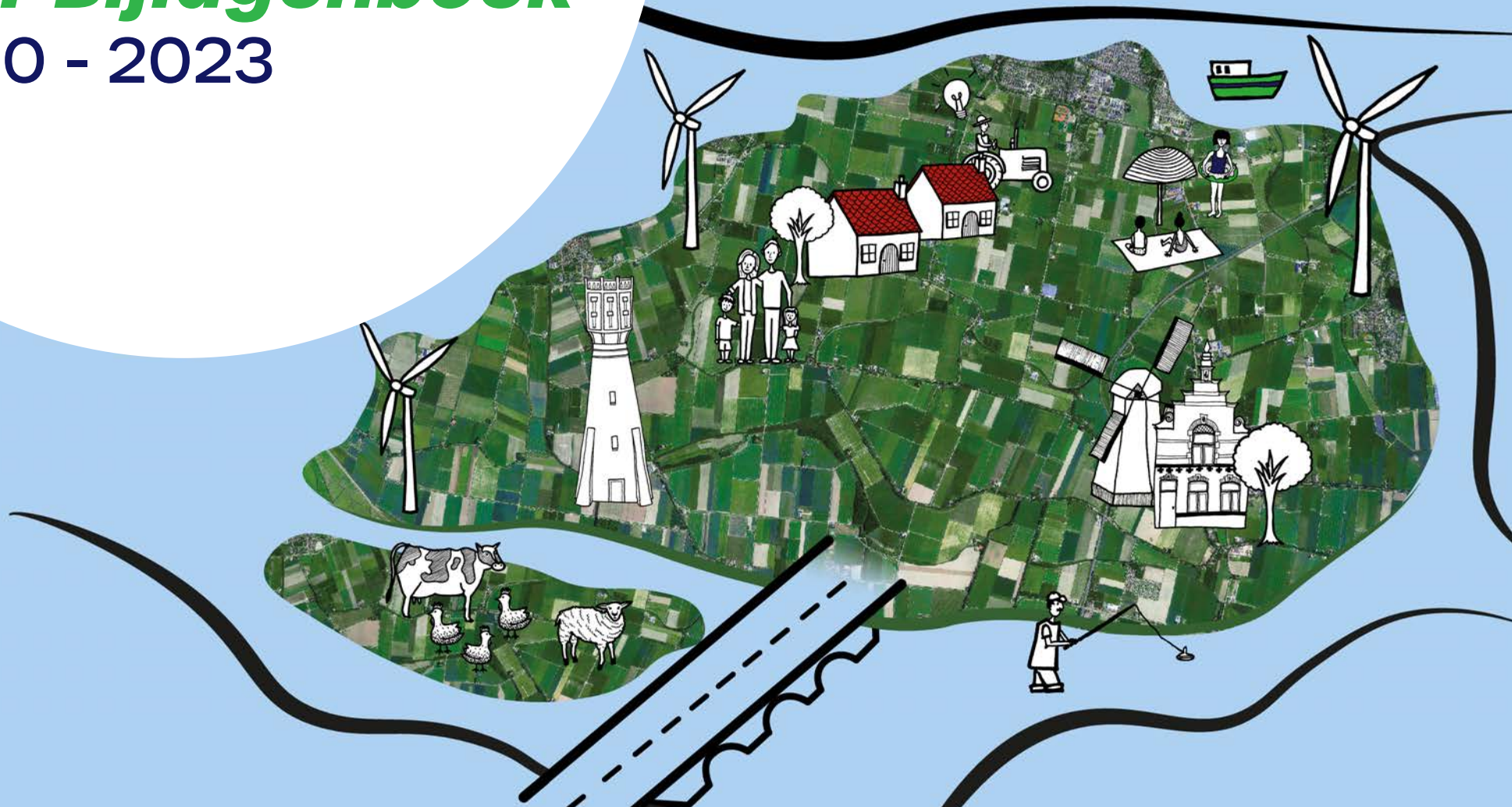


VTH-Bijlagenboek 2020 - 2023



Datum: 24 november 2020



gemeente
Hoeksche Waard

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	VTH-Missie & VTH-Visie	6
3.	Wettelijke kader	8
4.	Doelen & Uitgangspunten	9
5.	Omgevingsanalyse & Prioriteiten	17
6.	Naleefstrategie	27
	Preventiestrategie	28
	Vergunningenstrategie	29
	Toezichtstrategie	36
	Handhavingstrategie	39
	Gedoogdstrategie	45
7.	VTH-Organisatie	47
8.	Samenwerkingspartners	53
9.	VTH-Uitvoeringsprogramma 2021	60



1. Inleiding

Waarom het VTH-beleid en een VTH-Bijlagenboek?

In het VTH-beleid geven wij als gemeente Hoeksche Waard aan hoe wij uitvoering geven aan onze wettelijke taken op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH). Dit zijn wetten en regels die door de overheid zijn opgesteld met als doel te zorgen dat wij met elkaar in een veilige en leefbare omgeving kunnen wonen, werken en recreëren. Het is echter onmogelijk om alles uit te voeren, te controleren of te handhaven. Wij werken daarom risico gestuurd en maken in de uitvoering van onze taken gebruik van op de risico's afgestemde prioriteiten.

In het VTH-Beleid hebben we op hoofdlijnen kernachtig beschreven wat ons beleid is en hoe wij dit beleid ten uitvoer brengen. In dit VTH-Bijlagenboek volgt een meer gedetailleerde uitwerking van het VTH-beleid

De VTH- Beleidscyclus: BIG 8

Het VTH-beleidsplan is gebaseerd op de landelijke beleidscyclus, de zogenaamde BIG 8. Deze beleidscyclus wordt toegepast om de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken te borgen. Deze aanpak is verplicht op grond van hoofdstuk 5 van de Wabo voor wat betreft toezicht en handhaving. In de Wet VTH is opgenomen dat er voor vergunningverlening op het onderdeel omgevingsvergunningen eveneens een dergelijk beleid dient te worden vastgesteld.

Er is sprake van twee cycli, de strategische cyclus (bovenste gedeelte van de BIG 8, looptijd 4 jaar) en een operationele cyclus (onderste gedeelte van de BIG 8, looptijd 1 jaar).

Hieronder lichten we de BIG 8 beleidscyclus stap voor stap nader toe.



Stap 1: Rapportage & Evaluatie

De BIG 8 cyclus begint met het rapporteren en evalueren. Hierin geef je aan hoe het staat met het behalen van de gestelde doelen en de gestelde prioriteiten. Naar aanleiding van de evaluatie is het mogelijk doelstellingen en prioriteiten aan te passen. In het onderdeel 'rapportage en evaluatie' van de BIG-8 worden minimaal:

1. **Vierjaarlijks de risico's in kaart gebracht met een risicoanalyse** (Bor. Art. 7.2), In een risicoanalyse wordt minimaal ingegaan op "het samenspel van het effect van niet-naleving en de kans dat niet-naleving zich voordoet" (CCV, 2013) (zie ook MOR art 10.3-1).
2. **Jaarlijkse verantwoordingsrapportages opgesteld** (Bor. Art. 7.7), Ieder jaar wordt er een VTH-jaarverslag opgesteld. Deze bevat duidelijke conclusies over de mate van uitvoering van het uitvoeringsprogramma.
3. **Vierjaarlijks een beleidsevaluatie uitgevoerd** (Bor. Art. 7.7). De beleidsevaluatie gaat in op de bijdrage aan de beleidsdoelen, de beheersing van risico's en of beleid, prioriteiten en/of het programma bijgesteld dienen te worden. De resultaten uit de beleidsevaluatie en de jaarrapportage kunnen ertoe leiden dat de risicoanalyse bijgesteld dient te worden.

Stap 2: Strategisch Beleidskader

De eerste inhoudelijke stap begint met het opstellen van een strategisch beleidskader. Deze wordt verwoord in de vorm van een probleemanalyse, doelstellingen en prioriteiten. De gemeente geeft hierbij aan wat zij belangrijk vinden. Voor gemeente Hoeksche Waard gaat het onder andere om het Hoofdlijnenakkoord 2019-2022 en het Kompas 2018 Hoeksche Waard. Deze strategische documenten geven richting aan het VTH-beleid.



Stap 3: Operationeel Beleidskader

Het operationeel beleidskader gaat over het daadwerkelijke VTH-beleid. Er wordt aangegeven met welke strategie de beoogde doelen en prioriteiten worden bereikt. De naleefstrategie bestaat uit een preventiestrategie, vergunningenstrategie, toezichtstrategie, handhavingstrategie en een gedoogstrategie. Deze strategieën worden in hoofdstuk 6 nader toegelicht.

Stap 4: Planning & Control

In deze vierde stap gaat het om de programmering van de activiteiten in de vorm van een VTH-uitvoeringsprogramma. In dit uitvoeringsprogramma staat wat we het komende jaar concreet gaan doen en met welke capaciteit en middelen. Deze omvat een duidelijke verbinding met de gestelde prioriteiten en doelstellingen. Wanneer doelen en de daarvoor beschikbare capaciteit niet overeen komen, zal door het bestuur een keuze moeten worden gemaakt om of de doelen bij te stellen of de capaciteit hierop aan te passen.

Stap 5 Voorbereiding

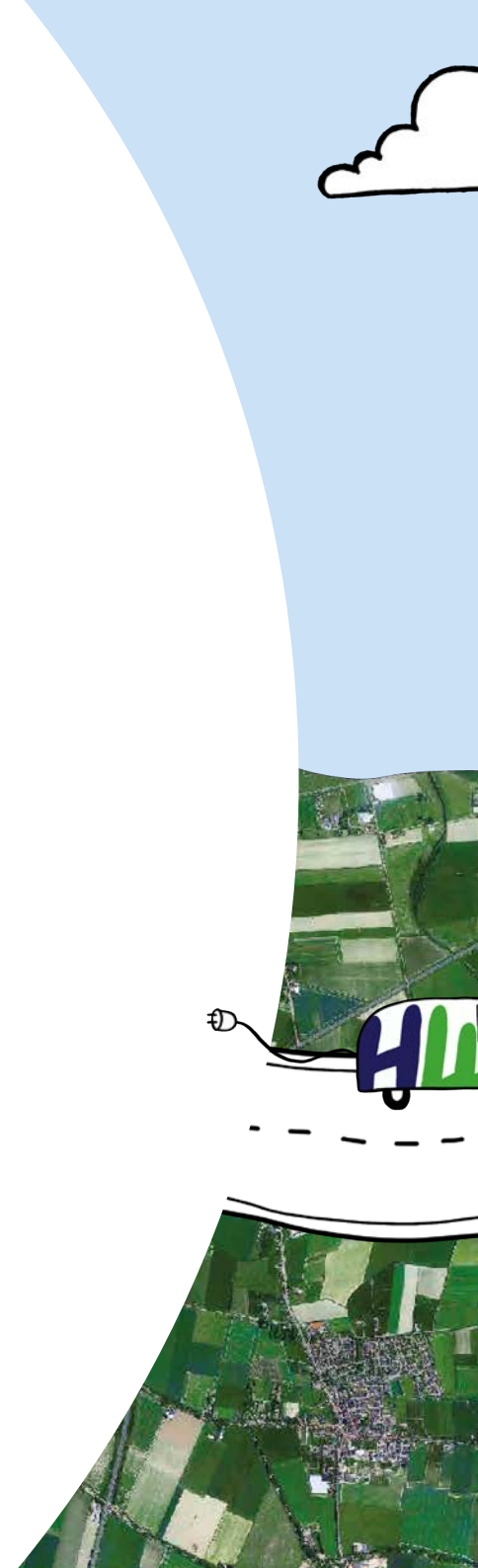
In stap 5 gaat het om de concrete werkwijze bij de uitvoering van de VTH-taken. de VTH-taken worden uitgevoerd aan de hand van vaste procedures, processen en protocollen.

Stap 6: Uitvoering

Hier vindt de daadwerkelijke uitvoering van de VTH-taken plaats: vergunningverlening, toezicht controles en de juridische handhaving. Kortom: de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden.

Stap 7: Monitoring

Om na te gaan of de uitvoering de gewenste resultaten oplevert, wordt de voortgang periodiek gemonitord. Daar waar nodig kan bijgestuurd worden. Na afloop van het jaar wordt er een VTH-jaarverslag opgesteld. De resultaten uit de monitoring worden weergegeven in het jaarverslag. Daarnaast kunnen de resultaten gebruikt worden bij de evaluatie van het beleid. Daarmee wordt de hele VTH-beleidscyclus doorlopen.



2. VTH-Missie & VTH-Visie

De VTH-missie en de VTH-visie (inclusief de bijbehorende doelen en uitgangspunten) zijn tot stand gekomen op basis van input uit belangrijke bestaande strategische documenten zoals het Hoofdlijnenakkoord 2019-2022, het Kompas 2018 Hoeksche Waard en het Beleidsplan VTH 2018. Bij het opstellen van het VTH-beleid is aansluiting gezocht bij de bestaande kernwaarden en uitgangspunten van de gemeente Hoeksche Waard (o.a. 100% dienstverlenend, externe focus, dorps- en kerngericht werken). Tevens is aansluiting gezocht bij de vastgestelde Omgevingsvisie. Daarnaast hebben we input opgehaald uit bestuurlijke- en ambtelijke werksessies. Tenslotte heeft afstemming plaatsgevonden met samenwerkingspartners, zoals de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid en de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.

VTH-missie

De VTH-missie gaat over waar wij als gemeente Hoeksche Waard voor staan en wat wij voor een gemeente willen zijn. Wij vinden het belangrijk om in verbinding met onze inwoners en bedrijven te zijn en te blijven en samen met hen de opgaven binnen de gemeente Hoeksche Waard op te pakken. Dit geldt uiteraard ook voor de samenwerking met onze partners.

VTH-visie

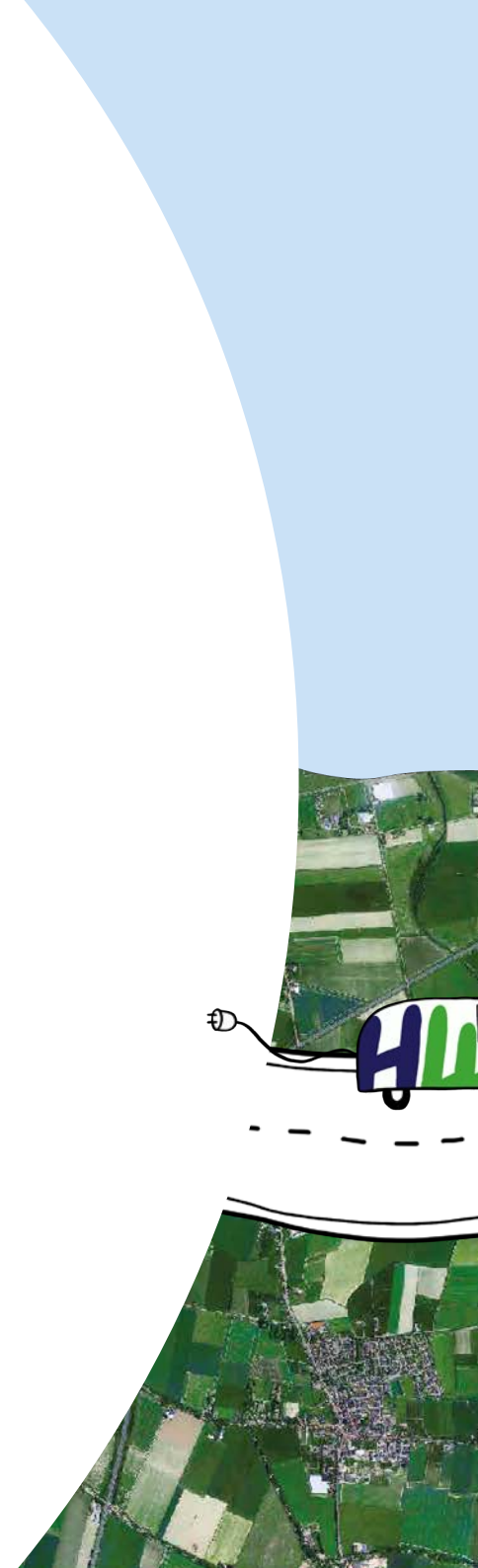
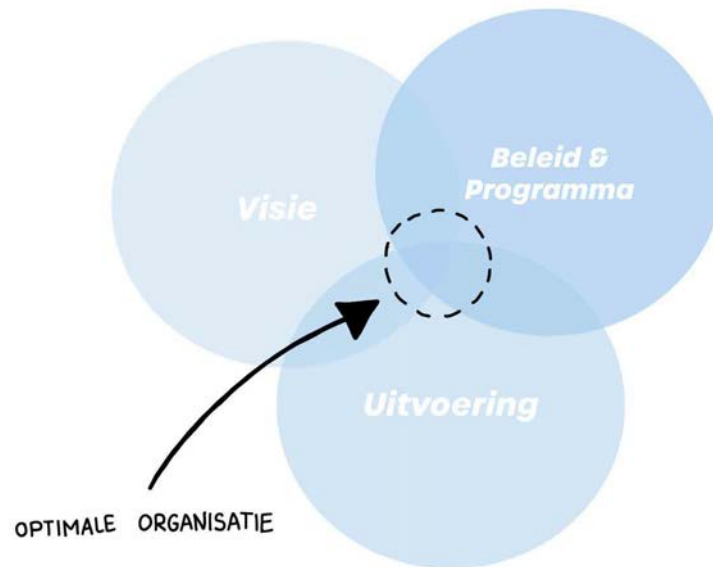
In de VTH-visie staat beschreven hoe de gemeente Hoeksche Waard aankijkt tegen de uitvoering van haar VTH-taken. Het geeft concreet weer wat onze doelen en uitgangspunten hierbij zijn.



Het bepalen van een VTH-visie is één van de drie kernonderdelen die nodig is om te komen tot een optimale organisatie voor de uitvoering van de VTH-taken. De twee andere kernonderdelen zijn het **Beleid & Programma** en de **Uitvoering**.

Voor een optimale VTH-organisatie is het van belang dat de **Visie**, het **Beleid & Programma** en de feitelijke **Uitvoering** elkaar zoveel mogelijk overlappen. Als één van de kernonderdelen onvoldoende is ingevuld, blijft de VTH-organisatie onder de maat. Als er wel een **Visie** is en deze is uitgewerkt in een **Beleid & Programma**, maar het wordt niet uitgevoerd, dan is er eigenlijk sprake van 'Window-dressing'. Het staat allemaal wel op papier, maar het wordt niet uitgevoerd. Is het **Beleid & Programma** beschreven, maar ligt hieraan geen **Visie** ten grondslag, dan is er in feite sprake van 'Ad-hoc' uitvoering, ook wel 'waan-van-de-dag' genoemd. Is er tenslotte wel een **Visie** bepaald en wordt deze ook uitgevoerd, maar ligt hier geen **Beleid & Programma** aan ten grondslag, dan kan je spreken over 'Toeval'.

Voor Hoeksche Waard gaan we voor de optimale VTH-organisatie. Het VTH-beleid legt hiervoor een belangrijke basis.



3. Wettelijk Kader

Reikwijdte

De uitvoering van de VTH-taken heeft in de basis betrekking op de fysieke leefomgeving van de gemeente Hoeksche Waard. Binnen de reikwijdte van de fysieke leefomgeving richten we ons op de taakgebieden Bouwen, Milieu, Ruimtelijke Ordening, Brandveiligheid en toezicht en handhaving van de openbare ruimte (THOR/Boa's). Het gaat hier om de zogenaamde 'thuisstaken' van de gemeente Hoeksche Waard. Door de gemeente is een aantal taken bij externe ketenpartners belegd. De basistaken milieu zijn belegd bij de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ). Een aantal brandveiligheidstaken zijn belegd bij de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ). De VTH-taken die zij voor de gemeente Hoeksche Waard uitvoeren vallen buiten de reikwijdte van het VTH-beleid. Deze samenwerkingspartners hebben hiervoor zelf (in regionaal verband) beleid en uitvoeringsprogramma's opgesteld die door de gemeente zijn vastgesteld. Dit VTH-beleid is vooraf met deze partners afgestemd.

Wettelijk kader

Het wettelijk kader voor de VTH-taken vloeit enerzijds voort uit landelijke wet- en regelgeving (zoals De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Besluit omgevingsrecht, etc.), maar ook provinciale (Omgevingsvisie Zuid-Holland en de Omgevingsverordening Zuid-Holland) en gemeentelijke wet- en regelgeving is van toepassing. Denk hierbij aan de Omgevingsvisie Hoeksche Waard, maar ook aan de verschillende verordeningen en beleidsdocumenten.

Besluit omgevingsrecht

De gemeente is verplicht om beleid op te stellen dat voor meerdere jaren geldt. Daarnaast moeten haalbare doelen worden gesteld voor het VTH-werk. Dit staat in artikel 7.2 van het Besluit omgevingsrecht (Bor). De wettelijke verplichting voor het jaarlijks opstellen van een uitvoeringsprogramma staat opgenomen in artikel 7.3 Bor.

Kwaliteitsverordening VTH Omgevingsrecht

Gemeenten zijn verplicht een verordening te hebben waarin de minimale kwaliteit van de organisatie en de medewerkers op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving de kwaliteit voor VTH-taken geborgd wordt. Aan de medewerkers worden kwaliteitseisen gesteld door het organiseren van voldoende ervaren menskracht, voorzien van een adequaat opleidingsniveau. Deze eisen staan niet in de verordening zelf, deze verwijst naar de set kwaliteitscriteria. Met ingang van 1 juli 2019 zijn de kwaliteitscriteria 2.2 van toepassing. Het vaststellen van deze verordening voor de nieuwe gemeente Hoeksche Waard heeft nog niet plaatsgevonden. In 2020 wordt er een analyse uitgevoerd naar de kwaliteit van de organisatie en de medewerkers. De op te stellen kwaliteitsverordening wordt in 2020 aan de raad aangeboden.



4. Doelen & Uitgangspunten

De in ons VTH-beleid beschreven beleidsdoelen lichten we hieronder nader toe. In ons uitvoeringsprogramma 2021 worden nadere en meer concrete doelen gesteld op basis van de (geprioriteerde) activiteiten. We werken volgens onze kernwaarden (Vakmanschap, Persoonlijk, Ambitieuw, Nieuwsgierig, Flexibel en Durf)

Doelen

- **We maken initiatieven en ontwikkelingen mogelijk die bijdragen aan de (hoogwaardige) kwaliteit van de Hoeksche Werken en de Hoeksche Waarden en werken opgevegericht.**

Het uitvoeren van de VTH-taken draagt bij aan een veilige, gezonde en duurzame en innovatieve (fysieke) leefomgeving. Inwoners en bedrijven hebben binnen de wettelijke- en lokale kaders, waaronder de Hoeksche Werken en de Hoeksche Waarden uit de Omgevingsvisie, mogelijkheden om initiatieven en ontwikkelingen te realiseren. Onze grondhouding is positief, we denken met onze inwoners en bedrijven mee en kijken naar wat mogelijk is. Waar nodig en mogelijk bieden we maatwerk.

Ook werken we opgevegericht. Een voorbeeld hiervan is de versnellingsopgave woningbouw. Samen met onze inwoners, bedrijven en andere afdelingen binnen de gemeente Hoeksche Waard dragen we actief bij aan het realiseren van deze opgave. Dit doen we onder andere door met verschillende disciplines binnen en buiten de gemeente Hoeksche Waard in een vroeg stadium integraal aan deze woningbouwopgave te werken. Hiermee zorgen we er voor dat de (hoogwaardige) kwaliteit van de leefomgeving geborgd blijft en verbeterd wordt.



- **We stimuleren eigen verantwoordelijkheid en naleefgedrag van inwoners en bedrijven (externe focus).**

Een veilige, gezonde en duurzame en innovatieve (fysieke) leefomgeving is een verantwoordelijkheid van iedereen: van onze inwoners en bedrijven, van onze (externe) partners en van onszelf. Iedereen heeft hierin een rol en (eigen) verantwoordelijkheid. Bij de uitvoering van onze VTH-taken stimuleren wij de (eigen) verantwoordelijkheid en betrokkenheid (participatie) van inwoners en bedrijven. Dit doen we bijvoorbeeld door met initiatiefnemers in overleg te gaan, (integraal) te adviseren en aan te geven wat wordt verwacht (en andersom). We hebben onze focus naar buiten gericht. Door inwoners en bedrijven te informeren, te adviseren en hen te betrekken creëren we draagvlak en begrip.

- **We waarborgen de rechtszekerheid en -gelijkheid.**

Gelijke gevallen worden gelijk behandeld. We hanteren (zo veel mogelijk) vaste procedures en processtappen bij het behandelen van aanvragen, meldingen, het uitvoeren van toezicht en bij handhaving. Deze procedures en processtappen passen we consequent toe. Belangrijk hierbij is dat we de menselijke maat als uitgangspunt nemen.

- **We benaderen vraagstukken integraal en adviseren integraal.**

Zoals hierboven beschreven stimuleren we de eigen verantwoordelijkheid en voeren we onze VTH-taken zoveel mogelijk integraal uit. Onze blik is naar buiten gericht (externe focus). Bij initiatieven, aanvragen en/of meldingen adviseren onze vergunningverleners integraal. Ook het toezicht en de handhaving voeren onze toezichthouders-handhavers en juristen zoveel mogelijk integraal uit. Dit kan bijvoorbeeld door samen te werken met interne en externe partners waarbij we controles samen uitvoeren.

- **We voeren duidelijke en transparante communicatie over ons beleid.**

In de contacten met onze inwoners en bedrijven zijn we duidelijk en transparant over ons gevoerde beleid. We leggen zo helder en duidelijk mogelijk uit hoe procedures lopen, welke verwachtingen we hebben, wat inwoners en bedrijven van ons mogen verwachten en welk resultaat er bereikt zal worden.



- **We komen, zijn en blijven in verbinding met onze inwoners en bedrijven.**

Ons contact met inwoners en bedrijven is erop gericht om op een constructieve manier tot een positief resultaat te komen. We hebben zoveel mogelijk persoonlijk contact met inwoners en bedrijven en/of hun vertegenwoordigers.

- **We handelen effectief en efficiënt ('slim').**

We voeren onze taken slim uit, dat wil zeggen efficiënt, effectief en doelmatig. Dit doen we onder meer door thema/risicogestuurd onze taken uit te voeren. Hiermee zorgen we er voor dat de belasting richting aanvragers en gecontroleerde(n) zo min mogelijk is. Bij de uitvoering van onze VTH-taken proberen we in een zo vroeg mogelijk stadium (aan de voorkant) zo veel mogelijk informatie (data) beschikbaar te krijgen. Op deze manier krijgen we snel een compleet beeld van de situatie. Het gebruik van digitale middelen levert hierin een belangrijke bijdrage.

- **We zijn 100% dienstverlenend.**

Een van de kernwaarden van de gemeente Hoeksche Waard is dat we bij de uitvoering van onze taken 100% dienstverlenend zijn. Dat betekent dat we een dienstverlenende grondhouding hebben bij onze VTH-taken. We staan in de uitvoering dichtbij en in verbinding met onze inwoners en bedrijven. We helpen onze inwoners graag en op een constructieve manier op weg. 100% dienstverlenend betekent ook dat we helder en transparant uitleggen wanneer zaken niet mogelijk zijn.

- **We stemmen onze activiteiten af met ketenpartners (externe focus).**

Het uitvoeren van onze VTH-taken doen we niet alleen. Hiervoor werken wij samen met verschillende partners (zie Hoofdstuk 8). Een deel van de VTH-taken is bijvoorbeeld belegd bij de OZHZ en de VZH. de uitvoering van de VTH-taken moet zo goed mogelijk op elkaar zijn afgestemd. Door met elkaar samen te werken en de taken uit de beleids- en uitvoeringscyclus met elkaar af te stemmen werken we samen aan het behalen van onze doelen.



- **We werken dorps- en kerngericht.**

De gemeente Hoeksche Waard bestaat uit verschillende dorpen/kernen. Naast algemene kenmerken en prioriteiten die voor het hele gebied gelden, hebben deze kernen ook hun eigen (cultuurhistorische) kenmerken en karakteristieken. Daarom werken we dorps- en kerngericht en stemmen we onze prioriteiten af op de afzonderlijke gebieden. Het dorps- en kerngericht werken passen we ook in de uitvoering van onze taken toe. Onze toezichhouders hebben het grondgebied verdeeld in rayons. Binnen deze rayons zijn zij het aanspreekpunt en kunnen zij inspelen op de bijzonderheden per dorp/kern.

- **We voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen voor de uitvoering van de VTH-taken**

Door invulling te geven aan de beleids- en uitvoeringscyclus, wordt voldaan aan een van de wettelijke vereisten. Een ander wettelijk vereiste is dat op grond van de Wabo en het Bor de organisatie en de medewerkers moeten voldoen aan bepaalde kwaliteitseisen, de zogenaamde Kwaliteitscriteria 2.2. In 2020 wordt er een analyse uitgevoerd naar de kwaliteit van de organisatie en de medewerkers. Op basis van deze analyse wordt duidelijk op welke onderdelen de organisatie en de mensen voldoen aan de kwaliteitseisen. Voor zover niet voldaan wordt zal in het jaarverslag VTH over deze afwijking worden gerapporteerd. De noodzakelijke kwaliteitsverbeteringen zullen worden opgenomen in een opleidingsplan of teamplan 2021.



Uitgangspunten



VERGUNNINGEN

- We beoordelen initiatieven vanuit mogelijkheden en oplossingen. (“**Ja, mits** binnen de Hoeksche Werken en Hoeksche Waarden en opgave gericht.” i.p.v. “Nee, tenzij..”).
- We zijn **duidelijk over de rol** van de initiatiefnemer/aanvrager. (Wanneer wordt wat verwacht met welk resultaat?).
- **De diepgang** van de beoordeling van aanvragen is afhankelijk van de risico’s van de activiteit (Risicogestuurd).

Ja, mits...

Initiatieven worden beoordeeld op mogelijkheden. De beoordeling gaat uit van ‘Ja, mits...’ in plaats van ‘Nee, tenzij...’. Hiermee werken we al volgens de principes van de Omgevingswet. Samen met onze inwoners, bedrijven, partners en andere afdelingen binnen de gemeente Hoeksche Waard dragen we actief bij aan verschillende opgaven binnen onze gemeente. Met als doel er voor te zorgen dat de (hoogwaardige) kwaliteit van de Hoeksche Werken en de Hoeksche Waarden geborgd blijft en verbeterd wordt

Duidelijkheid (Communicatie)

In het contact met onze inwoners en bedrijven zijn we duidelijk en transparant over ons gevoerde beleid. We leggen zo helder en duidelijk mogelijk uit hoe procedures lopen, welke verwachtingen we hebben, wat initiatiefnemers van ons mogen verwachten en welk resultaat er bereikt zal worden.

Diepgang

De diepgang van de beoordeling van aanvragen is risicogestuurd. Afhankelijk van het ‘risico’ van de gevraagde activiteit(en) wordt de diepgang van de toetsing bepaald. (Zie ook Hoofdstuk 6 Vergunningenstrategie).



TOEZICHT

- We voeren het toezicht zoveel mogelijk **integraal en/of themagericht** uit.
- We zijn zichtbaar en aanspreekbaar en werken **dorps-/kerngericht**.
- Het **toezicht voeren we 'slim' uit**. Dat wil zeggen: Doelmatig, Efficiënt en Effectief (VB: gebruik digitale middelen, informatie gestuurd).
- Bij constatering van overtredingen met **acuu**t **gevaar** en/of indien andere spoedeisende belangen of omstandigheden daartoe noodzaken (VB: meerdere overtredingen tegelijk) wordt direct handhavend opgetreden.

Integraal en/of Themagericht

Onze toezichthouders voeren het toezicht zo integraal mogelijk uit. Dit betekent dat onze toezichthouders zoveel mogelijk signaleren en controleren met elkaar (ook met partners), voor elkaar (ook voor partners) of na elkaar. Daarbij hebben ze tevens een integrale signaalfunctie: ze kijken breder dan alleen de aangevraagde activiteit. Ook wordt er themagericht/projectmatig toezicht uitgevoerd uitgevoerd. Voorbeelden hiervan zijn de controles op het gebied van ondermijning en bedrijfsverzamelgebouwen.

Dorps-/Kerngericht

Ieder dorp/kern heeft haar eigen kenmerken en prioriteiten (zie Omgevingsanalyse en Prioriteiten). Onze toezichthouders werken in rayons. De toezichthouders zijn vaste aanspreekpunten binnen de rayons, zijn zichtbaar in de betreffende gebieden en zijn bekend met zowel onze inwoners en bedrijven als ook met de omgeving van het betreffende gebied. Bij het houden van toezicht kunnen zij daardoor inspelen op de specifieke kenmerken en prioriteiten die op het betreffende gebied van toepassing zijn.

Slim Toezicht

Dit doen we onder meer door thema/risicogestuurd onze taken uit te voeren. Hiermee zorgen we er voor dat de belasting richting gecontroleerde(n) zo min mogelijk is. We proberen we in een zo vroeg mogelijk stadium (aan de voorkant) zo veel mogelijk informatie (data) beschikbaar te krijgen. Op deze manier krijgen we snel een compleet beeld van de situatie. Het gebruik van digitale middelen levert hierin een belangrijke bijdrage.

Acuut gevaar

Bij acute hinderlijke, gevaarlijke en/of spoedeisende situaties wordt door onze toezichthouders direct opgetreden. Dit betekent dat er een hele korte of geen begunstigingstermijn wordt gesteld aan overtreder om de overtreding te beëindigen.





- De controles worden uitgevoerd op basis van **informatie en risico gestuurd** toezicht (prioriteiten).
- Het (naleef-)gedrag is van invloed op de controlefrequentie. **Goed (naleef-)gedrag wordt gestimuleerd.**

Informatie en risicogestuurd toezicht

Het toezicht is informatie- en risicogestuurd en op basis van prioriteiten. Afhankelijk van de 'risico's' van de gecontroleerde activiteit(en) wordt de diepgang van het toezicht bepaald. (Zie ook Hoofdstuk 6, Toezichtstrategie)

Naleefgedrag

Bij de uitvoering van onze VTH-taken stimuleren wij de (eigen) verantwoordelijkheid en betrokkenheid (participatie) van inwoners en bedrijven. Dit doen we door bij het uitvoeren van controles in overleg te gaan en de wet- en regelgeving uit te leggen, (integraal) te adviseren en aan te geven wat wordt verwacht. Het naleefgedrag is van invloed op de controlefrequentie. De controlefrequentie bij gecontroleerden met goed naleefgedrag is lager dan bij inwoners en bedrijven die dit minder of niet laten zien.





HANDHAVING

- Op een **constructieve en** waar mogelijk **informele manier** (VB: "het goede gesprek") wordt ingezet op het voorkomen, beëindigen en beëindigd houden van de overtreding.
- Behoudens spoedeisende omstandigheden is (bestuursrechtelijke of strafrechtelijke) **handhaving het sluitstuk** van een voortraject waarbij mogelijke oplossingen zijn afgewogen, maar er niet tot een andere oplossing kan worden gekomen.
- Bij constatering van overtredingen met **acuuu gevaar** of indien andere spoedeisende belangen en omstandigheden daartoe noodzaken (VB: meerdere overtredingen tegelijk) wordt direct handhavend opgetreden.
- De **concrete feiten en omstandigheden** zijn van invloed op de aard en omvang van de handhavingsmaatregelen.

Constructief en informeel

Een overtreding kent altijd een oorzaak. Er kunnen diverse omstandigheden spelen waardoor iemand de regels overtreedt. Dit gebeurt niet eens altijd bewust. We hebben daarom oog voor de mens achter de overtreding. We vinden het belangrijk om op een zo constructief mogelijke en waar mogelijk informele manier in gesprek te gaan met overtreeders en andere belanghebbenden.

Handhaving is het sluitstuk

Handhaving komt aan de orde in die gevallen dat in het (informele) voortraject niet tot de gewenste oplossing wordt gekomen en/of de overtreder en/of belanghebbende niet bereid is om mee te werken. In de gevallen waar er geen bereidheid is tot medewerking, of de gewenste oplossing niet geboden kan worden, wordt overgegaan tot het (formele) handhavingstraject.

Acuuu gevaar

Bij acute hinderlijke, gevaarlijke en/of spoedeisende situaties wordt in samenwerking met de toezichthouder direct opgetreden. Dit betekent dat er een hele korte of geen begunstigingstermijn wordt gesteld aan overtreder om de overtreding te beëindigen.

Concrete feiten en omstandigheden

Algemeen uitgangspunt is dat gelijke gevallen gelijk worden behandeld. We hanteren vaste procedures en processtappen bij (het behandelen van verzoeken om) handhaving. We bieden ruimte voor de menselijke maat; we leveren maatwerk waar dit mogelijk en/of acceptabel is. De concrete feiten en omstandigheden zijn daarvoor bepalend. Op basis hiervan kan worden bepaald welke aanpak het beste is en welke handhavingsmaatregelen hierbij het best aansluiten.



4. Omgevingsanalyse & Prioriteiten

Omgevingsanalyse

De Omgevingsanalyse is een instrument dat we hebben toegepast om een actueel beeld van de omgeving Hoeksche Waard te krijgen. De analyse bestaat uit een gebiedsanalyse, een probleemanalyse en een risico analyse.

Bij de gebiedsanalyse gaat het om de omgeving in brede zin, dat wil zeggen dat we kijken naar het gehele grondgebied (fysieke leefomgeving/ openbare ruimte) met al haar kenmerken en bijzonderheden (gebouwen, inwoners en bedrijven/instellingen, natuur etc.). Hierbij kijken we zowel naar algemene kenmerken en bijzonderheden die voor het hele gebied van toepassing zijn (Bouwen, Slopen, Gebruik, APV/Bijzondere Wetten, Monumenten, Aanleggen), als ook naar gebiedsspecifieke. Bij de probleemanalyse inventariseren we of en in hoeverre sprake is van actuele problemen/aandachtspunten. Op basis van de gebieds- en de probleemanalyse inventariseren we vervolgens de risico's en/of risicovolle activiteiten. Deze wegen we aan de hand van de landelijke systematiek (risico analyse). Het resultaat vertaalt zich door naar onze prioriteiten voor de komende beleidsperiode om onze VTH-taken uit te voeren.

Tenslotte hebben we Projecten en ontwikkelingen c.q. opgaven opgenomen die nu of in de nabije toekomst op de gemeente Hoeksche Waard afkomen waar we bij de uitvoering van onze VTH-taken in de komende beleidsperiode rekening mee moeten houden. Hieronder worden de gebiedsanalyse, probleemanalyse, de risicoanalyse en de projecten en ontwikkelingen nader toegelicht.

Voor de gebiedsindeling hebben we aansluiting gezocht bij de vastgestelde Omgevingsvisie. We onderscheiden voor de Omgevingsanalyse de volgende gebieden:



Dorps Trots



Oudste Landen



Binnenpret



Hoeksche Delta



Natuurlijk Verbonden

Gebieds- en Probleemanalyse



Dorpse Trots

Het gebied 'Dorpse Trots' omvat alle dorpen in de Hoeksche Waard. Kenmerkend is dat, omdat de Hoeksche Waard letterlijk een eiland is, mensen op elkaar zijn aangewezen. De dorpen bevatten historische kernen met ieder hun eigen dorpscultuur. De dorpen kennen diverse beschermde stads- en dorpsgezichten. Deze dienen behouden te blijven. In de dorpen is ook de meeste horeca (cafe's, restaurants etc.) gevestigd. In de dorpen worden ook diverse evenementen georganiseerd. Naast levendigheid en vertier levert dit ook overlast op. Denk aan geluidsoverlast vanuit horeca, parkeeroverlast tijdens evenementen, maar ook aan jeugdoverlast.



Oudste Landen

De Oudste Landen liggen midden in het grootschalige agrarische landschap. Het gebied De Oudste Landen is grotendeels in gebruik als akkerland. Een deel van dit gebied is aangewezen als Natura 2000-gebied. Een groot gedeelte van de Oudste Landen is tevens aangewezen als stiltegebied. Binnen het deelgebied Oudste Landen zijn de volgende aandachtspunten benoemd waaraan we in de uitvoering van ons beleid in ieder geval aandacht aan gaan besteden: afvaldumpingen, permanente bewoning recreatieterreinen (inclusief brandveiligheid) en (illegale) paardenbakken.



Binnenpret

Dit deelgebied betreft een aan beide zijden afgedamde rivierarm van het Rijn-Maassysteem. De rivierarm die nu de Binnenbedijkte Maas liep via 's-Gravendeel naar het huidige Oud-Beijerland. Het gebied kenmerkt zich o.a. door intensieve dag- en verblijfsrecreatie. Denk hierbij aan watersport, evenementen en horeca die in dit gebied plaatsvinden. De combinatie van recreatie, evenementen en horeca leidt in de praktijk ook tot overlast. Voorbeelden hiervan zijn de sluitingstijden, maar ook geluidsoverlast. Binnen het deelgebied Binnenpret hebben we deze onderdelen daarom als aandachtspunten benoemd.





Hoeksche Delta

De Hoeksche Delta vormt de natuurlijke buitenrand van de Hoeksche Waard. Voor deze buitenrand zijn de rivieren rond het eiland bepalend. De Hoeksche Delta bestaat uit bestaande buitendijkse natuurgebieden en een overgangszone aan de zuidzijde van het eiland waar vormen van intensieve recreatie voorkomen. De buitendijkse gebieden zijn veelal natuurgebieden (grienden, (gras)gorzen, moerasbossen etc.) met hoge natuurwaarden. De aanwezige recreatie- en watersport leidt in de praktijk tot overlast, zowel in als op het water. Maar ook tot parkeeroverlast die de recreatie met zich brengt. Hier zullen we (i.s.m. ketenpartners) in het VTH-beleid aandacht aan besteden.



Natuurlijk Verbonden

Dit is het grootste deelgebied binnen de Hoeksche Waard. Het betreft het grote, relatief open agrarische landschap. Het gebied kenmerkt zich ook door de vele dijken en kreken. Wat betreft bebouwing kenmerkt het gebied zich door de vele monumentale boerderijen. Deze dienen behouden te blijven. Voorts bevinden zich er recreatieterreinen/campings. Brandveiligheid op campings is een aandachtspunt. (Zwerf)afval waaronder afvaldumpingen vormen eveneens een aandachtspunt in dit gebied. In het gebied bevinden zich diverse leegstaande panden. Vanuit de zorg voor verval, maar ook vanuit het speerpunt ondermijning besteden we hier aandacht aan. Tenslotte komen in het gebied meerdere paardenbakken voor. Hieraan zal bij de uitvoering van dit beleid aandacht worden besteed.

Voor alle bovengenoemde gebieden betekent dit concreet dat we, daar waar de bovengenoemde aandachtspunten in de risico analyse de prioriteit 'Hoog' hebben, onze vergunningen in dit gebied op deze aspecten grondig toetsen (Zie ook Hoofdstuk 6 Vergunningenstrategie). Ook het Toezicht in dit gebied zal op deze hoog scorende aspecten grondig zijn (Zie ook Hoofdstuk 6 Toezichtstrategie)

Risico analyse

Inventarisatie risicovolle activiteiten

Op basis van de gebieds- en probleemanalyse hebben we de risico's en/of risicovolle activiteiten in kaart gebracht en gecategoriseerd. Deze risicovolle activiteiten zijn vervolgens gewogen op basis van de landelijke systematiek:

1. Wat zou het negatieve effect zijn als wij als gemeente Hoeksche Waard onze VTH-taken niet zouden uitvoeren voor de betreffende activiteit.

We onderscheiden de volgende negatieve effecten:

- Veiligheid
- Gezondheid
- Aantasting/verloedering leefomgeving of natuur
- Economische schade en Imago

Ervaren overlast is geen aparte categorie, maar maakt indirect onderdeel uit van bovengenoemde categorieën.

2. Wat zou de kans zijn op een overtreding op het moment dat wij als gemeente Hoeksche Waard onze VTH-taken niet zouden uitvoeren.

Weging risicovolle activiteiten: prioriteiten

De uitkomst van de afweging van het negatieve effect (1) x de kans (2) leidt voor de benoemde risicovolle activiteiten tot een categorisering van prioriteiten in een van de 'risicoscores': 'Hoog', 'Gemiddeld' of 'Laag'.

De indeling van de risicoscores zijn totstand gekomen in samenspraak met zowel met het college van burgemeester en wethouders, de directie, als ook met medewerkers uit de betrokken teams in de organisatie. Tevens heeft afstemming plaatsgevonden met een aantal ketenpartners (OZHZ en VRZHZ).

Om draagvlak voor het VTH-beleid vanuit de inwoners en bedrijven te creëren was het doel om een vertegenwoordiging van de Hoeksche Waardse samenleving (inwoners/bedrijven/instellingen) te laten participeren in de weging van de benoemde risicovolle activiteiten. Echter, vanwege het Coronavirus is in overleg met de portefeuillehouder(s) besloten om de maatschappelijke weging in een vervolgfase alsnog te laten plaatsvinden. Streven is om de maatschappelijke weging in 2021 alsnog te laten plaatsvinden.

Resultaat

Het resultaat van deze Omgevingsanalyse is dat er een grondige en actuele analyse is uitgevoerd van de (fysieke) leefomgeving van de Hoeksche Waard die vertaald is naar prioriteiten voor de komende beleidsperiode. Op de volgende pagina treft u de resultaten van de ingevulde risicoanalyse verwerkt in het prioriteitenoverzicht.





Projecten & Ontwikkelingen 2020 en verder

Binnen de gemeente Hoeksche Waard zijn er meerdere belangrijke ontwikkelingen en opgaves. Het betreft zowel landelijke als lokale projecten waaraan vanuit de organisatie een actieve bijdrage wordt geleverd. Daarnaast zijn er trends en ontwikkelingen waarvoor nu of in de nabije toekomst projecten moeten worden opgestart. Het gaat hierbij om:

- **Omgevingswet**
De gemeente Hoeksche Waard is voortvarend aan de slag met de (voorbereidingen op) de implementatie van de Omgevingswet. Vanuit VTH leveren meerdere collega's hierin een bijdrage. Hoewel de inwerkingtreding van de Omgevingswet is uitgesteld naar 1 januari 2022, zal de Omgevingswet vanuit VTH een behoorlijke inzet vragen. Denk hierbij deelname aan projectgroepen, deelname aan de pilot Omgevingsplan Klaaswaal, maar ook aan opleiding en trainingen om te zorgen dat de medewerkers volledig voorbereid zijn op het werken met en volgens de Omgevingswet.
- **Wet private kwaliteitsborging**
Net als de Omgevingswet is ook de inwerkingtreding van de Wet private kwaliteitsborging uitgesteld tot 1 januari 2022. Ondanks het uitstel zal VTH hierin een belangrijke rol in vervullen. Hiervoor zal eind 2020 een projectgroep worden opgestart. Doel is inzichtelijk te maken wat de wet inhoudt en wat de gevolgen zullen zijn voor de VTH-taken van de gemeente Hoeksche Waard.
- **Adrescontroles (BRP)**
Het gaat hier om (integrale) adrescontroles. Hieronder wordt verstaan de controle naar de juistheid van de inschrijving in het Basisregistratie systeem voor personen. Met een verkeerd woonadres in de BRP is bijvoorbeeld adresfraude of misbruik van toeslagen mogelijk.

Prioriteiten

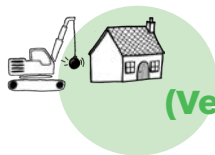
De activiteiten met de 'risicoscore' 'Hoog' zijn voor ons de belangrijkste prioriteiten voor de komende beleidsperiode. In het kader van activiteiten met een hoge prioriteit wordt nog opgemerkt dat calamiteiten niet afzonderlijk zijn benoemd. Calamiteiten met acuut gevaar hebben automatisch een hoge prioriteit zowel tijdens, als ook in de verdere afhandeling van de calamiteit.



