

Beleidsregels Wmo Terneuzen

Inhoud	
1. Inleiding.....	2
Wat is nieuw in 2020!	4
2. Procedureregels toegang Wmo	7
3. Richtlijnen spoedprocedure	9
4. Cliëntondersteuning	10
5. Aanvullende aandachtspunten pgb.....	12
6.. Richtlijn inzet huishoudelijke hulp	13
7. Begeleidingsvoorzieningen.....	14
7A. Richtlijn om te bepalen of Specialistische begeleiding kan worden ingezet	14
7B. Richtlijnen voor het bepalen van de omvang van Begeleiding.	16
8. Vervoersvoorziening.....	17
9. . Vervoersvoorziening gehandicaptenparkeerkaart (GPK)	19
10. Maatwerkvoorzieningen rolstoelen, scootmobielen etc.	20
11. Woonvoorzieningen	21
12. Richtlijnen kortdurend verblijf als respijtzorg	22
13. Richtlijnen kortdurend verblijf als logeervoorziening GGZ	24
14. Richtlijnen vrijstelling voor de eigen bijdrage Wmo	25
Bijlage 1 Overzicht van gecontracteerde aanbieders begeleiding	26
Bijlage 2 Tarieven 2020	27
Bijlage 3 Zorgplan voor een persoonsgebonden budget (Wmo)	28
Bijlage 4 Aanvraagformulier Regiotaxivervoer	29
Bijlage 5 Tien eisen voor pgb-vaardigheid.....	30

1. Inleiding

De gemeente Terneuzen en aan-z hebben afspraken gemaakt over de dagelijkse uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Deze afspraken hebben we opgenomen in dit document: Beleidsregels Wmo Terneuzen. De afspraken zijn aanvullend op de Wmo verordening en het Besluit maatschappelijke ondersteuning. Samen met het beleidsplan vormen deze documenten het raamwerk voor de uitvoering. Deze documenten zijn te vinden op www.zeeuwsvlaanderenmetelkaar.nl. De consultants van aan-z hebben met hun e-mailadres en wachtwoord toegang tot deze website.

In de map Uitvoering aan-z op www.zeeuwsvlaanderenmetelkaar.nl staan:

- Beleidsregels Wmo Terneuzen
- Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Terneuzen 2020
- Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Terneuzen 2020
- De beleidskaders 2020 - 2024

Doel document 'Beleidsregels Wmo Terneuzen'

Het document Beleidsregels Wmo Terneuzen biedt een handvat voor de dagelijkse uitvoeringspraktijk van de consultants. Dit document is niet statisch, door nieuwe inzichten of een verandering in de uitvoeringspraktijk kunnen bijstellingen plaatsvinden. Er kunnen redenen zijn om af te wijken van deze richtlijnen. De motivatie hiervoor moet de consultant vastleggen in een rapportage of gespreksverslag. Voor een verdieping of een raadpleging bij een complexe casus kunnen de consultants documenten bekijken in de websitemap 'Documentatie'.

<https://www.zeeuwsvlaanderenmetelkaar.nl/aan-z/documentatie/default.aspx>

Mandaat (uit het besluit maatschappelijke ondersteuning)

- De consultants bij aan-z zijn ieder zelfstandig bevoegd tot het nemen van besluiten inzake het verlenen van woonvoorzieningen tot en met € 5.000,00, het verlenen van rolstoelen, het verlenen van vervoersvoorzieningen en het verlenen van toegang tot Huishoudelijke Hulp en Begeleiding dan wel het vaststellen en verlenen van pgb's. Ze zijn eveneens bevoegd te beslissen om een aanvraag niet in behandeling te nemen.
- Juridisch medewerkers, het afdelingshoofd Samenleving van de gemeente en de directeur van aan-z zijn ieder zelfstandig bevoegd tot het nemen van een besluit inzake het verlenen van woonvoorzieningen vanaf € 5.000,00 tot en met € 20.000,00..
- Voor de uitvoering van de werkzaamheden die betrekking hebben tot aanvragen voorzieningen Wmo, verkrijgen medewerkers van aan-z, die deze taken uitvoeren, toegang tot de gegevens uit de gemeentelijke database die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van deze taken.
- Consultants zijn ook bevoegd te beslissen om een aanvraag niet in behandeling te nemen.

Welke aanbieders bieden in Terneuzen ondersteuning/ hulp in het kader van de Wmo

De gemeente Terneuzen voert als inkoopbeleid het zogenoemde 'bestuurlijk aanbesteden'. Aanbieders die voldoen aan de gestelde inkoopcriteria komen in aanmerking als contractpartij. Het gaat dan onder andere om kwaliteit, samenwerking én instemmen met het voorgestelde uurtarief.

Niet iedere gecontracteerde aanbieder heeft ook een budget van de gemeente Terneuzen om te kunnen leveren. Het budget dat Terneuzen jaarlijks aan aanbieders toekent is gebaseerd op het geleverde budget in een voorafgaand jaar waarvan de definitieve productiecijfers bekend zijn. Het is de verantwoordelijkheid van de aanbieder om binnen het toegekende budget te blijven. De aanbieders krijgen de mogelijkheid om door vernieuwing

nieuwe laagdrempelige algemene voorzieningen te ontwikkelen. Er zijn op 31 december 2020 28 aanbieders met een budget van de gemeente Terneuzen (zie bijlage 1). Op de website www.zeeuwsvlaanderenmetelkaar.nl staat een Etalage met daarin het aanbod van deze aanbieders.

Tarieven Zorg in natura en pgb

De inkoop tarieven en de berekeningswijze pgb worden jaarlijks gepubliceerd in het Besluit maatschappelijke ondersteuning Terneuzen. (De tarieven 2020 staan in bijlage 2.)

Wat is nieuw in 2020!

Eigen bijdrage Wmo en invoering abonnementstarief

Wijzigingen in de eigen bijdrage voor een Wmo voorziening

- Het abonnementstarief a 19 euro vervangt de eigen inkomensafhankelijke bijdrage. Cliënten die gebruik maken van een of meerdere Wmo maatwerkvoorziening betalen vanaf 1 januari 2020 het abonnementstarief van maximaal € 19,00 per maand. Dit geldt voor alle cliënten met één of meerdere maatwerkvoorzieningen uit de Wmo, ongeacht inkomen of vermogen.
- De eigen bijdrage wordt vanaf 2020 per maand i.p.v. per (vierwekelijkse) periode in rekening gebracht.
- Zodra de voorbereidingen (administratie, communicatie en informatie) hiervoor gereed zijn wordt door de gemeente Terneuzen in 2020 het abonnementstarief ook voor scootmobielen /hulpmiddelen en woonvoorzieningen in rekening gebracht.

Wat verandert er niet:

- De groep niet AOW-gerechtigde meerpersoonshuishoudens betaalt geen eigen bijdrage.
- Voor een dagelijks te gebruiken rolstoel betalen burgers geen eigen bijdrage.
- De CAK blijft de landelijke uitvoerder van het vaststellen en innen van de eigen bijdrage. Meer informatie over het abonnementstarief en / de hoogte eigen bijdrage bij het CAK telefoon: 0800 - 1925
- Het is van belang dat de eigen bijdrage van € 19,00 per maand de kostprijs van de voorziening niet te boven mag gaan. Dit zou wel kunnen voorkomen bij een hulpmiddel of woningaanpassing. Wanneer deze in eigendom wordt verstrekt, kan er een moment komen dat de kostprijs is betaald. Het CAK ziet toe op het niet overschrijden van de kostprijs. De gemeente mag voor die voorziening dan geen eigen bijdrage meer heffen. Wanneer de voorziening in bruikleen of huur is verstrekt, wordt het abonnementstarief geheven zolang de cliënt van de voorziening gebruik maakt.
- Cliënten die gebruik maken van intramuraal beschermd wonen (zorg in natura) en maatschappelijke opvang blijven een inkomensafhankelijke eigen bijdrage betalen.
- Het rekenprogramma is te vinden op de website van het CAK. <https://www.hetcak.nl/zelf-regelen/eigen-bijdrage-rekenhulp> . Hiermee kunnen cliënten Beschermd Wonen zelf berekenen wat de eigen bijdrage ongeveer zal zijn. Een behandelaar of mantelzorger kan de cliënten hier eventueel bij helpen.

