

## Duurzame Evenementenbeleid gemeente Súdwest-Fryslân:

Ingangsdatum: 2 februari 2021

In 2020 is door de gemeente Súdwest-Fryslân een duurzaam evenementenbeleid opgesteld. Het doel hiervan is om vanaf februari 2021 duurzaamheidscriteria toe te voegen aan de vergunningsaanvraag van evenementen. Het duurzame evenementenbeleid heeft als doel om de evenementen op een positieve wijze te stimuleren om te gaan verduurzamen. De criteria zijn ambitieus, maar wel realistisch en passend bij het type evenement. De criteria zijn voor alle vergunningplichtige evenementen van toepassing. Onze evenementen zijn onverdeeld in risicoprofiel A, B en C. Dat is hieronder kort toegelicht. De letters OOV staan voor 'openbare orde en veiligheid'.

Risicoprofiel	Operationele voorbereiding en uitvoering door een of meer OOV-diensten	Criteria bij minder dan 500 bezoekers per dag	Criteria bij meer dan 500 bezoekers per dag
<b>A: regulier evenement</b>	Niet noodzakelijk	Light versie	Reguliere versie
<b>B: aandacht evenement</b>	Voorstelbaar	Light versie	Reguliere versie
<b>C: risicovol evenement</b>	Noodzakelijk	Reguliere versie	Reguliere versie

### Criteria Duurzame Evenementenbeleid (light versie)

Criteria
<b>1. BELEID</b>
<b>1.1 Het evenement heeft een medewerker/ vrijwilliger aangewezen die verantwoordelijk is voor duurzaamheid op het evenement.</b>
<p><i>Toelichting: De medewerker/ vrijwilliger is verantwoordelijk voor de volgende taken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centraal aanspreekpunt voor alle duurzaamheidszaken binnen het evenement richting alle stakeholders;</li> <li>- Uitvoer van alle duurzame activiteiten;</li> <li>- Controleren opzet en naleving van duurzaamheidsmaatregelen zoals beschreven in het plan van aanpak</li> <li>- Verzamelen en rapporteren van energie- en afvalgegevens;</li> <li>- Is verantwoordelijk voor het beheer van alle documenten die aan duurzaamheid gerelateerd zijn;</li> <li>- Signaleren van verbeteringen op gebied van milieu en duurzaamheid</li> <li>- Is verantwoordelijk voor het voldoen aan de duurzame evenementencriteria van de gemeente Súdwest-Fryslân en het tijdig rapporten aan de gemeente.</li> </ul>
<p><i>Bewijsmateriaal: Het evenement geeft bij de gemeente tijdens de vergunningsaanvraag wat de naam is van de medewerker/ vrijwilliger die verantwoordelijk is voor duurzaamheid op het evenement.</i></p>
<b>2. AFVAL</b>
<b>2.1 Het evenement heeft een gesloten systeem voor hergebruik of recycling van drinkbekers. De drinkbekers zijn van het volgende materiaal: glas, karton, hardcups, PET (bij voorkeur rPet) en/of een biologisch afbreekbaar materiaal en worden (in het geval van single use) gescheiden ingezameld door de afvalverwerker en worden verwerkt tot nieuwe grondstof.</b>
<p><i>Toelichting: Drinkbekers zijn in potentie één van grootste afvalfracties tijdens een evenement. Aan de hand van een gesloten systeem voor hergebruik of recycling wordt gezorgd dat drinkbekers niet bij het afval terechtkomen. Het evenement gebruikt één van de volgende gesloten systemen voor de drinkbekers:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drinkbekers van single use PET of rPET die tijdens het evenement als aparte afvalstroom worden ingezameld en tot nieuwe grondstof worden verwerkt.</li> <li>- Drinkbekers van biologisch afbreekbaar materiaal (bijvoorbeeld PLA) en/of karton die als aparte afvalstroom worden ingezameld tijdens het evenement en tot nieuwe grondstof worden verwerkt.</li> <li>- Drinkbekers van glas (let op of dit mogelijk/ wenselijk is i.v.m. veiligheid) die tijdens het evenement worden ingezameld, afgewassen en worden hergebruikt.</li> <li>- Hardcups die tijdens het evenement worden ingezameld, afgewassen en worden hergebruikt (of worden ingezameld door een externe partij).</li> </ul>
<p><i>Bij gebruik van drinkbekers van PET, rPET, karton en/of PLA dient het evenement gescheiden afvalbakken neer te zetten en/of een statiegeldsysteem toe te passen wat garandeert dat 90% van de bekens wordt ingezameld.</i></p>
<p><i>Bij gebruik van glas of hardcups kunnen bezoekers worden gestimuleerd door het evenement om drinkbekers her te gebruiken door het toepassen van een statiegeldsysteem waarbij minimaal 90% van de drinkbekers wordt geretourneerd.</i></p>
<p><i>Evenementen die niet op een eigen terrein plaatsvinden en gebruik maken van horeca rondom het evenement moeten de horecabedrijven waarmee wordt samengewerkt stimuleren om aan deze criteria te voldoen. Echter kunnen deze</i></p>

