

Molenstraat 2
5262 ED Vught
Postbus 76
5260 AB Vught
Telefoon (073) - 518 94 80
info@nicodebont.nl
www.nicodebont.nl

Plan van Aanpak Realisatiefase

Synchroon B.V.
concept 0.2

Auteur(s)
Prins, Marjella -> Aannemingsbedrijf Nico de Bont B.V.

Datum opgesteld
30 maart 2018
Datum gewijzigd
30 oktober 2019

Referentie
1803-10958

Versie
0.2

Project
917015 Hoofdgebouw
Chassékazerne, BREDA

Status
Concept

Blad
1 van 24



Gemeente Breda
Bijlage bij besluit

Z2019-005931-V01

09-03-2021 Ven L

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	2
2	Algemeen	4
2.1	Voorwoord	4
2.2	Betrokken partijen	5
3	Voldoende uitwerking gegevens	6
3.1	Algemene projectbeschrijving	6
3.2	Omgevingsscan	7
3.3	Fasering	8
3.4	Planning	9
3.5	Tekeningen	9
3.6	Inrichting werkterrein	9
3.7	Bereikbaarheid contactpersonen	10
3.7.1	Contactpersoon bouw algemeen:	10
3.7.2	Contactpersoon bouwplaats:	10
3.7.3	24 uurs bereikbaarheid:	10
4	Veiligheid	11
4.1	Voorkomen aantrekken ongenode gasten	11
4.2	Werkterrein sociaal veilig	11
4.3	Werkterrein aantrekkelijk ingericht	12
4.4	KAM plan	12
5	Leefbaarheid	13
5.1	Voldoen aan geldende regelgeving	13
5.1.1	Aanwezigheid bescheiden op de bouwplaats (art 1.23)	13
5.1.2	Melding bouwwerkzaamheden (art 1.25)	13
5.1.3	Installaties (art 6.1, 6.2 en 6.3)	13
5.1.4	Uitvoering van bouwwerkzaamheden (art 8.1)	13
5.1.5	Veiligheid in de omgeving (art 8.2 en 8.7)	13
5.1.6	Geluidhinder (art 8.3)	14
5.1.7	Trillinghinder (art 8.4)	14
5.1.8	Stofhinder (art 8.5)	14
5.1.9	Grondwaterstand (art 8.6)	14
5.1.10	Afvalscheiding (art 8.8 en 8.9)	14
5.2	Eenduidigheid over indienen schadeclaims per werk	15
5.3	Voorkomen ontstaan schades	15
5.4	Behoud veiligheid (omgeving) werkterrein voorafgaand aan start uitvoering	15
5.5	Voorkomen overlast en schade door trillingen, geluid en stof	16
5.6	Minimaliseren overlast	16
5.7	Minimaliseren vervuiling openbare ruimte	17
5.8	Minimaliseren verslechtering luchtkwaliteit	17
6	Bereikbaarheid	18
6.1	Voortzetting normale leef- en werkpatroon belanghebbenden	18
6.2	Minimaliseren overlast bouwverkeer	18
6.3	Minimaliseren parkeeroverlast	19
6.4	Bereikbaarheid en informeren omwonenden	20

7	Bijlagen	22
7.1	Planning	22
7.2	V&G plan ontwerpfase	22
7.3	Definitieve situatie van het bouwwerk	22
7.4	Ondergrondse infrastructuur	22
7.5	Werkterreininrichting	22
7.6	Bouwverkeer routes	22
7.7	Procedure schademeldingen	22
	Bijlage procedure schademelding	23
	Bijlage procedure melden en registreren van ongevallen	24

2 Algemeen

2.1 Voorwoord

In het centrum van Breda wordt het voormalige, monumentale hoofdgebouw van de Chassékazerne in het Chassé Park gerestaureerd en herontwikkeld tot woningen/appartementen in combinatie met een botanische kas, leisure- en retailfuncties.

Vanuit de gemeente Breda bestaat de wens om tijdens de realisatie van de restauratie en herontwikkeling van de Chassékazerne extra aandacht te besteden aan het leefbaar, veilig en bereikbaar houden van de omgeving. Dit is met name van belang omdat de huidige functies van het Chassé Park en de omgeving, zoals wonen, werken, verblijven en verkeer gewoon door blijven gaan tijdens de bouwactiviteiten.

In dit plan van aanpak wordt aangegeven hoe het gebied in de omgeving van de Chassékazerne tijdens de realisatiefase leefbaar, veilig en bereikbaar blijft. Het plan van aanpak is gebaseerd op het Bouwprotocol Chassékazerne – Parade 10-14 d.d. 14 december 2017 welke door de gemeente Breda is opgesteld.

Dit plan van aanpak moet gelezen worden als een levend document, dat zich tijdens de ontwerp- en bouwvoorbereidingsfase verder zal ontwikkelen. Uiterlijk drie maanden voor de start van de bouw zal het definitieve plan van aanpak bij de gemeente worden ingediend.

2.2 Betrokken partijen

Gemeente:	Gemeente Breda Postbus 90156 4800 RH BREDA Telefoon: 14 076
Omgevingsmanager:	naam
Opdrachtgever:	Synchroon ontwikkelaars Postbus 7073 2701 AB ZOETERMEER 088 – 010 5 700
Architect:	1meter98 Oudebrugsteeg 9 1012 JN AMSTERDAM 020- 26 14 773
Adviseur constructies:	Gradiënt Engineering Hendrik Figeeweg 1S-1 2031 BJ HAARLEM 023 – 844 1351
Bouwkundig -: hoofdaannemer	Aannemingsbedrijf Nico de Bont B.V. Postbus 76 5260 AB VUCHT 073 – 518 94 80

3 Voldoende uitwerking gegevens

3.1 Algemene projectbeschrijving

De Chassékazerne aan de Parade in Breda werd tussen 1897 en 1898 gebouwd. Het gebouw behoort tot een kazernegebouw van het lineaire type. Dit is een gebouwtype dat vaker in Nederland voorkwam, zoals in Nijmegen, Assen en Ede, en herkenbaar is aan de inwendige gangstructuur, die alle ruimtes in de kazerne met elkaar verbond. Ook kenmerkend voor dit type kazerne is de indeling van het gebouw in een voorvleugel als bureel deel met officiersruimtes en verschillende achtervleugels, die in gebruik waren als soldatenruimtes, zoals slaapzalen en bijvoorbeeld washokken en gymnastiekszalen.

