

Oranje comité Ter Aar



TER AAR



VERZONDEN 18 FEB 2020

datum 18 februari 2020
uw brief/kenmerk 19.24769
registratienummer 20.02134
behandeld door Karin Beijeman - Luimes
betreft Verleende vergunning - Koningsdag Ter Aar - 2020
bijlage(n) 5

Beste mevrouw 

Op 17 december 2019 ontving ik uw aanvraag voor het evenement 'Koningsdag 2020'.
Op 27 januari 2020 ontving ik de aanvulling m.b.t. de ontbrekende gegevens. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt evenement houden op het Lindenplein te Ter Aar, op de volgende dagen en tijdstippen:

- zondag 26 april 2020 van 12.00 tot 21.00 uur;
- maandag 27 april 2020 van 7.00 tot 21.00 uur.

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- Het houden van activiteiten zoals aangegeven in het door u opgestelde en door de hulpdiensten goedgekeurde programma. (Zie bijlage)
- Het plaatsen van de volgende attributen:
 - Tent;
 - EHBO-post;
 - IJscokar;
 - Attractie;
 - Fietsenstalling;
 - Vrijmarkt;
 - Snackwagen;
 - Poffertjes kraam;
 - Springkussens/ Stormbaan;
 - Toiletwagen;
 - Aggregaat.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overuwbuurtoverheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172 (geen netnummer nodig)

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>



- Het laten horen van muziek/ gebruik maken van geluidsinstallatie op:
 - zondag 26 april 2020 van 12.00 tot 21.00 uur;
 - maandag 27 april 2020 van 9.00 tot 21.00 uur.
- Het schenken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement, maar niet voor 12.00 uur;
- Het houden van het evenement op zondag voor 13.00 uur.
- Het houden van een bingo op 26 april 2020, vanaf 16.00 uur en op 27 april 2020 vanaf 10.30 uur.

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Veiligheidsplan.
- Ontruimingsplan.
- GHOR-advies.
- Plattegrond indeling terrein.
- Situatieschets tent.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Geldigheid vergunning

Deze vergunning is geldig voor het jaar 2020.

U geeft aan dat dit evenement misschien meer gehouden wordt. Wanneer u volgend jaar dit evenement weer organiseert, kunt u een vergunning voor maximaal drie jaar krijgen. Hiervoor evalueer ik wel hoe het evenement dit jaar verlopen is.

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Artikel 4.5a van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) verbiedt (geluids)hinder te veroorzaken in de openbare ruimte. Dit om te voorkomen dat een omgeving constant te maken heeft met (geluids)overlast.

Het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (hierna: Besluit) aan dat u voor het plaatsen van een tent, waarbij honderdvijftig of meer personen tegelijk in de tent aanwezig zijn, toestemming aanvraagt.

Artikel 4, lid 3 van de Zondagswet geeft aan dat er voor openbare vermakelijkheden voor 13.00 uur door burgemeester en wethouders toestemming gegeven kan worden.

Artikel 35 van de Drank- en Horecawet geeft aan dat er voor het schenken van zwakalcoholhoudende drank tijdens een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijk aard door de burgemeester toestemming gegeven kan worden.

Artikel 7C van de Wet op de Kansspelen geeft aan dat u onder voorwaarden een bingo kunt houden op 26 april 2020, van 13.30 tot 16.00 uur op het Lindenplein te Ter Aar.

De opbrengst is bestemd voor het organiseren van de activiteiten met Koningsdag.

Voorwaarde voor het houden van een bingo is dat u binnen 4 weken na afloop van de bingo een uitgewerkte rekening en verantwoording indient bij burgemeester en wethouders. Een formulier hiervoor vindt u op www.nieuwkoop.nl.

U voldoet aan de hieronder genoemde voorwaarden van artikel 7C van de Wet op de Kansspelen.

- Een tenminste drie jaar bestaande Nederlandse vereniging die in zijn statuten een duidelijk doel omschrijft en geen kansspel beoefent;
- De opbrengst van de bingo voor een doel is met een algemeen belang;
- De prijzen of premies in geld of goederen geen hogere waarde hebben dan € 400,00 per serie en € 1.550,00 per bijeenkomst.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de B-klasse. Hierom heb ik op 27 januari 2020 de politie, de brandweer, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement gaat vooral over:

- het thema duurzaamheid.
- versterking van de samenhang in de wijk en/ of buurt

Het evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl

3. Op basis van de aanvraag is een afweging gemaakt voor de geluidshinder. Hierbij is gekeken naar de bescherming van het milieu en de belangen van omwonenden:
 - Om overlast voor de omgeving te beperken heb ik gekeken hoeveel overlast gevende evenementen in de directe omgeving plaatsvinden. Het aantal wat hierbij maximaal toegestaan is op grond van het Evenementenbeleid is nog niet bereikt.
 - In de omgeving van Lindenplein in Ter Aar is in 2020 slechts 2 keer toestemming verleend om geluid te laten horen voor privéfeesten.
 - Ook heb ik geen klachten of meldingen ontvangen over (geluids)overlast in uw directe omgeving.
 - Om ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast binnen acceptabele grenzen blijft, zijn er wel voorschriften verbonden aan de maximaal toegestane geluidsniveaus. Deze niveaus worden in Nederland beschouwd als acceptabele niveaus bij feesten en evenementen die tijdelijk geluidshinder veroorzaken.
4. U heeft toestemming voor gebruik van gemeentegrond op de locatie: Lindenplein te Ter Aar.
5. Uw aanvraag is op 19 december 2019 gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.

Schenken van alcohol

U heeft aangegeven tijdens het evenement zwakalcoholhoudende drank te verstrekken.

Hiervoor is toestemming nodig op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet. U heeft de aanvraag ingediend en ontvangt hier apart toestemming voor.



Dranghekken en omleidingsborden

Voor het gebruik van dranghekken en/ of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Publiciteit

Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het VVV Nieuwkoop. (aankomen via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Als u vragen heeft over dit besluit, dan kunt u contact opnemen met Karin Beijeman. U kunt haar bereiken op het algemeen telefoonnummer 14 0172 (geen netnummer nodig). In het algemeen blijkt dat na het beantwoorden van vragen en/of het toezenden van aanvullende informatie, bezwaren kunnen worden weggenomen. Een juridische procedure is dan wellicht niet nodig.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Nieuwkoop,

Tom Vianen
Teamleider Fysieke Leefomgeving



Rechtsmiddelen

Niet eens met de beslissing – bezwaar indienen

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen. Ook andere belanghebbenden kunnen dit doen. Het bezwaarschrift wordt ingediend bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nieuwkoop, postbus 1, 2460 AA Ter Aar. In het bezwaarschrift staan uw naam, adres, telefoonnummer, datum bezwaarschrift, datum van het besluit waartegen u bezwaar maakt en waarom u het niet eens bent met het besluit. U ondertekent het bezwaar. Het bezwaarschrift moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening. Een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet.

Voorlopige voorziening

Wanneer u de werking van dit besluit op korte termijn wilt tegenhouden, dan kunt u een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Ook andere belanghebbenden kunnen dit verzoek doen. Dit kan alleen als er op tijd een bezwaarschrift is ingediend. Het verzoek wordt ingediend bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. Voor het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening betaalt u griffierecht. Meer informatie vindt u op www.rechtspraak.nl.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
 Brandweer Hollands Midden
 GHOR Hollands Midden
 Gemeente Nieuwkoop:
 - Afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
 - Afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/ of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] van [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172. **De heer Spies is altijd bereikbaar en duidelijk herkenbaar aanwezig, in geval van calamiteiten.**
5. Elke wijziging van het evenement, de draaiboek en het veiligheidsplan geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
7. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
8. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
9. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
10. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
11. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Geluid

12. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement:
 - tot 21.00 uur niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
13. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter. Hierna zet u het geluid uit of brengt u het terug naar het wettelijk toegestane geluidsniveau.

