

KH Metals B.V. | Krommenhoek Metals
Linschotenstraat Rotterdam

Acceptatie- en verwerkingsbeleid,
administratieve organisatie en interne controle
van afvalstoffen van derden

December 2020

Inhoudsopgave

Gebruikte bronnen	3
Algemeen	4
Managementsysteem	4
Acceptatie- en verwerkingsbeleid	5
Overzicht te accepteren afvalstoffen.....	5
Omschrijving verwerkingsroutes afvalstoffen	5
Verontreinigingsnormen afvalstoffen.....	6
Zeer zorgwekkende stoffen in afvalstoffen	7
Procedure vooracceptatie afvalstoffen	7
Procedure acceptatie afvalstoffen.....	7
Verantwoordelijkheden en evaluatie	7
Administratieve organisatie en interne controle.....	9
Risicoanalyse van acceptatie en verwerking afvalstoffen.....	9
Beoordeling van kritieke momenten in het acceptatie- en verwerkingsproces	9
Meet- en registratiepunten	9
Monitoring en stromenbalansen	10
Beschrijving administratieve organisatie	10
Interne controle	11
Bijlage 1, Inhoudsopgave managementsysteem handboek	
Bijlage 2, Overzicht acceptatie en verwerking afvalstoffen	
Bijlage 3, Procedure aankoop en (voor-)acceptatie afvalstoffen	
Bijlage 4, Procedure ontvangst, controle en registratie afvalstoffen	

Gebruikte bronnen

Voor deze rapportage zijn de volgende bronnen gebruikt:

- Landelijk Afvalbeheer Plan 3 (LAP3), versie 2017-2029, Ministerie van I&W
- Handboek managementsysteem KH Metals B.V., versie 31-12-2020.

Algemeen

Managementsysteem

Zowel het acceptatie- en verwerkingsbeleid (A&V) als de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC), zijn schriftelijk vastgelegd en qua uitvoering geborgd in het managementsysteem van het bedrijf.

Er is ten minste sprake van een geïntegreerd:

- ISO 14001 milieumanagementsysteem, gecertificeerd
- ISO 9001 kwaliteitsmanagementsysteem, gecertificeerd
- Metaal Recycling Federatie (MRF) branche keurmerk, gecertificeerd
- Cenelec 50625-1 / Weelabex managementsysteem voor verwerking van AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten), nog niet gecertificeerd.

Laatstgenoemde zal en kan pas gecertificeerd worden bij inwerkingtreding van de omgevingsvergunning waarin de verwerking van AEEA is gelegaliseerd. De werkwijze is echter al grotendeels vastgelegd en zichtbaar in het bestaande geïntegreerde managementsysteem.

In dit document wordt verwezen naar onderdelen van het managementsysteem. Voor de goede orde is daarom de complete inhoudsopgave van het managementsysteem handboek als bijlage 1 bijgevoegd.

Relevante procedures van het managementsysteem zijn als bijlage bijgevoegd. Voor de overige onderdelen geldt dat deze op verzoek getoond kunnen worden.

In geval er verbetermogelijkheden, afwijkingen of klachten worden gesignaleerd, dan worden deze geregistreerd en worden passende maatregelen getroffen en geverifieerd. Voor alle ISO-managementsystemen geldt dat er sprake is van een zogenaamde plan-do-check-act cyclus die gericht is op continu verbetering.

Het managementsysteem wordt jaarlijks zowel intern als extern geauditeerd door een externe, onafhankelijke certificeringsinstelling. Dit garandeert de kwaliteit van de processen in het managementsysteem.

Acceptatie- en verwerkingsbeleid

Overzicht te accepteren afvalstoffen

Bijlage 2, bevat een overzicht van de afvalstoffen van derden die worden geaccepteerd. Het overzicht toont omschrijving van de afvalstoffen, bijbehorende euralcodes, handelingen en capaciteiten.

Omschrijving verwerkingsroutes afvalstoffen

Bijlage 2, bevat een overzicht van de afvalstoffen van derden inclusief de handelingen die ermee intern worden verricht. Behoudens inzamelen, opslaan, opbulken en overslaan die voor alle afvalsoorten gelden, zijn de handelingen verder afhankelijk van de afvalsoort. Het kan gaan om sorteren / scheiden, uitsorteren, handmatig en / of mechanisch verwerken.

Handmatig verwerken behelst:

- Uitsorteren
- Demonteren / ontmantelen / slopen, al dan niet met handgereedschappen
- De-pollueren, zijnde afscheiden van stoffen en onderdelen die in Bijlage VII van 2012/19/EU zijn genoemd, conform de wettelijk verplichte Weelabex / Cenelec 50625-1 standaard.

Mechanisch verwerken betreft:

- Knippen met knipschaar
- Pellen kabelrestanten met kabelpeller
- Vermalen / verpoederen en homogeniseren van de uitgenomen keramische inhoud van autokatalysatoren
- Vernietigen van (persoonlijke) data op datadragers door verkleinen
- Snijbranden van schroot.

Het eerste doel van het bedrijf is om zoveel mogelijk afvalstoffen geschikt te maken voor recycling; primair hergebruik van materiaal als grondstof en in mindere mate producthergebruik (bijvoorbeeld bij AEEA). Als tweede doel geldt een zo een groot mogelijk aandeel nuttige toepassing, ofwel andersoortig materiaalhergebruik en energierterugwinning.

De primair beoogde verwerkingsroutes zijn opgenomen in Bijlage 2 door weergave van de methoden / handelingen van de eindverwerker, verderop in de recyclingsketen. Deze methoden / handelingen zijn aangeduid met codes uit het Verdrag van Basel.

Relevante verwerkingscodes van eindverwerkers zijn in dit verband:

- R1 – Gebruik als brandstof (anders dan in rechtstreekse verbranding) of als ander middel om energie op te wekken
- R3 – Recycling/terugwinning van organische stoffen die niet als oplosmiddelen worden gebruikt
- R4 – Recycling/terugwinning van metalen en metaalverbindingen
- R5 – Recycling/terugwinning van andere anorganische materialen.

R4 kan daarbij worden beschouwd als eindverwerking die het vaakst voorkomt, aangezien er in de kern sprake is van een metaalrecyclingsbedrijf.

Afvalstoffen worden zo veel mogelijk afgevoerd naar erkende verwerkings- of verwijderingsinrichtingen die recycling of nuttige toepassing ten doel hebben (R-codes). Bijvoorbeeld terugwinning van metalen (R4) door metaalsmelters of verbranding met terugwinning van energie (R1) in een afvalverbrandingsinstallatie. Pas indien dit niet meer mogelijk of wenselijk is, is er sprake van afvoer voor verwijdering (D-codes), zoals verbranding zonder terugwinning van energie (D10) of storten (D1). Dit komt weinig voor.