horecabedrijven hier niet verplicht voor worden gesteld.

*Let op: veel afvalverwerkers geven aan dat ze PLA, karton en PET stromen gescheiden kunnen inzamelen en verwerken. PLA kan bijvoorbeeld wel gescheiden worden ingezameld door afvalverwerker, maar er zijn momenteel nog geen afvalverwerkingsinstallaties in Nederland voor PLA. Vraag daarom goed door bij uw afvalverwerker in hoeverre ze PLA of PET stromen ook daadwerkelijk kunnen verwerken. Indien dit niet het geval is, dan adviseren we u op hardcups over te stappen.*

*Bewijsmateriaal: Het evenement geeft tijdens het aanvragen van de vergunning aan hoe ze aan deze eis voldoen. Tijdens een mogelijk handhavingsbezoek tijdens het evenement controleert de gemeente de implementatie van deze eis.*

## **2.2 Het evenement scheidt afval op locatie (minimaal twee fracties frontstage en backstage).**

*Toelichting: Door het scheiden van afval kunnen grondstoffen van producten worden hergebruikt. Bekijk welke afvalstromen veel voorkomen tijdens het evenement en stel op basis van deze gegevens vast welke afvalfracties het evenement wenst te scheiden. O.a. de volgende afvalfracties kunnen worden gescheiden: restafval, glas, blik, papier, PMD (Plastic Metaal en Drankkartonnen) en voedselresten. Maak afscheiding zowel mogelijk voor medewerkers/ vrijwilligers (backstage) als bezoekers (frontstage). De afvalbakken dienen niet alleen tijdens het evenement beschikbaar zijn, maar ook tijdens de op- en afbouw. Zorg dat op de afvalbakken met duidelijke signing wordt gecommuniceerd welke afvalstroom in welke bak gescheiden moet worden.*

*Bewijsmateriaal: Het evenement geeft tijdens het aanvragen van de vergunning aan hoe ze aan deze eis voldoen. Tijdens een mogelijk handhavingsbezoek tijdens het evenement controleert de gemeente de implementatie van deze eis.*

## **2.3 Het evenement maakt geen gebruik van plastic ballonnen, plastic rietjes, plastic confetti en overige single use plastics.**

*Toelichting: De productie van plastic is slecht voor het milieu en (te) veel plastic eindigt als zwerfafval in de natuur. Ook vanuit de wet worden steeds meer plastic items voor eenmalig gebruik verboden. Evenementen in de gemeente Súdwest-Fryslân mogen geen gebruik maken van plastic ballonnen, confetti, rietjes, borden, bestek, bekers, etc. Alleen drinkbekers van PET of rPET zijn toegestaan, mits deze gescheiden worden ingezameld (zie criteria 3.1). Vele van de bovengenoemde items zijn beschikbaar in duurzaam materiaal. Maak goede afspraken met externe partijen (horeca, artiesten, etc.) dat ook zij aan deze eis voldoen.*

*Bewijsmateriaal: Het evenement geeft tijdens het aanvragen van de vergunning aan hoe ze aan deze eis voldoet. Tijdens een mogelijk handhavingsbezoek tijdens het evenement controleert de gemeente de implementatie van deze eis.*

## **2.4 Het evenement ruimt na afloop van het evenement al het (zwerf)afval op.**

*Toelichting: Het evenement is verantwoordelijk voor het schoonhouden van het evenemententerrein. Maximaal 48 uur na afloop van het evenement is al het (zwerf)afval verwijderd van het evenemententerrein.*

