

Gemeente Cuijk

Beleidsplan Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2020-2024



gemeente Cuijk

VTH beleidsplan gemeente Cuijk 2020-2024

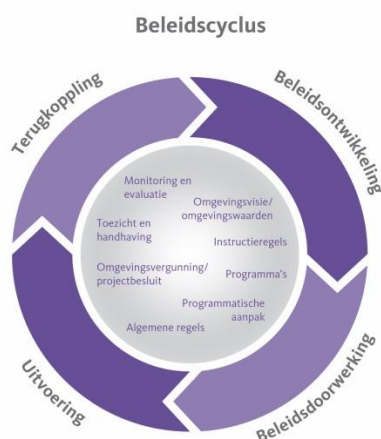
1. Inleiding

Het Vergunningverlening-, toezicht- en handavingsbeleidsplan 2020-2024 geeft inzicht in de gemeentelijke doelen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (hierna: VTH) binnen de fysieke leefomgeving. Dit VTH-beleid heeft betrekking op de taken die aan de gemeente zijn opgedragen op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Drank- en Horecawet, de Opiumwet en de Algemene Plaatselijke Verordening. De beoogde effecten zijn uitgedrukt in kritische prestatie indicatoren (KPI's).

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht vormt samen met een externe- en interne analyse van ontwikkelingen de basis van het VTH beleidsplan. Daarnaast is de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht van de provincie Noord-Brabant van 23 september 2016 gebruikt als vertrekpunt.

Het VTH beleid wordt geoperationaliseerd in het jaarlijkse Uitvoeringsprogramma VTH en geëvalueerd in het jaarlijkse Evaluatieverslag VTH. Hiermee is geborgd dat doelen, activiteiten, KPI's en de evaluatie waarin is beoordeeld in hoeverre activiteiten hebben bijgedragen aan de realisatie van de gestelde doelen, in de juiste samenhang worden gezien. De beleidscyclus is daardoor volledig geïmplementeerd. Dit is een van de organisatorische uitgangspunten als opmaat voor de implementatie van de Omgevingswet en zorgt voor een logische samenhang tussen het VTH beleidsplan, - uitvoeringsprogramma en - evaluatieverslag.

Het college stelt het VTH beleidsplan 2020-2024 vast en informeert de raad over de vaststelling.



2. Externe analyse

1. Op 1 januari 2021 treedt de Omgevingswet in werking en vervalt de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. De Omgevingswet beoogt overheden meer afwegingsruimte te bieden om doelen voor de leefomgeving te bereiken. Ook moet besluitvorming over projecten sneller en beter. Deze werkwijze heeft zijn weerslag op de werkprocessen en werkhouding van de betrokken medewerkers.
2. Op 1 januari 2021 treedt ook de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen in werking. Deze wet geeft nieuwe regels rond het voldoen aan bouwtechnische voorschriften waarbij een nieuwe rol is toegekend aan private onafhankelijke en professionele kwaliteitsborgers. De gemeente blijft, ook in het beoogde nieuwe stelsel, bevoegd gezag en belast met het toezicht op de naleving van de bouwtechnische voorschriften. De veranderingen zullen vooralsnog gaan gelden voor bouwwerken die als minder risicovol worden gezien. Voor deze wijzigingen in de rol van vergunningverlener en toezichthouder moeten we een passende invulling kiezen
3. Met ingang van 1 juli 2019 zijn de Kwaliteitscriteria vergunningverlening toezicht en handhaving omgevingsrecht aangepast. De gemeente zal naar het nieuwe kwaliteitsniveau moeten toewerken.
4. De transitie in de landbouw zal de komende jaren aandacht vragen. Ook de maatschappelijke ontwikkelingen rond het verminderen van de uitstoot van stikstof zal er naar verwachting toe leiden dat sneller dan verwacht agrariërs hun onderneming staken of de bedrijfsvoering wijzigen. Dat zal leiden tot nieuwe afwegingen ten aanzien van de leefomgeving met gevolgen voor vooral de vergunningverlening.

3. Interne analyse

1. De gemeente Cuijk zal naar verwachting met ingang van 1 januari 2022 samen met de gemeente Boxmeer en Sint Anthonis opgaan in de nieuwe gemeente Land van Cuijk. Op dit moment is nog niet duidelijk welke consequenties dat heeft voor de uitvoering van VTH-taken. Mocht blijken dat deze nieuwe ontwikkelingen een bijstelling van dit beleid met zich brengt, dan zal het beleid tussentijds worden aangepast.
2. De Omgevingswet brengt met zich dat medewerkers geacht worden flexibel te kunnen inspelen op de wensen van inwoners. Ook moeten medewerkers integrale afwegingen ten aanzien van de fysieke leefomgeving maken en worden de beslistermijnen sterk ingekort. Dit betekent dat de bijbehorende kerncompetenties van de medewerkers ontwikkeld moeten worden. Ook zullen de werkprocessen moeten aan de nieuwe regelgeving gaan voldoen.

De nieuwe werkwijze van de Omgevingswet brengt met zich dat voorzieningen moeten worden getroffen voor informatievoorziening en de voorgeschreven standaarden.

4. Vergunningverlening

4.1. Doelen

algemeen

De overheid heeft de bevoegdheid door middel van het eisen van vergunningen waarover de burgers en bedrijven dienen te beschikken, invloed uit te oefenen op de maatschappij. Met het verlenen van vergunningen wordt het openbaar belang gediend. Vergunningen dragen bij aan een veilige maatschappij en verhogen het vertrouwen van burgers in de overheid. Maar vergunningen kunnen niet bestaan zonder controle op de uitvoering ervan (toezicht). Ook zal de overheid actie moeten ondernemen als blijkt dat vergunningen niet worden nageleefd of ontbreken (handhaven).

Bij het verlenen van vergunningen streven wij de volgende doelen na:

- a) Wij werken vanuit het “ja, tenzij” principe. Dat betekent dat het verzoek centraal staat en niet de regelgeving.
- b) Wij beslissen binnen de wettelijke termijn op aanvragen.
- c) Het proces van vergunningverlening maken we inzichtelijk en kenbaar voor de betrokkenen.
- d) We bevorderen de dialoog tussen de aanvrager en zijn omgeving.
- e) We willen het proces van vergunningverlening continu verbeteren en leren van de opgedane ervaringen.