Hiermee volgt het bedrijf voor álle afvalstoffen de minimum standaard zoals beschreven in de verschillende sectorplannen van het LAP3 en daarmee ook hiërarchie de Ladder van Lansink.

Verontreinigingsnormen afvalstoffen

Afvalstoffen zijn per definitie niet homogeen en kunnen derhalve ongewenste bijmengingen en verontreinigingen hebben. Sommige verontreinigingen worden verwacht en zijn acceptabel omdat ze beheerste omgang en opslag niet in de weg staan en de recycling of nuttige toepassing niet belemmeren of bemoeilijken. Andere verontreiniging zijn echter niet acceptabel en leiden dan ook tot weigering bij inzameling.

Tijdens het proces van (voor-)acceptatie wordt gecontroleerd op aanwezige verontreinigingen. Dit proces is beschreven in een procedure van het managementsysteem: P2520 - Aankoop en (voor-)acceptatie afvalstoffen. De procedure toont onder meer op welke verontreinigingen wordt gecontroleerd en wie daarvoor verantwoordelijk is. Er wordt onderscheid gemaakt tussen reeds bekende en niet eerder geleverde, nieuwe afvalstoffen en partijen die een vooracceptatie traject kennen en partijen die direct aan de poort worden aangeboden.

De betreffende procedure is bijgevoegd als Bijlage 3.

Zeer zorgwekkende stoffen in afvalstoffen

ZZS (zeer zorgwekkende stoffen) die in afvalstoffen van derden kunnen voorkomen en eventuele emissies ervan naar lucht en water, zijn beschreven in een separaat document: Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) in afvalstoffen van derden (versie december 2020).

Aangezien dat document over ZZS reeds deel uitmaakt van de aanvraag omgevingsvergunning, is het niet ook nog als bijlage bij dit document gevoegd.

De wijze van omgaan met verontreinigingen in afvalstoffen van derden, zoals hiervoor beschreven, reduceert inzameling van afvalstoffen met ZZS.

Procedure vooracceptatie afvalstoffen

Het proces van (voor-)acceptatie is beschreven in een procedure van het managementsysteem: P2520 - Aankoop en (voor-)acceptatie afvalstoffen.

De betreffende procedure is bijgevoegd als Bijlage 3.

Procedure acceptatie afvalstoffen

Het proces van (voor-)acceptatie is beschreven in een procedure van het managementsysteem: P2520 - Aankoop en (voor-)acceptatie afvalstoffen.

Het proces van ontvangst, controle en registratie van afvalstoffen, is vastgelegd in een procedure van het managementsysteem: P3010 - Ontvangst, controle en registratie (afval)stoffen

De betreffende procedures zijn bijgevoegd als Bijlage 3 en 4.

Verantwoordelijkheden en evaluatie

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor wat betreft de aspecten van het acceptatie- en verwerkingsbeleid, zijn vastgelegd in de betreffende procedures (en instructies) van het managementsysteem.

De belangrijkste procedures in dat kader zijn:

- P2520 - Aankoop en (voor-)acceptatie afvalstoffen
- P3010 - Ontvangst, controle en registratie (afval)stoffen.

De betreffende procedures zijn bijgevoegd als Bijlage 3 en 4.

In algemene zin geldt dat wijzigen of afwijken van de geldende procedures (en instructies) altijd door de directie moet worden goedgekeurd.

In geval van twijfel over de juiste wijze van opvolgen van de procedures of bij afwijkingen, geldt dat de directie wordt geraadpleegd. De directie is er vervolgens verantwoordelijk voor dat een oplossing binnen het kader van de geldende vergunningvoorschriften en geldende wet- en regelgeving valt.

Administratieve organisatie en interne controle

Risicoanalyse van acceptatie en verwerking afvalstoffen

Mede vanwege de plek van het bedrijf in de totale recyclingsketen en de handelingen die met de afvalstoffen worden verricht, is een risicoanalyse in kader van ZZS niet aan de orde. Uitvoeriger argumentatie wordt gegeven in het separate document: Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) in afvalstoffen van derden (versie december 2020).

Aangezien dat document over ZZS reeds deel uitmaakt van de aanvraag omgevingsvergunning, is het niet ook nog als bijlage bij dit document gevoegd.

Voor wat betreft overige risicoanalyse, is dit vastgelegd in de betreffende procedures (en instructies) van het managementsysteem. De belangrijkste procedures in dat kader zijn:

- P2520 - Aankoop en (voor-)acceptatie afvalstoffen
- P3010 - Ontvangst, controle en registratie (afval)stoffen.

De betreffende procedures zijn bijgevoegd als Bijlage 3 en 4.

Beoordeling van kritieke momenten in het acceptatie- en verwerkingsproces

Als kritieke momenten in het acceptatie- en verwerkingsproces gelden met name: vooracceptatie, acceptatie / ontvangstcontrole en aanvang van verwerking. Voor al deze momenten zijn schriftelijke procedures (en instructies) vastgesteld in het managementsysteem zodat deze beheerst plaatsvinden en zelfs bij afwijkingen toch in goede banen worden geleid.

Als bij (voor-)acceptatie en ontvangstcontrole afwijkingen worden geconstateerd die kritiek zijn, worden afvalstoffen geweigerd. Als voorafgaand aan of tijdens verwerking afwijkingen worden geconstateerd die kritiek zijn, dan wordt de verwerking ervan niet gestart of gestaakt.

In dit kader zijn in elk geval kritiek: indien afvalstoffen niet vergund zijn, buiten de verontreinigingsnormen vallen en / of dusdanig van aard zijn dat er onacceptabele belasting van het milieu of de omgeving aan de orde kan zijn.

Meet- en registratiepunten

De volgende meet- en registratiepunten zijn ten minste aan de orde:

- Meetpoort voor detecteren radioactiviteit besmet schroot
- Weegbrug en diverse weegschalen
- Camerasysteem bij weegbrug om vrachtwagenladingen vast te leggen
- Handcamera's om samenstelling afvalstoffen vast te leggen

- XRF-meter om samenstelling van afvalstoffen te bepalen (primair metaalgehalten)
- Meet- en analyseapparatuur voor de inhoud van metaalhoudende auto katalysatoren.

De radioactiviteitsmeetpoort heeft een separaat registratiesysteem. Overige metingen en bevindingen worden vastgelegd in het centrale digitale administratiesysteem.

