

Bijlage 1

Taken en verantwoordelijkheden centrale Inkoop.

- Centraal aanspreekpunt betreffende inkoopzaken
- Ontwikkelen en onderhouden van het Inkoopbeleid
- Stellen van kaders op inkoopgebied
- Volgen en implementeren van vaktechnische ontwikkelingen
- Volgen en implementeren van beleidsdoelen van de eigen organisatie
- Ter beschikking stellen van inkoopkennis door middel van opleidingen
- Vaktechnisch aansturen van de decentrale inkoop
- Gevraagd en ongevraagd adviseren van de organisatie en het bestuur
- Het ontwikkelen en onderhouden van inkoopinstrumenten en -procedures
- Uitvoeren van spend- analyses en opstellen van inkoopjaarplannen
- De begeleiding van Europese aanbestedingen
- Adviseren van de AO/IC organisatie bij controle en signalering betreffende het voldoen aan de Europese- en nationale wetgeving
- Initiëren en ontwikkelen van inkoop samenwerking met externe partijen
- Fungeren als achtervang bij afwezigheid van decentrale inkoopcapaciteit

Taken en verantwoordelijkheden decentrale inkoop.

- Uitvoeren en begeleiden van aanbestedingen
- Het uitvoeren van operationele inkoopactiviteiten, waarbij zo nodig gebruik wordt gemaakt van gecoördineerde faciliteiten.
- Organisatie van en toezicht op contractmanagement.
- Het uitvoeren van nazorgactiviteiten.
- Bestellingen blijven decentraal door de organisatie gebeuren. Wel zal dit steeds meer gefaciliteerd worden door raamcontracten die het bestellen vereenvoudigen.

Bijlage 2

Proportionaliteit betreffende inkoopprocedures gerelateerd aan de omzet.

(Gids proportionaliteit)

procedure	30k	70k	100k	150k	Eur. drempel		
1:1							
Meervoudig onderhands							
Nationaal Openbaar							
Europees							
Schema 1: Leveringen en diensten voor de decentrale overheid.							

procedure	50k	150k	750k	1 milj	1,5milj	3 milj	4,3milj	Eur. drempel	
1:1									
Meervoudig onderhands									
Nationaal Openbaar									
Europees									

Schema 2: werken voor de decentrale overheid.

K = x 1000

De kleuren geven aan bij welk bedrag welke procedure als proportioneel wordt aangemerkt. Onder de Europese drempel mag je gemotiveerd hiervan afwijken als de waarde van de opdracht in het oranje of rode veld ligt. (Afwijkingsprocedure middels het Startformulier)

Boven de Europese drempel is afwijking verboden. Dat wil zeggen dat de Europese procedure gevolgd MOET worden.