Terugkeer financiële tegemoetkoming als maatwerkvoorziening

Vanaf 1 januari 2020 is het weer mogelijk om cliënten een financiële tegemoetkoming te bieden. Een financiële tegemoetkoming is een geldbedrag dat een client krijgt als tegemoetkoming in de kosten die gemaakt worden om een geïndiceerde voorziening aan te schaffen of hulp te organiseren. De hoogte van een financiële tegemoetkoming hoeft niet te worden afgeleid van een voorziening in natura en hoeft niet kostendekkend te zijn. Het moet een passende bijdrage leveren aan het verminderen of wegnemen van de gevolgen van de beperkingen. Bovenstaande met in achtname van het mandaat

Huishoudelijke voorziening

Als gevolg van de wetwijziging en de invoering van het abonnementstarief wordt de algemene voorziening zo-net voor huishoudelijke hulp weer een maatwerkvoorziening Wmo. Hiermee verandert de toegang tot de huishoudelijke hulp en dus de rol van aan-z. Vanaf 1-1-2020 worden **alle** vragen van burgers uit de gemeente Terneuzen om hulp bij het huishouden behandeld volgens de procedure die voor alle maatwerkvoorzieningen Wmo is

vastgelegd in de Wmo verordening en in hoofdstuk 2 van deze Beleidsregels Wmo Terneuzen. Dit betekent dat er na een Wmo-melding een gesprek wordt gepland. In een gesprek wordt gekeken naar de beperkingen van de hulpvrager. Zijn de beperkingen tijdelijk, wat is de aard van de beperkingen, is herstel mogelijk? Kunnen hulpmiddelen of aanpassingen een oplossing bieden? Maar er wordt ook gekeken wat men nog zelf kan, eventueel met hulp van anderen.

De bevindingen van de consulent worden vastgelegd in een gespreksverslag met een advies over de inzet van de maatwerkvoorziening het aantal uren huishoudelijke hulp. Het uitgangspunt bij dit advies is een schoon en leefbaar huis. Schoon en leefbaar wil zeggen dat men gebruik moet kunnen maken van een schone woonkamer, de in gebruik zijnde slaapkamer, keuken, douche/toilet, gang en trap. Schoon wil zeggen dat de basis hygiëne is geborgd. De consulenten krijgen hierbij een handreiking over wat gangbaar is om dit te bereiken maar kunnen hiervan afwijken.

De huidige cliënten van zo-net worden middels een administratieve omzetting toegelaten tot de maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp. In de loop van 2020 vindt een herbeoordeling plaats van de gebruikers van zo-net. (zie ook hoofdstuk 6)

Actuele bedragen bijstandsnorm

De bedragen van de bijstandsnorm wijzigen ieder jaar per 1 januari en per 1 juli. De actuele bedragen staan op de website van de gemeente Terneuzen.

<https://terneuzen.antwoordop.nl/bijstand/459895-bijstand-om-te-leven-in-het-kort>

Overige mutaties per hoofdstuk:

Hoofdstuk 2

- Onder Het Gesprek zijn handreikingen toegevoegd om cliënten over te dragen naar de Wlz (10 en 11)

Hoofdstuk 6

- Omdat de algemene voorziening voor **huishoudelijke hulp** opgaat in de maatwerkvoorziening is de tekst hierop aangepast. Tevens is een richtlijn toegevoegd voor de bepaling van het aantal uren huishoudelijke hulp.

Hoofdstuk 7

- In hoofdstuk 7 is de inleidende tekst m.b.t. de aanvraag van **begeleidingsvoorzieningen** opgeschoond en aangevuld en aangescherpt. Ook hier is een schematische richtlijn toegevoegd voor de bepaling van het aantal uren begeleiding.

Hoofdstuk 8

- **Het collectief taxivervoer** is een algemene voorziening waar cliënten een bijdrage voor betalen. Door het invullen van het (aangepaste) formulier kunnen burgers een Regiotaxi-pas aanvragen.

Hoofdstuk 10

- Voor de maatwerkvoorziening **hulpmiddelen, scootmobielen en woonvoorzieningen** wordt in 2020 het abonnementstarief in rekening gebracht. Hiervoor wordt voorafgaand een implementatieplan gemaakt met betrokken partijen.

Hoofdstuk 11

- De inzet van **kortdurend verblijf** als respijtzorg is aangepast. Kortdurend verblijf kan worden ingezet als de mantelzorger tijdelijk uitvalt en er onderzoek is gedaan naar alternatieven (inclusief een financiële tegemoetkoming). De omvang van kortdurend verblijf wordt beperkt naar maximaal 15 etmalen per jaar.
- De afbakening tussen Wlz, Zvw en Wmo is aangescherpt

Hoofdstuk 13

- Om in aanmerking te komen voor **vrijstelling van eigen bijdrage** of het abonnementstarief hoeft geen sprake te zijn van problematische schulden.

Bijlage 1

- Het overzicht aanbieders is geactualiseerd

Bijlage 2

- De tarieven zijn aangepast

Bijlage 3

Er is een format ondersteuningsplan voor pgb houders beschikbaar (niet verplicht)

Bijlage 4

- Het aanvraagformulier is aangepast

Bijlage 5 oud

De bijlage over adl / persoonlijke verzorging is vervallen

Bijlage 5 nieuw

- De eisen pgb vaardigheid zijn bedoeld om te onderzoeken of een aanvrager van een maatwerkvoorziening over voldoende pgb vaardigheid beschikt.

2. Procedureregels toegang Wmo

Wie komen in aanmerking voor een Wmo voorziening

- mensen van 18 jaar en ouder
- ingeschreven en woonachtig in de gemeente Terneuzen

Wmo -melding en ontvangstbevestiging:

1. De cliënt meldt een hulpvraag. Dat kan door het invullen van een Wmo-melding. De Wmo-melding staat op de website van aan-z en de website van de gemeente Terneuzen. Het melden van de hulpvraag kan ook telefonisch via de kantoor dienst van aan-z.
2. De cliënt krijgt van de gemeente Terneuzen een ontvangstbevestiging per mail of per brief. Hierin staat ook informatie over de mogelijkheid een persoonlijk plan in te dienen.
3. Aan-z maakt binnen 6 weken een afspraak met de cliënt en wijst op de mogelijkheid van onafhankelijke cliëntondersteuning.
4. Er wordt geen maatwerkvoorziening toegekend als de aanvraag betrekking heeft op kosten die voorafgaand aan de indiening van de aanvraag/melding zijn gemaakt.

Het Gesprek (keukentafelgesprek)

Daarin komen de volgende onderwerpen aan de orde:

1. Wat zijn de problemen en wat is de reden van de hulpvraag
2. Wat kan men zelf doen, wat kan eventueel met behulp van gebruikelijke zorg.
3. Wat zijn de mogelijkheden van mantelzorg en het sociaal netwerk
4. Of er mogelijkheden zijn gebruik te maken van algemene voorzieningen, het welzijnswerk en vrijwilligerswerk.
5. De samenhang en mogelijke benutting van andere voorliggende wetgeving (Wlz, participatiewet, ziektekostenverzekeringwet)
6. Is er sprake van (dreigende) overbelasting van mantelzorgers.
7. De consulent informeert de cliënt over het abonnementstarief en het CAK.
8. Is er sprake van schuldhulpverleningstraject? Zie hoofdstuk 13 Richtlijnen vrijstelling voor de eigen bijdrage Wmo.
9. In dit gesprek wijst de consulent de cliënt op rechten en plichten. Dit is een aandachtspunt als de cliënt de maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb wil ontvangen.
10. De consulent informeert de cliënt over de vervolgpcedure. Dat kan een verwijzing zijn naar de Wet langdurige zorg.
11. Als er sprake is van een Wlz aanvraag dan wordt de cliënt 'warm' overgedragen naar de Wlz consulent van aan-z.

Het Verslag

1. Binnen 10 werkdagen dagen na het gesprek ontvangt een cliënt het verslag ter ondertekening voor akkoord. Het ondertekende verslag dient als aanvraag voor een maatwerkvoorziening.
2. De cliënt moet dit verslag binnen 14 dagen na ontvangst ondertekend retourneren.
3. Voor **alle** maatwerkvoorzieningen is een ondertekend gespreksverslag nodig. De enige uitzondering hierop is de inzet kortdurend verblijf als logeervoorziening GGZ.

Extra processtappen bij pgb

Als cliënten een maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb aanvragen zijn extra stappen aan de toegang nodig. De consulenten onderzoeken¹ of:

1. de cliënt voldoende in staat is om zelf de aan een pgb verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren. Zij kunnen dit ook doen met hulp uit het sociale netwerk. Om te toetsen of cliënten over voldoende vaardigheden beschikken kunnen de 10 eisen voor pgb vaardigheid **bijlage 6** worden gehanteerd.

¹ Op grond van de Wmo

2. de cliënt kan motiveren dat hij de maatwerkvoorziening als persoonsgebonden budget wil krijgen (Wmo);

De Beschikking

1. In de beschikking staat in ieder geval aangegeven of aan de client de voorziening in natura, als pgb of als financiële tegemoetkoming wordt vertrekt. En hoe de cliënt bezwaar kan maken tegen het besluit wat in de beschikking staat.
2. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening **in natura** staat in de beschikking in ieder geval:
 - a. wat de voorziening is en wat het beoogde resultaat daarvan is;
 - b. wat de ingangsdatum en duur van de verstrekking is;
 - c. hoe we de voorziening verstrekken, en indien van toepassing
 - d. welke andere voorzieningen relevant zijn of kunnen zijn.
3. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in de vorm van **een pgb** staat in de beschikking in ieder geval:
 - a. voor welk resultaat de cliënt het pgb kan gebruiken;
 - b. wat de hoogte van het pgb is en hoe hiertoe is gekomen;
 - c. wat de duur is van de verstrekking van het pgb;
 - d. de wijze van verantwoording van de besteding van het pgb;
 - e. dat we een goedgekeurd ondersteuningsplan bijvoegen. Hierin staat of de voorziening veilig, doeltreffend en cliëntgericht is.
 - f. als sprake is van een te betalen eigen bijdrage informeren we de cliënt daarover in de beschikking;
 - g. dat we steekproefsgewijs controles uitvoeren over de besteding van het pgb.

