



Gebruikersovereenkomst Voertuigregeling WerkSaam Westfriesland

Ondergetekenden:

WerkSaam Westfriesland te Hoorn, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw K. al Mobayed in de functie van voorzitter, hierna te noemen werkgever,

en

[Naam medewerker], hierna te noemen medewerker,

verklaren hierbij het volgende te zijn overeengekomen:

1. Voertuigregeling WerkSaam

Op deze overeenkomst is de Voertuigregeling WerkSaam Westfriesland van toepassing.

2. Ingangsdatum

Deze gebruikersovereenkomst wordt ondertekend bij het verkrijgen van de badge voor de digitale kilometer registratie. Deze gebruikersovereenkomst gaat in op de datum dat de medewerker gebruik gaat maken van een voertuig van WerkSaam.

3. Doel van het gebruik van voertuig

Het gebruik van een voertuig is voor werkzaamheden in opdracht van WerkSaam.

4. Verbod op privégebruik

Het is de medewerker niet toegestaan het voertuig voor privédoeleinden te gebruiken.

Bij een voertuig 'algemeen' (meestal een poolauto) gebruikt de medewerker het voertuig alleen met toestemming van de leidinggevende voor woon-werkverkeer. Dit in het geval een voertuig algemeen niet op tijd ingeleverd of opgehaald kan worden door de openstelling van het gebouw.



Bij de toewijzing van een voertuig 'permanent' is het de medewerker toegestaan het voertuig voor woon-werkverkeer te gebruiken. In dit geval vraagt de medewerker een 'verklaring geen privégebruik auto' aan bij de belastingdienst. Een kopie hiervan levert de medewerker in bij de afdeling salarisadministratie.

De werkgever houdt toezicht op de naleving van het verbod op privégebruik van de voertuigen. Als het verbod op privégebruik door de medewerker is overtreden, is artikel 11 lid 1 tot en met 4 van de Voertuigregeling WerkSaam Westfriesland van toepassing.

5. Gebruik van het voertuig

De medewerker gebruikt het voertuig voor werk en houdt zich aan alle voorschriften over gebruik, onderhoud en brandstof zoals opgenomen in artikel 5 van de Voertuigregeling WerkSaam Westfriesland.

De medewerker meldt binnen 24 uur schades of defecten aan het voertuig aan de leidinggevende.

6. Verplichtingen bij einde gebruiksrecht

Het gebruik van een voertuig van WerkSaam eindigt:

Bij een voertuig algemeen: als de werkzaamheden waar het voertuig voor nodig is, inclusief reistijd, klaar zijn. Dit voertuig moet na gebruik geparkeerd worden op het daartoe aangewezen terrein.

Bij een voertuig permanent: bij einde arbeidsovereenkomst, als de medewerker het voertuig niet kan besturen of niet geschikt is om te besturen, als de rijbevoegdheid is afgenomen en als de verplichtingen uit de Voertuigregeling niet worden nagekomen.

Het gebruik van een voertuig permanent eindigt ook als de medewerker langer dan 4 weken door verlof, arbeidsongeschiktheid of non-actiefstelling geen gebruik maakt van het voertuig.

Het voertuig permanent wordt ingeleverd bij de leidinggevende. De leidinggevende controleert of het voertuig in goede staat is zoals in redelijkheid kan worden verwacht. Indien dit niet het geval is, is artikel 6 lid 1 onder b. en c. van de Voertuigregeling WerkSaam Westfriesland van toepassing.



7. Voor rekening van medewerker tijdens het gebruik van de voertuig

Bij een voertuig permanent betaalt de medewerker zelf het volgende:

1. Verkeersboetes en administratieve sancties met alle bijkomende kosten.
2. Reparaties die het gevolg zijn van onjuist gebruik en/of onzorgvuldig beheer van het voertuig.
3. De kosten van schade waar geen of geen volledige schade-uitkering voor wordt uitbetaald als gevolg van aan de medewerker te verwijten omstandigheden.
4. Eventuele belastingconsequenties voor het gebruik van een voertuig van WerkSaam.
5. De rest (boek) waarde van het voertuig als de medewerker na het einde van het gebruiksrecht niet onmiddellijk voldoet aan het verzoek tot teruggave van het voertuig. De restwaarde van de auto wordt berekend op basis van de koerslijst van de ANWB of met www.autotrader.nl.

Bij een voertuig algemeen betaalt de medewerker zelf het volgende:

1. Verkeersboetes die niet als gevolg van de schade aan de auto zijn ontstaan (bijvoorbeeld een boete door kapot achterlicht) en administratieve sancties met alle bijkomende kosten.

8 . Badge ten behoeve van rittenregistratiesysteem

Alle voertuigen van WerkSaam zijn uitgerust met een ritregistratiesysteem. Om in een voertuig van WerkSaam te kunnen rijden, ontvangt de medewerker een badge . Hiermee registreert medewerker zich bij het systeem.

Het ritregistratiesysteem voldoet aan het keurmerk RRS en registreert het volgende op basis van GPS:

- wie de bestuurder is van het voertuig,
- op welke tijdstip en hoe van A naar B is gereden
- en waar het voertuig zich op een bepaald moment bevindt.

WerkSaam gebruikt het ritregistratiesysteem alleen voor de volgende doeleinden :

- a) Ter controle of er geen privé ritten gemaakt worden met de voertuigen;
- b) Ter vaststelling van wie de bestuurder was als er een verkeersovertreding is begaan;
- c) Voor het nagaan van waar een voertuig zich bevindt in geval van urgente dienstverlening;



Een leidinggevende spreekt de medewerker niet aan op zijn functioneren op basis van de gegevens uit de ritregistratie.

Bij uitdiensttreding levert de medewerker de badge in bij zijn leidinggevende .

Ondertekening

Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart de medewerker dat hij een kopie van de Voertuigregeling WerkSaam Westfriesland ontvangen heeft en de gevolgen van deze gebruikersovereenkomst heeft begrepen en zich daarmee akkoord verklaart.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Hoorn op [datum], waarbij 1 exemplaar in het personeelsdossier van medewerker bewaard wordt,

Handtekening werkgever

Handtekening medewerker

Marjolijn Dölle, gevolmachtigde

[naam medewerker]

Datum:

Datum: