

2020 - 2023

Regionaal crisisplan

Versie: april 2020



**Veiligheidsregio
Zuid-Limburg**

Samen veilig.

**‘We gaan
proactief, flexibel
en slagvaardig de
ramp of crisis
tegemoet’**

INHOUDSOPGAVE

1.	Introductie en doelstelling	6
2.	Reikwijdte	6
3.	Beheer.	7
4.	Openbaarheidstelling	7
A. BESTUURLIJK DEEL.....		8
1.	Gedachtengoed en kernwaarden crisisbestrijding.	8
2.	De crisisorganisatie in Zuid-Limburg	9
3.	Bevoegdheden en mandaten.....	10
3.1.	Oppebevel crisisbeheersing en rampenbestrijding lokaal.	10
3.2.	Oppebevel crisisbeheersing en rampenbestrijding regionaal.....	10
3.3.	Operationele leiding; de regionaal operationeel leider.	10
3.4.	Operationele leiding; de leider CoPI.....	11
3.5.	Hoofd crisiscommunicatie.....	11
3.6.	Calamiteitencoördinator meldkamer.....	12
3.7.	Normtijden en ontwerpcriteria.....	12
4.	Bevoegdheden/ mandaten.....	13
4.1.	Bevoegdhedenschema.....	13
B. OPERATIONEEL DEEL		15
1.	Flexibele crisisorganisatie.....	15
1.1.	Introductie flexibele crisisorganisatie.....	15
1.2.	Spelregels flexibele crisisorganisatie.....	15
1.3.	Flexibele opschaling: Het operationeel kernoverleg (OKO)	16
1.4.	Flexibele opschaling: het bestuurlijk kernoverleg	17

2.	Hoofdstructuur.	18
2.1.	Hoofdstructuur: Gemeenschappelijke Meldkamer (GMK)	18
2.2.	Hoofdstructuur: Commando Plaats Incident (CoPI).	19
2.3.	Hoofdstructuur: Regionaal Operationeel Team (ROT)	21
2.4.	Hoofdstructuur: Gemeentelijk & Regionaal beleidsteam (G/RBT).....	24
2.5.	Hoofdstructuur: 'interregionale' teams.....	26
2.6.	Hoofdstructuur: internationale samenwerking	27
3.	Organisatieschema hoofdstructuur bij Totale opschaling	28
4.	Processen.	29
5.	Crisispartners.	30
6.	Continuïteit crisisorganisatie.....	30
7.	Informatiemanagement	31
7.1.	Doel informatiemanagement.	31
7.2.	Verantwoordelijkheid en invulling informatiemanagement.	32
7.3.	Totaalbeeld.....	33
7.4.	Vraagregisseur	33
C. UITWERKING PRIMAIRE PROCESSEN EN ONDERLIGGENDE DOCUMENTEN.		34
Primaire processen brandweezorg		35
Primaire processen politiezorg		37
Primaire processen bevolkingszorg		39
Primaire processen crisiscommunicatie.....		42
Primaire processen geneeskundige zorg		44
Invulling hoofdstructuur VRZL.....		45
Bijlage 1: Afkortingenlijst		49

INLEIDING

1. INTRODUCTIE EN DOELSTELLING.

Dit is het regionale crisisplan van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Het plan beschrijft (op basis van artikel 16 Wet veiligheidsregio) hoe de crisisorganisatie bij een incident of crisis functioneert. Het regionaal crisisplan omvat:

- een beschrijving van de crisisorganisatie en de alarmering hiervan;
- de verantwoordelijkheden;
- de taken;
- de bevoegdheden.

Het doel van de crisisorganisatie is:

- het leveren van adequate noodhulp aan burgers, bedrijven en betrokkenen;
- het bieden van leiding en coördinatie aan operationele eenheden die de ramp of crisis bestrijden;
- zo snel mogelijk communiceren van relevante feiten zodat de samenleving (zelf)redzaam kan zijn;
- zo snel mogelijk terug te keren naar de 'normale' situatie door een (voorbereide) gecoördineerde nafase.

2. REIKWIJDTE

Dit regionaal crisisplan is richtinggevend voor de verdere inrichting van de crisisbeheersings- en rampbestrijdingsorganisatie van Veiligheidsregio Zuid-Limburg en de bijbehorende planvorming. Daarbij wordt uitgegaan van één structuur die flexibel ingericht en benut kan worden voor de bestrijding van uiteenlopende rampen en crises.

Monodisciplinaire crisisstructuren zijn zo verder uitgewerkt in deel C 'uitwerking primaire processen en onderliggende documenten'. Daarnaast wordt in andere tactische basisdocumenten de bestrijding van specifieke risico's verder uitgewerkt. Voor een aantal bij wet aangewezen risico's betreft dit de zogenaamde rampbestrijdingsplannen. Op uitvoerend niveau vinden de plannen hun vertaling in multidisciplinaire informatiekaarten (MIK's) en werkinstructies (zoals meldkamerbladen).

Conform de Wet veiligheidsregio's (art. 16 lid 3) is dit regionale crisisplan afgestemd met de aangrenzende veiligheidsregio (Veiligheidsregio Limburg-Noord) en de buurlanden.

Het regionale plan bestaat uit de volgende onderdelen:

- Deel A: Bestuurlijk deel
- Deel B: Operationele deel
- Deel C: Uitwerking primaire processen en onderliggende documenten

Het **bestuurlijk deel A** beschrijft het beleidskader dat van toepassing is op de organisatie van crisisbeheersing en rampenbestrijding binnen Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Daarnaast zijn in deel A de bevoegdheden en mandaten opgenomen.

Binnen het **operationele deel B** zijn de invulling van de crisisstructuur en de randvoorwaarden opgenomen.

Deel C (uitwerking primaire processen en onderliggende documenten) omvat de onder dit plan liggende documenten die betrekking hebben op de operationele voorbereiding op het scenario en het rampbestrijdingsplan.

3. BEHEER.

Dit regionale crisisplan dient eens per vier jaar herzien te worden. Indien gewijzigde omstandigheden daartoe aanleiding geven, wordt het plan tussentijds geactualiseerd en opnieuw vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de veiligheidsregio.

Omdat de organisatie van de rampenbestrijding en crisisbeheersing onderhevig is aan nieuwe inzichten, operationele aanpassingen en verbeteringen, is dit regionale crisisplan onderverdeeld in een drietal delen met een eigen mandaat tot het doorvoeren van aanpassingen:

Deel A (bestuurlijk deel) is minder onderhevig aan veranderingen. Wijzigingen in dit deel worden vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de veiligheidsregio.

Deel B (operationele deel) kan onderhevig zijn aan constante veranderingen. Operationele wijzigingen in dit deel kunnen derhalve tussentijds door de directeur veiligheidsregio van Veiligheidsregio Zuid-Limburg vastgesteld worden. Deze wijzigingen worden ter informatie aangeboden aan het veiligheidsoverleg.

Deel C (uitwerking primaire processen en onderliggende documenten) worden door de verantwoordelijke kolommen beheerd en dienen als ondersteunende informatie bij dit plan. Wijzigingen in de procesplannen worden door de kolommen aangedragen en zullen worden verwerkt door het programma crisisbeheersing & rampenbestrijding.

4. OPENBAARHEIDSTELLING.

Het regionaal crisisplan is een openbaar document. Onderdelen van dit plan die aangemerkt zijn als risicovolle informatie voor de openbare orde en veiligheid, zijn in het openbare document weg gelaten.

A. BESTUURLIJK DEEL

1. GEDACHTENGOED EN KERNWAARDEN CRISISBESTRIJDING.

Het actuele provinciale risicoprofiel laat zien dat burgers, hulpverleningsdiensten en veiligheidsregio's de komende jaren te maken krijgen met een mix van oude en nieuwe crisistypes. Naast de traditionele flitsramp gaan we te maken krijgen met crisistypes zoals cyberdreiging, extreem geweld, extreme weersomstandigheden, ongevallen met nieuwe energiesoorten, etc. **Dit vraagt om een crisisstructuur die proactief, flexibel, slagvaardig en breed bruikbaar (te maken) is.**

Hiervoor hanteren wij kernwaarden die leidend zijn in de opbouw en het handelen van de crisisorganisatie en die als hulpmiddel dienen voor crisisfunctionarissen om maatwerkbeslissingen te kunnen motiveren:

KERNWAARDEN	UITLEG
Generiek	De crisisorganisatie is generiek toepasbaar voor de rampen en crises die zich kunnen voordoen in het verzorgingsgebied van de veiligheidsregio of die er impact op kunnen hebben.
Professionele parate crisisorganisatie	We gaan in de basis uit van een professionele en parate crisisorganisatie met competente en betrokken functionarissen. Iedere kolom of crisispartner is mede verantwoordelijk voor het leveren van competente crisisfunctionarissen en het garanderen van de eigen paraatheid en de beschikbaarheid van kwalitatieve en kwantitatieve middelen.
Leiderschap	De crisisorganisatie is gericht op sterke leiders van de crisisteams die proactief, in multidisciplinair belang en gericht op resultaat beslissingen nemen. De weloverwogen beslissingen van deze leiders zijn hierin doorslaggevend.
Prestatieverplichting	Alle acties die de crisisorganisatie in gang zet moeten gericht zijn op het effectief bestrijden van de crisis en de zorgplicht voor onze burgers, instellingen, bedrijven en andere betrokkenen.
Verbindend	De crisisorganisatie en –functionarissen zijn verbindend naar de diverse crisispartners, bedrijven en instellingen. Waar nodig worden (proactief) afvaardigingen van de crisispartners, bedrijven en/of instellingen toegevoegd aan de crisisteams, waarbij de leiders van de teams de eindbeslissing over deze deelname in het betreffende crisisteam nemen.
Proactief	De crisisorganisatie is proactief en wacht niet af. Bij een dreigende crisis wordt proactief afgestemd of opgeschaald. Van crisisfunctionarissen wordt verwacht dat zij hier ook een eigenstandige rol in hebben.
Flexibel en weerbaar	De crisisorganisatie is flexibel in te zetten voor een breed scala aan dreigingen. De ruggengraat wordt gevormd door de traditionele GRIP-structuur, maar hierbinnen kunnen de leiders van de teams beslissingen nemen (gevoed een veranderde taakstelling van het team) die de samenstelling van het team kunnen veranderen. Waar nodig past de crisisorganisatie zichzelf aan, afhankelijk van de dreiging of crisis.
Snelheid	Een snelle aanpak, coördinatie en communicatie is voorwaardenscheppend voor het effectief bestrijden van een crisis. Hierbij moeten soms beslissingen genomen worden die afwijken van de structuren in dit plan en maatwerkbeslissingen zijn. De in deze tabel genoemde kernwaarden kunnen deze afwijkingen motiveren.
Afgerond	Een (dreigende) crisis is pas afgerond als ook de nafase, monitoring en/of overdracht is geregeld. Alle crisisfunctionarissen hebben hier een eigenstandige rol in om dit te signaleren en mee uit te voeren.

2. DE CRISISORGANISATIE IN ZUID-LIMBURG.

De hoofdstructuur van de crisisbeheersing en rampenbestrijding in de Veiligheidsregio Zuid-Limburg omvat alle onderdelen van de crisisorganisatie die belast zijn met *leiding en coördinatie* van de inzet van hulpverleningseenheden. Er wordt multidisciplinair opgeschaald in zogenaamde *GRIP-niveaus*, waarbij in principe met ieder niveau een sturend team wordt toegevoegd.

Teams in de hoofdstructuur

De Gemeenschappelijke Meldkamer (GMK)

Het Commando Plaats Incident (CoPI) bij GRIP 1

Het Regionaal Operationeel Team (ROT) bij GRIP 2

Het Gemeentelijke Beleidsteam (GBT) bij GRIP 3 óf het Regionaal Beleidsteam (RBT) bij GRIP 4

Naast deze *multidisciplinaire* onderdelen heeft iedere discipline ook *monodisciplinaire* sturende/coördinerende onderdelen: dit zijn de secties. Daarnaast kan bij een (dreigende) crisis ook gekozen worden voor een interregionaal ROT of RBT (I-ROT of I-RBT).

Voor situaties waarbij nog geen sprake is van een acute crisis, maar waarbij monitoring van maatschappelijke/ bestuurlijke/ operationele effecten of preparatieve maatregelen nodig zijn (om bijvoorbeeld zelfredzaamheid te bevorderen) én waarop acute GRIP opschaling nog niet van toepassing is, kan gebruik worden gemaakt van zogenaamde 'kernoverleggen'.

Kernoverleggen

Het operationele kernoverleg (OKO)

Het bestuurlijk kernoverleg

Beiden kernoverleggen kunnen los ingezet worden, maar worden geïntegreerd in de GRIP-teams bij een GRIP 2-, 3- of 4- opschaling. Nadere toelichting volgt in deel B (operationeel deel) van dit plan.

3. BEVOEGDHEDEN EN MANDATEN.

3.1. Opperbevel crisisbeheersing en rampenbestrijding lokaal.

De burgemeester heeft het opperbevel in geval van een ramp of crisis of van ernstige vrees voor het ontstaan daarvan. Ten behoeve van de openbare orde veiligheid kan gecoördineerd optreden met ander diensten waar de burgemeester normaliter niet over gaat, noodzakelijk zijn. Het opperbevel is te beschouwen als een nadere invulling van de noodbevoegdheden van de burgemeester op grond van de artikelen 175 (noodbevel) en 176 (noodverordening) van de Gemeentewet.

Opperbevel houdt in dat de burgemeester bij de bestrijding van een ramp of crisis bevelen kan geven aan diensten en organisaties die onder normale omstandigheden niet onder zijn gezag staan.

3.2. Opperbevel crisisbeheersing en rampenbestrijding regionaal.

In geval van een ramp of crisis van meer dan plaatselijke betekenis of van ernstige vrees voor het ontstaan daarvan, is de **voorzitter veiligheidsregio** ten behoeve van de openbare orde en veiligheid in de betrokken gemeenten *bij uitsluiting bevoegd* toepassing te geven aan (de bevoegdheden en taken uit) een aantal wetsartikelen, waaronder het opperbevel uit artikel 5 Wvr.

Dat betekent dat de betrokken burgemeesters zelf geen toepassing meer kunnen geven aan deze bevoegdheden, voor zover het (raakvlakken met) de betreffende ramp of crisis betreft.

Wel geldt de voorwaarde dat de voorzitter veiligheidsregio, voor de besluiten die hij op basis van de genoemde artikelen kan nemen, met de betrokken burgemeesters in het RBT moet overleggen, tenzij de vereiste spoed zich daartegen verzet. Als een burgemeester van mening is dat een voorgenomen besluit het belang van zijn gemeente onevenredig schaadt, kan hij schriftelijk een aantekening laten maken van zijn bezwaar.