Bouwen

Bestaande bouw (brand-, constructieve veiligheid en gezondheid)

Activiteit	Risico	Kans	Prioriteit
Woongebouwen	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
Bedrijfsgebouwen	Gemiddeld	Hoog	Gemiddeld
Publieksgebouwen	Gemiddeld	Laag	Gemiddeld
Zorggebouwen	Hoog	Gemiddeld	Hoog
Woningen	Laag	Laag	Laag



(Ver-)bouwen van gebouwen/bouwwerken

Activiteit	Risico	Kans	Prioriteit
Woongebouwen	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
Bedrijfsgebouwen	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
Publieksgebouwen	Gemiddeld	Laag	Gemiddeld
Zorggebouwen	Hoog	Gemiddeld	Hoog
Woningen	Laag	Gemiddeld	Laag
Bijbehorende bouwwerken	Laag	Gemiddeld	Laag
Bouwwerken geen gebouw zijnde	Laag	Laag	Laag
Bouw- en Omgevingsveiligheid	Hoog	Hoog	Hoog
Illegale bouw	Hoog	Gemiddeld	Hoog
Erf- en perceelafscheidings	Laag	Gemiddeld	Laag



Slopen

Activiteit	Risico	Kans	Prioriteit
Slopen met asbest	Hoog	Gemiddeld	Hoog
Slopen zonder asbest	Laag	Gemiddeld	Laag
Sloopveiligheid	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
Illegaal slopen	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld



Gebruik (bestemmingsplan)

Activiteit	Risico	Kans	Prioriteit
Illegale bewoning	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
Illegaal gebruik gronden en opstallen	Hoog	Hoog	Hoog
Beroep of bedrijf aan huis	Laag	Hoog	Gemiddeld



Monumenten

Activiteit	Risico	Kans	Prioriteit
Illegaal slopen van een monument	Hoog	Gemiddeld	Hoog
Illegaal wijzigen van monumenten	Hoog	Gemiddeld	Hoog
Onderhoud aan monumenten zonder vergunningen	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld



Aanleggen

Activiteit	Risico	Kans	Prioriteit
Illegaal uitvoeren van werken geen bouwwerken zijnde	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
Archeologie en bodem gerelateerde werkzaamheden	Gemiddeld	Laag	Gemiddeld



Vellen van houtopstand

Activiteit	Risico	Kans	Prioriteit
Illegaal uitvoeren van werken geen bouwwerken zijnde	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld

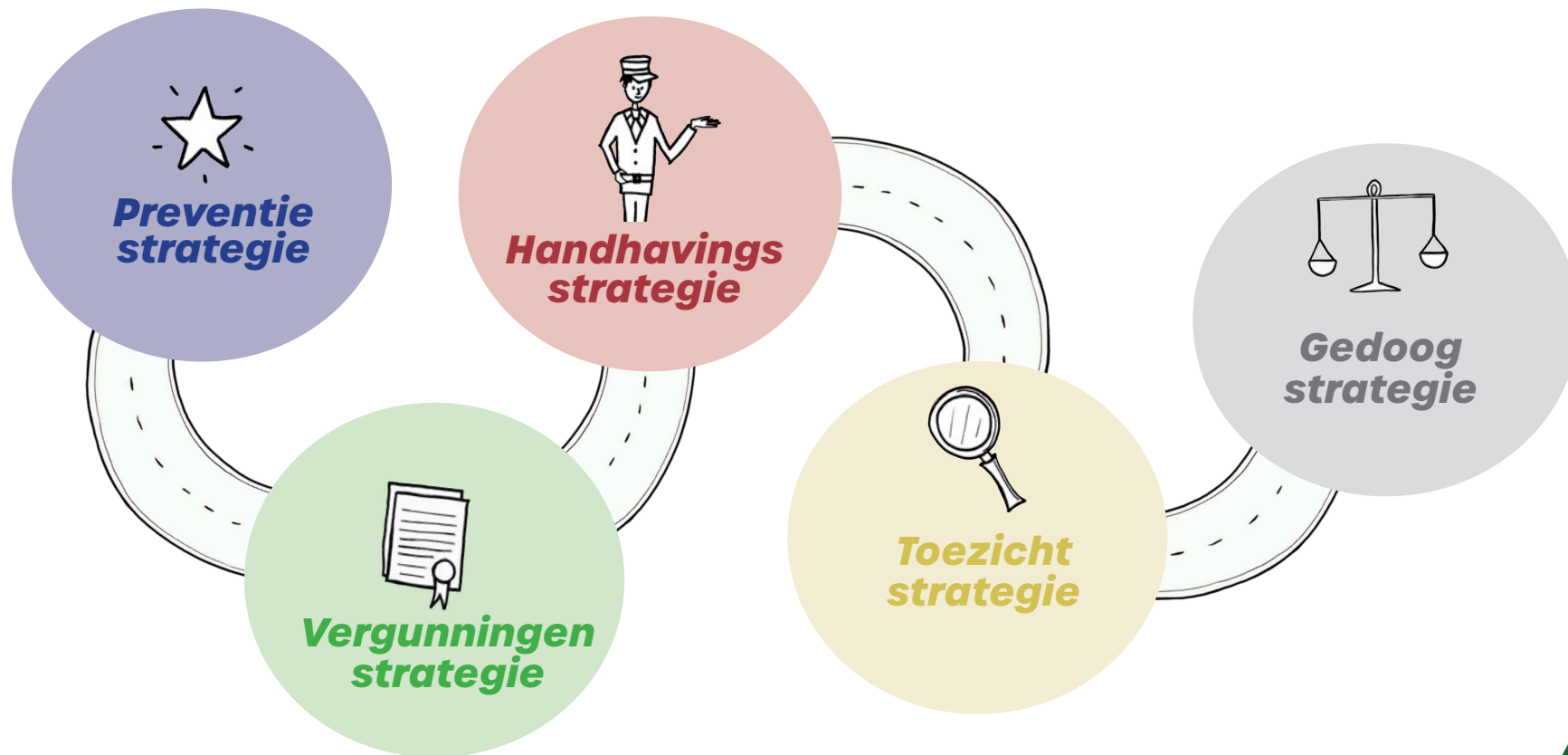


APV/Bijzondere wetten/OOV

Activiteit	Risico	Kans	Prioriteit
Verkeer en Parkeren	Gemiddeld	Hoog	Gemiddeld
Kleine ergenissen (fietsenoverlast, wildplassen, etc.)	Gemiddeld	Hoog	Gemiddeld
Alcohol/Drugshandel onder jongeren	Hoog	Hoog	Hoog
Drugshandel op straat	Gemiddeld	Hoog	Gemiddeld
Dierenoverlast	Gemiddeld	Hoog	Gemiddeld
Evenementen Categorie A	Laag	Gemiddeld	Laag
Evenementen Categorie B	Hoog	Gemiddeld	Hoog
Evenementen Categorie C	Hoog	Laag	Gemiddeld
(Zwerf)afval/Dumpingen	Hoog	Hoog	Hoog
Drank- en Horeca en Exploitatievergunningen (vergunningen, terrassen, ontheffingen)	Hoog	Gemiddeld	Hoog
Geluidsoverlast	Hoog	Hoog	Hoog
Ondermijning (mensenhandel, aanpak drugspanen, witwassen, etc.)	Hoog	Gemiddeld	Hoog
Reclame uitingen	Laag	Gemiddeld	Laag
Uitstallingen	Laag	Gemiddeld	Laag
Knalapparaten	Laag	Gemiddeld	Laag
Jeugdoverlast	Hoog	Hoog	Hoog
Adresfraude (BRP)	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
Illegale prostitutie	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld

6. Naleefstrategie

De naleefstrategie gaat over hoe we er als gemeente Hoeksche Waard voor zorgen dat het naleefgedrag onder inwoners en bedrijven wordt bevorderd en waar nodig wordt afgedwongen. Het effectief bevorderen van naleving van wet- en regelgeving begint bij een bewuste keuze van het instrument om die naleving te beïnvloeden. Dat betekent dat de verschillende instrumenten moeten zijn afgestemd op de doelgroep. Soms kan voorlichting en informeren voldoende zijn. In andere gevallen zal er meer druk moeten worden uitgeoefend om naleving af te dwingen.





Preventiestrategie

Voorlichting en communicatie

De preventiestrategie ziet op het voorkomen van overtredingen. Van belang hierin is dat we de eigen verantwoordelijkheid van en het naleefgedrag door inwoners en bedrijven stimuleren. Dit doen we via voorlichting en door op een transparante manier te communiceren met de inwoners en bedrijven. Een van de mogelijkheden is gebruik te maken van de gemeentelijke website. Via deze website kunnen we inwoners en bedrijven voorlichten en informeren.

Persoonlijk Contact/Overleg

Onze (voor-)overleggen gebruiken wij om in persoonlijk contact te komen met onze inwoners en bedrijven. We leggen de wet- en regelgeving uit en geven duidelijkheid over hoe wij invulling en uitvoering geven aan ons beleid. Wij gaan in overleg met inwoners en bedrijven om tot (een) oplossing(en) te komen. Door de (voor)overleggen krijgen we een goed en volledig beeld van nieuwe initiatieven/activiteiten. Hiermee willen we ervoor zorgen dat:

- de juiste verwachtingen worden gewekt;
- mogelijke knelpunten (inhoudelijk en/of in het proces) besproken worden;
- we duidelijkheid kunnen geven over ons gevoerde beleid;
- we partijen zo vroeg mogelijk in het proces tot elkaar kunnen brengen (o.a. bij verzoeken om handhaving);
- de definitieve aanvraag vaker vollediger worden ingediend;
- we de definitieve aanvraag sneller kunnen verlenen;
- we van elkaar leren naar toekomstige activiteiten toe;
- we duidelijkheid kunnen geven over legalisatie mogelijkheden;
- we juridische procedures kunnen voorkomen.

Ook bij toezicht en handhavingszaken gaan we altijd in overleg met de overtreder, leggen we de wet- en regelgeving uit en geven we aan wat wordt verwacht etc. Ook als er sprake is van acuut gevaar of van bijzondere en/of spoedeisende omstandigheden streven we overleg na, echter kan het voor komen dat spoedeisendheid direct handelen noodzakelijk maakt waardoor persoonlijk contact op een later moment plaatsvindt.

Juridische sancties

Het uitgangspunt is dat we juridische sancties opleggen als in het (informele) voortraject niet tot de gewenste oplossing wordt gekomen en/of de overtreder niet bereid is om mee te werken aan een mogelijke oplossing. Het opleggen en uitvoeren van sancties kan echter ook zorgen voor een betere naleving van regels door anderen. Juridische sancties hebben in zekere zin daarom ook een preventief karakter.





Vergunningenstrategie

De vergunningenstrategie heeft betrekking op de toetsingskaders behorende bij aanvragen omgevingsvergunningen op grond van de Wabo en vergunningen, meldingen en ontheffingen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening en Drank- en Horecawet. Door bij vergunningverlening risicogericht te toetsen en te werken met vaste toetsingskaders wordt de capaciteit daar ingezet waar het risico het hoogst is. Dit wordt gedaan door te werken met verschillende toetsings/diepgangsniveaus.

Risicogericht toetsen

De diepgang van de toetsing van aanvragen is afhankelijk van de risico's van de aangevraagde activiteit. Hierin onderscheiden we 4 toetsniveaus:

Niveau	Diepgang Toetsing
0	Geen toetsing
1	Toetsen op Uitgangspunten
2	Toetsen op Basisniveau
3	Toetsen op Basisniveau +
4	Grondig toetsen (Integraal op alle onderdelen)

Toelichting op de verschillende toetsniveaus (elk volgend toetsniveau is een aanvulling op het vorige toetsniveau):

Toetsniveau 0

Geen toetsing (aanvragen worden ontvangen, maar niet getoetst); Ingediende bescheiden worden gearchiveerd.

Toetsniveau 1

Toetsen op Uitgangspunten (toetsen op de aanwezigheid en compleetheid van de technische informatie). Gecontroleerd wordt of de globale uitgangspunten op de aangeleverde stukken in voldoende mate en in samenhang zijn weergegeven. De vergunningverlener bepaalt op basis van ervaring het oordeel over de betreffende aspecten.



Toetsniveau 2

Toetsen op Basisniveau (toetsen of de uitgangspunten van de betreffende aspecten conform de daarvoor gestelde normen zijn aangevraagd). Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de aangeleverde stukken voor het betreffende aspect de juiste vorm hebben en of de uitkomsten plausibel zijn. Van deze aspecten worden de uitgangspunten gecontroleerd.

Toetsniveau 3

Toetsen op Basisniveau+ (toetsen of alle informatie klopt en eventuele berekeningen correct zijn uitgevoerd). Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten de juiste vorm hebben en of de uitkomsten plausibel zijn. Tevens worden de belangrijkste berekeningen gecontroleerd, dan wel nagerekend. De na te rekenen aspecten worden geselecteerd op basis van de visuele toets. De vergunningverlener bepaalt op basis van zijn ervaring welk aspecten inhoudelijk volledig worden getoetst, bijvoorbeeld door een schaduwberekening uit te voeren of het geheel doorlopen van ingediende berekening(en).

Toetsniveau 4

Grondig/integraal toetsen (volledige toetsing op alle onderdelen). Alle aspecten van de aanvraag worden volledig getoetst en beoordeeld.

Concreet betekent dit dat we starten met de hoogste prioriteiten. Daar waar de activiteiten in de risico analyse de risicoscore 'Hoog' hebben, gaan we onze vergunningen op deze aspecten grondig toetsen (toetsniveau 4). Hiermee leggen we de basis voor onze nieuwe werkwijze. Voor de activiteiten met de risicoscore 'Gemiddeld' of 'Laag' hebben we op dit moment nog geen toetsniveau bepaald. Hiervoor sluiten we aan bij de huidige werkwijze en toetsniveau. Bij de verdere uitwerking van de werkwijze en toetsing in nog op te stellen protocollen en werkinstructies (2021) zal tevens bekeken worden welk toetsniveau het best kan worden toegepast op de activiteiten met de prioriteit 'Gemiddeld' en 'Laag'.

Vaste toetsingskaders

Bij het behandelen van aanvragen maken we gebruik van vaste toetsingskaders. Hieronder wordt het toetsingskader nader toegelicht.

Wabo/Bor/Mor

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor) bieden het algemene landelijk kader voor de beoordeling en toetsing van aanvragen omgevingsvergunningen. In deze wettelijke regelingen staan alle algemene wettelijke eisen voor het indienen en behandelen van aanvragen omgevingsvergunningen.



Bouwbesluit 2012

Het Bouwbesluit 2012 geeft landelijk geldende regels voor de technische eisen waaraan bouwwerken dienen te voldoen. Het bevat voorschriften met betrekking tot het bouwen van bouwwerken uit het oogpunt van veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid, energiezuinigheid en milieu. Bij het toetsen van aanvragen voor de activiteit bouwen aan het Bouwbesluit 2012 leggen wij de nadruk op de onderdelen constructieve veiligheid, brandveiligheid en gezondheid. De aandacht voor de overige aspecten uit het Bouwbesluit kan verschillen afhankelijk van de aanvraag. Dit naar beoordeling van de vergunningverlener(s). Een externe constructeur (inhuur) controleert de constructieberekeningen die bij de aanvraag worden ingediend.

Bouwverordening

De gemeente Hoeksche Waard heeft een bouwverordening waarin nog een beperkt aantal voorschriften staan waaraan bouwwerken dienen te voldoen. Het gaat hier met name om normen en regels ten aanzien van de plaats van gevelaanzichten en rooilijnen voor zover bestemmingsplannen daarin niet voorzien. De verwachting is dat de bouwverordening met de komst van de Omgevingswet een nieuwe invulling zal krijgen of zal verdwijnen. De aspecten die de gemeente met deze verordening regelt, worden straks namelijk zoveel mogelijk ingebracht in het omgevingsplan onder het regime van de nieuwe Omgevingswet.

Planologische kaders (Bestemmingsplannen)

De gemeente toetst iedere omgevingsvergunningaanvraag aan de geldende planologische kaders. Deze liggen voornamelijk vast in de geldende bestemmingsplannen, waarin regels zijn opgenomen over onder andere de geldende bestemmingen, definities, gebruiksvoorschriften, bouwvoorschriften, afwijkingsregels en overgangsregels. Doel hiervan is om de ruimtelijke kwaliteit te beschermen en te borgen.

Indien een aanvraag niet past binnen de geldende planologische kaders kan in bepaalde gevallen alsnog een vergunning verleend worden, bijvoorbeeld door middel van een binnenplanse of buitenplanse ontheffing. In 2020 wordt derhalve de Kruiemelgevallenregeling opgesteld en vastgesteld. Daarin worden de mogelijkheden voor het verlenen van een ontheffing beschreven.

