

Uitvoeringsprogramma Vergunningen, Toezicht en Handhaving 2020



Gemeente Blaricum
Gemeente Eemnes
Gemeente Laren



1 Samenvatting

Waarom dit uitvoeringsprogramma?

Dit programma geeft voor de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren inzicht in de in 2020 uit te voeren taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving van het omgevingsrecht. Het beleidsprogramma VTH 2019-2022 is een van de onderleggers van dit jaarlijkse uitvoeringsprogramma. Dit beleidsprogramma bevat de hoofdlijnen van het beleid voor de komende jaren. Het zet uiteen op welke wijze aanvragen om vergunningen worden getoetst, toezicht wordt gehouden en de beschikbare handhavingsinstrumenten worden ingezet. Met dit uitvoeringsprogramma wordt tevens invulling gegeven aan de wettelijke eisen van het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor).

Wat staat er in dit uitvoeringsprogramma?

In dit uitvoeringsprogramma Vergunningen, Toezicht en Handhaving 2020, wordt inzicht gegeven in de werkzaamheden (reguliere taken en speerpunten 2020) van de gemeente Blaricum, Eemnes en Laren op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) voor de bebouwde omgeving. De keuzes in de jaarlijkse werkzaamheden worden onderbouwd. Een deel van de beschikbare formatie wordt ingezet op de hieronder geformuleerde speerpunten. Om de voorgenomen resultaten ook daadwerkelijk te bereiken zal ambtelijk op deze onderdelen worden ingezet.

Speerpunten en thema's 2020

Voor toetsing van aangevraagde vergunningen zijn de aanvragen die binnenkomen leidend. Hierbij zijn we afhankelijk van de markt. Op basis van voorgaande jaren en verwachte ontwikkelingen in het lopende jaar is [een prognose](#) voor het aantal te verwachten aanvragen vergunningen gemaakt.

Voor toezicht en handhaving geldt dat 80% van de handhavingscapaciteit wordt ingezet voor reguliere taken. De beschikbare capaciteit wordt gericht ingezet op basis van de risico inschatting zoals opgenomen in het Beleidsplan VTH 2019-2022.

De resterende capaciteit wordt ingezet op (bestuurlijke) [speerpunten](#).

Voor 2020 zal naast het reguliere werk vooral aandacht zijn voor de volgende speerpunten:

Blaricum

- De Kampen

- Parkeeroverlast-Blauwe zone/schoolzones

- Bermen- Overhangend groen Blaricum Dorp en Villagebieden

Eemnes

Projectmatige aanpak gebiedsgericht toezicht
Goyergracht Noord en Zuid

Laren

Parkeeroverlast/blauwe zone
Voorwerpen op de openbare weg
Actualiseren standplaatsenbeleid /marktplaatsverordening
Procesoptimalisatie proces vellen houtopstanden

Gedurende het jaar wordt in de vorm van periodieke rapportages verantwoording afgelegd over de taken die zijn uitgevoerd, de resultaten van onze inzet en in hoeverre de uitvoering in lijn ligt met het uitvoeringsprogramma. Na afloop van het jaar volgt het jaarverslag. Dit geeft inzicht in het al dan niet behalen van doelstellingen en de capaciteit die is ingezet.

Inhoud

1 Samenvatting	1
2 Organisatie, wet- en regelgeving	5
2.1 Inleiding	5
2.2 Taken en geldende regelgeving	5
2.3 Veranderingen in wet- en regelgeving	6
2.4 Welke doelen stellen wij onszelf	8
2.4.1 Ambities colleges	8
2.4.2 Operationele doelen 2019-2022	8
2.4.3 Risico analyse	9
2.4.4 Kwaliteitscriteria	9
2.5 Wie voeren het uit	10
2.5.1 Cluster Vergunningen	10
2.5.2 Cluster Handhaving	11
2.6 Onze samenwerkingspartners	12
2.6.2 Veiligheidsregio	13
2.6.3 Provincies Noord-Holland en Utrecht	13
2.6.4 Gemeente Hilversum-BOA's, DHW	13
2.6.5 Politie en Openbaar Ministerie	13
3 Wat willen we bereiken	14
3.1 Doelen en activiteiten	14
3.1.1 Doelstellingen cluster vergunningen	14
3.1.2 Doelstellingen cluster Handhaving	15
4 Wat gaan we doen in 2020	17
4.1 Algemeen	17
4.2 Vergunningen en meldingen	18
4.3 Toezicht en Handhaving	19
4.3.1 Actief toezicht	20

4.3.2 Ad hoc (reactief) toezicht.....	27
5 Hoe communiceren we.....	28
5.1 (Online) communicatie en.....	28
social media	
6 Wat is hiervoor nodig	29
6.1 Beschikbare middelen	29
6.2 DVO samenwerkingspartners	29
7 Wat verantwoorden we?.....	30
7.1 Jaarverslag.....	30
7.2 Periodieke verslagen.....	30
 Bijlage 1. Prioriteitenmatrix Vergunningen	30
Bijlage 2. Prioriteitenmatrix Toezicht en Handhaving.....	30
Bijlage 3. BOA-actieplan 2020	30

2 Organisatie, wet- en regelgeving

2.1 Inleiding

Dit uitvoeringsprogramma geeft aan welke activiteiten Blaricum, Eemnes en Laren op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving in 2020 zullen uitvoeren. Dit document gaat dus over de activiteiten in 2020 op het gebied van de fysieke leefomgeving. Een deel van de taken op het gebied van het omgevingsrecht wordt daarbij ook uitgevoerd door de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek, de Veiligheidsregio Utrecht, de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) en de RUD Utrecht ([zie paragraaf 2.6 Onze samenwerkingspartners](#)).

Met dit uitvoeringsprogramma wordt tevens invulling gegeven aan de wettelijke eisen van het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor).

2.2 Taken en geldende regelgeving

De vergunningverlening, het toezicht en de beginselplicht tot handhaving is voor gemeenten vastgelegd in een aantal wetten en regels. Bij het uitvoeren van deze taken moet voldaan worden aan door het Rijk vastgestelde minimale [kwaliteitscriteria](#).

De wetten en regels waarop het VTH beleid is gebaseerd zijn onder andere:

- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo)
- Wet natuurbescherming
- Woningwet en Bouwbesluit
- Algemene plaatselijke verordening (hierna: APV), Afvalstoffenverordening, Parkeerverordening
- Drank- en horecawet (hierna: Dhw)
- Wet milieubeheer en algemene regels: algemene milieuregels voor bedrijven en regels op het gebied van afvalstoffen

Bij de uitvoering van de vergunningverlenende en handhavende taak kunnen en moeten prioriteiten worden gesteld, om de beschikbare capaciteit zo effectief mogelijk in te zetten op zaken die er toen doen.

2.3 Veranderingen in wet- en regelgeving

De regelgeving ten aanzien van het omgevingsrecht is in beweging. De belangrijkste wijzigingen die direct invloed (gaan) hebben op vergunningverlening, toezicht en handhaving, staan hieronder beschreven.

Kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving

Op 14 april 2016 is de wet Verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) in werking getreden. Het doel van deze wet is de kwaliteit ten aanzien van de VTH-taken te verbeteren. Daarvoor zijn kwaliteitscriteria in het leven geroepen. In 2016 is door iedere gemeenteraad afzonderlijk de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht vastgesteld.

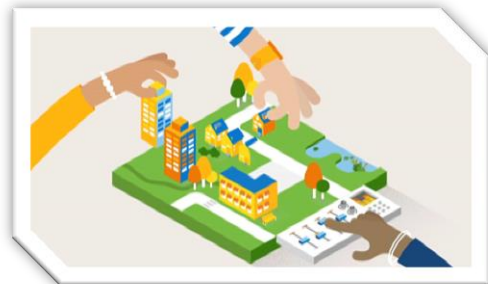


Met het vaststellen van de Verordening Kwaliteit VTH is tevens de basis gelegd om de kwaliteit van de uitvoering van VTH-taken, die door de gemeente zelf worden uitgevoerd, nader uit te werken in een integraal meerjarig VTH-beleid.

Omgevingswet per 1 januari 2021

De Rijksoverheid gaat het omgevingsrecht vereenvoudigen en bundelen in één wet, de Omgevingswet. Deze wet gaat 15 bestaande wetten vervangen, waaronder Wabo, Waterwet, Crisis- en herstelwet en de Wet ruimtelijke ordening.

Er komt een nieuw stelsel waarbij er minder vergunningen zijn, meer zorgplichten en meer algemene regels. Dit leidt ertoe dat waar voorheen vooraf werd getoetst, de meeste toetsingen in het nieuwe stelsel achteraf plaatsvinden. Dit betekent een verschuiving van vergunningverlening naar toezicht.



De handhavinginstrumenten blijven gelijk, deze staan grotendeels in de Awb en de bijzondere handhabingsbepalingen in de Omgevingswet zijn voor het merendeel overgenomen uit de Wabo.

De datum waarop de Omgevingswet van kracht wordt is bepaald op 1 januari 2021. In 2020 zullen wij ons gaan voorbereiden op de komst van de Omgevingswet. Daarbij zal zoveel mogelijk één aanpak voor de 3 gemeentes worden nagestreefd en zal worden aangesloten bij regionale initiatieven en ontwikkelingen.

Wet Kwaliteitsborging

Op 1 januari 2021 treedt de nieuwe Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking. De Wkb heeft als doel de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht te verbeteren door

inschakeling van private kwaliteitsborgers. De Rijksoverheid is van oordeel dat de verantwoordelijkheid voor het bouwresultaat meer bij de private sector moet worden gelegd dan nu het geval is en opteert middels een wetsvoorstel voor de zogenaamde private kwaliteitsborging.

Er is gekozen voor een volledig privaat stelsel, dat gefaseerd wordt ingevoerd. Er wordt gestart met bouwwerken die toebehoren aan gevolgklasse 1. Dit betekent dat voor dit soort bouwwerken (bijv. grondgebonden woningen, bedrijfspanden van maximaal 2 bouwlagen en fiets- en voetgangersbruggen) de preventieve toets aan het Bouwbesluit en het toezicht op de bouwtechnische uitvoering overgeheveld wordt van het publieke naar het private domein. Voor de gemeente resteert voor deze bouwwerken alleen nog een planologische en welstand toets. In 2020 wordt proefgedraaid met de Wet private kwaliteitsborging zodat ervaring kan worden gedaan.

Overdracht bodemtaken per 1 januari 2021

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet worden op 1 januari 2021 de gemeenten het bevoegd gezag voor de fysieke leefomgeving en daarmee ook voor de Bodem. Deze bodemtaken worden nu door de provincies en een 30-tal grote gemeente vervuld. In 2020 zal samen met de omgevingsdiensten in overleg getreden worden hoe aan deze takenoverdracht handen en voeten gegeven moet worden.

Drank- en Horeca-wetgeving

Naar aanleiding van de afspraken uit het Nationale Preventieakkoord en de evaluatie van de Drank- en Horecawet, wordt de Drank- en Horecawet gewijzigd. Naar verwachting zal dit per 2021 gebeuren. Naast de verandering van de naam in Alcoholwet zijn de belangrijkste wijzigingen.

- De verkoop van alcohol op afstand wordt geregeld.
- Het sturen met prijzen wordt verder aan banden gelegd
- Het besluit eisen inrichtingen DHW komt te vervallen, de eisen in het Bouwbesluit voldoen. Alleen de eis voor het scheiden van de slijtlokaliteit met andere bedrijfsactiviteiten door een verbindingsruimte blijft bestaan.
- Weder verstrekking van alcohol (een meerderjarige die alcohol koopt voor een minderjarige) wordt strafbaar.

Informatieverplichting bedrijven

Het Activiteitenbesluit milieubeheer (Wet Milieubeheer) verplicht bedrijven en instellingen om energie te besparen door alle energiebesparende maatregelen met een terugverdientijd tot en met vijf jaar te treffen. Per 1 juli 2019 is hier een informatieverplichting bijgekomen. Bedrijven of instellingen, die per vestiging (inrichting) 50.000 kWh elektriciteit en/of 25.000 m³ aardgas (equivalent) of meer per jaar verbruiken, dienen de genomen energiebesparende maatregelen elke vier jaar te rapporteren via een eLoket van de Rijksdienst voor ondernemend Nederland (RVO.NL).

Het college van burgemeester en wethouders is het bevoegd gezag voor toezicht hierop. De werkzaamheden hiertoe worden uitgevoerd door de omgevingsdiensten.