Bezwaar en beroepsmogelijkheid

De cliënt kan tegen het besluit van het college bezwaar maken. En daarna eventueel in beroep gaan tegen de beslissing op het bezwaar. Dit kan bijvoorbeeld als de cliënt van mening is

- dat het college hem ten onrechte geen maatwerkvoorziening verstrekt, of
- dat de maatwerkvoorziening onvoldoende bijdraagt aan de zelfredzaamheid of participatie, of
- dat hij ten onrechte geen opvang of beschermd wonen krijgt.

3. Richtlijnen spoedprocedure

Achtergrond

Voor sommige Cliënten is het noodzakelijk dat per direct ondersteuning kan worden ingezet. Hiervoor hebben de gemeenten en de zorgaanbieders een eenduidige werkwijze afgesproken binnen Zeeuws-Vlaanderen.

Afspraken rond toegang

Als een zorgaanbieder constateert dat een cliënt onmiddellijk hulp of ondersteuning nodig heeft, kan dit per direct worden opgestart.

Wmo melding

Op de dag van de eerste inzet doet de zorgaanbieder een gemotiveerde spoedmelding volgens de reguliere procedure bij aan-z .

Binnen 5 werkdagen levert de zorgaanbieder een ondertekend ondersteuningsplan aan, waaruit blijkt dat er inderdaad sprake is van spoed. Als de zorgaanbieder geen ondersteuningsplan aanlevert, wordt de beschikking geweigerd.

Na ontvangst van het ondersteuningsplan geeft aan-z een beschikking af voor maximaal 28 dagen met als startdatum de eerste dag van inzet.

Verlenging voor onbepaalde tijd of beëindiging

Gedurende de looptijd van de beschikking maakt aan-z een afspraak met de cliënt of heeft contact met de zorgaanbieder. Naar aanleiding hiervan maakt aan-z een gespreksverslag. De cliënt ondertekent het gespreksverslag. Afhankelijk van de uitkomst wordt er een beschikking afgegeven of wordt de ondersteuning beëindigd.

Zorgaanbieders die spoedzorg kunnen inzetten zijn:

- ZorgSaam
- Trigel zorg
- Emergis
- Zeeuwse Gronden
- SVRZ
- Leger des Heils
- Gors

4. Cliëntondersteuning

Cliëntondersteuning² is onafhankelijke kosteloze ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning. De cliëntondersteuning draagt bij aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie. En het draagt bij aan het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van:

- maatschappelijke ondersteuning
- preventieve zorg
- zorg
- jeugdhulp
- onderwijs
- welzijn
- wonen
- werk en inkomen

Gemeenten kunnen de cliëntondersteuning lokaal zelf vormgeven.

De uitvoering van de cliëntondersteuning gebeurt door aan-z

Informatie, advies en ondersteuning

Aan-z geeft aan alle inwoners van Terneuzen informatie, advies en ondersteuning. Dat kan onder andere gaan over vervoer, huishoudelijke hulp, maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen. Soms kunnen de medewerkers van aan-z geen passend antwoord geven. Door verwijzing zorgt aan-z dan dat de burger antwoord krijgt op zijn / haar vragen. Aan-z blijft contact houden tot ze een oplossing vinden.

Clientondersteuning is ook mogelijk door:

Gesprek met een sociaal werker

De sociaal werkers van aan-z bieden informatie, advies en kortdurende cliëntondersteuning aan ieder die dat nodig heeft en kan onder andere bestaan uit:

Meedenken en helpen zoeken naar oplossingen met mensen in de eigen omgeving gericht op zelfredzaamheid en het vergroten van de eigen vaardigheden.

Onderzoek naar welke hulpmiddelen en of ondersteuning er nodig zijn.

Een advies of verwijzing naar een leefstijlmakelaar als het gaat om een gezonde leefstijl

Over opgroeien en het opvoeden van kinderen en jongeren

Helpen als u het oneens bent met de zorg of ondersteuning die u krijgt

Vrijwillige burgeradviseurs

De vrijwillige burgeradviseurs kunnen burgers bijstaan door:

- samen de vragen en eventuele problemen op een rijtje te zetten;
- samen op zoek te gaan naar oplossingen;
- informatie, advies en begeleiding te geven;
- contact te houden tot ze de gewenste oplossingen vinden.

De formulierenbrigade

De formulieren brigade helpt burgers bij het invullen van formulieren of opstellen van brieven.

² Artikel 1.1.1. van de Wmo 2015

Onafhankelijke cliëntondersteuning

Ondersteuning door familielid, vriend of mantelzorger tijdens een gesprek

Als burgers graag een familielid, vriend of mantelzorger meenemen om deel te nemen aan het gesprek, is dat altijd mogelijk. Ook dit is cliëntondersteuning. De consultants houden rekening hiermee tijdens het maken van een afspraak.

Ondersteuning door consultants van de buurgemeenten

Als cliënten er niet uitkomen met een consultant van aan-z is ondersteuning mogelijk door consultants van Hulst voor Elkaar of Porthos Sluis. Omgekeerd is het ook mogelijk dat een medewerker van aan-z meekijkt naar de vraag van cliënten uit Hulst en Sluis.

Inzet van burgeradviseurs

Consultanten verwijzen desgewenst naar de onafhankelijke burgeradviseurs (vrijwilligers).

Inzet ondersteuning bij aanvullende ziektekostenverzekering

Een aantal ziektekostenverzekeraars vergoedt de inzet van een professionele (mantelzorg)ondersteuner.

Inzet specialistische ondersteuning

Als blijkt dat geen van de bovenstaande opties een oplossing is en de vraagstelling/problematiek hiervoor te complex is, kan in bijzondere omstandigheden besloten worden de onafhankelijke ondersteuning als maatwerk te leveren. Via een maatwerkvoorziening kan (indien goed onderbouwd en met aan-z zowel inhoudelijk als financieel afgestemd) een onafhankelijke specialist ingezet worden.

5. Aanvullende aandachtspunten pgb

Als burgers ervoor kiezen om een maatwerkvoorziening te krijgen in de vorm van een pgb zijn er bij de toegang (aan-z) extra processtappen nodig.

Aandacht voor weigeringsgronden

- consulenten mogen een pgb weigeren als het pgb duurder is dan een vergelijkbare voorziening in natura;
- als een maatwerkvoorziening wordt toegekend op grond van overbelasting en/of dreigende uitval van de mantelzorger, mag de cliënt deze mantelzorger niet inhuren met het pgb;
- cliënten mogen het pgb niet gebruiken voor uitgaven die de zorgvrager voorafgaand aan de indiening van de aanvraag heeft gemaakt
- als het vermoeden bestaat dat de aanvrager problemen zal (gaan) krijgen met het beheren van een pgb. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij eerdere fraudering, gok-, drugs- of alcoholverslaving en schuldenproblematiek (geregistreerd bij Wet schuldsanering natuurlijke personen). Zie ook bijlage 6.

Cliënten mogen het pgb niet gebruiken voor (zie ook Wmo-verordening)

Met het pgb kunnen cliënten alleen die ondersteuning zoals genoemd in het goedgekeurde ondersteuningsplan inkopen. Er is geen uitruil van maatwerkvoorzieningen mogelijk. Het pgb is **uitsluitend** bedoeld voor betaling van feitelijke zorg. Cliënten mogen het pgb niet gebruiken voor zaken als een eenmalige uitkering, een feestdagenuitkering, reiskosten zorgverlener, bemiddelingskosten, tussenpersonen en/of administratiekosten.

Eisen ondersteuningsplan

Aan-z stelt het pgb vast aan de hand van een door de cliënt opgesteld en door de cliënt ondertekend ondersteuningsplan. Hiervoor is een format beschikbaar dat de cliënt of de vertegenwoordiger van de cliënt kan gebruiken. (zie hiervoor bijlage 3)

Opschorting

Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een geheel of gedeeltelijk opschorting van het pgb. Het college doet dit bij vermoeden van misbruik, fraude of onderbesteding. Opschorten van betalingen uit het pgb kan voor maximaal 13 weken.

Beëindigingsgronden

We kunnen het pgb beëindigen als blijkt dat:

- de aanvrager onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
- de aanvrager niet voldoet aan de aan het toekennen van een pgb verbonden voorwaarden.

