanghebbende niet binnen de termijn in aanmerking komen voor schuldhulpverlening, met uitzondering van het krijgen van informatie, advies en/of een doorverwijzing.
  
6. Belanghebbende kan slechts worden geweigerd voor de producten Info, advies en doorverwijzing wanneer er sprake is van misdragingen tegenover de medewerkers.

## **Artikel 6. Aanbod**

1. Het college verleent aan belanghebbende schuldhulpverlening indien de afdeling schuldhulpverlening dit noodzakelijk acht.

2. Het college bepaalt de vorm waarin de schuldhulpverlening wordt aangeboden. Dit is van meerdere factoren afhankelijk en kan dus per situatie verschillen. De factoren die een rol kunnen spelen zijn:
  - a. de regelbaarheid van de schulden;
  - b. de omvang en zwaarte van de schulden;
  - c. psychosociale situatie (het klantprofiel);
  - d. houding en gedrag van belanghebbende;
  - e. een eventueel eerder gebruik van schuldhulpverlening.
  
3. Het schuldhulpverleningsaanbod zal geen schuldregeling bevatten als vooraf duidelijk is dat er één of meerdere schulden van de belanghebbende niet door bemiddeling van het college op te lossen zijn.

#### **Artikel 7. Budgetbeheer**

1. Het college beoordeelt of de belanghebbende in aanmerking komt voor budgetbeheer. Als budgetbeheer wordt opgestart gaat het college een overeenkomst aan met de belanghebbende, waarin de maximale duur van het budgetbeheer is vastgelegd.
  
2. Het college beoordeelt wanneer het budgetbeheer beëindigd kan worden.

#### **Artikel 8. Verplichtingen**

De belanghebbende is verplicht om alle medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is gedurende de aanvraagperiode en tijdens het schuldhulpverleningstraject. De medewerking bestaat onder andere uit:

- a. De belanghebbende geeft het college zo snel als mogelijk, maar in ieder geval binnen de opgegeven termijn, alle informatie die redelijkerwijs nodig is om het schuldhulpverleningstraject goed in te zetten, op verzoek van het college en uit eigen beweging;
- b. De belanghebbende houdt zich aan de afspraken die de belanghebbende en het college maken;
- c. Bij verhindering van een afspraak meldt de belanghebbende zich met geldige reden minimaal 24 uur van tevoren af bij de consulent;
- d. De belanghebbende geeft het college informatie over alle schulden;
- e. De belanghebbende maakt geen nieuwe schulden;
- f. De belanghebbende levert een maximale inspanning om inkomen te handhaven of te verwerven;
- g. De belanghebbende gebruikt zijn beschikbare aflossingscapaciteit ter delging van zijn schulden;
- h. De belanghebbende is bereid een op de schuldhulpverlening gerichte overeenkomst met het college aan te gaan;
- i. De belanghebbende houdt zich aan de bepalingen van de overeenkomsten met het college;
- j. De belanghebbende gedraagt zich correct tegenover de medewerkers van de gemeente Oss, en de medewerkers belast met werkzaamheden die voortkomen uit het schuldhulpverleningstraject;
- k. De belanghebbende spant zich naar vermogen in om de onderliggende oorzaak van de schulden op te lossen, bijvoorbeeld door de naar het oordeel van het college benodigde hulpverlening te zoeken en te aanvaarden;