*Bewijsmateriaal: Het evenement geeft tijdens het aanvragen van de vergunning aan hoe ze aan deze eis voldoen. Tijdens een mogelijk handhavingsbezoek na het evenement controleert de gemeente de implementatie van deze eis.*

## **3. ENERGIE**

### **3.1 Het evenement maakt volledig gebruik van vaste stroompunten. Indien er geen (of niet voldoende) vaste stroompunten beschikbaar zijn dan maakt het evenement gebruik van batterijen (bij voorkeur gevoed door groene stroom). Indien dit niet voor 100% van de stroombehoefte mogelijk is, moet het evenement gebruik maken van aggregaten met gebruik GTL/HVO diesel.**

*Toelichting: Voor het evenement is het gebruik van vaste stroompunten duurzamer dan het inhuren van energiebronnen, zoals aggregaten of batterijen. Evenementen die op hun evenemententerrein gebruik kunnen maken van vaste stroompunten, dienen hier ook gebruik van te maken. De stroom van deze stroompunten is bij voorkeur groen. Aggregaten zijn over het algemeen milieuvriendelijk. Indien er niet voldoende vaste stroompunten voorhanden zijn, is het gebruik van opslagbatterijen mogelijk een bruikbaar alternatief in plaats van diesel aggregaten. De daadwerkelijke milieuwinst is afhankelijk van de wijze waarop batterijen gevoed worden. Op dit moment zijn de volgende batterijen beschikbaar: de autonome, net-hybride of diesel-hybride varianten. Milieuverantwoorde aggregaten gebruiken een minder milieubelastende brandstof (GTL of HVO diesel). GTL staat voor Gas to Liquid en HVO staat voor Hydrotreated Vegetable Oil.*

*Bewijsmateriaal: Het evenement geeft tijdens het aanvragen van de vergunning aan hoe ze aan deze eis voldoen. Tijdens een mogelijk handhavingsbezoek tijdens het evenement controleert de gemeente de implementatie van deze eis.*

## **4. GROEN**

### **4.1 Het evenement beschermt flora & fauna door het nemen van de volgende maatregelen:**

- \* gebruik van lekbakken en vloestofdichte vloeren voor het beschermen van bodems (op plekken waar chemicaliën worden gebruikt);**
- \* evenement wordt bij voorkeur niet georganiseerd in kwetsbaar natuurgebied;**
- \* gebruik van drukverdelers en rijplaten op kwetsbare ondergrond;**
- \* communicatie waarin bezoekers worden gestimuleerd geen afval in het water achter te laten (indien het evenement op of vlakbij het water wordt georganiseerd).**

*Toelichting: De relevantie van deze norm wordt bepaald op basis van de locatie in relatie tot de samenstelling van de bodem, de natuurlijke omgeving en de hoeveelheid groen op het evenemententerrein. Zonder speciale bescherming kan de bodem of het groen veel te lijden hebben van het evenementen. Onverharde bodem en groen, zoals perken, struiken, bermen en bomen zijn kwetsbare elementen. Deze kunnen door de opbouw van een evenement, de activiteiten tijdens een evenement en de afbraak van het evenement veel schade lijden. Zo ook afval wat in het water terecht komt. Neem bijvoorbeeld beschermende maatregelen zodat er geen afval in het water kan waaien.*

*Bewijsmateriaal: Het evenement geeft tijdens het aanvragen van de vergunning aan hoe ze aan deze eis voldoet. Tijdens een mogelijk handhavingsbezoek tijdens het evenement controleert de gemeente de implementatie van deze eis.*