3.3. Operationele leiding; de regionaal operationeel leider.

De algemene operationele leiding betreft de bevoegdheid tot het, in opdracht van het bevoegd gezag, geven van bindende aanwijzingen aan de hoofden van de samenwerkende/ betrokken zelfstandige diensten. Dat doet niets af aan het feit dat de betrokken hoofden van een operationele dienst daarbij hun eigen verantwoordelijkheden hebben en houden. Deze algemene operationele leiding (zoals bedoeld in de wet veiligheidsregio's) is neergelegd bij de regionaal operationeel leider (ROL). Delen van de bevoegdheden zijn gemandateerd aan de leider CoPI om een snelle en effectieve aanpak mogelijk te maken.

De regionaal operationeel leider:

- is belast met de operationele leiding;
- geeft uitvoering aan de bevelen van de burgemeester of voorzitter veiligheidsregio;
- neemt (al of niet op afstand) deel aan het GBT/RBT overleg en draagt zodoende zorg voor advisering van het bevoegd gezag;
- geeft leiding aan het ROT en daarmee aan de afstemming met andere betrokken partijen en bij meerdere commando's plaats incident, de afstemming daartussen;
- mag gebruik maken van de mandaten zoals benoemd in het bevoegdhedenschema (hoofdstuk 4);
- mag (van planvorming) afwijkende beslissingen nemen, zover dit binnen het gedachtengoed en de kernwaarden crisisbeheersing VRZL (hoofdstuk 1) past.

3.4. Operationele leiding; de leider CoPI

De leider CoPI:

- geeft leiding aan het CoPI;
- fungeert bij opschaling naar GRIP 1 als aangewezen operationeel leider in de zin van de Wet Veiligheidsregio's, totdat de ROL in functie is;
- mag gebruik maken van de mandaten zoals benoemd in het bevoegdhedenschema (hoofdstuk 4);
- mag (van planvorming) afwijkende beslissingen nemen, zover dit binnen het gedachtengoed en de kernwaarden crisisbeheersing VRZL (hoofdstuk 1) past.

3.5. Hoofd crisiscommunicatie.

Het hoofd crisiscommunicatie geeft leiding aan de sectie Crisiscommunicatie en zorgt ervoor dat inwoners en bezoekers op basis van hun informatiebehoeften zo snel mogelijk feitelijke informatie en concrete en eenduidige handelingsperspectieven ontvangen, zodat zij zelfredzaam kunnen handelen en eventueel anderen kunnen informeren en/of helpen.

Snelle, adequate informatievoorziening en duiding van de ramp of crisis draagt bij aan de zelf- en samenredzaamheid van inwoners en het verminderen of weghalen van de maatschappelijke onrust. Het hoofd crisiscommunicatie bepaalt daarom, samen met de sectie Crisiscommunicatie, de communicatiestrategie, boodschap en in te zetten middelen. Het hoofd crisiscommunicatie heeft hiertoe mandaten en stemt, waar nodig, af met de regionaal operationeel leider en/of de burgemeester en/of de voorzitter veiligheidsregio.

Het is hierbij van belang dat de burgemeester tijdens het incident of crisis op betrouwbare wijze wordt geïnformeerd over de voortgang van het proces crisiscommunicatie en door strategische communicatieadviezen in staat gesteld wordt zijn rol als boegbeeld en burgervader/-moeder te nemen.

Het hoofd crisiscommunicatie;

- draagt zorg voor het opstarten van de sectie Crisiscommunicatie, in samenhang met de (verwachte) communicatiebehoefte;
- stuurt de medewerkers binnen de sectie Crisiscommunicatie aan en bewaakt de voortgang;
- analyseert, informeert en adviseert (of laat adviseren) over het communicatie proces binnen het multi- en monodisciplinair netwerk;
- zet zelfstandig, op basis van de communicatiebehoefte, communicatiemiddelen in;
- levert input voor de nafase en draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht naar de reguliere organisatie.

3.6. Calamiteitencoördinator meldkamer.

Zodra is vastgesteld dat is voldaan aan de criteria voor grootschalige alarmering, wordt de meldkamer aangestuurd door de aanwezige calamiteitencoördinator (CaCo). Zodra een incident groter of gecompliceerder wordt dan het reguliere werk in de meldkamer, begint de CaCo met zijn multidisciplinaire taken.

De calamiteitencoördinator meldkamer:

- is belast met de eenhoofdige leiding op de gemeenschappelijke meldkamer in gevallen zoals bovenstaand benoemd;
- mag (bindende) aanwijzingen geven aan de disciplines om op te schalen binnen de meldkamerfunctie en mag opschalen binnen de GRIP-structuur (conform bevoegdheidenschema hoofdstuk 4);
- mag (bindende) aanwijzingen geven aan de disciplines om de veiligheid van hulpverleners te borgen;
- geeft aanwijzingen aan de disciplines om de samenwerking tussen de disciplines op de meldkamer te verbeteren, zodat de meldkamer als één geheel het incident bestrijdt;
- mag binnen het meldkamerdomein informatie raadplegen en indien noodzakelijk delen;
- zorgt voor een eenduidig meldkamerbeeld binnen de gestelde wettelijke criteria.

3.7. Normtijden en ontwerpcriteria

De Wet Veiligheidsregio's stelt dat vanaf het moment dat is voldaan aan de criteria voor opschaling, de teams of functionarissen binnen de gestelde tijd met de uitvoering van hun taken beginnen. De wet stelt *niet* dat een team binnen de gestelde tijd voltallig aanwezig moet zijn op een bepaalde locatie. Gebaseerd op eerder genoemde kernwaarden crisisbeheersing kunnen/moeten in voorkomende gevallen functionarissen al voordat ze gaan aanrijden of tijdens het aanrijden beginnen met hun werkzaamheden (informatie vergaren, afstemmen met andere diensten en functionarissen, advies formuleren, processen in gang zetten, sturen op concrete maatregelen). Door op afstand contact te leggen de leider/ voorzitter (of in gevallen andere teamleden) van het betreffende team kunnen functionarissen al beginnen met hun taken. Daarnaast is digitale afstemming ook een van de mogelijkheden, de leider/ voorzitter van het team bepaald de lijn hierin.

Als de (wettelijke) opkomsttijden door functionarissen of teams door omstandigheden of bewust hierboven genoemde keuzes niet gehaald worden, wordt de volgende gedragslijn gehanteerd:

- de aanwezige functionarissen van het team starten binnen de normtijd voor het betreffende team een eerste overleg;
- zo mogelijk vóór dit overleg en anders zo spoedig mogelijk daarna dragen nog aanrijdende functionarissen zorg voor input c.q. advies in het team/ aan de leider/voorzitter;
- wanneer het proces informatiemanagement in een team vanwege het nog niet beschikbaar zijn van mensen danwel middelen (ICT) nog niet gestart kan worden dragen de aanwezige teamleden in onderling overleg zorg voor mondelinge of digitale terugkoppeling van informatie en besluiten naar andere betrokken functionarissen en teams. Hieronder valt ook het vullen van LCMS.

De normtijden voor de teams zijn opgenomen in het operationele deel van dit plan bij het betreffende team of specifiek benoemd voor een functionaris.

4. BEVOEGDHEDEN/ MANDATEN.

De diverse niveaus van opschaling die gehanteerd kunnen worden als coördinatie en besluitvormingsmiddel in de crisisbeheersing en rampenbestrijding zijn onderverdeeld in zogenaamde 'mandaten' tot opschaling of inzet van middelen. Door deze onderverdeling krijgen functionarissen de mogelijkheid om op basis van hun taak of functie hulpmiddelen (zoals andere crisisteams en middelen om de bevolking te alarmeren of te informeren) in te zetten die voor de ramp of crisis noodzakelijk zijn, zonder dat daarbij een significant verlies van kostbare tijd plaatsvindt.

4.1. Bevoegdhedenschema

Functionaris	GRIP niveau (hoogst af te kondigen)	Opschaling sectie	Activering WAS ¹	Activering NL-alert ¹	Operationeel kernoverleg ²
CaCo	2	Alleen AC's	Ja	Ja	Ja
OvD'en en communicatieadv. CoPI (vaste CoPI bezetting)	2	Eigen sectie ³	OvD-B	Ja	Nee
OvD Chemelot	2	Nvt	Ja ⁴	Ja	Nee
Leider COPI	2	Alle secties	Ja	Ja	Ja
IM ROT	2	Nvt	Nee	Nee	Ja
Hoofd crisiscommunicatie	2	Eigen sectie	Nee	Ja	Ja
Algemeen commandanten ROT	2	Eigen sectie	AC-Brw	Nee	Nvt ⁵
Regionaal operationeel leider	2 ⁶	Alle secties	Ja	Ja	Ja
Burgemeester brongemeente	3	Nvt	Nvt ⁷	Nvt ⁷	Ja
Voorzitter veiligheidsregio	4	Nvt	Nvt ⁷	Nvt ⁷	Ja
Directeur veiligheidsregio (koude functie)	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Ja

¹ Bij inzet van NL-alert en het WAS worden altijd het hoofd crisiscommunicatie, de ROL en de IM-ROT geïnformeerd. De ROL informeert indien nodig de burgemeester of voorzitter VR.

² Het operationeel kernoverleg (OKO) wordt verder uitgelegd in het operationele deel van dit plan.

³ De inrichting van de sectie politiezorg (SGB0) gebeurt in opdracht van de HOVD-P/ AC-P of OvD-OC.

⁴ WAS en NL-alert alarmering door OvD Chemelot gebeurt alleen in een of meerdere in het rampbestrijdingsplan Chemelot voorbereide gebieden in de nabijheid van Chemelot.

⁵ De functionarissen van het operationeel kernoverleg worden altijd geïnformeerd bij opschaling van een losse sectie in het kader van crisisbeheersing. Dit is dus niet van toepassing bij de losse inrichting van het SGB0 in het kader van openbare orde en veiligheid.

⁶ De uitvoering van de opschaling naar GRIP 3 of 4 door de ROL gebeurt altijd in overleg met de betreffende burgemeester of voorzitter veiligheidsregio.

⁷ De inzet van WAS en NL-alert wordt gezien als een operationele beslissing, welke niet door burgemeester of voorzitter veiligheidsregio vanuit het opperbevel hoeft te worden gemandateerd.

Aanvullingen:

- GRIP opschaling door crisispartners (zoals Rijkswaterstaat, Waterschap, Defensie etc.) of andere externe partijen gebeurt niet. Wel kan de crisispartner of externe partij hierover de ROL adviseren.
- Wanneer een opschalingsniveau in een rampbestrijdingsplan of MIK verankerd is, ligt er een mandaat bij de uitvoerende centralisten om te alarmeren en op te schalen conform plan. De CaCo, leider CoPI, ROL, burgemeester of voorzitter veiligheidsregio dient dit te beschouwen als richtinggevend voorstel waarop afwijken bij uitzondering gemotiveerd mogelijk is.
- GRIP 1 opschaling door de CaCo gebeurt in overleg, als een van de OvD'en al ter plaatse is. Verder opschaling naar GRIP 2 gebeurt altijd in overleg met de leider CoPI als deze aanrijdend of ter plaatse is.
- Inzet van NL-alert bij extreem geweld (incl. aanslag) gebeurt alleen na inwinnen advies van een politiefunctionaris (HOvD-P/ OvD-OC)⁸.

4.2 Bevoegdheden afschaling

De bevoegdheid om af te schalen varieert per GRIP-niveau. Het is altijd het hoogst opgeschaalde niveau dat besluit om af te schalen:

- Bij bestuurlijke afschaling vanuit GRIP 3 of 4 besluit de burgemeester/ voorzitter van de veiligheidsregio om af te schalen. Hij of zij laat zich adviseren over het nieuw te hanteren GRIP-niveau. Hierbij kan het zijn dat een bestuurlijk kernoverleg nog (op de achtergrond) actief blijft voor bestuurlijke monitoring en/of acties in de nafase.
- Bij operationele afschaling vanuit GRIP 2 besluit de ROL, na overdracht naar de nafase, om af te schalen. Hij of zij laat zich daarbij adviseren door de leider CoPI. Hierbij kan het zijn dat het ROT of het operationeel kernoverleg nog (op de achtergrond) actief blijft voor het managen van de nafase.
- Bij operationele afschaling vanuit GRIP 1 besluit de leider CoPI, na overdracht naar de nafase, om af te schalen, eventueel gebeurt dit in overleg met de regionaal operationeel leider. Ook hier geldt dat functionarissen of secties nog actief kunnen/moeten blijven voor het managen van de nafase of operationele afhandeling van het incident.

⁸ Afspraak afkomstig uit de landelijke richtlijn 'gebruik NL-alert bij extreem geweld', Ministerie JenV, 2019.

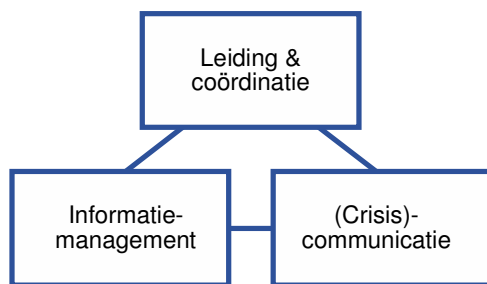
B. OPERATIONEEL DEEL

1. FLEXIBELE CRISISORGANISATIE.

1.1. Introductie flexibele crisisorganisatie.

Naast de klassieke rampen gaan we in de toekomst meer te maken krijgen met nieuwe typen risico's en dreigingen. Ook is voor veel nieuwe risico's de bestuurlijke, maatschappelijke of operationele impact binnen en buiten de regio niet duidelijk. De vaste structuur voor klassieke rampen wordt daarom uitgebreid met flexibele mogelijkheden. Hierbij wordt wel altijd een vaste kern gehanteerd op basis waarvan we elkaar snel en proactief kunnen vinden enerzijds, en veel flexibiliteit en veerkracht van de crisisorganisatie anderzijds wordt gehanteerd.

Deze vaste kern bestaat altijd uit leiding en coördinatie, (crisis)communicatie en informatiemanagement, vanuit de wetenschap dat deze processen bij elke dreiging of crisis relevant zijn. De overige processen zijn veelal verbonden aan taken in functionele kolommen, en daarmee scenario-afhankelijk. Dit wordt samengebracht in het operationele kernoverleg en het bestuurlijke kernoverleg, welke voor, tijdens of na een GRIP-opscaling actief kan zijn.



Buiten de kernoverleggen zijn bij enkele risico's of in een bepaalde fase van een ramp of crisis kleinere crisisteams afdoende en effectiever. Ook kunnen apart samengestelde teams (zoals scenarioteams) worden ingezet indien langdurige monitoring noodzakelijk is bij een situatie die zich kan ontwikkelen naar een crisis. Deze scenarioteams hebben een korte lijn met het operationele of bestuurlijke kernoverleg. In dit hoofdstuk worden de mogelijkheden en afspraken voor het inzetten van de flexibele crisisorganisatie en kleinere crisisteam weergegeven en worden het operationele en bestuurlijke kernoverleg verder beschreven.