Informatieplicht

Er is een verplichting voor de gemeente om aan de cliënt duidelijke informatie te geven over het pgb. Het gaat dan over de rechten en plichten van de cliënt. Maar ook over de gevolgen van misbruik en oneigenlijk gebruik.

6. Richtlijn inzet huishoudelijke hulp

Voor wie

Huishoudelijke hulp kan worden toegekend aan personen waarbij sprake is van lichamelijke en/ of psychische beperkingen die een belemmering vormen bij het voeren van een zelfstandig huishouden. Dat kan zich uiten in vervuiling, verwaarlozing of ontredde van zichzelf of van afhankelijke huisgenoten/ kinderen.

Het doel van huishoudelijke hulp is een schoon en leefbaar huis. Een schoon en leefbaar huis houdt in dat de woning opgeruimd en functioneel moet zijn, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen. De woning moet schoon zijn volgens algemeen gebruikelijke hygiënische normen. Zo moet iedereen in de leefeenheid gebruik kunnen maken van een schone woonkamer, slaapkamer, keuken, douche/toilet en gang. De consulent bepaalt of een client in aanmerking komt voor de maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp, de zorgaanbieder is verantwoordelijk voor de uitvoering van het huishoudelijke werk binnen de aangegeven kaders.

Gebruikelijke zorg

De huisgenoten in een leefeenheid zijn gezamenlijk en ieder apart verantwoordelijk voor het voeren van het huishouden. Indien tot de leefeenheid, waarvan de client deel van uitmaakt, één of meer huisgenoten zonder beperkingen behoren, komt men niet in aanmerking voor hulp bij het huishouden. Wij spreken dan van 'gebruikelijke zorg'. Onder huisgenoot wordt verstaan 'een persoon die- ofwel op basis van een familieband, ofwel op basis van een bewuste keuze- één huishouden vormt/samen een gemeenschappelijke woning bewoont met de persoon die beperkingen ondervindt. Een uitzondering hierop kan de ondersteuning van de mantelzorger zijn die door de overname van zorgtaken zijn/haar huishoudelijke taken niet kan uitvoeren. (het voorkomen van de uitval van de mantelzorger)

Aanbieders huishoudelijke hulp

Gecontracteerde zorgaanbieders die beschikken over een Wmo-budget van de gemeente Terneuzen kunnen huishoudelijke hulp inzetten:

- ZorgSaam thuis en ouderenzorg
- Zeelandcare
- P4work
- SVRZ
- Privazorg
- Miep

Leveringsvorm

Huishoudelijke hulp als maatwerkvoorziening wordt verstrekt in 2 leveringsvormen:

- Zorg in natura
- Persoonsgebonden budget (pgb)

Richtlijn omvang huishoudelijke hulp

In bijzondere omstandigheden (ter beoordeling door de consulent) kan worden afgeweken bij deze onderstaande richtlijnen.

Doel	Functioneel schoon huis	Aangevuld door voorkomen van crises / verwaarlozing
Huishoudelijke hulp	Maximaal 2,5 uur	Plus 1 uur (totaal maximaal 3,5 uur per week)

7. Begeleidingsvoorzieningen

Begeleiding is gericht op het behouden en bevorderen van de zelfredzaamheid van volwassenen met:

- een chronisch psychisch probleem
- een psychosociaal probleem, en/of
- een beperking: somatische, psychogeriatrische of psychiatrische of anderszins chronische psychische aandoening of beperking, of een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke handicap.

Begeleiding kan bestaan uit:

- Begeleiding individueel; (regulier of specialistisch)
- Begeleiding groep (dagbesteding) (regulier of specialistisch)

Afstemming

In de keukentafelgesprekken wordt onderzocht of hulpvragen die beter of effectiever opgepakt kunnen worden door het maatschappelijk werk en/of schuldhelpverlening. Indien arbeidsmatige dagbesteding overwogen wordt, dient eerst contact opgenomen te worden met de arbeidsdeskundige van de gemeente om hem te laten onderzoeken welke arbeidscapaciteit iemand (nog) heeft en of er mogelijk reguliere oplossingen zoals het onderbrengen bij een reguliere werkgever met loonkostensubsidie zijn. Ook kan bijvoorbeeld beschut werken of een participatiebaan met begeleiding een oplossing zijn.

Begeleiding individueel

Begeleiding individueel gaat om het actief herstellen / behouden van het regievermogen van de cliënten. Dan gaat het om oefenen en inslijpen van vaardigheden die helpen bij het bevorderen of in stand houden van de zelfredzaamheid. Het kan hierbij ook gaan om ondersteuning of aanleren van vaardigheden bij algemeen dagelijkse levensverrichtingen.

Begeleiding groep

Bij begeleiding groep (dagbesteding) gaat het om het bieden van activiteiten met als doel dag structurering en voorkoming van (crisis)opnames. Begeleiding groep richt zich o.a. op:

- een zinvolle, gestructureerde invulling van de dag
- voorkomen van vereenzaming
- het overnemen van toezicht
- ontlasting van de mantelzorger

7A. Richtlijn om te bepalen of specialistische begeleiding kan worden ingezet

Aan-z bepaalt of de toegekende maatwerkvoorziening Begeleiding regulier of specialistisch moet zijn. Dit geldt zowel voor individuele als groepsbegeleiding. Hiervoor zijn onderstaande richtlijnen in overleg met de zorgaanbieders ontwikkeld. Voor specialistische begeleiding moet aan alle genoemde kenmerken voldaan worden. De keuze welk product aan-z inzet blijft altijd maatwerk op basis van het keukentafelgesprek.

Voorwaarden voor inzet gespecialiseerde begeleiding (in groep en individueel).

Client kenmerken

1. Er is sprake van een cliënt met een hulpvraag op meerdere gebieden. Het gaat om mensen met fysieke, cognitieve en/ of sociaal-emotionele beperkingen die langdurig gepaard gaan met ernstig regieverlies en verlies van zelfredzaamheid. De cliënt is niet in

staat om zonder professionele hulp regie over het eigen leven te voeren. Dit komt tot uitdrukking in het gespreksverslag³ aan de hand van de zelfredzaamheidsmatrix.

2. Cliënt vormt een aannemelijk gevaar voor zichzelf en/of anderen, waardoor er regelmatig afstemming nodig is met de casemanager.
3. Er is sprake van ernstige gedragsproblemen.

Kenmerken specialistisch begeleidingsaanbod

1. De begeleider of professional kan tijdelijk de regierol van de cliënt overnemen. Maar kan ook inschatten wanneer hij de regie weer deels of geheel kan teruggeven (op- en afschalen van begeleiding).
2. De begeleiding is methodisch en, afhankelijk van de cliëntkenmerken, gericht op:
 - a. het ontwikkelen van zelfredzaamheid en participatie.
 - b. het behouden van de zelfredzaamheid en participatie.
 - c. het beperken van de achteruitgang in zelfredzaamheid en participatie Dit wordt zichtbaar en meetbaar gemaakt tijdens de periodieke evaluaties.
3. De professional/ begeleider voert regelmatig overleg met een casemanager/ specialist, met het sociaal netwerk / mantelzorgers en er zijn meerdere vakdisciplines betrokken bij de cliënt.
4. De directe begeleiding gebeurt door een professional met een vakgerichte Hbo-opleiding, bij voorkeur aangevuld met op de doelgroep gerichte scholing.

Aanvullende richtlijn specialistisch dagbesteding

Bij gespecialiseerde dagbesteding is de groepsgrootte per medewerker kleiner of gelijk aan zes.

Richtlijn ten aanzien van het zorgplan

Cliënten met een specialistisch begeleidingsaanbod hebben een zorgplan. In dit ondersteuningsplan staan doelen die vooral gericht zijn op voorkomen van, of begeleiding bij verdere verslechtering en/of achteruitgang. Doel kan ook zijn: realiseren van, of borgen van een veilige thuissituatie voor cliënt en omgeving. De aanbieder brengt in een zorgplan de zelfredzaamheid in kaart. Hij doet dit op domeinen zoals beschreven in de Zelfredzaamheidsmatrix. Het zorgplan moet binnen 6 weken na aanvang van de zorg voor nieuwe cliënt klaar zijn. Periodiek vindt een evaluatie plaats. De domeinen zijn: Financiën, Dagbesteding, Huisvesting, Huiselijke relaties, Geestelijke gezondheid, Lichamelijke gezondheid, Verslaving, Activiteiten dagelijks leven, Sociaal netwerk, Maatschappelijke participatie en Justitie.

De zelfredzaamheidsmatrix kan worden gedownload op de website:

www.zelfredzaamheidsmatrix.nl/producten/zelfredzaamheidsmatrix/downloadenaanvraag/

Niet iedere zorgaanbieder beschikt over een multidisciplinair team en een behandelaar of specialist (psycholoog /psychiater /geriater). Hierdoor komt maar een beperkt aantal aanbieders in aanmerking voor het bieden van specialistische begeleiding (individueel/ groep).