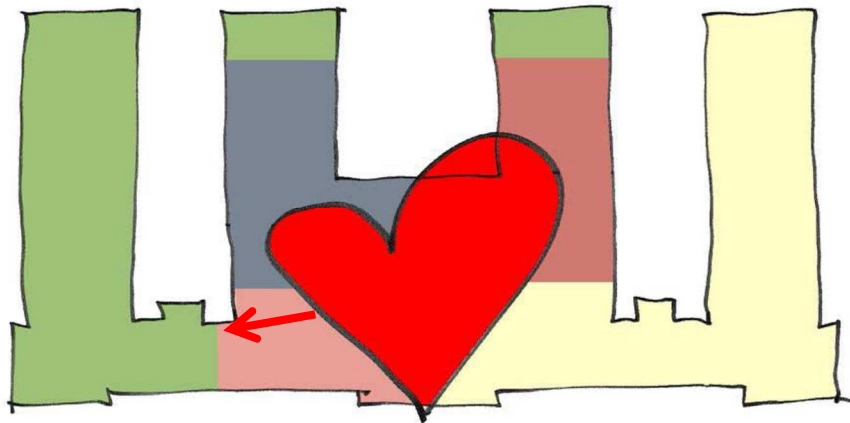


Afbeelding 01 Chassekazerne

Het gebouw onderging in de jaren vijftig of zestig van de vorige eeuw een grootschalige renovatie waarbij de ramen werden vervangen. Tot 1992 deed het gebouw dienst als kazerne, waar na het in gebruik is geweest als asielzoekerscentrum. Sinds 1998 is het gebouw door drie verschillende instanties in gebruik: Stadsarchief Breda, Breda's Museum en het gemeentelijk archeologische depot.

Bron: Bouwhistorische verkenning Chassékazerne Keizerstraat 7-9 / Parade 10-12 Breda, Monumenten Advies Bureau

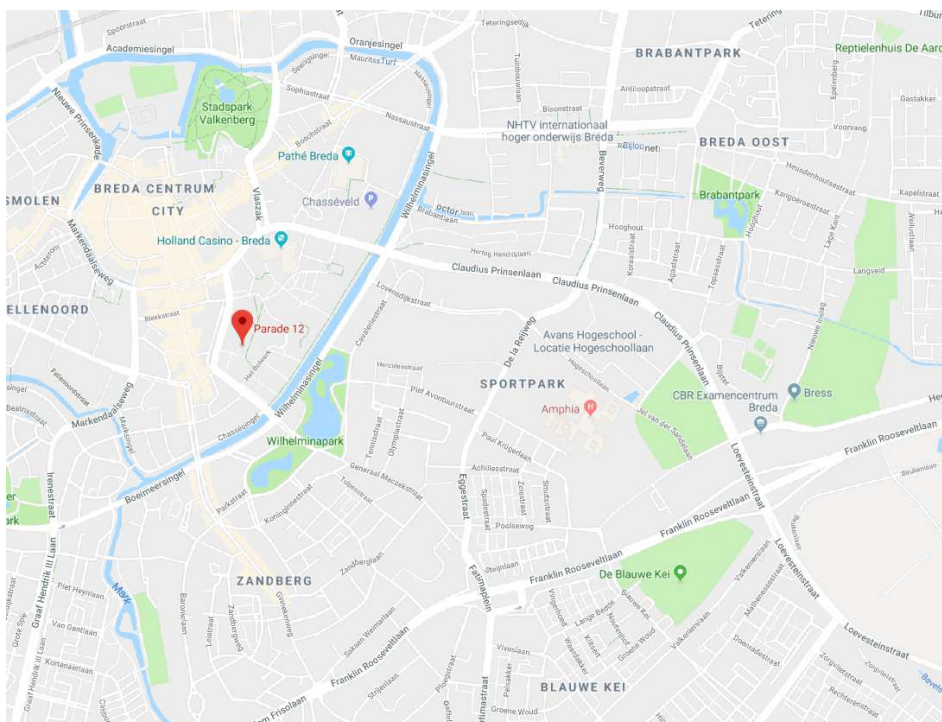
In 2018 is het eigendom van het pand overgegaan van de Gemeente op Synchroon Ontwikkelaars. Het Rijksmonument wordt herontwikkeld rondom een nieuwe botanische kas tot appartementen, retail en horeca met overnachtingsmogelijkheid. Ook het Stadsarchief blijft in het pand gehuisvest.



Afbeelding 02 Het hart van de nieuwe Chassekazerne: de botanische kas

3.2 Omgevingsscan

De bouwplaats is gelegen nabij het centrum van Breda (zie afbeelding 02) aan de Parade 12 en bereikbaar via de Keizerstraat.



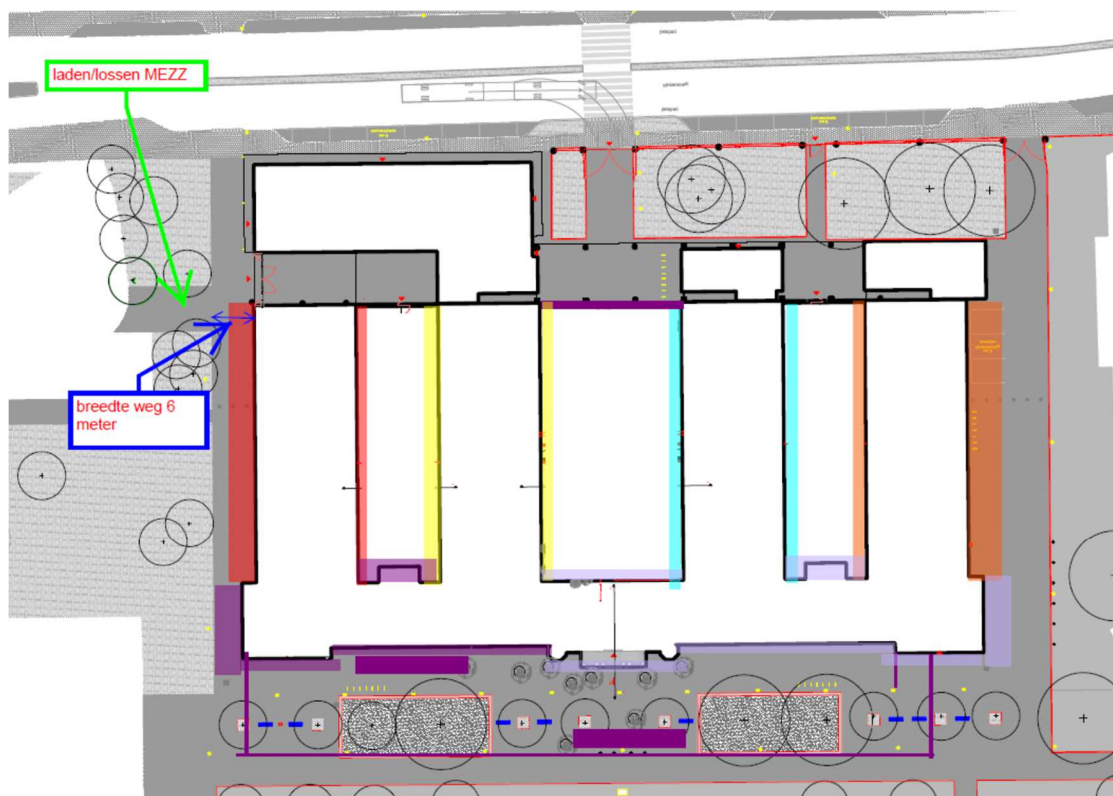
Afbeelding 03 bouwlocatie

Tijdens de werkzaamheden dient rekening gehouden te worden met de volgende uitgangspunten t.a.v. de omgevingsveiligheid:

- Zowel tijdens als na de werkzaamheden dient de directe omgeving “veilig” te zijn.
- Zo goed mogelijke verkeerscirculatie /ontsluiting van de directe omgeving tijdens de werkzaamheden.
- Tijdens de bouwwerkzaamheden de overlast voor de ondernemers en bewoners zo veel mogelijk beperken. Om dit mogelijk te maken worden de binnenplaatsen zo min mogelijk gebruikt voor de toe- en afvoer van materiaal en materieel.
- Tijdens de werkzaamheden beperken van trillingen, geluids- en stofoverlast.
- De werkzaamheden dienen te voldoen aan de ARBO- wetgeving en de overige wet- en regelgeving.
- Het in- en uitrijden van het werkterrein wordt duidelijk aangegeven en gemarkeerd.
- Belanghebbende en omwonende van informatie voorzien m.b.t. de werkzaamheden.

3.3 Fasering

De restauratie van de gevels en daken zal gefaseerd, per vleugel, worden uitgevoerd. Per vleugel zal een steiger worden gebouwd van circa 1 meter 20 breed, daar waar de steiger grenst aan openbaar gebied wordt dit afgezet met bouwhekken, waarbij tussen steiger en bouwhek ca. 1 meter 50 aan loopruimte wordt gehouden. De weg aan de zijde van de MEZZ is 6 meter breed, er blijft ca 3 meter over voor de bevoorrading en doorgang.



Afbeelding 04 fasering bouw / steiger

3.4 Planning

De concept planning wordt nog nader uitgewerkt door aannemer

Actiepunten:

- Nadere afstemming met de omgevingsmanager van de gemeente omtrent de plannen voor activiteiten in de omgeving.

3.5 Tekeningen

Bij het definitieve plan zullen de onderstaande tekeningen worden toegevoegd als bijlage:

- Definitieve situatie van het bouwwerk
- Ondergrondse infrastructuur
- Werkterreininrichting
- Bouwverkeer routes

3.6 Inrichting werkterrein

In dit plan van aanpak wordt alvast een eerste aanzet gegeven voor de inrichting van het werkterrein en de bouwverkeer routes, zodat alle randvoorwaarden helder worden en oplossingen gezocht kunnen worden voor eventuele knelpunten.

In deze opzet is ervoor gekozen om een ruim terrein aan de voorzijde in te richten als afgeschermd bouwplaats. Een ruim werkterrein draagt bij aan een opgeruimde en veilige bouwplaats.

- Het werkterrein is overzichtelijk, zodat er goed toezicht gehouden kan worden wie er in- en uitgaat;
- Het werkterrein heeft een goede bereikbaarheid ten behoeve van laden- en lossen van materiaal en materieel;
- Het werkterrein geeft de mogelijkheid om veilig te laden en te lossen binnen een afgeschermd gebied, zonder keren en/of achteruitrijden. Dit vergroot de veiligheid voor langzaam verkeer (fietsers en voetgangers).

Binnen het werkterrein zullen keten worden opgesteld alsook de afvalcontainers (bouwsloopafval, hout en restmateriaal) en de containers tbv materiaal- en materieelopslag worden geplaatst. Bij het plaatsen van de keten zal rekening gehouden worden met de bomen en de kroon daarvan.

De aansluiting van het complete ketenpark t.b.v. de riolering, - water en elektravoorzieningen zullen worden aangesloten op het dichtstbijzijnde leiding tracé. De aan te leggen leidingen zullen schematisch worden aangegeven op de bouwplaatsinrichtingstekening;

Het betreft een verbouwingsproject waar geen bouwkraan bij benodigd is. Het verticaal transport van de afbouwmaterialen zal plaatsvinden via de bestaande lift en via de steiger voorzien van een bouwlift.

3.7 Bereikbaarheid contactpersonen

De toegang tot de bouwplaats zal volledig afgesloten zijn. Bij de toegang zullen de gebruikelijke borden geplaatst worden met betrekking tot veiligheid en 'bezoekers melden bij de uitvoerder'. Tevens zal er een informatiebord hangen waar omwonenden en belangstellenden terecht kunnen met klachten of vragen over het project.

3.7.1 Contactpersoon bouw algemeen:

De projectleider is het aanspreekpunt voor de gemeente voor dit project.

[naam \(projectleider\)](#)

3.7.2 Contactpersoon bouwplaats:

De uitvoerder is het aanspreekpunt op de bouwplaats.

[naam \(uitvoerder\)](#)

3.7.3 24 uren bereikbaarheid:

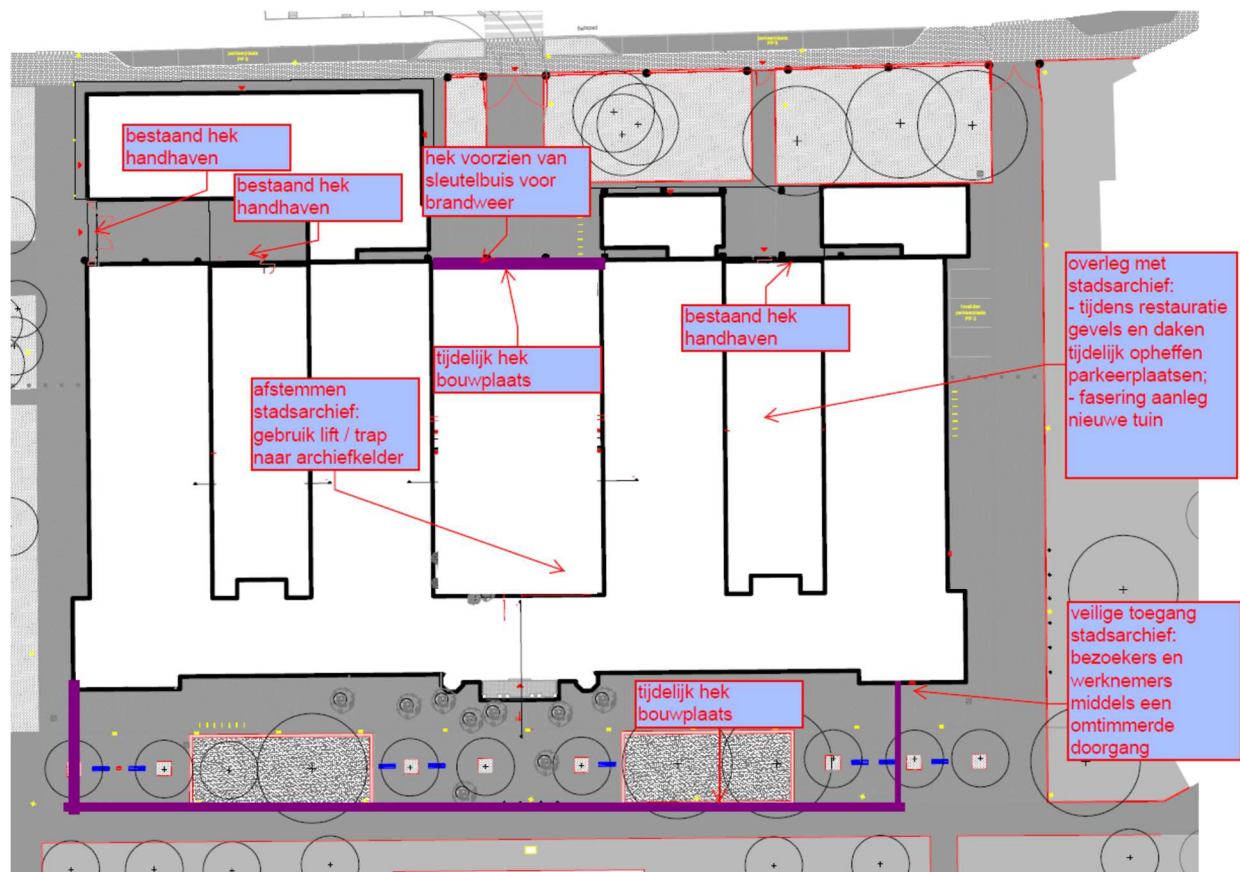
Voor calamiteiten zal er een processchema worden opgesteld, waarin wordt vastgelegd wie gebeld moeten worden in geval van een calamiteit (inclusief vervanging indien degene niet bereikbaar blijkt) en welke personen in geval van een ernstige calamiteit op de hoogte gesteld moeten worden.

4 Veiligheid

4.1 Voorkomen aantrekken ongenode gasten

Voor de afsluiting van het werkterrein wordt gebruik gemaakt van de bestaande hekwerken. Daarnaast zullen extra bouwhekken geplaatst worden om het middenterrein af te sluiten en op het voorterrein een bouwterrein af te zetten. Er is een toegang tot de bouwplaats middels een bouwpoort. Deze is standaard op slot middels een codeslot. Daarnaast kan voor voetgangers een zelfsluitende loopdeur worden aangebracht welke voorzien is van een codeslot. Dit om ongewenste bezoekers te vermijden;

Indien blijkt dat er regelmatig calamiteiten plaatsvinden (diefstal, overlast, drugsverslaafden etc.) zal een bewaking met camera's op afstand – bijvoorbeeld BouWatch – ingehuurd worden.



Afbeelding 05 afsluiting bouwterrein

4.2 Werkterrein sociaal veilig

Bij het opstellen van het voorlopige werkterreininrichtingsplan is reeds aandacht besteed aan de sociale veiligheid. Het definitieve werkterreininrichtingsplan zal getoetst worden op:

- Voorkomen van hoekjes
- Voorkomen van afdakjes / tunneltjes
- Voorkomen van donkere plekken door het aanbrengen van voldoende bouwplaatsverlichting

4.3 Werkterrein aantrekkelijk ingericht

Voor het afschermen van het bouwterrein worden in principe 'open' bouwhekken toegepast. Mocht er plaatselijk een schutting noodzakelijk zijn, zoals ter plaatse van de toegang voor het Stadsarchief, dan zal er aandacht besteed worden aan een aantrekkelijke uitstraling in de vorm van bijvoorbeeld doeken met afbeeldingen van het plan en/of de geschiedenis van het pand. Hiervoor zal samenwerking met het Stadsarchief worden gezocht.

Ongewenste graffiti en/of aanplakken zal zo snel mogelijk weer worden verwijderd, doch uiterlijk binnen 2 weken.

4.4 KAM plan

De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd conform alle eisen en voorwaarden zoals vermeld in dit bouwveiligheidsplan. Alle wettelijke voorschriften zoals vastgelegd in de Arboret en publicaties van de arbeidsinspectie zullen worden opgevolgd.

Door de uitvoerende partij Aannemingsbedrijf Nico de Bont zal voor aanvang van het project een KAM-plan uitvoeringsfase worden opgesteld. Het KAM-plan uitvoeringsfase zal worden afgestemd op het project. Hier geldt het Veiligheidsplan als basis. In het KAM-plan zullen alle risico's in beeld worden gebracht en voorzien van doeltreffende maatregelen om de veiligheid te garanderen.

Onderstaande punten zullen worden behandeld in het KAM-plan:

- 01 Doelstelling en wijze van invoering.
- 02 V&G-coördinatie ontwerpfase / uitvoeringsfase.
- 03 Betrokken partijen uitvoeringsfase.
- 04 Taken en verantwoordelijkheden op het werk.
- 05 VGM-Organisatieschema project gebonden.
- 06 Introductie / voorlichting en instructie.
- 07 Inspectie / overleg en vergaderingen.
- 08 Materieel / machines en gereedschappen.
- 09 Bedrijfshulpverlening (EHBO/BHV) project gericht.
- 10 Melding en registratie ongevallen / incidenten / milieuschade.
- 11 Milieu aspecten.
- 12 Plan van aanpak met specifieke V&G-risico's en maatregelen.
- 13 Diverse formulieren / documenten.

Aan dit KAM-plan uitvoeringsfase worden als losse bijlagen de V&G-werkplannen toegevoegd van derden en onderaannemers.

5 Leefbaarheid

5.1 Voldoen aan geldende regelgeving

Vanuit het bouwbesluit worden onderstaande eisen gesteld aan bouwwerkzaamheden.

5.1.1 Aanwezigheid bescheiden op de bouwplaats (art 1.23)

Tijdens het bouwen moeten de volgende bescheiden of een afschrift daarvan op het bouwterreinaanwezig zijn:

- de vergunning voor het bouwen
- indien vereist het bouwveiligheidsplan
- overige voor het bouwen van belang zijnde vergunningen en documenten met nadere voorwaarden en ontheffingen voor de activiteit bouwen.

5.1.2 Melding bouwwerkzaamheden (art 1.25)

- De vergunninghouder is verplicht tenminste 2 werkdagen voor de feitelijke aanvang van bouwwerkzaamheden de afdeling Bouwen schriftelijk in kennis te stellen van de aanvang van die bouwwerkzaamheden, met inbegrip van ontgravingswerkzaamheden. Deze melding wordt toegevoegd aan de KAM rapportage van Nico de Bont en is aanwezig op de bouwplaats.
- Eenzelfde schriftelijke melding is verplicht met betrekking tot de beëindiging van de bouwwerkzaamheden niet later dan de op de dag van beëindiging.
- Het vergunde bouwwerk mag niet in gebruik worden genomen als niet is voldaan aan de hierboven genoemde bepaling.

5.1.3 Installaties (art 6.1, 6.2 en 6.3)

De gas- en elektrische installaties, verlichting en het buizenet voor de waterleiding moeten worden uitgevoerd overeenkomstig de bepalingen in artikel 6 uit het Bouwbesluit 2012.

5.1.4 Uitvoering van bouwwerkzaamheden (art 8.1)

Deze uitvoering moet zodanig geschieden dat een onveilige situatie voor de omgeving zoveel mogelijk wordt voorkomen, terwijl ook voor de gezondheid of bruikbaarheid nadelige hinder voor de omgeving zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Dit wordt bereikt met de maatregelen die zijn omschreven in dit rapport.

5.1.5 Veiligheid in de omgeving (art 8.2 en 8.7)

Bij het uitvoeren van bouwwerkzaamheden worden indien nodig maatregelen getroffen ter voorkoming van:

- letsel van personen op een aangrenzend perceel of een aan het bouwterrein grenzende openbare weg, openbaar water of openbaar groen;
- letsel van personen die het bouwterrein onbevoegd betreden.
- beschadiging of belemmering van wegen, van in de weg gelegen werken en van andere al dan niet roerende zaken op een aangrenzend perceel of op een aan het bouwterrein grenzende openbare weg, openbaar water of openbaar groen.
- Indien een bouwveiligheidsplan onderdeel uitmaakt van deze vergunning om te bouwen dan dient dit bouwveiligheidsplan strikt in acht te worden genomen.