Let wel, een deel van de beoordeling bij (voor-)acceptatie en ontvangstcontrole gebeurt visueel.

Monitoring en stromenbalansen

Alle ingaande en uitgaande afvalstoffen en eventueel door verwerking gegenereerde fracties, worden geregistreerd in het centrale digitale administratiesysteem. Zie bijlage 4 voor een meer gedetailleerde beschrijving.

Hierdoor is er voortdurend inzicht in de massabalans. Ten minste elk kwartaal wordt bovendien een voorraadsituatie bepaald.

Daarnaast worden elke maand conform het Besluit melden de ontvangen (en waar nodig ook afgegeven) afvalstoffen digitaal gemeld aan het LMA (Landelijk Meldpunt Afvalstoffen) zodat ook het bevoegd gezag inzicht heeft in de situatie en deze op afstand kan volgen.

Zodra er daadwerkelijk sprake is van verwerking van AEEA, zal er aanvullend jaarlijks worden gerapporteerd over verwerking van AEEA aan het Nationaal WEEE Register, conform de wettelijke Regeling AEEA.

Beschrijving administratieve organisatie

De administratieve organisatie is vastgelegd in het managementsysteem. De meest relevante procedures zijn hieronder weergegeven.

- P0510 Organisatieschema
- P1000 Functieomschrijvingen
- P5020 Opleiding en kwalificatie personeel
- P5520 Inspectie en controle
- P1510 Procesbeschrijvingen / Primaire proces totaal
- P2010 Verkoop, offerte- en contractafhandeling
- P2520 Aankoop en (voor-)acceptatie afvalstoffen
- P3010 Ontvangst, controle en registratie (afval)stoffen
- P3510 Mechanisch bewerken (afval)stoffen
- P3520 Handmatig bewerken (afval)stoffen
- P4010 Verladen en afleveren.

Omdat de afvalstoffen die worden ingezameld en afgevoerd (veelal) een positieve waarde hebben, is de financiële administratie vanzelf onlosmakelijk verbonden met de afvalstoffenadministratie. Afvalstoffen worden doorgaans tegen betaling aangekocht en verkocht.

Voor de afvalstoffenadministratie geldt dat deze gedurende ten minste vijf jaren wordt bewaard.

Interne controle

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Voor elke functie binnen het bedrijf zijn de relevante taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op hoofdlijnen vastgelegd in functieomschrijvingen. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn waar nodig en zinvol meer in detail vastgelegd in procedures en werkinstructies.

In algemene zin geldt dat wijzigen en afwijken van de geldende procedures (en instructies) altijd door de directie moet worden goedgekeurd.

In geval van twijfel over de juiste wijze van opvolgen van procedures of bij afwijkingen, geldt dat de directie wordt geraadpleegd. De directie is er vervolgens verantwoordelijk voor dat een oplossing binnen het kader van de geldende vergunningvoorschriften en geldende wet- en regelgeving valt.

Aanwezigheid werkinstructies

Naast procedures, zijn er ook tal van werkinstructies vastgelegd in het managementsysteem. Onder meer voor omgang katalysatoren, behandeling van AEEA en opruimen van schadelijke stoffen.

Voor een totaaloverzicht van de geldende procedures en werkinstructies wordt verwezen naar Bijlage 1.

Beveiliging computersystemen

Beheer en beveiliging van alle ICT hard- en software is uitbesteed aan een deskundige externe systeembeheerder. Door een backup-systeem wordt gegarandeerd dat in geval van storingen er geen relevante data verloren gaat.

Omwille van veiligheid worden in dit document verder geen mededelingen gedaan over de exacte wijze van beveiliging van de ICT hard- en software.

Wijze van controleren en nemen correctieve acties

Het managementsysteem kent diverse methoden voor controle. Onder meer is er sprake van periodieke (maandelijks) interne inspecties, jaarlijkse interne audits en jaarlijkse externe audits door een onafhankelijke certificeringsinstelling. Daarnaast geldt nog het reguliere dagelijkse toezicht.

Deze controle hebben enerzijds tot doel te controleren op naleving van wettelijke en andere eisen en te komen tot continu verbetering.

Relevante verbetervoorstellen, afwijkingen of klachten worden geregistreerd en vervolgens afgewikkeld conform de gangbare methodiek dat een ISO-managementsysteem dicteert. Hiervoor geldt procedure: P6020 - Verbeteringen, afwijkingen en klachten.

Er is daarbij sprake van oorzaakanalyse, nemen van correctieve, corrigerende en / of preventieve maatregelen, en verificatie van de genomen maatregelen. Dit alles wordt schriftelijk geregistreerd.

Bijlage 1, Inhoudsopgave managementsysteem handboek

ALGEMEEN			P0010
Inhoudsopgave			Blad 1 / 4

Code	Naam handboekdocument	Revisie	Datum
------	-----------------------	---------	-------

P0000	Algemeen		
P0010	Inhoudsopgave	10	31-12-20
P0020	Afkortingenlijst	01	01-06-18
P0030	Beheer bedrijfsprocessen en faciliteiten (MOC)	01	01-06-18
P0040	Opbouw KAM-handboekdocument	01	01-06-18
P0050	Beheer handboekdocumenten	01	01-06-18
P0060	Beheer overige documenten en registraties	01	01-06-18

P0500	Organisatie en communicatie		
P0510	Organisatieschema	02	17-06-20
P0520	Overlegstructuur	02	22-08-18
P0530	Externe communicatie en samenwerking	01	01-06-18

P1000	Funcieomschrijvingen		
P1010	Directeur Financieel (DFA)	01	01-06-18
P1020	Directeur Operationeel (DOP)	01	01-06-18
P1030	Directeur Sales (DSA)	01	01-06-18
P1040	Directeur Marketing (DMA)	01	01-06-18
P1050	KAM-Coordinator (KAM)	01	01-06-18
P1055	Human Resource Medewerker (HRM)	01	06-03-20
P1060	Controller (CON)	01	01-06-18
P1070	Boekhouding (BOE)	01	01-06-18
P1080	(Financiële) Administratie (ADM)	01	01-06-18
P1090	Werfmanager (WMA)	01	01-06-18
P1100	Project Manager (PMA)	01	01-06-18
P1110	Binnendienst (BIN)	01	01-06-18
P1120	Buitendienst (BUI)	01	01-06-18
P1130	Operationeel Manager (OMA)	01	01-06-18
P1140	Office Operationeel (OFF)	01	01-06-18
P1150	Chauffeur (CHF)	01	01-06-18
P1160	Teamleider (TL)	01	01-06-18
P1170	Werfmedewerker (WER)	01	01-06-18