Dit zijn op 31-12-2019:

1. Zorggroep ZorgSaam thuis en ouderenzorg
2. Emergis
3. Leger des Heils
4. SVRZ
5. Zeeuwse Gronden
6. Tragel Zorg
7. Gors

³ Dit kan ook een onderzoeksverslag worden genoemd.

7B. Richtlijnen voor het bepalen van de omvang van Begeleiding.

Maatwerk

Bij de Wmo staat maatwerk voor iedere burger voorop. De gemiddelde ouder, het gebruikelijke gezin of de gebruikelijke partner bestaat niet. De gemeente moet op cliëntniveau naar oplossingen zoeken. En als het nodig is een maatwerkvoorziening bieden die zoveel als mogelijk gericht is op zelfredzaamheid.

(Boven)gebruikelijke zorg

De gemeente Terneuzen hanteert het begrip gebruikelijke zorg als de normale, dagelijkse zorg die ouders, partners en inwonende kinderen elkaar onderling bieden. Ze vormen een leefeenheid die een gezamenlijk huishouden voeren en dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor het functioneren van het huishouden. We spreken over boven gebruikelijke zorg als mensen elkaar bij ziekte of handicap langdurig meer zorg bieden dan wat binnen deze sociale relatie gewoon is. Deze zorg duurt meer dan drie maanden. En de draaglast van de mantelzorg is zo zwaar dat uitval dreigt.

Overbelasting mantelzorg

Eventuele overbelasting van ouders en/of huisgenoten moet aan-z altijd onderzoeken. En het weegt mee bij de beoordeling of een maatwerkvoorziening nodig is. De zorg voor een ziek kind of een zieke partner, kan zo zwaar worden dat van overbelasting sprake is. In zulke gevallen kan aan-z in overleg met de zorgvrager bespreken welke ondersteuning passend is. Dit kan onder andere gebeuren door mantelzorgers gericht te ondersteunen. Bijvoorbeeld bij het opbouwen van een sociaal netwerk, door training en coaching en zo nodig tijdelijke vervangende zorg (respijtzorg). Denk aan dagopvang, thuisopvang, huishoudelijke hulp of kortdurend verblijf.

Onderscheid zorg in natura en pgb

De gemeente Terneuzen werkt in de Wmo met een budgetsysteem. Dat betekent dat aan-z de toegang tot een Individuele maatwerkvoorziening bepaalt. En dat de aanbieders binnen het aan hun toegekende jaarbudget zorg dragen voor passende begeleiding.

Voor Individuele Begeleiding in de vorm van een pgb zijn er vanaf 2019 richtlijnen om de omvang van de Begeleiding te kunnen bepalen. Uitgangspunt is de gemiddelde omvang van Begeleiding bij zorg in natura. Het kan zijn dat uit het ondersteuningsplan blijkt dat een groter aantal uren noodzakelijk is. De consulenten maken een gespreksverslag. Consulenten kunnen een aanbieder (ZIN) collegiaal raadplegen m.b.t. een advies over de hogere inzet van het aantal uren pgb per week.

Richtlijn voor de inzet van het aantal uren begeleiding per week:

	Bevordering zelfredzaamheid, Voorkomen overbelasting en uitval mantelzorg	Aangevuld door voorkomen van crises / verwaarlozing
Begeleiding regulier	2,5 uur per week	Plus 1,5 uur per week Maximaal 6 maanden met 1 maal verlengen mogelijk
Begeleiding speciaal (zie richtlijnen)	2,5 uur per week	Plus 1,5 uur per week Maximaal 6 maanden met 1 maal verlengen mogelijk

8.Vervoersvoorziening

Algemene voorziening vervoer

Sinds 1 januari 2018 is in Terneuzen het Regio Taxivervoer een Algemene Wmo voorziening. Gebruikers van het Regio Taxivervoer dienen te beschikken over de Regiotaxipas. Deze pas kan worden aangevraagd door het volledig invullen en ondertekenen van het aanvraagformulier. Dit kan via de website van de gemeente Terneuzen. Ook kan dit op de website van aan-z of door contact op te nemen met de consultants van aan-z op werkdagen op telefoonnummer 0115-56 30 15 (zie bijlage 4)

Reisbijdrage

1. Voor het collectief vervoer is een gereduceerde reisbijdrage voor een maximum van 3000 kilometer per kalenderjaar verschuldigd. De reductie wordt als volgt berekend:
2. Een cliënt is een reisbijdrage verschuldigd in de kosten voor het gebruik van collectief vervoer, ter hoogte van € 1,21 opstaptarief en € 0,28 euro per kilometer. Voor ritten langer dan 30 km, waarbij de bestemming buiten Zeeuw-Vlaanderen ligt, is de prijs € 1,43 per extra kilometer, met uitzonderingen van puntbestemmingen, waarvoor ook het tarief van € 0,28 per kilometer geldt. Dit zijn: alle ziekenhuizen in de provincie Zeeland, UZ (Gent), Emergis (Oostmolenweg in Kloetinge), Visio (Goes), Gardeslen (Goes), Az Maria Middelaes (Gent),
3. De in het vierde lid genoemde bedragen zijn uitgedrukt in het prijspeil van het jaar 2018 en kunnen ieder opvolgend kalenderjaar gewijzigd worden aan de hand van ontwikkeling van de NEA-index.
4. maximaal één (sociale) begeleider kan meereizen voor begeleiding. Deze persoon betaalt hetzelfde gereduceerde tarief, zoals genoemd onder 2
5. maximaal één medisch noodzakelijke begeleider kan meereizen voor een begeleiding van de maximaal 3000 kilometer zoals aangegeven onder lid. 2. Deze begeleider hoeft geen opstaptarief en reisbijdrage te betalen. Hiervoor is wel een indicatie vereist.

Maatwerkvoorziening vervoer (= plus maximaal 3000 kilometer)

In zeer bijzondere omstandigheden kan het voorkomen dat er bovenop de algemene voorziening vervoer extra vervoer noodzakelijk is (maximaal 3000 kilometer erbij). Dit kan zo zijn als de handicap zo groot is of er geen andere geschikte (specifieke) dagbesteding dichterbij te vinden is. Deze bijzondere omstandigheden moeten worden beoordeeld door aan-z middels een keukentafelgesprek. Van dit keukentafelgesprek ontvangt de cliënt een gespreksverslag. Bij een maatwerkvoorziening is het noodzakelijk dat het gespreksverslag ondertekend wordt omdat er ook een beschikking volgt.

Bijzondere omstandigheden kunnen o.a. zijn:

- Er zijn vanwege de aard van de handicap geen alternatieven beschikbaar
- Is een dagbesteding dichterbij mogelijk? En zo niet waarom niet
- Maar ook kan in een gesprek aan de orde komen of de aanbieder zelf het vervoer van en naar de dagbesteding kan organiseren?
- Zijn er vrijwilligers of mensen in het sociaal netwerk mensen die het vervoer (deels) van en naar de dagbesteding kunnen organiseren. Denk aan de partner, mantelzorger ect.

Deze bijzondere omstandigheden moet aan-z opnemen in het gespreksverslag.

Administratieve afwikkeling

De administratie bij een algemene voorziening blijft beperkt tot het aanmaken van een Regiotaxipas (al dan niet tijdelijk) van 3000 kilometer. Daarnaast is er een standaardbrief beschikbaar ter toevoeging bij de aanvraag voor toelating tot het Valysvervoer.

Consultanten kunnen deze brief geven aan cliënten die gebruik willen maken van het Valysvervoer. Zie voor verdere informatie ook: <https://www.valys.nl/>

Vervoer Wmo	Aantal kilometers	Beslissing door	Onderbouwing door
Algemene voorziening	3000 kilometer	consulent	Invullen formulier aanvrager
Individuele Maatwerkvoorziening	Nader te bepalen, maximaal 3000 kilometer	consulent	Onderbouwd door motivering van de noodzaak door consulent.

9.Vervoersvoorziening gehandicaptenparkeerkaart (GPK)

Cliënten kunnen een gehandicaptenparkeerkaart aanvragen bij de gemeente. Hiervoor kunnen ze een formulier downloaden op de website van de gemeente. Dit moeten ze invullen, ondertekenen en met een pasfoto inleveren bij de balie van de gemeente. Ze moeten hiervoor ook leges betalen. (€ 19,20)
Daarna verdeelt aan-z de aanvragen over de verschillende teams voor de verdere uitvoering.

Voor wie?

Er zijn verschillende vormen van een parkeerkaart:

- Bestuurder
- Passagier
- Bestuurder en passagier

Voor een GPK voor een **bestuurder** van een motorvoertuig op meer dan twee wielen of van een brommobiel kan iemand in aanmerking komen als hij:

- a. beschikt over een geldig rijbewijs;
- b. ten gevolge van een aandoening of gebrek een aantoonbare loopbeperking heeft van langdurige aard (langer dan 6 maanden);
- c. met de gebruikelijke loophulpmiddelen in redelijkheid niet in staat is een afstand te overbruggen van meer dan 100 meter aan één stuk te voet te overbruggen.

