

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Definities

Dit reglement is van toepassing voor de deelnemende gemeenten van de Noord-Veluwe. Ook andere gemeenten kunnen deelnemen.

Artikel 2 Samenstelling en benoeming leden van de commissie

In 2015 is de bestaande Klachtencommissie omgevormd naar een onafhankelijke adviescommissie, bedoeld in artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht. Deze commissie neemt enkel kennis van bezwaren in het kader van de woonruimteverdeling.

De leden van de commissie worden voor vier jaar benoemd. Na afloop van de termijn kunnen zij nogmaals voor een periode van vier jaar worden benoemd. De maximale zittingstermijn voor een lid van de commissie is acht jaar. De commissie stelt zelf een rooster van aftreden op.

De commissie is onafhankelijk, hetgeen in haar samenstelling tot uiting komt.

De commissie wordt gefaciliteerd door één of meerdere gemeenten uit de regio. Op het moment van vaststellen van dit reglement faciliteert de gemeente Putten de commissie.

Om te voorkomen dat bij elke vacature in de commissie alle colleges een benoemingsbesluit moeten nemen, is er voor gekozen het college van Putten te mandateren, op voordracht van de portefeuillehouders volkshuisvesting, de leden van de commissie te benoemen.

Artikel 3 Taak van de commissie

De commissie heeft tot taak een ingekomen bezwaar van een woningzoekende, tegen het weigeren van urgentie door de urgentiecommissie, te behandelen en hierover het college te adviseren.

Daarbij zal de commissie onder meer de gevolgde procedure toetsen aan de wet en de afgesproken werkwijze. Het advies van de commissie geeft het college houvast en kan niet ongemotiveerd ter zijde worden gelegd.

Artikel 4 Procedure behandeling van het bezwaar

Dit artikel geeft aan wie een bezwaar bij de commissie kan indienen: een ieder die door een beslissing op grond van de Huisvestingsverordening Noord-Veluwe 2020 rechtstreeks in zijn belang is getroffen.

Voorts is aangegeven op welke wijze een bezwaar dient te worden ingediend. Een bezwaar zal pas in behandeling worden genomen indien een besluit van de urgentiecommissie schriftelijk ter kennis van bezwaarmaker is gebracht. Het bezwaar wordt ingediend bij het college.

Door of namens het college wordt advies van de commissie gevraagd.

Artikel 5 Ontvangst van het bezwaar

Binnen twee weken nadat het bezwaar is ontvangen, krijgt de bezwaarmaker van of namens de commissie hier een schriftelijke bevestiging van. Tevens wordt de bezwaarmaker meegedeeld op welke wijze en binnen welke termijn het bezwaar zal worden behandeld.

Indien een bezwaar niet-ontvankelijk wordt verklaard, zal dit schriftelijk en met redenen omkleed aan de bezwaarmaker kenbaar worden gemaakt.

Artikel 6 Voorbereiding van de vergadering van de commissie

De urgentiecommissie, tegen wiens besluit het bezwaar is gericht, wordt in de gelegenheid gesteld om schriftelijk op het bezwaar te reageren, door het indienen van een verweerschrift.

De commissie stelt een termijn waarbinnen deze reactie moet zijn ontvangen.

Minimaal een week voor behandeling van het bezwaar in de vergadering van de commissie, wordt aan bezwaarmaker, alsmede aan een vertegenwoordiger van de urgentiecommissie, een uitnodiging verzonden om ter vergadering hun zienswijze aangaande het bezwaar kenbaar te maken. In deze uitnodiging vermeldt de commissie de plaats, de datum en het tijdstip van de behandeling. Bezwaarmaker en urgentiecommissie ontvangen de op het bezwaar betrekking hebbende stukken. Bezwaarmaker kan zich laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. Hij dient dit vooraf aan de commissie kenbaar te maken. De bezwaarmaker kan zich bij de behandeling van het bezwaar tevens door een deskundige laten bijstaan.

Artikel 7 Behandeling van het bezwaar

Dit artikel regelt wie toegang heeft tot de vergadering. De bezwaarmaker wordt in de gelegenheid gesteld om ter vergadering zijn bezwaar toe te lichten en te reageren op alle stukken die op de zaak betrekking hebben. Ook de urgentiecommissie krijgt de gelegenheid een reactie op het bezwaar te geven.

Artikel 8 Werkwijze en plichten van de commissie

De vergaderfrequentie van de commissie is gesteld op eenmaal per jaar, tenzij de behandeling van binnengekomen bezwaren aanleiding is om de frequentie op te voeren, mede gezien de wettelijke termijn van afhandeling. In de praktijk zal de commissie gemiddeld elke twee maanden bijeenkomen.

De commissie houdt een register bij van het aantal binnengekomen bezwaren en de wijze van afdoening daarvan. Jaarlijks brengt de commissie aan de colleges en aan de woningcorporaties verslag uit over haar werkzaamheden.

Artikel 9 Waarborgen privacy van bezwaarmaker en derden

Bezwaarmaker krijgt geen toegang tot stukken waarin de gegevens van derden zijn opgenomen, zolang die derde daarvoor geen toestemming heeft gegeven. Bovendien is bepaald dat de commissieleden tot geheimhouding van privacygevoelige gegevens verplicht zijn.

Artikel 10 Advies

In dit artikel wordt de termijn geregeld waarbinnen de commissie een advies over een ingekomen bezwaar aan het college uitbrengt. De commissie stelt de bezwaarmaker van haar advies in kennis.

De onderlinge beraadslagingen van de commissie zijn besloten. De commissie kan alleen maar tot een advies komen als meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is. Aangegeven is wat er in het advies moet worden opgenomen.

Artikel 11 Vaststelling en wijziging van reglement

Het reglement wordt door de colleges vastgesteld. De commissie moet echter worden gehoord over de voorgestelde wijzigingen.