Code	Naam handboekdocument	Revisie	Datum
P1180	Schoonmaakster (SCH)	01	24-09-20
P1500	Procesbeschrijvingen		
P1510	Procesbeschrijvingen / Primaire proces totaal	01	01-06-18
P2000	Verkoop, offerte- en contractafhandeling		
P2010	Verkoop, offerte- en contractafhandeling	01	01-06-18
P2500	Aan- en inkoop		
P2510	Inkoop goederen en diensten	01	01-06-18
P2520	Aankoop en (voor-)acceptatie (afval)stoffen	03	31-12-20
P3000	Ontvangst en opslag		
P3010	Ontvangst, controle en registratie (afval)stoffen	02	06-03-20
P3500	Bewerken (afval)stoffen		
P3510	Mechanisch bewerken (afval)stoffen	01	01-06-18
P3520	Handmatig bewerken (afval)stoffen	01	01-06-18
P4000	Levering		
P4010	Verladen en afleveren	01	01-06-18
P4500	Beheer van middelen		
P4510	Beheer van middelen	01	01-06-18
P4520	Beheer persoonlijke beschermingsmiddelen	01	01-06-18
P5000	Personeel en kwalificatie		
P5010	In- en uitdiensttreding personeel	02	29-06-20
P5020	Opleiding en kwalificatie personeel	01	01-06-18

Code	Naam handboekdocument	Revisie	Datum
------	-----------------------	---------	-------

P5500	KAM-zaken		
P5510	Wettelijke en andere eisen	01	01-06-18
P5520	Inspectie en controle	01	01-06-18

P6000	Verbetertraject		
P6010	Beleid, doelstellingen en procesprestaties	01	01-06-18
P6020	Correctieve, corrigerende en preventieve maatregelen/ Verbeteringen, afwijkingen en klachten	01	01-06-18
P6030	Milieuaspecten en –effecten	01	01-06-18
P6040	Toepassingsgebied en context van de organisatie	01	01-06-18
P6050	Wet en regelgeving	01	01-06-18
P6060	Leveranciersprestaties	01	01-06-18
P6070	Klanttevredenheid	02	28-06-19
P6080	Interne audits	01	01-06-18
P6090	Directiebeoordeling	01	01-06-18

P6500	Noodsituaties en bijzondere omstandigheden		
P6510	Bedrijfsnoodplan en ongewone voorvallen	02	01-05-20

I0000	Instructies		
I0010	Behandeling uitwendige elektrische kabels – AEEA	01	01-01-19
I0020	Behandeling batterijen en accu's – AEEA	01	01-01-19
I0030	Behandeling condensatoren – AEEA	01	01-01-19
I0040	Behandeling printplaten – AEEA	01	01-01-19
I0050	Behandeling broomhoudende kunststoffen – AEEA	01	01-01-19
I0060	Behandeling ongevaarlijke componenten – AEEA	01	01-01-19
I0070	Omgang asbesthoudende apparatuur – AEEA	01	01-01-19
I0080	Opruimen schadelijke vloeistoffen	01	01-06-18
I0090	Katalysatoren	01	03-12-18
I0100	Ongewenste apparaten – AEEA	01	01-01-19
I0110	Omgang met AEEA (in schroot)	01	06-03-20

Code	Naam handboekdocument	Revisie	Datum
------	-----------------------	---------	-------

F0000	Formulieren		
F0010	VAK-formulier	01	01-06-18
F0020	Documentenoverzicht	01	01-06-18
F0030	Beleidsverklaring	01	01-06-18
F0040	Overzicht milieuaspecten en -effecten	02	28-06-19
F0050	Overzicht wettelijke en andere eisen	03	29-06-20
F0060	Inspectie milieu, veiligheid en kwaliteit	01	01-06-18
F0070	In- en uitdiensttreding	02	29-06-20
F0080	Overzicht onderhoud middelen	03	29-06-20
F0090	Overzicht kennis en kunde	04	24-09-20
F0100	Procesprestatie-indicatoren	02	29-06-20
F0110	Persoonlijke beschermingsmiddelen	01	01-06-18
F0120	Interne inspectie vloeren	01	01-06-18
F0130	Acceptatievoorwaarden	02	28-06-19
F0140	Planstaat Interne Audits	01	01-06-18
F0150	Beoordelingsformulier afvalstoffen	01	31-12-20

Bijlage 2, Acceptatie en verwerking afvalstoffen

Acceptatie en verwerking afvalstoffen KH-Metals B.V. | Krommenhoek Metals

Voor onderstaande afvalstoffen geldt de volgende maximale capaciteiten:

- Opslag op enig moment in de tijd: 7.750 ton
- Doorzet op jaarbasis: 77.500 ton.

De volgende euralcodes zijn aan de orde. De cijfers in de eerste kolom betreffen categorieën van gelijkaardige afvalstoffen en komen overeen met de sectorplannen uit het Landelijk afvalbeheer plan (LAP3).

02 Afval van landbouw, tuinbouw, aquacultuur, bosbouw, jacht en visserij en de voedingsbereiding- en verwerking

02 01 afval van landbouw, tuinbouw, aquacultuur, bosbouw, jacht en visserij

03a 02 01 10 metaalafval

09 AFVAL VAN DE FOTOGRAFISCHE INDUSTRIE

09 01 afval van de fotografische industrie

03a 09 01 07 fotografische film en papier die zilver of zilververbindingen bevatten

03a 09 01 08 fotografische film en papier zonder zilver of zilververbindingen

71a 09 01 10 wegwerpcamera's zonder batterijen

71b 09 01 11* wegwerpcamera's met onder 16 06 01, 16 06 02 of 16 06 03 vermelde batterijen

71a 09 01 12 niet onder 09 01 11 vallende wegwerpcamera's met batterijen

10 Afval van thermische processen

10 02 afval van de ijzer- en staalindustrie

12b 10 02 10 walshuid

10 03 afval van thermische processen in de aluminiummetallurgie

03a 10 03 02 anodeafval

03a 10 03 16 niet onder 10 03 15 vallende skimmings

10 05 afval van thermische processen in de zinkmetallurgie

03a 10 05 01 slakken van primaire en secundaire productie

03a 10 05 04 overige deeltjes en stof

10 06 afval van thermische processen in de kopermetallurgie

03a 10 06 02 dross en skimmings van primaire en secundaire productie

10 07 afval van thermische processen in de zilver-, goud- en platinametallurgie

03a 10 07 01 slakken van primaire en secundaire productie

03a 10 07 02 dross en skimmings van primaire en secundaire productie

10 08 afval van thermische processen in de overige non-ferrometallurgie

03a 10 08 11 niet onder 10 08 10 vallende dross en skimmings

10 09 afval van ijzergieten

03a 10 09 03 ovenslak

10 10 afval van het gieten van non-ferrometalen

03a 10 10 03 ovenslak

03a 10 10 06 niet onder 10 10 05 vallende gietkernen en -vormen die niet voor gieten zijn gebruikt