Voor een GPK bestemd voor **passagier** kan iemand in aanmerking komen als hij voldoet aan b. en c. Daarnaast moet hij voor het vervoer van deur tot deur continu afhankelijk zijn van de hulp van de bestuurder die hem vervoert.

Als iemand permanent in een rolstoel zit komt hij zondermeer in aanmerking voor een GPK (bestuurder en/of passagierskaart).

Advies

Bij een eerste aanvraag moet een SAP-arts een medische keuring uitvoeren. De SAP-arts brengt een advies uit.

In het advies staat:

- of en zo ja voor welke kaart iemand op grond van zijn beperking in aanmerking komt (passagier, bestuurder of beiden);
- voor hoe lang de kaart wordt toegekend (maximaal 5 jaar);
- of na afloop van de geldigheidsduur een medisch advies opnieuw noodzakelijk is.

De Wmo medewerker volgt het advies van de SAP-arts op. De cliënt heeft recht om in bezwaar te gaan als hij het niet eens is met het advies.

Geldigheidsduur

Na vijf jaar vervalt de kaart en moet de cliënt de kaart opnieuw aanvragen.

10. Maatwerkvoorzieningen rolstoelen, scootmobielen etc.

Per 1 april 2017 hebben Hulst en Terneuzen een nieuw contract afgesloten met Welzorg voor de levering van Wmo-hulpmiddelen. Dit heeft grote gevolgen voor de verdere afhandeling van verzoeken om rolstoelen, scootmobielen en dergelijke

De verantwoordelijkheid van de consultants is het beoordelen van de toegang tot leverancier Welzorg. Welzorg overlegt vervolgens met aan-z welke voorziening noodzakelijk is.

Aandachtspunten

- Einddatum in het Welzorg Portaal/besluit, = inname datum plus 5 werkdagen. Dit is dus de datum die ook in het besluit komt, stel inname op 1 maart dan is de inname/besluitdatum 8 maart.
- Voor een verhuizing naar een andere gemeente geldt dat de Cliënt 2 maanden de tijd krijgt om dit in de nieuwe gemeente te regelen. In de beschikking staat dit ook beschreven. Dit betekent dus dat Welzorg ook 2 maanden vooruitgezet dient te worden qua einddatum in het besluit. Het kan natuurlijk zijn dat het middel al is ingenomen, dan hoeft dit niet. Maar anders altijd 2 maanden extra aanhouden. Hierbij hanteren we wel de daadwerkelijke overschrijving vanuit het GBA.
- Er is nu nog geen mogelijkheid om een einddatum, die verder in de toekomst ligt, in het Wmo portaal op te nemen. Aan-z wordt gevraagd om te onderzoeken of een tijdelijke oplossing mogelijk is om de einddatum te kunnen bewaken.

Van belang is om het systeem correct te vullen, dit hangt nauw samen met de afhandeling van de financiële administratie.

11. Woonvoorzieningen

Woonvoorzieningen zijn bedoeld voor mensen met beperkingen die zonder deze voorzieningen niet zelfstandig kunnen blijven wonen.

Het gesprek

Na een wmo melding vindt een gesprek plaats. Hierin komt aan de orde:

- wat is de aard van de beperkingen en de perspectieven
- is er sprake van beperkingen die een belemmering vormen om zelfstandig te kunnen wonen.
- Wat hebben mensen zelf al gedaan en wat zouden ze nog zelf kunnen doen. Als het gaat om zogenaamde algemeen gebruikelijke voorzieningen dan kunnen burgers die zelf kopen bij een bouwmarkt.
- is er sprake van een wlz indicatie? Dan worden de woonvoorzieningen vergoed door de wlz
- Soms vergoedt de zorgverzekering de hulpmiddelen of aanpassingen. Bijvoorbeeld technische hulpmiddelen om lichten, ramen en deuren te bedienen. Of apparatuur om u te wekken en te waarschuwen, zoals een lichtflitsbel voor mensen met een auditieve beperking. In een gesprek wordt deze mogelijkheid besproken/ onderzocht

Overzicht woonvoorzieningen

De ondersteuning in de vorm van een woonvoorziening kan bestaan uit een voorziening in natura, een pgb of een financiële maatwerkvoorziening voor:

- een voorziening van bouwkundige of woon technische-aard in of aan de woning;
- een voorziening van niet-bouwkundige en niet-woon technische aard in of aan de woning;
- een voorziening voor onderhoud, keuring en reparatie in een woning;
- een voorziening voor tijdelijke huisvesting, voor maximaal 26 weken;
- een bedrag voor verhuis- en inrichtingskosten tot een maximum van € 4.000,00.
- het bezoekbaar maken van de woning tot een maximum van € 2500,00;
- een voorziening voor verhuizing en inrichting.
- Als er meerdere adequate oplossingen mogelijk zijn, wordt gekozen voor de goedkoopst adequate oplossing. Dat kan ook een bruikleenvoorziening zijn.

Noodzakelijke woonvoorzieningen met een aanschafwaarde per voorziening lager dan € 200,00 komen niet in aanmerking voor een maatwerkvoorziening. De thuiszorgwinkel verkoopt ook hulpmiddelen, zoals een toiletverhoger of douchestoel. Veel thuiszorgorganisaties hebben een thuiszorgwinkel.

Primaat van verhuizing

Het bedrag waarboven het primaat van de verhuizing wordt gehanteerd bedraagt € 4.000,00. Primaat van verhuizen houdt in dat bij duurdere woningaanpassingen eerst gekeken wordt of iemand kan verhuizen naar een andere woning die al is aangepast of veel goedkoper valt aan te passen. In de gemeente Terneuzen dient bij woningaanpassingen boven € 4000,00 te worden onderzocht of het primaat van verhuizen kan worden toegepast. In een gesprek komt dan o.a. aan de orde:

- Zijn er woningen in de woonplaats of de directe omgeving binnen afzienbare termijn beschikbaar in de sociale huursector.
- Zijn sociale omstandigheden van invloed, zoals de aanwezigheid van sociaal netwerk en mantelzorg?
- Hoe is de gezondheidssituatie (o.a. de perspectieven) van de partner?
- Als besloten wordt een eenmalige verhuiskostenvergoeding ter beschikking te stellen wordt deze gekoppeld aan een bepaalde termijn van 3 jaar. Vergelijkbaar met een financiële tegemoetkoming voor de aanschaf van een sportrolstoel.

12. Richtlijnen kortdurend verblijf als respijtzorg

Achtergrond kortdurend verblijf in het gemeentelijk domein (Wmo)

Kortdurend verblijf is onderdeel van de verantwoordelijkheid van gemeenten om mantelzorgers te ondersteunen. Deze ondersteuning kan bestaan uit het bieden van **respijtzorg**. Dat wil zeggen: het deels overnemen van de zorg waardoor een mantelzorger tijdelijk ontlast wordt van zijn/ haar taak.

Verskillende vormen van respijtzorg zijn daarbij mogelijk:

- inzet van informele zorg / oppas
- inzet van extra thuiszorg /
- mogelijkheden die een zorgverzekering biedt
- dagopvang / dagbesteding
- kortdurend verblijf

Procedure en termijnen

De procedureregels, zoals beschreven in hoofdstuk 2, zijn van toepassing op een aanvraag voor de maatwerkvoorziening kortdurend verblijf. Er moet dus altijd sprake zijn van een **Wmo-melding** door de client (of namens de client).

Wanneer kortdurend verblijf

Kortdurend verblijf als respijtzorg kan worden toegekend bij (dreigende) overbelasting van mantelzorgers waardoor de thuissituatie onleefbaar wordt of wanneer de mantelzorger door onvoorziene omstandigheden uitvalt. Kortdurend verblijf is voor mensen die thuis zorg nodig hebben en daarvoor hulp krijgen van mantelzorgers. Maar het is belangrijk er voor te zorgen dat de mantelzorger de zorg kan volhouden. Kortdurend verblijf kan worden toegekend als andere respijt gevende mogelijkheden onvoldoende oplossing bieden.

Huisbezoek

De medewerkers van aan-z bepalen, na onderzoek, of kortdurend verblijf een passende voorziening is. Het advies van o.a. de huisarts, zorgaanbieder kan worden betrokken bij het onderzoek. Tijdens het huisbezoek komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde

- Is er sprake van overbelasting bij mantelzorger / sociaal netwerk. Hoe komt dit tot uitdrukking.
- Is dagbesteding een mogelijkheid om overbelasting van mantelzorger te voorkomen
- Is (deels) opvang bij familie een mogelijkheid
- Is opvang in particulier circuit (zorghotel) bekend en mogelijk
- Biedt het inplannen van meer zorgmomenten op een dag een oplossing
- Is het mogelijk om de opname in het ziekenhuis te verzetten naar een tijdstip waarop wel familie / sociaal netwerk beschikbaar is.
- Zijn er combinaties van bovenstaande mogelijkheden bespreekbaar
- Wordt respijtzorg vergoed door aanvullende verzekering
- Als er een Wlz-indicatie aanwezig is wordt de cliënt doorverwezen naar het zorgkantoor.
- Als er sprake is van het weigeren van het aanvragen van een Wlz indicatie dan komt de cliënt niet in aanmerking voor Wmo-ondersteuning.