4.2. Effecten (KPI's)

Doel	activiteit	KPI
“ja-tenzij principe”	We organiseren binnen 14 dagen na ontvangst van het initiatief keukentafelgesprekken met de aanvrager waarbij het initiatief integraal wordt besproken.	Met ingang van 1 juli 2020 wordt ieder initiatief binnen 14 dagen na ontvangst met de aanvrager besproken.
	We sturen op meer algemene regels en niet op meer regels op detailniveau. We inventariseren de bestaande beleidsregels en beoordelen of die in lijn zijn met dit doel en trekken ze in als dat niet het geval is.	Op 1 april 2020 hebben we een lijst met de actuele beleidsregels op het gebied van vergunningverlening. Op 1 oktober 2020 zijn de beleidsregels apv en bijzondere wetten beoordeeld op nut en noodzaak. In 2021 worden de overige beleidsregels beoordeeld op nut en noodzaak.
	We ontwikkelen de competenties van de medewerkers zodat zij zijn toegerust voor de nieuwe werkwijze.	Op 1 januari 2021 zijn de functieprofielen voor de vergunningverleners Omgevingswet beschreven.

		Medewerkers zijn voor 1 januari 2021 getraind in de nieuwe aanpak.
We beslissen op aanvragen binnen de wettelijke beslistermijn.	Vergunningen worden niet van rechtswege verleend.	In 2020 is geen sprake van van rechtswege verleende vergunningen.
	Met ingang van 1 juli 2020 hanteren we de beslistermijn van de Omgevingswet voor reguliere vergunningen.	Vanaf 1 juli 2020 beslissen we op aanvragen reguliere vergunningen binnen 8 weken.
We maken het werkproces inzichtelijk en kenbaar voor betrokkenen.	We publiceren het vergunningsverleningsproces op de website	Het huidige stappenplan voor Wabo vergunningen publiceren we voor 1 april 2020 op de gemeentelijke website.
	We stellen momenten vast binnen het proces waarop we de aanvrager omtrent de voortgang van de aanvraag informeren	Pakken we op in 2021 ev.
We bevorderen de dialoog tussen de aanvrager en zijn omgeving	We kiezen participatievormen voor de dialoog tussen de aanvrager en de omgeving.	Op 1 januari 2021 is een menukaart met participatievormen beschikbaar.
We willen het proces van vergunningverlening continu verbeteren en leren van de opgedane ervaringen	We bepalen een strategie rond het meten van klanttevredenheid en we beoordelen de mate waarin de verleende vergunningen een goede basis vormen voor toezicht en handhaving.	Pakken we op in 2021 ev.
	We stellen een werkplan op voor het verbeteren van werkprocessen.	Op 1 april 2020 is het werkplan klaar

4.3. Strategie

Vergunningen omgevingsrecht

Aanvragen voor een omgevingsvergunning voor de activiteit 'bouwen'

Deze aanvragen worden getoetst aan: het bestemmingsplan, de Bouwverordening, redelijke eisen van welstand en het Bouwbesluit.

De aanvraag wordt volledig getoetst aan de regels van het bestemmingsplan.

Het plan wordt getoetst aan het Bouwbesluit aan de hand van de Toetsmatrix Bouwbesluit 2012 (zie bijlage 2). Hiermee wordt duidelijk en transparant aangegeven aan welke aspecten en met welke intensiteit wordt getoetst of een bouwplan voldoet aan de gewenste bouwkwaliteit.

De Bouwverordening bevat inmiddels een zeer beperkt aantal regels zodat deze toets praktisch gezien van ondergeschikt belang is. In 2013 is het welstandsbeleid aangepast. Het grondgebied van de gemeente is voor deze toetsing verdeeld in beheersgebieden, aandachtsgebieden en ontwikkelingsgebieden. Voor de beheersgebieden van de gemeente zijn de welstandseisen komen te vervallen. Het beleid kent een excessenregeling voor bestaande bouw en vergunningsvrije bouwwerken.

Het Regionaal Operationeel Kader 2017-2020 (ROK) geeft richting aan de wijze waarop toezicht en handhaving worden uitgevoerd. In 2019/2020 wordt hieraan op initiatief van de ODBN invulling aan gegeven.

Omgevingsvergunning overige Wabo-activiteiten

Voor de overige Wabo-activiteiten (zoals aanleg, kap, reclame en inritten) ligt het beoordelings-kader vooral in de gemeentelijke regels. Zo is in de APV is aan de hand van een Bomenlijst bepaald wanneer voor het kappen/vellen van bomen een vergunning nodig is. Voor de beoordeling van aanvragen voor de activiteit 'aanleg' wordt volledig getoetst aan de bepalingen in het bestemmingsplan. In bestemmingsplannen zijn gebieden aangewezen waarvoor 'aanlegvergunning' (omgevingsvergunning voor het uitvoeren van een werk of werkzaamheden) nodig is om bijvoorbeeld bomen of ander houtgewas te kappen.

Meldingen sloop en asbestverwijdering

In het Bouwbesluit 2012 staat aangegeven wanneer en onder welke voorwaarden een melding gedaan moet worden voor asbestverwijdering. Het asbest moet in de meeste gevallen verwijderd worden door een gecertificeerd asbestverwijderingsbedrijf. Particulieren mogen kleine hoeveelheden saneren. In dit geval moet het gaan om een kleine hoeveelheid van asbesthoudend materiaal. De totale oppervlakte van het materiaal mag niet groter zijn dan 35 vierkante meter (m²). Er moet ten alle tijden een sloopmelding worden gedaan bij de gemeente.

Meldingen en vergunningen Brandveilig gebruik

Voor de toetsing van aanvragen die betrekking hebben op het brandveilig gebruik van een bouwwerk wordt door de casemanager advies gevraagd aan de Specialist brandpreventie van de Brandweer Brabant-Noord. De meldingen voor het brandveilig gebruik van bouwwerken (ook wel gebruiksmelding) worden normaal gesproken door de casemanager zelf afgehandeld.

Vergunningen en meldingen APV en bijzondere wetten

De Algemene plaatselijke verordening (hierna: APV) kent een breed scala aan te verlenen vergunningen en te beoordelen meldingen. De meest voorkomende vergunning is de evenementenvergunning. Daarnaast kent de APV onder meer terrasvergunningen, standplaatsvergunningen, vergunningen voor het gebruik van de openbare ruimte, exploitatievergunningen en de vergunning seksinrichtingen. De APV bevat zelf de relevante procedureregels en wijze van beoordeling van de aanvragen. De beoordeling ruimte is soms uitgewerkt in beleidsregels.

Tot de bijzondere wetten rekenen we de Drank- Horecawet. Deze wet regelt het verlenen van vergunningen en ontheffingen voor het schenken van alcohol. Daarnaast behoort hiertoe het verlenen van gehandicaptenparkeerkaarten.

4.4. Middelen

Voor het bereiken van de doelstellingen voor de uitvoering van de VTH-taken als in dit beleidsplan omschreven, zijn personeelscapaciteit en financiële middelen nodig.

Vergunningverlening, toezicht en handhaving wordt uitgevoerd door het team Veiligheid, Vergunningverlening en Handhaving. Dit team maakt deel uit van de afdeling Publiek. Vergunningverlening en handhaving zijn ieder ondergebracht bij een eigen coördinator en gescheiden op medewerkersniveau. De bevoegdheid tot het beslissen op vergunningaanvragen en het handhavend optreden tegen overtredingen is gemandateerd aan de ambtelijke organisatie.

De benodigde capaciteit wordt jaarlijks berekend vanuit de in deze beleidsnotitie gestelde doelen. Vervolgens zetten we de benodigde capaciteit af tegen de beschikbare capaciteit. Wanneer blijkt dat er onvoldoende financiële of personele middelen beschikbaar zijn, worden aanvullende middelen gevraagd of wordt het VTH-uitvoeringsprogramma aangepast. Voor 2020 zijn er voldoende financiële middelen beschikbaar.

De benodigde personele en financiële middelen voor het realiseren van de doelen en acties uit dit VTH-beleidsplan, zijn in de begrotingen van de drie deelnemende gemeenten opgenomen. Over de benutting van de budgetten wordt gerapporteerd in het jaarverslag, dat door ieder college aan de gemeenteraad wordt aangeboden.

De uitvoering van de VTH taken wordt nader beschreven in het uitvoeringsprogramma dat ieder jaar wordt opgesteld. Uitgangspunt hiervoor is het organiseren van voldoende menskracht, voorzien van een adequaat opleidingsniveau en de vereiste werkervaring.

5. Toezicht en handhaving

5.1 Doelen

De primaire doelstelling van handhaving is: **het bevorderen van naleving van wet- en regelgeving**. Door naleving van wet- en regelgeving worden: onveilige en ongezonde

situaties-, aantasting van landschappelijke-, cultuurhistorische-, natuurwaarden en milieukwaliteit- en aantastingen van de kwaliteit van woon- en leefomgeving, verstoringen van de openbare orde voorkomen dan wel beëindigd.

5.2 Effecten (KPI's)

Doel	activiteit	KPI
Het bevorderen van naleving van wet- en regelgeving	Risicoanalyse m.b.t. leefbaarheid en veiligheid moet worden geactualiseerd zodat er beter geprioriteerd kan worden = doen we de juiste dingen om de leefbaarheid en veiligheid te vergroten.	Voor 31 december 2021 is de risicoanalyse m.b.t. leefbaarheid geactualiseerd met inbreng van alle stakeholders.
	We controleren op naleving van de verleende vergunningen en voorschriften (algemene regels) conform de huidige risicoanalyse.	Voor 31 december 2020 worden alle uitgevoerde controles gedocumenteerd en vastgelegd in een centraal zaakssysteem (Join)
		Jaarlijks vindt bij 85% van de verleende omgevingsvergunningen minimaal 1x een toezichtscontrole plaats.
		Voor 31 december 2021 sluiten de toezichthouders aan bij het VTH-proces "gebiedsgericht werken".
	Handhaving verhoogt het naleefgedrag van inwoners.	We handhaven in lijn met het jaarlijks vastgestelde uitvoeringsprogramma VTH.
		Voor 01 augustus 2020 wordt er in een werkproces beschreven hoe en wanneer (pre)mediation een rol krijgt in het handhavingproces.
		Voor 01 september 2020 wordt er een stop- lichtmodel ingevoerd. Waarbij er, na constatering van een tweede overtreding, een gesprek met de overtreder wordt gevoerd.
		Voor 01 oktober 2020 wordt er een communicatieplan opgesteld hoe wij burgers betrekken bij het toezicht- en handhavingproces (actief informeren om te voorkomen dat er overtredingen worden gepleegd)

	Transparante regels en sturing op naleving verhoogt de acceptatie van “de gemeente” in zijn rol als hoeder van het algemeen belang (betrouwbare gemeente).	Voor 31 december 2021 worden werkprocessen uitgeschreven over de wijze waarop toezichtcontroles plaats vinden.
--	--	--

5.3 Strategie

Beginselflicht tot handhaven

Op grond van vaste jurisprudentie van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State geldt een beginselflicht tot handhaven bij een geconstateerde overtreding. Slechts in bijzondere omstandigheden kan hiervan worden afgezien. Bij een verzoek tot handhaving zal per individueel geval een afweging worden gemaakt, waarbij de verschillende belangen worden betrokken.

Analyse van de problemen

Op grond van artikel 7.2 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) dient het handhavingsbeleid gebaseerd te zijn op grond van een analyse van de problemen die zich kunnen voordoen met betrekking tot de naleving van wet- en regelgeving, voor zover het gemeentebestuur met de handhaving van deze wetten is belast. Alhoewel deze wettelijke verplichting formeel alleen geldt voor wet- en regelgeving binnen het omgevingsrecht is besloten de probleemanalyse, voor zover mogelijk, ook uit te voeren voor alle handhavingstaken die zijn opgenomen in deze nota. Beleid voeren op het terrein van handhaving is noodzakelijk omdat een overheidsorganisatie niet alle handhavingstaken volledig kan (laten) uitvoeren. Door beperkte middelen en capaciteit moeten we kiezen; wat doen we wel, wat niet, wat eerst en wat later. Door het uitvoeren van een probleemanalyse, ook wel risicoanalyse genoemd, is inzicht verkregen in de gevolgen van overtredingen en de kansen dat overtredingen plaats vinden. Hierdoor kon een goede afweging worden gemaakt. Voor het uitvoeren van de risicoanalyse is het landelijk model van de risicomatrix gebruikt¹. Deze risicomatrix is een hulpmiddel bij het zo objectief mogelijk vaststellen van de prioriteiten voor de verschillende handhavingstaken. In de risicomatrix is per geïnventariseerde handhavingstaak het negatieve effect (de gevolgen) en de overtredingskans weergegeven. De inventarisatie van alle handhavingsonderwerpen is tot stand gekomen met diverse partners. De risicomatrix is door diverse personen ingevuld. De uitwerking van de risicoanalyses is bijgevoegd in bijlage 1.

¹ Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (2010). Programmatisch Handhaven. Gids voor gemeenten, waterschappen en provincies. Utrecht: CCV.
Expertisecentrum Rechtspleging en Rechtshandhaving (2006). Handhaven met effect. Gids programmatisch handhaven voor decentrale overheden. Den Haag: Ministerie van Justitie.

Gevolgen en kansen

In de risicomatrix is de gemiddelde verwachte ernst weergegeven van de gevolgen van overtreding van gedragsregels die voor het desbetreffende handhavingsthema gelden. Hierbij zijn zes soorten negatieve effecten onderscheiden:

- **Fysieke veiligheid:** Dit effect leidt tot situaties waarin de veiligheid van mens en dier fysiek wordt bedreigd;
- **Volksgezondheid:** Dit effect leidt tot situaties waarin het lichamelijk welzijn van mens en dier wordt bedreigd (gezondheidsklachten/ ziekten);
- **Sociale kwaliteit leefomgeving:** Dit effect heeft een negatieve invloed op de kwaliteit van de sociale leefomgeving;
- **Financieel- economische schade/ aansprakelijkheid:** Dit effect leidt mogelijk tot financiële schade/ aansprakelijkheid;
- **Natuur- / dorpschoon:** Dit effect heeft een negatieve invloed op de kwaliteit van de natuur- en cultuurhistorische waarden;
- **Bestuurlijk imago:** Dit effect leidt tot aantasting van het beeld van de gemeente bij burgers en bedrijven.

Wijze van prioriteitenstelling

De omvang van een risico (risico= negatief effect x kans) in cijfers is niet alleen bepalend voor de prioriteit. Het kan namelijk zijn dat het belang/ negatieve effect van bepaalde onderwerpen groot is terwijl de overtredingskans klein is. Deze onderwerpen scoren in de uitkomst van de risicoanalyse daardoor gemiddeld of zelfs laag, maar kunnen voor de handhaving toch hoge prioriteit hebben. Om die reden zijn de onderwerpen geprioriteerd op grond van de beschermde belangen en de overtredingskans. Op basis van de scores van het gemiddelde negatieve effect en de overtredingskans is tot een prioriteitsstelling gekomen. Algemeen uitgangspunt is dat in ieder geval een hoge prioriteit wordt toegekend indien sprake is van gevaar voor de veiligheid of gezondheid of indien sprake is van een onomkeerbare situatie.

Prioriteiten en mate van toezicht

De toegekende prioriteit is bepalend voor de mate waarin toezichtactiviteiten in beginsel worden uitgevoerd. Bij een (heel) hoge prioriteit wordt actief toezicht uitgevoerd en krijgt de afhandeling van signalen voorrang op andere werkzaamheden. Bij een gemiddelde prioriteit worden signalen afgehandeld en kan planmatig toezicht worden uitgevoerd. Bij een lage prioriteit wordt passief toezicht uitgevoerd. Dit betekent dat primair alleen wordt gereageerd op signalen. Signalen met een lage prioriteit kunnen ook worden gebundeld en tijdens specifieke thema-, doelgroep- of gebiedsgericht toezicht worden opgepakt.²

Prioriteit		Mate van toezicht
hoog/ heel hoog	(pro) actief	- Afhandeling signalen krijgt voorrang op andere werkzaamheden - De gemeente neemt initiatief tot controles, ook als er geen signalen zijn ontvangen

² Bij toezicht en handhaving op de Participatiewet gelden afwijkende vormen van toezicht. Deze vorm van toezicht en handhaving is geen onderdeel van dit handavingsbeleidsplan.

gemiddeld	actief en/ of passief	- Signalen worden afgehandeld - Planmatig toezicht op/ in een specifiek thema, doelgroep of gebied
laag	Passief	- Signalen worden afgehandeld (met dien verstande dat signalen van heel hoge/ hoge en gemiddelde prioriteit voorrang hebben) - Signalen kunnen ook worden gebundeld en tijdens planmatig toezicht (thema-, doelgroep- of gebiedsgericht) worden opgepakt.

Tabel 1: Prioriteiten en mate van toezicht

In tabel 2 zijn de prioriteiten voor het handhavingsbeleid Wabo/ APV schematisch weergegeven:

Onderwerp	Prioriteit
MILIEU	
Inrichting zonder vergunning/ melding	Laag
Inrichting activiteitenbesluit type A en B	Laag
Inrichting activiteitenbesluit type C	Laag/ Gemiddeld
Inrichting activiteitenbesluit type IPPC/ BRZO	Hoog/ Heel Hoog
Geluid/ lucht en geur/ bodem/ water	Laag
Trillingen	Laag
Flora & Fauna	Laag
BOUWEN	
Bouwfase omgevingsvergunning woning/ bijbehorend bouwwerk/ publiek toegankelijk gebouw/ monument/ overige bouwwerken	Laag
Illegaal verbouwen publiek toegankelijk gebouw/ monument/ overige bouwwerken	Laag
Bouwen/ slopen/ gebruik met gevaar voor veiligheid en/ of gezondheid (art. 1a Woningwet)	Heel hoog
Verstoren archeologisch gebied	Gemiddeld
Illegaal (ver)bouwen woning/ bijbehorend bouwwerk	Gemiddeld
Bouwbesluit constructief en overig	Gemiddeld
SLOPEN	
Slopen asbest	Hoog
Slopen monument	Gemiddeld
Slopen overig	Gemiddeld
GEBRUIK	
Brandveilig gebruik BRZO+	Hoog/ Heel hoog

Brandveilig gebruik omgevingsvergunning kwetsbare groepen ³	Hoog
Brandveilig gebruik omgevingsvergunning niet-kwetsbare groepen	Laag
Melding brandveilig gebruik > 50 personen	Laag
Melding brandveilig gebruik kamergewijze verhuur	Gemiddeld
Brandveilig gebruik overig (kleine feiten zoals brandblusser over keuringsdatum etc.)	Laag
Gebruik in strijd met bestemmingsplan buitengebied met gevaar of overlast ⁴	Laag
Gebruik in strijd met bestemmingsplan bedrijfsmatig	Laag/ Gemiddeld
Gebruik in strijd met bestemmingsplan onrechtmatige bewoning overig/ buitengebied overig	Laag
Gebruik vuurwerk	Gemiddeld
Vuur stoken	Laag (vreugdevuren hoog)
Overlast jeugd/ woonoverlast (met uitzondering van onrechtmatige bewoning)/ overlast gebruik/ handel drugs in openbare ruimte	Gemiddeld (hotspots hoog)
APV Overig	Laag

