

Aanvraagformulier subsidie Klimaat Actief! Drents Overijsselse Delta

Aanvrager

1. Woning of organisatie
2. Voorletters en achternaam
3. Straat en huisnummer
4. Postcode en woonplaats
5. Telefoonnummer

Andere deelnemers: Geef bij de projectgegevens (deelvraag 1) aan om hoeveel huishoudens het gaat.

Projectgegevens

Geef hieronder een beschrijving van uw activiteit **waarvoor u subsidie aanvraagt**. Om een volledige beoordeling te kunnen doen, is het van belang dat alle velden worden ingevuld.

1. **Locatie plan:** Waar speelt het plan zich af en welke personen of organisaties zijn hierbij betrokken?

2. **Projectomschrijving:** Beschrijf de beoogde werkzaamheden/ingrepen op de locatie. Wat is de huidige (probleem)situatie, welke oplossing is hiervoor nodig en welke maatregelen brengt dit met zich mee?

3. **Verbinding Klimaat Actief!:** Geef aan hoe de beoogde maatregelen de omgeving bestendiger maken tegen klimaatverandering (toepassing, werking en effect van de maatregel) en/of bijdraagt aan de bewustwording in de omgeving.

4. **Uw gemeente:** Met wie van de gemeente heeft u contact over uw plannen en hoe staat de gemeente t.o.v. dit voornemen?

5. Zichtbaarheid plan: Hoe en met wie gaat u communiceren over uw activiteit? Denk hierbij aan persberichten, sociale media, het delen van algemene informatie, leerpunten, successen en vervolgstappen.

6. Overige opmerkingen:

3. Bijlagen

Om een duidelijk beeld te kunnen vormen van de huidige situatie en de beoogde situatie is aanvullende informatie nodig. Hiermee wordt het nut, de noodzaak en aanpak van uw activiteit in het kader van Klimaat Actief! verder onderbouwd en wordt een beoordeling mogelijk. Wij vragen u in ieder geval de volgende informatie bij te voegen:

- Begroting (incl. overzicht andere subsidies wanneer van toepassing);
- Foto's op locatie;
- NAW gegevens van alle deelnemers;
- (Ontwerp)schetsen.

Optioneel:

- (bouw)tekeningen;
- Filmpjes/ander materiaal;
- Schema's, notities e.d.;
- Overige zaken van toepassing.

N.B.

Een overzicht van en een toelichting op de begroting is vereist. Het is van belang dat er duidelijk wordt aangegeven voor welk(e) maatregel(en) van het project er aan Waterschap Drents Overijsselse Delta subsidie wordt aangevraagd. Zo kan het juiste subsidiebedrag worden bepaald. Daarnaast is het van belang dat inzichtelijk wordt gemaakt welke andere subsidieregelingen er zijn benaderd.

4. Planning van werkzaamheden

Let op: om in aanmerking te komen voor de subsidie mag u pas starten met de uitvoering van uw activiteit als uw aanvraag is goedgekeurd. De uitvoering moet plaatsvinden binnen een jaar na beschikking tot subsidieverlening (toekenning subsidiebedrag). Een subsidieaanvraag moet tenminste 6 weken voor aanvang activiteit worden ingediend.

1. Wanneer is de start van de werkzaamheden gepland?

2. Wanneer zijn de werkzaamheden waarschijnlijk klaar?

5. Ondertekening

Met de ondertekening van dit formulier verklaart u dat u alle vragen naar waarheid heeft beantwoord en dat u niets heeft verzwegen.

Datum

Handtekening aanvrager

.....

.....

Hieronder heeft u de mogelijkheid om namen en handtekeningen van eventuele andere deelnemers in het project c.q. de maatregelen op te nemen. Draagvlak in de omgeving vinden wij belangrijk.

Naam, organisatie

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Verzending van dit formulier en vervolg

Stuur het formulier met alle noodzakelijke handtekeningen en de bijlagen naar info@wdodelta.nl. Na ontvangst wordt de aanvraag beoordeeld op volledigheid en juistheid. Wanneer de aanvraag onvolledig is, vragen wij u om de nodige aanvullende gegevens bij ons in te dienen. U ontvangt binnen 8 weken (afhankelijk van eventuele aanvulling) een besluit van ons op uw aanvraag. Bij akkoord ontvangt u een vaststellingsformulier dat u moet insturen als de werkzaamheden klaar zijn. De werkzaamheden vinden binnen een jaar na verzending van de subsidiebeschikking plaats. Het vaststellingsformulier moet worden vergezeld van foto's tijdens en na de uitvoering (bewijs) en moet u binnen 8 weken na het gereedkomen van de werkzaamheden verzenden. Subsidie wordt verstrekt *na* afronding van de werkzaamheden.

(In te vullen door het waterschap)

Subsidie:

toegekend euro

afgewezen

Onder nummer:

Omschrijving maatregel/project:

Aanvullende voorwaarden:

Naam ambtenaar

Handtekening

.....

.....