Spoedzorg onplanbaar

Als er sprake is van spoed, bijvoorbeeld vanwege een onverwachte opname in een ziekenhuis van de mantelzorger, overlijden partner dan geldt het spoedprotocol (hoofdstuk 3)

Waaruit bestaat kortdurend verblijf?

- Kortdurend verblijf via de Wmo bestaat uit maximaal 15 etmalen per jaar. Het is mogelijk om eenmaal per jaar maximaal 10 etmalen aaneengesloten op te nemen. Deze

aaneengesloten etmalen worden in mindering gebracht op het totaal jaarlijks aantal etmalen.

- De gecontracteerde zorgaanbieders Wmo in Zeeuws-Vlaanderen leveren kortdurend verblijf
- Cliënten kunnen gebruik maken van het collectief vervoer voor het vervoer van en naar de instelling die kortdurend verblijf levert. Zij moeten dan wel een Regiotaxipas hebben.
- Tijdens het verblijf van de cliënt in een instelling vervallen de maatwerkvoorzieningen thuis.
- Kortdurend verblijf omvat een all-inclusive arrangement. Cliënten kunnen dit niet gelijktijdig combineren met andere maatwerkvoorzieningen.

Wie komen in aanmerking voor kortdurend verblijf Wmo:

- Er is bij de cliënt, die zorg ontvangt van de mantelzorger, sprake van een lichamelijke, zintuiglijke, verstandelijke en/of psychiatrische beperking.
- er is langdurig (meer dan 3 maanden) meer hulp nodig dan gebruikelijk

Afstemming Wmo, Wlz en ziektekostenverzekeraar

Het is van belang goed onderscheid te maken tussen verblijf met kortdurende zorg in de Wmo 2015, in de Wet langdurige zorg (Wlz) en in de Zorgverzekeringswet (Zvw):

- Mensen die een indicatie voor de Wet Langdurige Zorg (Wlz) hebben, komen niet in aanmerking voor kortdurend verblijf via de Wmo. Deze mensen kunnen een beroep doen op logeeropvang via de Wlz. Hieronder vallen ook de cliënten die weigeren een beroep te doen op de Wlz, maar die gezien hun gezondheidstoestand hiervoor in aanmerking komen.
- Mensen die tijdelijke behoefte hebben aan medisch noodzakelijk verblijf komen niet in aanmerking voor kortdurend verblijf via de Wmo. Zij kunnen een beroep doen op de zorgverzekeraar op grond van de basisverzekering Zorgverzekeringswet
- Mensen kunnen kortdurend verblijf via de Wmo niet gebruiken als overbrugging tussen ziekenhuisopname en terugkeer naar huis.
- Zie ook: <https://www.schulinck.nl/infographic-sociaal-domein-wmo-afbakening-kortdurendverblijf-wmo-wlz-zvw>

Overzicht van gecontracteerde aanbieders in Zeeuws-Vlaanderen die kortdurend verblijf (Wmo) bieden

Niet alle aanbieders beschikken over een Wmo-budget van de gemeente Terneuzen. Kortdurend verblijf valt binnen de budgetafspraken tussen de gemeente Terneuzen en de aanbieders

- CKZ
- ZorgSaam
- Emergis
- Gors
- Klaver4
- SVRZ
- Tragel Zorg

Leveringsvorm

Het doel van Kortdurend verblijf is de mantelzorgers te ontlasten. Daardoor is het niet mogelijk een pgb aan te wenden om de overbelaste mantelzorgers uit het pgb te betalen.

13. Richtlijnen kortdurend verblijf als logeervervoorziening GGZ

Achtergrond

Inwoners van Zeeuws-Vlaanderen met een psychiatrische problematiek kunnen vanaf 1 oktober 2018 gebruik maken van een tijdelijke logeervervoorziening. Mensen waarbij het in de thuissituatie of op de woonlocatie even niet meer lukt kunnen hiervan gebruik maken. De logeervervoorziening bestaat uit 4 logeerbedden in een locatie Beschermd Wonen van Zeeuwse Gronden in Hulst. In deze voorziening werken ze met een 'gezinsstructuur'. En er is 24 uur beschikbaarheid van begeleiding.

Afspraken rond de toegang

Een opname in de logeervervoorziening is meestal acuut. Daarom hebben we met de gemeenten Hulst en Sluis afspraken gemaakt. De FACT-teams van Zeeuwse gronden en Emergis verzorgen de indicering voor de logeervervoorziening. Aan-z geeft de beschikking af.

Wmo melding

Binnen één werkdag na opname in de logeervervoorziening doet de behandelaar van het FACT-team een Wmo-melding. Hij doet dit samen met de cliënt via de website van de gemeente of via de website van aan-z. Bij deze Wmo-melding moeten ze de cliëntgegevens invullen. Ook kunnen ze een beknopt ondersteuningsplan uploaden, ondertekend door de cliënt. Op de Wmo-melding geeft het FACT-team aan dat het om een spoedmelding gaat. En per wanneer de indicatie dient in te gaan. De afspraak is dat de datum van opname tevens de datum ingang beschikking is.

Beschikking

Aan-z geeft vervolgens direct toestemming (aan FACT-team). En geeft binnen 10 werkdagen een beschikking af voor maximaal 20 aaneengesloten dagen.

Als verlenging noodzakelijk is moet het FACT-team opnieuw een Wmo-melding doen op de website. En kan aan-z weer een beschikking afgeven voor een periode van maximaal 20 aaneengesloten dagen. Verlenging is tweemaal mogelijk met een maximum van 60 dagen per kalenderjaar. Als het FACT team een verlenging noodzakelijk vindt dan doen ze opnieuw een Wmo-melding.

Bekostiging

De logeervervoorziening past binnen de maatwerkvoorziening kortdurend verblijf en wordt via die weg gefinancierd.

Leveringsvorm

Gezien het doel van deze voorziening is een persoonsgebonden budget (pgb) niet mogelijk.

Contactgegevens

FACT-team Zeeuws-Vlaanderen, De Jongestraat 3, 4531 GL Terneuzen

Telefoon: 0115 69 62 51

email: secretariaatfactzvl@emergis.nl

De logeervervoorziening is gevestigd bij de locatie Beschermd Wonen van Zeeuwse Gronden Bachlaan 3-7 4561 VA Hulst

14. Richtlijnen vrijstelling voor de eigen bijdrage Wmo⁴

Vanaf 2018 is het mogelijk om als gemeente een inwoner vrij te stellen voor de eigen bijdrage Wmo. Hiermee maakt de gemeente Terneuzen een uitzondering: deze inwoner moet geen eigen bijdrage voor de Wmo betalen. Voor de vrijstelling eigen bijdrage Wmo gelden de onderstaande richtlijnen.

Voor wie

De vrijstelling geldt voor inwoners van Terneuzen die zijn opgenomen in het schuldhulpverleningstraject van de gemeente Terneuzen en een toekenning hebben voor een maatwerkvoorziening Wmo. Vrijstelling kan ook verleend worden voor arbeidsmatige dagbesteding als de consulent van aan-z beoordeelt dat het niet redelijk is om een eigen bijdrage op te leggen. Bijvoorbeeld bij (beperkte) productiviteit of in situaties waarbij voor andere inwoners nuttig werk wordt verricht.

Belangrijk om te weten

- De vrijstelling geldt alleen voor de eigen bijdrage voor een maatwerkvoorziening Wmo. De vrijstelling geldt **niet** voor de eigen bijdrage bij het wonen in een instelling voor Beschermd Wonen.
- De vrijstelling van eigen bijdrage Wmo geldt **niet** voor inwoners die gebruik maken van de Collectieve ziektekostenverzekering van de gemeente Terneuzen.
- De vrijstelling geven we niet af met terugwerkende kracht.
- Het maximum aantal maanden van vrijstelling is 99 periodes.
- Bij verhuizen of overlijden eindigt de vrijstelling met ingang van de eerstvolgende periode.

Hoe werkt het

- Als de cliënt een maatwerkvoorziening Wmo krijgt moet de consulent met de cliënt bespreken of er sprake is van een schuldhulpverleningstraject. Zo ja, dan moet de consulent dit controleren bij de afdeling Werk en inkomen van de gemeente Terneuzen.
- De cliënt moet hiervoor schriftelijke toestemming geven.
- Vervolgens geeft de consulent via een werkproces (heronderzoek/ aanvraag) de ingangsdatum en het aantal maanden vrijstelling door aan de uitkeringsadministratie van de Gemeente Terneuzen. Let erop dat dit niet met terugwerkende kracht kan. Let ook op de verwerkingstijd.
- De cliënt ontvangt ook informatie over de vrijstelling via de beschikking. De uitkeringsadministratie draagt vervolgens zorg voor de aanmelding bij het CAK.
- Het aantal maanden vrijstelling is gelijk aan het aantal maanden van de indicatiestelling.
- Tot en met de laatste dag van een periode kan de consulent een vrijstelling aanleveren bij het CAK voor diezelfde periode.
- De cliënt ontvangt van het CAK een beschikking van € 0,00. En een brief waarin staat dat de consulent een vrijstelling heeft afgegeven.