Welstand

Indien een aanvraag om omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen voldoet aan het bestemmingsplan en/of er geen sprake is van planologisch strijdig gebruik, wordt het plan ter advisering voorgelegd aan de welstandscommissie, waar het getoetst wordt aan redelijke eisen van welstand. In 2020 wordt door de gemeente Hoeksche Waard de geharmoniseerde welstandnota vastgesteld. Voor het jaar 2021 wordt een welstandnota opgesteld die aansluit op de Omgevingswet.



Beoordelingskader monumenten

Aanvragen om omgevingsvergunningen voor (het wijzigen van) monumenten vraagt bijzondere aandacht om te voorkomen dat onomkeerbare schade wordt toegebracht aan cultuurhistorisch erfgoed. Dergelijke aanvragen worden altijd ter advisering voorgelegd aan de plaatselijke monumenten/erfgoed commissie. Verder wordt aangesloten bij de strategie voor aanvragen om omgevingsvergunning activiteit bouwen, aangezien voor vrijwel alle veranderingen aan een monument ook een dergelijke vergunning vereist is.

Meldingen sloop en asbestverwijdering

Bij sloopactiviteiten is men wettelijk verplicht dit minimaal vier weken van tevoren te melden conform het Bouwbesluit 2012 art. 1.26 en/of het Asbestverwijderingsbesluit 2005. Wij beoordelen de meldingen in ieder geval op de aanwezigheid van plannen voor de tenemen sloopveiligheidsmaatregelen, onderzoeksrapporten naar de aanwezigheid van asbest in het te slopen bouwwerk en certificaten waarmee de uitvoerders dienen aan te tonen dat ze gekwalificeerd zijn om het asbestgevaar te beoordelen en/of het werk uit te voeren. Op basis hiervan stellen wij de melder op de hoogte van de uitkomst van de toets die op de melding is uitgevoerd.

Vanaf 1 maart 2017 zijn gecertificeerde partijen in de asbestketen, verplicht om met het Landelijk Asbest Volgsysteem (LAVS) te werken. Het LAVS maakt het mogelijk om informatie over de aanwezigheid van asbest én de genomen maatregelen vast te leggen in een centraal systeem. Ook kan vanuit het LAVS de benodigde sloopmelding voor asbestverwijdering worden gedaan.

Per 1 januari 2018 is (verplicht), in het kader van de uitvoering van de milieutaken, de uitvoering van het toezicht op saneringswerkzaamheden door gecertificeerde bedrijven belegd bij de OZHZ. Sloopvergunningplichtige handelingen aan (delen van) monumenten worden door de gemeente behandeld.

Bodem, bouwstoffen en grondstromen

Voor deze aspecten wordt advies gevraagd bij de OZHZ. Als het om zelfstandige aanvragen of meldingen gaat dan worden deze in behandeling genomen door de OZHZ.

Wet natuurbescherming

Voor een aanvraag kan het noodzakelijk zijn dat (bijvoorbeeld bij activiteiten in natuurbeschermingsgebieden) een verklaring van geen bedenkingen moet worden aangevraagd bij de Provincie. De inhoud wordt getoetst door de Omgevingsdienst waar de betreffende activiteit is ondergebracht. De activiteit maakt onderdeel uit van de vergunning, tenzij voor/tijdens de vergunningaanvraag al apart ontheffing is gevraagd bij de provincie.



Aanleggen van een uitrit, vellen van een houtopstand en reclamevergunning

Voor aanvragen om omgevingsvergunningen op grond van Wabo, die hun wettelijke basis in de APV hebben, dienen, naast de publiekrechtelijke toetsing, ook privaatrechtelijke afspraken gemaakt te worden als de activiteiten plaatsvinden op publieke gronden. Dit is met name het geval bij het aanleggen van inritten.

In het geval van uitritten wordt de aanvraag getoetst aan het bestemmingsplan en wordt advies gevraagd aan een van de verkeersdeskundigen. Van kappen is sprake als een boom of houtopstand geveld wordt of indien er zeer drastisch gaat worden gesnoeid, zoals bijvoorbeeld het verwijderen van een kroon uit een boom. In de Hoeksche Waard geldt alleen een vergunningplicht voor bomen die op de lijst waardevolle bomen zijn opgenomen. Bij iedere aanvraag hiervoor wordt advies gevraagd aan een boomdeskundige van de afdeling Openbare Werken / Beheer en Onderhoud die altijd ter plaatse gaat om zich te informeren en die vervolgens advies uitbrengt aan de casemanager.

Brandveilig gebruik

De toets op de aspecten die betrekking hebben op het brandveilig gebruik van een bouwwerk wordt, in het geval van complexe en risicovolle aanvragen, uitgevoerd door de VRZH. De eenvoudiger gevallen worden getoetst en beoordeeld door de behandelende vergunningverleners.

APV-vergunningen/ontheffingen/meldingen

In de Algemene Plaatselijke Verordening heeft de gemeente de mogelijkheid om activiteiten die in de leefomgeving plaatsvinden aan extra regels te binden. Doel hiervan kan liggen in de bescherming van:

- de openbare orde;
- de openbare veiligheid;
- de volksgezondheid;
- de bescherming van het milieu.

Voor een aantal activiteiten eist de APV expliciet dat vooraf een vergunning/ontheffing wordt aangevraagd of dat er een melding wordt gedaan.

Evenementenvergunning

Het evenementenbeleid wordt in 2020 geactualiseerd. .

De gemeente Hoeksche Waard onderscheidt drie categorieën evenementen, te weten A, B en C.

- De A-evenementen hebben een beperkte impact op de directe omgeving en zijn alleen meldingsplichtig. Deze meldingen worden door de gemeente getoetst op elementen waarvoor een ontheffing of ander besluit nodig is. Dit kan bijvoorbeeld een verkeersbesluit zijn of een ontheffing in het kader van de Drank- en Horecawet.



- De B-evenementen hebben een grotere impact op de directe omgeving en zijn vergunningplichtig. Aanvragen worden volledig getoetst, d.w.z. dat getoetst wordt op volledigheid, veiligheid en of er overlast beperkende maatregelen worden getroffen. Indien er constructies zoals tribunes of tenten geplaatst worden, dan wordt advies gevraagd aan de bouwvergunningverleners. Indien een organisator nog niet bekend is bij de gemeente als evenementenorganisator, dan wordt een afspraak gemaakt voor een overleg. Zo mogelijk wordt dit gedaan voordat de aanvraag formeel ingediend wordt.
- De C-evenementen hebben een grote impact op de omgeving en kennen bovendien een hoog risico voor wat betreft veiligheid en openbare orde. Binnen de gemeente Hoeksche Waard is er sprake van 1 C-evenement. De organisatie is professioneel en er wordt periodiek overleg gepland met de organisator om alle aspecten van het evenement met elkaar door te nemen. Vaak zijn ook hulpdiensten zoals politie, brandweer en GHOR bij dit overleg betrokken. Indien er constructies zoals tribunes of tenten geplaatst worden, dan wordt ook hier advies gevraagd aan de bouwvergunningverleners.

Horeca-exploitatievergunning (Hex)

Voor de exploitatie van een openbare inrichting is op grond van de APV een vergunning van de burgemeester vereist. In de APV staan tevens categorieën genoemd waarvoor de vergunningplicht niet geldt. In de APV staan de toetsingsgronden vermeldt. Er wordt onder andere gekeken naar het bestemmingsplan, de leeftijd en het levensgedrag van de ondernemer en de leefbaarheid in de directe omgeving van de openbare inrichting. Zodra een aanvraag ontvankelijk is en de benodigde adviezen zijn ontvangen, wordt deze inhoudelijk beoordeeld en vindt besluitvorming plaats. Een exploitatievergunning is persoonsgebonden en niet overdraagbaar.

Drank- en Horecawet (DHW)

De Drank- en Horecawet vereist dat ieder bedrijf of iedere instelling die alcoholhoudende dranken schenkt en/of verkoopt voor gebruik ter plaatse hiervoor een vergunning heeft. Voor slijterijen, waar alcohol verkocht wordt met een promillage van meer 15% voor gebruik elders dan ter plaatse geldt eveneens een vergunningplicht. Aanvragers van een DHW-vergunning worden altijd in persoon uitgenodigd om hun aanvraag toe te lichten. Bovendien is dit een gelegenheid om toe te lichten welke stukken op grond van de wet aangeleverd moeten worden bij de aanvraag en de aanvrager te wijzen op andere regelgeving op grond waarvan wellicht ook een vergunning aangevraagd moet worden. Dit kan bijvoorbeeld een exploitatievergunning zijn, een melding op grond van het Activiteitenbesluit milieubeheer of een



vergunning in verband met de aanwezigheid van een speelautomaat. Bij wijziging van een bestaande vergunning wordt de aanvraag alleen getoetst aan het onderdeel dat gewijzigd wordt.

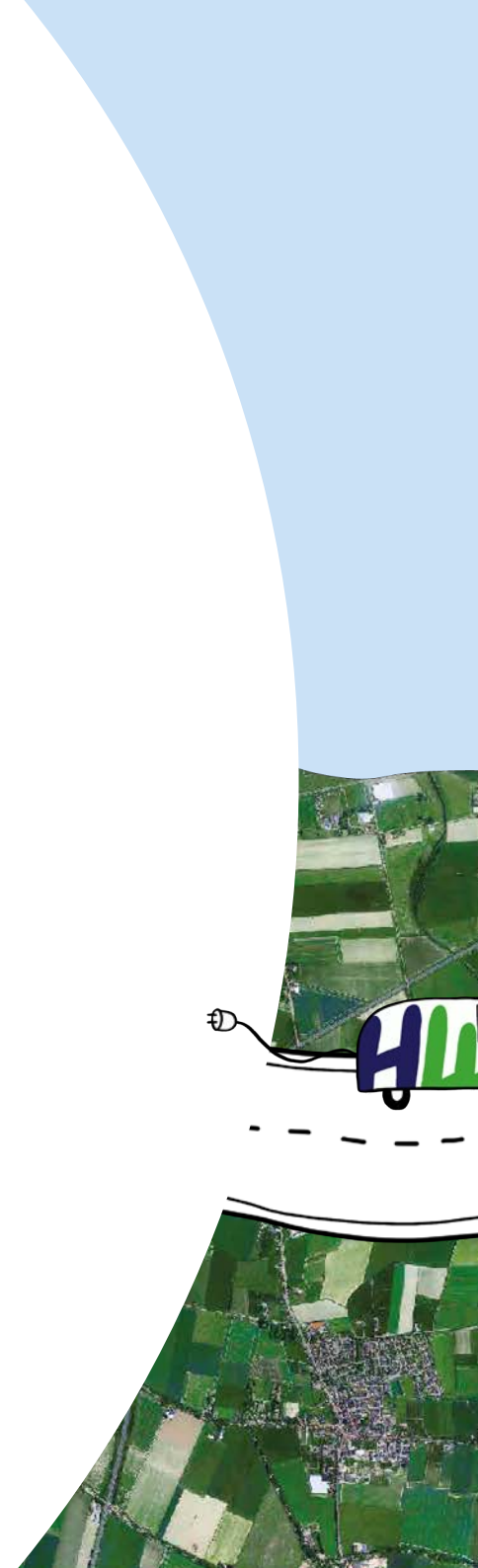
De Drank- en Horecawet bepaalt uitputtend welke bijlagen bij de aanvraag om vergunning gevoegd moeten worden. Elke aanvraag wordt volledig getoetst en zo nodig worden er voorschriften aan de vergunning verbonden. De inrichting wordt, voordat deze in gebruik wordt genomen, altijd gecontroleerd op de inrichtingseisen door een bouwtoezichthouder. Bovendien worden politie en brandweer altijd om advies gevraagd.

Wet op de Kansspelen (WOK)

Voor de behandeling van een aanvraag voor een aanwezigheidsvergunning voor speelautomaten wordt de WOK gevolgd. De aanwezigheidsvergunning is persoonsgebonden en wordt voor onbepaalde tijd verleend.

Wet Bibob

De Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur), geeft de gemeente de mogelijkheid de achtergrond van een bedrijf of persoon te laten onderzoeken. Als er ernstig gevaar dreigt dat de vergunning of de subsidie wordt misbruikt voor criminele activiteiten, dan kan de gemeente de aanvraag weigeren of de afgegeven vergunning of subsidie intrekken. In 2020 wordt door de gemeente Hoeksche Waard Bibob-beleid vastgesteld. De implementatie van het vastgestelde Bibop-beleid zal in 2021 plaatsvinden.





Toezichtstrategie

Doordat we toezicht houden kunnen we overtredingen en illegale activiteiten opsporen en vaststellen. Onze werkwijze is gebaseerd op het beginsel dat van toezicht in eerste instantie een preventieve werking uit gaat. Door het houden van toezicht kunnen overtredingen mogelijk worden voorkomen. In de praktijk blijkt dat in veel gevallen onze toezichthouders met het maken van afspraken en/of waarschuwingen ervoor (kunnen) zorgen dat handhaving niet nodig is. Daarbij staat centraal dat onze dienstverlening erop gericht is om op een klantvriendelijke manier tot een oplossing te komen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in actief en reactief (passief) toezicht.

Risicogericht toezicht (preventief/actief).

De mate en diepgang van ons toezicht is gericht op (onderdelen van) risicovolle activiteiten. Hierin onderscheiden we 4 toezichtniveaus, namelijk:

Niveau	Diepgang toezicht
0	Geen toezicht
1	Toezicht op Uitgangspunten
2	Toezicht op Basisniveau
3	Toezicht op Basisniveau +
4	Grondig toezicht (Integraal op alle onderdelen)

Toelichting op de verschillende toezichtniveaus (elk volgend toezichtniveau is een aanvulling op het vorige toezichtniveau):

Toezichtniveau 0

Geen toezicht (vergunningen/ontheffingen/meldingen worden ontvangen, maar hierop wordt geen actief toezicht gehouden). Stukken worden gearchiveerd.

Toezichtniveau 1

Toezicht op Uitgangspunten. De toezichthouder houdt minimaal toezicht op de meest relevante voorschriften.



Toezichtniveau 2

Toezicht op Basisniveau. De toezichthouder hanteert het basisniveau met betrekking tot toezicht op de meest relevante voorschriften. De toezichthouder bepaalt op basis van zijn kennis en ervaring wat het basisniveau is en welke voorschriften het meest relevant zijn.

Toezichtniveau 3

Toezicht op Basisniveau+. De toezichthouder hanteert het basisniveau met betrekking tot toezicht op alle voorschriften. De toezichthouder bepaalt op basis van zijn kennis en ervaring wat het basisniveau is en welke voorschriften het meest relevant zijn.

Toezichtniveau 4

Grondig/integraal toezicht. De toezichthouder ziet volledig toe op de naleving van alle voorschriften (monitoring).

Concreet betekent dit dat we starten met de hoogste prioriteiten. Daar waar de activiteiten in de risico analyse de risicoscore 'Hoog' hebben, gaan we grondig toezicht houden. Hiermee leggen we de basis voor onze nieuwe werkwijze. Voor de activiteiten met de risicoscore 'Gemiddeld' of 'Laag' hebben we op dit moment nog geen toezichtsniveau bepaald. Hiervoor wordt aangesloten bij de huidige werkwijze. Bij de verdere uitwerking van de werkwijze en toetsing in nog op te stellen toezichtsprotocollen en werkinstructies (2021) zal tevens bekeken worden welke toezichtsniveau het best kan worden toegepast op de activiteiten met de prioriteit 'Gemiddeld' en 'Laag'.

Dorps- kerngericht toezicht (preventief/actief)

Ons (preventieve/actieve) toezicht voeren we afhankelijk van de activiteit Dorps- en kerngericht uit. We onderscheiden een 5-tal gebieden, Dorpse Trots, Oudste Landen, Binnenpret, Hoeksche Delta en Natuurlijk Verbonden. Naast de vastgestelde prioriteiten wordt een gebied, al dan niet steekproefsgewijs, periodiek gecontroleerd of er overtredingen zijn.