## Criteria Duurzame Evenementenbeleid (reguliere versie)

Criteria
<b>1. BELEID</b>
<b>1.1 Het evenement heeft een medewerker/ vrijwilliger aangewezen die verantwoordelijk is voor duurzaamheid op het evenement.</b>
<p><i>Toelichting: De medewerker/ vrijwilliger is verantwoordelijk voor de volgende taken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centraal aanspreekpunt voor alle duurzaamheidszaken binnen het evenement richting alle stakeholders;</li> <li>- Uitvoer van alle duurzame activiteiten;</li> <li>- Controleren opzet en naleving van duurzaamheidsmaatregelen zoals beschreven in het plan van aanpak</li> <li>- Verzamelen en rapporteren van energie- en afvalgegevens;</li> <li>- Is verantwoordelijk voor het beheer van alle documenten die aan duurzaamheid gerelateerd zijn;</li> <li>- Signaleren van verbeteringen op gebied van milieu en duurzaamheid</li> <li>- Is verantwoordelijk voor het voldoen aan de duurzame evenementencriteria van de gemeente Súdwest-Fryslân en het tijdig rapporten aan de gemeente.</li> </ul>
<p><i>Bewijsmateriaal: Het evenement geeft bij de gemeente tijdens de vergunningsaanvraag wat de naam is van de medewerker/ vrijwilliger die verantwoordelijk is voor duurzaamheid op het evenement.</i></p>
<b>1.2 Het evenement heeft een Duurzaamheidsactieplan opgesteld voor het aankomende evenement.</b>
<p><i>Toelichting: Het Duurzaamheidsactieplan is een actielijst met duurzaamheidsmaatregelen die het evenement de komende editie wenst te realiseren. Duurzaamheidsmaatregelen kunnen maatregelen zijn die zorgen voor een lagere impact op het milieu (bijvoorbeeld door energiebesparing, betere afvalscheiding of lagere milieu uitstoot van vervoer), een verbetering van de sociale impact door het starten van maatschappelijke projecten of het verbeteren van de communicatie rondom duurzaamheid. Gebruik voor het samenstellen van het Duurzaamheidsactieplan het <b>format</b> dat beschikbaar is gesteld door de gemeente Súdwest-Fryslân. Zorg dat het Duurzaamheidsactieplan intern wordt gedeeld en dat medewerkers/ vrijwilligers (mede)verantwoordelijk worden gemaakt voor het uitvoeren van de diverse maatregelen.</i></p>
<p><i>Bewijsmateriaal: De gemeente levert een format aan die door het evenement moet worden ingevuld. Het evenement stuurt het ingevulde document voorafgaand het evenement naar de gemeente tijdens de vergunningsaanvraag.</i></p>
<b>2. COMMUNICATIE</b>
<b>2.1 Het evenement heeft informatie over duurzame activiteiten van het evenement op haar eigen website en/of social media geplaatst.</b>
<p><i>Toelichting: Communiceren over de duurzame resultaten van het evenement zorgt voor meerwaarde bij medewerkers/ vrijwilligers, leveranciers, bezoekers, omwonenden en overige stakeholders. Communiceer via de website en/of social media welke duurzame maatregelen het evenement al heeft doorgevoerd.</i></p>
<p><i>Bewijsmateriaal: Tijdens de vergunningsaanvraag stuurt het evenement de URL van de webpagina en/of social media waar het evenement over duurzaamheid communiceert.</i></p>
<b>2.2 Het evenement communiceert op locatie tijdens het evenement over duurzaamheid op minimaal één manier (bijvoorbeeld via signing, borden, app, programmaboekje of anders).</b>
<p><i>Toelichting: Communiceer tijdens het evenement op locatie naar de bezoekers over duurzaamheid. Vertel over de duurzaamheidsinspanningen van het evenement en stimuleer bezoekers bij te dragen aan een duurzaam evenement. Communiceren over duurzaamheid tijdens het evenement kan bijvoorbeeld via borden op locatie (bijvoorbeeld bij afvalbakken) en via informatie in het programmaboekje (bij voorkeur digitaal of via een app).</i></p>
<p><i>Bewijsmateriaal: Het evenement geeft tijdens het aanvragen van de vergunning aan hoe ze aan deze eis voldoen. Tijdens een mogelijk handavingsbezoek tijdens het evenement controleert de gemeente de implementatie van deze eis.</i></p>
<b>2.3 Het evenement communiceert over duurzaamheid naar haar medewerkers/ vrijwilligers (bijvoorbeeld via een handboek, e-mail, etc.).</b>
<p><i>Toelichting: Communiceren over de duurzame resultaten van het evenement zorgt voor meer betrokkenheid en draagvlak vanuit medewerkers/ vrijwilligers. Informeer medewerkers voorafgaande het evenement over de duurzaamheidsinspanningen van het evenement en informeer de medewerkers/ vrijwilligers hoe ze kunnen bijdragen tijdens hun werkzaamheden aan duurzamer evenement. De communicatie kan bijvoorbeeld plaatsvinden via een handboek (bij voorkeur digitaal), via de app of via een e-mail.</i></p>
<p><i>Bewijsmateriaal: Het evenement stuurt de gemeente tijdens de vergunningsaanvraag een document waaruit blijkt dat een medewerker/ vrijwilliger is geïnformeerd over duurzaamheid. Dit document kan bijvoorbeeld een handboek zijn of een email naar de medewerkers.</i></p>

### 3. AFVAL

#### 3.1 Het evenement heeft een gesloten systeem voor hergebruik of recycling van drinkbekers. De drinkbekers zijn van het volgende materiaal: glas, karton, hardcups, PET (bij voorkeur rPet) en/of een biologisch afbreekbaar materiaal en worden (in het geval van single use) gescheiden ingezameld door de afvalverwerker en worden verwerkt tot nieuwe grondstof.

*Toelichting: Drinkbekers zijn in potentie één van grootste afvalfracties tijdens een evenement. Aan de hand van een gesloten systeem voor hergebruik of recycling wordt gezorgd dat drinkbekers niet bij het afval terechtkomen. Het evenement gebruikt één van de volgende gesloten systemen voor de drinkbekers:*

- Drinkbekers van single use PET of rPET die tijdens het evenement als aparte afvalstroom worden ingezameld en tot nieuwe grondstof worden verwerkt.
- Drinkbekers van biologisch afbreekbaar materiaal (bijvoorbeeld PLA) en/of karton die als aparte afvalstroom worden ingezameld tijdens het evenement en tot nieuwe grondstof worden verwerkt.
- Drinkbekers van glas (let op of dit mogelijk/ wenselijk is i.v.m. veiligheid) die tijdens het evenement worden ingezameld, afgewassen en worden hergebruikt.
- Hardcups die tijdens het evenement worden ingezameld, afgewassen en worden hergebruikt (of worden ingezameld door een externe partij).

*Bij gebruik van drinkbekers van PET, rPET, karton en/of PLA dient het evenement gescheiden afvalbakken neer te zetten en/of een statiegeldsysteem toe te passen wat garandeert dat 90% van de bekers wordt ingezameld.*

*Bij gebruik van glas of hardcups kunnen bezoekers worden gestimuleerd door het evenement om drinkbekers her te gebruiken door het toepassen van een statiegeldsysteem waarbij minimaal 90% van de drinkbekers wordt geretourneerd.*

*Indien er gebruik wordt gemaakt van horecalocaties die buiten het evenemententerrein zijn gevestigd dan hoeven zij niet aan deze eis te voldoen, mits ze ook buiten de evenementenvergunning vallen. Wel wordt er vanuit de organisatie van het evenement verwacht dat zij deze horecalocaties stimuleren (bijvoorbeeld aan de hand van een email of tijdens een vergadering) om een gesloten systeem voor hergebruik of recycling van drinkbekers aan te bieden.*

*Let op: veel afvalverwerkers geven aan dat ze PLA, karton en PET stromen gescheiden kunnen inzamelen en verwerken. PLA kan bijvoorbeeld wel gescheiden worden ingezameld door afvalverwerker, maar er zijn momenteel nog geen afvalverwerkingsinstallaties in Nederland voor PLA. Vraag daarom goed door bij uw afvalverwerker in hoeverre ze PLA of PET stromen ook daadwerkelijk kunnen verwerken. Indien dit niet het geval is, dan adviseren we u op hardcups over te stappen*

*Bewijsmateriaal: Het evenement geeft tijdens het aanvragen van de vergunning aan hoe ze aan deze eis voldoen. Tijdens een mogelijk handhavingsbezoek tijdens het evenement controleert de gemeente de implementatie van deze eis.*

#### 3.2 Het evenement scheidt afval op locatie (minimaal twee fracties frontstage en backstage).

*Toelichting: Door het scheiden van afval kunnen grondstoffen van producten worden hergebruikt. Bekijk welke afvalstromen veel voorkomen tijdens het evenement en stel op basis van deze gegevens vast welke afvalfracties het evenement wenst te scheiden. O.a. de volgende afvalfracties kunnen worden gescheiden: restafval, glas, blik, papier, PMD (Plastic Metaal en Drankkartonnen) en voedselresten. Maak afscheiding zowel mogelijk voor medewerkers/ vrijwilligers (backstage) als bezoekers (frontstage). De afvalbakken dienen niet alleen tijdens het evenement beschikbaar zijn, maar ook tijdens de op- en afbouw. Zorg dat op de afvalbakken met duidelijke signing wordt gecommuniceerd welke afvalstroom in welke bak gescheiden moet worden.*

*Bewijsmateriaal: Het evenement geeft tijdens het aanvragen van de vergunning aan hoe ze aan deze eis voldoen. Tijdens een mogelijk handhavingsbezoek tijdens het evenement controleert de gemeente de implementatie van deze eis.*

#### 3.3 Het evenement maakt geen gebruik van plastic ballonnen, plastic rietjes, plastic confetti en overige single use plastics.