## **Artikel 9. Afwijzings- en beëindigingsgronden**

1. Als belanghebbende niet of in onvoldoende mate zijn verplichtingen nakomt zoals neergelegd in artikel 8 van deze beleidsregels, kan het college besluiten om toegang tot schuldhulpverlening te weigeren, dan wel het traject van schuldhulpverlening te beëindigen.
2. Voordat het college een traject schuldhulpverlening weigert of beëindigt op grond van lid 1 biedt het college de belanghebbende eenmaal een redelijke hersteltermijn op grond van de Algemene wet bestuursrecht om alsnog, binnen de gestelde termijn, zijn verplichtingen na te komen.
3. Onverminderd de overige bepalingen in deze beleidsregels, kan het college besluiten tot weigering dan wel beëindiging van de schuldhulpverlening als:
  - a. De belanghebbende in twee eerdere situaties van hetzelfde traject een hersteltermijn heeft ontvangen. De derde maal dat de belanghebbende de verplichtingen niet nakomt wordt geen hersteltermijn meer geboden, maar wordt het traject direct beëindigd;
  - b. De belanghebbende in staat is om zijn schulden zelf te regelen dan wel in staat is de schulden zelfstandig te beheren;
  - c. De geboden hulpverlening, gelet op de persoonlijke omstandigheden van de schuldenaar, niet (langer) passend is;
  - d. Het college schuldhulpverlening niet (langer) noodzakelijk acht;
4. Onverminderd de overige bepalingen in deze beleidsregels, kan het college besluiten tot weigering dan wel beëindiging van de schuldhulpverlening als er sprake is van een (zwaar) ontregelende belemmering van het traject:
  - a. Als gevolg van een lopende behandeling bij verslavingszorg, ggz, of andere instelling;
  - b. Als gevolg van een persoonlijk faillissement van belanghebbende;
  - c. Als gevolg van één of meerdere betwiste vorderingen;
  - d. Als de belanghebbende uitsluitend inkomen heeft uit studiefinanciering;
  - e. Als er geen sprake is van een stabiel inkomen op minimaal de van toepassing zijnde bijstandsnorm;
  - f. Als er geen sprake is van een stabiele situatie;
  - g. Als de belanghebbende in verband met fraude onherroepelijk strafrechtelijk veroordeeld is of aan belanghebbende een onherroepelijke bestuurlijke sanctie, die beoogt hem leed toe te voegen, opgelegd is.
5. Onverminderd de overige bepalingen in deze beleidsregels, kan het college besluiten tot beëindiging van de schuldhulpverlening als:
  - a. De belanghebbende geen inwoner meer is van de gemeente Oss en er nog geen minnelijke schuldbemiddeling tot stand is gekomen in de gemeente Oss;
  - b. Het schuldhulpverleningstraject succesvol is afgerond;
  - c. Schuldeiser(s) hun medewerking weigeren aan een minnelijke schuldregeling;
  - d. Er een WSNP-verklaring is afgegeven;
  - e. Het minnelijk traject is beëindigd en belanghebbende minder dan 10 jaar geleden een WSNP-traject heeft doorlopen.

#### **Artikel 10. Garantiefonds**

Voor die zaken waarbij een kleine financiële impuls kan leiden tot een succesvol schuldregelingstraject kan aanspraak worden gemaakt op het garantiefonds. Deze aanspraak is afhankelijk van de specifieke situatie, waarbij de afweging wordt gemaakt door de consultants schuldhulpverlening en de teamleider Zorg. Er kan door derden geen rechtstreeks aanspraak worden gemaakt op dit garantiefonds.

#### **Artikel 11. Nazorg**

1. Binnen 6 maanden nadat het traject integrale schuldhulpverlening is beëindigd, informeert het college bij de belanghebbende of deze financieel stabiel is en biedt zo nodig extra ondersteuning aan.
2. Wanneer het traject is beëindigd omdat de belanghebbende niet aan de verplichtingen heeft voldaan zal geen nazorg plaatsvinden.

#### **Artikel 12. Hardheidsclausule**

1. Het college kan in bijzondere gevallen gemotiveerd afwijken van de bepalingen in deze regeling, indien onverkorte toepassing daarvan aanleiding geeft of zou leiden tot disproportionele onredelijkheid of onbillijkheid.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het college.

#### **Artikel 13. Intrekking oude beleidsregels**

1. De beleidsregels *Toelating tot de schuldhulpverlening Oss 2012* worden ingetrokken.
2. Aanvragen die zijn ingediend onder de beleidsregels *Toelating tot de schuldhulpverlening Oss 2012* waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze beleidsregels, worden afgehandeld krachtens deze beleidsregels.

#### **Artikel 14. Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking met ingang van 26 juli 2016 en wordt aangehaald als de regeling "Beleidsregels Toelating tot de schuldhulpverlening Oss 2016".

# Toelichting

## Toelichting op de Beleidsregels Toelating tot de schuldhulpverlening Oss 2016

### Inleiding

In het beleidsplan Schuldhulpverlening is, kort gezegd, de visie neergelegd op het terrein van schuldhulpverlening. In het verlengde van de visie is vastgesteld dat behoefte bestond aan beleidsregels met betrekking tot de toegang tot de schuldhulpverlening. Hierbij speelt mee dat de gemeentelijke schuldhulpverlening sinds de inwerkingtreding van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening onder de Algemene wet bestuursrecht (Awb) valt. Op dat moment is het dus van belang om regels voor toelating tot de schuldhulpverlening, het opleggen van verplichtingen en het weigeren van hulp juridisch vast te leggen.