Het handhavingsveld leefbaarheid omvat het toezicht en de handhaving van kleine ergernissen, overtredingen en overlastsituaties die de leefbaarheid aantasten. Het toezicht in de openbare ruimte is een gedeelde verantwoordelijkheid van de gemeente en de politie, waarbij geen sprake mag zijn van het verschuiven van taken van politie naar de gemeente, maar waar de boa's en de politie elkaar juist aanvullen. Op basis van het leefbaarheids criterium van het Minister van Veiligheid en Justitie (zie paragraaf 3.6) staat de boa aan de lat in situaties waarbij:

- Een feit aan te merken is als overlast, verloedering of kleine ergernis en het in de basis gaat om overtredingen die de leefbaarheid aantasten;
- Het te handhaven feit geen duplicering betreft van handhaving op grond van formele wetgeving (bijvoorbeeld: politie pakt drugs dealen aan op grond van de Opiumwet, de boa's kunnen het neveneffect – de overlast- aanpakken middels de APV);
- Het feit te constateren is tijdens de surveillance van de boa's;
- Het feit te constateren is door eigen waarnemingen en niet uitsluitend door foto/ beeldmateriaal;
- Het feit in beginsel gecodeerd af te handelen is. Bij niet- gecodeerde zaken gaat het enkel om eenvoudig bewijsbare zaken die niet gaan over geweld, veelplegers, medeplegen, en/ of aanzienlijke schade;
- De taak/ bevoegdheid geen extra opleiding of apparatuur vraagt;
- Er in beginsel geen te verwachten gevaarlijke of gewelddadige situatie is.

Het gaat hierbij voornamelijk om toezicht en handhaving op regels genoemd in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de Afvalstoffenverordening.

³ Onder kwetsbare groepen wordt verstaan: verzorgingstehuizen > 10 personen, kinderdagverblijven >10 personen, peuterspeelzalen >10 personen,, klinieken >10 personen, ziekenhuizen >10 personen, scholen met kinderen < 12 jaar en dagverblijf gehandicapten >10 personen.

⁴ Met overlast wordt hier bedoeld, de overlast welke voldoet aan de voorwaarden in het bestuursrecht.

Soorten strategieën

Het totaal van strategieën dat wordt gehanteerd om de naleving van wet- en regelgeving te bevorderen noemen we de nalevingsstrategie. Uitgangspunt is dat naleving van wet- en regelgeving in een zo vroeg mogelijk stadium wordt bevorderd, waarbij in eerste instantie wordt ingezet op het voorkomen van overtredingen. Binnen de nalevingsstrategie worden verschillende instrumenten en activiteiten onderscheiden die allen zijn gericht op het naleven van wet- en regelgeving. Hierbij is van belang dat het instrumenten/ activiteit wordt gekozen die het beste aansluit op de motieven van de doelgroep die regels overtreedt. De gehanteerde naleefstrategie bestaat uit de volgende vier strategieën:

- I. **Preventiestrategie**
- II. **Toezichtstrategie**
- III. **Sanctiestrategie**
- IV. **Gedoogstrategie**

Preventiestrategie

De preventiestrategie omvat instrumenten/ activiteiten die worden ingezet om de naleving van wet- en regelgeving te bevorderen, waarbij de activiteiten vooral zijn gericht op het voorkomen van overtredingen. Duidelijkheid en communicatie staan hierbij centraal. Hier is van belang dat communicatie op de juiste manier en op het juiste moment plaats vindt. Ook is het mogelijk om mediation in te zetten om geschillen minnelijk op te lossen en een handhavingprocedure te voorkomen.

Toezichtstrategie

Met de beschrijving van de toezichtstrategie wordt inzicht gegeven in de strategie die de gemeente hanteert met betrekking tot de wijze waarop het toezicht op de naleving van wet- en regelgeving wordt uitgeoefend om de gestelde doelen te bereiken. Toezicht is het controleren of en in hoeverre wettelijke bepalingen worden nageleefd. Niet voor alle onderwerpen zijn de frequenties beschreven, omdat het van belang is jaarlijks in het uitvoeringsprogramma voor het betreffende jaar de frequenties per handhavingsonderwerp te kunnen bepalen. Uiteraard worden die frequenties afgestemd op de doelen en prioriteiten zoals vermeld in deze beleidsnotitie. In het Besluit Omgevingsrecht (Bor) is een aantal specifieke eisen gesteld ten aanzien van verplicht op te nemen onderdelen in het handhavingbeleid. Daarom is bij de beschrijving van de basiswerkwijze extra aandacht geschonken aan het toezicht op grond van de Wabo.

Afhankelijk van de prioriteit en de aard van het handhavingsonderwerp wordt bepaald welke vorm van toezicht het meest efficiënt en effectief is. De verschillende vormen van toezicht zijn omwille van de duidelijkheid afzonderlijk beschreven, echter kunnen in de praktijk ook tegelijkertijd worden toegepast.

Toezicht	Beschrijving
Regulier toezicht openbare ruimte	Dagelijkse vorm van toezicht (surveillance) waarbij controlerondes plaats vinden in buurten, wijken en buitengebied. Het betreft de zogenaamde 'oog en oorfunctie'. Dit vindt rijdend, fietsend en lopend plaats. Lichte handhavingstaken of aandachtspunten worden in de ronde meegenomen. Het betreft voornamelijk