Eindtijd

14. U ziet erop toe dat het evenement op de volgende dagen en tijdstippen beëindigd is:
 - zondag – 21.00 uur;
 - maandag – 21.00 uur.

EHBO

15. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
16. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand.
De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
17. U heeft aangegeven dat er 2 EHBO'ers per dag/ avond aanwezig zijn. U bent de contactpersoon m.b.t. de EHBO.

Toilet

18. U heeft aangegeven dat er 2 mobiele toiletten geplaatst worden. U ziet erop toe dat u voldoet aan de norm zoals aangegeven door Ghor-GGD Hollands Midden (Zie bijlage).
19. U voorkomt dat men gaat wildplassen.
20. U loost geen afvalwater afkomstig van toiletten op het oppervlaktewater.
21. Bij het gebruik van chemische toiletten voert u de inhoud van dergelijke units af naar een erkende verwerker.

Verbod verkoop lachgas

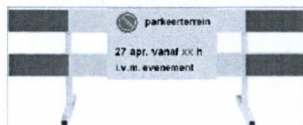
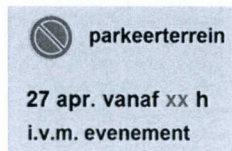
22. Het is niet toegestaan om tijdens het evenement lachgas te verkopen en/ of te gebruiken. Lachgas kan onnodig overlast en/of hinder veroorzaken. In artikel 2:47 lid 1 onder b van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) staat dat het niet is toegestaan om zich op een openbare plaats op te houden op een wijze dat aan gebruikers of bewoners van nabij die openbare plaats gelegen woningen onnodig overlast of hinder wordt veroorzaakt.

Bezoekersaantal

23. U laat **niet méér dan 100 personen** (per dag/ avond) tegelijk toe. Dit houdt in dat er totaal, inclusief personeel, bandleden en bezoekers, niet meer dan 150 personen tegelijk op het terrein aanwezig zijn. U heeft aangegeven dat er verspreid over de gehele Koningsdag (27 april) maximaal 400 personen aanwezig zijn.
24. Om niet te veel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal toegangskaarten.

Verkeer en verkeersregelaars

25. Het Lindenplein en aangrenzende parkeerplaatsen worden afgesloten. Voor de afsluiting maakt u gebruik van dranghekken en borden C1 van bijlage 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens.
In verband met de afsluiting plaatst u de volgende borden en dranghekken:



De borden/ dranghek worden geplaatst vanaf het moment dat een weggedeelte afgesloten wordt.

26. U ziet erop toe dat de geplaatste hekken en/of wegafzettingen altijd bewaakt worden en niet te vroeg verwijderd worden.
27. Na afloop van het evenement verwijdt u de hekken en borden direct.
28. De ingezette verkeersregelaars die tijdens het evenement aanwezig zijn, zijn opgeleide verkeersregelaars. U meldt het evenement aan via www.verkeersregelaarsexamen.nl. De opleiding voor verkeersregelaar kan ook gevolgd worden via deze website. De gemeente ontvangt hier automatisch bericht van en stuurt de opgeleide verkeersregelaars een aanstellingsbesluit toe.

Fietstocht

29. De veiligheid van de deelnemers moet optimaal worden gewaarborgd.
30. De begeleiders van de fietstocht moeten duidelijk herkenbaar zijn voor de deelnemers en voor het overige verkeer.
31. Op het wegdek mogen geen pijlen worden aangebracht welke het verkeer in verwarring kunnen brengen.
32. De regels gesteld bij of krachtens de Wegenverkeerswetgeving moeten strikt worden nageleefd.
33. Leden van de organisatie mogen niet verkeersregelend optreden.
34. U moet de deelnemers vooraf wijzen op het feit dat:
 - van de hoofdrijbaan van provinciale wegen geen gebruik mag worden gemaakt;
 - daar waar fietspaden aanwezig zijn, daarvan gebruik moet worden gemaakt;
 - de route niet is afgesloten voor ander verkeer;
 - jeugdige deelnemers begeleid worden door voldoende volwassenen;
 - zij zich op de weg dusdanig moeten gedragen dat zij geen gevaar (kunnen) veroorzaken voor overige weggebruikers;
 - zij het verkeer op de weg niet mogen hinderen.

Toezicht

35. U zorgt ervoor dat alle deuren van ruimten waarin het publiek wordt toegelaten, tijdens het evenement **niet vergrendeld** zijn.
36. U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en voor het ordentelijke verloop van het evenement.
37. Het toezicht is gericht op het voorkomen:
 - van overlast voor, tijdens en na het evenement in de tent en op het gehele buitenterrein aan locatie;
 - van overlast binnen een straal van honderd meter rond het Lindenplein;
 - van overlast in de directe omgeving van het evenement veroorzaakt door in- en uitgaande bezoekers op het Lindenplein;
 - dat bezoekers zich voor het gebouw langer ophouden dan voor het onmiddellijk binnengaan of verlaten noodzakelijk is.

38. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving 4 toezichthouders van de organisatie aanwezig. **Deze toezichthouders zijn duidelijk herkenbaar aanwezig.**

U ziet toe op:

- het voorkomen van overlast door de bezoekers;
- het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot het evenemententerrein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en/ of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
- het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
- dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overwicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
- dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
- dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.
- U houdt nadrukkelijk toezicht te houden voor <18 jaar geen alcohol. U gaat hier actief op in te spelen en bij de geringste twijfel altijd om legitimatie van de afnemer te vragen.
- Bezoekers van het evenement mogen het Lindenplein niet verlaten met alcoholhoudende drank in bekertjes of geopende blikjes. U ziet hierop toe.
- Op het voorhanden hebben en het gebruiken van drugs is een zero-tolerance beleid van toepassing. U ziet hierop toe.

Jeugd

39. Er zijn voldoende volwassenen aanwezig om jeugdige deelnemers te begeleiden.

Springkussen/ Stormbaan

40. U ziet erop toe dat springkussens worden deze vastgezet om verplaatsing door gebruik of de wind te voorkomen.
41. U zorgt er voor dat er een geldig veiligheidscertificaat (productcertificaat) van het geplaatste springkussen aanwezig is.
42. U zorgt ervoor dat er door een volwassen persoon toezicht wordt gehouden bij het springkussen / de springkussens ten tijde dat deze in gebruik is.

C. Brandweervoorschriften

Opmerkingen brandweer

- Het tentdoek van de tenten moet minimaal voldoen aan brandklasse B (NEN-EN 13501-1) of aantoonbare gelijkwaardig normering (NEN 6065 minimaal klasse 2).
- De snackwagens moeten voorzien zijn van een goedgekeurde elektrische en gasinstallatie. Elektrische installaties van de wagen moeten jaarlijks worden gekeurd op basis van NEN 3140. Gassystemen visueel op beschadiging en afpersen leidingnet: jaarlijks op basis van NPR 2577 (lpg-installaties) of NPR 3378-11 (gasleidingen, gastoestellen, afvoersystemen etc. op basis van propaan). Beide keuringen worden voorzien van een certificaat. Deze moeten aanwezig zijn, zodat onderhoud en veiligheidskeuring aangetoond kunnen worden.
- Om een beginnende brand adequaat te kunnen bestrijden adviseren wij de snackwagens te voorzien van een goedgekeurd draagbaar blustoestel met een inhoud van ten minste 6 liter of 6 kilogram.
- Indien er met frituurvet/olie wordt gewerkt adviseren wij een vetschuimblusser met een inhoud van ten minste 6 liter. Deze blust A-B-F branden en is hierdoor uitermate geschikt om vetbranden te blussen.
- Indien er alleen met een bakplaat wordt gewerkt adviseren wij een sproeischuimblusser met een inhoud van ten minste 6 liter.
- Er dient ten minste 2 meter afstand tussen de snackwagens aanwezig te zijn.

Bereikbaarheid voor diverse hulpdiensten

43. Een evenement ende omliggende bebouwing moeten, tijdens het evenement / verkoop en de voorafgaande opbouw, altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten. Toegangswegen en calamiteitenroutes op het evenemententerrein moeten minimaal 4,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg). Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

Tenten

44. De tuien van een tent moeten zodanig zijn aangebracht, dat de vluchtwegen en uitgangen hierdoor niet worden belemmerd.

Uitgangen en vluchtroutes

45. Alle uitgangen en vluchtwegen moeten over de volledige breedte worden vrijgehouden van obstakels. Kabels en slangen op de grond moeten worden afgedekt of afgeplakt om struikelen te voorkomen.
46. Nooduitgangen mogen bij aanwezigheid van personen niet afgesloten zijn.
47. Als er meer dan 100 personen zijn aangewezen op een nooduitgang moet deze zijn voorzien van een paniekbalk.
48. Als een in- en uitgang in een tent is uitgevoerd met zeildoek mogen deze alleen door middel van klittenband afgesloten worden.

Nood- en transparantverlichting/vluchtrouteaanduiding

49. Vluchtrouteaanduidingen moeten altijd en vanaf elke plaats voldoende zichtbaar zijn. Na stroomuitval moet verlichte vluchtrouteaanduiding en noodverlichting minimaal één uur blijven branden, waarbij de lichtopbrengst vergelijkbaar is met het licht en zicht bij volle maan (1 lux).

(Markt)kramen

50. In de vrije doorgang tussen marktkramen onderling en tussen marktkramen en gevels mogen geen obstakels worden geplaatst.
51. (Tui-)draden en/of elektriciteitskabels welke over de weg worden gespannen moeten op een hoogte van minimaal 4,20 meter worden aangebracht.
52. Kabels en slangen op de grond moeten worden afgedekt of afgeplakt om struikelen te voorkomen.

Bakkramen, niet zijnde mobiele bakwagens

53. Een bakkraam moet op tenminste 2 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakkraam tegen een blinde gevel wordt geplaatst geldt deze minimale afstand niet.
54. In de nabijheid van het baktoestel moet een passend deksel aanwezig zijn.

Mobiele bakwagens

55. Een mobiele bakwagen moet beschikken over een geldig keuringscertificaat conform de NPR 2577:2006, deze moet bij de wagen aanwezig zijn.
56. Een mobiele bakwagen moet op tenminste 5 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakwagen tegen een blinde gevel wordt geplaatst geldt deze minimale afstand niet. De afstand tussen de bakwagen en naastgelegen kramen moet tenminste 2 meter bedragen.

Gebruiksvoorschriften bij het bereiden van voedsel

Gasinstallaties, niet zijnde mobiele bakwagens

57. De gaslangen mogen niet langer zijn dan 1,5 meter, moeten in goede staat van onderhoud verkeren en mogen niet uitgedroogd zijn of andere beschadigingen vertonen. Gaslangen waarop de productiedatum is aangegeven, mogen niet ouder zijn dan 2 jaar. Gaslangen waarop het vervangingsjaar is aangegeven, moeten voor het einde van dat jaar zijn vervangen.
58. De gasdrukregelaar mag niet ouder zijn dan 5 jaar.
59. De gezamenlijke inhoud van alle aanwezige gasflessen mag maximaal 115 liter zijn.
60. De ruimte waarin gasflessen staan moet voldoende geventileerd zijn.

Gasinstallaties

61. De gaslangen mogen niet langer zijn dan 1,5 meter en moeten in goede staat van onderhoud verkeren, mogen niet uitgedroogd zijn of andere beschadigingen vertonen. Gaslangen waarop de productiedatum is aangegeven mogen niet ouder zijn dan 2 jaar. Gaslangen waarop het vervangingsjaar is aangegeven moeten voor het einde van dat jaar zijn vervangen.
62. De gasdrukregelaar mag niet ouder zijn dan 5 jaar.
63. De gezamenlijke inhoud van alle aanwezige gasflessen mag maximaal 115 liter zijn.
64. De ruimten waarin gasflessen staan moet voldoende geventileerd zijn.

Kleine blusmiddelen

65. Aanwezige blusmiddelen moeten zichtbaar, gemakkelijk bereikbaar en direct gebruiksklaar zijn.
66. In de nabijheid van het baktoestel moet een passend deksel aanwezig zijn.
67. Blusmiddelen moeten tweejaarlijks worden onderhouden, gekeurd en verzegeld zijn.

Elektrische installaties en toestellen

- 68. De elektrische installatie en apparatuur moeten zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert.
- 69. Stroomhaspels moeten volledig zijn afgerold.

Afval bij meerdaagse evenementen

- 70. De containerverzamelaars moeten zodanig gesitueerd en ingericht zijn, dat brandgevaar tot een minimum wordt beperkt.

D. Aansprakelijkheid

- 71. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
- 72. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
- 73. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/ of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden. (telefoon 088 - 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071- 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.

Veiligheidsplan Koningsdag Ter Aar

26 + 27 April 2020

**Auteur: Thomas van der Knijff
Copyright 2020
Versie 1.1
Aangepast op 17-02-2020**

Inleiding

Dit is het veiligheidsplan voor Koningsdag Ter Aar 2020 dat wordt georganiseerd door Oranje Comité Ter Aar. In dit plan vindt u een algemene beschrijving van de beveiliging- en veiligheidsvoorzieningen die voor dit festival zijn getroffen.

De vergunningsaanvraag is uitbesteed aan de firma KT-Events.

Het Concept

Sinds 1938 bestaat Oranje Comité Ter Aar en zorgt sindsdien voor vermaak op koningsdag, herdenkingsdag en bevrijdingsdag in Ter Aar en Langeraar. Dit veiligheidsplan is uitsluitend voor de festiviteiten op het Lindenplein in Ter Aar. Hier wordt op 26 en 27 april een programma gepresenteerd met onder andere kleinschalige optredens, bingo, een stormbaan, kledjesmarkt en een fietspuzzeltocht.

Inhoud

1. Organisatie	4
1.2. Organisatoren	4
1.3. Onderaannemers	4
2. Risicoanalyse	5
2.1. Publieksprofiel	5
2.2. Activiteitenprofiel	5
2.3. Ruimtelijk Profiel	5
2.4. Risicofactoren	6
3. Programma	7
3.1. Algemene openings- en sluitingstijd	7
4. Locatie en Inrichting	8
4.1. Locatie	8
4.2. Inrichting	8
4.2.1. Tent	8
4.2.2. Hoofd bar	8
4.2.4. Food	8
4.2.6. EHBO	8
4.2.7. Nooduitgangen	8
4.2.8. Toiletten	8
5. Beveiliging	9
5.1. Algehele beveiligingsmaatregelen	9
5.2. Beveiligers	9
6. Ordehandhaving	10
6.1. Automobilisten	10
6.2. Fietsers	10
6.3. Voetgangers	10
6.4. Bezoekerstelling	10

6.5. Afloop van het evenement	10
6.6. Afbakening evenement terrein	
Het terrein wordt niet afgebakend.	10
7. Ontruimingsplan	10
8. Brandveiligheid	11
8.1. Algemene maatregelen	11
8.2. Wat te doen bij brand?	11
9. Medische zorg en hygiëne	11
9.1. EHBO	11
9.2. Toiletvoorzieningen	11
9.3. Maatregelen bij diverse weersomstandigheden	11
9.3.1. Regenval	11
9.3.2 Wind	11
9.3.3 Kou	12
10. Verkeer en vervoer	13
10.1. Parkeergelegenheid auto's	13
10.2. Parkeergelegenheid fietsen	13
10.3. Taxi's	13
10.4. Openbaar vervoer	13
10.5. Bebording	13
10.6. Verkeersregelaars	13
11. Milieu	14
11.1 Geluid	14
11.2 Afval en afvalwater	14
11.3 Roken	14
Bijlage 1 Contactgegevens betrokken personen en organisaties	15
Bijlagen Situatiekening en andere bijlagen	16

1. Organisatie

De organisatie van Koningsdag Ter Aar is in handen van Oranje Comité Ter Aar. In subparagraaf 1.2. staan de organisatoren benoemd en in subparagraaf 1.3. de onderaannemers. In bijlage 1 vindt u een uitgebreide lijst met contactgegevens van alle betrokken personen, bedrijven en organisaties.