Dit wordt bereikt met de maatregelen die zijn omschreven in dit rapport.

5.1.6 Geluidhinder (art 8.3)

Bij het uitvoeren van de bouwwerkzaamheden mag geen geluidhinder worden veroorzaakt. Daar wordt aan voldaan indien de wettelijke geluidsnormen in acht worden genomen.

Er zullen geen werkzaamheden worden uitgevoerd waarbij de wettelijke geluidsnormen buiten de bouwplaats worden overschreden.

5.1.7 Trillinghinder (art 8.4)

De eventuele trillinghinder mag niet meer bedragen dan wettelijk toegestaan.

Er worden geen werkzaamheden uitgevoerd waarbij trillinghinder kan ontstaan.

5.1.8 Stofhinder (art 8.5)

Tijdens het uitvoeren van bouwwerkzaamheden moeten indien nodig maatregelen worden getroffen om visueel waarneembare stofverspreiding buiten het bouwterrein te voorkomen.

De afvoer van het sloop afval zal gebeuren binnen een volledig optimmerde steiger om eventuele stofhinder naar de omgeving uit te sluiten. Tussen de bouwdelen waar gewerkt wordt en de overige bouwdelen zullen stofschotten worden geplaatst als er geen afscheidingen aanwezig zijn.

5.1.9 Grondwaterstand (art 8.6)

Het bemalen van bouwputten e.d. mag niet leiden tot een zodanige wijziging van de grondwaterstand dat gevaar kan ontstaan voor de veiligheid, gezondheid of bruikbaarheid van belendingen. Dat geldt evenzeer voor het bemalen van leidingsleuven en andere tijdelijke ontgravingen.

Er wordt geen bemaling toegepast.

5.1.10 Afvalscheiding (art 8.8 en 8.9)

Tijdens de uitvoering vrijkomend bouw- en of sloopafval dient deugdelijk te worden gescheiden conform de geldende wettelijke bepalingen.

Het afval zal gescheiden worden verzameld.

5.2 Eenduidigheid over indienen schadeclaims per werk

Nico de Bont treed op als hoofdaannemer voor het gehele werk, en zal het werk onderbrengen bij haar doorlopende CAR verzekering. Zij zal dan ook optreden als hoofdverantwoordelijke voor het werk.

Schade procedure:

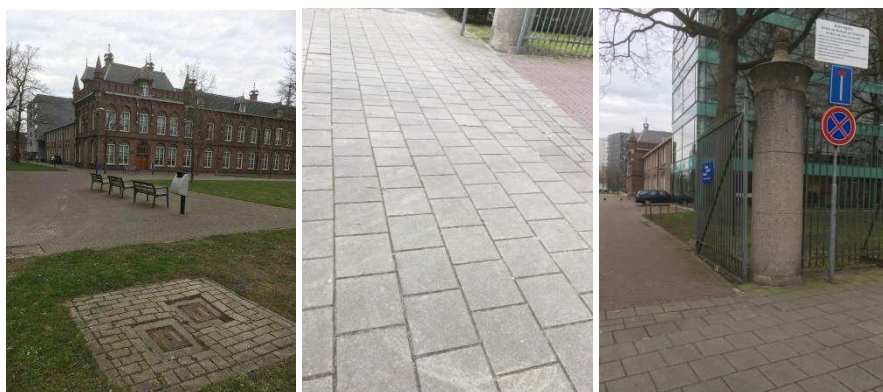
- Schademelding aannemen (minimaal naam en telefoonnummer noteren)
- Schade doormelden bij de uitvoerder van Nico de Bont
- Afhandelen schade volgens de standaardprocedure Nico de Bont, zie bijlage

5.3 Voorkomen ontstaan schades

De bestrating rondom de Chassékazerne is van een goede kwaliteit. Om deze kwaliteit te beschermen tijdens de werkzaamheden zullen er stalen rijplaten op tapijt geplaatst worden. Na afloop van de werkzaamheden zal de bestrating weer hersteld worden in de huidige kwaliteit.

Bomen binnen de bouwplaats worden voorzien van stambescherming en het wortelgestel wordt vrijgehouden van obstakels; Onder de kroonprojectie van de bomen zullen geen werkzaamheden met zwaar materieel worden uitgevoerd.

Op enkele plekken zullen tijdelijk de prullenbakken en bankjes worden gedemonteerd en opgeslagen, zodat deze na de bouw weer netjes herplaatst kunnen worden.



5.4 Behoud veiligheid (omgeving) werkterrein voorafgaand aan start uitvoering

Voorafgaand aan de start van de werkzaamheden zal de staat van het terrein en de omgeving worden vastgelegd met foto's.

5.5 Voorkomen overlast en schade door trillingen, geluid en stof

Trillingen, stof en geluidsoverlast zijn bij bouwwerkzaamheden nauwelijks te voorkomen.

Afhankelijk van de definitief te kiezen bouwmethode kunnen voorafgaand aan de uitvoering diverse metingen verricht worden, waaronder mogelijk:

- trillingsmetingen,
- zettingsmetingen,
- geluidsmetingen,
- stofmetingen,
- etc

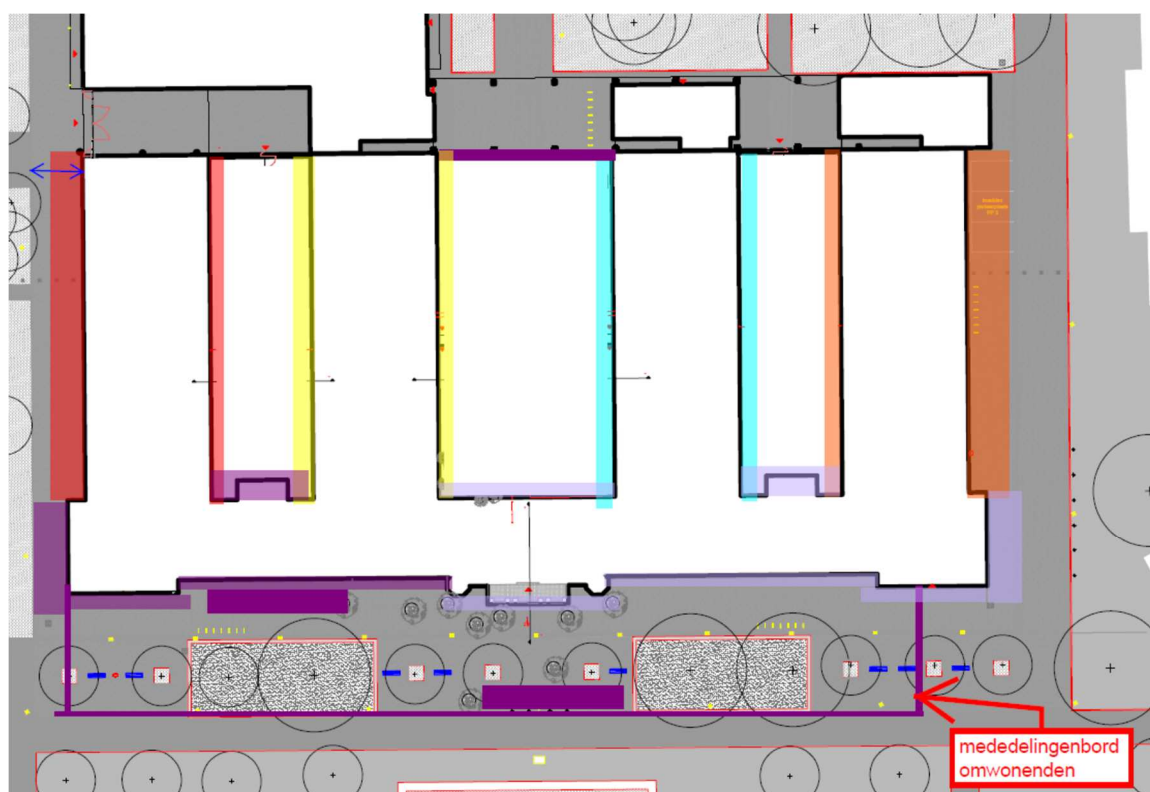
Vooralsnog is er geen aanleiding qua bouwmethode of voorgenomen werkzaamheden om buitengewone overlast te verwachten.