	toezicht op naleving van de Wegenverkeerswet, APV en Afvalstoffenverordening. Bijzondere constatering worden gerapporteerd en indien nodig bestuursrechtelijk of strafrechtelijk opgevolgd.
Regulier toezicht ODBN	Toeziht dat wordt uitgevoerd conform het werkprogramma ODBN. Het betreft de uitvoering van milieutoezicht door handhavers van de ODBN. Het werkprogramma ODBN is integraal onderdeel van de dienstverleningsovereenkomst die met de ODBN is afgesloten. In het werkprogramma is aangegeven welke taken de gemeente Cuijk bij de ODBN heeft belegd. Aan deze taken zijn uren gekoppeld, welke als basis dienen voor de programmeringen en begroting van de ODBN. Aan het werkprogramma is een toezichtprogramma gekoppeld waarin jaarlijks de te controleren inrichtingen en controlefrequenties worden vastgelegd. De hoofdlijnen van het toezichtprogramma worden jaarlijks als bijlage opgenomen in het uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving.
Signaal gestuurd toezicht	Toeziht naar aanleiding van een klacht of melding. Dit betreft zowel klachten/ meldingen die binnen komen bij de gemeente als klachten die binnen komen bij de klachtenlijn van de ODBN. Het betreft een gerichte en specifieke vorm van toezicht waarbij naar aanleiding van het signaal op basis van een feitelijke constatering wordt beoordeeld of er sprake is van een overtreding van wet- en regelgeving. Deze vorm van toezicht kan plaats vinden binnen alle handhavingenvelden.
Risico gestuurd toezicht	Op basis van ervaring en/ of op basis van vastgestelde risico-indicatoren kan worden bepaald waar een risico op niet- naleving aanwezig is, zodat daar gericht toezicht kan worden uitgevoerd. Een voorbeeld is de deelname aan de politie adresfraude, waarbij toezicht op naleving van de BRP wordt uitgevoerd bij adressen die op basis van vooraf vastgestelde risico- indicatoren zijn geselecteerd. Uit ervaringen in het verleden blijkt dat tijdens evenementen een groot risico bestaat op het niet naleven van de geluidsnormen. Op basis van deze ervaring kunnen bijvoorbeeld 'preventieve' geluidsmetingen worden uitgevoerd tijdens evenementen.
Doelgroep- of thema gericht toezicht	Toeziht dat is gericht op een specifieke doelgroep of een specifiek thema. Vaak vinden deze vormen van toezicht planmatig plaats en gaat het om toezicht op een aantal specifieke aspecten. Enkele voorbeelden: toezicht op vuurwerkopslag, toezicht op brandveiligheid zorginstellingen, toezicht op slopen met asbest, toezicht op het niet ruimen van hondenpoep of niet aanlijnen van honden, toezicht in panden bij hennepuimingen, toezicht tijdens evenementen etc.
Gebiedsgericht toezicht	Toeziht dat in een specifiek gebied plaats vindt. Deze vorm van toezicht vindt vaak planmatig plaats. Zo vindt bijvoorbeeld gebiedsgericht toezicht plaats op zogenaamde 'hotspots'. Ook de

	zogenaamde 'gevel'- controles betreft een vorm van gebiedsgericht toezicht. Bij dergelijke controles wordt in een bepaald gebied, achter de verschillende gevels toezicht uitgevoerd om te kijken welke activiteiten ter plaatse worden uitgevoerd en of de wet- en regelgeving met betrekking tot het omgevingsrecht wordt nageleefd.
Integraal toezicht	Om efficiënt te handhaven en de controlelast voor burgers en bedrijven zo laag mogelijk te houden is het streven om zo veel mogelijk integraal toezicht uit te oefenen. Hierbij worden controles met interne handhavingspartners en met andere handhavingsinstanties zoveel mogelijk gecombineerd zodat tijdens één controlemoment zoveel mogelijk verschillende aspecten worden gecontroleerd. Zo wordt voorkomen dat een burger of bedrijf een paar keer een controle krijgt van achtereenvolgens verschillende handhavers binnen de gemeente of van andere handhavingsinstanties. Daar waar dit niet mogelijk of wenselijk is geldt voor elkaar een 'oog- en oorfunctie'. Enkele voorbeelden van integraal toezicht: UIT, integraal toezicht op onrechtmatige bewoning, integrale controle in het buitengebied. Zie ook 'Afstemming werkzaamheden' in paragraaf 7.8.
Hercontrole	Toezicht naar aanleiding van een eerder gedane bevinding en handhavingsactie. Het kan bijvoorbeeld een controle betreffen nadat een begunstigingstermijn in een handhavingsbrief is verstreken. Beoordeeld wordt of een overtreding binnen de gestelde termijn is beëindigd. Het kan ook een controle betreffen op mondeling of schriftelijk gemaakte afspraken.
Meetcontrole	Toezicht door middel van meten. Deze vorm van toezicht kan plaats vinden naar aanleiding van een signaal, maar kan ook preventief worden uitgevoerd (zoals een preventieve geluidsmeting). Door het uitvoeren van metingen kan een overschrijding van normen of bijvoorbeeld een verontreiniging worden vastgesteld. Voorbeelden van meetcontroles: geluidsmetingen, geurmetingen en bodemmetingen.
Administratief toezicht	Soms vindt administratief toezicht plaats. Dit vindt onder meer plaats bij de grotere milieu- inrichtingen. Administratief toezicht vindt bijvoorbeeld plaats door middel van controle op de boekhouding, zoals het controleren van de afvalstromen. Ook moeten vaak schriftelijke documenten worden overlegd en gecontroleerd, bijvoorbeeld een vloeistofdichtheidsverklaring.
Voortgangs- en/of opleveringscontrole	Toezicht tijdens en/of aan het einde van een traject. Deze vorm van toezicht vindt vooral plaats binnen het omgevingsrecht. Bijvoorbeeld bij toezicht op het naleven van omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen, slopen, aanleg en monumenten. Zie ook paragraaf 7.3.5. Ook kan sprake zijn van een voortgangscntrole in een langdurig verbetertraject waarbij tussentijds wordt nagegaan hoe de voortgang is en of de gemaakte afspraken worden nageleefd.

Huisbezoek	Toezicht dat wordt uitgevoerd bij burgers thuis. Deze vorm van toezicht wordt vooral toegepast bij vermoedens van mogelijke onrechtmatige bewoning (strijdigheid bestemmingsplan en/of Bouwbesluit) en niet-naleving BRP.
------------	---

De werkwijze waarop toezicht wordt voorbereid en uitgevoerd verschilt per casus, maar kent wel een rode draad, een zogenaamde 'basis werkwijze'. Deze basis werkwijze bestaat uit:

Vorbereiding toezicht

Door de toezichthouders wordt een uitgebreid dossieronderzoek ingesteld. Hierbij kunnen, voor zover medewerkers daarvoor bevoegd zijn, onder meer de volgende systemen worden geraadpleegd: BRP, GWS, GIS, Suwinet, RDW, Join etc.