Het (preventieve/actieve) objectgebonden toezicht komt direct voort uit het nemen van beschikkingen (vergunningen, meldingen, ontheffingen etc.). Alle verleende vergunningen/meldingen/ontheffingen etc. worden, waar mogelijk, integraal (zie hieronder) gecontroleerd overeenkomstig dit beleid. De diepgang van de controle en de frequentie is gebaseerd op basis van het benoemde risico.

Repressief toezicht (reactief)

We voeren toezicht uit naar aanleiding van klachten/meldingen, verzoeken om handhaving etc. Niet alle klachten en/of verzoeken om handhaving resulteren in een controle. Dat is afhankelijk van de prioriteitstelling, de aard en de ernst van de melding. Op anonieme meldingen wordt in beginsel niet gereageerd. Indien sprake is van een acuut onveilige en/of gevaarlijke situatie wordt uiteraard wel direct actie ondernomen ongeacht de prioriteit.



Integraal toezicht

We voeren waar mogelijk integraal toezicht uit. Deze integrale aanpak ligt in lijn met het uitgangspunt dat er zo min mogelijk (administratieve) lasten zijn voor inwoners, ondernemers, etc. We kennen de volgende vormen van integraal toezicht:

- Controleren met elkaar:
Toezichthouders vanuit diverse taakvelden voeren gezamenlijk een integrale controle uit. Ieder voor de eigen discipline. Deze vorm wordt met name toegepast in complexere situaties of indien sprake is van bestuurlijke prioriteit.
- Voor elkaar signaleren:
Een toezichthouder kan tijdens zijn 'eigen' controle een mogelijke overtreding in een ander taakveld signaleren en onder de aandacht brengen van de toezichthouder die bevoegd is vanuit het betreffende taakveld.
- Voor elkaar controleren:
Een toezichthouder neemt tijdens een integrale controle meerdere aandachtsvelden voor zijn rekening. Dit heeft voornamelijk betrekking op situaties die worden gekenmerkt door een geringe complexiteit.





Handhavingstrategie

Indien toezicht niet leidt tot beëindiging van de overtreding is de gemeente in beginsel verplicht om handhavend op te treden. De handhavingstrategie is erop gericht om de overtreding weg te nemen en/of om herhaling in de toekomst te voorkomen. Handhaving kan zowel bestuursrechtelijk als strafrechtelijk. In dit VTH-beleidsplan wordt onder bestuursrechtelijke handhaving verstaan: het afdwingen van normconform gedrag door de inzet van juridische/bestuursrechtelijke maatregelen zoals het opleggen van een last onder dwangsom, bestuursdwang, het intrekken van de vergunning, de bestuurlijke boete en de bestuurlijke strafbeschikking. Handhaving is een bevoegdheid. Dit betekent dat het college, of in sommige gevallen de burgemeester, in uitzonderingsgevallen kan afzien van handhaving. We bieden ruimte voor de menselijke maat; we leveren maatwerk waar dit mogelijk en/of acceptabel is. De concrete feiten en omstandigheden zijn daarvoor bepalend. Op basis hiervan kan worden bepaald welke aanpak het beste is en welke handhavingsmaatregelen hierbij het best aansluiten.

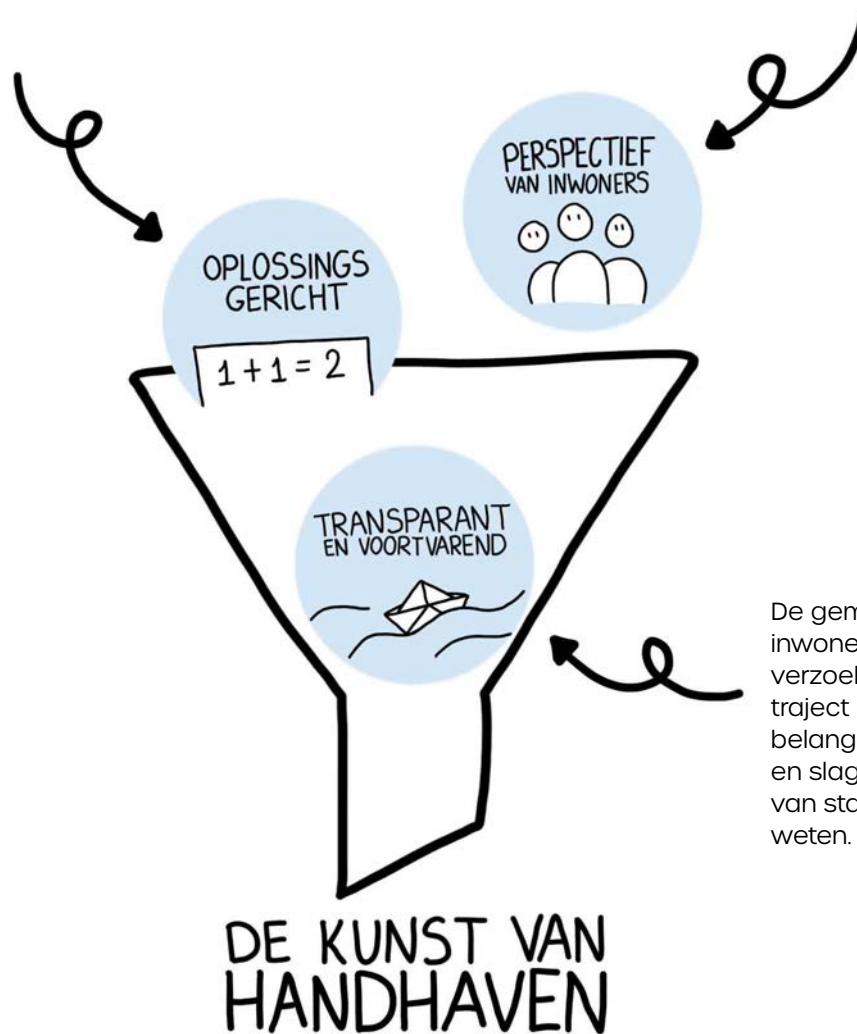
Persoonlijk contact/overleg

Na constatering van de overtreding wordt de overtreder uitgenodigd voor een gesprek. In dat gesprek wordt de overtreder de wet- en regelgeving uitgelegd en wordt duidelijkheid te geven over hoe wij invulling en uitvoering geven aan ons beleid. De overtreder wordt verzocht om zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen te nemen om de overtreding te beëindigen en beëindigd te houden.

Het gesprek wordt bevestigd met een brief waarin de betrokkene (nogmaals) geïnformeerd wordt over de geconstateerde overtreding en de termijn om de overtreding ongedaan te maken. Ook wordt aangekondigd dat als bij hercontrole blijkt dat de overtreding niet ongedaan is gemaakt, er bestuursrechtelijke maatregelen zal worden getroffen.

De gemeente neemt zo snel mogelijk persoonlijk contact op en zij spant zich in voor een snelle en informele oplossing. De gemeente is transparant over het nut van een informele aanpak en over het verloop van het informele traject.

De gemeente is zich bewust van het perspectief van de inwoners die om handhaving verzoekt. Bij haar informatieverstrekking over het handhavingstraject heeft de gemeente oog voor dit perspectief.



De gemeente informeert de inwoner die om handhaving verzoekt over het verloop van het traject en hoe zij de betrokken belangen weegt. Zij werkt snel en slagvaardig. Als de gemeente van standpunt wijzigt, laat ze dat weten.

Pas wanneer de gemeente oog heeft voor alle aandachtspunten, is sprake van behoorlijk handhaven. De aandachtspunten hangen met elkaar samen.

Landelijke Handhavingsstrategie (LHS)

De gemeente Hoeksche Waard onderschrijft de (interventiematrix van de) LHS als richtlijn voor handhavend optreden als het gaat om de VTH-taken die Wabo gerelateerd zijn. De LHS is een landelijk geldend afwegingsinstrument dat gevolgd wordt om van bevinding (constatering van een overtreding) naar interventie (wijze/mate van handhavend optreden) te komen.

De LHS heeft als doel dat overheden interveniëren op een wijze die passend is bij iedere bevinding. Dat wil zeggen dat zij weloverwogen kiezen - afhankelijk van de situatie - voor alleen bestuursrechtelijk, bestuurs- en strafrechtelijk of alleen strafrechtelijk optreden. Op basis van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder wordt informierend, waarschuwend of bestuursrechtelijke en/of strafrechtelijk opgetreden. In vergelijkbare situaties worden vergelijkbare keuzes gemaakt en interventies op vergelijkbare wijze gekozen en toegepast.

De term 'handhavingstrategie' drukt uit dat interveniëren breder is dan het opleggen van sancties. Intervenieren kan ook tijdens het toezicht plaatsvinden, bijvoorbeeld in de vorm van aanspreken en informeren. Daarnaast erkent de LHS dat er omstandigheden kunnen zijn om tijdelijk van (bestuursrechtelijk) handhaven af te zien, ofwel te gedogen (zie gedoogstrategie, OPM. dit laat eventuele strafvervolgning door het OM overigens onverlet) Met de LHS wordt d.m.v. het doorlopen van de volgende stappen een passende interventie bij iedere overtreding bepaald.



Stap 1 - Positionering bevinding in de interventiematrix

Aan de hand van het gedrag van de overtreder en de (mogelijke gevolgen) van de overtreding wordt de uitgangspositie in de interventiematrix bepaald. Bij verzachtende argumenten (zoals legalisatie) wordt de in de interventiematrix gepositioneerde bevinding één segment naar links en vervolgens één segment naar onder verplaatst. Bij verzwarende argumenten (waaronder recidive) is de verplaatsing één segment naar rechts en vervolgens één segment naar boven. Als er meer verzachtende of verzwarende argumenten zijn, levert dit toch maar één verplaatsing op.

Stap 2 - Bepalen verzwarende aspecten

Onderstaande aspecten worden betrokken bij de afweging om het bestuurs- en/of strafrecht toe te passen. Hoe meer verzwarende aspecten, des te groter de reden om naast bestuursrechtelijk ook strafrechtelijk te handhaven.

- Verkregen financieel voordeel
- Status verdachte/overtreder / voorbeeldfunctie
- Financiële sanctie heeft vermoedelijk geen effect
- Combinatie met andere relevante delicten
- Medewerking van deskundige derden
- Normbevestiging
- Waarheidsvinding

Stap 3 - Bepalen of overleg met politie en OM noodzakelijk is

De toezichthouder bepaalt of overleg over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht nodig is op basis van de beoordeling van de bevinding met de interventiematrix (Stap 1) en de afweging van verzwarende aspecten (Stap 2). Dit overleg beoogt een weloverwogen inzet van het bestuursrecht, het bestuurs- én strafrecht of alleen het strafrecht.

Stap 4 - Optreden met de interventiematrix

De LHS gaat uit van het in principe zo licht mogelijk starten met interveniëren gericht op herstel en het vervolgens snel inzetten van zwaardere interventies als naleving uitblijft.

Stap 5 - Vastlegging

De doorlopen stappen en genomen beslissingen worden verifieerbaar en transparant vastgelegd in een rapport.



Aanzienlijk,
dreigend en/of
onomkeerbaar 4

Van belang 3

Beperkt 2

Vrijwel nihil 1

De (mogelijke) gevolgen zijn:

<p>Strafrecht BSBm/PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht Herstellend Tijdelijk stilleggen LOB, LOD Verscherpt toezicht</p>	<p>Strafrecht BSBm/PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht Herstellend Tijdelijk stilleggen LOB, LOD Verscherpt toezicht</p>	<p>Strafrecht BSBm/PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod/sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning</p> <p>Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD</p>	<p>Strafrecht BSBm/PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod/sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning</p> <p>Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD</p>
<p>Strafrecht BSBm/PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht Herstellend Bestuurlijk gesprek Waarschuwen</p>	<p>Strafrecht BSBm/PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht Herstellend Tijdelijk stilleggen LOB, LOD Verscherpt toezicht</p>	<p>Strafrecht BSBm/PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod/sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning</p> <p>Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD</p>	<p>Strafrecht BSBm/PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod/sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning</p> <p>Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD</p>
<p>Bestuursrecht herstellend aanspreken/informeren</p>	<p>Strafrecht BSBm/PV</p> <p>Bestuursrecht herstellend aanspreken/informeren</p>	<p>Strafrecht BSBm/PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht Herstellend Tijdelijk stilleggen LOB, LOD Verscherpt toezicht</p>	<p>Strafrecht BSBm/PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht Herstellend Tijdelijk stilleggen LOB, LOD Verscherpt toezicht</p>
<p>Bestuursrecht herstellend aanspreken/informeren</p>	<p>Bestuursrecht herstellend aanspreken/informeren</p>	<p>Bestuursrecht herstellend aanspreken/informeren</p>	<p>Strafrecht BSBm/PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht Herstellend Tijdelijk stilleggen LOB, LOD Verscherpt toezicht</p>

Gedrag van de overtreder

A

Goedwillend:

- Onbedoeld
- Proactief

B

Moet kunnen:

- Onverschillig

C

Calculerend:

- Bewust belemmerend en/of risico nemend

D

Bewust en structureel/crimineel:

- Onbedoeld
- Proactief



Handhaving tegen eigen en/of andere bestuursorganen

In de praktijk kan het voorkomen dat de gemeente en/of een ander bestuursorgaan een overtreding begaat waartegen handhavend moet worden opgetreden. Wij maken geen onderscheid in de wijze van handelen bij geconstateerde overtredingen tussen inwoners, bedrijven en (eigen) bestuursorganen. Overtredingen door eigen en/of andere bestuursorganen worden op de in dit beleid beschreven wijze op eenzelfde manier aangepakt en afgehandeld als bij inwoners en bedrijven. Dit sluit aan bij ons uitgangspunt van rechtsgelijkheid en rechtszekerheid.

Handhavingsstrategie voor overige beleidsvelden

Voor een aantal beleidsvelden wordt een ander kader gevolgd. In het kader van de Drank- en Horecawet is voor de Hoeksche Waard een handhavingsstrategie en stappenplan opgesteld. Bij overtredingen zijn bestuurlijke boetes aan de orde die rechtstreeks voortvloeien uit het landelijke Besluit bestuurlijke boete Drank- en Horecawet.

Voor het beleidsveld milieu is toezicht en handhaving gemandateerd aan de OZHZ.





Gedoogstrategie

De gemeente Hoeksche Waard onderschrijft het gedoogbeleid zoals dat landelijk geformuleerd is in het kabinetsstandpunt Gedogen in Nederland 'Grenzen aan gedogen' (Tweede Kamer, vergaderjaar 1996-1997, 25 085).

Landelijk beleid 'Grenzen aan gedogen'

Onder gedogen wordt verstaan: de met handhaving belaste overheidsinstantie treedt na constatering van de overtreding niet (of nog niet) handhavend op. Constatering van de overtreding vloeit daarbij voort uit de toezichthoudende taken van de overheidsinstantie. Benadrukt wordt dat het, volgens deze definitie, noodzakelijk is dat een overtreding wordt geconstateerd alvorens kan worden gesproken van gedogen. Het niet constateren van overtredingen valt niet onder de definitie van gedogen.

Kort samengevat geldt dat gedogen slechts in de volgende mate voor ons aanvaardbaar is:

- a. Slechts in uitzonderingsgevallen.
- b. Mits tevens beperkt in omvang en/of tijd.

Voorts dient gedogen:

- c. Expliciet en na zorgvuldige kenbare belangenafweging plaats te vinden.
- d. Aan controle te zijn onderworpen.

A. Slechts in uitzonderingsgevallen

1. Als handhaving, bijvoorbeeld de uitoefening van bestuursdwang, tot overduidelijke onrechtvaardigheid zou leiden. Gedogen kan in deze situaties aanvaardbaar of zelfs geboden zijn, mits de andere betrokken belangen door het gedogen niet onevenredig worden geschaad. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn in overmachtssituaties en soms ook in overgangssituaties, bijvoorbeeld bij de inwerkingtreding van nieuwe wetgeving.
2. Als het achterliggende belang evident beter is gediend met gedogen. Met afspraken over de termijn waarbinnen en de wijze waarop naleving zal plaatsvinden, kan soms meer worden bereikt ten behoeve van het door de wettelijke norm te beschermen belang dan met strikte handhaving. Dergelijke afspraken kunnen inhouden dat een deel van de normovertredingen (tijdelijk) zal worden gedoogd onder de voorwaarde dat op een bij de gedoogtoestemming bepaalde termijn volledige naleving wordt bereikt.