5.6 Minimaliseren overlast

Bouwen veroorzaakt overlast, dit is onvermijdelijk. Een goede communicatie over welke werkzaamheden op welk moment plaatsvinden, met de reden waarom de werkzaamheden nodig zijn, en welke overlast daarbij onvermijdelijk zal optreden, zal een deel van de overlast verminderen. Er zal een mededelingenbord bij het werkterein worden geplaatst, waarop goed zichtbaar voor omwonenden informatie zal worden verstrekt over de voorgenomen werkzaamheden voor de komende periode. Deze informatie zal regelmatig worden bijgewerkt.

Aangezien er voldoende bouwtijd beschikbaar is zal er in principe alleen gewerkt worden van maandag tot vrijdag tussen 7 en 16 uur.

Indien er werkzaamheden buiten deze periode plaats moeten vinden dan zal dit met de directe omgeving worden gecommuniceerd.



Afbeelding 06 Informeren omwonenden

5.7 Minimaliseren vervuiling openbare ruimte

Om vervuiling van de openbare ruimte te verminderen wordt er onderaan de steiger een kantplank gemonteerd zodat rondslingerende zaken minder makkelijk buiten het bouwterrein terecht komen.

Verder zal (in en om) het werkterrein regelmatig aangeveegd en opgeruimd worden.

Mocht er onverhoopt toch sprake zijn van onopgemerkt rondslingerend vuil dan zal dit op eerste aanzegging opgeruimd worden.

Op de bouw zal de rol van verantwoordelijke voor een opgeruimd werkterrein per wekelijkse roulatie door alle bouwplaatsmedewerkers worden vervuld.

Tijdens de eerste fase van de bouw zullen er een tweetal besprekingen georganiseerd worden om voorgestelde maatregelen te evalueren en optimaliseren.

5.8 Minimaliseren verslechtering luchtkwaliteit

Om CO₂ uitstoot te beperken zal waar mogelijk gebruik gemaakt worden van moderne energiezuinige wagens, elektrisch of in ieder geval voorzien van roetfilter.

6 Bereikbaarheid

6.1 Voortzetting normale leef- en werkptraan belanghebbenden

Door middel van de uitgangspunten in dit plan van aanpak willen wij zorgdragen voor een zo klein mogelijke verstoring van het normale leef- en werkptraan van omwonenden en andere belanghebbenden. Door duidelijke gebieden te markeren als werkterrein en aandacht te besteden aan een goede informatieverstrekking hopen wij de normale gang van zaken in de omgeving van de Chassékazerne zo min mogelijk te verstoren.

6.2 Minimaliseren overlast bouwverkeer

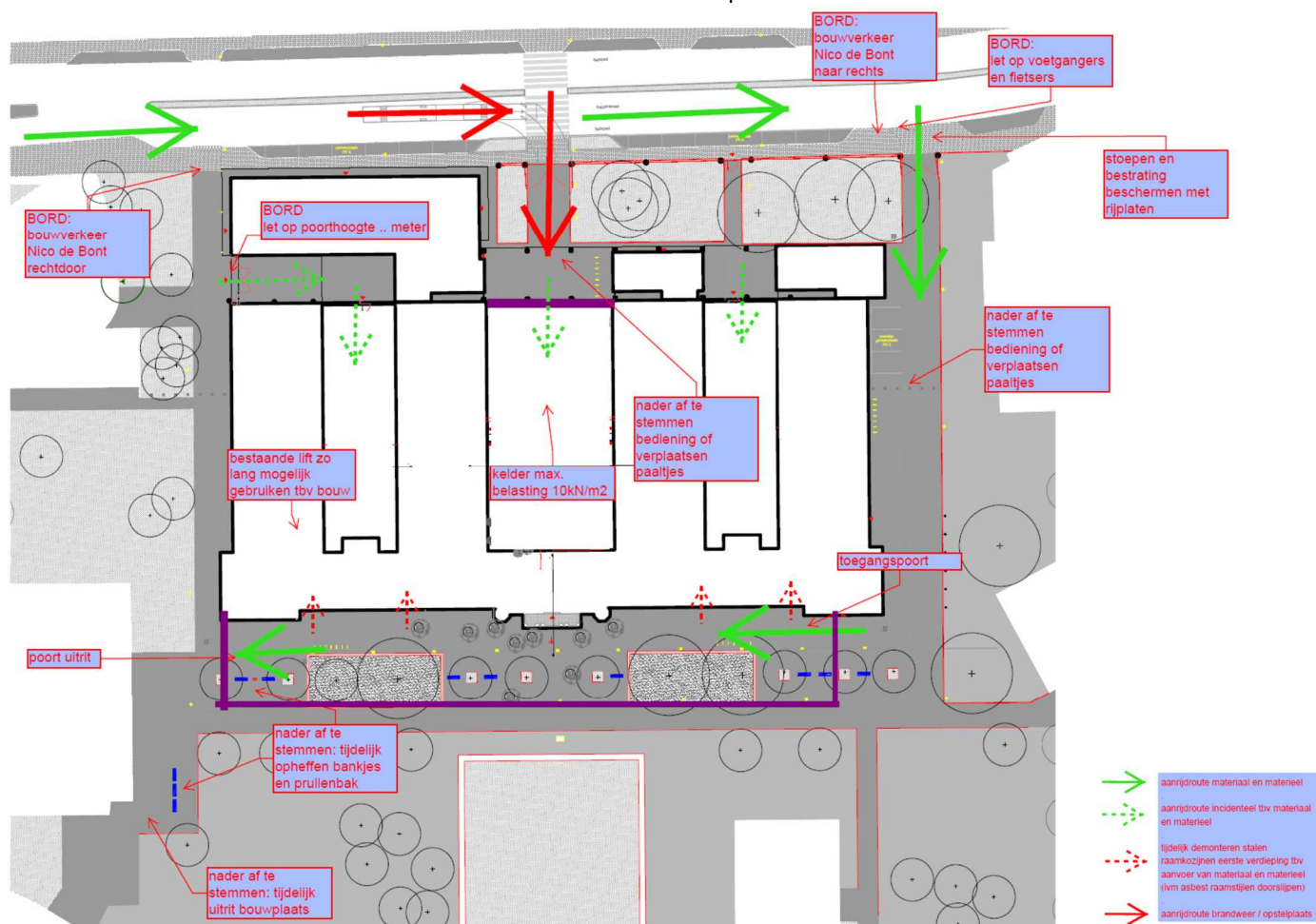
Er zal een duidelijke aanduiding van de rijroute worden aangegeven middels pijlenborden met onze bedrijfsnaam. Voor incidentele aan- en afvoerroutes zullen tijdelijke afzetborden worden geplaatst en later weer verwijderd.