Uitvoering toezicht

Toezicht kan zowel aangekondigd als onaangekondigd plaatsvinden. Toezicht vindt plaats met gebruikmaking van de wettelijk toegekende bevoegdheden. Een toezichthouder deelt de reden van zijn komst mede en toont desgevraagd zijn legitimatiebewijs. De toezichthouder voert het benodigd toezicht uit op betreffende locatie, noteert eigen waarnemingen en neemt indien nodig verklaringen op. Bij de uitvoering van het toezicht, afhankelijk van het soort toezicht, wordt gebruik gemaakt van checklists. Tevens worden er foto's gemaakt. Voor zover mogelijk wordt de betrokken persoon op de hoogte gebracht van de gedane bevindingen. Indien de consequenties van de bevindingen direct en 100% duidelijk zijn, brengt de toezichthouder de betrokken persoon hiervan direct op de hoogte. Indien dit niet geval is, zal de betrokken persoon op een later moment worden geïnformeerd.

Afwerking controle

De uitkomsten van een controle worden vastgelegd in een zogenaamd constateringsrapport. Waarna een eventuele handhavingsprocedure zal worden opgestart door de handhavingsjuristen.

Sanctiestrategie

In 2014 is door een groot aantal instanties⁵, gezamenlijk één Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) ontwikkeld op basis waarvan onder meer gemeenten, omgevingsdiensten, het OM en de politie voortaan op een eenduidige manier optreden tegen geconstateerde overtredingen. Hierdoor ontstaat een gelijk speelveld waarbij burgers en ondernemers er vanuit mogen gaan dat handhavend optreden op zodanige wijze plaats vindt dat het rechtsgevoel wordt gerespecteerd en de leefomgeving veilig, schoon en gezond blijft. De LHS heeft betrekking op de Wabo en de in artikel 5.1 Wabo opgenomen wetten. De gemeente Cuijk heeft de LHS in 2015 vastgesteld en per 01 januari 2016 ingevoerd. Door toepassing van de LHS ontstaat een afgestemd en effectief bestuurs- en/of strafrechtelijk optreden. Hoewel de LHS primair ontwikkeld is vanuit het omgevingsrecht is de LHS ook breder toepasbaar.

⁵ De LHS betreft een gezamenlijk product van het OM, het Interprovinciaal Overleg, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, de Unie van waterschappen, het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, de inspectie leefomgeving en transport, de inspectie van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, de nationale politie en de vereniging van omgevingsdiensten.

Gedooogstrategie

Er kunnen omstandigheden zijn waarin het aanvaardbaar of zelfs noodzakelijk is om van (bestuurlijk) handhaven af te zien. Dit staat los van eventuele strafvervolgning door het OM. In de nota "Gedogen in Nederland"⁶ is een landelijk kader gegeven voor gedogen. Op basis van dit landelijk kader wordt in deze gedooogstrategie inzicht gegeven in de wijze waarop onze gemeente omgaat met gedogen.

Gedogen is een expliciet besluit van een bestuursorgaan om niet handhavend op te treden tegen een geconstateerde overtreding.

Onze gemeente hanteert als uitgangspunt dat zeer terughoudend met gedooogbeschikkingen wordt omgegaan. Gedogen is slechts aanvaardbaar indien:

- Gedogen enkel in uitzonderingsgevallen wordt toegepast; en
- Gedogen wordt beperkt in omvang en tijd; en
- Gedogen na een zorgvuldige en kenbare belangenafweging expliciet plaatsvindt; en
- Gedogen aan controle wordt onderworpen.

Gedogen is met in achtneming van voornoemde voorwaarden aanvaardbaar of zelfs noodzakelijk indien:

- Handhaven zou leiden tot overduidelijke onredelijkheid/ onbillijkheid (bijvoorbeeld bij overmacht- en overgangssituaties); of
- Het achterliggende belang evident beter gediend is met gedogen; of
- Een zwaarwegend belang gedogen rechtvaardigt.

Overtredingen door de eigen overheid

Handhavingsbeleid dient inzicht te geven in de strategie die het bestuursorgaan hanteert met betrekking tot de wijze waarop het bestuursorgaan omgaat met overtredingen die zijn begaan door of in naam van dat bestuursorgaan of van andere organen behorende tot de overheid. Dit is van belang omdat overtredingen begaan door de overheid, meer nog dan bij particulieren, nalevingsdoelen in de sfeer van algemeen normbesef en geloofwaardigheid van de normerende overheid gelden. Overtredende overheden bieden geen goed voorbeeld.

Bij overtredingen door een onderdeel van de eigen gemeente of van andere overheden wordt op dezelfde wijze opgetreden als wordt opgetreden bij overtredingen door derden. Hierin wordt geen onderscheid gemaakt. Gezien de voorbeeldfunctie wordt op (team)leiders- niveau, waar mogelijk, tevens persoonlijk contact opgenomen met een leidinggevende van betreffende overheid of organisatieonderdeel over de gedane constatering en wijze van afhandeling.

Integraal handhaven

Uitgangspunt is het zoveel mogelijk integraal uitvoeren van toezicht en handhaving. Met deze integrale aanpak wordt tegemoet gekomen aan de ambities die de gemeente heeft in het kader van verbetering van de dienstverlening naar burgers en het bedrijfsleven toe. Ook wordt hiermee tegemoet gekomen aan de extra eisen die in de Wabo aan het toezicht

⁶ Kamerstukken II 1996- 1997, 25085, nr.2 (Gedogen in Nederland)

worden gesteld. De Wabo schrijft onder meer voor dat het bestuursorgaan zijn controles moet afstemmen en coördineren om te voorkomen dat gemeentelijke toezichthouders en andere toezichthouders onwetend van elkaar bedrijven bezoeken. Dit zodat burgers en het bedrijfsleven zo weinig mogelijk toezichtlast ervaren. Daarnaast is integraal toezicht effectiever en efficiënter.

5.4 Middelen

De gemeentelijke toezicht- en handhavingsactiviteiten worden grotendeels uitgevoerd door het team Veiligheid, Vergunningverlening en Handhaving, binnen de afdeling Publiek. Daarnaast is een aantal specifieke handhavingstaken belegd bij andere teams in de organisatie, bijvoorbeeld sociale recherche, en bij partners als de ODBN en de Veiligheidsregio. De benodigde capaciteit wordt berekend vanuit de in deze beleidsnotitie gestelde doelen. Dit wordt vervolgens afgezet tegen de beschikbare capaciteit en geborgd in de begroting. Jaarlijks wordt de benodigde en beschikbare capaciteit opgenomen in het uitvoeringsprogramma. Hierbij wordt het niveau van toezicht inzichtelijk gemaakt door per activiteit aan te geven hoeveel uur nodig is om voldoende inhoud te kunnen geven aan de in deze nota geformuleerde beleidsdoelstellingen. Hiermee wordt tevens geborgd dat aan hoog geprioriteerde taken voldoende capaciteit wordt toebedeeld. Structurele wijzigingen in de capaciteit, inclusief de daarbij horende middelen, kunnen jaarlijks aan de raad worden voorgesteld tijdens het vaststellen van de begroting.