2.4 Welke doelen stellen wij onszelf

2.4.1 Ambities colleges

De drie colleges van Blaricum, Eemnes en Laren hebben ieder een collegeprogramma opgesteld voor de periode 2018-2022. Hierin zijn de ambities die de colleges voor de dorpen hebben neergelegd, gekoppeld aan concrete acties. Ieder programma heeft een eigen stijl en karakter, maar dominant aanwezig is een gedeelde doelstelling:

De colleges willen een veilige, gezonde, leefbare en duurzame woon-, werk- en leefomgeving voor inwoners en ondernemers.

De ambities die de drie programma's hebben geformuleerd ten aanzien van de thema's waar dit VTH-beleid aan kan bijdragen zijn:

- Behoud van de karakteristieke kenmerken en de beeldkwaliteit van het dorp.
- Beschermen van natuur- en landschappelijke waarden, groene en/of agrarische karakter.
- Behoud van bepalende, markante en/of monumentale gebouwen.
- Duurzaamheid en milieu staan hoog in het vaandel.
- Duidelijke, adequate en transparante communicatie met inwoners, instellingen en bedrijven.
- Actief betrekken van inwoners bij menings- en besluitvorming (inwonerparticipatie).
- Verbeteren van de (digitale) dienstverlening.
- Klanttevredenheid op niveau houden en zo mogelijk verbeteren.
- Een goede bereikbaarheid van de kernen, inclusief goed gebruik van parkeervoorzieningen.
- Verbeteren van de verkeersveiligheid.
- Aanpak van hinderlijk groen.
- Inzet van BOA's op kwantitatief en kwalitatief ho(o)g(er) niveau.

Deze ambities zijn in het Beleidsplan VTH 2019-2022 uitgewerkt in een visie, uitgangspunten en doelstellingen ten aanzien van vergunningverlening en toezicht en handhaving. Voor een uiteenzetting van de uitgangspunten verwijzen wij naar het Beleidsplan VTH 2019-2022.

2.4.2 Operationele doelen 2019-2022

Aan de hand van de uitgangspunten zijn er operationele doelstellingen voor vergunningen, toezicht en handhaving opgesteld. Jaarlijks worden in het uitvoeringsprogramma thema's uitgelicht die als doel hebben bij te dragen aan de operationele doelen en/of bestuurlijke prioriteiten. De doelstellingen zijn meetbaar en worden gedurende de looptijd van het beleidsplan gemonitord. In [hoofdstuk 3](#) en [hoofdstuk 4](#) worden deze thema's en prioriteiten verder toegelicht.

Doelstellingen Vergunningen:

1. Alle aanvragen om vergunningen, meldingen en ontheffingen worden binnen de (wettelijke) termijnen afgehandeld. Bij voorkeur gebeurt dit nog sneller.
2. Van rechtswege verleende vergunningen worden voorkomen.
3. 95% van de verleende vergunningen houden stand in een eventuele bezwaar- of beroepsprocedure.
4. De huidige klanttevredenheid blijft gedurende de beleidsperiode minimaal behouden op het niveau van 2018 en waar mogelijk verbeterd.

Doelstellingen Handhaving en Toezicht:

1. 95% van alle meldingen met betrekking tot de openbare ruimte (MOR-)meldingen worden binnen 5 werkdagen in behandeling genomen en zo mogelijk afgehandeld. Na afhandeling en tijdens de behandeling indien deze meer tijd in beslag neemt, wordt de melder op de hoogte gesteld van de bevindingen/resultaten.
2. De registratie van toezicht en handhaving wordt verbeterd en het naleefgedrag wordt inzichtelijk gemaakt, zodat uiterlijk in 2022 het naleefgedrag op de diverse gebieden inzichtelijk is.
3. De doelstellingen voor 2022 ten aanzien van het naleefgedrag wordt gesteld op ten minste 70% spontane naleving en 90% naleving na een eerste aanschrijving.
4. 95% van de handhavingsbeschikkingen houden stand in een eventueel bezwaar- of beroepsprocedure.
5. Ongebruikte vergunningen ouder dan een jaar worden ingetrokken.

2.4.3 Risico analyse

Het is niet mogelijk altijd en overal in de gemeente aanwezig te zijn. Te allen tijde moeten er dus keuzes worden gemaakt. Om de beschikbare middelen zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten wordt gekeken naar de in het Beleidsplan VTH 2019-2022 vastgestelde risico-prioriteitenmatrix.

2.4.4 Kwaliteitscriteria

Doel van de inzet van de landelijke kwaliteitscriteria is om bij de uitvoering van de VTH taken een meer gelijkmatige aanpak over het hele land te bereiken, waardoor de uitvoering van die taken beter inzichtelijk en voorspelbaarder is. Dit leidt tot een goede kwaliteit bij de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Wat gaan wij doen?

Ook in 2020 wordt ingezet op het op peil houden van de kennis op het gebied van de VTH binnen de afdeling. Ingezet wordt op het beschrijven van de werkprocessen en het verder digitaliseren van de producten. Dit betekent ook dat de nadruk zal liggen op het administratief verbeteren van de kwantitatieve verantwoording van de uitvoeringsresultaten aan college, raad en provincies. Dit alles om de uniformiteit en inzichtelijkheid van de geleverde diensten te bevorderen.

2.5 Wie voeren het uit

Vergunningverlening, toezicht en handhaving voor Blaricum, Eemnes en Laren worden uitgevoerd door de clusters Vergunningen en Handhaving van team Vergunningen, Handhaving en Juridische Zaken.

Alle toezichthouders zijn door het college van burgemeester en wethouders als zodanig aangewezen, waarbij ook hun taken en bevoegdheden zijn vastgelegd. Voor alle medewerkers is de toepasselijke functiebeschrijving opgenomen in het functieboek.

In de mandaatregeling is verder geregeld welke zaken door het college aan het team VH&JZ zijn gemandateerd. Een deel van de taken is uitbesteed aan de Omgevingsdiensten en de Veiligheidsregio's die werken voor Blaricum, Eemnes en Laren.

Team VH&JZ wordt ondersteund door een secretariael medewerker en aangestuurd door een teamleider. Het team bestaat uit drie clusters, **cluster Vergunningen**, **cluster Handhaving** en **cluster Juridische Zaken**. Het cluster Juridische Zaken blijft hier buiten beschouwing, omdat deze geen deel uit maakt van de VTH-organisatie.

2.5.1 Cluster Vergunningen

Het **cluster Vergunningen** bestaat uit vergunningverleners Wabo, vergunningverleners APV en bijzondere wetten en een strategisch beleidsadviseur vergunningen.

Vergunningverleners Wabo

De vergunningverleners Wabo behandelen meldingen en aanvragen die worden ingediend voor het krijgen van een omgevingsvergunning. De omgevingsvergunning kan betrekking hebben op bouwen, (brandveilig) gebruik monumenten, aanleggen, slopen, kappen of een combinatie van activiteiten. Ook overleg met aanvragers over bouw- en gebruiksmogelijkheden en afstemming met adviseurs en commissies horen bij de werkzaamheden.

Vergunningverleners APV en Bijzondere Wetten

De vergunningverleners APV en bijzondere wetten behandelen meldingen en aanvragen die worden ingediend in het kader van de Algemene Plaatselijke Verordening, Drank- en Horecawet, Wet op de kansspelen of andere bijzondere wetten. Dit kan betrekking hebben op een horecavergunning, een evenementenvergunning, aanwezigheidsvergunning e.d. Ook het toepassen van de Wet Bibob hoort bij de werkzaamheden. Aanvragen worden voor advies voorgelegd aan adviseurs.

Strategisch beleidsmedewerker Vergunningen

De strategisch beleidsmedewerker vergunningen is verantwoordelijk voor beleid op het gebied van vergunningen en is eerste aanspreekpunt voor portefeuillehouders. Daarnaast heeft de beleidsmedewerker een coördinerende rol in het cluster, bij werkverdeling en complexe aanvragen.

2.5.2 Cluster Handhaving

Het **cluster Handhaving** bestaat uit technisch medewerkers handhaving, BOA's, juridisch medewerkers handhaving, juristen bezwaar en beroep en een Strategisch beleidsadviseur Handhaving.

Technisch medewerkers Handhaving

De technisch medewerkers handhaving houden toezicht op de naleving van regelgeving bij verleende omgevingsvergunningen en bij illegaal bouwen en gebruik. Dit doet hij door het uitvoeren van controles in het kader van bouw- en woningtoezicht. Waar nodig verstrekt hij (on)gevraagd advies aan burgers en bedrijven. Bij illegale bouw (in afwijking van of zonder vergunning) treedt hij handhavend op. Waar mogelijk en als de situatie dit toelaat, treedt toezichthouder zelf corrigerend op. In andere gevallen wordt een juridisch medewerker handhaving erbij betrokken om een handhavingstraject te starten.

Buitengewoon opsporingsambtenaren

De handhavers (BOA) spelen een steeds grotere rol van betekenis in de aanpak van veelvoorkomende ergernissen en overlast. Enerzijds omdat de politie zich steeds meer tot haar kerntaken beperkt en anderzijds doordat het bestuur behoefte heeft om de leefbaarheid te bevorderen en de zogenaamde kleine ergernissen aan te pakken. Zij hebben hiervoor bevoegdheden vanuit het straf- en bestuursrecht.

Samen met de politie hebben BOA's de opdracht de veiligheid en leefbaarheid van wijken en buurten te bewaken. Binnen dit brede palet ligt een belangrijke focus op het contact met inwoners. Vanuit hun bevoegdheden treden ze op tegen:

- parkeren (hinderlijk of fout parkeren, met als extra aandacht voor parkeren in het centrum/blauwe zone en rondom scholen);
- overlast van dieren (loslopende honden, hondenpoep, paardenmest);
- belemmeringen op de weg (containers, uitstallingen, aanhangers, overhangend groen);
- zwerfafval;
- overlast hangjeugd;
- vuurwerk;
- illegale bomenkap.

In het kader van het gemeentelijk Integrale Veiligheidsplan dat jaarlijks wordt vastgesteld, vindt regelmatig overleg plaats met de burgemeester, het college en de politie over aandachtspunten (bijv. ondermijnende criminaliteit), gezamenlijke surveillance en acties (bijv. donkere dagen offensief). Daarnaast vervullen zij een adviserende, controlerende en evaluerende taak bij evenementen waarvoor een vergunning is vereist.

Juridisch medewerkers handhaving

De eerste actie voor juridisch medewerkers handhaving is het voorkomen van lange juridische procedures. Veel aandacht gaat hierbij uit naar het beëindigen van de overtreding door overleg, het onderzoeken van legalisatiemogelijkheden en het samenbrengen van partijen door mediation. Als dat niet leidt tot beëindiging van de overtreding, wordt het

formele traject ingezet. De medewerkers zorgen voor een goed onderbouwd besluit om een bouwstop, last onder dwangsom of bestuursdwang op te leggen.

Juridisch medewerkers Bezwaar en beroep

De juridisch medewerkers bezwaar en beroep behandelen de formele bezwaren en/of doorlopen de (hoger) beroepsprocedure. Het gaat hierbij om het verdedigen van de gemeente in rechte bij handhavingsbesluiten of omgevingsvergunningen waartegen bezwaar/(hoger) beroep is ingesteld.

Strategisch beleidsadviseur handhaving

De strategisch beleidsadviseur handhaving is verantwoordelijk voor beleid op het gebied van handhaving en is eerste aanspreekpunt voor portefeuillehouders. Daarnaast heeft de beleidsmedewerker een coördinerende rol in het cluster, bij de werkverdeling en bij complexe zaken.

2.6 Onze samenwerkingspartners

De belangrijkste samenwerkingspartners zijn de omgevingsdiensten, de veiligheidsregio's, de provincies, de gemeente Hilversum en de politie.

2.6.1 Omgevingsdiensten



Een deel van de Wabo-taken wordt in mandaat uitgevoerd door de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi- en Vechtstreek (OFGV) voor Blaricum en Laren en de RUD Utrecht voor Eemnes. Het gaat om het verlenen en wijzigen van milieuvergunningen, de toezichttaken bij inrichtingen in de zin van de Wet milieubeheer, de bodemtaken en het behandelen van milieuklachten en –meldingen. Verder heeft de OFGV een belangrijke adviserende taak op milieugebied. Dat geldt bijvoorbeeld voor geluidaspecten bij evenementen, diverse milieuaspecten bij omgevingsvergunningen, het vaststellen van nieuwe bestemmingsplannen, ruimtelijke plannen, externe veiligheid, toezicht bij slopen met asbest, etc. Er is regelmatig overleg met de accounthouders van de OFGV en de RUD Utrecht. Tenslotte zijn de wethouders met de portefeuille vergunningen en handhaving lid van het Algemeen bestuur van de OFGV of RUD Utrecht, uitgezonderd Blaricum waar de burgemeester deze rol heeft.

Blaricum, Eemnes en Laren hebben in 2016 een verordening kwaliteitscriteria vastgesteld waarin is bepaald dat de omgevingsdiensten voor wat betreft de taken die de gemeente bij haar heeft ondergebracht dienen te voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1, dan wel de opvolger daarvan. Jaarlijks stellen de omgevingsdiensten een uitvoeringsprogramma op, evenals een jaarverslag.



2.6.2 Veiligheidsregio

De Veiligheidsregio is een regionaal samenwerkingsverband van gemeenten op het gebied van brandweezorg, (gemeentelijke) crisisbeheersing en geneeskundige hulpverlening (GHOR). De Veiligheidsregio adviseert bij grotere bouwaanvragen en ruimtelijke plannen over de brandveiligheidsaspecten. Ook bij vergunningen en meldingen ten aanzien van brandveilig gebruik wordt geadviseerd. Daarnaast adviseert de Veiligheidsregio bij aanvragen voor evenementen. Het vergunningsgerichte toezicht op brandveiligheid wordt uitgevoerd door de Veiligheidsregio.

Eemnes is aangesloten bij de Veiligheidsregio Utrecht. Laren en Blaricum zijn aangesloten bij de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek.



2.6.3 Provincies Noord-Holland en Utrecht

Blaricum en Laren liggen in de provincie Noord-Holland, Eemnes in de provincie Utrecht. In de eerste plaats is de provincie het bevoegd gezag voor een aantal inrichtingen in de gemeente die vallen in een zwaardere milieucategorie.

Daarnaast hebben de provincies een rol in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT, verticaal toezicht) op de uitvoering van medebewindstaken, waaronder de VTH-taken op het gebied van het omgevingsrecht. De provincie heeft in een verordening vastgelegd welke gegevens gemeenten moeten overleggen in het kader van IBT.

Deze stukken worden beoordeeld en jaarlijks gewaardeerd met 'adequaat', 'redelijk adequaat' of 'niet adequaat'.

Tot slot is de provincie de wettelijk regisseur van de kwaliteitseisen die op grond van de Wabo en het Bor worden gesteld en ziet zij erop toe dat hieraan wordt voldaan.

2.6.4 Gemeente Hilversum-BOA's, DHW

Het toezicht op en de handhaving van de Drank- en horecawet is sinds 1 januari 2013 in handen van de gemeente. In de regio Gooi en Vecht werken een aantal gemeenten samen op dit onderwerp. De eerste periode van deze samenwerking liep in 2015 af.

Gezamenlijk is besloten om de samenwerking voort te zetten in de periode 2016 – 2020.

Blaricum en Laren houden actief toezicht. Hiervoor wordt per jaar in overleg met het college bepaald welke inrichtingen en evenementen gecontroleerd worden.

Eemnes maakt op afroep gebruik van de BOA's op basis van een 'waakvlamovereenkomst'.

2.6.5 Politie en Openbaar Ministerie

De politie is een belangrijke partner in het bereiken en behouden van een veilige en leefbare gemeente. In het gemeentelijk Integraal Veiligheidsplan worden gezamenlijk jaarlijkse

speerpunten benoemd. Met name de BOA's werken nauw samen met de politie en hebben geregeld afstemming over de werkzaamheden.

De BOA's die voor de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren werken zijn bevoegd om strafrechtelijk op te treden. Als ze dit doen dan gebeurt dit onder de verantwoordelijkheid en uit naam van het Openbaar Ministerie. Daarnaast kan het wenselijk zijn om (eventueel naast bestuurlijk optreden) strafrechtelijk op te treden tegen bepaalde overtredingen. In deze gevallen is er afstemming gezocht met het Openbaar Ministerie.

3 Wat willen we bereiken

3.1 Doelen en activiteiten

In het Beleidsplan VTH 2019-2022 zijn operationele doelen opgenomen. Hieronder worden de operationele doelen en bijbehorende activiteiten voor 2020 benoemd.

3.1.1 Doelstellingen cluster vergunningen

Vergunningen, meldingen en ontheffingen worden op een kwalitatief hoog en adequaat niveau afgehandeld.

1. *Alle aanvragen om vergunningen, meldingen en ontheffingen worden binnen de (wettelijke) termijnen afgehandeld. Bij voorkeur gebeurt dit nog sneller.*

Activiteiten

- Aanvragers worden tijdig op de hoogte gebracht van de te volgen procedure en wettelijke termijnen en aangegeven wordt of de aanvraag compleet is;
- Vergunningen binnen de termijnen verlenen en zo min mogelijk gebruik maken van verlengen, alleen als het niet anders kan;
- Verdere digitalisering van de procedures, o.a. door het implementeren van digitaal waarmerken, het bewaken van de termijn en ondertekenen van besluiten.

Ieder kwartaal wordt aan de hand van bij de gemeente beschikbare gegevens een controle uitgevoerd op de dossiers van cluster Vergunningen. Deze controle richt zich op procesafspraken op het gebied van leges, termijnen en adviezen.

2. *Van rechtswege verleende vergunningen worden voorkomen.*

- De streefwaarde voor het aantal omgevingsvergunningen van rechtswege verleend is 0% van het totaal aantal vergunningen waarvoor de reguliere procedure geldt.

Ieder kwartaal wordt aan de hand van bij de gemeente beschikbare gegevens een controle uitgevoerd op de dossiers van cluster Vergunningen. Deze controle richt zich op procesafspraken op het gebied van leges, termijnen en adviezen.

3. *95% van de verleende vergunningen houden stand in een eventuele bezwaar- of beroepsprocedure.*

Activiteiten

- Slechts een klein gedeelte van de verleende vergunningen leiden tot een bezwaarprocedure. Om toch vast te kunnen stellen of voldaan wordt aan de doelstelling wordt uitgegaan van een steekproef. 80% van de verleende vergunningen die leiden tot een bezwaarprocedure moeten leiden tot ongegrond verklaring van het bezwaar en/of beroep.
- We merken dat bezwaren tegen de verlening van omgevingsvergunningen met in eerste instantie een goed gesprek vaak kunnen worden weggenomen. Met deze reden wordt ook ingezet op mediation.

Ieder kwartaal wordt aan de hand van bij de gemeente beschikbare gegevens een controle uitgevoerd. Aan de hand van adviezen van de commissie voor de bezwaarschriften, vonnissen en eigen waarnemingen wordt gestreefd naar het tijdig signaleren van eventuele onjuistheden. Op deze manier monitoren wij continu het besluitvormingsproces en kunnen we deze waar nodig verbeteren en streven wij een hoge kwaliteit hierin na.

- Ook in 2020 gaan onze aandacht uit naar het behouden, aantrekken en opleiden van goed geschoolde medewerkers. Hierbij wordt goed gekeken naar verwachte veranderingen in het team en wordt ingespeeld op toekomstige ontwikkelingen in wet- en regelgeving.
4. *De huidige klanttevredenheid blijft gedurende de beleidsperiode minimaal behouden op het niveau van 2018 en waar mogelijk verbeterd.*

Activiteiten

- In 2020 zal worden gewerkt aan het inzichtelijk maken van de klanttevredenheid op een wijze die het mogelijk maakt deze blijvend te kunnen monitoren. Bijzondere aandacht zal gaan naar de wijze waarop wordt gecommuniceerd met en informatie beschikbaar wordt gemaakt aan onze inwoners.

3.1.2 Doelstellingen cluster Handhaving

Het toezicht en de handhaving van de VTH-taken wordt op een professionele wijze en op een kwalitatief hoog en adequaat niveau uitgevoerd. Het effect hiervan is dat het naleefgedrag wordt verhoogd en dat het aantal incidenten, klachten en handhavingsverzoeken vermindert.

1. *95% van alle meldingen met betrekking tot de openbare ruimte (MOR-meldingen) worden binnen 5 werkdagen in behandeling genomen en zo snel mogelijk afgehandeld. Na afhandeling, en tijdens de behandeling indien deze meer tijd in beslag neemt, wordt de melder op de hoogte gesteld van de bevindingen/resultaten.*

Activiteiten

- In 2019 is een 'lean'-traject afgerond om knelpunten te identificeren en het MOR-meldingen proces te verbeteren. In 2020 wordt dit voortgezet door in samenwerking met team communicatie te kijken naar onze wijze van communiceren en informatieverstrekking, onder andere op het gebied van 'webcontent' en schriftelijke communicatie.
- 2. *De registratie van toezicht en handhaving wordt verbeterd en het naleefgedrag wordt inzichtelijk gemaakt, zodat uiterlijk in 2022 het naleefgedrag op de diverse gebieden inzichtelijk is.*
- 3. *De doelstelling voor 2022 ten aanzien van het naleefgedrag wordt gesteld op tenminste 70% spontane naleving en 90% naleving na een eerste aanschrijving.*

Activiteiten

- De komende jaren wordt ingezet op het inzichtelijk maken van het naleefgedrag in onze gemeenten en waar nodig dit te verbeteren. Om dit te realiseren wordt in 2020 ingezet op het vaststellen van een benchmark. Deze benchmark kan vervolgens in de komende jaren worden gebruikt om vast te stellen of er sprake is van een verbetering van het naleefgedrag en de gekozen operationele doelen, thema's en prioriteiten juist zijn.
- In 2020 zal een leidraad worden opgesteld voor het vaststellen van dwangsommen en begunstigingstermijnen.
- 4. *95% van de handhavingsbeschikkingen houden stand in een eventueel bezwaar- of beroepsprocedure.*

Activiteiten

- Slechts een gedeelte van de handhavingszaken leiden tot een bezwaarprocedure. Om toch vast te kunnen stellen of voldaan wordt aan de doelstelling wordt uitgegaan van een steekproef. 80% van de opleggingen last onder dwangsom/bestuursdwang die leiden tot een bezwaarprocedure moeten leiden tot ongegrond verklaring van het bezwaar.

Ieder kwartaal wordt aan de hand van bij de gemeente beschikbare gegevens een controle uitgevoerd. Aan de hand van adviezen van de commissie voor de bezwaarschriften, vonnissen en eigen waarnemingen wordt gestreefd naar het tijdig signaleren van eventuele onjuistheden. Op deze manier monitoren wij continu het besluitvormingsproces en kunnen we deze waar nodig verbeteren en streven wij een hoge kwaliteit hierin na.

- We merken dat bezwaren tegen handhavingsprocedures met een goed gesprek vaak kunnen worden weggenomen. Met deze reden wordt ingezet op mediation. Niet alleen wordt daarmee ingezet op een beter contact met onze inwoners maar wordt tegelijkertijd de dienstverlening verbeterd en eventueel langdurig bestuursrechtelijke procedures voor alle partijen voorkomen.

5. *Ongebruikte vergunningen ouder dan een jaar worden ingetrokken.*

Activiteiten

- Er wordt BEL breed een beleidsregel opgesteld die ziet op hoe wordt omgegaan met de bevoegdheid als bepaald in artikel 2.33, tweede lid, onder a Wabo (intrekken omgevingsvergunning). De beleidsregel zorgt ervoor dat vergunninghouders en belanghebbenden weten wanneer een omgevingsvergunning ingetrokken kan of gaat worden. Dit draagt bij aan de rechtsgelijkheid en rechtszekerheid. Aan de hand van deze beleidsregels moet het aantal verouderde omgevingsvergunningen op 0-niveau worden gebracht en gehouden.
6. Maximaal aantal dossiers waarin een dwangsom is betaald vanwege het niet tijdig nemen van een besluit: 0

Activiteit

Ieder kwartaal wordt aan de hand van bij de gemeente beschikbare gegevens een controle uitgevoerd op de dossiers van cluster Handhaving. Deze controle richt zich op procesafspraken op het gebied van communicatie, termijnen en adviezen.

4 Wat gaan we doen in 2020

4.1 Algemeen

Door kwalitatief goede vergunningen te verlenen en erop toe te zien dat regels worden nageleefd en waar nodig te handhaven wordt in belangrijke mate bijgedragen aan een veilige, schone en gezonde woon-, werk- en leefomgeving voor inwoners en bedrijven. De eigen verantwoordelijkheid en betrokkenheid van burgers en bedrijven wordt gestimuleerd bij oplossen van onderlinge vraagstukken. Als dit niet leidt tot het gewenste resultaat kan in voorkomende gevallen handhaving volgen. Afhankelijk van de aard en ernst van de overtredingssituatie wordt de overtreder gewaarschuwd of wordt er direct bestuursrechtelijk en/of strafrechtelijk opgetreden.

Inspelen op actuele vraagstukken

De werkzaamheden in de fysieke leefomgeving zijn niet altijd te plannen. Het is noodzakelijk om flexibel te kunnen schuiven binnen het programma. Dit betekent dat, indien zich specifieke zaken voordoen die acuut aandacht vragen, hierop direct inzet kan worden gepleegd. Dit heeft invloed op de geprogrammeerde activiteiten die voor dat jaar zijn gepland. In de periodieke verslagen en het jaarverslag wordt hierover nader gerapporteerd.

4.2 Vergunningen en meldingen

In tegenstelling tot het houden van toezicht en het uitvoeren van handhavingsmaatregelen, is het behandelen van een vergunningaanvraag een vraag-gestuurd product. Dit betekent dat niet gestuurd kan worden op het aantal te ontvangen aanvragen. Ook heeft de gemeente geen afwegingsruimte om deze taak wel of niet uit te voeren. Aanvragen voor een vergunning worden getoetst aan de geldende wet- en regelgeving en het van toepassing zijnde vergunningenbeleid. Daarbij worden de nodige adviseurs ingeschakeld. Op basis van gegevens uit voorgaande jaren wordt voor 2020 het volgende aantal aanvragen voor vergunningen verwacht.

Tabel 1: Aantal en soort te verwachten aanvragen vergunningen en meldingen

Soort aanvraag / melding	Omschrijving	Aantal		
		Blaricum	Eemnes	Laren
Wabo	Omgevingsvergunning bouwen	200	110	200
Wabo	Omgevingsvergunning monument	8	3	14
Wabo	Omgevingsvergunning aanleggen	5	5	6
Wabo	Omgevingsvergunning kap	95	8	100
Wabo	Omgevingsvergunning uitweg	32	9	20
Wabo	Omgevingsvergunning gebruik	20	18	30
	Schetsplannen	40	24	35
	Melding sloop	60	20	70
	Sloopvergunning	5	1	4
Bouwbesluit	Melding brandveilig gebruik	1	2	2
APV	Evenementen	47	34	39
APV/DHW	Horeca gerelateerd	16	7	17
	Vergunning kansspelen	2	2	2
APV/bijzondere wetten	Overig APV en bijzondere wetten	49	54	160
Parkeerverordening	Parkeervergunning	nvt-	8	67

Dit vertaalt zich bij cluster vergunningverlening in de volgende werkzaamheden:

1. Het beoordelen en afhandelen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor het bouwen of slopen van bouwwerken;
2. Het beoordelen en afhandelen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor uitweg-, inrit-, kap- en reclameactiviteiten;
3. Het beoordelen en afhandelen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor monumenten;

4. Het beoordelen en afhandelen van een aanvraag omgevingsvergunning voor tijdelijke ontheffingen, binnenplanse ontheffingen en buitenplanse ontheffingen (art. 2.12 lid 1a en b: kruimelgevallen);
5. Het inhoudelijk beoordelen van de aanvraag om projectbesluit;
6. Het beoordelen van legalisatieverzoeken, voortkomend uit een handhavingszaak;
7. Het beoordelen en afhandelen van informatieverzoeken/vooroverleg/schetsplan, inclusief het juridisch beoordelen van vergunningsvrije bouwwerken;
8. Het uitvoeren van een quickscan;
9. Het leveren van input bij de behandeling van legesbezwaren.

Om de kwaliteit te kunnen borgen voor het toetsen van omgevingsvergunningaanvragen bouwen aan het Bouwbesluit 2012 is landelijk een toetsmodel opgesteld, de Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit (LTB 2012).

Dit model gaat uit van de risico's die bouwplannen met zich meebrengen en geeft per risicocategorie een bepaald toetsniveau aan. Bouwplannen die grote risico's kennen (grote gebouwen, bijeenkomstfuncties etc.) worden uitgebreider getoetst dan bouwplannen die kleine risico's met zich meebrengen. Dit komt overeen met de vastgestelde risicomatrix van het BEL Beleidsplan VTH 2019-2022.

De milieu gerelateerde meldingen en vergunningen worden verwerkt door de OFGV (voor Blaricum en Laren) en de RUD Utrecht (voor Eemnes). Deze activiteiten zijn niet in onderstaande paragraaf opgenomen, maar in de uitvoeringsplannen van de betreffende Omgevingsdienst.

4.3 Toezicht en Handhaving

De gemeentelijke toezichthouders zijn actief in de fysieke leefomgeving. Door het houden van toezicht worden overtredingen voorkomen (preventief) maar ook opgespoord en aangepakt (repressief). Op basis van het Beleidsplan VTH 2019-2022 worden de volgende vormen van toezicht onderscheiden:

Actief toezicht

1. **Routinematig toezicht:** Systematisch toezicht op eenzelfde object, bedrijf of gebied, waarbij de controlefrequentie jaarlijks (opnieuw) wordt bepaald. De controlefrequentie is afhankelijk van prioriteit en naleefgedrag.
2. **Toezicht op tijdelijke activiteiten:** Toezicht op tijdelijke activiteiten, zoals bodemsaneringen en bouw- en sloopactiviteiten.
3. **Projectmatig toezicht:** Toezicht dat zich richt op een specifiek thema, branche of gebied en een projectmatige aanpak vergen.
4. **Surveillance/schouw:** Betreft gebiedsgericht toezicht, zoals bij parkeertoezicht
5. **Administratief toezicht:** Beoordelen van administratieve bescheiden, zoals rapportages, bewijsstukken e.d.
6. **Audits:** In het geval dat een bedrijf over een (gecertificeerd) kwaliteitszorgsysteem beschikt en zichzelf laat controleren op processen en organisatie door een externe daartoe erkende organisatie wordt alleen beoordeeld op uitgevoerde audits.

Ad hoc (reactief) toezicht

Toezicht naar aanleiding van klachten, meldingen, calamiteiten of naar aanleiding van een handhavingsverzoek.

4.3.1 Actief toezicht

Actief toezicht wordt door de toezichthouder zelf geïnitieerd, op basis van verleende vergunningen, een werkplan of een jaarlijks controleprogramma op basis van een risico inschatting.

1. Routinematig toezicht

Routinematig toezicht is gericht op bestaande objecten tijdens de gebruiksfase. Toezicht vindt periodiek plaats op grond van een verleende vergunning (controleren van voorschriften) of algemeen geldende voorschriften (bijvoorbeeld het Activiteitenbesluit). De complexiteit en het risico van een object bepaalt het benodigde kennisniveau van de toezichthouder en de controlefrequentie van het aantal controles.

Brandveiligheid

Het toezicht op brandveiligheidsvoorschriften is (veelal) specialistisch werk en vindt plaats door de brandweer (Veiligheidsregio's). Hierbij geldt dat tijdens de bouw al steekproefsgewijs toezicht plaatsvindt, dit om eventuele gebreken in een vroegtijdig stadium te constateren en op te laten lossen door de uitvoerders. Voor de gebruiksmeldingen geldt dat de controle plaatsvindt kort voor of na ingebruikneming van het object. Bij het controleren van vergunningen en/of meldingen worden de controles zoveel mogelijk integraal uitgevoerd.

Tijdens het objectgericht toezicht wordt er in dit kader met name gecontroleerd op:

- de aanwezigheid van een vergunning brandveilig gebruik/melding Bouwbesluit 2012;
- de voorschriften van een vergunning brandveilig gebruik/Gebruiksmelding;
- de aanwezigheid van vereiste documenten, logboeken en certificaten;
- (brandende) nood- en transparantverlichting;
- het blokkeren, afsluiten en niet functioneren van vluchtroutes, nooduitgangen, blusmiddelen, rook- brandscheidingen en ontruimings-, brandmeld- en rook-/warmteafvoerinstallaties.

Onderstaand een tabel met de prognose voor 2020 van de Veiligheidsregio Gooi & Vechtstreek (Blaricum en Laren) en van de Veiligheidsregio Utrecht (Eemnes).

Tabel 2: Aantallen adviezen en toezicht brandveiligheid 2020

Producten Brandveiligheid	Blaricum	Eemnes	Laren
Advies bouw	nmb	15	nmb
Advies milieu	-	-	nmb
Advies milieu met EV		-	
Advies (brandveilig) gebruik/ beoordelen melding	nmb	5	nmb
Advies APV	nmb	18	nmb
Toezicht bouw	nmb	14	nmb
Toezicht gebruik	21	22	39
Toezicht APV	nmb	8	nmb

* Vanuit Brandweer G&V (Blaricum en Laren) is het jaarplan 2020 nog in ontwikkeling. Deze wordt begin 2020 aangeboden. De wél opgenomen cijfers betreffen een prognose op basis van routinematige planning van controles.

Milieu

De omgevingsdiensten voeren eveneens objectgericht toezicht uit op grond van de Wet milieubeheer. De taken die aan de OFGV zijn overgedragen worden overeenkomstig het Regionale beleidskader 2019-2022 uitgevoerd waarin rekening is gehouden met de landelijke prioriteitenlijst voor risicovolle inrichtingen. De regio RUD Utrecht beschikt nog niet over een uniform regionaal vastgesteld VTH-beleid. In 2020 zal het uniform VTH-beleid vorm krijgen. De RUD Utrecht is hierin met een aantal deelnemende gemeente trekker in. Het uitvoeringsprogramma van de RUD wordt aangesloten aan de gestelde (strategische) beleidsdoelen in het BEL Beleidsplan VTH 2019-2022.

Het gaat hierbij om periodieke controles waarbij de frequentie afhangt van de milieucategorie waarin het bedrijf zich bevindt. Milieubelastende activiteiten worden op die manier gemonitord.

Voor een uitgebreide onderbouwing van toezicht inrichting gebonden milieutaken wordt verwezen naar het uitvoeringsprogramma van de omgevingsdiensten.

2. Toezicht op tijdelijke activiteiten

Dit betreft toezicht op de uitvoering van verleende omgevingsvergunningen voor de activiteiten bouwen, slopen, aanleggen en/of wijzigen van monumenten. Het beoogd effect van het vergunninggericht toezicht is dat in overeenstemming met verleende vergunningen en meldingen wordt gehandeld, waardoor een bijdrage wordt geleverd aan een veilige woon- en leefomgeving. In [tabel 1](#) staan de aantallen te verwachten vergunningen voor 2020.

Op het moment dat een vergunning onherroepelijk is dan wel een melding volledig is, vindt een overdracht van het dossier plaats van vergunningverlening naar de toezichthouder.



Omgevingsvergunningen voor de activiteit milieu en meldingen activiteitenbesluit, worden door de omgevingsdiensten behandeld en gecontroleerd.

Voor evenementenvergunningen geldt dat bij grote evenementen altijd controle plaats vindt en bij kleine evenementen steekproefsgewijs. Voor vergunningen op grond van de Apv en bijzondere wetten geldt dat deze steekproefsgewijs worden gecontroleerd. De verleende vergunningen op basis van de Drank- en Horecawet worden steekproefsgewijs gecontroleerd. Bij het controleren van vergunningen en/of meldingen worden de controles zoveel mogelijk integraal uitgevoerd.

3. Projectmatig toezicht

In het uitvoeringsprogramma worden thema's (projecten) benoemd waaraan naast de reguliere werkzaamheden specifieke aandacht wordt besteed. Deze projecten worden gevoed vanuit bestuurlijke prioriteiten en lokale thema's. Sommige projecten zijn een voortzetting van hetgeen in 2019, of eerder, is opgestart.

Blaricum

De Kampen

In een 'gebiedsakkoord' is voor het gebied De Kampen (poldergebied van circa 200 hectare, gelegen ten zuidoosten van de A27) afgesproken dat handelingen worden verricht gericht op het behoud, herstel en ontwikkelingen van de in dit gebied voorkomende natuur- en landschapswaarden. Het vanuit team RO gestarte project dat zich hiermee bezig heeft gehouden is afgesloten.

Doel

Het gebied in overeenstemming brengen met het geldende bestemmingsplan ten behoeve van het behoud, herstel en ontwikkelingen van de in dit gebied natuur- en landschapswaarden.

Wat gaan we doen

In 2020 wordt handhavend opgetreden tegen zonder de daarvoor benodigde vergunning opgerichte bouwwerken en strijdig gebruik van de percelen in het gebied.

Parkeeroverlast- Blauwe zone/schoolzones

In en rondom de dorpskern (blauwe zone), maar ook rondom scholen en andere gebouwen met een publiekstrekkende functie, wordt regelmatig geparkeerd op plaatsen waar dit niet is toegestaan. Dit leidt tot ergernissen, hinderlijk en soms gevaarlijke situaties.

Doel

Het beperken van 'hufterparkeren' in en rondom de dorpskern en scholen om de verkeersveiligheid in deze gebieden te vergroten.

Wat gaan we doen

Optreden via een lik-op-stuk aanpak. Geen waarschuwing, maar direct een bekeuring (zie verder bijlage [BOA-actieplan 2020](#))

Bermen-Overhangend groen Blaricum dorp en villagebieden

De afgelopen periode ontvangen wij (meer) signalen vanuit inwoners en onze toezichthouders over in gebruik genomen of afgesloten bermen in het dorp. Dit zorgt niet alleen voor hinder maar ook van overlast en/of gevaarlijke situaties. Daarnaast blijft overhangend groen onze aandacht houden. Omdat voertuigen niet in de bermen kunnen worden geparkeerd, wordt dit (deels) op de weg gedaan. Dit leidt tot smallere wegen en belemmert de verkeersdoorstroming. Dit kan tot gevaarlijke situaties leiden, o.a. omdat hulpdiensten onvoldoende (snel) gebruik kunnen maken van de wegen.

Doel

Het beperken van onjuist gebruik van de bermen en het tegengaan van overhangend groen ter verbetering van de verkeersdoorstroming en veiligheid in Blaricum dorp.

Wat gaan we doen

In 2020 wordt in het eerste kwartaal van het jaar een inventarisatie gemaakt van de omvang van de bermen problematiek. Aan de hand van de inventarisatie zullen inwoners worden aangesproken op het gebruik van de bermen. Indien dit niet leidt tot het vrijgeven van de bermen, zal handhavend opgetreden worden.

Eemnes***Projectmatige aanpak gebiedsgericht toezicht***

Vanuit college, raad en inwoners is de wens uitgesproken (meer) prioriteit te geven aan het gebiedsgericht toezicht. In het bijzonder dient aandacht worden gegeven aan het zonder daarvoor benodigd oprichten van bouwwerken en strijdig gebruik in het buitengebied.

Doel

Het behouden van de karakteristieke eigenschappen van de gemeente Eemnes in de polder, natuurgebieden en bebouwde omgeving. Daarnaast draagt het bij aan het verbeteren van het naleefgedrag bij onze inwoners.

Wat gaan we doen

In 2020 zal in navolging van het Goyergracht project een vervolg worden gegeven aan het op projectmatige wijze inzetten van gebiedsgericht toezicht. Begonnen zal worden met de oostelijke polder. In januari zal hiervoor aan het college en raad een plan van aanpak worden aangeboden. Hierbij ligt de nadruk op rechtszekerheid en rechtsgelijkheid voor inwoners en ondernemers. Waar mogelijk worden initiatieven en handhavingsszaken integraal opgepakt en nadrukkelijk de samenwerking gezocht met interne en externe partners.

Goyergracht Noord en Zuid

Ook in 2020 wordt nog gewerkt aan het project Goyergracht Noord en Zuid.

Door de tijd heen is de agrarische functie van het gebied onder druk komen te staan. Dit heeft geleid tot een brij van (illegale) bebouwing en opslag op de Goyergracht. Naar verwachting zal het project in de loop van het tweede kwartaal van 2020 kunnen worden afgesloten.

Doel

De percelen op de Goyergracht in overeenstemming brengen met het geldende bestemmingsplan.

Wat gaan we doen

In 2020 worden de laatste dossiers opgepakt binnen dit project. Dit zal in tegenstelling tot het begin van het project zonder externe inhuur worden gedaan. Vervolgens zal een rapportage worden opgesteld en is er sprake van een '0'-situatie. De '0'-situatie dient als basis voor toekomstige toezicht- en handhavingsactiviteiten op de Goyergracht.

Laren**Voorwerpen op de openbare weg**

Naast ruimtelijke kwaliteit willen we een veilige situatie op de wegen in onze gemeente. Bij uitstallingen speelt aan de ene kant het aspect toegankelijkheid een rol en aan de andere kant de begrijpelijke wens van ondernemers om hun waar aan de buitenwereld te tonen. De meeste ergernis is afkomstig van uitstallingen op de openbare weg. Het gaat dan vooral om uitstallingen die niet direct voor of tegen de winkel worden geplaatst maar op een andere plek op het trottoir. Of bij situaties dat het trottoir zodanig smal is dat geplaatste uitstallingen het gebruik van de stoep bemoeilijken of zelfs onmogelijk maken. In 2019 is gewerkt aan het actualiseren van nadere regels ten behoeve van voorwerpen op de weg.

Doel

Het verbeteren van de toegankelijkheid en verkeersveiligheid in Laren.

Wat gaan we doen

Na vaststelling van de nadere regels zullen ondernemers hierover worden geïnformeerd. Aan de hand van een inventarisatie zal een actuele omvang van de problematiek worden vastgesteld. Waar er sprake is van overlast/handelen in strijd met de regels zal in gesprek worden gegaan met betrokkenen. Leidt dit niet tot het gewenste gebruik, zal handhavend opgetreden worden.

Parkeren/Blauwe zone

In en rondom de dorpskern (blauwe zone) wordt regelmatig geparkeerd op plaatsen waar dit niet is toegestaan. Dit leidt tot ergernissen, hinderlijk en soms gevaarlijke situaties.

Doel

Het beperken van 'hufterparkeren' in en rondom de dorpskern om de verkeersveiligheid en doorstroming verkeer/parkeren te verbeteren.

Wat gaan we doen

Optreden via een lik-op-stuk aanpak. Hierbij is extra aandacht voor de vrijdagen/zaterdagen en evenementen. Geen waarschuwing, maar direct een bekeuring (zie verder bijlage [BOA-actieplan 2020](#)).

Procesoptimalisatie proces vellen houtopstanden

De afgelopen jaren signaleren we dat het aantal aanvragen voor vergunningen en de maatschappelijke belangstelling/zorg voor het vellen van houtopstand toeneemt. Dit is mede te danken aan het aantrekken van de economie en daarmee de realisatie van nieuwbouwprojecten op nieuwe en bestaande locaties.

Doel

We streven er naar dat de verlening van vergunningen voor het vellen van houtopstand en handhaving op illegale kap en uitvoering van herplantplicht van een kwalitatief hoog niveau is.

Wat gaan we doen

Optimaliseren van het vergunningverlenings- en handhavingproces voor vellen van houtopstanden in Laren.

Actualiseren standplaatsenbeleid /marktplaatsverordening

Het huidige standplaatsenbeleid (2016) en marktplaatsverordening (2011) is toe aan een actualisatie. Wet- en regelgeving is aan verandering onderhevig, net als de huidige dagelijkse praktijk.

Doel

Het actualiseren van beleid zodat deze recht doet aan de huidige wet en regelgeving en de dagelijkse praktijk.

Wat gaan we doen

Actualiseren standplaatsenbeleid en marktplaatsverordening.

4. Gebiedsgericht toezicht

Gebiedsgericht toezicht heeft betrekking op toezicht en handhaving van activiteiten die zijn gerelateerd aan geografische gebieden. Hierbinnen zijn de volgende thema's te onderscheiden:

- toezicht op APV en niet inrichting gebonden milieuactiviteiten;
- toezicht op (strijdig)gebruik en illegaal oprichten van bouwwerken;
- toezicht op de kwaliteit en veiligheid van de openbare weg en ruimte.

De toezichthouders zijn de 'ogen en oren' op straat. Door hun gebiedskennis weten zij welke handhavingstaken in welke gebieden specifieke aandacht vragen. Het toezicht vindt zoveel mogelijk integraal plaats. Voordeel hiervan is dat er meer toezicht op verschillende aspecten plaatsvindt en sneller verbetering zichtbaar is.

Het gebiedsgericht toezicht is in beginsel gericht op naleving van de APV en bouwregelgeving. Voor toezicht/handhaving op bouwregelgeving geldt in principe dat de knip ligt bij datgene wat vanaf de openbare ruimte (straat) zichtbaar is. Het overige valt onder vergunningsgericht of objectgericht toezicht. Bij het constateren van complexe(re) overtredingen op het gebied van milieu en/of brandveiligheid heeft de toezichthouder voornamelijk een signaalfunctie naar een van de samenwerkende partners.

Het gebiedsgericht toezicht vindt op twee manieren plaats:

1. Klachtencontrole: toezicht naar aanleiding van een klacht of melding.
2. Regulier gebiedstoezicht: regulier toezicht op basis van ogen en oren op straat, waarbij op alle binnen het gebiedsgericht toezicht vallende handhavingsaspecten wordt gelet.

Mocht het nodig zijn om een juridische procedure te starten, dan wordt de zaak overgedragen aan de juristen.

Het gebiedsgericht toezicht wordt vooral uitgevoerd door de Buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA). Het gaat om integraal toezicht, waarbij de focus ligt op de grootste ergernissen van inwoners, zoals hondenoverlast, verkeers- en parkeeroverlast, zwerfafval en vuurwerk. De BOA's hebben een signaalfunctie voor illegale bouw of gebruik. Per gemeente wordt jaarlijks een 'Aanvalsplan BOA's' opgesteld waarin de inzet van de beschikbare capaciteit op de speerpunten wordt opgenomen.

Handhaving parkeren binnen een parkeerschijfzone (blauwe zone)

Een onderdeel binnen het reguliere gebiedsgericht toezicht is handhaving op het parkeren binnen de blauwe zones in Blaricum, Eemnes en Laren. Parkeeroverlast blijft een terugkerend aandachtspunt.

5. Administratief toezicht

Hieronder valt de controle op (constructie)berekeningen, vrijwaringsbewijzen asbest en andere bescheiden die na vergunningverlening of het doen van een melding moeten worden aangeleverd om aan te tonen dat aan wet- en regelgeving wordt voldaan. Dit wordt deels door de technisch medewerkers handhaving zelf uitgevoerd en deels door externe bureaus

of adviseurs. Hierbij geldt dat alle bescheiden die worden ingediend worden getoetst. De diepgang is afhankelijk van de vastgestelde prioriteit (risicomatrix).

Ook controles in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen (BAG) vallen hieronder. De BAG is in het leven geroepen om gegevens van alle adressen en gebouwen in Nederland, zoals bouwjaar, oppervlakte, gebruiksdoel en locatie op de kaart vast te leggen.



De BAG is onderdeel van het overheidsstelsel van basisregistraties. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het opnemen van de gegevens in de BAG en voor de kwaliteit ervan. Naast de vergunningplichtig bouwwerken moeten ook vergunningsvrij gebouwde bouwwerken en verbouwingen in de BAG opgenomen worden. Het controleren van de BAG-gegevens geschiedt door een team die niet (rechtstreeks) bij de Wabo handhaving is betrokken. Bij onduidelijkheid over de status of afmetingen van het vergunningsvrije bouwwerk voeren de technisch medewerkers handhaving een inspectie uit om de BAG-registratie actueel te houden. Dit toezicht wordt uitgevoerd binnen de reguliere capaciteit, maar vraagt om steeds meer capaciteit. Dit levert een spanningsveld op tussen de reguliere taken en de werkzaamheden die voortvloeien uit de BAG. In 2020 wordt gekeken hoe de teams elkaar kunnen versterken op dit gebied.

6. Audits

Bij inwerkingtreding van de Wet private kwaliteitsborging zullen audits moeten worden uitgevoerd. Bedrijven die beschikken over een (gecertificeerd) kwaliteitszorgsysteem dienen zichzelf te laten auditen door een externe daartoe erkende organisatie. Bij het uitvoeren van proefprojecten zal hier op gecontroleerd worden.

4.3.2 Ad hoc (reactief) toezicht

Burgers, bedrijven en instellingen dienen jaarlijks meldingen en/of klachten in met betrekking tot een breed scala aan onderwerpen. Veel voorkomende onderwerpen zijn: afval, hondenpoep, aanhangwagens, fietswrakken, parkeeroverlast, bouwen zonder vergunning, illegale bomenkap, geluidsoverlast en stank/geuroverlast (houtrook).

Het merendeel van de meldingen over de openbare ruimte komt bij de BOA terecht. Vaak blijkt een enkel bezoek naar aanleiding van een klacht/melding niet voldoende en is een hercontrole nodig om te constateren of de klacht/melding ook daadwerkelijk is opgelost. Elke melding wordt geregistreerd in Topdesk.

Op klachten en meldingen moet vaak, gelet op hun urgentie, direct actie worden ondernomen. Meldingen die niet urgent zijn worden tijdens regulier gebiedsgericht toezicht meegenomen. Er vindt altijd terugkoppeling plaats naar de melder.

Daarnaast worden verzoeken om handhaving ingediend die moeten worden afgehandeld. Deze zaken hebben meestal betrekking op illegale bouw of gebruik in strijd met het bestemmingsplan.

5 Hoe communiceren we

5.1 (Online) communicatie en social media

In 2020 worden verdere stappen gezet in het actualiseren en uitbreiden van informatie over onze activiteiten op de gemeentelijke websites en social media. Ingezet wordt op van tevoren betrekken van onze inwoners en ondernemers bij onze activiteiten. Hierbij is het ontwikkelen van bewustwording een belangrijke pijler in onze communicatie. Zo worden acties en bijzondere controles via Twitter/Facebook/Bel-website gecommuniceerd. Inwoners kunnen op die manier 'volgen' wat aandachtspunten zijn en waar acties zijn/worden uitgevoerd.