De gemeente Oss is lid van de NVVK. Wij volgen de gedragscode, modules en convenanten die door de NVVK zijn vastgesteld.

### Artikel 1. Begripsbepalingen

Dit artikel is gebaseerd op artikel 1 van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en de NVVK Gedragscode. Alleen de begrippen die in het kader van de beleidsregels nadere toelichting nodig hebben om de beleidsregels goed te interpreteren zijn hier benoemd.

### Artikel 2. Doelgroep

Schuldhulpverlening staat in beginsel open voor alle inwoners van de gemeente Oss van 18 jaar en ouder. Een specifiek doelgroepenbeleid wordt dus niet gevoerd. Een uitzondering op deze brede toegankelijkheid wordt gevormd door zelfstandig ondernemers. Wel staat schuldhulpverlening open aan natuurlijke personen die (onder andere) schulden hebben in verband met de liquidatie van een onderneming mits de zelfstandige is uitgeschreven bij de kamer van koophandel.

Voor zelfstandig ondernemers zijn andere regelingen van toepassing.

### Artikel 3. Aanvraag

In dit artikel wordt het proces en voorwaarden voor het innemen van een aanvraag beschreven. In het proces van schuldhulpverlening wordt een onderscheid gemaakt tussen melding en aanvraag. Het proces start met een afspraak voor een integraal informatief gesprek aan de balie. Het gesprek aan de balie is de melding. De consulent bespreekt in de melding samen met de belanghebbende de hulpvraag en wat de belanghebbende vanuit eigen kracht en het eigen sociaal netwerk kan doen.

Er zijn geen voorwaarden voor een meldingsgesprek. Soms is het voldoende om informatie en advies te geven, waar de belanghebbende zelf mee verder kan. Een (integrale) melding aan de balie is daarom nog geen aanvraag.

Lid 1: het college bepaalt of de belanghebbende wordt uitgenodigd voor een intakegesprek.

Wanneer de belanghebbende een hulpvraag heeft waar schuldhulpverlening van de gemeente Oss een ondersteunende rol kan hebben wordt een intake ingepland.

In de Awb is vastgelegd dat de belanghebbende het recht heeft om een aanvraag in te dienen. Ook als op voorhand duidelijk is dat de aanvraag wordt afgewezen. In zo'n geval kan de afweging worden gemaakt of een intakegesprek noodzakelijk is om verdere informatie te verkrijgen, of dat met de informatie verkregen uit het baliegesprek een goed gemotiveerde afwijzing gegeven kan worden.

Lid 2: Om een aanvraag in te dienen moet de belanghebbende een aanvraagformulier ondertekenen. Door het ondertekenen van dit formulier gaat de belanghebbende akkoord met de voorwaarden voor schuldhulpverlening en geeft hij toestemming om contact op te nemen met schuldeisers en ketenpartners.

Lid 3: In de regel zal een aanvraag van een bewindvoerder leiden tot een schuldregeling. Het voortraject (stabiliseren) heeft de bewindvoerder gedaan. Uitzonderingen hierop gaan altijd in overleg tussen bewindvoerder en consulent.

Lid 4: Als de belanghebbende niet op intake komt zonder afmelding neemt de consulent contact op met belanghebbende om te vragen naar de reden. Als dit tweemaal gebeurt, dan kan een nieuwe afspraak voor een intake voor een periode van 3 maanden geweigerd worden. Voorwaarde voor het slagen van een traject schuldhulpverlening is immers dat de belanghebbende gemotiveerd is en medewerking verleent aan het traject.

Lid 5: De aanvraag wordt afgesloten met een beschikking en plan van aanpak. De belanghebbende moet akkoord geven op dit plan van aanpak om het traject in te kunnen zetten.

#### **Artikel 4. Crisisinterventie**

Wij zien de volgende situaties in principe niet als crisis: aangekondigde boedelverkoop, verkoop eigen woning, loonbeslag, bankbeslag, aanvraag faillissement. Dit is altijd maatwerk.

In het crisisprotocol staat de procedure van de crisisinterventie beschreven. Wij volgen met het crisisprotocol de wet (Wgs) en de normen van de NVVK. Als de crisis is verholpen wordt beoordeeld of de belanghebbende een traject voor schuldhulpverlening ingaat. Dit is namelijk niet in alle gevallen wenselijk of mogelijk.