1.2. Spelregels flexibele crisisorganisatie.

Samenstelling teams.

De voorzitters/leiders van de teams in de crisisorganisatie hebben, vanuit de eerder genoemde kernwaarden crisisbeheersing, de bevoegdheid om het betreffende team uit te breiden of te beperken indien de situatie daarom vraagt. Dit kan door middel van een specifieke opdracht aan de meldkamer, of door het ter plaatse samenstellen van het team.

Operationele beslissingen bij de operationele verantwoordelijken, korte lijnen naar bestuur.

De Regionaal Operationeel Leider (ROL) is verantwoordelijk voor de totale bestrijding, met een korte lijn naar de betrokken bestuurder voor het afhechten van een beperkt aantal besluiten. Vaak is geen sprake van bestuurlijke dilemma's, maar ligt de nadruk voor de bestuurders op duiding (boegbeeld en burgervader /-moeder). Daarvoor is met name een goede informatiepositie, algemeen strategisch advies vanuit de context van de eigen gemeente of regio, en advies op crisiscommunicatie nodig. De ROL (of vanuit de ROL gemandateerd aan de leider CoPI) draagt hier zorg voor.

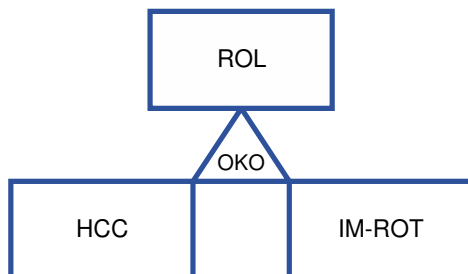
Inschatting op impact.

Door de veranderende risico's en maatschappij, kan een (dreigende) ramp of crisis niet meer alleen worden beoordeeld op basis de feitelijkheden in het brongebied. Een inschatting van de impact dient breder te worden gemaakt dan alleen het wachten op feitelijke problemen. De impact dient te worden onderverdeeld in:

- Bestuurlijke impact.
- Maatschappelijke impact
- Operationele impact.
- Verantwoordelijkheden.
- Actualiteiten.

Deze punten dienen meegewogen te worden in de opschaling, samenstelling van de teams en afhandeling in de nafase en dienen als continue afweging voor leiders/ voorzitters, functionarissen informatiemanagement en crisiscommunicatie. Ook de overige functionarissen zullen deze brede scope voor ogen moeten houden bij de bestrijding.

1.3.Flexibele opschaling: Het operationeel kernoverleg (OKO)



Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden OKO.

- Vroegtijdig schakelen op (dreigende) maatschappelijke onrust, bestuurlijke implicaties of een dreigende crisis, waarbij opschaling via GRIP niet direct voor handen ligt.
- Het monitoren van regionale of interregionale impact bij een GRIP 1 incident.
- Het tijdig in gang zetten van (laagdrempelige) communicatieacties om zelfredzaamheid te bevorderen op basis van concrete informatie (vanuit bijvoorbeeld crisispartners).
- Het tijdig opbouwen en bijhouden van het totaalbeeld van een dreigende crisis (bij voorkeur in LCMS).
- Het tijdig in gang kunnen zetten van preparatieve acties om een crisis te voorkomen of een dreigende crisis effectief te kunnen bestrijden.
- Beslissen over verdere multidisciplinaire opschaling.
- Afstemmen met crisispartners, buurregio en/of -landen over de dreigende crisis.

Samenstelling OKO.

- Regionaal operationeel leider (ROL);
- Informatiemanager ROT (IMROT);
- Hoofd crisiscommunicatie (HCC).
- Optioneel: Calamiteitencoördinator meldkamer (CaCo).

Normen OKO.

- Voor het OKO zijn geen aanvullende opkomsttijden, omdat het doel afstemming is. Er kan gekozen worden om telefonisch af te stemmen, dan wel op te komen naar het Meld en coördinatiecentrum (MCC). Streeftijd hierbij is dat binnen 60 minuten na het besluit het OKO fysiek bij elkaar komt in het MCC.
- Het OKO kan in de nafase actief blijven voor de monitoring van acties in de nafase of als aanspreekpunt van de veiligheidsregio.

Inzetcriteria:

- Op aanvraag door de CaCo of door een van bovengenoemde leden van het OKO.
- Op basis van voorbereide planvorming.
- Op verzoek van de burgemeester/ voorzitter VR/ directeur VR of diens plaatsvervangers.
- Bij een opschaling naar GRIP 1 of alarmering van een losse sectie (in het kader van de crisisbeheersing) wordt het OKO automatisch geïnformeerd.

1.4. Flexibele opschaling: het bestuurlijk kernoverleg**Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.**

- Vroegtijdig schakelen op maatschappelijke onrust, bestuurlijke implicaties of een dreigende crisis, waarbij opschaling via GRIP naar het bestuurlijke niveau niet direct voor de hand ligt.
- Het tijdig in gang kunnen zetten van (laagdrempelige) bestuurlijke informatielijn en advisering.
- Het tijdig voorbereiden van acties van mogelijk bestuurlijke implicaties en beslissingen bij een dreigende crisis.
- Het tijdig voorbereiden van een communicatieve bestuurlijke strategie bij de dreigende crisis gericht op de functie van boegbeeld of burgervader.
- Beslissen over verdere bestuurlijke opschaling.

Samenstelling.

- Burgemeester of voorzitter Veiligheidsregio;
- Regionaal operationeel leider (ROL); de ROL vult zelf de rol van informatiemanager in of organiseert deze.
- Communicatieadviseur RBT.

Normen bestuurlijk kernoverleg.

- Voor het bestuurlijk kernoverleg zijn geen aanvullende opkomsttijden, omdat het doel afstemming is. Er kan gekozen worden om telefonisch af te stemmen, dan wel op te komen naar het Meld en coördinatiecentrum (MCC) of lokale gemeentehuis.
- Het bestuurlijk kernoverleg kan in de nafase actief blijven als ondersteuning van de burgemeester of voorzitter veiligheidsregio in de afhandeling van een ramp of crisis.

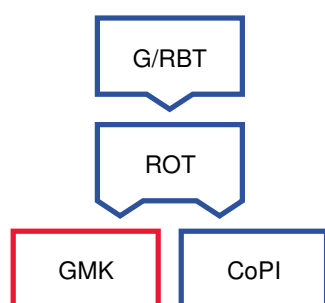
Inzetcriteria:

- Op aanvraag door ROL.
- Op basis van voorbereide planvorming.
- Op verzoek burgemeester/ voorzitter VR/ directeur VR of diens plaatsvervangers.

2. HOOFDSTRUCTUUR.

De hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing binnen Veiligheidsregio Zuid-Limburg omvat alle onderdelen van de crisisorganisatie die belast zijn met *leiding en coördinatie* van de inzet van hulpverleningseenheden, onderverdeeld in zogenaamde (GRIP-)teams. Onderstaand zijn deze teams uitgewerkt:

2.1. Hoofdstructuur: Gemeenschappelijke Meldkamer (GMK)



Locatie GMK

- Meld- en coördinatiecentrum (MCC)
Prins Bisschopsingel 53, 6212 AB Maastricht

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden GMK

- het ontvangen, registreren en beoordelen van (acute) (hulp)vragen ten behoeve van de brandweer, de geneeskundige hulpverlening en de politie;
- het bieden van een adequaat hulpaanbod;
- het begeleiden en coördineren van de hulpverleningsdiensten;
- start grootschalige alarmering (binnen 2 minuten na het besluit tot opschaling);
- het informeren van andere functionarissen en eenheden die eventueel nodig zijn voor de crisisbeheersing en rampenbestrijding.

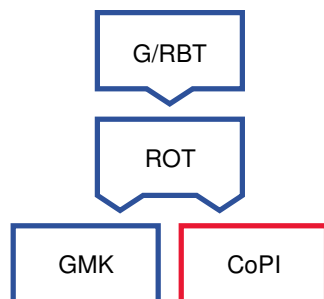
Samenstelling GMK

- Een calamiteiten coördinator (CaCo);
- Centralisten (brandweer, politie, ambulancezorg);
- OvD Operationeel Centrum (OvD-OC politie);
- OvD Informatie Operationeel Centrum (OvD-I politie).

Normen GMK

- Zowel centralisten als CaCo 24-7 beschikbaar op de meldkamer
- Alarmering start binnen 2 minuten nadat GRIP is afgekondigd
- Binnen 5 minuten na afkondiging GRIP is er een eerste gedeeld beeld op de meldkamer ter beschikking voor uitrukkende eenheden en functionarissen.
- Binnen 15 minuten na afkondiging GRIP is het meldkamerbeeld gevuld in LCMS.

2.2. Hoofdstructuur: Commando Plaats Incident (CoPI).



Locatie CoPI

- Nabij plaats incident (in 'cold zone'), in mobiele commando-eenheid (COH)

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden CoPI

Is belast met de coördinatie tussen alle betrokken disciplines op en vanaf de plaats incident - bij verdere opschaling binnen een afgebakend gebied;

- Bepaalt en monitort welke uitvoerende en ondersteunende werkzaamheden (dienen te) worden verricht en welke verdere opschaling daarvoor nodig is;
- Signaleert, stemt af en adviseert gevraagd en ongevraagd bevoegd gezag, betrokken partners, eventueel buurregio's en bij verdere opschaling het ROT;
- Stuurt op het (bijdragen aan) een gedeeld en accuraat totaalbeeld van de situatie;
- Inventariseert actiepunten ten behoeve van de nafase, vóór operationele afschaling.

Samenstelling CoPI

- Leider CoPI (L-CoPI);
- Officier van dienst bevolkingszorg (OVD-Bz).
- Officier van dienst brandweer (OVD-B).
- Officier van dienst geneeskundig (OVD-G).
- Officier van dienst politie (OVD-P)⁹.
- Communicatieadviseur CoPI (CA-CoPI).
- Informatiemanager (IM-CoPI).
- Informatiecoördinator CoPI (IC-CoPI)¹⁰.

Optioneel:

- Liaisons van andere betrokken organisaties.
- Adviseurs uit de hulpdiensten, zoals de adviseurs gevaarlijke stoffen (AGS) of de teamleider explosieven verkenning (TEV).
- Ondersteuner CoPI (OS-CoPI)¹¹.
- Resource manager CoPI/ logistiek functionaris (RM-CoPI)¹².
- Geo-Informatiedewerker CoPI (GIM-CoPI)¹³.

⁹ De Ovd-P kan bij bepaalde objecten in onze regio (zoals Maastricht Aachen airport) ingevuld/aangevuld worden door een Ovd van de Koninklijke Marechaussee (KMAR).

¹⁰ De IC CoPI vult in de basis LCMS en ondersteunt de IM COPI.

¹¹ De ondersteuner CoPI wordt in VRZL ingevuld door de bemensing van het haakarmvoertuig bij de COH.

¹² De resource manager CoPI wordt in VRZL ingevuld door de piketfunctionaris logistiek van de brandweer. Deze kan bij het incident (bij het CoPI) of op afstand (waaronder in de sectie brandweer) zijn werkzaamheden verrichten.

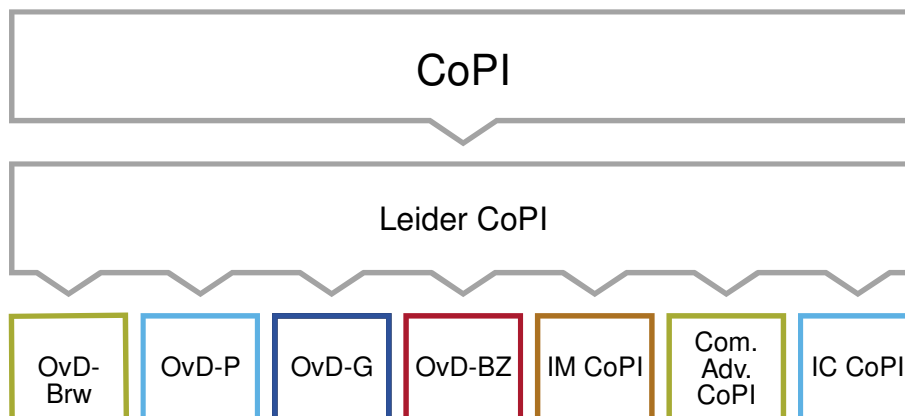
- Losse secties van kolommen (zie 2.3 ROT). Bij alarmering van losse secties worden altijd de IM-ROT, ROL en HCC geïnformeerd (het OKO). Bevoegdheid voor inzetten losse secties is benoemd in het bevoegdheidenschema (paragraaf 4.1).

Informatielijn:

Bij het alarmeren van een CoPI worden de functionarissen van het operationeel kernoverleg (ROL, IM-ROT en HCC) geïnformeerd. Doel hiervan is het op afstand inschatten van mogelijke maatschappelijke, operationele of bestuurlijke impact op regionaal niveau en het mogelijk op afstand ondersteunen van het CoPI.

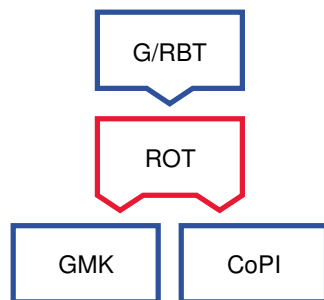
Normen CoPI

- Ontwerpnorm opkomst: voor elke standaard-functie is geborgd dat bij 80% van de incidenten binnen 30 minuten na alarmering een functionaris aanwezig kan zijn op een willekeurige locatie binnen het aangewezen verzorgingsgebied, onder normale omstandigheden
- Normtijd aanvang eerste overleg team: bij 80% van de incidenten binnen 30 minuten met relevante functionarissen
- Normtijd aanvang werkzaamheden per functionaris: direct na alarmering.



¹³ De functie van GIM in het CoPI is in VRZL nog niet ingevuld, aanpassingen in LCMS-plot kunnen op afstand door de CaCO of GIM-ROT worden ingevoerd.