1.2. Organisatoren

Naam:	Aandachtsgebied:
Oranje Comité Ter Aar	
Nicoline Bosland	Bestuurslid algemeen
Teun Spies	Voorzitter
Anita Spies	Secretariaat
Ilona Till	Penningmeester
KT-Events	
Thomas van der Knijff	Tekening en Veiligheidsplan

1.3. Onderaannemers

Er zijn een aantal onderaannemers die diensten en materiaal leveren. Tijdens het schrijven van deze versie van dit veiligheidsplan zijn nog niet alle onderaannemers bekend. De onderaannemers die bekend zijn staan hieronder weergegeven.

Naam:	Leverancier/Taak	Contactpersoon
Partyregelaar	Technisch Producent	Perry Karsbergen
Kontent	Tent accommodatie	Fred Slob
EHBO vereniging Ter Aar	Eerste Hulp (EHBO)	Hans Bervoets
Partyregelaar	Bar	Perry Karsbergen
Gemeente Nieuwkoop	Stroomvoorziening	Perry Karsbergen
Partyregelaar	Licht en Geluid	Perry Karsbergen
Partyregelaar	Toiletten	

2. Risicoanalyse

Het publiek dat wij op het evenement verwachten komt voor een groot deel vanuit Ter Aar. Hierbij verwachten wij over de dag verspreid op zaterdag totaal 400 bezoekers.

2.1. Publieksprofiel

De doelgroep voor Koningsdag Ter Aar zijn voornamelijk inwoners van Ter Aar in de leeftijdscategorie van 0 tot 65-jaar. Deze zullen met een groepje vrienden of familie op het evenement verschijnen. Op het drukste moment van de dag verwachten wij maximaal 250 bezoekers.

2.2. Activiteitenprofiel

Voor activiteitenoverzicht, zie programma in paragraaf 3.1

2.3. Ruimtelijk Profiel

Het evenement vindt plaats op het Lindeplein en omgeving. Hier worden diverse voorzieningen geplaatst, deze zijn terug te vinden op de overzichtstekening

De fietsenstalling bevindt zich naast het evenemententerrein op het Lindenplein

2.4. Risicofactoren

Risico	Kans	Gevolg	Oplossing
Dronkenschap (bezoeker ernstig dronken)	Klein	Gemiddeld	Persoon wordt overgedragen aan EHBO.
Drugsgebruik	Klein	Gemiddeld	Persoon wordt overgedragen aan EHBO.
Onwelwording	Groot	Gemiddeld	Persoon wordt overgedragen aan EHBO.
Kleine verwondingen (insectenbeten, verstuijing ed.)	Groot	Nihil	Persoon wordt overgedragen aan EHBO.
Onderkoeling	Klein	Gemiddeld	Persoon wordt overgedragen aan EHBO
Paniek in menigte	Klein	Ernstig	Ontruiming (zie ontruimingsplan)
Brand	Klein	Ernstig	Ontruiming (zie ontruimingsplan)
Externe factoren			
Extreem slecht weer (extreme neerslag/onweer/hagel of storm)	Aannemelijk	Ernstig	Ontruiming (zie ontruimingsplan)
Extreme hitte >30 graden.	Klein	Gemiddeld	Is van tevoren te voorspellen, water uitdelen.
Overige risico's			
Stroomuitval (uitval netstroom)	Aannemelijk	Nihil	Technische dienst wordt ingeschakeld, noodverlichting in de tent wordt ingeschakeld
Extreme hitte in tent >30 graden	Klein	Gemiddeld	Openen van het dak van de tent en verlagen volume geluid
Extreme Kou in tent/uitval verwarming <15 graden	Klein	Gemiddeld	Reserve verwarmingsunit aanzetten/ extra capaciteit bij garderobe voor uitgifte jassen

3. Programma

3.1. Algemene openings- en sluitingstijd

Lindenplein 26-04-2020 12:00 - 21:00u

14.00 Bingo

16.30 Band

Lindenplein 27-04-2020 08:00 - 20:00u

8.00 - 18.00 Kleedjesmarkt, Stormbaan

10.00 - 12.00 Bar open (alcoholvrij)

9.30 - 10.30 Aubade op het Lindenplein (Dice Musica)

10.30 - 14.30 Fietspuzzeltocht start vanaf Lindenplein

10.30 - 13.00 Kinderbingo

12:00 - 18:00 Bar open + Eetvoorzieningen

13.30 - 14.30 Franka Vonk

12.30 - 15.30 Reptielenshow

13.30 - 15.00 Schminken

17.30 - 18.00 Marco de Hollander

20:00 Einde Programma

4. Locatie en Inrichting

4.1. Locatie

Het evenement vindt plaats aan het Lindenplein te Ter Aar

4.2. Inrichting

4.2.1. Tent

In de tent worden diverse tafels geplaatst, alsmede een bar waar dranken verkrijgbaar zijn. Ook wordt er in de tent een podium van podiumdelen gebouwd.

4.2.2. Hoofd bar

De hoofd bar is in beheer van Partyregelaar en wordt bemand door uitsluitend barmedewerkers van 18 jaar of ouder. Alleen aan bezoekers in het bezit van een geldig legitimatie wordt alcohol geschonken. Beveiligers en andere medewerkers zullen er op toezien dat alcoholische dranken niet zullen worden doorgegeven aan minderjarigen. Eindverantwoordelijk is Perry Karsbergen. Perry Karsbergen is in het bezit van een diploma Sociale hygiëne.

4.2.4. Food

De food wordt uitbesteed aan lokale partijen die diverse versnaperingen op het menu zetten. In het assortiment zitten onder andere snacks, friet, poffertjes en ijs. In een aparte bijlage is het keuringsbewijs toegevoegd van Snackwagen Marie.

4.2.6. EHBO

De EHBO bevindt zich in de tent, voor locatie zie tekening.

4.2.7. Nooduitgangen

Naast de reguliere in- en uitgang zijn er diverse nooduitgangen. Deze zijn duidelijk zichtbaar zijn door middel van een nooduitgang spandoek. Daarnaast zullen er in de tent voldoende deuren geplaatst worden met nooduitgang bordjes volgens de NEN-EN1838.

4.2.8. Toiletten

Er worden 3 mobiele toiletten geplaatst, en 1 plaskruis. Dit is meer dan voldoende voor het aantal bezoekers dat worden verwacht.

5. Beveiliging

5.1. Algehele beveiligingsmaatregelen

5.1.1. Wegafzettingen

Voor dit evenement worden er geen wegafzettingen geplaatst.

5.1.2. Hekwerk

Het evenement wordt niet afgezet met hekwerk, en is vrij toegankelijk.

5.1.2. Voorschriften bij ingang

Op het evenement worden bordjes met de voorschriften die in acht worden genomen op het evenement opgehangen.