De hulpdiensten kunnen gebruik maken van de bestaande aanrijdroutes.

Laden en lossen gebeurt op het werkterrein.

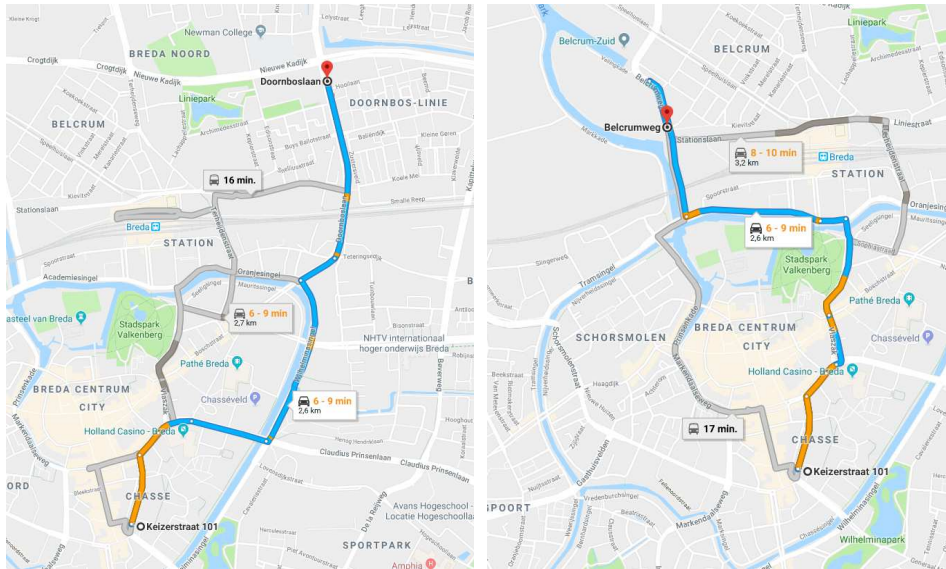
Bijzondere transporten zullen tijdig vooraf te worden gemeld bij de omgevingsmanager.

Vormgeving van de uitrit moet in samenspraak met gemeente worden afgestemd, er is nu het voornemen om de uitrit via Het Bolwerk te laten lopen.



Afbeelding 07 Chassekazerne route bouwverkeer

Het bouwverkeer zal als basisroutes gebruik maken van de hoofdinvalswegen de Belcrumweg en Doornboslaan.



Nader onderzoeken:

- Laden en lossen MEZZ

6.3 Minimaliseren parkeeroverlast

In overleg met de gemeente Breda zal gezicht worden naar een goede parkeermogelijkheid voor de bouwplaatsmedewerkers in de directe omgeving van de Chassékazerne. Op het werkterrein is daar te weinig ruimte voor. Wellicht kan er een afspraak gemaakt worden met de exploitant van parkeerplaats Mols.

De voorgenomen route van De Parade naar Het Bolwerk heeft tot gevolg dat er een alternatieve (tijdelijke) oplossing gevonden moet worden voor de drie bijzondere parkeerplaatsen nabij Het Bolwerk. Indien dit niet mogelijk is moet er gezocht worden naar een alternatieve route voor het bouwverkeer.



Nader onderzoeken:

- Alternatief voor parkeren Het Bolwerk

In de periode dat er een steiger aan de zijde van de Keizerstraat geplaatst is zal gezien moeten worden of er overlast van fietsen die aan de hekken worden

gebonden ontstaat, indien dit het geval is zal het bouwhek worden afgeschermd met dichte wanden.

6.4 Bereikbaarheid en informeren omwonenden

De inrichting van de bouwplaats heeft naar verwachting verder geen invloed op het bestemmingsverkeer in de directe omgeving van de bouwplaats. De bestaande openbare wegen en voetgangers paden rondom de bouwlocatie zullen tijdens de bouw beschikbaar blijven voor auto's, fietsers en voetgangers.

7 Bijlagen

7.1 Planning

7.2 V&G plan ontwerpfase

7.3 Definitieve situatie van het bouwwerk

[Toe te voegen bij het definitieve plan van aanpak](#)

7.4 Ondergrondse infrastructuur

[Toe te voegen bij het definitieve plan van aanpak](#)

7.5 Werkterreininrichting

[Toe te voegen bij het definitieve plan van aanpak](#)

7.6 Bouwverkeer routes

[Toe te voegen bij het definitieve plan van aanpak](#)

7.7 Procedure schademeldingen

[Toe te voegen bij het definitieve plan van aanpak](#)

Bijlage procedure schademelding

Schademelding derden



Schademelding uitvoerder NdB



Schademelding projectleider NdB



Schademelding projectadministrateur



Schademelding verzekering



TBI IM

Home | Risico Management | Groepsverzekeringen | Schade | Contact

Welkom!

Corporate Insurance Management (CIM) is een servicecenter voor de TBI ondernemingen en ondersteunt met de volgende activiteiten:

- Geven van (on)gevraagd advies over (on)verzekende risico's
- Beheren en aanschaffen van verzekeringen
- Ondersteuning bij claims
- Opleiding en training
- Klankbord en helpfunctie
- Relatiebeheer met makelaars en verzekeraars

Personele verzekeringen en pensioenen worden behandeld door Human Resources.