Daarnaast is het een goede mogelijkheid om inwoners proactief te informeren over aanpassingen in de openbare ruimte bij bijvoorbeeld evenementen. Dit werkt niet alleen preventief maar levert direct inzicht in de activiteiten van de toezichthouder.

De gemeentelijke websites worden daarnaast gebruikt om inwoners te wijzen op de gevolgen van het indienen van een verzoek om handhaving, zoals een mogelijk verslechterde relatie met de burens en het feit dat de melder niet anoniem kan blijven. Het belangrijkste uitgangspunt hierbij is inwoners te wijzen op hun eigen verantwoordelijkheid om het gesprek met elkaar aan te gaan. De websites zijn hiervoor bij uitstek geschikt.

Tot slot plaatsen we alle relevante documentatie met betrekking tot handhaving op de gemeentelijke websites. Ook informatie over het thematisch toezicht (projecten) zal via de website kenbaar gemaakt worden.

6 Wat is hiervoor nodig

6.1 Beschikbare middelen

De middelen voor het uitvoeren van dit uitvoeringsprogramma zijn geborgd in de gemeentelijke begrotingen voor 2020. In onderstaande tabel is de huidige formatie weergegeven op basis van de beschikbaar gestelde middelen.

Tabel 3: Formatie VTH op basis van begroting 2020 (zie ook BOA-actieplan 2020)

Functie	fte
Teamleider	1
teamassistent	1
Strategisch beleidsadviseur	1,5
Jur. medewerker bezwaar en beroep	1,7
jur. medewerker handhaving*	3,1
Vergunningverlener Wabo	4,5
Vergunningverlener APV/ bijzondere wetten	3,5
Technisch medewerker Handhaving	3
Buitengewoon opsporingsambtenaar*	7,5

* per 2020 wordt 2,7 fte feitelijk ingevuld op deze functie. 0,3 wordt beleidsmatig ingevuld ten behoeve van cluster Boa's.

** 6 fte vast per 1-1-2020, 1,5 fte vanuit meerjarige (niet structurele) en incidentele middelen

De beschikbare capaciteit binnen het cluster Vergunningen is ontoereikend. Dit heeft tot gevolg dat de strategisch beleidsadviseur Vergunningen op dit moment nog een te groot deel van de (vaak ook complexe) vergunningaanvragen op zich moet nemen. Dit gaat ten koste van de mogelijkheden tot het uitvoeren van de eigenlijke functie, waardoor mediation onderbelicht blijft, alsmede de inzet op beleidsmatige thema's rondom Vergunningverlening. De komst van de Omgevingswet en de Wet Private Kwaliteitsborging maakt dat er in 2020 en verder juist versterking van de strategische functie noodzakelijk is. Op dit moment wordt een voorstel voorbereid voor een permanente oplossing.

6.2 DVO samenwerkingspartners

Omgevingsdiensten en Veiligheidsregio's

De capaciteit die door de Omgevingsdiensten en de Veiligheidsregio's wordt ingezet voor de gemeentelijke taken, vinden hun grondslag in de Dienstverleningsovereenkomsten (DVO) en uitvoeringsprogramma's die met deze partijen zijn gesloten.

7 Wat verantwoordend we?

7.1 Jaarverslag

Jaarlijks wordt verslag gedaan van de uitvoering van de taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving, zoals beschreven in het uitvoeringsprogramma. Het jaarverslag beoordeelt of en in welke mate de beschreven doelen zijn behaald, wat daarvoor de inzet is geweest en met welk resultaat. Zijn de juiste doelen gesteld? Moet de aandacht verschoven worden naar een ander beleidsveld? Moet er op een andere wijze toezicht worden gehouden? Dit is in overeenstemming met de structuur van de dubbele regelkring (big 8 cyclus).

Het jaarverslag wordt door het college vastgesteld. Het college stuurt het jaarverslag ter informatie toe aan de gemeenteraad.

Interbestuurlijk toezicht (IBT)

In het kader van interbestuurlijk toezicht stellen de provincies Utrecht en Noord-Holland eisen aan het gevoerde VTH-beleid. De provincies beoordelen of gemeenten het uitvoeren van de VTH-taken zó hebben ingericht dat deze adequaat uitgevoerd kunnen worden. Een afschrift van het jaarverslag wordt in dit kader verzonden aan de provincie Noord-Holland en de provincie Utrecht.

Leerpuntenpunten IBT

In 2019 is een uniform beleidskader VTH voor de wettelijke verplichte basistaken vastgesteld door de deelnemers aan de OFGV. Hiermee is voldaan aan een van de verbeterpunten voortgekomen uit de evaluatie (2018) in het kader van interbestuurlijk toezicht. Het toezicht op de verwijdering van asbest is een basistaak die is opgedragen aan de OFGV. Daarvoor wordt het landelijke protocol voor asbest gevolgd.

De regio RUD Utrecht beschikt nog niet over een uniform regionaal vastgesteld VTH-beleid. Met de overdracht van de basistaak Asbest per 1 januari 2020 en het daaraan gekoppelde regionaal asbestbeleid is hierin een eerste stap gezet. In 2020 zal het uniform VTH-beleid vorm krijgen. De RUD Utrecht is hierin met een aantal deelnemende gemeente trekker in.

7.2 Periodieke verslagen

Periodiek wordt de portefeuillehouder geïnformeerd over de daadwerkelijk ingezette uren en producten. Dit gebeurt zowel mondeling als schriftelijk om zo de voortgang van het uitvoeringsprogramma te monitoren.

Bijlage 1:

Prioriteitenmatrix vergunningen

Prioriteitenmatrix VTH Blaricum, Eemnes en Laren 2020: vergunningen										
1,0 – 1,9 lage prioriteit (L) 2,0 – 2,5 gemiddelde prioriteit (M) 2,6 en hoger hoge prioriteit (H)	1. Fysieke veiligheid	2. Volksgezondheid	3. Natuur/milieu	4. Financieel-economisch	5. Leefomgeving	6. Bestuurlijk imago	Gemiddeld effect	Kans op volledige/goede aanvraag	Risicogetal	Risicowaardering
Omgevingsvergunning activiteit bouwen en ruimtelijke regels										
Aanvraag omgevingsvergunning activiteit bouwen voor:										
Woningen (grondgebonden, bijv. eengezinswoningen)	4	3	2	1	2	3	2,5	2	2,3	M
Woongebouwen, appartementen, kamerverhuur	5	3	2	3	4	4	3,5	2	2,8	H
Logiesgebouw, restaurant, café, horeca, bedrijf, kantoor, winkel	5	4	3	4	4	4	4,0	2	3,0	H
Maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorg, sport	5	3	3	4	4	5	4,0	2	3,0	H
Uitbouw, aanbouw, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging	1	2	1	1	2	1	1,3	2	1,7	L
Bouwwerken geen gebouw zijnde	1	1	1	1	2	1	1,2	2	1,6	L
Omgevingsvergunning slopen (monument en/of in beschermd dorps- en stadsgezicht)	4	3	3	4	5	4	3,8	2	2,9	H
Aanvraag omgevingsvergunning wijzigen rijks- of gemeentelijk monument	3	3	2	3	4	5	3,3	2	2,7	H
Aanvraag omgevingsvergunning aanleggen	1	1	4	2	4	3	2,5	2	2,3	M
Aanvraag omgevingsverg. afwijken ruimtelijke regels	1	1	3	3	4	4	2,7	2	2,4	M
Melding slopen	4	4	3	2	4	3	3,3	1	2,2	M
Melding slopen met asbest	4	5	2	3	4	4	3,7	1	2,4	M
Omgevingsvergunning activiteit brandveilig gebruik										
Aanvraag omgevingsvergunning brandveilig gebruik	5	5	2	3	3	3	3,5	2	2,8	H
Melding brandveilig gebruik	5	5	2	3	3	3	3,5	2	2,8	H

1,0 – 1,9 lage prioriteit (L) 2,0 – 2,5 gemiddelde prioriteit (M) 2,6 en hoger hoge prioriteit (H)	1. Fysieke veiligheid	2. Volksgezondheid	3. Natuur/milieu	4. Financieel-economisch	5. Leefomgeving	6. Bestuurlijk imago	Gemiddeld effect	Kans op volledige/goede aanvraag	Risicogetal	Risicowaardering
Omgevingsvergunning in relatie tot APV										
Aanvraag omgevingsvergunning aanleg in-/uitrit	4	1	1	1	3	2	2,0	2	2,0	M
Aanvraag omgevingsvergunning vellen houtopstand	1	1	4	2	4	3	2,5	2	2,3	M
Aanvraag omgevingsvergunning reclameobject	1	1	1	1	4	2	1,7	2	1,9	L
APV										
Aanvraag exploitatievergunning APV	2	2	1	3	5	4	2,8	3	2,9	H
Melding van een kleinschalig evenement	2	2	1	1	2	2	1,7	3	2,4	M
Vergunningaanvraag evenement	3	3	1	3	4	4	3,0	3	3,0	H
Aanvraag om standplaatsvergunning	2	1	2	1	3	3	2,0	2	2,0	M
Aanvraag om marktplaats (Blaricum en Eemnes)	2	1	2	3	3	2	2,2	2	2,1	M
Aanvraag om collectevergunning	2	1	1	1	3	1	1,5	1	1,3	L
Melding incidentele activiteiten/festiviteiten	1	2	1	1	3	1	1,5	1	1,3	L
Aanvraag vergunning sex-inrichting	2	4	1	2	4	5	3,0	3	3,0	H
Aanvraag aanwezigheidsvergunning	1	4	1	3	3	2	2,3	1	1,6	L
Aanvraag vergunning plaatsen voorwerpen op de weg	4	1	2	3	3	1	2,3	2	2,2	M
Aanvraag vergunning verkoop consumentenvuurwerk	5	4	4	4	4	4	4,2	2	3,1	H
Aanvraag ontheffing parkeren blauwe zone (Laren)	2	2	1	3	4	3	2,5	1	1,8	L
Aanvraag ontheffing geluidhinder	1	3	3	2	4	2	2,5	1	1,8	L
Drank- en Horecawet										
Aanvraag Drank- en Horecawetvergunning, art. 3 DHW	2	5	2	3	4	4	3,3	3	3,2	H
Wijzigen Drank- en Horecawetvergunning	2	5	2	3	4	4	3,3	3	3,2	H
Aanvraag ontheffing verstrekken alcoholische dranken, art. 35 DHW	2	5	1	1	4	2	2,5	2	2,3	M
Wijzigen leidinggevende aanhangsel DHW-vergunning	1	3	1	1	2	1	1,5	3	2,3	M

Bijlage 2: Prioriteitenmatrix toezicht en handhaving

Prioriteitenmatrix VTH Blaricum, Eemnes en Laren 2020: toezicht en handhaving										
1,0 – 1,9 lage prioriteit (L) 2,0 – 2,5 gemiddelde prioriteit (M) 2,6 en hoger hoge prioriteit (H)	7. Fysieke veiligheid	8. Volksgezondheid	9. Natuur/milieu	10. Financieel-economisch	11. Leefomgeving	12. Bestuurlijk imago	Gemiddeld effect	Kans/naleefgedrag	Risicogetal	Risicowaardering
Wabo/omgevingsvergunning										
Bouwen zonder omgevingsvergunning	4	3	4	3	3	5	3,7	1	2,4	M
Controle bouwbesluit n.a.v. vergunning (constr. / brandv.) <i>woningen, woongebouwen, logies/horeca/bedrijf/kantoor/ winkel, dagverblijven, scholen, zorg, sportcomplex</i>	4	4	2	4	4	4	3,7	2	2,9	H
Controle bouwbesluit n.a.v. vergunning (constr. / brandv.) <i>Uitbouw, aanbouw, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging</i>	2	2	1	2	3	2	2	2	2,0	M
Controle bouwbesluit n.a.v. vergunning (constr. / brandv.) <i>Bouwwerken geen gebouw zijnde (airco, gevelreclame, etc.)</i>	2	1	2	1	2	1	1,5	2	1,8	L
Handelen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning voor het aanleggen	1	1	3	2	3	3	2,2	1	1,6	L
Veranderen van een Rijks of gemeentelijk monument zonder of in afwijking van omgevingsvergunning	3	1	3	4	3	5	3,2	2	2,6	H
Strijdig gebruik bestemming: verkeerd gebruik grond/erf	1	1	3	1	4	3	2,2	2	2,1	M
Strijdig gebruik bestemming: wonen waar niet toegestaan	2	3	1	1	4	4	2,5	2	2,3	M
Strijdig gebruik bestemming: bedrijfsmatige activiteiten waar niet toegestaan	4	3	3	3	4	4	3,5	2	2,8	H
Het splitsen van een woning zonder omgevingsvergunning	3	2	1	3	3	3	2,5	2	2,3	M
Slopen van (een deel van) een monument zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning	4	1	3	4	4	5	3,5	1	2,8	H
Slopen van een gebouw zonder voorafgaande melding	3	3	3	2	3	2	2,7	1	1,9	L