5.1.4. Nooduitgangen

Er zijn in de tent voldoende nooduitgangen getekend, hiervoor verwijzen we door naar de situatietekening. De nooduitgangen in de tent zullen duidelijk verlicht zijn met noodverlichting volgens NEN-EN1838.

5.1.5. Alcohollleeftijd

De alcohollleeftijd is 18+. Dit wordt gecontroleerd door middel van het tonen van legitimatie aan de bar. Bij constateren van 'doorgegeven' drank, zal de drank door de beveiliging afgepakt worden.

5.2. Beveiligers

Door de kleine schaal van het evenement worden er zoals afgelopen jaren geen beveiligers ingezet. Op het evenement is voldoende toezicht door bestuursleden en andere vrijwilligers.

5.3. Communicatie

De onderlinge communicatie tussen op het evenement zal via portofoon gaan.

6. Ordehandhaving

6.1. Automobilisten

De verwachting is dat er een beperkt aantal automobilisten zullen zijn. Daarom nemen we geen extra maatregelen wat betreft parkeergelegenheid. Op het terrein zijn meer dan voldoende parkeerplaatsen.

6.2. Fietzers

Wij verwachten grotendeels fietsers op het evenement. Daarom situeren wij een fietsenstalling op het evenemententerrein met duidelijke signing.

6.3. Voetgangers

De organisatie verwacht een redelijk aantal voetgangers, deze kunnen zonder extra maatregelen het evenement bezoeken.

6.4. Bezoekerstelling

De organisatie zal een globale telling bijhouden om een duidelijk beeld te creëren van de hoeveelheid bezoekers op het terrein. Het maximum tegelijkertijd zal 250 bezoekers zijn.

6.5. Afloop van het evenement

Het evenement zal op zondag om 21:00 afgelopen zijn, en op koningsdag zelf om 20:00.

Alle bezoekers kunnen rustig het terrein verlaten en richting hun fiets of lopend hun weg vervolgen. De organisatie zal door middel van alle medewerkers zorgen voor een rustige uitstroom, zowel binnen als buiten het terrein.

6.6. Afbakening evenement terrein

Het terrein wordt niet afgebakend.

7. Ontruimingsplan

Zie bijlage.

8. Brandveiligheid

8.1. Algemene maatregelen

Wij proberen op alle mogelijke manieren te voorkomen dat er brand uitbreekt. Mocht er onverhoopt brand uitbreken zijn de blussers te vinden op de locaties volgens situatietekening. De blussers zijn conform de NEN 2559 gekeurd.

8.2. Wat te doen bij brand?

Bij iedere brandmelding moet direct de brandweer gealarmeerd worden via 112. De organisatie maakt gelijk de desbetreffende locatie vrij, zodat de brandweer veilig kan optreden. Bevoegde medewerkers doen een poging om de brand te blussen middels de aanwezige handblussers. Zodra de brandweer arriveert voert zij de regie en worden alle aanwijzingen direct opgevolgd door de organisatie. **Het ontruimingsplan treedt in werking.**

9. Medische zorg en hygiëne

9.1. EHBO

De EHBO op het evenement zal uitgevoerd worden door gecertificeerde EHBO'ers. Deze zullen gestationeerd zijn in de tent voorzien van duidelijke signing. Alle benodigde materialen, inclusief AED zullen hier aanwezig zijn. De EHBO zal herkenbaar aanwezig zijn met minimaal twee personen.

9.2. Toiletvoorzieningen

Voor de toiletvoorzieningen is een apart gedeelte van het evenementen terrein gereserveerd. Hier staan voldoende toiletten opgesteld. De toiletten zullen met enige regelmaat door de organisatie worden gecontroleerd en schoongemaakt.

9.3. Maatregelen bij diverse weersomstandigheden

Voor een aantal verschillende weersomstandigheden hebben wij maatregelen getroffen.

9.3.1. Regenval

Door de grote tent op het Lindeplein is er meer dan genoeg schuilmogelijkheid met regen.

9.3.2 Wind

Bij extreme wind (windkracht 7 beaufort of meer) wordt overlegd met Kontent (de tenten leverancier). Of we dienen te ontruimen. In het bijgeleverde tentboek staan alle krachten die de tenten aan kunnen. Windkracht 7 is ruim binnen die marge, maar we nemen het zekere voor het onzekere. Indien nodig treedt het ontruimingsplan in werking.

9.3.3 Kou

Gezien de tijd van het jaar, is de kans op extreme kou nihil. Echter hebben we sporthal De Vlinder als alternatief waar mensen warm en droog kunnen verblijven in geval van dit weertype.

10. Verkeer en vervoer

10.1. Parkeergelegenheid auto's

De verwachting is dat er weinig automobilisten zullen zijn. Deze kunnen gebruik maken van alle reguliere parkeerplaatsen die over zijn in het centrum van Ter Aar.

10.2. Parkeergelegenheid fietsen

Wij verwachten grotendeels fietsers op het evenement. Daarom situeren wij een fietsenstalling naast het evenemententerrein.

10.3. Taxi's

Wij maken standaard geen gebruik van taxi's, eventueel bestelde taxi's kunnen in de directe nabijheid van het terrein komen.

10.4. Openbaar vervoer

Busstation Aardam ligt naast het evenemententerrein, vanaf hier vertrekt ieder half uur een bus richting Alphen aan den Rijn of Leiden Centraal.

10.5. Bebording

Zowel de fietsenstalling als het evenemententerrein zullen duidelijk worden aangegeven.

10.6. Verkeersregelaars

Op het evenement worden geen verkeersregelaars ingezet.

11. Milieu

11.1 Geluid

Voorafgaand- en tijdens het evenement worden geluidsmetingen gedaan, en zal binnen de normen van het verleende evenementenvergunning blijven. Het geluid zal dienen als 'achtergrondmuziek'.

11.2 Afval en afvalwater

Door middel van voldoende afvalbakken op het terrein wordt gestimuleerd om het afval op een milieuvriendelijke manier weg te gooien. De verwerking van het afval gaat via grote containers. De dag na afloop van het evenement zal de organisatie het overgebleven vuil opruimen met behulp van bladblazers. Omdat wij gebruik maken van chemische toiletten, zal er geen afvalwater op het riool geloost worden.

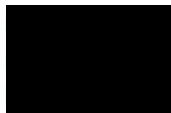
11.3 Roken

In de tent is roken niet toegestaan, we nemen de regels volgens de voorschriften van de NVWA in acht.

Bijlage 1 Contactgegevens betrokken personen en organisaties

Contactgegevens organisatie:

Nicoline Bosland
Teun Spies
Anita Spies



Contactgegevens Veiligheidsplan:

Thomas van der Knijff



Contactgegevens onderaannemers:

Partyregelaar (Perry Karsbergen)
EHBO vereniging Ter Aar (Hans Bervoets)



Overige belangrijke nummers:

Algemeen alarmnummer:	112
Politie (niet spoedeisend)	0900-8844
Brandweer	112
Ambulancedienst	112
GHOR Hollands midden werkdagen)	071-507 3000 (alleen op werkdagen)
Huisartsenpost Alphen feestdagendienst	0900 – 513 80 39
Gemeente Nieuwkoop	14 0172

Bijlagen Situatietekening en andere bijlagen

Zie bijgevoegde documenten, in aparte bijlage.