Downloads

- TBI - Verzekeringsprogramma - V.2016-01
- TBI - POWERPOINT BETER ZEKER TRAINING 2016
- TBI - Verzekeringscheck V3.0
- Aon - contactpersonen mei 2017
- TBI - Contactpersonen juni 2017 DEF
- Aon - DVO 2017-2020 Samenvatting

Preventie **Zekerheden** **Damage controle**

Risk Management (RM) Insurance Management (IM) Claims Management (CM)

Schade melden

CLICK HERE

Bijlage procedure melden en registreren van ongevallen



Processen (3)

Bouw (procedurehandboek) (7)

Algemeen (16)

Vergaderingen

Interne niet projectgebonden

Post-, fax- en e-mail-afhandel

Beheer projectgegevens

Standaard indeling ordners

Archivering

Overzicht archivering

Beheer interne en externe nor

Inkopen raamovereenkomsten

Projectadministratie t,b,v, FSC

Materieelbeheer en onderhoud

Meetapparatuur

Persoonlijke beschermingsmidd

Aanname nieuw personeel

Melden en registreren van ong

Gevaarlijk afval

Acquisitie & Public Relations (3)

Ontwerp en Ontwikkeling (Bouwte

Prijs- en contractvorming (Calculat

Productievoorbereiding (15)

Uitvoering en oplevering (Producti

Nazorg en garantie (5)

Bedrijf (bedrijfshandboek) (3)

Inhoudsopgave (0)

Algemeen Gebruikers

Proces Fase Resultaat

Thema Documenten Overige Functie index Zoeken

U bevindt zich hier: [Resultaat](#) » Melden en registreren van ongevallen

Resultaat overzicht » Resultaat detail

Resultaat toevoegen

Resultaat info		
Naam: Melden en registreren van ongevallen		
Omschrijving:	Doel :	Identificeren, treffen van maatregelen, melden, registreren, analyseren van (bijna)ongevallen, (milieu-)incidenten en gevaarlijke situaties om herhaling te kunnen voorkomen.
	Start :	Zodra zich een (bijna)ongeval, (milieu-)incident of gevaarlijke situatie voordoet
	Verantwoordelijkheden :	De uitvoerder resp. direct leidinggevende is verantwoordelijk voor de melding en maatregelen om herhaling te voorkomen De KAM-coördinator is verantwoordelijk voor de registratie De KAM-stuurgroep is verantwoordelijk voor de te nemen structurele maatregelen
	Referenties / documenten :	Alarmkaart Aanwijzingen bij een ernstig ongeval
Rapportage / registratie :		
Ongevalseformulier Ongevalseregister Milieu-incidentenregister		

PROCEDURE

De belangrijkste reden voor het melden van ongevallen, (milieu-)incidenten en gevaarlijke situaties (bijna ongevallen) is het mogelijk maken van onderzoek naar de oorzaken, zodat herhaling in de toekomst voorkomen kan worden.

Er is sprake van

- een ernstig ongeval als het slachtoffer direct in het ziekenhuis wordt opgenomen of overlijdt ,
- een meldingsplichtig arbeidsongeval als het slachtoffer aan de gevolgen overlijdt, blijvend letsel oploopt, of in een ziekenhuis moet worden opgenomen.

Onder blijvend letsel wordt onder andere verstaan: amputatie, blindheid, of langdurige chronische - lichamelijke of psychische/traumatische klachten.

Onder ziekenhuisopname wordt verstaan dat een slachtoffer ook werkelijk in een ziekenhuis is of wordt opgenomen. Poliklinische behandeling wordt dus niet als ziekenhuisopname beschouwd.

- een (milieu-)incident (bijna-ongeval) als
 - een ongewenste situatie (onmiddellijk) gevaar voor veiligheid en/of gezondheid van medewerkers opleveren
 - een ongewenste situatie onder ongunstige omstandigheden een ongeval had opgeleverd
 - een noodsituatie nadelige gevolgen kan hebben voor het milieu.

- PROCEDURE**
1. Als zich een ongeval voordoet, wordt eerste hulp verleend en worden de aanwijzingen op de alarmkaart en de aanwijzingen bij een ernstig ongeval opgevolgd.
 2. Bij een ernstig ongeval wordt direct de projectleider, de naaste verwanten van getroffene geïnformeerd. De projectleider informeert de KAM-coördinator.
 3. Als sprake is van een meldingsplichtig ongeval, wordt dit door de KAM-coördinator direct gerapporteerd aan de Inspectie SZW.
 4. Bij constatering van een milieu-incident treft de uitvoerder resp. direct leidinggevende de eerst noodzakelijk maatregelen om erger te voorkomen.
 5. Van alle ongevallen en (milieu-)incidenten op het bouwproject -ook als er alleen (medewerkers van) onder-/nevenaannemers bij betrokken zijn- wordt een (bijna-) ongevals/incidenten-rapport ingevuld door de direct leidinggevende. Het ingevulde rapport wordt binnen 24 uur naar de KAM-coördinator gestuurd.
 6. Als sprake is van tenminste één dag verzuim ten gevolge van het ongeval, zorgt HR-Services voor melding bij de Arbo-dienst.
 7. Als het (bijna-) ongevals/incidenten-rapport onduidelijkheden bevat, bij ernstige ongevallen/incidenten of als het ongeval/incident hiertoe op andere wijze aanleiding geeft, doet de KAM-coördinator onderzoek naar het ontstaan en de oorzaak van het ongeval/incident. De KAM-coördinator legt zijn bevindingen vast in een rapport waarin de oorzaken zijn beschreven met een advies om soortgelijke ongevallen te voorkomen
 8. (Bijna-) ongevals/incidenten-meldingen en het advies van de KAM-coördinator worden besproken in de KAM-stuurgroep, het Veiligheidsoverleg en in de uitvoerdersvergadering.
 9. In de uitvoerdersvergadering worden bijna ongevallen, incidenten en gevaarlijke situaties gerapporteerd. Opmerkingen van de uitvoerdersvergadering worden door de KAM-coördinator gemeld in de KAM-stuurgroep. Indien nodig neemt KAM-stuurgroep maatregelen om soortgelijke ongevallen te voorkomen.
 10. Het ongeval wordt door de KAM-coördinator opgenomen in het ongevallenregister. Milieu-incidenten worden door de KAM-coördinator opgenomen in het milieu-incidentenregister.
 11. Jaarlijks worden ongevallen en milieu-incidenten door de KAM-coördinator geanalyseerd en opgenomen in het KAM-jaarsverslag. In de analyse/rapportage wordt tevens de rapportage van de werkplekinspecties door het management en Aboma opgenomen.
 12. Als de rapportage hiertoe aanleiding geeft, worden door de KAM-stuurgroep resp. tijdens de directiebeoordeling structurele maatregelen genomen om het aantal ongevallen en/of milieuincidenten terug te dringen.
 13. De maatregelen worden opgenomen in de KAM actielijst.
 14. De KAM-coördinator toets de uitvoering van de KAM actielijst.

Archief:	
Tips:	
Versie:	maart 2018
Volgorde:	1800
Tonen:	

Fase:

Naam	Proces	Volgorde	Tonen
 Algemeen Bouw (procedurehandboek) 1000 			

Thema:

Geen thema's gevonden.

Documenten:

Naam	Aangemaakt	Gewijzigd	Algemeen
 Alarmkaart 15-12-2011 15-12-2011  Verwijder			
 bijna ongevallen en onveilige situaties 23-5-2014 23-5-2014  Verwijder			
 Hoe te handelen bij een ernstig ongeval 17-7-2015 17-7-2015  Verwijder			
 Ongevalsformulier 15-12-2011 16-3-2018  Verwijder			
 Risico Inventarisatie Milieu 1-12-2011 15-12-2011  Verwijder			

Links:

Geen links gevonden.

Resultaat:

Geen resultaten gevonden.

Input:

Geen input gevonden.

Output:

Geen output gevonden.

Functie:

Geen functie gevonden.

Afbeeldingen:

Geen afbeeldingen gevonden.

Wijzigen

Verwijderen