03a 10 10 08 niet onder 10 10 07 vallende gietkernen en -vormen die voor gieten zijn gebruikt

03a 10 10 12 niet onder 10 10 11 vallende deeltjes

11 AFVAL VAN DE CHEMISCHE OPPERVLAKTEBEHANDELING EN COATING VAN METALEN EN ANDERE MATERIALEN; NON- FERROHYDROMETALLURGIE

11 03 slib en vaste stoffen van temperingsprocessen

03a 11 05 afval van thermische galvanisatieprocessen

03a 11 05 01 hardzink

03a 11 05 02 zinkas

12 AFVAL VAN DE MACHINALE BEWERKING EN DE FYSISCH EN MECHANISCHE OPPERVLAKTEBEHANDELING VAN METALEN EN KUNSTSTOFFEN

12 01 afval van de machinale bewerking en de fysische en mechanische oppervlaktebehandeling van metalen en kunststoffen

12b, 62 12 01 01 ferrometaalvijsel en -krullen

12b, 62 12 01 02 ferrometaalstof en -deeltjes

12b, 62 12 01 03 non-ferrometaalvijsel en -krullen

12b, 62 12 01 04 non-ferrometaalstof en -deeltjes

12b 12 01 13 lasafval

03a 12 01 21 niet onder 12 01 20 vallend afgewerkt slijpgereedschap en slijpmateriaal

15 VERPAKKINGSAFVAL; ABSORBENTIA, POETSDOEKEN, FILTERMATERIAAL EN BESCHERMENDE KLEDING (NIET ELDERS GENOEMD)

15 01 verpakking (inclusief gescheiden ingezameld stedelijk verpakkingsafval)

12a 15 01 04 metalen verpakking

12a 15 01 06 gemengde verpakking

16 NIET ELDERS IN DE LIJST GENOEMD AFVAL

16 01 afgedankte voertuigen van verschillende soorten vervoer (met inbegrip van niet voor de weg bestemde machines) en afval van de sloop van afgedankte voertuigen en het onderhoud van voertuigen (exclusief 13, 14, 16 06 en 16 08)

- 52 16 01 03 afgedankte banden
- 51 16 01 06 afgedankte voertuigen die noch vloeistoffen, noch andere gevaarlijke onderdelen bevatten
- 12a 16 01 12 niet onder 16 01 11 vallende remblokken
- 12a, 50 16 01 16 tanks voor vloeibaar gas
- 12a 16 01 17 ferrometalen
- 12a 16 01 18 non-ferrometalen

16 02 afval van elektrische en elektronische apparatuur

- 71b 16 02 13* niet onder 16 02 09 tot en met 16 02 12 vallende afgedankte apparatuur die gevaarlijke onderdelen [2] bevat
- 71a 16 02 14 niet onder 16 02 09 tot en met 16 02 13 vallende afgedankte apparatuur
- 71b 16 02 15* uit afgedankte apparatuur verwijderde gevaarlijke onderdelen
- 71a 16 02 16 niet onder 16 02 15 vallende uit afgedankte apparatuur verwijderde onderdelen

16 06 batterijen en accu's

- 13a 16 06 01* loodaccu's
- 13b 16 06 02* NiCd-batterijen
- 13b 16 06 03* kwikhoudende batterijen
- 13b 16 06 04 alkalibatterijen (exclusief 16 06 03)
- 13b 16 06 05 overige batterijen en accu's

16 08 afgewerkte katalysatoren

- 03b 16 08 01 afgewerkte katalysatoren die goud, zilver, rhenium, rhodium, palladium, iridium of platina bevatten (exclusief 16 08 07)

17 BOUW- EN SLOOPAFVAL (INCLUSIEF AFGEGRAVEN GROND VAN VERONTREINIGDE LOCATIES)

17 01 beton, stenen, tegels en keramische producten

- 29 17 01 01 beton
- 29 17 01 02 stenen

17 02 hout, glas en kunststof

- 36 17 02 01 hout
- 38 17 02 02 glas
- 11 17 02 03 kunststof

17 04 metaal (inclusief legeringen)

- 12a 17 04 01 koper, brons en messing
- 12a 17 04 02 aluminium
- 12a 17 04 03 lood
- 12a 17 04 04 zink
- 12a 17 04 05 ijzer en staal
- 12a 17 04 06 tin
- 12a 17 04 07 gemengde metalen
- 14b 17 04 10* kabels die olie, koolteer of andere gevaarlijke stoffen bevatten
- 14a 17 04 11 niet onder 17 04 10 vallende kabels

19 AFVAL VAN INSTALLATIES VOOR AFVALBEHEER, OFF-SITE WATERZUIVERINGSINSTALLATIES EN DE BEREIDING VAN VOOR MENSELIJKE CONSUMPTIE BESTEMD WATER EN WATER VOOR INDUSTRIEEL GEBRUIK**19 01 afval van de verbranding of pyrolyse van afval**

- 12a 19 01 02 uit bodemas verwijderde ferromaterialen

19 10 afval van de shredding van metaalhoudend afval

- 12a 19 10 01 ijzer- en staalafval
- 12a 19 10 02 non-ferroafval
- 12b 19 10 04 niet onder 19 10 03 vallende lichte fracties en stof
- 12a 19 10 06 andere, niet onder 19 10 05 vallende fracties

19 12 afval van niet elders genoemde mechanische afvalverwerking (bv. sorteren, breken, verdichten, palletiseren)

- 12a 19 12 02 ferrometalen
- 12a 19 12 03 non-ferrometalen

20 STEDELIJK AFVAL (Huishoudelijk afval en soortgelijk bedrijfsafval, industrieel afval en afval van instellingen) inclusief gescheiden ingezamelde fracties**20 01 gescheiden ingezamelde fracties (exclusief 15 01)**