Financiële middelen

De financiering voor het product handhaving komt onder andere voort uit rijksmiddelen, het opleggen van bestuursdwang/ dwangsom en een bijdrage vanuit andere producten binnen de gemeentebegroting. Handhaving voert ook werkzaamheden uit voor andere teams, bijvoorbeeld algemene plaatselijke verordening (veiligheid), adrescontroles (Burgerzaken), bijzondere wetgeving en evenementen.

Bezetting Toezicht en Handhaving

Functie	fte
Coördinator Toezicht en Handhaving	1,0
Juridisch Medewerker A	1,56
Juridisch Medewerker B	1,39
Juridisch Medewerker C	0,5
Specialist Milieu	0,54
Toezichthouder Bouw	3,0
BOA Domein I	5,0
BOA Domein II	2,0
Toezichthouder BRP (BOA Domein 1)	0,45

*Dit betreft de totale bezetting m.b.t. Toezicht en Handhaving binnen CGM. Het totale aantal beschikbare toezicht- en handhavingsuren zal conform de reguliere verdeelsleutel worden verdeeld over Cuijk, Grave en Mill en Sint Hubert. Het BOA- formatie voor de gemeente Cuijk is 4,56 fte.

In de periode 2020- 2024 zal, in principe, de formatie van het team Toezicht en Handhaving hetzelfde zijn als in 2019. Invulling van toekomstige vacatures is essentieel om de jaarlijkse toename in klachten te kunnen behandelen en de flexibiliteit te waarborgen in het behandelen van klachten binnen en buiten kantooruren.

De benodigde capaciteit wordt jaarlijks berekend vanuit de in deze beleidsnotitie gestelde doelen. Vervolgens zetten we de benodigde capaciteit af tegen de beschikbare capaciteit. Wanneer blijkt dat er onvoldoende financiële of personele middelen beschikbaar zijn, worden aanvullende middelen gevraagd of wordt het VTH-uitvoeringsprogramma aangepast. Voor 2020 zijn er voldoende financiële middelen beschikbaar.

De benodigde personele en financiële middelen voor het realiseren van de doelen en acties uit dit VTH-beleidsplan, zijn in de begrotingen van de drie deelnemende gemeenten opgenomen. Over de benutting van de budgetten wordt gerapporteerd in het jaarverslag, dat door ieder college aan de gemeenteraad wordt aangeboden.

De uitvoering van de VTH- taken wordt nader beschreven in het uitvoeringsprogramma dat ieder jaar wordt opgesteld. Uitgangspunt hiervoor is het organiseren van voldoende menskracht, voorzien van een adequaat opleidingsniveau en de vereiste werkervaring.

Aanpak georganiseerde (ondermijnende) criminaliteit

In het Integraal Veiligheidsplan van de gemeente Cuijk 2018- 2021 staat het veiligheidsbeleid geschreven. Een belangrijk onderwerp is het verder uitdiepen van de aanpak georganiseerde criminaliteit. Dit onderwerp zal zeker ook handhaving raken, daar waar we nu al een deel van de uitvoering van dit beleidsterrein op ons nemen (Damoclesbeleid art. 13B Opiumwet). De verwachting is dat, met de projectmatige, integrale aanpak m.b.t. ondermijning in het Buitengebied, de werkzaamheden vanuit handhaving ook zullen toenemen.

Taken en verantwoordelijkheden

De werkzaamheden binnen het terrein van toezicht en handhaving worden uitgevoerd door boa's, toezichthouders (bouw) en juristen. Taken en verantwoordelijkheden zijn op hoofdlijnen vastgelegd in de functieomschrijvingen. Voor de boa's staat in de zogenaamde 'akte van opsporingsbevoegdheid' ten aanzien van welke strafbare feiten de opsporingsbevoegdheid geldig is. Daarnaast is voor de boa's domein I en II een aparte functieomschrijving opgesteld. Voor de toezichthouders staan de bevoegdheden vermeld in een op naam gesteld aanwijzingsbesluit. Verder ontlenen de toezichthouders en de boa's hun bevoegdheden aan de wet (o.a. Algemene wet bestuursrecht en Wetboek van Strafvordering). Ook tijdens periodiek overleg wordt aandacht besteed aan taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Opleidingen

Elke afdeling kent een structureel opleidings- en cursus budget. Daarnaast is er een werkorganisatie- breed opleidingsbudget waar opleidingen uit gefinancierd kunnen worden. Om te waarborgen dat medewerkers die belast zijn met de handhaving adequaat zijn opgeleid wordt jaarlijks geïnventariseerd welke opleidingen (moeten) worden gevolgd. Soms betreft dit wensen van medewerkers zelf, maar waar nodig worden medewerkers verplicht om een opleiding te volgen indien dit noodzakelijk is voor een adequate uitvoering van de handhavingstaken en/ of wanneer dit een wettelijke plicht betreft.

6. Communicatie

De gemeente Cuijk werkt transparant. Het team VTH werkt conform het bepaalde in landelijke wetgeving, provinciaal en gemeentelijke beleid. Het beleidsplan VTH wordt elektronisch bekendgemaakt en op de website gepubliceerd. In een jaarverslag is een evaluatie van het voorgaande jaar te lezen. Hierin staat hoe op het gebied van VTH het afgelopen jaar de taken zijn uitgevoerd en dit overeenkomt met het opgestelde beleidsplan en het programma. In het Uitvoeringsprogramma is te lezen hoe het komende jaar de taken worden uitgevoerd.

7. Operationalisering VTH beleid

We stellen jaarlijks een uitvoeringsprogramma vast waarin we de doelen, KPI's en strategie van de beleidsnota uitwerken. We gebruiken de tabellen met KPI's van het uitvoeringsprogramma om ieder kwartaal op managementniveau te rapporteren over de voortgang (stoplichtrapportage). Vervolgens agenderen we deze rapportage voor de portefeuillehouder en het college.

8. Besluitvorming

Dit beleidsplan is op dinsdag 03 december 2019 vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Cuijk.