In gebruik hebben van een gebouw in strijd met de brandveiligheidseisen Bouwbesluit 2012 <i>woningen, woongebouwen</i>	4	3	2	2	3	4	3,0	2	2,5	M
In gebruik hebben van een gebouw in strijd met de brandveiligheidseisen Bouwbesluit 2012 <i>logies/horeca/bedrijf/kantoor/winkel, (kinder)dagverblijven, scholen, zorg, sportcomplex</i>	5	4	3	3	4	5	4,0	2	3	H
In gebruik hebben van een gebouw in strijd met de constructieve eisen Bouwbesluit 2012 <i>woningen, woongebouwen</i>	4	2	1	2	2	3	2,3	1	1,7	L
In gebruik hebben van een gebouw in strijd met de constructieve eisen Bouwbesluit 2012 <i>logies/horeca/bedrijf/kantoor/winkel, (kinder)dagverblijven, scholen, zorg, sportcomplex</i>	5	4	1	2	3	5	3,3	1	2,2	M
Slopen met asbest zonder vergunning	5	5	4	3	5	4	4,3	2	3,2	H
Wabo/omgevingsvergunning in relatie met APV										
Handelen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning voor kappen	2	1	5	1	4	5	3,0	2	2,5	M
Handelen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning aanleggen in-/uitrit	4	1	1	2	1	2	1,8	1	1,4	L
Handelen zonder of in afwijking van een reclamevergunning	1	1	1	1	4	1	1,5	2	1,8	L

1,0 – 1,9 lage prioriteit (L) 2,0 – 2,5 gemiddelde prioriteit (M) 2,6 en hoger hoge prioriteit (H)	1. Fysieke veiligheid	2. Volksgezondheid	3. Natuur/milieu	4. Financieel-economisch	5. Leefomgeving	6. Bestuurlijk imago	Gemiddeld effect	Kans/naleefgedrag	Risicogetal	Risicowaardering
APV: Openbare ruimte										
Plaatsen objecten op en langs de openbare weg, autowrakken	3	3	1	3	4	2	2,7	2	2,4	M
Jeugdoverlast/hangjongeren	2	2	2	3	5	4	3,0	1	2,0	M
Plaatsen van aanhanger/caravan op de openbare weg, langer dan 3 dagen	2	1	1	1	4	3	2,0	2	2,0	M
Illegaal beplakken van reclame en/of aanbrengen graffiti	1	1	1	3	4	3	2,2	2	2,1	M
Het plaatsen van uitstallingen in strijd met beleid	3	1	1	3	3	3	2,3	2	2,2	M
Onjuist parkeren van fietsen en scooters	4	2	2	3	4	4	3,2	2	2,6	H
Overlast door honden (loslopend)	3	1	2	1	5	2	2,3	2	2,2	M
Zonder vergunning aanwezig hebben in een horecagelegenheid van een kansspelautomaat	1	4	1	3	1	2	2,0	1	1,5	L
Innemen standplaats zonder vergunning of in strijd met voorschriften	1	1	1	3	3	3	2,0	1	1,5	L

Diverse geluidoverlast/geuroverlast, etc. (hinder APV))	1	3	2	1	5	3	2,5	2	2,3	M
Hondenpoep	1	3	1	2	5	3	2,5	3	2,8	H
Zwerfvuil/afvaldumpingen	2	3	4	4	4	3	3,3	2	2,7	H
APV: evenementen										
Handelen zonder of in afwijking van een evenementenvergunning	4	3	2	3	4	4	3,3	2	2,7	H
Handelen zonder of in afwijking van een evenementenmelding	2	1	1	1	3	2	1,7	2	1,8	L
Wegenverkeerswet										
Foutief parkeren Wegenverkeerswet WvW/Reglement verkeersregels en -tekens (Rvv)	4	1	1	3	4	4	2,8	3	2,9	H
Parkeren blauwe zone (zonder blauwe kaart / overschrijding parkeertijd)	1	1	1	4	4	4	2,5	3	2,8	H
1,0 – 1,9 lage prioriteit (L) 2,0 – 2,5 gemiddelde prioriteit (M) 2,6 en hoger hoge prioriteit (H)	1. Fysieke veiligheid	2. Volksgezondheid	3. Natuur/milieu	4. Financieel-economisch	5. Leefomgeving	6. Bestuurlijk imago	Gemiddeld effect	Kans/naleefgedrag	Risicogetal	Risicowaardering
Drank- en Horecawet										
In werking zijn zonder Drank- en Horecawetvergunning, artikel 3	1	5	1	4	5	4	3,3	2	2,7	H
In werking zijn in afwijking van de verleende Drank- en Horecawetvergunning, art. 3 DHW	1	5	1	2	5	2	2,7	2	2,4	M
Alcoholische dranken verstrekken zonder ontheffing art. 35 DHW	1	5	1	2	3	3	2,5	1	1,8	L
Geen leidinggevende aanwezige conform art. 24 DHW	1	3	1	2	3	3	2,2	2	2,1	M
Alcoholische drank verstrekken aan minderjarigen (jonger dan 18 jaar), artikel 20. DHW	1	5	1	4	4	4	3,2	3	3,1	H
In bezit hebben van alcoholische drank in de openbare ruimte door minderjarigen, art. 45 DHW	2	5	1	4	3	4	3,2	3	3,1	H
Alcohol verstrekken na toegestane schenktijd verordening paracommerciële inrichtingen (verordening)	1	3	1	2	3	2	2,0	2	2	M
Privé-bijeenkomsten in paracommerciële inrichtingen	1	2	2	4	3	2	2,3	2	2,2	M
Prijsacties detailhandel / slijterijen	1	4	1	3	1	2	2,0	1	1,5	L
Verbod op verstrekken sterke drank in paracommerciële inrichtingen met jeugdleden	1	4	1	2	2	3	2,1	1	1,6	L
Overige strijdigheden met de Drank- en Horecawet	1	3	1	2	2	2	1,8	2	1,9	L

Bijlage 3: Actieplan BOA 2020

Blaricum

1. Inleiding

Het BEL Beleidsplan VTH 2019-2022 en het voorgaande actieplan dienen als basis voor het BOA actieplan 2020.

Het beleidsplan is gebaseerd op de kwaliteitscriteria voor handhaving uit de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en de Algemene plaatselijke verordening (Apv). De handhaving van deze wet heeft als doel de kwaliteit van de (leef)omgeving te beschermen en waar mogelijk te verbeteren.

Het integrale handhavingsbeleid beschrijft de keuzes die de gemeente Blaricum maakt over de handhaving van regels voor de (leef)omgeving. Het geeft invulling aan de wenselijkheid en aan de taak om overeenkomstig de Wabo en Apv te handhaven. Daarbij zijn aan de hand van een risicomatrix keuzes gemaakt wat meer of minder aandacht verdient.

De concrete uitvoering van de werkzaamheden van de BOA's wordt geregeld in de actieplannen. Hierin staan de prioriteiten vermeld waar voor komend jaar de focus op ligt. De prioritering is onder andere tot stand gekomen door input van de portefeuillehouder, de BOA's en Team Veiligheid. Veiligheid is een kerntaak van de gemeente. Team Veiligheid heeft zowel op operationeel, tactisch als strategisch niveau overleg met de Burgemeester waarbij diverse lokale en regionale Veiligheidsaspecten worden besproken. De operationele keuzes zijn direct van invloed op de werkzaamheden van de BOA's. De prioritering uit dit actieplan kan te allen tijde worden gewijzigd aan de hand van de actualiteit.

In het beleidsplan zijn operationele doelen opgenomen. In dit actieplan worden de operationele doelen genoemd waarvoor in 2020 activiteiten worden ondernomen.

2. Beschikbare budgetten en uren

Het beschikbare budget en uren voor de gemeente Blaricum is opgebouwd uit

- Budget vanuit de Dienstverleningsovereenkomst (DVO)
- Maatwerk (extra ingebracht budget gemeente Blaricum)
 - o Structureel
 - o Incidenteel

Budget vanuit de Dienstverleningsovereenkomst (DVO)

De DVO gaat uit van 1 fte = 1360 uur. Dit vertaalt zich financieel tot een bedrag van € 52.500 voor wat betreft de inzet van een BOA. Vanuit de DVO is per gemeente 1 fte = 1360 uur beschikbaar.

Maatwerk

Structureel

De gemeente Blaricum heeft structureel voor 2020 in totaal **€ 65.000,-** aan extra budget beschikbaar gesteld.

Incidenteel

Naast extra structureel budget heeft de gemeente Blaricum ook incidenteel **€ 24.470** beschikbaar gesteld voor extra BOA inzet.

Op basis van de uren vanuit de DVO en de extra beschikbaar gestelde structurele budgetten zijn in Blaricum in totaal 2,7 BOA's werkzaam. Dit vertaalt zich in een totaal urenplaatje van 2,7 Fte x 1360 uur = 3672 BOA uren.

De uren van de BOA worden verantwoord in TIM Enterprise. In 2020 is TIM Enterprise zo ingericht dat wij meer inzicht hebben in de diverse werkzaamheden van de BOA. Deze manier van uren schrijven draagt bij aan het monitoren en bijsturen van onze acties en het behalen van de doelstellingen.

In het Beleidsplan VTH 2019-2022 zijn operationele doelen opgenomen. Hieronder worden de activiteiten benoemd waar in 2020 activiteiten worden ondernomen.

3. Doelen en activiteiten

3.1 Doelstellingen reguliere werkzaamheden

De BOA heeft zijn eigen discretionaire bevoegdheid. Dit betekent dat een BOA in meer of mindere mate de vrijheid is toegekend om in concrete gevallen naar eigen inzicht besluiten te nemen. Hierbij geldt wel dat binnen de gemeente Blaricum overtreders zoveel mogelijk worden aangesproken na het begaan van een overtreding of een strafbaar feit én dat er een lik- op- stuk beleid wordt gehanteerd.

By Spy

Er wordt gewerkt met diverse systemen waarin informatie wordt verwerkt. Het primaire systeem is By Spy. In dit systeem worden zowel waarschuwingen als processen verbaal verwerkt. Daarnaast kan er per dag of per object een registratie worden uitgevoerd. Dit maakt het mogelijk voor de BOA's om meer inzicht te krijgen in de eigen werkzaamheden, inzet en cijfers.. By Spy kent ook een tijdregistratie waardoor het mogelijk is de werkzaamheden, hotspots en hottimes te herkennen. Dit maakt het mogelijk voor de BOA's om zoveel mogelijk op de juiste plaats op het juiste tijdstip aanwezig te zijn.

De werkzaamheden van de BOA worden onderverdeeld in 'reguliere werkzaamheden' en taken welke in 2020 als prioriteit zullen worden opgepakt.

3.2 Reguliere taken

1. Behandelen van klachten en meldingen

Activiteiten

- Alle meldingen en klachten worden in de daarvoor ingerichte systemen geregistreerd.
- Dagelijks worden alle binnengekomen meldingen en klachten doorgenomen. Vervolgens wordt deze geprioriteerd.
- Alle meldingen en klachten worden door de BOA's binnen de servicenorm van 5 dagen afgehandeld.
- De BOA's communiceren open en eerlijk naar onze inwoners, partners en klanten.
- Tijdens het piekmoment van april tot en met oktober wordt extra ingezet op communicatie via social media en de Hei en Wei.

Ieder kwartaal wordt aan de hand van bij de gemeente beschikbare gegevens een controle uitgevoerd op basis van de meldingen en klachten welke binnen het BOA team zijn binnengekomen. Deze controle richt zich op de gemaakte procesafspraken.

2. Voorkomen van belemmeringen op de weg door containers, uitstallingen, aanhangers, overhangend groen, caravans en wrakken.

Activiteiten

- Tijdens gebiedsgerichte controles of naar aanleiding van een melding/ klacht zal, na afweging van de situatie opgetreden worden door de BOA. Hierbij kan direct opgetreden worden door het aangaan van een persoonlijk gesprek met overtreder of door een proces verbaal op te maken. Tevens kan de BOA op basis van de bevindingen in samenwerking met cluster Handhaving een handhavingstraject worden opgestart.

Ieder kwartaal wordt aan de hand van bij de gemeente beschikbare gegevens een controle uitgevoerd op basis van de meldingen en klachten welke binnen het BOA team zijn binnengekomen. Deze controle richt zich op de gemaakte procesafspraken.