*Toelichting: De productie van plastic is slecht voor het milieu en (te) veel plastic eindigt als zwerfafval in de natuur. Ook vanuit de wet worden steeds meer plastic items voor eenmalig gebruik verboden. Evenementen in de gemeente Súdwest-Fryslân mogen geen gebruik maken van plastic ballonnen, confetti, rietjes, borden, bestek, bekers, etc. Alleen drinkbekers van PET of rPET zijn toegestaan, mits deze gescheiden worden ingezameld (zie criteria 3.1). Vele van de bovengenoemde items zijn beschikbaar in duurzaam materiaal. Maak goede afspraken met externe partijen (horeca, artiesten, etc.) dat ook zij aan deze eis voldoen.*

*Bewijsmateriaal: Het evenement geeft tijdens het aanvragen van de vergunning aan hoe ze aan deze eis voldoet. Tijdens een mogelijk handhavingsbezoek tijdens het evenement controleert de gemeente de implementatie van deze eis.*

#### 3.4 Het evenement zet afvalteams in tijdens evenement die het terrein tijdens het evenement schoonhouden.

*Toelichting: Maak medewerkers/ vrijwilligers tijdens het evenement verantwoordelijk voor het schoonhouden van het terrein door het tijdig vervangen of legen van afvalbakken en het prikken van afval van de grond. Voor evenementen die niet op een omheind terrein plaatsvinden is deze norm niet van toepassing. Het evenement kan zelf een inschatting maken hoeveel medewerkers/ vrijwilligers ze verantwoordelijk maken voor deze taken. Uiteraard volstaat voor evenementen als medewerkers/ vrijwilligers als onderdeel van hun takenpakket het terrein schoonhouden (naast het doen van andere werkzaamheden).*

*Bewijsmateriaal: Het evenement geeft tijdens het aanvragen van de vergunning aan hoe ze aan deze eis voldoen. Tijdens een mogelijk handhavingsbezoek tijdens het evenement controleert de gemeente de implementatie van deze eis.*



### 3.5 Het evenement maakt na het evenement een overzicht van de verschillende afvalstromen, incl. kilogrammen per fractie.

*Toelichting: Op lange termijn dreigt een tekort aan belangrijke grondstoffen. Het goed scheiden van afval in verschillende stromen maakt het mogelijk om de materialen op onderdelen te gaan hergebruiken. Recycling van materialen in plaats van het gebruik van nieuwe grondstoffen zorgt voor een lagere belasting van het ecosysteem en voorkomt het uitputten van schaarse grondstoffen. Hoe lager het percentage restafval dat het evenement produceert, hoe beter de afvalscheiding is gegaan tijdens het evenement. Het uiteindelijke doel is om 100% van de afvalstromen te recyclen en dat restafval is uitgebannen. De afvalcijfers zijn in de meeste gevallen op te vragen via de afvalverwerker(s).*

*Bewijsmateriaal: De gemeente levert een **format** aan die het evenement invult. Het document dient te worden ingestuurd bij de volgende vergunningsaanvraag (afvalverbruik vorige evenement).*

### 3.6 Het evenement ruimt na afloop van het evenement al het (zwerf)afval op.

*Toelichting: Het evenement is verantwoordelijk voor het schoonhouden van het evenementen terrein. Maximaal 48 uur na afloop van het evenement is al het (zwerf)afval verwijderd van het evenemententerrein.*

*Bewijsmateriaal: Het evenement geeft tijdens het aanvragen van de vergunning aan hoe ze aan deze eis voldoen. Tijdens een mogelijk handhavingsbezoek na het evenement controleert de gemeente de implementatie van deze eis.*