- Overzichtstekening
- Tekening situatie in de tent
- Extra bijlage tbv keuringsbewijs Snackwagen Marie
- Tentboek Kontent

Ontruimingsplan Koningsdag Ter Aar 2020

Auteur: Thomas van der Knijff
Copyright 2020
Versie 1.0

Inhoud

1 Algemeen	3
2 Verdeling verantwoordelijkheden en medewerkers	3
2 A Besluit tot ontruiming	4
2 B Inlichten eindverantwoordelijken	4
2 C Stopzetten programma	4
2 D Afronden ontruiming	4
3 Verzamelplaats bij ontruiming	4
BIJLAGEN	5
Bijlage I - Script ontruimingsplan	5

1 Algemeen

Het ontruimingsplan dat hierin is omschreven dient als leidraad bij het ontruimen van het evenement of onderdelen daarvan. Het geeft de structuur aan in verantwoordelijkheden en inzet van medewerkers. Dit alles dient ertoe dat het evenement of onderdelen daarvan op een ordelijke en veilige manier kunnen worden stopgezet. Het ontruimings script is te vinden in de bijlage I.

Bij het ontruimen van programma's gelden algemeen de volgende vuistregels:

- Raak niet in paniek
- Niet gaan rennen
- Heb aandacht voor de zwakken (mindervalide, kinderen).

2 Verdeling verantwoordelijkheden en medewerkers

Als er tijdens programma's zich situaties voordoen die geen voldoende veiligheid kunnen garanderen kunnen deze programma's worden stilgezet. De organisatie kan dan vervolgens overgaan tot het ontruimen van het evenement of onderdelen ervan.

De beslissing om tot ontruiming over te gaan wordt gezamenlijk genomen door Nicoline Bosland en Teun Spies. Deze twee personen vormen tijdens een calamiteit het crisisteam.

Bij ontruiming kunnen exclusief het gevormde crisisteam de volgende medewerkers worden ingezet:

- Bestuur (4 personen)
- EHBO (2 personen)
- Vrijwilligers (6)

Alleen Nicoline Bosland en Teun Spies hebben indien nodig overleg met externe hulpdiensten zoals politie, brandweer en GGD dienen in geval van nood als aanspreekpunt.

In dit alles is communicatie van grote noodzaak. E.e.a. loopt via Teun Spies middels portofoons, cq. mobiele telefoons.

Als door de verantwoordelijke personen beslist wordt tot ontruiming dan wordt er de volgende procedures in acht genomen.

- A. Besluit tot ontruiming;
- B. Inlichten eindverantwoordelijken;
- C. Stopzetten programma;
- D. Afronden ontruiming;

2 A Besluit tot ontruiming

Besluit tot ontruiming wordt gezamenlijk genomen door, Nicoline Bosland en Teun Spies

Verantwoording en uitvoering door: Teun Spies

2 B Inlichten eindverantwoordelijken

Teun Spies roept via de portofoon alle betrokken eindverantwoordelijken naar Parkeerplaats. Vanaf daar wordt er gehandeld naar situatie. Bij afwezigheid van Teun Spies wordt zijn taak overgenomen door Nicoline Bosland.

2 C Stopzetten programma

Het ineens stopzetten van een programma kan leiden tot paniek en moet ten koste van alles worden vermeden. Teun Spies of Nicoline Bosland licht de geluidsman in en overhandigt het script voor ontruiming;

(Script ontruiming in bijlage I)

2 D Afronden ontruiming

1. Zodra de eindverantwoordelijken klaar zijn met hun taken zetten zij zich in om de andere ontruimingsmedewerkers te ondersteunen;
2. Wanneer zij klaar zijn melden zij zichzelf en hun taak af bij Teun Spies;
3. Teun Spies geeft door aan de (eventueel) betrokken hulpdiensten dat het terrein volledig ontruimd is.

3 Verzamelplaats bij ontruiming

Wanneer door de organisatie besloten wordt om het evenementen terrein te ontruimen dan zullen de bezoekers voor het grootste deel worden begeleid naar hun vervoersmiddel. Degene die niet in staat zijn om direct huiswaarts te keren worden opgevangen bij sporthal de Vlinder

Sleutelhouder sporthal de Vlinder:

- Sleutel wordt voorafgaand van het evenement geregeld door het bestuur.

Dit is gelegen naast het evenemententerrein. Op aanwijzen van Teun Spies zullen de overgebleven bezoekers naar sporthal de Vlinder gebracht worden

BIJLAGEN

Bijlage I - Script ontruimingsplan

- Programma wordt afgebroken
- Artiest wordt verzocht het podium te verlaten
- Eindverantwoordelijken staan gereed en verspreid in het evenemententerrein
- Vrijwilligers informeren bezoekers

"Mag ik uw aandacht voor het volgende:

De organisatie heeft besloten dat het programma (tijdelijk) wordt onderbroken.

De reden voor deze beslissing is:

.....
.....
.....

Met het oog op de veiligheid verzoeken wij je vriendelijk om het evenemententerrein ordelijk te verlaten. Onze medewerkers staan klaar om u te begeleiden en op te vangen. Willen de medewerkers hun hand opsteken om aan te geven waar zij zich bevinden?

Ontruimingsmedewerkers steken hun hand op.

Ook buiten het terrein staan medewerkers opgesteld om u te helpen. De medewerkers richten zich extra op mensen die zich minder makkelijk kunnen verplaatsen.

Dit terrein heeft verschillende uitgangen waarvan je gebruik kunt maken.
(EVENTUEEL!) De volgende uitgangen zijn niet meer te gebruiken;

1.
2.

Houdt toezicht op uw eigendommen.

Mag ik u nu verzoeken het Evenemententerrein te verlaten.