#### **Artikel 5. Recidive**

In de Wgs is in artikel 3 lid 2 aangegeven dat het college schuldhulpverlening in ieder geval kan weigeren als een persoon al eerder gebruik heeft gemaakt van schuldhulpverlening. Op basis van het principe van eigen verantwoordelijkheid wordt een nadrukkelijke grens gesteld aan het kunnen doen van hernieuwde aanvragen. In artikel 5 is uitgewerkt in welke situaties wij een aanvraag kunnen weigeren.

Bij het bepalen of een persoon al eerder gebruik heeft gemaakt van schuldhulpverlening telt de verleende schuldhulpverlening c.q. de contacten op dat gebied vóór de inwerkingtreding van deze beleidsregels ook mee.

#### Lid 1 en 2

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen succesvol of niet succesvol beëindigen van een schuldregeling, minnelijk of wettelijk. Aan het doorlopen van een schuldregeling zijn consequenties verbonden. Wanneer een schuldregeling succesvol is afgesloten mag van de klant verwacht worden dat hij geen nieuwe schulden maakt. Wanneer een schuldregeling niet succesvol is afgesloten en dit is te wijten aan de cliënt, dan zijn de consequenties ook voor de cliënt.

Er wordt wel onderscheid gemaakt naar het moment waarop de schuldregeling is gestopt. Na het beëindigen van de schuldregeling nadat het akkoord is bereikt kan het college een nieuwe aanvraag 2 jaar weigeren. Het belang van de schuldeiser wordt meegewogen in het besluit. Als er nog geen akkoord is bereikt geldt een termijn van 6 maanden.

Bij het beëindigen van budgetbeheer geldt een termijn van 6 maanden. Budgetbeheer is geen vrijblijvend product wat wordt aangeboden, ook hier zitten consequenties voor de klant aan vast.

#### Lid 4

Bij een weigering of beëindiging kan een termijn zijn aangegeven waarin de klant geen nieuwe aanvraag in kan dienen. Het college kan hier gemotiveerd van afwijken als er gewijzigde omstandigheden zijn. In principe geldt dit niet wanneer de afwijzing of beëindiging berust op het schenden van de inlichtingen- of medewerkingsplicht.

### **Artikel 6. Aanbod**

Uitgangspunt van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en van het beleidsplan is het voorkomen en wegnemen van drempels die de participatie van burgers belemmeren. Het is daarom van belang om te beoordelen of de schulden een participatieprobleem veroorzaken. Daarnaast speelt de methodiek van de Kanteling een rol. Hierbij gaan we uit van de mogelijkheden van de klant. Daar waar de belanghebbende in staat moet worden geacht om de (dreigende) schuldenproblematiek zelf aan te pakken en te regelen, kan schuldhulpverlening achterwege blijven of alleen ondersteunend werken. Wanneer nodig, zal informatie, advies, doorverwijzing of budgetbegeleiding plaatsvinden.

Dit artikel toont de kern van schuldhulpverlening nieuwe stijl: een gerichte en selectieve toepassing van schuldhulpverlening. Het gaat om maatwerk. De inzet van producten verschilt per situatie.

### **Artikel 7. Budgetbeheer**

Het college beoordeelt of de belanghebbende in aanmerking komt voor budgetbeheer. Dit is altijd maatwerk. Het college bepaalt het doel dat bereikt moet worden, bijvoorbeeld een bepaalde mate van duurzame financiële zelfredzaamheid, zoals omschreven in de NVVK Gedragscode.

Budgetbeheer wordt in principe ingezet voor maximaal één jaar. Verlenging hiervan is maatwerk en is ter beoordeling van het college.

Budgetbeheer gebeurt op vrijwillige basis. Vóór het starten van het budgetbeheer ondertekent de belanghebbende de overeenkomst voor budgetbeheer. Ondanks het vrijwillige karakter van budgetbeheer is het ter beoordeling van het college wanneer het budgetbeheer beëindigd kan worden. Als de belanghebbende het budgetbeheer weigert of beëindigt kan het college besluiten

om het traject schuldhulpverlening te weigeren of te beëindigen en de toegang tot schuldhulpverlening voor 6 maanden te weigeren zoals benoemd in artikel 5.

### **Artikel 8. Verplichtingen**

Met dit artikel wordt de eigen verantwoordelijkheid van de hulpvrager voorop gesteld. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de belanghebbende om tijdig de benodigde informatie te geven en medewerking te verlenen. Dit zowel in de fase van aanvraag als gedurende de looptijd van een traject. Dit is geen limitatieve opsomming. Als de belanghebbende niet of in onvoldoende mate zijn verplichtingen nakomt kan het college besluiten om schuldhulpverlening te weigeren dan wel te beëindigen.