2.3. Hoofdstructuur: Regionaal Operationeel Team (ROT)



Locatie ROT

- Meld- en coördinatiecentrum (MCC) - Prins Bisschopsingel 53, 6212 AB Maastricht

In hoofdlijnen kan het ROT een of meerdere van de volgende kerntaken invullen:

- Het op afstand leiden en coördineren van de multidisciplinaire acties in het effectgebied.
- Het leiden en coördineren van de multidisciplinaire acties in het (maatschappelijke) impactgebied.
- Het ondersteunen van het CoPI bij de incidentbestrijding. Dit kan onder meer als denktank (scenario-denken), informatie, logistieke ondersteuning, bijstand etc.
- De overall-coördinatie tussen alle betrokken disciplines en –bij meerdere CoPI's – tussen de betrokken CoPI's;
- Signaleert, stemt af en adviseert gevraagd en ongevraagd bevoegd gezag c.q. GBT of RBT, CoPI('s), betrokken partners, buurregio's en landelijke crisiscentra;
- Functioneert bij een incident met bovenregionale impact zonodig c.q. desgevraagd als coördinerend ROT.
- Inventariseert actiepunten ten behoeve van de nafase, vóór operationele afschaling.

Samenstelling basisbezetting ROT

- Regionaal operationeel leider (ROL).
- Algemeen commandant bevolkingszorg (AC-Bz).
- Algemeen commandant geneeskundige zorg (AC-Gz).
- Algemeen commandant politiezorg (AC-P).
- Algemeen commandant brandweezorg (AC-B).
- Communicatieadviseur ROT.
- Informatiemanager ROT (IM-ROT).

Ondersteuning ROT

- Informatiecoördinator ROT (IC-ROT).
- Geo-informatiemedewerker ROT (GIM-ROT).
- Meetplanorganisatie.
- Resource manager/ facilitaire en logistieke functionarissen (RM-ROT).

Optioneel:

- Liaison Defensie (in ROT of een van de secties).
- Liaisons van andere betrokken organisaties.

Secties ROT.

Per kolom wordt de sectie bezet met de algemeen commandant (AC). Alarmering geschied conform de afspraken in het bevoegdhedenschema (paragraaf 4.1).

De secties van de verschillende kolommen en processen kunnen individueel verder opschalen, de samenstelling van secties kan echter verschillen.

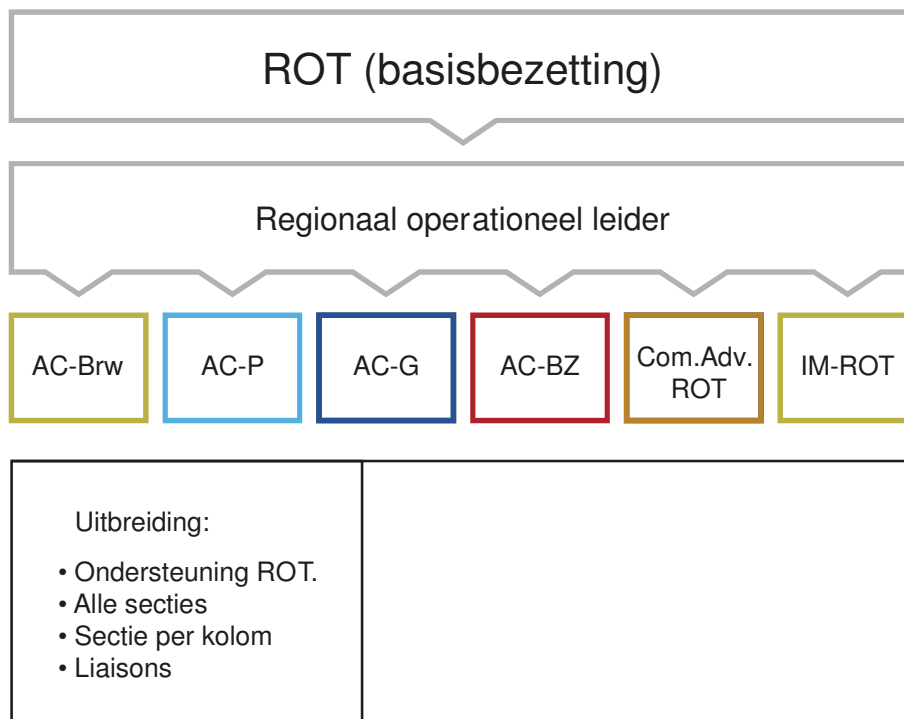
Normen ROT

- Ontwerpnorm opkomst: voor het ROT is geborgd dat bij 80% van de incidenten een functionaris binnen de hierna genoemde tijden aanwezig kan zijn in het MCC, onder normale omstandigheden:
 - IM-ROT: 30 minuten
 - IC-ROT en GIM-ROT: 40 minuten
 - AC'n en Communicatieadviseur ROT: 45 minuten¹⁴
 - Overige sectiemedewerkers (min. één per sectie): 60 minuten (na alarmering).
- Normtijd aanvang werkzaamheden per functionaris: direct na alarmering.
- Normtijd aanvang eerste overleg team: bij 80% van de incidenten binnen 45 minuten met relevante functionarissen

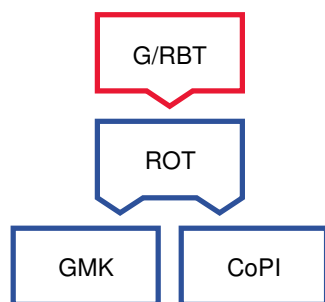
Bijzonderheden

- Het ROT kan ingezet worden met CoPI (indien er een duidelijk incidentlocatie is) of zonder CoPI (indien er geen incidentlocatie is of wanneer operationele coördinatie in een groter of regionaal gebied nodig).
- Het ROT start altijd met genoemde basisbezetting. Afhankelijk van de taak, beslist de ROL de verdere samenstelling.
- Bij alarmering van losse secties worden altijd de IM-ROT, ROL en HCC geïnformeerd. Bevoegdheid voor inzetten losse secties is benoemd in het bevoegdhedenschema.
- In het operationeel kernoverleg neemt het HCC zitting, bij opschaling naar een ROT neemt standaard de Communicatieadviseur ROT zitting in het ROT en neemt het HCC de leiding over een eventueel ingezette sectie crisiscommunicatie.

¹⁴ Voor de communicatieadviseur ROT is wettelijk een norm gesteld van 30 minuten voor aanvang werkzaamheden. Regionaal is dat vertaald in een ontwerpnorm voor opkomst van 45 minuten, met de kanttekening dat de communicatieadviseur ROT vóór vertrek ('op de rand van het bed') de eerste acties kan uitvoeren



2.4. Hoofdstructuur: Gemeentelijk & Regionaal beleidsteam (G/RBT)



Locatie GBT / RBT

- GBT: Meld- en coördinatiecentrum (MCC)
Prins Bisschopsingel 53, 6212 AB Maastricht¹⁵
- RBT: Meld- en coördinatiecentrum (MCC)
Prins Bisschopsingel 53, 6212 AB Maastricht

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden GBT / RBT

- monitort continu de situatie op basis van het totaalbeeld;
- ondersteunt en adviseert de burgemeester(s) c.q. voorzitter veiligheidsregio in de rol als beslisser (opperbevel Openbare Orde en Veiligheid), bestuurder, burgervader/-moeder en boegbeeld;
- geeft strategie en kaders mee aan de regionaal operationeel leider, legt deze vast en deelt deze met betrokken partijen;
- draagt zorg voor een strategisch advies c.q. overdracht aan de betrokken gemeente(n) ten behoeve van de (lokaal) uit te voeren maatregelen

Samenstelling GBT

- Burgemeester (BGM)
- Strategisch adviseurs namens betrokken kerndisciplines (A-Bz, Gz, B¹⁶, P)
- Communicatieadviseur GBT.
- Regionaal operationeel leider (ROL)¹⁷.
- *Informatiecoördinator Beleidsteam (ICBT): Wordt als dubbelrol ingevuld of een van de strategisch adviseurs namens de betrokken kerndisciplines.*

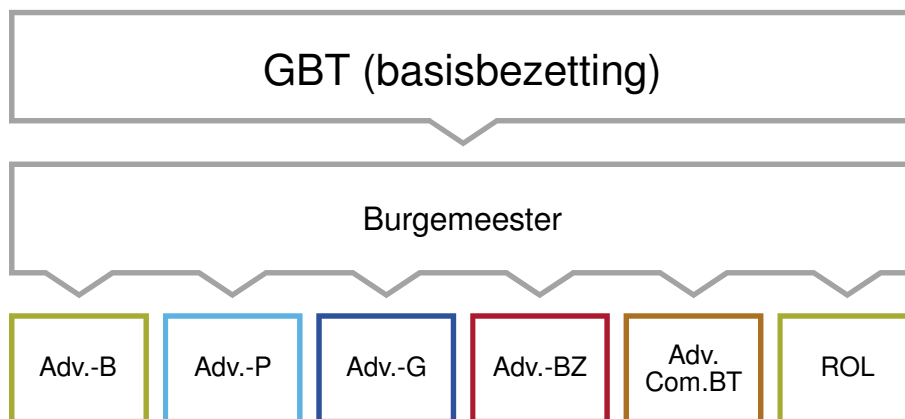
Optioneel GBT:

- Verslaglegger BT.
- De voorzitter van het Waterschap (VzWs).
- De Hoofdofficier van Justitie (HOvJ).
- De Regionaal Militair Commandant of Beleidsadviseur (RMC, RMBA).
- Strategisch liaisons c.q. Rijksheren van andere betrokken organisaties.

¹⁵ Het merendeel van de gemeenten kiest ervoor haar GBT in het MCC te huisvesten. Een klein deel van de gemeenten doet dit nog in haar eigen gemeentehuis.

¹⁶ Om de ROL-functie wordt ingevuld door de Regionaal commandant van dienst brandweer, kan deze ervoor kiezen een dubbelrol in te vullen als SA-B of hiervoor een plaatsvervanger aan te wijzen.

¹⁷ Wanneer tevens een ROT actief is, is de ROL primair als leidinggevende aanwezig in het ROT. Bij een GBT wordt standaard uitgegaan van overleg in het MCC. De ROL kan dan pendelen tussen ROT en GBT of een plaatsvervanger aanwijzen.



Samenstelling RBT

- Voorzitter Veiligheidsregio (VzVr)
- Betrokken burgemeesters (BGM)
- Regionaal operationeel leider (ROL)¹
- De hoofdofficier van justitie (HOvJ);
- De voorzitter waterschap (VzWs, wordt uitgenodigd, besluit zelf);
- Communicatieadviseur BT;
- Strategisch adviseurs namens betrokken kerndisciplines (Adv. Bz, Gz, B¹⁸, P);

➤ *Informatiecoördinator Beleidsteam (ICBT): Wordt als dubbelrol ingevuld of door één van de strategisch adviseurs namens de betrokken kerndisciplines.*

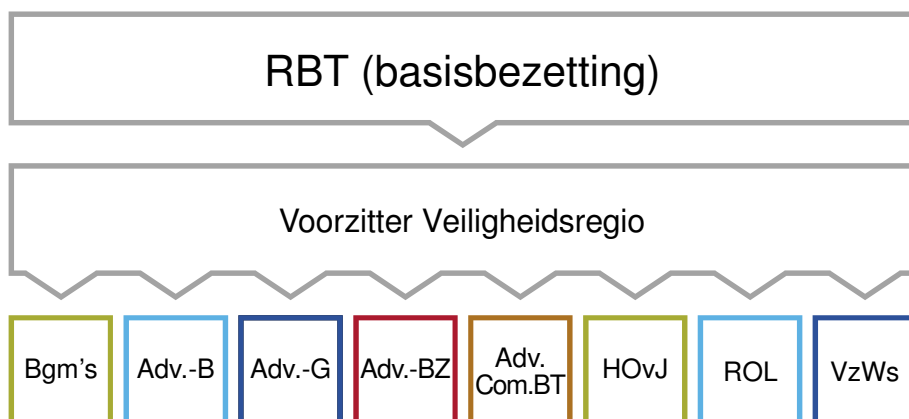
Optioneel RBT:

- Verslaglegger BT.
- De Regionaal Militair Commandant of Beleidsadviseur (RMC, RMBA);
- Bestuurders c.q. vertegenwoordigers vanuit aangrenzende regio's
- Strategisch liaisons c.q. Rijksheren van andere betrokken organisaties.

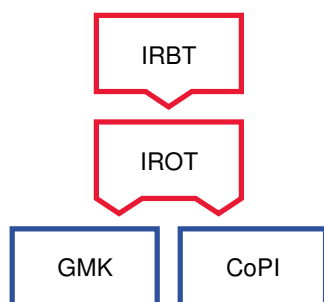
Normen GBT / RBT

- Ontwerpnorm opkomst: voor elke standaard-functie is geborgd dat bij 80% van de incidenten binnen 60 minuten (bij GBT) of 90 minuten (bij RBT) na alarmering een functionaris aanwezig kan zijn in een beleidsteam, onder normale omstandigheden
- Normtijd aanvang werkzaamheden per functionaris: direct na alarmering
- Normtijd aanvang eerste overleg team: bij 80% van de incidenten binnen 60 minuten na alarmering met relevante functionarissen

¹⁸ De ROL-functie wordt ingevuld door de Regionaal commandant van dienst brandweer, kan deze ervoor kiezen een dubbelrol in te vullen als SA-B of hiervoor een plaatsvervanger aan te wijzen.