3. Advies, toezicht en evaluatie bij evenementen

Activiteiten

- Voorafgaand aan een evenement wordt een evenementenvergunning ter beoordeling aan het cluster BOA's voorgelegd. Hierbij toetsen de BOA's aan een aantal criteria en geven ze een advies. Aandachtspunten in het bijzonder hierbij zijn verkeersstromen en parkeerdruk
- Tijdens een evenement voeren BOA's controles uit ten aanzien van de verleende vergunning en zijn ze tevens aanwezig om de veiligheid van bezoekers en exploitanten te waarborgen.
- Na (grote) evenement(en) is er een evaluatie waarbij BOA's lering trekken uit het verloop van het evenement. Aandachtspunten en leermomenten worden meegenomen in toekomstige aanvragen.

Voor de start van het drukke evenementenseizoen (maart tot en met september) wordt de inzet van de BOA's in deze periode bepaald. Niet bij elk evenement worden BOA's actief

ingezet. Bij sommige evenementen is het aan de organisator om beveiligers in te zetten. Evenementen waar BOA's wel bij aanwezig zijn, zijn in ieder geval: Koningsdag, dodenherdenking, Sinterklaas, de kermisweek, het oldtimerfestival. Daarnaast zijn de BOA's aanwezig bij de dag van het werkpaard.

4. optreden ten aanzien van jeugdoverlast

Activiteiten

- In 2020 wordt gestart met het in beeld brengen van (het netwerk) van overlast gevende jeugd.
- Waar nodig zoeken BOA's de aansluiting met de jongerenwerker.
- Naargelang de situatie dat verlangt, wordt jeugd actief benaderd zodat verbinding kan worden gemaakt om (mogelijke) overlast te verminderen.
- Wanneer een situatie specialistische vaardigheden vereist worden onze partners hiervoor benaderd.

Tijdens het BOA overleg zal het onderwerp Jeugd als vast agendapunt terugkomen op de agenda. Hierin wordt besproken welke jeugdigen BOA's zien, wat de problematiek is en hoe dit is opgepakt. Bij zwaardere casussen zoeken BOA's de verbinding met afdeling Veiligheid zodat de jeugdige de hulpverlening krijgt waar behoefte aan is.

5. Controle diversen zoals controle op het Stichtsestrand (zowel in de winter als in de zomer), controle vuurwerk, controle illegale bomkap en overlast van dieren.

Activiteiten

- Op basis van klachten en meldingen en informatie vanuit de Politie of afdeling Veiligheid wordt onze inzet op bovengenoemde onderwerpen bepaald.

6. Vertegenwoordigen van de gemeente

Activiteiten

- Aanwezig zijn bij diverse overleggen met partners
- Aanwezig zijn op de Veiligheidsdag of bij het Mobile Media Lab
- Periodiek aanwezig zijn bij de Pop Up.

3.3 Speerpunten en prioriteiten in 2020

1. Doorstroom van parkeerplekken in de blauwe zone en het voorkomen van "hufteparkeren".

Activiteiten

- Dagelijks vinden er in de ochtend en middag, van dinsdag tot en met zaterdag controles plaats op diverse locaties. Te denken hierbij valt aan de blauwe zone in het centrum, het winkelcentrum Bijvanck en op hotspots waar vaak parkeerovertredingen worden begaan.

Ieder kwartaal wordt er een uitdraag gemaakt vanuit By Spy waarin zichtbaar is op welke hotspots onze BOA's hun werkzaamheden hebben uitgevoerd.

2. Verminderde overlast bij de scholen in het Oude Dorp en de Bijvanck.

Activiteiten

- De parkeerproblematiek bij schoolzones is een gezamenlijk probleem van de school, de ouders, de kinderen en de gemeente. Om deze problematiek een halt toe te roepen zijn alle partijen nodig.
- Tijdens schoolweken zal er op wisselende dag(delen) controles plaatsvinden door de BOA's. Een minimum van 2 controles per week is afgesproken.
- In 2020 wordt een bijeenkomst georganiseerd om een gezamenlijke oplossing te vinden met de gemeente, scholen, ouders en kinderen.

Ieder kwartaal zal de situatie en de samenwerking met de scholen geëvalueerd worden. Het verminderen van de parkeeroverlast en verhogen van de verkeersveiligheid is en blijft een gezamenlijk doel waarvoor alle partijen zich moeten inzetten.

3. Het signaleren, registreren en oppakken van georganiseerde ondermijnende criminaliteit (GOC)

Activiteiten

- De BOA's krijgen genoeg scholing om de signalen van ondermijnende criminaliteit te herkennen om zodoende hun awareness en informatiepositie te verbeteren.
- De BOA's krijgen de tijd en ruimte voor onderzoek zolang dit past binnen de beschikbare uren van het team.
- De BOA's kunnen hun casussen doorlopend inbrengen. De casus wordt vervolgens onderzocht door de afdeling Veiligheid, de Politie en het RIEC (regionaal expertise centrum) en besproken in het maandelijkse ondermijningsoverleg.
- Meldingen over ondermijnende criminaliteit worden altijd gerapporteerd aan de afdeling Veiligheid.

Ondermijning is een specialistisch onderwerp welke onderwerpen behelst waarover het moeilijk is om te rapporteren. Dit onderwerp zal daarom terugkomen en worden gerapporteerd direct aan de burgemeester.

4. Controle Digitaal Opkopersregister (DOR)

Activiteiten

- Per 2020 wordt aangestuurd op dat alle bedrijven welke handelen in helingsgevoelige goederen zich laten registreren op het Digitaal opkopersregister (DOR). Helingsgevoelige goederen zijn goederen welke mogelijk onrechtmatig vrekregen kunnen zijn en vanwege hun economische waarde aantrekkelijk zijn om te verhandelen. Vervolgens wordt ingezet op een jaarlijkse controle om de inventaris te controleren.

In het eerste kwartaal wordt gestart met het benaderen van alle bekende bedrijven welke helingsgevoelige goederen verkopen zodat zij zich kunnen laten aansluiten op het digitaal opkopersregister. Per kwartaal wordt er bij minstens twee bedrijven een controle uitgevoerd.

5. Extra controle op donderdag(avond), vrijdag(avond) en zaterdag(avond)

Activiteiten

- Op de donderdag-, vrijdag- en zaterdagavond wordt er meer overlast ervaren in het centrum. Er is daarom gekozen voor een verminderde inzet op maandag zodat er meer uren inzetbaar blijven op de genoemde avonden..
- Op zaterdag is er extra inzet vanwege parkeerproblematiek. Daarnaast wordt ingezet op een betere bereikbaarheid voor inwoners ten aanzien van meldingen en klachten.

Per kwartaal wordt bekeken of onze gewijzigde inzet effect heeft. Indien op andere momenten inzet wordt gevraagd dat kan het rooster van de BOA's flexibel worden aangepast. Op deze manier zijn de BOA's zoveel mogelijk aanwezig op de juiste momenten en plaatsen en wordt daarmee hun zichtbaarheid verhoogd.

6. Extra controle ten aanzien van woning- en auto-inbraken tijdens de zomerperiode en de donkere dagen in het najaar.

Activiteiten

- Op basis van informatie van de Politie en afdeling Veiligheid, hotspots en hottimes in gebieden extra controles uitvoeren.

Het bepalen van hotspots en hottimes is een continu proces omdat de Modus Operandi van criminelen voortdurend wijzigen. Ieder kwartaal kunnen we op basis van de cijfers omtrent woning- en auto-inbraken zien of onze inzet effect heeft.

4. Monitoren van activiteiten

De doelstellingen van dit actieplan zijn de basis voor de werkzaamheden van de BOA. Daarnaast is er ruimte om extra en/of andere prioriteiten te stellen wanneer actualiteiten daarom vragen.

Eenmaal in de zes weken zal er een overleg plaatsvinden met de portefeuillehouder. Daarnaast zal er twee keer per jaar een rapportage (zomer- en winterrapportage) gemaakt. Hierin wordt aangegeven in hoeverre doelstellingen in het actieplan zijn behaald.

Tijdens het overleg en in de rapportage zullen in ieder geval de volgende zaken uiteengezet worden:

Op basis van output:

- Hoeveel beschikbare uren zijn ingezet;
- Op welke doelstellingen/ prioriteiten zijn de uren ingezet;
- Hoeveel waarschuwingen zijn er gegeven;
- Hoeveel processen verbaal zijn er geschreven;
- Hotspots en hottimes uit By Spy versus actuele trends;

Bovenstaande output is niet representatief om het maatschappelijk resultaat van de inzet van de BOA's te meten. Hiervoor worden andere methodes gebruikt. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan de Veiligheidsmonitor of een enquête tijdens de pop up. Ook kan er gedacht worden aan nieuwe wijzen om de tevredenheid van onze inwoners te meten door bijvoorbeeld een poll op facebook of Instagram.

5. Gebiedsgerichte controles

In kader van de zichtbaarheid is ervoor gekozen om in 2020 meer met aandachtsgebieden te werken om zodoende het dorp 'schoon te vegen'. Hierbij is per kwartaal gekozen voor een ander gebied in het dorp.

Q1 Blauwe Zone en de Blaricummermeent en Bijvanck

Q2 Blauwe Zone en Oude Dorp

Q3 Blauwe Zone en de Blaricummermeent en Bijvanck

Q4 Blauwe Zone en Oude Dorp

6. Communicatie Actieplan BOA's

6.1 Kernboodschap

De kernboodschap helpt om in alle berichtgeving over de BOA's terug te grijpen op het doel van de werkzaamheden en om uitleg te geven over de bevoegdheden van de BOA:

6.2 Communicatieacties en -middelen

De BOA's hebben vooral te maken met inwoners, ondernemers, mensen op straat. Met name de inzet van social media draagt bij om de taken van de BOA goed inzichtelijk te maken. Daarbij kunnen ook werkzaamheden in beeld worden gebracht die niet aan handhavingsacties gekoppeld zijn, bijvoorbeeld hulpverlening bieden aan een gewond dier of een ouder iemand helpen.

Doelgroep	Middel	Toelichting
Overtreders van geldende regelgeving	Persoonlijk contact	Uitleg geven aan overtreders waarom er gehandhaafd wordt (onveilige situatie voorkomen).
Inwoners algemeen / pers / raad / college	Social Media	Berichten over werkzaamheden BOA's, aankondiging handhavingsacties, Pop-ups, overige dienstverlening (bijvoorbeeld bij dier in nood o.i.d.).
Inwoners algemeen / pers / raad / college	Gemeentepagina's	Biedt ruimte om meer achtergrondinformatie te geven en om de BOA's (incl. foto) voor te stellen.
Pers	Persbericht / -gesprek	Aankondigen waar de BOA's de komende tijd op gaan controleren en uitleg geven waarom dat gedaan wordt.
Raad	Raadsinformatie-brief	Halfjaarlijks de raad informeren over de acties die zijn uitgevoerd door de BOA's om de raad te informeren over de werkzaamheden.

7. Planning communicatiethema's

Over het hele jaar zijn er communicatiethema's die gekoppeld worden aan de werkzaamheden van de BOA's. Hieronder een overzicht met onderwerpen per kwartaal. Losse activiteiten, zoals handhavingsacties bij laden/lossen, parkeren, etc. staan niet in dit overzicht. Daar wordt wel aandacht aan besteed maar zijn niet vooraf in te plannen.

Q	Onderwerp	Communicatieactiviteit
Q1	Aandacht voor actieplan en werkzaamheden BOA's.	Persgesprek, interview BOA bij NH Gooi nieuws
	Kennismaken met BOA's in de gemeente	Kort interview met beeld in gemeentepagina's
	Parkeren rondom in centrumgebied (veiligheid bezoekers)	Via social media onder de aandacht brengen
Q2	Hondenoverlast en uitlaatplekken	Via social media onder de aandacht brengen (i.o.m. communicatie rondom hondenbeleid)
	Overhangend groen	Via gemeentepagina's en social media onder de aandacht brengen, aanvullend op het project 'overhangend groen'.
	Controle op parkeren caravans /	Via gemeentepagina's en social media onder

aanhangwagens op openbare weg

de aandacht brengen.

Q3	Aanwezigheid voor toezicht tijdens evenementen	Via social media onder de aandacht brengen
	Controle op uitstallingen op de stoep	Via social media onder de aandacht brengen
	Parkeren rondom schoolzones bij start schooljaar (veiligheid kinderen)	Via social media onder de aandacht brengen
Q4	Auto- en woninginbraken	Via gemeentepagina's en social media onder de aandacht brengen.
	Vuurwerkoverlast	Via gemeentepagina's en social media onder de aandacht brengen.

Naast bovenstaande wordt ook op projectbasis verschillende communicatiekanalen ingezet.