Toestemming check gegevens schuldhulpverlening

In het gespreksverslag geeft de consulent specifiek aan dat de betreffende Wmo medewerker gegevens mag opvragen bij schuldhulpverlening van de gemeente. Met deze gegevens onderzoekt de Wmo-medewerker of vrijstelling kan worden geven van de eigen bijdrage Wmo.

⁴ Waar eigen bijdrage staat wordt tevens het abonnementstarief bedoeld

Bijlage 1 Overzicht van gecontracteerde aanbieders begeleiding

Gecontracteerde zorgaanbieders met een Wmo budget van de gemeente Terneuzen kunnen begeleiding inzetten. Een overzicht van de gecontracteerde aanbieders in Zeeuws Vlaanderen staat op de website www.zeeuwsvlaanderenmetelkaar.nl. Echter niet al deze aanbieders beschikken over een Wmo-budget voor de uitvoering in de gemeente Terneuzen.

Een overzicht van gecontracteerde aanbieders vindt u via deze link:

<https://zeeuwsvlaanderenmetelkaar.nl/Inkoopnetwerk+Wmo/Contractpartijen+Wmo+ZeeuwsVlaanderen/default.aspx>

Aanbieders die op 31-12-2018 actief zijn in de gemeente Terneuzen en over een (start) budget voor uitvoering beschikken zijn:

1. Emergis / Emergis MO
2. Juvent
3. SVRZ
4. Arduin
5. Juutsom
6. ZorgSaam Thuis
7. Samenwerkende Zorgboeren Zuid
8. Tragel
9. CKZ
10. Leliezorggroep
11. Privazorg
12. Leger des Heils
13. Gors
14. Oma
15. Doens
16. Zeelandcare
17. Welkomboerderijen aan-z
18. St. Wonen en psychiatrie
19. Prokino
20. t Huus
21. Witte Wind
22. Piblw
23. Miep
24. Klaver4 zorg
25. A house 4 you
26. De Balans
27. KIZZ
28. Maatschap Zorg van Zeeuwse Kwaliteit (ZvZK)

Landelijke gecontracteerde aanbieders

1. GGMD
2. Visio

Bijlage 2 Tarieven 2020

Benaming product	Max. ZIN tarief ⁵	Max. pgb	Eenheid
Huishoudelijke Hulp	€ 27,00	€ 16,10	Uur
Individuele begeleiding	€ 49,80	€ 37,35	Uur
Gespecialiseerde individuele begeleiding	€ 82,20	€ 61,65	Uur
Reguliere dagbesteding	€ 36,80	€ 27,60	Dagdeel
Gespecialiseerde dagbesteding	€ 56,00	€ 42,00	Dagdeel
Kortdurend verblijf	€ 169,65	€ 127,24	Etmaal
Beschermd Wonen/ Intensieve begeleiding thuis ⁶	Op offertebasis	Maximaal 100%	

⁵ Tarieven gelden voor de partijen met wie de gemeente contractafspraken heeft. Voor landelijke organisaties zoals bijvoorbeeld Visio en GGMD worden de landelijke contractafspraken ingeroepen met de daarbij horende tarieven.

⁶ De kostprijs voor beschermd wonen zorg in natura wordt bepaald door de centrumgemeente en is vastgelegd in de Deelovereenkomst beschermd wonen 2020

Bijlage 3 **Zorgplan voor een persoonsgebonden budget (Wmo)**

Naam	
Adres	
Postcode en Woonplaats	
Geboortedatum	
Cliëntnummer	

Wat is / zijn uw beperking(-en) en waar heeft u hulp bij nodig?
Waarom is zorg in natura niet mogelijk?
Wat is het doel (welke resultaat wil je bereiken) en op welke termijn?
Welke zorg wilt u vanuit het pgb inkopen?
Wie gaat de hulp leveren?

Bijlage 4 Aanvraagformulier Regiotaxivervoer

Persoonlijke gegevens

Achternaam (van u zelf)	
Voorletters	
Straat	
Huisnummer	
Postcode	
Plaats	
Geboortedatum	
Geslacht (man of vrouw)	
Burgerservicenummer	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Ondertekening	
Datum	
Handtekening	

Zijn er bijzondere omstandigheden waarmee de vervoeder rekening moet houden. Wilt u aankruisen / aangeven wat voor u van toepassing is?

(Electrische) rolstoel	
Noodzakelijke begeleiding	
Wat is de reden dat u een beroep doet op het Wmo taxivervoer?	

De verstrekker van het pgb controleert niet alleen of u aan de voorwaarden van een pgb voldoet. Zij controleren ook of u met een pgb kunt omgaan. Dat heet pgb-vaardigheid. Daarmee willen ze voorkomen dat u in de problemen komt. Bijvoorbeeld omdat u niet weet welke zorg u nodig heeft. Of hoe u goede afspraken maakt met een zorgverlener. U bent pgb-vaardig als u de volgende dingen kunt:

1. Een goed overzicht van uw eigen situatie houden.

En u weet welke zorg u nodig heeft. Of welke zorg de persoon voor wie het budget is nodig heeft. U moet zelf kunnen vertellen welke zorg u nodig heeft. Als u dat niet kunt, kunt u ook zorg in natura ontvangen.

2. Weten welke regels er horen bij een pgb.

Of u weet waar u die regels kunt vinden. Bijvoorbeeld op de website van de verstrekker die u het pgb geeft. Het helpt als u digitaal vaardig bent. Bijvoorbeeld dat u kunt omgaan met de computer en e-mail. En websites op het internet kunt bezoeken.

3. Een overzichtelijke pgb-administratie bijhouden.

En ook weet u welk deel van het pgb al uitgegeven is. Een overzichtelijke pgb-administratie is niet alleen handig voor uzelf. U kunt de administratie ook nodig hebben als de pgb-verstrekker (bijvoorbeeld de gemeente) daarom vraagt.

4. Communiceren met de gemeente, zorgverzekeraar of zorgkantoor, de SVB en zorgverleners.

U moet uit uzelf en zelfverzekerd kunnen communiceren met andere partijen. Bijvoorbeeld op tijd brieven van de zorgverzekeraar beantwoorden. Of telefoongesprekken voeren met zorgverleners. En als er iets verandert, moet u dat zelf aangeven.

5. Zelfstandig handelen en zelf voor zorgverleners kiezen.

Als u een pgb krijgt, moet u zelf zorgverleners uitzoeken. En afspraken maken over de zorg die ze u gaan geven. En over hun uurtarief en hun uren.

6. Zelf afspraken maken en deze afspraken bijhouden. En zich hier aan houden.

U moet tussendoor controleren of alles volgens afspraak verloopt. Bijvoorbeeld of de zorgverlener genoeg uren maakt. Omgekeerd moet u kunnen laten zien dat u de zorg inkoopt waarvoor u het geld gekregen hebt.

7. Beoordelen of de zorg uit het pgb bij u past.

En of de kwaliteit van de zorg in orde is. Als u de zorg niet goed vindt, kunt u uitleggen waarom. Als de zorg niet volgens afspraak verloopt, moet u zelf kunnen ingrijpen. Bijvoorbeeld door de zorgverlener op te bellen. En uit te leggen wat er niet goed gaat.

8. Zelf de zorg regelen met 1 of meer zorgverleners.

En dat zo regelen dat er altijd zorg is. Ook als de zorgverlener ziek is of op vakantie gaat. U moet zelf zorgverleners kunnen kiezen die goed bij uw situatie passen. En u moet zelf opletten of zij hun werk goed doen. Als de zorgverlener ziek is, moet u zelf vervanging regelen.

9. Zorgen dat de zorgverleners die voor u werken weten wat ze moeten doen.

En u durft een gesprek te beginnen als zij hun werk niet goed doen. Als u de zorgverlener betaalt, dan bent u zijn werkgever of opdrachtgever. U moet dan goed kunnen vertellen wat ze moeten doen.

10. U weet wat u moet doen als werkgever of opdrachtgever van een zorgverlener.

⁷ Bron: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/zorg-en-ondersteuning-thuis/vraag-en-antwoord/pgb-vaardigheid>

Het is niet erg als u sommige regels over hoe een werkgever of opdrachtgever moet zijn niet kent. Bijvoorbeeld bij ontslag van een zorgverlener. Maar u moet de informatie daarover wel zelf kunnen vinden. Bijvoorbeeld bij instanties die hierover advies geven.