- 13a/b 20 01 33* onder 16 06 01, 16 06 02 of 16 06 03 vermelde batterijen en accu's alsmede ongesorteerde mengsels van batterijen en accu's die dergelijke batterijen en accu's bevatten
- 13b 20 01 34 niet onder 20 01 33 vallende batterijen en accu's
- 71b 20 01 35* niet onder 20 01 21 en 20 01 23 vallende afgedankte elektrische en elektronische apparatuur die gevaarlijke onderdelen [6] bevat
- 71a 20 01 36 niet onder 20 01 21, 20 01 23 en 20 01 35 vallende afgedankte elektrische en elektronische apparatuur
- 12a 20 01 40 metalen

De genoemde afgedankte elektrische- en elektronische apparaten beperken zich tot de categorieën 4, 5 en 6 van Bijlage III van de Europese Richtlijn 2012/19/EU betreffende afgedankte elektrische en elektronische apparaten:

- Grote apparatuur (met een buitenafmeting van meer dan 50 cm), waaronder, maar niet beperkt tot: huishoudelijke apparaten; IT- en telecommunicatieapparatuur; consumentenapparatuur; lichtarmaturen; apparatuur voor het weergeven van geluid of beelden, muziekapparatuur; elektrisch en elektronisch gereedschap; speelgoed, ontspannings- en sportapparatuur; medische hulpmiddelen; meet- en controle-instrumenten; automaten; apparatuur voor het opwekken van elektrische stromen. Tot deze categorie behoren geen apparaten die onder de categorieën 1 tot en met 3 vallen.
- Kleine apparatuur (zonder buitenafmeting van meer dan 50 cm), waaronder, maar niet beperkt tot: huishoudelijke apparaten; consumentenapparatuur; lichtarmaturen; apparatuur voor het weergeven van geluid of beelden, muziekapparatuur; elektrisch en elektronisch gereedschap; speelgoed, ontspannings- en sportapparatuur; medische hulpmiddelen; meet- en controle-instrumenten; automaten; apparatuur voor het opwekken van elektrische stromen. Tot deze categorie behoren geen apparaten die onder de categorieën 1 tot en met 3 en 6 vallen.
- Kleine IT- en telecommunicatieapparatuur (zonder buitenafmeting van meer dan 50 cm).

Overzicht handelingen en capaciteiten afvalstoffen

Welke euralcodes vallen onder de genoemde categorieën, blijkt uit de bijlage "Acceptatie en verwerking afvalstoffen KH-Metals B.V. | Krommenhoek Metals".

Cat.	Omschrijving	Sectorplan LAP3	ZZS risico- analyse	Handelingen *1								Primaire verwer- kingsroute *5	Capaciteit [ton]	
				Inzamelen	Opslaan	Opbulken	Overslaan	Sorteren / scheiden	Uitsorteren	Verwerken handmatig	Verwerken mechanisch		Opslag op enig moment	Doorzet per jaar
12a	Metalen, ongevaarlijk, niet verspreidbare vorm	12	-	x	x	x	x	x	x	x1	x6	R4	7.040	77.500 *2
12b	Metalen, ongevaarlijk, verspreidbare vorm	12	-	x	x	x	x	-	-	-	-	R4		
62	Metalen met aanhangende olie of emulsie	62	-	x	x	x	x	-	-	-	-	R4		
03a	Procesafhankelijk industrieel afval, metaalhoudend	3	-	x	x	x	x	-	-	-	-	R4		
03b	Procesafhankelijk industrieel afval, metaalhoudende katalysatoren	3	-	x	x	x	x	x	x	x2	x7	R4		
50	Tanks voor autogas, geledigd	50	-	x	x	x	x	-	-	-	-	R4		
51	Autowrakken	51	-	x	x	x	x	-	-	-	-	R4		
71a	Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, ongevaarlijk	71	-	x	x	x	x	x	x	x3	x8	R4, R3	250	
71b	Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, gevaarlijk	71	-	x	x	x	x	x	x	x4	-	R4, R3		
14a	Papier- of kunststofgeïsoleerde kabels en restanten daarvan, ongevaarlijk	14	-	x	x	x	x	x	x	x5	x9	R4, R3	225	
14b	Papier- of kunststofgeïsoleerde kabels en restanten daarvan, gevaarlijk	14	-	x	x	x	x	-	-	-	-	R4	75	
13a	Batterijen en accu's, loodaccu's	13	-	x	x	x	x	-	x	-	-	R4, R3	30	
13b	Batterijen en accu's, overige niet-loodaccu's	13	-	x	x	x	x	-	x	-	-	R4	5	
52	Banden	52	-	x	x	x	x	-	-	-	-	R3	25	
11	Kunststof en rubber, bouw en sloop	11	-	x	x	x	x	-	-	-	-	R3	100	
29	Steenachtig materiaal, bouw en sloop	29	-	x	x	x	x	-	-	-	-	R5		
36	Hout, bouw en sloop	36	-	x	x	x	x	-	-	-	-	R3, R1		
38	Vlakglas, bouw en sloop	38	-	x	x	x	x	-	-	-	-	R5		

Hand.	Omschrijving	Handmatig			Mechanisch				
		Uitsorteren	Demonteren / ontmantelen / slopen	De-pollueren *3	Knippen	Pellen	Vermalen	Verkleinen / vernietigen data	Snijbranden
x1	Metalen, ongevaarlijk, niet verspreidbare vorm	x	x	-	-	-	-	-	-
x2	Procesafhankelijk industrieel afval, metaalhoudende katalysatoren	x	x	-	-	-	-	-	-
x3	Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, ongevaarlijk	x	x	x	-	-	-	-	-
x4	Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, gevaarlijk	x	x	x	-	-	-	-	-
x5	Papier- of kunststofgeïsoleerde kabels en restanten daarvan, ongevaarlijk	x	x	-	-	-	-	-	-
x6	Metalen, ongevaarlijk, niet verspreidbare vorm	-	-	-	x	-	-	-	x
x7	Procesafhankelijk industrieel afval, metaalhoudende katalysatoren	-	-	-	x	-	x *4	-	-
x8	Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, ongevaarlijk	-	-	-	-	-	-	x	-
x9	Papier- of kunststofgeïsoleerde kabels en restanten daarvan, ongevaarlijk	-	-	-	x	x	-	-	-

*1 : Definities conform bijlage F.3.1 van LAP3.
*2 : Naar verwachting is de doorzet per categorie naar rato van de opslagcapaciteit.
*3 : Afscheiden stoffen en onderdelen uit Bijlage VII van 2012/19/EU, conform Weelabex / Cenelec 50625-1.
*4 : Betreft vermalen / verpoederen en homogeniseren van de uitgenomen keramische inhoud van autokatalysatoren.
*5 : Codes van methoden / handelingen zoals gehanteerd in het Verdrag van Bazel

Bijlage 3, Procedure aankoop en (voor-)acceptatie afvalstoffen

Doel

Verantwoorde aankoop en acceptatie van afvalstoffen, met zekerstelling van beheersing van risico's voor mens en milieu bij opslag, overslag en bewerking.

