

Bevoegdheden	WOZL				WSP Parkstad				
	AB	DB	VZ	AD/S	AB	DB	VZ	AD/S	CD*
SW personeel									
Aangaan (inclusief verlengen en verkorten) dienstverband				X				n.v.t.	
Functie- inschaling				X				X	X
Uitbetalen salares inclusief emolumenten				X				X	
Disciplinaire maatregelen (exclusief ontslag)				X				X	
Disciplinair ontslag				X				n.v.t.	
Bevordering en demotie				X				X	
Toekennen gratificatie en toelagen				X				X	
Onkostenvergoeding				X				X	
Beëindigen dienstverband				X				n.v.t.	
Aangaan vaststellingsovereenkomsten (voor zover binnen de begroting toelaatbaar)				X				n.v.t.	
Ambtenaren									
Aanstellingsbesluit (inclusief verlengen en verkorten arbeidsduur)				X				X	
Functie- inschaling				X				X	
Uitbetalen bezoldiging inclusief toeslagen				X				X	
Disciplinaire maatregelen (exclusief ontslag)				X				X	
Disciplinair ontslag		X				X			
Bevordering en demotie				X				X	
Toekennen gratificatie en toelagen				X				X	
Onkostenvergoeding				X				X	
Beëindigen aanstelling				X				X	
Aangaan vaststellingsovereenkomsten (voor zover binnen de begroting toelaatbaar)				X				X	
Cao medewerkers									

Aangaan (inclusief verlengen en verkorten) dienstverband				X				X	
Functie- inschaling				X				X	X
Uitbetalen salaris inclusief emolumenten				X				X	
Disciplinaire maatregelen (exclusief ontslag)				X				X	X
Disciplinair ontslag				X		X**		X**	
Bevordering en demotie				X				X	
Toekennen gratificatie en toelagen				X				X	
Onkostenvergoeding				X				X	
Beëindigen dienstverband				X		X**		X**	
Aangaan vaststellingsovereenkomsten (voor zover binnen de begroting toelaatbaar)				X				X	
Verkoop									
Uitgeven offerte en aangaan verkoop- of dienstverleningsovereenkomst (voor zover de dienst enkel verkoop betreft)									
tot € 100.000				X				X	X
€ 100.000 tot €500.000				X				X	
vanaf € 500.000	X					X			
Voorzieningen claims/ Projecten									
tot € 100.000				X				X	X
€ 100.000 tot € 500.000				X				X	
vanaf € 500.000	X					X			
Inkoop									
Offertes, inkooporders en -overeenkomsten, bestelopdrachten (voor zover passen binnen de begroting)									
tot € 100.000				X				X	X
€ 100.000 tot € 500.000				X				X	
vanaf € 500.000	X					X			

Betalingen (behoudens hetgeen in deze matrix is geregeld)									
tot € 100.000				X				X	X
€ 100.000 tot € 500.000				X				X	
vanaf € 500.000				X				X	
Geldleningen aangaan	X					X			
Aangaan rekening courant	X					X			
Verstrekken bankgaranties	X					X			
Bezwaren (on)roerend goed	X					X			
Overige									
Uitbrengen publicaties			X	X			X	X	

*** Bevoegd voor zover het een beslissing binnen de eigen portefeuille betreft**

Onder andere:

1. Bedrijfsvoering en op dat terrein aansturing van het managementteam
2. Personele aangelenheden zover het de operationele organisatie betreft
3. Gezicht en aanspreekpunt naar buiten m.b.t. commerciële activiteiten

**** Bevoegdheid tot beëindiging dienstverband Commercieel Directeur en Concerncontroller voorbehouden aan DB**