## 4. ENERGIE

### 4.1 Het evenement stelt voorafgaand het evenement een stroomplan op conform trias energetica.

*Toelichting: Tijdens evenementen wordt over het algemeen veel energie gebruikt. Door via een stroomplan inzichtelijk te maken hoeveel energievraag er is per zone, kan een optimaal stroomplan worden opgesteld. Maak hierbij gebruik van de trias energetica:*

1. Beperk de energievraag (door o.a. het gebruik van energie-efficiënt apparatuur)
2. Maak zoveel mogelijk gebruik van duurzame energie
3. Indien er gebruik wordt gemaakt van fossiele energie, doe dit dan zo efficiënt mogelijk, bijvoorbeeld door het gebruik van vaste aansluitingen, batterijen of aggregaten die gebruik maken van HVO/GTL diesel.

*De gemeente Súdwest-Fryslân levert een format aan voor het maken van een kwalitatief stroomplan.*

*Bewijsmateriaal: De gemeente levert een **format** aan die het evenement invult. Het gaat hierbij om het stroomplan van het aankomende evenement. Het document dient te worden ingestuurd tijdens het aanvragen van de vergunning voor het evenement.*

### 4.2 Het evenement maakt volledig gebruik van vaste stroompunten. Indien er geen (of niet voldoende) vaste stroompunten beschikbaar zijn dan maakt het evenement gebruik van batterijen (bij voorkeur gevoed door groene stroom). Indien dit niet voor 100% van de stroombehoefte mogelijk is moet het evenement gebruik maken van aggregaten met gebruik GTL/HVO diesel.

*Toelichting: Voor het evenement is het gebruik van vaste stroompunten duurzamer dan het inhuren van energiebronnen, zoals aggregaten of batterijen. Evenementen die op hun evenemententerrein gebruik kunnen maken van vaste stroompunten, dienen hier ook gebruik van te maken. De stroom van deze stroompunten is bij voorkeur groen. Aggregaten zijn over het algemeen milieuvriendelijk. Indien er niet voldoende vaste stroompunten voorhanden zijn, is het gebruik van opslagbatterijen mogelijk een bruikbaar alternatief in plaats van diesel aggregaten. De daadwerkelijke milieuwinst is afhankelijk van de wijze waarop batterijen gevoed worden. Op dit moment zijn de volgende batterijen beschikbaar: de autonome, net-hybride of diesel-hybride varianten.*

*Milieuverantwoorde aggregaten gebruiken een minder milieubelastende brandstof (GTL of HVO diesel). GTL staat voor Gas to Liquid en HVO staat voor Hydrotreated Vegetable Oil.*

*Bewijsmateriaal: Het evenement geeft tijdens het aanvragen van de vergunning aan hoe ze aan deze eis voldoen. Tijdens een mogelijk handhavingsbezoek tijdens het evenement controleert de gemeente de implementatie van deze eis.*

### 4.3 Het evenement maakt na het evenement een overzicht van het totale energieverbruik

*Toelichting: Door het monitoren van het jaarlijkse energieverbruik verkrijgt het evenement inzicht of het energieverbruik lager is t.o.v. voorgaande evenementen. Onder energieverbruik valt o.a. de het verbruik van elektriciteit (vaste stroompunten, batterijen, etc.) en brandstof (aggregaten).*

*Bewijsmateriaal: De gemeente levert een **format** aan die het evenement invult. Het document dient te worden ingestuurd bij de volgende vergunningsaanvraag (energieverbruik vorige evenement).*

## 5. WATER

### 5.1 Het evenement maakt gebruik van lokale watertappunten.

*Toelichting: Het gebruik van lokale watertappunten heeft de voorkeur boven het aanvoeren van watertanks naar het evenemententerrein. Het aanvoeren vanaf elders brengt extra milieubelasting (transport) en hygiëne risico's met zich mee.*

*Bewijsmateriaal: Het evenement geeft tijdens het aanvragen van de vergunning aan hoe ze aan deze eis voldoen. Tijdens een mogelijk handhavingsbezoek tijdens het evenement controleert de gemeente de implementatie van deze eis.*

### 5.2 Het evenement maakt gebruik van schoonmaakmiddelen met een milieukeurmerk.

*Toelichting: De meest voorkomende milieukeurmerken zijn het Europees Ecolabel, Nordic Swan, Blaue Engel en Cradle2Cradle. Ook schoonmaakmiddelen die volledig plantaardig zijn en geen chemicaliën bevatten voldoen aan deze eis. Chloor en bleek zijn niet toegestaan tijdens evenementen.*