3. Als een zwaarder wegend belang gedogen rechtvaardigt. Rechtsbeginselen kunnen ertoe leiden dat ook andere belangen dan het door de norm te beschermen belang moeten worden meegenomen in de afweging. Als bijvoorbeeld van overheidswege inlichtingen of toezeggingen zijn verstrekt, die bij betrokkene de verwachting wekten dat niet zou worden gehandhaafd, kan onder omstandigheden het vertrouwensbeginsel zwaarder wegen dan het belang dat met handhaving is gediend.

B. Mits beperkt in omvang en/of tijd

Gedogen moet zoveel mogelijk in omvang en/of tijd worden beperkt. Indien zich één van de onder a. omschreven uitzonderingsgevallen voordoet, is dit gedogen uiteraard slechts aanvaardbaar zolang en voor zover de betreffende uitzonderingssituatie zich voordoet. Doet de uitzonderingssituatie zich niet meer voor dan moet alsnog tot handhaving worden overgegaan. Ook kan de noodzaak om te gedogen in bepaalde gevallen worden weggenomen door de gedoogde overtreding alsnog te legaliseren zoals via vergunningverlening, het verlenen van ontheffing of door aanpassing van de regelgeving indien daar aanleiding toe bestaat. Waar (tijdelijk) legalisering van de overtreding mogelijk is, verdient dit altijd de voorkeur boven gedogen.

C. Expliciet en na zorgvuldige kenbare belangenafweging

Elk gedoogbesluit dient door het bestuur, expliciet, schriftelijk en na zorgvuldige kenbare belangenafweging te worden genomen. Het gedoogbesluit dient uiteraard ook te voldoen aan de andere eisen die de Algemene wet bestuursrecht aan besluiten stelt, zoals de motiveringseisen. Alleen dan kan voor betrokkene(n) duidelijk zijn waar deze aan toe is/zijn en kunnen eventuele derden-belanghebbenden in staat worden gesteld daartegen rechtsmiddelen aan te wenden. Verder zal het gedoogbesluit volstrekt duidelijk moeten zijn over de gedragingen die gedoogd worden, de termijn gedurende welke dat het geval zal zijn, en zo mogelijk voorwaarden moeten bevatten die aan het gedogen worden gesteld. Dit alles teneinde de afwijking van de wet zo beperkt mogelijk te houden.

D. Aan controle onderworpen

Voor een geloofwaardig overheidshandelen is het van belang dat de gedogende instantie zelf controle uitoefent op de gedoogde activiteiten. Een actieve houding van de overheid is daarvoor vereist. Regelmatig moet worden gecontroleerd of de overwegingen die hebben geleid tot de beslissing af te zien van handhaving, nog actueel zijn. Indien aan de gedoogbeslissing voorwaarden zijn verbonden, dient te worden gecontroleerd of deze worden nageleefd. Zo niet, dan moet onmiddellijk tot handhaving worden overgegaan.



7. VTH-organisatie

Hieronder staat de VTH-organisatie nader toegelicht met de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden. Voor alle functies in de teams liggen de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vast in een functieboek. Deze is bij HRM op te vragen. Het onderstaande overzicht gaat over de formatie c.q. beschikbare capaciteit voor de uitvoering van de VTH-taken. De aansturing van de teams is verdeeld over 2 teammanagers (2x 1,0 fte) waarbij de teams zijn onderverdeeld. De teammanagers zijn voeren alle PIOFACH-taken betreffende het taakveld van het team uit. *Onderstaand overzicht is exclusief extra inhuur uit tijdelijke budgetten.*



Team vergunningen Wabo

8,40 fte

Senior vergunningverleners Wabo	5,92 fte.
Vergunningverleners Wabo	1,37 fte.
Vacatureruimte	1,11 fte.



Team vergunningen APV

8,00 fte

Evenementencoördinator	1,0 fte.
Senior vergunningverlener APV	1,83 fte.
Vergunningverleners APV	3,94 fte.
Vacatureruimte	1,23 fte.



Team Toezicht en handhaving

7,50 fte

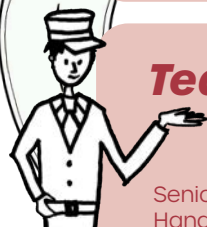
Toezichthouder - Handhaver	1,89 fte.
Toezichthouder	2,71 fte.
Vacatureruimte	2,90 fte.



Team VTH ondersteuning

9,20 fte

Administratief medewerkers VTH	1,99 fte.
Juridisch adviseurs VTH	3,44 fte.
Juridisch medewerkers VTH	1,67 fte.
Adviseur VTH	2,00 fte.
Overbezetting	0,10 fte.



Team Handhaving Openbare Ruimte

9,20 fte

Senior Handhaver openbare ruimte	2,00 fte.
Handhaver openbare ruimte	2,60 fte.
Medewerker handhaving openbare ruimte	2,00 fte.
Vacatureruimte	2,60 fte.



Team integrale Veiligheid

6,00 fte

Senior adviseur integrale veiligheid OOV	0,89 fte.
Adviseurs integrale veiligheid OOV	2,89 fte.
Medewerkers crisisbeheersing	1,53 fte.
Vacatureruimte	0,69 fte.

Voorwaarden (wettelijk verplicht)

Scheiding taken VTH, Roulatiesysteem Toezichthouders, Voldoen aan Kwaliteitscriteria 2.2. VTH, - Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden vastgelegd, Actueel beleid, Werkprocessen beschreven, Uitvoering conform werkprocessen, Buiten kantooruren bereikbaar.



Team vergunningen Wabo

VERGUNNINGEN

Team Vergunningen Wabo is verantwoordelijk voor de behandeling en begeleiding van aanvragen om Omgevingsvergunning, ontheffingen en (sloop) meldingen. Daarbij wordt getoetst aan:

- Het bestemmingsplan
- De kruimelgevallenregeling
- Bouwtechnische aspecten
- Constructieve veiligheid
- Welstand en
- Omgevingsveiligheid

Ook vergunningen voor het realiseren van inritten en het kappen van bomen worden door dit team verleend. Daarbij worden zij geadviseerd door het team Openbare Werken. Met betrekking tot bestemmingsplanprocedures wordt het team geadviseerd door team Omgeving. Voorts worden verzoeken om informatie behandeld en afgehandeld.



Team vergunningen APV

APV/BIJZONDERE WETTEN

Het team is verantwoordelijk voor de behandeling van vergunningaanvragen op basis van de APV, de Drank- en Horecawet en Bijzondere wetten. Dit betreft o.a. exploitatie, Drank- en Horeca, kansspelen, standplaatsen, markten, evenementen, stoken en collectes. In het kader van ondermijning voert het team de regie over de Bibob toetsing bij aanvragen om onder anderen exploitatie-, horeca- en omgevingsvergunningen en behandelt de Bibob aanvragen naar het Landelijk Bureau Bibob.

Daarnaast biedt het team ondersteuning bij en neemt zij deel aan de pilots Omgevingswet, beleid van andere teams die raakvlakken hebben met team vergunning APV, optimalisering werkprocessen diverse overleggen zoals VVH-overleg, Horeca-overleg, Regiegroep VRZHZ, teamoverleg, Weekmarktoverleg, Up-to-date houden website, Adviseren bij bezwaar en beroep en Informatieverzoeken door derden buiten Join (telefoon en e-mail).



Team VTH ondersteuning

ADMINISTRATIEVE ONDERSTEUNING

Dit team verzorgt de administratieve taken van de teams Vergunningen Wabo, Vergunningen APV en Toezicht en Handhaving. De administratieve ondersteuners maken de vergunningen op, maken publicaties, houden statistieken bij, verzorgen de correspondentie, plannen afspraken in en doen de verslaglegging van overleggen.

JURIDISCHE ONDERSTEUNING

Het team Juridische ondersteuning behandelt overtredingen, verzoeken om handhaving, bezwaar- en beroepsschriften en hoger beroep. Daarbij wordt vooral aan de voorkant van een procedure ingezet om tot een minnelijke oplossing te komen. Er wordt altijd als eerste een gesprek aangegaan met de betrokkenen. Ook fungeert het team als vraagbaak voor de overige VTH teams. Bij het opstellen van regelgeving en bestemmingsplannen doet het team de beoordeling op handhaafbaarheid.



Team Integrale Veiligheid

INTEGRALE VEILIGHEID

De taken van het team zijn het (beleidsmatig) handhaven van het veiligheidsniveau, het beschermen van de openbare orde en veiligheid en de crisisbeheersing. Daartoe hebben zij structureel overleg met de burgemeester, het Openbaar Ministerie, de politie, het Regionaal Informatie en Expertise Centrum (Riec), de Veiligheidsregio, bureau HALT, Horecabeveiliging, het Lokaal Zorgnetwerk, het Veiligheidshuis en Veilig Thuis.

Op basis van signalen uit de samenleving en van handhavingpartners voert het team interventies uit ter bescherming van de openbare orde. De medewerkers worden met betrekking tot de crisisbeheersing regionaal ingezet. Zij organiseren trainingen in crisisbeheersing en treffen de nodige voorbereidingen voor zaken en processen die noodzakelijk zijn bij crisisbeheersing. Daartoe nemen zij deel aan diverse regionale werkgroepen in de crisisorganisatie van Zuid-Holland Zuid.



Team Toezicht en Handhaving

TOEZICHT EN HANDHAVING BOUW

toezichthouders bouw zien toe op de realisatie van nieuwbouwwerken en de bouwkundige staat van bestaande bouwwerken. Daarnaast bestaat een belangrijk onderdeel van het werk uit het toezien op het gebruik van panden en percelen. De uitvoering van het toezicht richt zich vooral op de prioriteiten constructieve veiligheid, brandveiligheid en gezondheid. Het team werkt intern samen met de juridisch medewerkers/adviseurs VTH Ondersteuning, het team Vergunningen APV, de BOA's en Beheer Openbare Ruimte. Bij het toezicht werkt De het team samen met de ketenpartners zoals de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ), de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZH) en de inspectie SZW (voorheen arbeidsinspectie).



Team Adviseurs VTH

ADVISEUR VTH

De adviseurs VTH ondersteunen de teammanagers en de teams bij het opstellen van beleid, verordeningen en het implementeren van nieuwe wetgeving. Daarnaast stellen de adviseurs het jaarlijkse VTH-uitvoeringsprogramma en het VTH-jaarverslag op. De adviseurs monitoren de kwaliteit van de producten en de dienstverlening. Voor diverse projecten hebben de adviseurs een trekkende rol.

Team Handhaving Openbare Ruimte (THOR)

De APV BOA's zien toe op de naleving van de APV, de Afvalstoffenverordening, de Wegenverkeerswet en voeren adresonderzoek uit op grond van de Wet Gemeentelijke Basis Administratie. Een substantieel deel van het werk heeft betrekking op burenruzies. De APV BOA's hebben een signaalfunctie met betrekking tot ondermijning, mid-delengebruik door minderjarigen en verloedering van percelen en de openbare ruimte.

De taken van de DHW BOA's betreffen het toezicht op en bevordering van de naleving van de Drank- en Horecawet, de Drank- en Horecaverordening en in beperkte mate de naleving van de APV. Het toezicht is voornamelijk gericht op het tegengaan van alcoholverstrekking aan jongeren onder de 18 jaar (leeftijdsgrenzencontroles in horeca, sportkantines en supermarkten), naleving van schenktijden, naleving van vergunningsvoorwaarden horeca- en evenementen- vergunningen en het tegengaan van overlast in de openbare ruimte (waaronder alcoholgebruik op straat door jongeren). Ook wordt er gecontroleerd op verkoop in strijd met de Drank- en Horecawet en andere omstandigheden die te maken hebben met illegale verstrekking en illegale horeca-activiteiten.

Voorwaarden voor de VTH-organisatie (wettelijke verplichting)

Scheiding taken VTH

Binnen de Teams Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving zijn de vergunningen-, toezichts- en handhavingstaken op functieniveau gescheiden. Dit betekent in de uitvoeringspraktijk dat niet door 1 en dezelfde medewerker een vergunning wordt verleend om daar vervolgens ook toezicht op te houden.

Roulatiesysteem Toezichthouders

Om te voorkomen dat er een te nauwe band ontstaat tussen toezichthouder en personen werkzaam bij de te controleren objecten en/of in gebieden (vaste toezichts-/ handhavingsrelatie) rouleren de toezichthouders elke twee jaar van gebied en/of object.

Hiermee wordt voorkomen dat dezelfde toezichthouder voortdurend wordt belast met het toezicht op dezelfde gebieden en/of objecten. Voor de andere medewerkers wordt per dossier bekeken of rouleren na verloop van tijd wenselijk is.

Voldoen aan Kwaliteitscriteria 2.2. VTH

Op grond van de Wabo en het Bor zijn landelijk kwaliteitscriteria voor vergunningen, toezicht en handhaving opgesteld. Deze criteria zijn wettelijk verankerd. In 2020 wordt er een analyse uitgevoerd naar de kwaliteit van de organisatie en de medewerkers. Op basis van deze analyse wordt duidelijk op welke onderdelen de organisatie en de mensen voldoen aan de kwaliteitseisen.

De Kwaliteitscriteria 2.2 VTH betreffen:

- Procescriteria (beleid, uitvoeringsprogrammering, monitoring en rapportage);
- Criteria voor kritieke massa (deskundigheid en continuïteit van het personeel);
- Criteria voor inhoudelijke kwaliteit en prioriteiten.

Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden vastgelegd

In zijn algemeenheid geldt voor alle medewerkers van de gemeente Hoeksche Waard dat de taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een functiebeschrijving/aanstellingsbesluit. Ten aanzien van een toezichthouder/ BOA geldt dat er een wettelijke verplichting bestaat om zijn/haar bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden op schrift vast te leggen. Alle toezichthouders zijn als zodanig aangewezen en aangesteld door het bevoegde bestuursorgaan (college van burgemeester en wethouders, dan wel de burgemeester), al dan niet onder mandaat. Bij de aanwijzingsbesluiten is vastgelegd ten aanzien van welke regelgeving zij de toezichthoudende bevoegdheden hebben. De toezichthouders zijn tevens beëdigd als buitengewoon opsporingsambtenaar.



Actueel beleid

Met het vaststellen van dit VTH-Beleidsplan en de hieraan gekoppelde jaarlijkse Uitvoeringsprogramma's en Jaarverslagen VTH voldoen wij aan deze wettelijke (kwaliteits)-eis.

Werkprocessen beschreven

Onze werkprocessen voor VTH-liggen vast en/of zijn verwerkt/opgenomen in onze digitale werkomgeving. Voor zover deze nog niet zijn opgesteld, gaan we dit in 2021 verder oppakken.

Uitvoering conform werkprocessen

Wij geven uitvoering aan onze VTH-taken conform onze werkprocessen.

Buiten kantooruren bereikbaar

Wij zijn ook buiten kantooruren bereikbaar via telefoon, chat, mail of onze website voor het doorgeven van een melding of het maken van een afspraak. Achter deze link vindt u alle contactinformatie: <https://www.gemeente-hw.nl/contact/>

Ook de OZHZ is ook buiten kantooruren bereikbaar voor milieuklachten/-meldingen via deze link: <https://www.ozhz.nl/contact/>

De VRZHZ is buiten kantooruren bereikbaar via deze link: <https://www.zhzveilig.nl/vrzhz/contact/>



8. Samenwerkingspartners



provincie **HOLLAND**
ZUID

Provincie Zuid-Holland

De provincie Zuid-Holland maakt in de uitvoering ook gebruik van de instrumenten vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). De provincie is het bevoegde gezag voor de uitvoering van de VTH-taken bij een groot aantal bedrijven en activiteiten in Zuid-Holland.