2.5. Hoofdstructuur: 'interregionale' teams



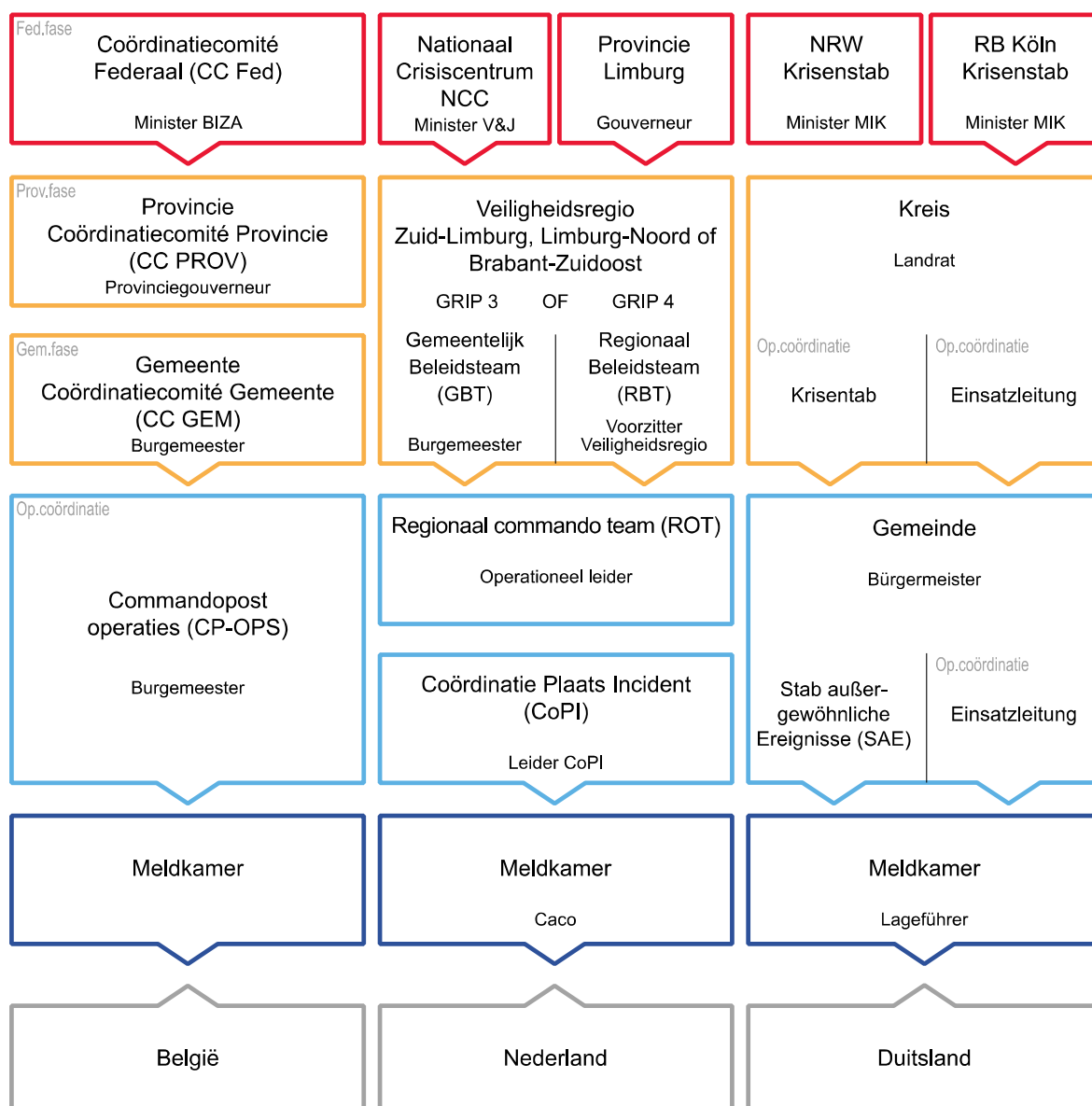
Bij een regiogrensoverschrijdende situatie *kunnen* er meerdere CoPI's en ROT's zijn. Eén regio coördineert de bestuurlijke en operationele afhandeling van het incident in de acute fase en nafase; in principe is dat de bronregio, of (als er geen duidelijk aanwijsbare bron is) de veiligheidsregio die daartoe gezien de aard van het incident en afhankelijk van de situatie het best geëquipeerd is.

De ROL's beslissen op welke manier de informatievoorziening tussen de regio's wordt geborgd of in welke constructie wordt gewerkt¹⁹.

¹⁹ De Multidisciplinaire informatiekaart 'interregionale samenwerking' geeft mogelijke opties om dit in te vullen.

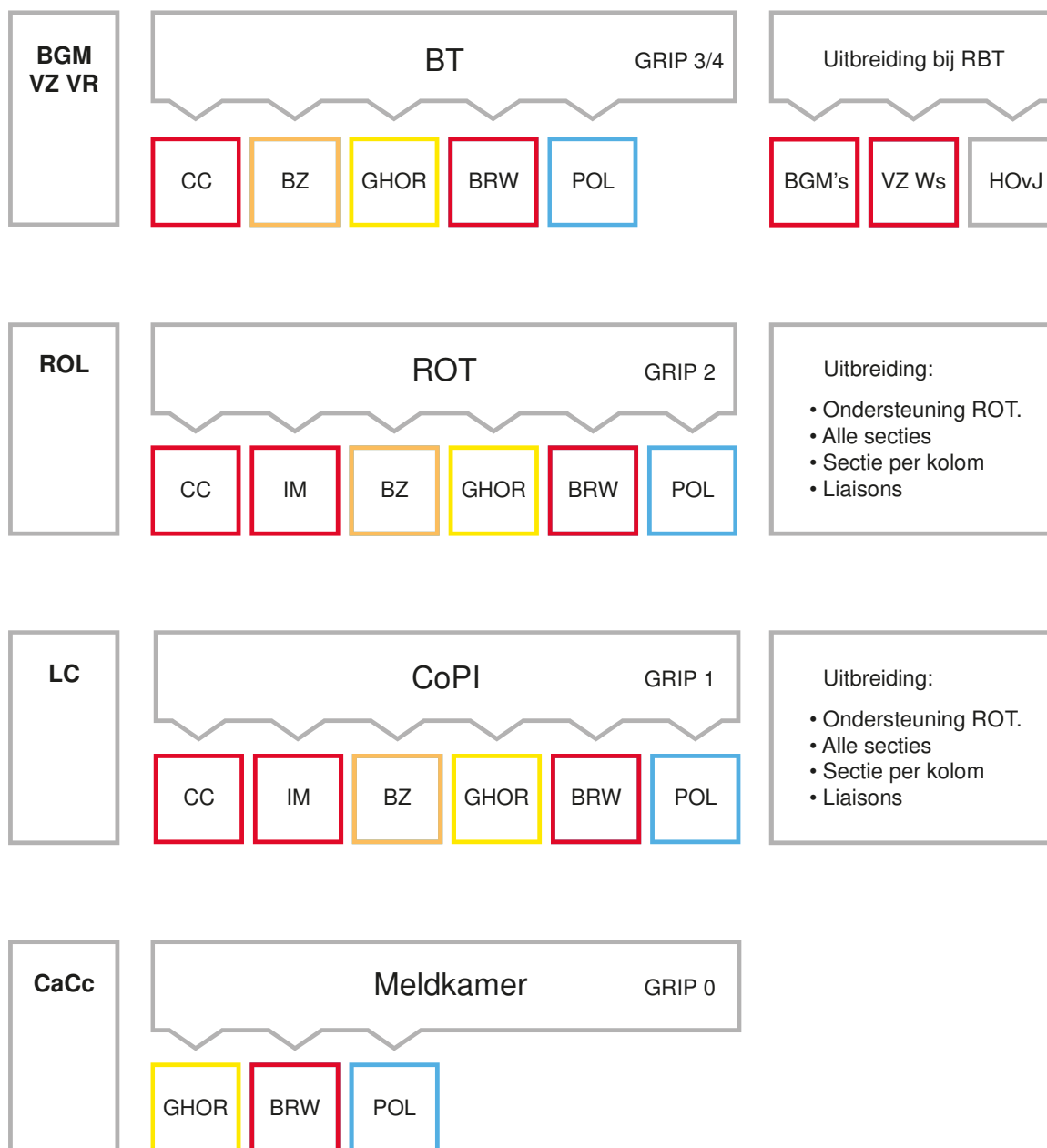
2.6. Hoofdstructuur: internationale samenwerking

De ligging van Limburg maakt, dat er per saldo een langere grenslijn met Duitsland en België is dan met buurregio's binnen Nederland. Internationale samenwerking mag hier dan ook niet ontbreken. In dit kader betreft het niet zozeer de samenwerking op de meer dagelijkse grensoverschrijdende hulpverleningszorg, maar de wijze van samenwerking in de voorbereiding op en ten tijde van een ramp of crisis, op het niveau van de hoofdstructuur. Kernafpraak is dat teams op hetzelfde niveau zorgdragen voor dwarsverbindingen. In onderstaande figuur is middels kleuren aangegeven hoe de diverse teams in Nederland, België en Duitsland zich tot elkaar verhouden.



3. ORGANISATIESCHEMA HOOFDSTRUCTUUR BIJ TOTALE OPSCHALING

Zoals eerder aangegeven is de GRIP structuur zowel flexibel als totaal opgeschaald in te zetten. Bij een totale inzet ziet het organisatieschema er als volgt uit:



4. PROCESSEN.

Elke kolom is verantwoordelijk voor verschillende processen in de crisisbeheersing en rampenbestrijding.

De processen vormen het kader waarbinnen de kolommen hun taak uitvoeren.

De processen kunnen worden uitgevoerd in samenwerking met of door andere disciplines/ketenpartners/partijen. Onderstaand de procesbenamingen en –verdeling (in deel C van dit plan zijn de processen nader uitgewerkt):

Brandweezorg		Bevolkingszorg & crisiscommunicatie	
Hoofdproces	Proces	Hoofdproces	Proces
Bron- en emissiebestrijding	➤ Brand- en effectbestrijding ➤ Ongevalsbestrijding gevaarlijke stoffen ➤ Decontaminatie	Crisiscommunicatie	➤ Pers- en publieksvoorlichting ➤ Analyse en advies ➤ Nazorgcommunicatie
Redding	➤ Redding van mensen en dieren. ➤ Ontruiming van mensen en dieren. ➤ Stabilisatie.	Publieke zorg	➤ Opvang en verzorging ➤ Verplaatsen van mens en dier (en evacuatie)
Ontsmetting	➤ Ontsmetten mens en dier ➤ Ontsmetten voertuigen ➤ Ontsmetten infrastructuur	Omgevingszorg	➤ Bouwbeheer ➤ Milieubeheer ➤ Ruimtebeheer
Informatiemanagement	➤ Advies gevaarlijke stoffen ➤ Waarnemen en meten ➤ Waarschuwen en alarmeren bevolking	Nafase	➤ Nazorg ➤ Herstel
		Ondersteuning	➤ Facilitaire ondersteuning ➤ Bestuurlijke advisering
		Informatiemanagement	➤ Informatie
Politiezorg		Geneeskundige zorg	
Hoofdproces	Proces	Hoofdproces	Proces
Handhaven mobiliteit	➤ Begidsen. ➤ Verkeerscirculatie	Acute gezondheidszorg	➤ Triage ➤ Behandeling ➤ Vervoer (gewondenspreiding)
Bewaken en beveiligen	➤ Afzetten en afschermen	Publieke gezondheidszorg	➤ Gezondheidsonderzoek ➤ Infectieziektebestrijding ➤ Medische milieukunde ➤ Psychosociale hulpverlening
Orde handhaving	➤ Handhaven openbare orde ➤ Afzetten en afschermen ➤ Ontruimen		
Handhaving netwerken	➤ Openbare orde/ rechtsorde		
Opsporing	➤ Strafrechtelijk onderzoek		
Opsporingsexpertise	➤ Identificatie overledenen		
(Specialistische) interventie			

5. CRISISPARTNERS.

Binnen de crisisbeheersing en rampenbestrijding kennen we naast de vaste kolommen ook vaste crisispartners, welke zeer regelmatig worden betrokken bij de incidentbestrijding. Anderen zijn ad hoc partners, die incidenteel worden betrokken. Hierna is voor een aantal vaste partners aangegeven welke bijdrage zij leveren in de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.

Crisispartner	Inzet
Openbaar Ministerie	Bij (justitiële) crisis optioneel bij SGBO politie. Alarmering bij GRIP 3/4.
Koninklijke Marechaussee	Leidend in politieprocessen bij bepaalde objecten of scenario's in de veiligheidsregio Zuid-Limburg. Alarmering via Operationeel Centrum politie.
Defensie	Vanaf GRIP 2 komt regionaal militair adviseur op naar MCC. ROL beslist of deze zitting neemt in het ROT of een sectie.
Waterschap Limburg	Geïnformeerd bij ieder GRIP-incident, inzet liaison afhankelijk van behoefte crisisteam of voorzitter/leider team. Voorzitter Waterschap maakt wettelijk deel uit van RBT.
Rijkswaterstaat	Geïnformeerd bij ieder GRIP-incident, inzet liaison afhankelijk van behoefte crisisteam of voorzitter/leider team.
Provincie	Piket CdK wordt geïnformeerd vanaf GRIP 2.
Enexis	Op aanvraag komt liaison
Telecom (Vodafone)	Op aanvraag komt liaison
Waterleidingmaatschappij Limburg (WML)	Op aanvraag komt liaison
ProRail	Op aanvraag komt liaison
NCC/ NCTV	Op aanvraag komt liaison

Opschalingen van crisispartners, die medegedeeld worden bij de gemeenschappelijke meldkamer, worden altijd doorgegeven aan de IM-ROT en de ROL.

6. CONTINUÏTEIT CRISISORGANISATIE.

De hoofdstructuur dient in staat te zijn om gedurende een ramp of crisis onafgebroken te functioneren (art. 2.3.2 Bvr). Hiervoor zijn de volgende zaken geregeld:

- In eerste instantie is iedere kolom of team zelf verantwoordelijk voor aflossing van de dienstdoende functionarissen binnen de hoofdstructuur. Streeftijd is dat een functionaris in de hoofdstructuur maximaal 8 uren achter elkaar zijn rol vervult, alvorens hij afgelost wordt. De leiders/ voorzitters van de team hebben hier een signalerende en beslissende rol in.
- Voor continuïteit van het MCC zijn diverse afspraken gemaakt en technische voorzieningen aanwezig.
- Indien een ramp of crisis te lang duurt om het met eigen personeel op te kunnen lossen, kan aan buurregio Veiligheidsregio Limburg-Noord (VRLN) of een andere veiligheidsregio om steunverlening gevraagd worden. Vice versa geldt dat VRLN dit verzoek ook kan doen aan de Veiligheidsregio Zuid-

Limburg bij een langdurige inzet in VRLN. Ditzelfde geldt indien door omstandigheden bepaalde functies in de hoofdstructuur niet ingevuld kunnen worden (bv doordat functionarissen door het gevareng gebied moeten opkomen). Op operationeel niveau kan nog een verzoek aan de buurlanden worden gedaan via EMRIC.

- Indien het MCC in een effectgebied ligt of door een calamiteit niet beschikbaar is, is afgesproken dat de crisisteams die huisvesten in het MCC, kunnen uitwijken naar het gebouw van Waterschap Limburg in Roermond of van de VRLN in Venlo.
- De Veiligheidsregio Zuid-Limburg heeft een mobiele commandovoorziening (COH) voor het CoPI beschikbaar. Als back-up kan gebruik gemaakt van de voorziening van Veiligheidsregio Limburg-Noord.
- Verbindingen zijn voor gecoördineerde inzet cruciaal. Voor de borging van verbindingen tussen de onderdelen van de hoofdstructuur is uitgegaan van tenminste dubbele uitvoering. Naast de reguleren verbinding is backup door ofwel de Nood Communicatie Voorziening (NCV) ofwel C2000 het uitgangspunt.
- Voor continuïteit van de meldkamerfunctie, zijn afspraken gemaakt met een buddymeldkamer. Hiervoor is een aparte procedure binnen de meldkamer.
- Indien de buurregio niet kan uithelpen of het incident zo lang duurt dat ook de burenhulp niet toereikend is, kan via formele bijstand ex art. 51 WvR worden gevraagd: de voorzitter veiligheidsregio richt hiertoe een verzoek aan de minister van Veiligheid en Justitie.