*Bewijsmateriaal: Het evenement geeft tijdens het aanvragen van de vergunning aan hoe ze aan deze eis voldoet. Tijdens een mogelijk handhavingsbezoek tijdens het evenement controleert de gemeente de implementatie van deze eis.*

## 6. GROEN

**6.1 Het evenement beschermt flora & fauna door het nemen van de volgende maatregelen:**

- \* gebruik van lekbakken en vloestofdichte vloeren voor het beschermen van bodems (op plekken waar chemicaliën worden gebruikt);**
- \* evenement wordt bij voorkeur niet georganiseerd in kwetsbaar natuurgebied;**
- \* gebruik van drukverdelers en rijplaten op kwetsbare ondergrond;**
- \* communicatie waarin bezoekers worden gestimuleerd geen afval in het water achter te laten (indien het evenement op of vlakbij het water wordt georganiseerd).**

*Toelichting: De relevantie van deze norm wordt bepaald op basis van de locatie in relatie tot de samenstelling van de bodem, de natuurlijke omgeving en de hoeveelheid groen op het evenemententerrein. Zonder speciale bescherming kan de bodem of het groen veel te lijden hebben van het evenementen. Onverharde bodem en groen, zoals perken, struiken, bermen en bomen zijn kwetsbare elementen. Deze kunnen door de opbouw van een evenement, de activiteiten tijdens een evenement en de afbraak van het evenement veel schade lijden. Zo ook afval wat in het water terecht komt. Neem bijvoorbeeld beschermende maatregelen zodat er geen afval in het water kan waaien.*

*Bewijsmateriaal: Het evenement geeft tijdens het aanvragen van de vergunning aan hoe ze aan deze eis voldoet. Tijdens een mogelijk handhavingsbezoek tijdens het evenement controleert de gemeente de implementatie van deze eis.*

## 7. MOBILITEIT

**7.1 Het evenement reduceert de uitstoot van de mobiliteit van bezoekers, leveranciers, medewerkers en artiesten van, naar en tijdens het evenement door het nemen van minimaal 3 van de volgende 10 maatregelen:**

- \* communiceer de bereikbaarheid van het evenement (inclusief openbaar vervoer mogelijkheden en/of fietsparkeermogelijkheden) via de website en/of social media;**
- \* toepassen van elektrisch aangedreven voertuigen op het eigen terrein voor bezoekers, medewerkers en/of vrijwilligers;**
- \* toepassen of via communicatie verwijzen naar mogelijkheden om gebruik te maken van elektrische oplaadpunten voor auto's;**
- \* toepassen of via communicatie verwijzen naar mogelijkheden om gebruik te maken van elektrische oplaadpunten voor fietsen;**
- \* afspraken met openbaar vervoersdiensten voor het clusteren of met korting reizen van vervoer van bezoekers naar het evenement;**
- \* vervoer van artiesten via elektrisch vervoer;**
- \* samenwerking met minimaal 2 leveranciers die rijden met bestelbusjes met zero emissie of ongemotoriseerde voertuigen (bijvoorbeeld de bakfiets);**
- \* aanbieden van uitgebreide fietsparkeergelegenheden rondom het evenemententerrein;**
- \* aanbieden van groepsvervoer voor het clusteren van bezoekers naar het evenement;**
- \* richting bezoekers actief promoten van taxibedrijven (die bij voorkeur rijden met elektrische wagens).**

*Toelichting: Van alle CO2 uitstoot van een evenement wordt gemiddeld genomen een grote meerderheid veroorzaakt door mobiliteit (met name van bezoekers). De uitdaging is dat de mobiliteit van met name bezoekers het moeilijkst beïnvloedbaar is voor het evenement. De bovengenoemde 10 maatregelen om de mobiliteit van bezoekers, leveranciers, medewerkers en artiesten te verduurzamen liggen (grotendeels) in de invloedssfeer van de evenementenorganisatie.*

*Bewijsmateriaal: Het evenement geeft tijdens het aanvragen van de vergunning aan hoe ze aan minimaal 3 van de 10 eisen voldoen. Tijdens een mogelijk handhavingsbezoek tijdens het evenement controleert de gemeente de implementatie van deze eis.*