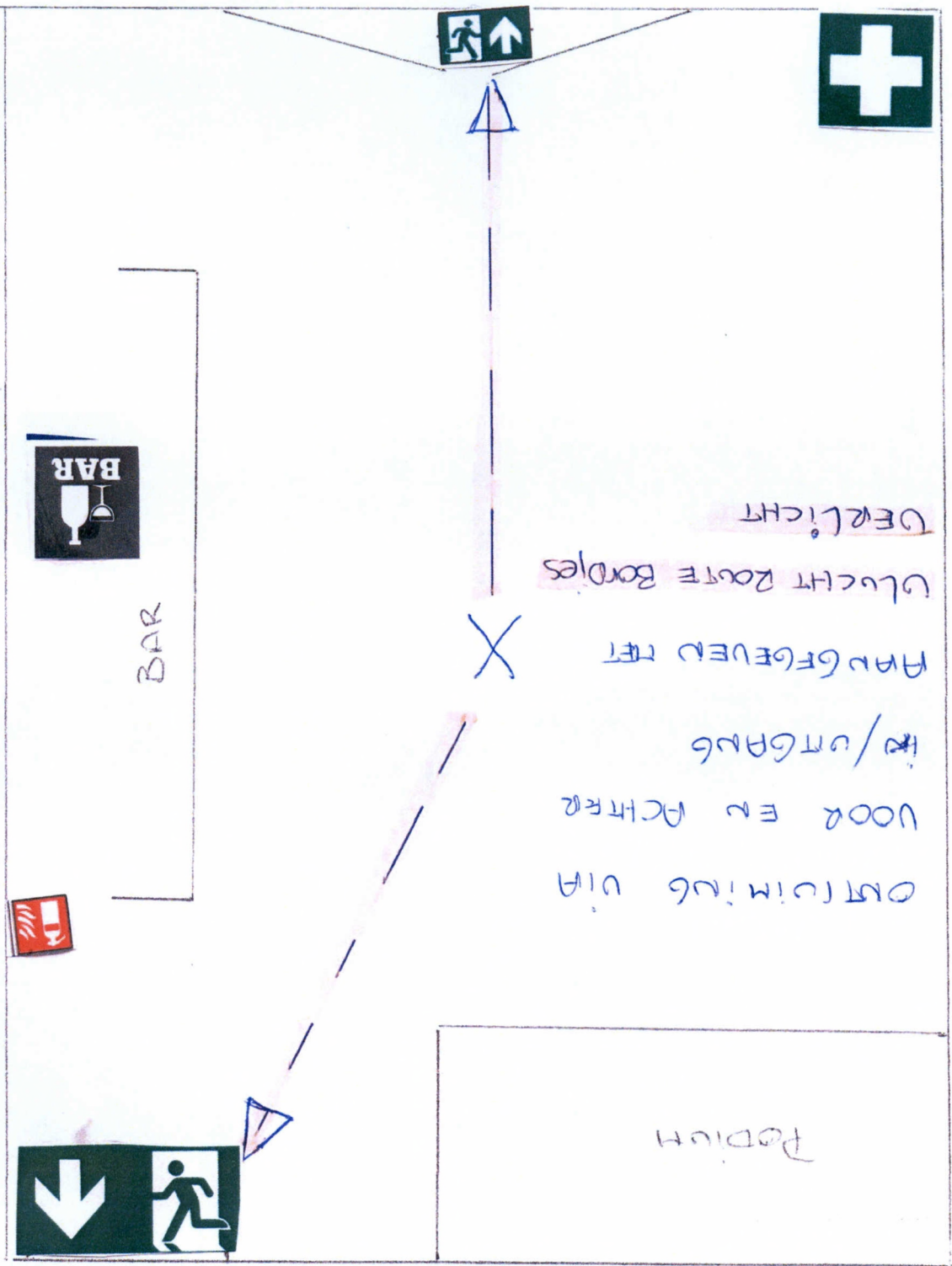


Algemene legenda evenementen tekeningen 2019
 Copyright by KT-Events

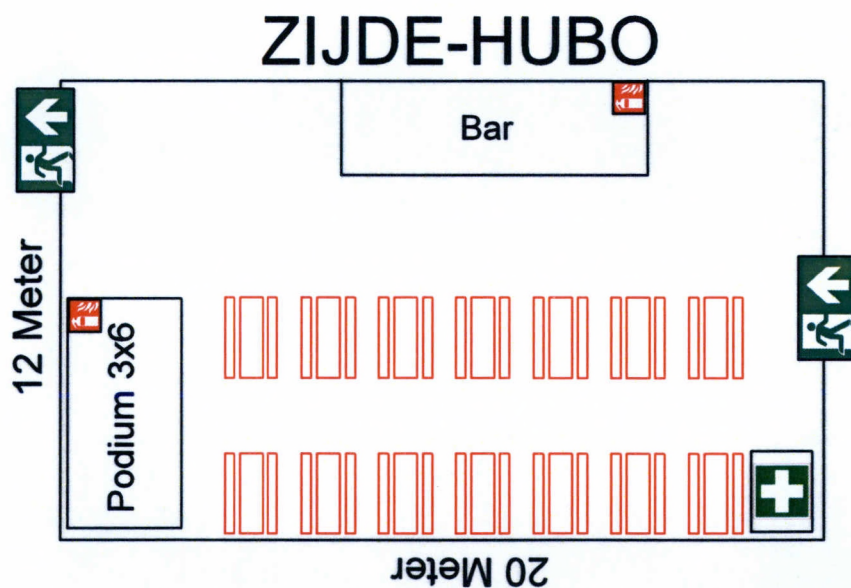
	Aggregaat
	Nooduitgang 2.5mtr
	Bluswatervoorziening
	Toiletwagen
	Verzamelplaats bij calamiteit
	Brandblusser Schuin
	EHBO/BHV
	Propanaangas



achter uit Gang



Winkel plein



Bier tafels worden op maandag 27 april
verwijderd uit de tent, deze zijn uitzonderlijk
voor het zondagavond programma

Algemene legenda evenementen tekeningen 2019
Copyright by KT-Events

	Aggregaat
	Nooduitgang 2.5mtr
	Bluswatervoorziening
	Toiletwagen
	Verzamelplaats bij calamiteit
	Brandblusser Schuim
	EHBO/BHV
	Propanagas



GHOR-GGD standaardadvies

Inleiding

GHOR Hollands Midden werkt volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, als op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft GHOR advies op maat.

Reden voor een standaardadvies is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met GGD en RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator en geldt de regel van 'verantwoord gastheerschap'.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in het Oranje Kruisboekje (<https://www.hetoranjekruis.nl/>). GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van

ambulances. Binnen een week na het evenement dien het bedrijf dat zorg heeft gedragen voor de hulpverlening bij de EHBO-post een rapport van alle zorgcontacten te verzenden naar de GHOR: evenementen@ghorhm.nl.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulp post aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> [LCHV richtlijnen](#) -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwentoiletten zijn van elkaar gescheiden.
- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt.

Op <https://www.nvwa.nl/> staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

- Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals: aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruiden, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van lichte kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

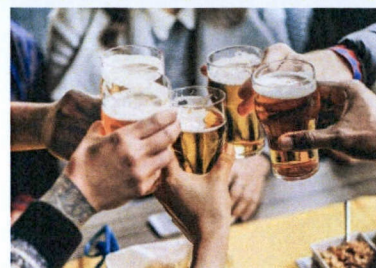
Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 207 30 00, of per mail: evenementen@ghorhm.nl. Op de website van GHOR Hollands Midden vindt u op de pagina evenementen over verschillende onderwerpen flyers met advies.

Inleiding

Een evenement kan gepaard gaan met het drinken van (veel) alcohol en/of het gebruik van drugs. Alcohol- en drugsgebruik kunnen gezondheidsproblemen met zich meebrengen. Denk hierbij aan onwelwordingen of erger.



Voor de organisator

Let als organisator bij (mogelijk) alcohol- en/of drugsgebruik op de volgende punten:

- Zorg voor toezicht op naleving van wet- en regelgeving in relatie tot alcohol- en drugsgebruik.
- Neem maatregelen om de leeftijd van jongeren onder de 18 jaar vast te stellen en het schenken van alcohol aan deze groep te voorkomen (bijvoorbeeld het gebruik van polsbandjes voor 18plussers).
- Neem maatregelen om riskant alcoholgebruik tegen te gaan:
 - Ga het naar binnen smokkelen van alcohol tegen;
 - Schenk geen drank met een hoog alcoholpercentage;
 - Schenk geen alcohol aan dronken personen;
 - Zorg voor een aantrekkelijk alcoholvrij aanbod;
 - Instrueer medewerkers over het alcohol- en drugsbeleid;
 - Zorg ervoor dat mensen wat kunnen eten. Bij evenementen met een verhoogde risicoverwachting voor drugsgebruik is het raadzaam om zoute voeding (zoals soep of chips) op te nemen in het assortiment;
 - Zorg voor voldoende punten waar mensen kunnen uitrusten.
- Denk aan informatievoorziening richting de bezoekers en deelnemers, vooraf en tijdens het evenement:
 - Vermeld het alcohol- en drugsbeleid in de huisregels (bijvoorbeeld op de website, toegangskaart en huisregels).
 - Zorg dat de huisregels goed en duidelijk zichtbaar zijn tijdens het evenement (bijvoorbeeld bij de ingang en bij de bars).

Bij een risico op overmatig alcohol- en/of drugsgebruik, geldt aanvullend op de vorige punten:

- Overweeg het verstrekken van gratis drinkwater. Zorg minimaal dat de prijs van water goedkoper is dan van andere drankjes.
 - Zie informatieblad drinkwater en evenementen
- Minimaal de helft van de EHBO-ers dient te beschikken over een aantekening drank en drugs gerelateerde problematiek. Zorg ervoor dat een hulpverlener zonder aantekening wordt vergezeld door een hulpverlener met aantekening. Overweeg bij grote evenementen de inzet van iemand op het niveau van advanced life support (ALS).