7. INFORMATIEMANAGEMENT

7.1. Doel informatiemanagement.

Het doel van informatiemanagement is het verkrijgen van alle, voor de bestrijding van een grootschalig incident, relevante informatie en die actief beschikbaar stellen aan de crisispartners. De juiste informatie moet in de juiste vorm en op het juiste moment beschikbaar zijn voor de juiste personen:

- De *juiste informatie* is de actuele, essentiële feiten van de ramp of crisis, de verwachte effecten en de ingezette capaciteit. Hieronder valt ook de expertise die nodig is voor een effectieve bestrijding.
- De *juiste vorm* is in ieder geval een multidisciplinair totaalbeeld dat goed toegankelijk, overzichtelijk en gestandaardiseerd is. Het totaalbeeld is opgebouwd uit gegevens over het incident, de hulpverlening, de prognose, de aanpak, de getroffen maatregelen en de resultaten daarvan (artikel 2.4.1, lid 2 Bvr). Het totaalbeeld wordt samengesteld vanuit de eigen beelden van de bij de crisisbeheersing betrokken crisisteams, diensten en organisaties. Naast het totaalbeeld wordt er door de secties en de multidisciplinaire crisisteams een eigen beeld bijgehouden (artikel 2.4.2 Bvr). Het totaalbeeld wordt langs geautomatiseerde weg zo spoedig mogelijk en voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is geverifieerd beschikbaar gesteld (artikel 2.4.1, lid 3 Bvr).
- De bij de crisisbeheersing betrokken diensten zorgen voor een eigen informatie-organisatie. Wie de *juiste personen* zijn kan worden bepaald met een netwerkanalyse. Welke organisaties en personen bij de bestrijding moeten worden betrokken of over de bestrijding moeten worden geïnformeerd is afhankelijk van de aard en de omvang van een incident. Vaak is er sprake van een crisis of een ramp juist omdat vitale sectoren worden bedreigd of zijn uitgeschakeld. In andere gevallen zijn vitale sectoren cruciaal bij de bestrijding van een incident.

7.2. Verantwoordelijkheid en invulling informatiemanagement.

Alle functionarissen in de crisisorganisatie zijn verantwoordelijk voor het actief delen (brengen en halen) van informatie als basis voor een actuele beeldvorming binnen het eigen team. Ten behoeve van de uitvoering van informatiemanagement zijn er in elk team binnen de hoofdstructuur functionarissen benoemd. In de volgende tabel op de is weergegeven door welke functionarissen betreffende taken in het informatieproces worden uitgevoerd.

Functionarissen belast met informatiemanagement zorgen ervoor dat relevante informatie uit het eigen beeld via het Landelijk Crisismanagement Systeem (LCMS) wordt geregistreerd en beschikbaar wordt gesteld aan de overige betrokken partijen. De informatiemanager die belast is met de regiefunctie over het totaalbeeld (zie paragraaf 7.3), stelt op basis van alle beschikbare informatie het totaalbeeld op. Hierdoor is in alle onderdelen van de hoofdstructuur en op ieder moment een zo actueel mogelijk totaalbeeld beschikbaar.

Niveau	Functionarissen belast met IM	Verantwoordelijkheid/taak
GMK	CaCo	➤ Opstellen totaalbeeld bij aanvang incident (startbeeld) ➤ Opstellen eigen beeld en monitoren totaalbeeld (vanaf GRIP 1) ➤ Eventueel aanvullen LCMS-plot met aanvullingen CoPI
CoPI	Informatiemanager CoPI	➤ Presenteren beeld in CoPI ➤ Monitoren en up-to-date houden totaalbeeld in GRIP 1 ➤ Opstellen eigen beeld CoPI ➤ vanaf GRIP 1: Monitoren totaalbeeld ➤ vanaf GRIP 2 : Monitoren evt. landelijk beeld (indien er geen ROT actief is)
	Informatiecoördinator CoPI	➤ Ondersteunen informatiemanager CoPI ➤ Vullen LCMS voor CoPI adhv eigen beeld CoPI ➤ Onderzoekt, verifieert of zoekt informatie op in opdracht van de IM-COPI.
ROT	Informatiemanager ROT	➤ Opstellen eigen beeld ROT ➤ Beheren, monitoren en up-to-date houden totaalbeeld vanaf GRIP 2 tot en met GRIP 5 ➤ Monitoren landelijk beeld.
	Informatiecoördinator ROT	➤ Ondersteunen informatiemanager ROT ➤ Vullen LCMS voor ROT adhv eigen beeld ROT ➤ Onderzoekt, verifieert of zoekt informatie op in opdracht van de IM-ROT.
	Geoinformatiemedewerker ROT	➤ Aanvullen van het LCMS-plot adhv de ROT informatie. ➤ Ondersteunen van de IM-ROT met het visuele incidentbeeld. ➤ Bedienen van de visuele hulpmiddelen in het ROT.
Secties	Het proces IM is belegd bij functionarissen (HIN) binnen de secties	➤ Opstellen eigen beeld sectie ➤ Monitoren totaalbeeld

(R)BT	Informatiecoördinator (R)BT	➤ Het totaalbeeld presenteren ter ondersteuning van de besluitvorming
-------	-----------------------------	---

7.3. Totaalbeeld.

Op basis van onder meer de verschillende eigen beelden wordt centraal een totaalbeeld gegenereerd. In onderstaande schema is te zien wie de regie voert op het totaalbeeld bij een opschaling:

Opschaling	Regie totaalbeeld
'GRIP 0'	Calamiteitencoördinator Gemeenschappelijke Meldkamer
Operationeel kernoverleg	Informatiemanager ROT
GRIP 1	Informatiemanager CoPI
GRIP 2	Informatiemanager ROT
GRIP 3	Informatiemanager ROT
GRIP 4	Informatiemanager ROT

7.4. Vraagregisseur

Een bijzondere informatielijn wordt gevormd richting de zogenaamde landelijke Crisis Expert Teams (CET's). Dit zijn hooggespecialiseerde netwerken op verschillende thema's, zoals straling en milieu. Deze netwerken kunnen vanuit de regio's bevestigd worden, op voorwaarde dat er regionaal een vraagregisseur wordt aangewezen.

De vraagregisseur verzamelt de vragen, treedt op als contactpersoon en duidt ook de antwoorden vanuit een CET, uiteraard in nauwe afstemming met de informatiemanager ROT. Binnen de Limburgse veiligheidsregio's wordt deze door de regionaal operationeel leider aangewezen. Voor de huidige CET's (straling, milieu, drinkwater) zullen dat in de praktijk doorgaans functionarissen uit de pool van adviseurs gevaarlijke stoffen (AGS'en) of geneeskundig adviseurs gevaarlijke stoffen (GAGS'en) zijn.

C. UITWERKING PRIMAIRE PROCESSEN EN ONDERLIGGENDE DOCUMENTEN.

Dit deel omvat:

- Primaire processen brandweezorg
- Primaire processen politiezorg
- Primaire processen bevolkingszorg
- Primaire processen crisiscommunicatie
- Primaire processen geneeskundige zorg
- Invulling hoofdstructuur VRZL



PRIMAIRE PROCESSEN BRANDWEERZORG

Doelen proces Bron- en Emissiebestrijding

- Het voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van de emissie van gevaarlijke stoffen en het bestrijden en terugdringen van de fysische effecten (bv. rook of gaswolk) daarbij;
- Het bepalen van het gevaarlijk gebied (wat betreft fysieke gevaarsaspecten) en vrijgeven daarvan;
- Beperken en terugdringen van schade bij andere gevaarsbronnen.

Doelen proces Redding

- Redding van mensen en dieren: weghalen van mensen of dieren uit een (potentieel) gevaarlijke situatie;
- Ontruiming van mensen en dieren: in gang zetten en begeleiden van het zich op eigen kracht verwijderen van mensen en dieren van een (potentieel) gevaarlijke situatie;
- Technische hulpverlening: inzet van technische middelen teneinde mensen en dieren te beschermen of te bevrijden;
- Stabilisatie: het voorkomen en beperken van verdere schade of gevaar, het bieden van de mogelijkheid aan mensen of dieren om zichzelf te redden, en het bieden van een veilige toegang tot incident en slachtoffers voor andere hulpverleningsdiensten (bv. door stutten / ondersteunen van voertuigen en bouwwerken).

Doelen proces Ontsmetting

- Bepalen en bewaken van de grens tussen besmette en niet besmette zone;
- 1e-lijns ontsmetting van zowel burgers, hulpverleners en dieren;
- 1e-lijns ontsmetting van (hulpverlenings)materiaal en –voertuigen;
- 1e-lijns ontsmetting van objecten en infrastructuur;
- Controle op besmetting en ontsmetting;
- Het geven van input voor de voorlichting en advisering aan burgers en hulpverleners over (vervolg)acties die zij zelf kunnen uitvoeren;
- Het geven van advies omtrent inschakeling van gespecialiseerde bedrijven.

Doelen Informatiemanagement

- Het verzamelen, verwerken, valideren en delen van informatie, enerzijds ten behoeve van het multidisciplinaire totaalbeeld en anderzijds voor het bijhouden van het (monodisciplinaire) eigenbeeld ten behoeve van de processen met betrekking tot brandweezorg;
- Verzamelen van informatie omtrent aard, omvang en gevaarszetting van een incident middels waarnemen, verkennen en meten;
- Dynamische weergave van gevarenszones ten behoeve van operationele en publieke communicatie;
- Waarschuwen van de bevolking middels het sirenenetwerk en het overdragen van 1e-lijns informatie mbt aard, omvang, gevaarszetting en handelingsperspectief voor de bevolking;
- Registratie van besmette personen en middelen en genomen maatregelen ten behoeve van overdracht aan medische hulpverleningsketen (slachtoffers) en interne nazorg (hulpverleners);
- Overzicht over ingezette eenheden en nog beschikbare capaciteit ten behoeve van logistieke processen.

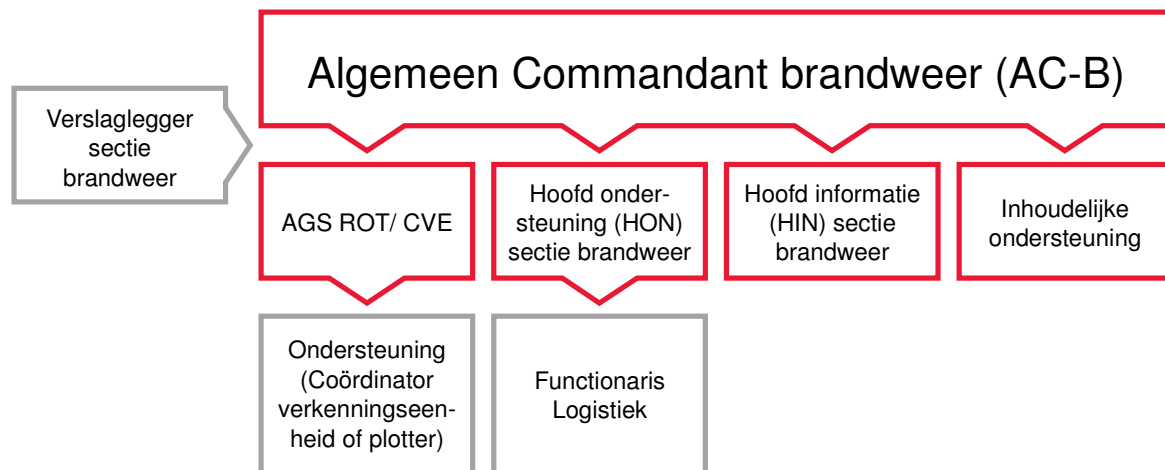
Doelen Resource management

- Realiseren van de beschikbaarheid van personele en facilitaire voorzieningen op de juiste plaats en tijd en in de juiste kwaliteit en kwantiteit van alle processen binnen de sectie brandweer en het monitoren daarvan. Adviseren omtrent wijze van inzet en capaciteitsverdeling vanuit optiek van continuïteit;
- Regelen van continuïteit in dagelijkse zorg en grootschalig optreden in de zin van (rest)dekking, bemensing / aflossing, verzorging en bevoorradiging;
- Regelen van bijstand i.h.k.v. versterking, aflossing of specifieke / specialistische ondersteuning.

Monodisciplinaire organisatie

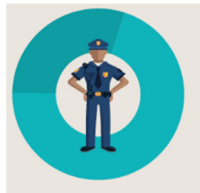
Inrichting en bezetting sectie brandweer

De organisatie van de sectie brandweer wordt volgens onderstaand model ingericht:



Alarmering

Alarmering van de sectie brandweer gebeurt standaard door de Algemeen Commandant brandweer, die via de I-tell belcomputer de alarmering van de sectie in gang zet. Uitzondering hierbij is de functie van functionaris logistiek, die standaard wordt gealarmeerd met P2000, en de AGS ROT/CVE.



PRIMAIRE PROCESSEN POLITIEZORG

Doelen proces Handhaving Mobiliteit

Begidsen. Ten tijde van een calamiteit/incident (of een dreiging daarvan) zorg dragen voor de begeleiding van de bij de hulpverlening betrokken organisaties en personen, ter voorkoming van stagnatie in de hulpverlening; inrichten van loodplaats(en) i.o.m. kolommen;

Verkeer regelen (circulatie). Het verzorgen van de verkeerscirculatie in het bron- en het effectgebied, bestaande uit het voorkomen en/of oplossen van verkeersopstoppen of verkeersstremmingen en het voorkomen van verkeersonveilige situaties,. Beide deelproces hebben primair tot doel het bespoedigen van de aan- en afvoer van hulpverleningsdiensten en secundair het verzorgen van alternatieve route's ter voorkoming dan wel ter beperking van economische schade op zowel lokaal als regionaal en landelijk niveau;

Doelen proces Bewaken en Beveiligen

Afzetten en afschermen. Het zorg dragen voor de fysieke veiligheid van objecten, personen en diensten voor, tijdens en na een incident in verband met een mogelijke dreiging tegen objecten, personen of diensten.

Doelen proces Orde Handhaving

Handhaven openbare orde. Het ten tijde van een calamiteit/incident (of een dreiging daarvan) zorg dragen voor het zoveel mogelijk ongestoord kunnen laten plaats vinden van de hulpverleningsactiviteiten en het beperken van de schadelijke gevolgen voor de bevolking;

Afzetten en afschermen. Het ten tijde van een calamiteit/incident (of een dreiging daarvan) zorg dragen voor het zoveel mogelijk ongestoord kunnen laten plaats vinden van de hulpverleningsactiviteiten, het beperken van de schadelijke gevolgen voor de bevolking en het beveiligen van ontruimd / geëvacueerd gebied door controle en registratie van degenen die toegang krijgen of hebben gehad tot het gebied.