Het is van belang om de schuldhulpverlening effectief in te zetten, onder ander om recidive te voorkomen. De schuldhulpverlening is niet effectief wanneer de belanghebbende bijvoorbeeld flankerende hulpverlening weigert, terwijl dit door het college wordt gezien als een voorwaarde voor een succesvol traject. Dit moet duidelijk gemotiveerd zijn door het college. Ditzelfde geldt ook voor beschermingsbewindvoering. Wanneer het college voorziet dat belanghebbende niet in staat zal zijn om zijn financiën (op termijn) zelfstandig te kunnen beheren, kan de belanghebbende worden verwezen naar bewindvoering.

### **Artikel 9. Afwijzings- en beëindigingsgronden**

In dit artikel wordt beschreven wanneer schuldhulpverlening kan worden geweigerd of beëindigd. Het artikel laat de werking van de andere artikelen van deze beleidsregels onaangetaast. Dit artikel is geformuleerd als een zogenaamde kan-bepaling. Het college heeft de bevoegdheid tot weigering of beëindiging, maar niet de verplichting. Dit geeft het college ruimte om van een weigering of beëindiging af te zien, indien elke vorm van verwijtbaarheid ontbreekt. Dit is altijd maatwerk. De consulent moet gemotiveerd beoordelen of er in het schuldhulpverleningstraject sprake is van een (zwaar) ontregelende belemmering. Als dat het geval is kan een traject geweigerd of beëindigd worden.

Lid 1 en 2: Het college kan schuldhulpverlening weigeren of beëindigen als de belanghebbende zijn verplichtingen niet of onvoldoende nakomt. De belanghebbende wordt eenmaal een termijn geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. De termijn die aan belanghebbende wordt gesteld is in dit artikel bewust niet benoemd. De termijn dient een redelijke te zijn. Wat redelijk is, hangt samen met het type verplichting.

Komt belanghebbende ook gedurende de hersteltermijn zijn verplichting niet na, dan kan het college besluiten tot weigering of beëindiging van de schuldhulpverlening. In het kader van eigen verantwoordelijkheid wordt een eenmalige hersteltermijn voldoende geacht.

Lid 3 onder a: De eigen verantwoordelijkheid van de belanghebbende staat centraal in het traject. Het traject van schuldhulpverlening is niet vrijblijvend, wij stellen eisen aan de belanghebbende. Daarom is er een maximum gesteld aan het aantal hersteltermijnen dat belanghebbende kan krijgen tijdens het traject. Als belanghebbende meerdere malen pas reageert op verzoeken tijdens

de hersteltermijn, kan gemotiveerd worden dat belanghebbende onvoldoende medewerking verleent of onvoldoende gemotiveerd is om het traject te laten slagen.

Lid 3 onder b, c en d: Schuldhulpverlening wordt selectief en gericht ingezet. Het kan betekenen dat schuldhulpverlening wordt beëindigd als de vorm van hulpverlening niet langer aansluit bij de persoonlijke omstandigheden van de belanghebbende. Zie in dat licht ook een duidelijk link met artikel 6 lid 2 van deze beleidsregels. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer de belanghebbende geen hulpvraag heeft voor schuldhulpverlening van de gemeente, maar een doorverwijzing heeft naar een ketenpartner of een bewindvoerder.

Lid 4 onder a: Wanneer belanghebbende bekend is met ernstige GGZ-problematiek of een verslaving kan dit het traject voor schuldhulpverlening belemmeren. In sommige gevallen kan wel een gelijktijdig en/of gezamenlijk traject opgestart worden, afhankelijk van de persoonlijke situatie van belanghebbende. Dit wordt altijd in overleg met de behandelaar bepaald.

Lid 4 onder c: Het enkele feit dat belanghebbende een vordering betwist betekent niet zonder meer dat een schuld niet regelbaar is en dat de aanvraag voor schuldhulpverlening moet worden afgewezen. Het college moet de regelbaarheid van een schuld nader onderzoeken voordat het verzoek kan worden afgewezen. Het college moet uit het oogpunt van zorgvuldige voorbereiding de belanghebbende in dat geval de gelegenheid geven de betwisting van de vordering te staken, om zo de toegang tot de schuldhulpverlening toch mogelijk te maken.