- Verdeel EHBO-ers met aantekening drank en drugs gerelateerde problematiek over de EHBO-post(en) en het terrein.
 - Bij een risico op overmatig drugsgebruik, moet nabij/in de EHBO-post(en) een chill-out ruimte (met medisch toezicht en weinig prikkels) ingericht worden.
- Indien het evenement in (de buurt van) water is; verbied personen in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed van bedwelmende/opwekkende middelen om het water (en/of boten) te betreden.
- Bij sommige evenementen moeten deelnemers vrij zijn van alcohol of bedwelmende/opwekkende middelen. Denk aan deelnemers van wipe-out activiteiten, motorsport of (vogel)schiet evenementen.

Meer informatie

Het Trimbos-Instituut heeft een leidraad voor gemeenten samengesteld: "Alcohol en drugs bij evenementen, Leidraad voor gemeenten". Hier wordt verder ingegaan op alcohol- en drugsgebruik bij evenementen, o.a. op de wet- en regelgeving die van toepassing is. <https://assets.trimbos.nl/docs/b8d6d3a6-0883-48fb-a7fc-52572d91cdf0.pdf>



Vragen aan GHOR Hollands Midden

Vragen aan GHOR Hollands Midden kunt u stellen via 071 - 207 30 00 of evenementen@ghorhm.nl.

Inleiding

Bij publieksevenementen wordt gebruik gemaakt van sanitair (toiletten en handenwasgelegenheden). Zowel bij vast als tijdelijk sanitair bestaat een verhoogd risico op het overdragen van ziektekiemen waardoor infectieziekten als maagdarminfecties kunnen ontstaan.



Risico's

Risico's voor overdracht infectieziekten:

- te weinig toiletten;
- te weinig of geen handenwasgelegenheden;
- onvoldoende schoonmaak;
- langdurig evenement.

Wat kan u als organisatie doen?

De organisator van een publieksevenement is verantwoordelijk voor het realiseren van voldoende toiletten en handenwasgelegenheden:

- Zorg voor voldoende toiletten.
- Zorg voor urinoirs voor de heren. 75% van het totale aantal heren-toiletten mag urinoir of plaszuil zijn. Eén plaskruis of plaszuil geldt als drie of vier urinoirs. Ook kunnen plaspotten gebruikt worden. Een plaspoot van 50 centimeter geldt als één urinoir. Plaats geen of minder urinoirs als u veel kinderen op het evenement verwacht.
- Zorg dat er meer toiletten beschikbaar zijn als er alcohol gedronken gaat worden.
- Zorg voor één of meerdere gehandicaptoiletten inclusief faciliteiten.
- Het bepalen van het aantal toiletten hangt samen met de eventuele aanwezigheid van toiletten van naastgelegen horecagelegenheden en van de verblijfsduur van met name de bezoekers. Het is belangrijk om met de horecagelegenheden afspraken te maken over het gebruik van hun toiletten tijdens het evenement.
- Zorg voor voldoende toiletpapier.
- Zorg voor een handenwasgelegenheid met stromend water, een zeepdispenser, wegwerp handdoekjes en een afvalcontainer. Eventueel kan gebruik worden gemaakt van alcohol dispensers.
- Zorg voor voldoende verlichting in de toiletruimten.
- Zorg voor voldoende spreiding van de toiletvoorzieningen op het evenemententerrein.
- Maak de toiletten tijdens het evenement regelmatig schoon en maak daarbij gebruik van een schoonmaakschema (wijze en frequentie) met afvinklijst.
- Hebben de toiletten een opslagtank? Maak dan met de eigenaar van de toiletten afspraken over het tijdig legen van de opslagtanks. Het is verboden om zonder vergunning afvalwater te lozen.



- Is de handenwasgelegenheid tevens een tijdelijke drinkwatervoorziening? Zie dan de informatie factsheet: Tijdelijke drinkwatervoorzieningen bij evenementen.
- Wijs mensen op hun eigen verantwoordelijkheid

Meer informatie?

[Hygiënerichtlijn evenementen LCHV](#)

Vragen aan GHOR Hollands Midden

Vragen aan GHOR Hollands Midden kunt u stellen via 071 - 207 30 00 of evenementen@ghorhm.nl.

Het bedrijf dat zorgt heeft gedragen voor hulpverlening bij de EHBO-post wordt verzocht dit rapport van alle zorgcontacten binnen een week te sturen aan GHOR Hollands Midden; evenementen@ghorhm.nl

Naam hulpverleningsorganisatie		Naam contactpersoon	
Telefoonnummer		Emailadres	
Naam evenement			
Soort evenement		Datum evenement	
Locatie evenement		Terrein	☐ Binnen ☐ Buiten
Totaal aantal bezoekers			

Zorgaanbod

Totaal aantal hulpverleners	Aantal BLS hulpverleners	Aantal BLS+ hulpverleners
Aantal ALS hulpverleners	Aantal overige functionarissen	

Toelichting

BLS (Basic Life Support) niveau betreft de reguliere hulpverlener die in staat is om generieke basishulp zonder specifieke hulpmiddelen te leveren. Een AED (Automatische Externe Defibrillator) dient standaard aanwezig te zijn. Voor de noodzakelijke expertise wordt gerefereerd aan het Oranje Kruisboekje.

BLS+ (Basic Life Support+) niveau betreft hulpverleners die ook zicht hebben op het totale klinische beeld van de patiënt. Dit zijn basisartsen, verpleegkundigen met recente ervaring op spoedeisende hulpverlening, IC of CCU. De extra deskundigheid maakt het mogelijk om met dezelfde hulpmiddelen de handelingsvaardigheid te vergroten en/of specifieke klinische beelden te onderkennen.

ALS (Advanced Life Support) niveau dient op basis van het Landelijk Protocol Ambulancezorg geboden te worden door bevoegd en bekwaam personeel van een zorginstelling met de beschikking over ALS instrumentarium. Dit niveau is aanwezig voor hoog complexe hulpvragen en zicht op het totale klinische beeld van de patiënt. Tevens dienen zij als professionele ondersteuners van de BLS hulpverleners.

Totaal aantal zelfzorgcontacten Totaal van verstrekte pleisters, blarenpleisters, tampons en pijnstillers. Deze contacten moeten niet worden verwerkt in de volgende vragen	
--	--

Totaal aantal geregistreerde zorgcontacten Exclusief de zelfzorgcontacten (vorige vraag) De hierin ingevulde contacten kunnen bij de volgende vragen worden gespecificeerd.	
--	--

Onwelwordingen	
Algehele malaise	
Allergische reacties	
Benaauwdheid	
Bewustzijnsstoornis	
Buikklachten	
Diabetes Hypo-, hyperglycaemie	
Epilepsie	
Hartklachten	
Hersenschudding	
Hyperventilatie	
Neurologisch beeld CVA (bloeding, infarct)	
Onderkoeling	
Opwindingsdelier	
Oververhitting	
Psychose	

Blessures, letsel, trauma's	
Bloedingen	
Brandwonden	
Botbreuken, ontwrichtingen	
Gebitsletsel	
Insectenletsel	
Wonden	
Meervoudig	

Overig

Alcohol en drugs	
Alcohol	
Cocaïne	
Energizers	
GHB	
Hasj	
Ketamine	
Psychedelica	
Speed	
XTC	
Combinatiegebruik	

Gezondheidsrisico's
Specifieke risico's bezoekers/deelnemers

Bijzondere incidenten
Beschrijving ernstige en specifieke gebeurtenissen

Verwijzingen Alle verwijzingen (aantal en aard) beschrijven

Naar huisarts	
Aantal	
Aard	

Naar ziekenhuis Per ambulance	
Aantal	
Aard	
Tijdstippen	

Naar huisarts Eigen vervoer	
Aantal	
Aard	

Overige verwijzingen	
Aantal	
Aard	