Ontruimen: het door de politie of brandweer dringend adviseren aan personen om voor een korte tijd hun verblijfplaats te verlaten, teneinde de mogelijke schadelijke gevolgen van een incident/calamiteit (of dreiging daarvan) voor de betrokkenen zoveel mogelijk te voorkomen en te beperken. Verplaatsing van bevolking vindt niet alleen plaats vanuit de woning, maar ook bijvoorbeeld vanuit kantoren of uit de openbare ruimte. Ontruimen vanuit andere locaties dan een woning kan met dwang gebeuren.

Doelen proces Handhaving Netwerken

Openbare orde / rechtsorde. De sub-processen handhaven rechtsorde en handhaven openbare orde vallen onder het proces preventie & netwerken. Het doel van dit proces is onder meer om onrustgevoelens te kanaliseren als onderdeel van ordehandhaving, door het aangaan van netwerkrelaties met publieke en private partijen;

Doelen proces Opsporing

Strafrechtelijke onderzoek, het handhaven van de rechtsorde, het onder leiding van de (Hoofd) Officier van Justitie verrichten van het opsporingsonderzoek. Het ten tijde en na afloop van een incident doen van een onderzoek naar de oorzaak van het incident met als doel waarheidsvinding. Het opsporingsonderzoek betreft het horen van personen, achterhalen van relevante stukken en gegevens, maar bestaat ook uit forensisch onderzoek op de plek van het incident teneinde het sporenbeeld en materiaal zo goed mogelijk veilig te stellen. Daarbij kan het noodzakelijk zijn dat andere forensische diensten met expertise (bijvoorbeeld NFI of particuliere brandonderzoekers) onder leiding van de forensische opsporing in het onderzoek participeren.

Doelen proces Opsporingsexpertise

Identificatie overledenen. Het zowel ten tijde als na afloop van een ramp of grootschalig incident vaststellen van de identiteit van overleden slachtoffers (ook berging valt hieronder). Maar ook zoals in opsporing omschreven: het kan noodzakelijk zijn dat andere o.a. forensische diensten met expertise (bijvoorbeeld NFI of particuliere brandonderzoekers) onder leiding van de forensische opsporing in het onderzoek participeren.

Doelen proces (Specialistische) Interventie

Strafrechtelijk onderzoek. Het publiek mag van de politie verwachten dat zij tegen alle voorkomende werkzaamheden binnen haar takenpakket is opgewassen. Als regel is dit ook zo. De Nederlandse politie is goed opgeleid en voldoende toegerust. De beschikbare eenheden kunnen de normale dagdagelijkse werkzaamheden op adequate wijze aan. Indien redelijkerwijze mag worden aangenomen dat levensbedreigende omstandigheden tegen de politie of anderen dreigen, kunnen speciaal opgeleide eenheden Interventies en aanhoudingen uitvoeren. Hierbij kan gedacht worden aan o.a. Arrestatie en Ondersteunings Team (AOT) of de Dienst Speciale Interventies (DSI) onder leiding van een eigen Algemeen Commandant.

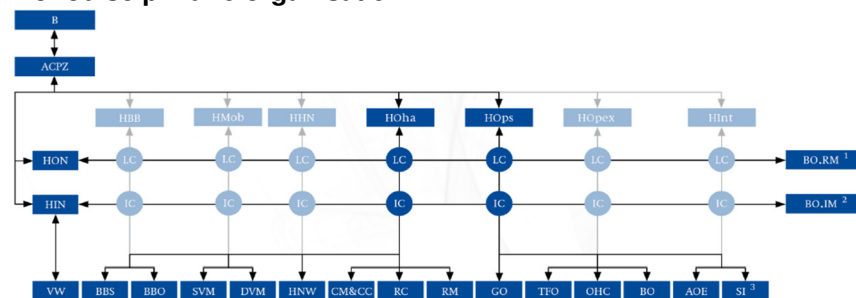
Doelen Informatiemanagement

Het verzamelen, verwerken, valideren en delen van informatie, enerzijds ten behoeve van het multidisciplinaire totaalbeeld en anderzijds voor het bijhouden van het (monodisciplinaire) eigenbeeld ten behoeve van de processen met betrekking tot politiezorg; de kolommen verzorgen ieder hun eigen informatiestromen en communiceren de relevantie informatie Multi-disciplinair via hun Hoofden Informatie met de (R)Chin.

Doelen Resourcemanagement

Het zorgvuldig beheren en verdelen van beschikbare middelen en capaciteit. De kolommen verzorgen ieder hun eigen logistieke- en middelenorganisatie. In voorkomende gevallen zullen de kolommen via hun Hoofden Ondersteuning afstemmen met de (R)Chon.

Monodisciplinaire organisatie



Afkortingen

AC/PZ	Algemeen Commandant Politiezorg	CM&CC	Crowdmanagement & Crowdcontrol	HOps	Hoofd Opsporing
AOE	Arrestatie en Ondersteuning	DVM	Dynamisch Verkeersmanagement	IC	Informatiecoördinatie
B	Bevoegd gezag	GO	Grootschalige Opsporing	LC	Logistieke coördinatie
BBO	Bewaking en Beveiliging Objecten/Diensten	HHN	Hoofd Handhaven Netwerken	OHC	Onderhandelaars
BBS	Bewaking en Beveiliging Subjecten	HHN	Hoofd Informatie	RC	Richtcontrole
BO	Bijzondere Opsporing	HInt	Hoofd Interventie	RM	Recherchemaatregelen
BO,IM	Backoffice Informatiemanagement	HMOB	Hoofd Mobiliteit	SI	Speciale Interventies
BO,IM ²	Intake en inzet informatievoorzieningen / interne communicatie	HHN	Handhaven Netwerken	SI ²	Indien geactiveerd dan ook inzet HInt
BO,IM	Backoffice Recourcemanagement	HOHa	Hoofd Ordehandhaving	SVM	Statisch Verkeersmanagement
BO,IM ³	Intake en inzet personele en facilitaire voorzieningen	HON	Hoofd Ondersteuning	TFO	Technisch Forensische Opsporing
		HOpeX	Hoofd Opsporingsexpertise	VV	Verkennen en Waarnemen



PRIMAIRE PROCESSEN BEVOLKINGSZORG

Doelstelling bevolkingszorg

Bevolkingszorg betreft de wettelijke taken van de gemeente(n) in de crisisorganisatie. Het doel van bevolkingszorg is:

- Inwoners beschermen en ondersteunen bij een ramp of crisis
- Terugkeren naar een 'normale' situatie

In deze paragraaf worden de (deel)processen bevolkingszorg nader toegelicht. Hierbij dient opgemerkt te worden dat het om processen gaat, en niet om individuele piketfuncties.

Doelen proces Crisiscommunicatie*

Crisiscommunicatie is een proces van bevolkingszorg. Vanwege het multidisciplinaire karakter van dit proces wordt het in een aparte paragraaf beschreven.

Doelen proces Publieke Zorg

Opvang en verzorging

- Het tijdelijk opvangen en verzorgen van met name verminderd zelfredzamen die dit niet zelf kunnen organiseren. Denk hierbij aan daklozen, evacués, behandelde lichtgewonden en dieren.
- Het voorzien in primaire levensbehoeften zoals voedsel, drinkwater, kleding, medicijnen en tijdelijke huisvesting.
- Het verzamelen, registreren en verifiëren van alle van belang zijnde gegevens van slachtoffers van een crisis (of verminderd zelfredzamen en dieren die worden opgevangen als gevolg van een crisis) met als doel het informeren van verwanten (Slachtoffer Informatie Systematiek).

Verplaatsen van mens en dier (en Evacuatie)

- Het verplaatsen van verminderd zelfredzame personen en dieren (naar een opvanglocatie).
- Evacuatie is een door de overheid (al dan niet gedwongen en meestal onder begeleiding) gelaste grootschalige verplaatsing van groepen personen en dieren.

Doelen proces Omgevingszorg

Bouwbeheer

- Het nemen van maatregelen op het gebied van het beheer van gebouwen met als doel een veilige en gezonde bebouwde omgeving te waarborgen. Het gaat hierbij om toezicht- en handhavingstaken op het gebied van bouwregelgeving, maar ook over het beheer van monumenten, cultureel erfgoed, openbare gebouwen, kunstwerken.

Milieubeheer

- Het nemen van maatregelen met als doel het milieu te beschermen. Hieronder vallen toezicht- en handhavingstaken maar ook afvalverwerkingstaken (waaronder het inzamelen van besmette waren) en taken op het gebied van de Wet Bodembescherming en de Wet Luchtkwaliteit.

Ruimtebeheer

- Het nemen van maatregelen voor het beheer van de openbare ruimte van de gemeente. Het gaat om taken op het gebied van openbare verlichting, rioleringen, wegen, water en groen.

Doelen proces nafase

Nafase bestaat uit alle maatregelen die genomen moeten worden om terug te keren naar een 'normale' situatie. Het betreft maatregelen gericht op 'nazorg' en 'herstel'. Denk hierbij aan:

- Het bevorderen van de veerkracht en het herstel van betrokkenen.
- Het voorkomen, beperken en/of opheffen van blijvende problemen of schade op lichamelijk, geestelijk en maatschappelijk terrein.
- Het controleren op het verlenen van nazorg en het bewaken van de kwaliteit van de verleende nazorg.
- Het zorgen voor de mogelijkheid tot (gemeenschappelijke) rouwverwerking, herdenkingsdiensten, stille tochten en uitvaartdiensten. Bij grote aantallen doden valt hieronder ook het organiseren van de (nood-) begrafenis en teraardebestelling.
- Het bieden van 'één loket' waar betrokkenen terecht kunnen voor informatie en advies.
- Het, indien nodig, verkrijgen van inzicht in de totale omvang van de schade.
- Registratie en coördinatie van schademeldingen aan gemeentelijke eigendommen en indien gewenst ondersteuning leveren aan Salvage en getroffen en bij schaderegistratie.

Doelen proces ondersteuning

Facilitaire ondersteuning

- Facilitaire ondersteuning van de crisisorganisatie Bevolkingszorg tijdens de acute- en nafase.

Bestuurlijk advisering

- Ondersteuning en advisering van het bestuur en de crisisorganisatie Bevolkingszorg op juridisch, financieel, politiek en protocollair gebied tijdens de acute- en nafase.

Doelen proces informatiemanagement

Informatie

- Ondersteuning van de crisisorganisatie Bevolkingszorg door middel van het genereren, verwerken, beschikbaar stellen en delen van relevante informatie tijdens de acute- en nafase.

Monodisciplinaire crisisorganisatie

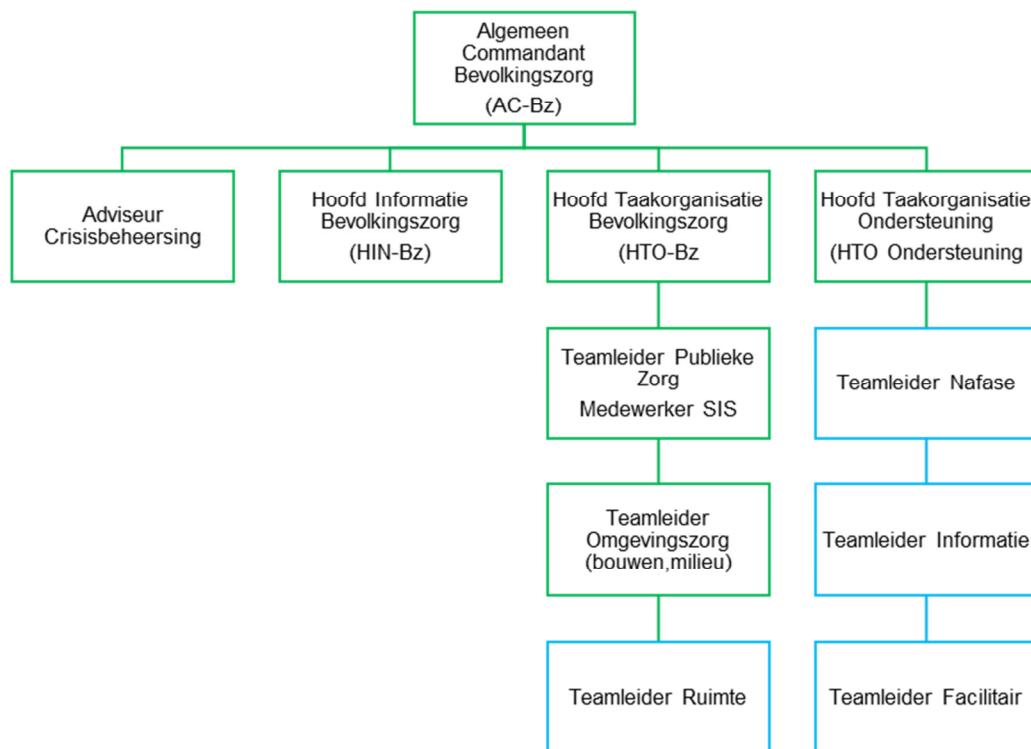
De monodisciplinaire crisisorganisatie bevolkingszorg bestaat uit:

- Sectie Bevolkingszorg
- Sectie Crisiscommunicatie

Afstemming tussen beide secties is een verantwoordelijkheid van de Algemeen Commandant Bevolkingszorg (AC-Bz) en het Hoofd Crisiscommunicatie (HCC).

De Sectie Crisiscommunicatie is onderdeel van de monodisciplinaire crisisorganisatie bevolkingszorg. Vanwege het multidisciplinaire karakter van dit proces wordt de sectie Crisiscommunicatie in een aparte paragraaf beschreven.

Sectie bevolkingszorg



Groen = Regionaal

Blauw = Lokaal



PRIMAIRE PROCESSEN CRISISCOMMUNICATIE

Definitie crisiscommunicatie

Crisiscommunicatie is een wettelijk vastgestelde taak van de burgemeester of de voorzitter van de veiligheidsregio (Wvr; art. 7 en 39). Bij een daadwerkelijke ramp of crisis draagt de burgemeester ervoor zorg dat de getroffen bevolking in zijn gemeente op de juiste wijze wordt geïnformeerd en geeft hij onder meer de te volgen gedragslijn aan. Inwoners beschermen en ondersteunen bij een ramp of crisis.

Doelstellingen crisiscommunicatie

Goede crisiscommunicatie staat voor het verspreiden van juiste, tijdige en begrijpelijke informatie over en tijdens een crisis, ramp of incident. De doelstellingen van crisiscommunicatie zijn:

- *Betekenisgeving*
Duiden van de gebeurtenis door deze in een breder perspectief te plaatsen en negatieve gevoelens en emoties te kanaliseren.
- *Schadebeperking/handelingsperspectief*
Alarmeren en alerteren bij dreiging/gevaren en het bieden van een handelingsperspectief om de schade of impact van de gebeurtenis te beperken.
- *Informatiebehoefte*
Informerende over de dreiging en/of gevaren en de maatregelen die de overheid getroffen heeft. Het wegnemen of bijsturen van opvallende zaken in de communicatie uitingen, die de impact versterken (geruchten of indringende foto's).