Lid 4 onder d: Jongeren die studeren en alleen een inkomen uit studiefinanciering ontvangen, hebben geen afloscapaciteit. Daardoor kan schuldhulpverlening niet ingezet worden. Ook kan het volgen van een studie op gespannen voet staan met de verplichting om zoveel mogelijk inkomsten voor de schuldeisers te genereren.

Lid 4 onder f: Om een traject voor schuldhulpverlening te laten slagen is het noodzakelijk dat de situatie van de belanghebbende stabiel is. Hiermee wordt bedoeld op de randvoorwaarden die het slagen van een traject kunnen belemmeren. Voorbeelden hiervan zijn een lopende echtscheiding, het regelen van alimentatie, verkoop van de woning, het nog moeten doen van aangifte omzetbelasting. Dit is geen limitatieve lijst.

Zolang deze randvoorwaarden niet stabiel zijn, kan het zijn dat schuldhulpverlening (nog) niet ingezet kan worden. Dit is altijd maatwerk.

Lid 4 onder g: volgens artikel 3 lid 3 van de Wgs moet de persoon die fraude heeft gepleegd in verband met die fraude onherroepelijk strafrechtelijk veroordeeld zijn of aan hem moet een onherroepelijke bestuurlijke sanctie, die beoogt hem leed toe te voegen, opgelegd zijn. Ook een afstemming van de bijstandsuitkering kan onder deze definitie van fraude vallen.

In geval van fraude kan het college de schuldhulpverlening weigeren. Onder fraude wordt verstaan een opzettelijk handelen of nalaten waarbij misleiding wordt gebruikt om een wederrechtelijk voordeel te behalen ten koste van een bestuursorgaan.

Omstandigheden die een rol kunnen spelen in de afweging van een college om in geval van fraude al dan niet schuldhulpverlening te verlenen, kunnen zijn:

- of de schuld die samenhangt met de fraude onderdeel uitmaakt van de bestaande schuldenproblematiek of dat die schuld inmiddels al is afgelost;
- of er sprake is van een kwetsbare doelgroep, bijvoorbeeld een gezin met inwonende minderjarige kinderen;
- hoe lang geleden de gebeurtenis heeft plaatsgevonden;
- de hoogte van het bedrag.

Lid 5 onder b: Aan het eind van het traject schuldhulpverlening kan het traject succesvol worden beëindigd. Of een traject succesvol is afgesloten is afhankelijk van de persoonlijke doelstellingen van de belanghebbende. Voorbeelden van een succesvolle afsluiting zijn:

- De schuldregeling is met een schone lei afgesloten;
- Het budget is stabiel en belanghebbende heeft geen hulpvraag meer voor schuldhulpverlening van de gemeente.

#### **Artikel 10. Garantiefonds**

Het inzetten van het garantiefonds is altijd afhankelijk van een specifieke situatie en is altijd maatwerk. Doel van het garantiefonds is het laten slagen van een traject, wat zonder het garantiefonds vast zou lopen.

#### **Artikel 11. Nazorg**

Onder nazorg verstaan wij een extra klantcontact nadat een traject is beëindigd. Aan de hand van een (telefonisch) klantcontact beoordeelt de consulent of de situatie nog stabiel is, of er nieuwe problemen zijn ontstaan, en of de belanghebbende nog vragen heeft.

De consulent beoordeelt of het noodzakelijk is om de belanghebbende nogmaals uit te nodigen voor een baliecontact voor het geven van informatie en advies. Nazorg kan eventueel leiden tot het opstarten van een nieuw traject.

De contacten die voortkomen uit hercontroles of heronderzoeken voor budgetbeheer en tijdens het minnelijk traject zien wij niet als nazorg, aangezien dit reguliere werkzaamheden zijn die gebeuren tijdens het traject van de belanghebbende.

Wanneer het traject is beëindigd omdat de belanghebbende niet aan de verplichtingen heeft voldaan zal geen nazorg plaatsvinden.

#### **Artikel 12. Hardheidsclausule en onvoorziene omstandigheden**

Dit artikel geeft ruimte aan het college om in bijzondere (lid 1) c.q. onvoorziene (lid 2) gevallen af te wijken van de regels zoals neergelegd in deze regeling.

**Artikel 13. Intrekking oude beleidsregels**

De oude beleidsregels worden ingetrokken. Alle afwijzingen, toekenningen en beëindigingen worden beschikt onder de nieuwe beleidsregels.

**Artikel 14. Inwerkingtreding**

Een dag na de bekendmaking vindt inwerkingtreding plaats.