Stap/ Functie		Partijen van bedrijven waarvan prijs of acceptatie plaatsvindt voorafgaand aan ontvangst
1	DSA BUI BIN	Bepaal of het een nieuwe of reeds bekende (afval-)stof is aan de hand van de <u>afvalstoffenadministratie</u> en het dossier met <u>Beoordelingsformulieren afvalstoffen</u>. Bij een bekende (afval-)stof wordt deze procedure gevolgd vanaf stap 2. Bij een nieuwe (afval-)stof wordt deze procedure gevolgd vanaf stap 3.
2	DSA BUI BIN	De conclusies ten aanzien acceptatie en risico's van een reeds bestaand <u>Beoordelingsformulier afvalstoffen (F0150)</u> kunnen worden overgenomen. De beoordelingen worden ten minste digitaal bewaard. De <u>Beoordelingsformulieren afvalstoffen (F0150)</u> zijn ten minste vindbaar op basis van Euralcode. Verdere afhandeling van de aankoop verloopt via de desbetreffende procedure(s).
3	DSA BUI BIN	Indien het een nieuwe (afval-)stof betreft: noteer zo veel mogelijk gegevens op het <u>Beoordelingsformulier afvalstoffen (F0150)</u> om een goede beoordeling mogelijk te maken. Elk <u>Beoordelingsformulier afvalstoffen (F0150)</u> bestaat uit de euralcode. Een formulier wordt zowel onder de euralcode opgeslagen als de naam van de afvalstof. Minimaal de volgende gegevens dienen te worden ingevuld in het formulier: - Naam (afval-)stof, - Euralcode, indien het een afvalstof betreft, - Samenstelling / analyse, - Verontreinigingen / bijmengingen, - UN nummer met omschrijving (indien van toepassing), - ADR klasse (indien van toepassing), - Risico's, - Geschikte opslaglocatie, - Bijzondere eisen ten aanzien van behandeling en verpakking.
4	DSA BUI BIN	Bepaal de acceptatiemogelijkheid volgens de omgevingsvergunning en de risico's voor mens en milieu, eventueel in overleg met de directie. De volgende aspecten worden beoordeeld (voor zover deze redelijkerwijs aan de orde kunnen zijn): • mogelijkheid acceptatie vanuit kader geldende omgevingsvergunning (overzicht vergunde Euralcodes) • geen overmatig zand / veegvuil bij metaalschroot en metaalhoudende afvalstoffen • geen radioactief besmet schroot, boven alarmniveau meetpoort • < 50 PPM Pcb's (bijvoorbeeld bij transformatoren en grondkabel) • < 5% Olie aanwezig (bijvoorbeeld bij draaisels met aanhangende olie) • < 0,1% kruithoudende munitie (max. 0,1%) • geen asbest (max. 0%) • geen drukhouders en gaspatronen (max. 0%) • geen koudemiddel, (zo nodig certificaat waaruit lediging / reiniging blijkt)

		• geen pyrofore poedervormige metalen die in contact kunnen komen met lucht, zoals zink- en zirkonijumpoeder (max. 0%) • brandstoftanks alleen met certificaat voor lediging en reiniging • vlampunt >100 graden Celsius, en geen spontaan ontvlambare stoffen (ADR 4.2) Voor afgedankte elektrische en elektronische apparatuur en batterijen/accu's geldt aanvullend: kan het materiaal ingezameld/ verwerkt worden conform de voorwaarden voor afgedankte elektrische en elektronische apparatuur en batterijen/accu's in de <u>informatiebrief acceptatie AEEA</u> op bedrijfswebsite en bij weegbrug. Bronnen die geraadpleegd kunnen worden bij de beoordeling zijn onder meer: • informatie van de leverancier over afvalstoffen en herkomst • (laboratorium-)analyses van leverancier over samenstelling afvalstoffen • (laboratorium-)analyses intern over samenstelling afvalstoffen • veiligheidsinformatiebladen / MSDS • ESIS informatiesysteem van de Europese Commissie • stoffenlijsten van het Nederlandse Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu, • handreiking Eural • chemiekaarten boek van SDU Uitgevers.
5	DSA BUI BIN DIR	De bevindingen en eindconclusie worden vastleggen op het <u>F0150 Beoordelingsformulier afvalstoffen</u>. Bij twijfel over de eindconclusie zal de directie een definitief besluit nemen. Bij de eindconclusie worden de naam en paraaf van de betreffende medewerker aangegeven die de eindconclusie heeft getrokken.
6	DSA BUI BIN	Indien acceptatie mogelijk is dan het <u>F0150 Beoordelingsformulier afvalstoffen</u> archiveren, ten minste digitaal. Overleg de acceptatie met de leverancier. Maak een afvalstroomnummer aan. Stuur indien gewenst een <u>aankoopbevestiging</u> en een ingevuld <u>begeleidingsformulier</u> naar de leverancier. Verdere afhandeling van de acceptatie / aankoop verloopt via de desbetreffende procedure(s).
7	DSA BUI BIN	Indien acceptatie niet mogelijk is dan het <u>F0150 Beoordelingsformulier afvalstoffen</u> óók archiveren voor eventuele naslag in de toekomst. Informeer de leverancier over de uitkomst van de acceptatieprocedure.
8	DSA BUI BIN	Communiqueer bij acceptatie relevante en bijzondere informatie uit <u>F0150 Beoordelingsformulier (afvalstoffen)</u> intern aan betrokken medewerkers zoals expeditie- en productiemedewerkers. Te denken valt aan informatie over verontreinigingen, risico's, geschikte opslaglocatie, vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen, bijzondere eisen ten aanzien van behandeling en verpakking.