Processen crisiscommunicatie

Crisiscommunicatie is onderverdeeld in een hoofdproces met deelprocessen.

Hoofdproces	Deelproces
Crisiscommunicatie	• Pers – en publieksvoorlichting
	• Analyse en advies
	• Nazorgcommunicatie

Crisiscommunicatie is een proces van bevolkingszorg. Vanwege het multidisciplinaire karakter van dit proces wordt het in deze aparte paragraaf beschreven.

Pers- en publieksvoorlichting

Pers- en publieksvoorlichting is de externe 'poot' van de crisiscommunicatie-operatie. De publieksvoorlichters staan aan de lat voor het schrijven van een live blog, het maken van Q&A's (veel gestelde vragen) en social media berichten. De persvoorlichter is het gezicht naar buiten en staat de media te woord.

Analyse en advies

Omgevingsanalisten dragen zorg voor een snel beeld van wat er zich in de buitenwereld (bij de media, bij burgers en op het internet) afspeelt en maken een omgevingsanalyse. Deze analyse is belangrijk om ook een beeld te krijgen van welk gevoel er in de samenleving ontstaat over de crisis. De communicatiestrategie en het –advies aan de andere teams wordt bepaald aan de hand van deze analyse.

Nazorgcommunicatie

De nafase van een ramp vormt het sluitstuk van crisisbeheersing. De gemeente is wettelijk verantwoordelijk voor zowel de organisatie als de communicatie van de nafase. Het is hierin de verbinder. De gemeente houdt de zaken op het terrein van de nazorg zoveel mogelijk bij elkaar.

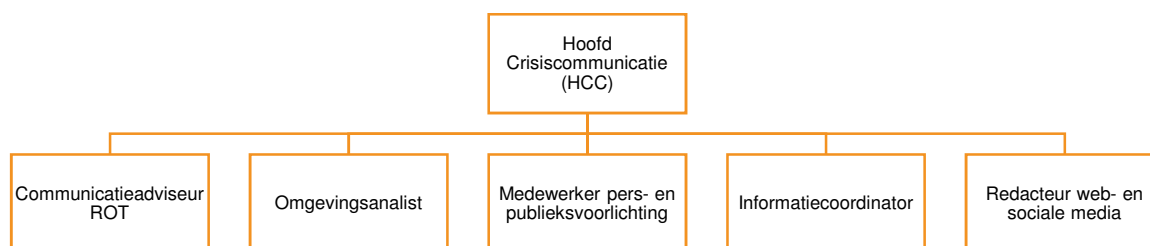
Monodisciplinaire crisisorganisatie

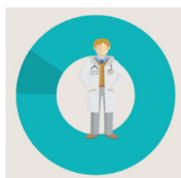
De monodisciplinaire crisisorganisatie bevolkingszorg bestaat uit:

- Sectie Bevolkingszorg
- Sectie Crisiscommunicatie

Afstemming tussen beide secties is een verantwoordelijkheid van de Algemeen Commandant Bevolkingszorg (AC-Bz) en het Hoofd Crisiscommunicatie (HCC).

Sectie Crisiscommunicatie





PRIMAIRE PROCESSEN GENEESKUNDIGE ZORG

Doelen proces Acute Gezondheidszorg

Het hoofdproces acute gezondheidszorg omvat triage, behandeling en vervoer. Deze drie taken worden volgens het crisismodel GHOR ingedeeld in:

- triage, behandeling en vervoer *op de plaats incident*
- triage, behandeling en vervoer *buiten de plaats incident*
- triage, behandeling en vervoer *in de zorginstellingen (inclusief zorgcontinuïteit)*.

De verantwoordelijkheid voor het laatste aspect is uitdrukkelijk onder de verantwoordelijkheid van de (crisis)manager zorginstellingen geplaatst.

Doelen proces Publieke Gezondheidszorg

Het nemen van maatregelen met als doel de bescherming van de volksgezondheid, bij ongevallen, rampen en crisis met gevaar voor mens en milieu. Het hoofdproces publieke gezondheidszorg wordt ingedeeld in vier deelprocessen. Hierbij is uitgegaan van de reguliere werkprocessen van de GGD, waarmee aangesloten wordt op de reguliere organisatie van de GGD.

GOR: Het doel van het deelproces Gezondheidsonderzoek is vierledig: optimalisatie van de individuele gezondheid, optimalisatie van de publieke gezondheid, vergroten van wetenschappelijke kennis en het beantwoorden van vragen van maatschappij en politiek;

IZB: Het doel van Infectieziekten bestrijding is het opsporen van (oorzaken van) infectieziekten en het voorkomen van verdere verspreiding.

MMK: Het doel van Medische Milieukunde is het beschermen en bevorderen van de gezondheid van burgers door blootstelling aan milieudeterminanten die slecht zijn voor de gezondheid te voorkomen dan wel te beperken, en de chronische gezondheidseffecten van die blootstelling in beeld te brengen;

PSH: Psychosociale hulpverlening heeft als doel het psychisch evenwicht (de zelfcontrole en zelfredzaamheid) van getroffen en bij incidenten te herstellen. Met getroffen worden de directe slachtoffers bedoeld, maar ook de indirecte slachtoffers, zoals partners, vrienden en burger-hulpverleners.

Doelen proces informatiemanagement

Het verzamelen, verwerken, valideren en delen van informatie, enerzijds ten behoeve van het multidisciplinaire totaalbeeld en anderzijds voor het bijhouden van het (monodisciplinaire) eigenbeeld ten behoeve van de processen met betrekking tot geneeskundige zorg.

Realiseren van de beschikbaarheid van informatie op de juiste plaats en tijd en in de juiste kwaliteit en kwantiteit van alle processen binnen de sectie geneeskundige zorg ten behoeve van de beeld-, oordeel- en besluitvorming bij calamiteiten en het monitoren daarvan. Uitgangspunt hierin is dat de zorginstellingen zelf inhoudelijk verantwoordelijk zijn voor de eigen geneeskundige processen zoals:

Registreren van slachtoffers;

Informatie over gezondheidsrisico's op de korte termijn en op de lange termijn en de preventieve en beschermende maatregelen in dit kader;

Informatie over de geneeskundige werkwijze/organisatie bij gewijzigde omstandigheden;

Informatie over te verwachte knelpunten in de geneeskundige hulpverlening .

Doelen proces Resource management

Realiseren van de beschikbaarheid van personele en facilitaire voorzieningen op de juiste plaats en tijd en in de juiste kwaliteit en kwantiteit van alle processen binnen de sectie geneeskundige zorg en het monitoren daarvan. Uitgangspunt hierin is dat de zorginstellingen zelf verantwoordelijk zijn voor het zorgaanbod.

INVULLING HOOFDSTRUCTUUR VRZL

Onderstaand overzicht geeft de actuele invulling van de hoofdstructuur (GRIP-teams) in de Veiligheidsregio Zuid-Limburg weer.

COPi

Basisbezetting	
Rol	Invulling
leider COPi	Piket HOvD brandweer ²⁰
OvD brandweer	Piket OvD brandweer
OvD geneeskundig	Piket OvD GHOR
OvD politie	Piket OvD politie
OvD bevolkingszorg	Piket OvD bevolkingszorg
Communicatieadviseur COPi	Piket communicatieadviseur COPi
IM COPi	Piket 2 ^e OvD brandweer (opgeleid tot IM-COPi)
Informatiecoördinator COPi	Vrije instroom vrijwilligers brandweer kazernes Meerssen of Hulsberg
Optioneel	
Ondersteuner CoPI	Vrije instroom bemensing haakarmvoertuig brandweer met commando-haakarmvoertuig
Resource manager CoPI/ logistiek functionaris ²¹ .	Piket logistiek functionaris brandweer
Geo-Informatiemedewerker CoPI	(Nog) niet ingevuld. Werkzaamheden kunnen op aangeven IC-COPi/ IM-COPi worden verricht door GIM-ROT of CaCo.

²⁰ De leider COPi wordt geleverd door een HOvD van één van de disciplines, die hiertoe is opgeleid (leergang HOvD c.q. opleiding leider COPi); in Zuid-Limburg is dit een HOvD brandweer.

²¹ De resource manager CoPI kan bij het incident (bij het CoPI) of op afstand (waaronder in de sectie brandweer) zijn werkzaamheden verrichten.

ROT

Basisbezetting	
Rol	Invulling
Regionaal operationeel leider/ voorzitter ROT	Piket RCvD brandweer
Algemeen commandant brandweer	Piket 2e HOvD brandweer (1 ^e zal als Leider COPI fungeren)
Algemeen commandant geneeskundige zorg	Piket AC-G
Algemeen commandant politie	Piket HOvD-P
Algemeen commandant bevolkingszorg	Piket AC-BZ
Communicatieadviseur ROT	Piket Adviseur crisiscommunicatie ROT
Informatiemanager ROT	Piket IM-ROT
Ondersteuning ROT	
Informatiecoördinator ROT	Piket IC ROT (voorheen LCMS-tekst)
Geo-informatiemedewerker ROT	Piket centralist meldkamer brandweer
Meetplanorganisatie	Vrije instroom meetplanleider/ AGS-ROT
Resource manager/ facilitaire en logistieke functionarissen	1. Vrije instroom facilitair medewerker politie/MCC 2. Piket MKL-beheer
Liaison Defensie	Piket RMOA

GBT

Basisbezetting	
Rol	Invulling
Burgemeester/ voorzitter	Lokale burgemeester of loco
Regionaal operationeel leider	Piket RCvD brandweer
Adviseur brandweezorg	Afhankelijk van incident keuze door ROL:: ➤ Dubbelfunctie met ROL/Adv. Brandweer ➤ Vrije instroom RCvD brandweer ➤ Piket RCvD VRLN
Adviseur geneeskundige zorg	Piket DPG
Adviseur politiezorg	Piket eenheidsleiding
Adviseur bevolkingszorg	Gemeentesecretaris lokaal
Communicatieadviseur BT	Vrije instroom (vrije) functionarissen adviseurs crisiscommunicatie ROT
Ondersteuning BT	
Informatiecoördinator BT	Ingevuld als dubbelfunctie door een van de BT-leden
Verslaglegger BT	Vrije instroom (vrije) functionarissen IC-ROT

RBT

Basisbezetting	
Rol	Invulling
Burgemeester/ voorzitter	Lokale burgemeester of loco
Regionaal operationeel leider	Piket RCvD brandweer
Adviseur brandweezorg	Afhankelijk van incident keuze door ROL:: ➤ Dubbelfunctie met ROL/Adv. Brandweer ➤ Vrije instroom RCvD brandweer ➤ Piket RCvD VRLN
Adviseur geneeskundige zorg	Piket DPG
Adviseur politiezorg	Piket eenheidsleiding politie
Adviseur bevolkingszorg	Piket gemeentesecretaris
Communicatieadviseur RBT	Vrije instroom (vrije) functionarissen adviseurs crisiscommunicatie ROT
Ondersteuning ROT	
Informatiecoördinator BT	Piket IC ROT (voorheen LCMS-tekst)

BIJLAGE 1: AFKORTINGENLIJST

ACB	Algemeen commandant Brandweezorg
ACBz	Algemeen commandant Bevolkingszorg
ACC	Adviseur Crisiscommunicatie
ACGz	Algemeen commandant Geneeskundige zorg
ACP	Algemeen commandant Politiezorg
AGS	Adviseur Gevaarlijke Stoffen
AZLN	Ambulancezorg Limburg-Noord
BGM	Burgemeester
BT	Beleidsteam
BRW	Brandweer
Brzo	Besluit Risico's Zware Ongevallen
Bvr	Besluit Veiligheidsregio's
CA	Communicatieadviseur
CaCo	Calamiteiten Coördinator
CC	Crisiscommunicatie
CRIB	Centrale Registratie en Informatie Betrokkenen
CoPI	Commando Plaats Incident
CdK	Commissaris van de Koning
DPG	Directeur Publieke Gezondheid
GAGS	Geneeskundig Adviseur Gevaarlijke Stoffen
GBT	Gemeentelijke Beleidsteam
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
GHOR	Geneeskundige Hulp bij Ongevallen in de Regio
GIM	Geografisch Informatiemanager
GMKL	Gemeenschappelijke Meldkamer Limburg
GOR	Gezondheidsonderzoek na Rampen
GRIP	Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdings Procedure
HIN	Hoofd informatie
HON	Hoofd ondersteuning
HOvJ	Hoofdofficier van Justitie
HTO	Hoofd Taakorganisatie
IC	Informatiecoördinator
IM	Informatiemanager
IZB	Infectieziektebestrijding
LCMS	Landelijk Crisis Management Systeem
LCoPI	Leider Commando Plaats Incident
LOCC	Landelijk Operationeel Coördinatie Centrum
LS	Liaison
GMK	Gemeenschappelijke Meldkamer
MCCb	Ministeriële Commissie Crisisbeheersing
MCP	Multidisciplinair Coördinatieplan
MIK	Multidisciplinaire Informatie Kaart
MKA	Meldkamer Ambulance
MKB	Meldkamer Brandweer
MMK	Medische Milieukunde
MS	Medewerker Sectie

NCC	Nationaal Coördinatie Centrum
NRK	Nederlands Rode Kruis
OCF	Operationeel Centrum Politie
OKO	Operationeel kernoverleg
OST	Ondersteuner
OVDB	Officier van dienst Brandweer
OVDBz	Officier van dienst Bevolkingszorg
OVDG	Officier van dienst Geneeskundig
OVDP	Officier van dienst Politie
OVR	Officier Veiligheidsregio
O&V	Opvang en Verzorging
PLT	Plotter
PSH	Psychosociale Hulpverlening
RBP	Rampbestrijdingsplan
RBT	Regionaal BeleidsTeam
RCP	Regionaal Crisisplan
RCvD	Regionaal commandant van dienst
RM	Resourcemanager
RMBA	Regionaal Militair Beleidsadviseur
RMOA	Regionaal Militair Operationeel Adviseur
ROL	Regionaal Operationeel Leider
ROT	Regionaal Operationeel Team
RCC	Regionaal Coördinatie Centrum
RMC-Zuid	Regionaal Militair Commando - Zuid
SA	Strategisch Adviseur
TBz	Team Bevolkingszorg
TBV	Taken, Bevoegdheden en Verantwoordelijkheden
VRLN	Veiligheidsregio Limburg-Noord
VRZL	Veiligheidsregio Zuid-Limburg
Vz	Voorzitter
VzVr	Voorzitter Veiligheidsregio
VzWs	Voorzitter Waterschap
WML	Waterleidingmaatschappij Limburg
WVr	Wet Veiligheidsregio's