Stap/ Functie	Partijen van particulieren en bedrijven die aan de poort worden aangeboden
1 WMA OFF BIN BUI DIR	Bepaal de acceptatiemogelijkheid volgens de omgevingsvergunning en de risico's voor mens en milieu, eventueel in overleg met de directie. De volgende aspecten worden beoordeeld (voor zover deze redelijkerwijs aan de orde kunnen zijn): • mogelijkheid acceptatie vanuit kader geldende omgevingsvergunning (overzicht vergunde Euralcodes) • geen overmatig zand / veegvuil bij metaalschroot en metaalhoudende afvalstoffen • geen radioactief besmet schroot, boven alarmniveau meetpoort • < 50 PPM Pcb's (bijvoorbeeld bij transformatoren en grondkabel) • < 5% Olie aanwezig (bijvoorbeeld bij draaisels met aanhangende olie) • < 0,1% kruithoudende munitie (max. 0,1%) • geen asbest (max. 0%) • geen drukhouders en gaspatronen (max. 0%) • geen koudemiddel, (zo nodig certificaat waaruit lediging / reiniging blijkt) • geen pyrofore poedervormige metalen die in contact kunnen komen met lucht, zoals zink- en zirkoniumpoeder (max. 0%) • brandstoftanks alleen met certificaat voor lediging en reiniging • vlampunt >100 graden Celsius, en geen spontaan ontvlambare stoffen (ADR 4.2) Voor afgedankte elektrische en elektronische apparatuur en batterijen/accu's geldt aanvullend: kan het materiaal ingezameld/ verwerkt worden conform de voorwaarden voor afgedankte elektrische en elektronische apparatuur en batterijen/accu's in de <u>informatiebrief acceptatie AEEA</u> op bedrijfswebsite en bij weegbrug. Bronnen die geraadpleegd kunnen worden bij de beoordeling zijn onder meer: • informatie van de leverancier over afvalstoffen en herkomst • (laboratorium-)analyses van leverancier over samenstelling afvalstoffen • (laboratorium-)analyses intern over samenstelling afvalstoffen • veiligheidsinformatiebladen / MSDS • ESIS informatiesysteem van de Europese Commissie • stoffenlijsten van het Nederlandse Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu, • handreiking Eural • chemiekaarten boek van SDU Uitgevers. Bij twijfel over de eindconclusie zal de directie een definitief besluit nemen.
6 WMA OFF BIN BUI	Indien acceptatie mogelijk is dan de acceptatie overleggen met de leverancier en een prijsafsprake maken. De gemaakte afspraken worden geregistreerd. Maak voor bedrijven / niet-particulieren een afvalstroomnummer aan. Verdere afhandeling van de acceptatie / aankoop verloopt via de desbetreffende procedure(s).
7 WMA OFF BIN BUI	Indien acceptatie niet mogelijk is dan de leverancier informeren over de uitkomst van de acceptatieprocedure.

8	WMA OFF BIN BUI	Communiqueer bij acceptatie relevante en bijzondere informatie intern aan betrokken medewerkers zoals expeditie- en productiemedewerkers. Te denken valt aan informatie over verontreinigingen, risico's, geschikte opslaglocatie, vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen, bijzondere eisen ten aanzien van behandeling en verpakking.
Bijzonderheden Geen.		

Bijlage 4, Procedure ontvangst, controle en registratie afvalstoffen

Doel

Bereiken dat ontvangen afvalstoffen zijn gecontroleerd, geadministreerd, geïdentificeerd en dat correcte opslag heeft plaatsgevonden.

Stap/ functie	Ontvangst en controle afvalstoffen
1 OFF	Bij aankomst van de partij afvalstoffen inwegen en controleren of alle benodigde (transport)documenten aanwezig zijn en of de omschrijving op deze documenten overeenkomt met de gegevens zoals vermeld in de aankoopdocumenten. Afvaltransport uit binnenland, minimaal: • Volledig en correct ingevulde <u>begeleidingsbrief</u>. Afvaltransport uit buitenland, minimaal: • Volledig en correct ingevuld <u>EVOA transportdocument</u>, of • Volledig en correct ingevuld EVOA bijlage VII formulier (groene lijst afvalstoffen).
2 OFF	Indien bij bovengenoemde controle blijkt dat benodigde documenten niet in orde zijn dan kan het transport niet zondermeer geaccepteerd worden. In overleg met de leverancier worden vervolgstappen bepaald. Als er geen correctieve maatregelen kunnen worden genomen, worden de afvalstoffen geweigerd. Enkel afvalstoffen zoals aangegeven in de <u>Acceptatievoorwaarden (F0130)</u> zijn toegestaan. Voor afgedankte elektrische en elektronische apparatuur en batterijen/accu's gelden aanvullende voorwaarden die zijn beschreven in de <u>informatiebrief acceptatie AEEA</u> op de bedrijfswebsite en bij de weegbrug. Geweigerde afvaltransporten worden geregistreerd. Zie stap 6. Bij trendmatig moeten weigeren wordt een <u>VAK-formulier [F0010]</u> opgemaakt en afgehandeld.
3 OFF OMATL	De visuele controle is steekproefsgewijs en vindt indien mogelijk al plaats vóór het lossen van de totale vracht. Als de afvalstoffen (in voldoende mate) voldoen aan de gestelde eisen dan worden deze op een geselecteerde locatie gelost/ opgeslagen. Alleen de operationeel manager en de teamleiders mogen bepalen waar vrachten gelost mogen worden. Eventuele afwijkingen worden genoteerd op de weegbon en gemeld aan de weegmeester of leidinggevende. Als de afvalstoffen buiten de acceptatiecriteria vallen dan wordt de vracht geweigerd en teruggezonden aan de afzender. In sommige gevallen worden de afvalstoffen apart opgeslagen. In geval er na acceptatie blijkt dat er toch ongewenste stromen afgedankte elektrische en elektronische apparatuur of batterijen/accu's worden aangetroffen, wordt er contact opgenomen met de leverancier. Bij beroepsmatige leveranciers worden er bij trendmatige afwijkingen geldelijke sancties opgelegd.

4 OFF	Geloste vrachtwagens worden uitgewogen waarna de weegbon en transportdocumentatie worden afgetekend.
5 OFF	Eventuele afwijkingen worden geregistreerd op de weegbon en deze wordt inclusief de relevante transportdocumentatie overgedragen aan de administratie ter afhandeling.
Registratie afvalstoffen	
4 OFF	Van geaccepteerde afvalstoffen worden ten minste geregistreerd: – naam, adres en woonplaats ontdoener; – naam, adres en woonplaats transporteur; – Eventuele ordernummers; – locatie van herkomst; – datum van ontvangst; – omschrijving aard en samenstelling; – Foto's; – Container en of boxnummers; – Sealnummers; – Mededelingen; – Naam keurder.
5 OFF	Van geweigerde afvalstoffen worden ten minste geregistreerd: – naam, adres en woonplaats ontdoener; – naam, adres en woonplaats transporteur; – Eventuele ordernummers; – locatie van herkomst; – datum van ontvangst; – omschrijving aard en samenstelling; – Foto's; – Container en of boxnummers; – Sealnummers; – Mededelingen; – Naam keurder.
Bijzonderheden Geen.	