Omgevingsdiensten

Er zijn in Zuid-Holland 5 omgevingsdiensten: Zuid-Holland Zuid, West-Holland, Midden-Holland, Haaglanden en DCMR Milieudienst Rijnmond. Zij voeren in opdracht van de provincie de VTH-taken uit. De omgevingsdiensten houden zich daarnaast bezig met het beoordelen van (voor)ontwerpbestemmingsplannen op provinciale belangen, zoals externe veiligheid. Ook houden zij milieu-informatie bij voor geluid, lucht en bodemsanering.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Onder vergunningverlening wordt in deze context ook verstaan: het verlenen van ontheffingen, toestemmingen en andere beschikkingen op grond van de wetten, waarvoor de provincie het bevoegde gezag is. De provincie is in een aantal bij wet vastgelegde situaties bevoegd gezag voor het afgeven van omgevingsvergunningen, zoals voor zware milieubelastende bedrijven die vallen onder de richtlijn industriële emissies en het Besluit risico's zware ongevallen 1999. De provincie is ook belast met de controle op de naleving van deze vergunning. De toezicht- en handhavingstaken hebben betrekking op groen, water, milieu en bouw. De provincie houdt onder meer toezicht bij grote industriële - en afvalbedrijven, grote vuurwerkopslagen en -evenementen, zwembaden, zwemwater, grondwateronttrekkingen, koude/warmteopslagen, ontgrondingen, (nazorg) bodemsaneringen, natuurbeschermingsgebieden, de wildbeheerseenheden (Wet Natuurbescherming) en luchtvaartbesluiten. Daarnaast richt de provincie zich samen met de omgevingsdiensten op de samenwerking met onder andere het Openbaar Ministerie, gemeenten, waterschappen en de rijksoverheid.

De omgevingsdienst Midden-Holland verzorgt voor de hele provincie tussen 1 mei en 1 oktober, zwemwaterseizoen, de publieksvoorlichting over veilig zwemmen in natuurwater (zwemwater 08009036 en Zwemwater@odmh.nl). De Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid houdt in de gehele provincie Zuid-Holland toezicht op Natura 2000 gebieden en controleert op de naleving van de Wet natuurbescherming.



Beleid VTH-zaken

Gedeputeerde Staten hebben de Nota Vergunningverlening Toezicht en Handhaving 2018-2021 (nota VTH) vastgesteld. De nota VTH is het uitvoeringskader voor de 5 omgevingsdiensten die in opdracht van Gedeputeerde Staten de VTH-taken uitvoeren. De nota VTH bevat de provinciale visie, koers en sturing en de daarbij behorende uitvoeringskaders voor vergunningverlening, toezicht en handhaving tot 1 januari 2022.

Coördinatie uitvoeringskwaliteit (Interbestuurlijk Toezicht)

In 2013 is een landelijk verbetertraject gestart voor het implementeren van kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. De provincie heeft hierbij een coördinerende taak die is vastgelegd in de Wabo. De kwaliteitscriteria worden per januari 2015 vastgelegd in het Besluit omgevingsrecht (BOR) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (MOR). Vanaf dan dienen de gemeenten en omgevingsdiensten aan de eisen te voldoen. De provincie ziet erop toe dat dit gebeurt door middel van Interbestuurlijk Toezicht (IbT). Het IbT richt zich zowel op de taken vergunningverlening, toezicht en handhaving, als op ruimtelijke ordening, milieu, externe veiligheid en erfgoed/monumenten.

In de provinciale verordening systematische toezichtinformatie is vastgelegd welke informatie de provincie van de gemeenten jaarlijks wil ontvangen op de onderdelen van het omgevingsrecht. Op basis van de aangeleverde informatie vindt de beoordeling plaats. Hierbij kan het oordeel uitkomen op 'adequaat', 'redelijk adequaat' of 'niet adequaat'.

Klachten en Meldingen

De provinciale Milieutelefoon is dag en nacht bereikbaar via 0888 333 555. De Milieutelefoon is bedoeld voor burgers die milieuoverlast ervaren zoals stankhinder, geluids- en stofoverlast. Burgers kunnen ook melding doen van bodem- en waterverontreiniging.

Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

Sinds 1 januari 2011 is de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ) de organisatie die voor en namens de tien gemeenten en de provincie Zuid-Holland wettelijke milieu- en omgevingstaken (vergunningverlening, toezicht en handhaving) uitvoert. Daarnaast geeft de OZHZ milieu-advies ten behoeve van ruimtelijke-economische ontwikkelingen (bestemmingsplannen, omgevingsvergunningen etc.). Vanuit het kantoor in Dordrecht zijn ruim 200 medewerkers actief in de regio. De OZHZ werkt hierbij samen met andere organisaties. De OZHZ draagt met haar kennis en ervaring over omgevingskwaliteit bij aan de veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en leefbaarheid van de regio. Voor de gemeente Hoeksche Waard voert de OZHZ de wettelijke milieutaken uit. De afspraken tussen de gemeente Hoeksche Waard en de OZHZ liggen vast in het uitvoeringsprogramma dat de OZHZ jaarlijks voor de gemeente Hoeksche Waard opstelt en door



het college wordt vastgesteld. Daarnaast stelt het algemeen bestuur jaarlijks het programma Generiek Toezicht vast voor bedrijven met een gemiddelde risicoscore. Bij deze bedrijven vindt regio-breed op projectmatige basis generiek toezicht plaats. Het uitvoeringskader staat in de 'Nota VTH beleid gemeentelijke taken Zuid-Holland Zuid 2018-2022'. De Omgevingsdienst is voor milieuklachten dag en nacht bereikbaar via de milieutelefoon 0888 333 555.

Veiligheidsregio Zuid Holland Zuid

De Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ) is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. Namens de 10 gemeenten in onze regio voert de Veiligheidsregio verschillende taken uit op het gebied van crisisbeheersing, rampenbestrijding, brandweezorg en geneeskundige hulpverlening. De VRZHZ richt zich hierbij op: Brandweezorg, rampenbestrijding, bevolkingszorg, crisisbeheersing en geneeskundige hulp bij ongevallen en rampen (GHOR); Samenwerking met aan hulpverlening gelieerde diensten en organisaties, zoals politie, Rijkswaterstaat, waterschappen, gemeenten, ambulancedienst (als onderdeel van de Dienst Gezondheid & Jeugd) en de OZHZ. Alle afspraken tussen de gemeente Hoeksche Waard en de VRZHZ liggen vast in een overeenkomst. De VRZHZ maakt zelf jaarlijks een verslag en een uitvoeringsprogramma voor de VTH-taken voor de gemeente Hoeksche Waard. De Veiligheidsregio Zuid Holland Zuid is bereikbaar via <https://www.zhzveilig.nl/vrzhz/contact/>

Waterschap Hollandse Delta

Het waterschap richt zich op 3 kernopdrachten:

Veilige dijken

In het rivierengebied met z'n vele dijken ligt het accent op de bescherming tegen rivierwater. Zeker nu grote dijkversterkingsprojecten uitgevoerd worden en Waterschap Rivierenland een belangrijke bijdrage levert aan het Hoogwaterbeschermingsprogramma. Zodat de inwoners van het rivierengebied veilig kunnen leven, werken en recreëren in hun mooie, maar kwetsbare leefomgeving.

Voldoende water

Een evenwichtig watersysteem vraagt om een goede balans tussen water aan- en afvoer. Zodat de inwoners in tijden van neerslag droge voeten houden en in tijden van droogte over voldoende water kunnen beschikken. Met sluisen, stuwen en gemalen zorgen we voor een waterpeil dat past bij wat nodig is in het rivierengebied. We houden daarbij rekening met de verschillende belangen van natuur, landbouw, recreatie, bedrijfsleven en inwoners.



Schoon water

Daarnaast zorgen we voor een goede waterkwaliteit. Schoon water draagt bij aan een goede leefomgeving voor mensen, dieren en planten. We zuiveren het afvalwater van dorpen en steden in het rivierengebied. En we letten erop dat het oppervlaktewater niet vervuild raakt. Zodat de inwoners van het rivierengebied van het water in hun omgeving kunnen genieten. Evenwicht in het watersysteem refereert ook aan de afwegingen die steeds gemaakt worden, rekening houdend met andere partijen, de omgeving en de toekomst.

Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

Veel werkzaamheden in de buurt van een dijk, water of een weg in het beheer van het waterschap, zijn niet zonder meer toegestaan. Hiervoor is dan een vergunning nodig. Voor vragen over vergunningen kan contact worden opgenomen met de afdeling Vergunningverlening via telefoonnummer 088 - 974 3400 of via mailadres vergunningen@wshd.nl.

Het waterschap ziet er bij deze vergunningen en in het algemeen ook op toe dat de wettelijke voorschriften worden nageleefd.

Desnoods wordt er ook handhavend opgetreden, al dan niet in samenwerking met de gemeente en/of andere samenwerkingspartners.

Het Waterschap is bereikbaar via telefoonnummer 088-9743000 (tijdens kantoortijden) of 0900 - 2005005 (24/7 bereikbaar, ook buiten kantoortijden)



RIEC

De tien RIEC's (Regionaal Informatie- en Expertise Centrum) en het LIEC (Landelijk Informatie- en Expertise Centrum) ondersteunen partners bij de aanpak van georganiseerde criminaliteit. Met als doel samenwerking te stimuleren en de overheid en maatschappij weerbaarder te maken om zo ondermijning tegen te gaan.

De RIEC's en het LIEC helpen overheidsdiensten en de maatschappij om criminele ondermijning van de samenleving te stoppen. Dat begint op het lokale niveau waarbij de RIEC's een belangrijke rol vervullen. Het LIEC ondersteunt de RIEC's daarbij op verschillende vlakken zoals kennisontwikkeling, juridische ondersteuning, communicatie en ICT. Het RIEC-LIEC-netwerk richt zich met name op:

vergroten van bewustwording bij de overheid en private partijen over de problematiek van ondermijning;
ondersteunen en versterken van samenwerking binnen de overheid en met publiek-private partners en delen van kennis en

expertise op het gebied van de aanpak van ondermijning.

De RIEC's en het LIEC vormen samen een landelijk dekkende netwerkorganisatie.

Het RIEC is bereikbaar via: <https://www.riec.nl/contact>



Stichting Dorp, Stad & Land, de Federatie ruimtelijke kwaliteit (Frk) en de Rijksdienst voor het cultureel erfgoed (RCE) De Stichting Dorp, Stad & Land, de Federatie ruimtelijke kwaliteit (Frk) en de Rijksdienst voor het cultureel erfgoed (RCE) zijn instanties die de gemeente Hoeksche Waard adviseren en ondersteunen op het gebied van erfgoed, monumenten en ruimtelijke kwaliteit. De Stichting Dorp, Stad & Land organiseert commissievergaderingen waarin regionale (bouw-) plannen kunnen worden ingebracht om te bespreken en/of hierover advies te vragen.

De RCE voert, als onderdeel van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, het beleid uit van de Rijksoverheid voor archeologie, beschermde monumenten, historisch landschap en roerend erfgoed. In deze Visie, Missie en Strategie beschrijft de Rijksdienst zijn rol en positie in het nationale bestel. Met specialistische kennis over de zorg voor ons erfgoed brengt de Rijksdienst een verbinding tot stand tussen beleid en praktijk. Eigenaren, beheerders, particuliere organisaties en overheden zijn de partners van de Rijksdienst.

Ook kunnen deze instanties in bepaalde dossiers om advies worden gevraagd op de voornoemde aspecten. Denk bijvoorbeeld aan een second opinion in een handhavingszaak betreffende een monument.

Stichting Dorp Stad & Land is bereikbaar via: <http://www.dorpstadenland.nl/contact/>
De Federatie ruimtelijke kwaliteit is bereikbaar via: <https://www.ruimtelijkekwaliteit.nl/>
De Rijksdienst voor het cultureel erfgoed is bereikbaar via: <https://www.cultureelerfgoed.nl/contact>



Politie en Openbaar Ministerie

De Politie en het Openbaar Ministerie (OM) zijn onze samenwerkingspartners op het strafrechtelijk vlak. In het geval strafrechtelijk optreden is vereist, bijvoorbeeld bij de vervolging van milieuovertredingen en/of situaties waarbij sprake is van economische delicten, vindt afstemming met deze partners plaats. De vervolging van overtredingen openbare ruimte worden afgehandeld door het OM.

Op het gebied van strafrechtelijke zaken zijn de (wijk-)agenten het eerste aanspreekpunt voor de medewerkers van de gemeente Hoeksche Waard.

Afhankelijk van de positionering van de overtreding in de matrix van de Landelijke Handhavingsstrategie komt de Politie en/of het OM op enig moment in beeld. Ook vindt er op dossierniveau afstemming met deze partners plaats, bijvoorbeeld bij een constatering van een hennepkwekerij in een woning of het sluiten van een horeca-inrichting.



Bereikbaarheid:
<https://www.om.nl/contact>
<https://www.politie.nl/contact>

Dienst Gezondheid & Jeugd en Veilig Thuis Zuid Holland Zuid

De Dienst Gezondheid & Jeugd bewaakt, beschermt en bevordert de activiteiten die gericht zijn op het verkleinen van sociaaleconomische gezondheidsverschillen en het vergroten van de ontwikkelingskansen van onze inwoners.

Daarnaast treedt de Dienst Gezondheid & Jeugd op een vertrouwenswekkende manier op tijdens rampen en crisis waarin de publieke gezondheid wordt bedreigd. Dit doen zij in opdracht van de 10 gemeenten in Zuid-Holland Zuid.

Halt.

Veilig Thuis biedt ondersteuning en advies aan iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld, kindermishandeling en ouderenmishandeling. Achter een melding schuilt vaak een complexe situatie. Met de oprichting van Veilig Thuis is er meer samenhang in de aanpak van alle vormen van kindermishandeling en huiselijk geweld. Veilig Thuis Zuid-Holland Zuid is een onderdeel van de Dienst Gezondheid & Jeugd.

Bereikbaarheid: <https://www.dienstgezondheidjeugd.nl/>; <https://veiligthuis.nl/>

Halt

Halt een landelijke organisatie zijnde een verbindende partner tussen jongeren en ouders aan de ene kant en organisaties die met (licht) criminele jongeren te maken hebben aan de andere kant. Gemeenten, scholen, politie en hulpverlening hebben allemaal banden met Halt.

Halt zorgt o.a. voor: advies op maat voor gemeenten en organisaties die met jeugdstrafrecht te maken hebben, specifieke cijfers op het gebied van jeugdcriminaliteit, een vertaling van deze cijfers naar de speerpunten van de opdrachtgever, actieve deelname aan casusoverleg met partners in de strafketen en zorg, presentaties, lezingen en workshops over jeugdcriminaliteit en scholing en informatie aan aankomende politieagenten over de aanpak van Halt en hoe naar ons te verwijzen.



9. Uitvoeringsprogramma

Het VTH-beleid wordt vertaald naar een jaarlijks VTH-uitvoeringsprogramma. In het VTH-uitvoeringsprogramma 2021 geven we weer hoe we onze VTH-taken in 2021 gaan uitvoeren. Daarbij passen we de prioriteiten toe zoals die in het VTH-beleid zijn vastgesteld en gaan we risicogestuurd werken.

Voor de activiteiten die de prioriteit 'Hoog' hebben, gaan we capaciteit programmeren. Dit doen we met behulp van de zogenaamde 'Activiteitenkaarten'. In deze activiteitenkaarten beschrijven we onder meer wat we gaan doen, wat onze doelen zijn, welke naleefstrategie we hanteren, hoe we de activiteiten gaan monitoren etc.

Voor de activiteiten met de score 'Gemiddeld' en 'Laag' programmeren we geen capaciteit. Deze taken voeren we uit binnen de overgebleven beschikbare capaciteit die resteert nadat uitvoering is gegeven aan de activiteiten met de score 'Hoog'.

Een voorbeeld en toelichting van een activiteitenkaart staat hieronder:



VTH-Producten: Activiteitenkaart

ACTIVITEIT: (naam prioriteit en jaartal)

<p>Omschrijving taak Wat doen we?</p>	Algemene omschrijving van de taak.
<p>Relatie VTH Beleid Wat vinden we belangrijk?</p>	Relatie tussen de (deel)taak, de doelstellingen en het overkoepelende VTH-beleid. Welke plek heeft deze (deel)taak binnen het VTH-beleid en/of risicoanalyse, dus de prioritering? Is er een verwijzing naar een hoofdstuk of paragraaf uit het VTH-beleid?
<p>Doelstellingen Wat willen we bereiken?</p>	Wat wil de gemeente dit jaar bereiken met deze taak? Is dit in meetbare doelstellingen te vertalen? Deze doelstellingen zijn mede gebaseerd op de input van toezichthouders, vergunningverleners en bijvoorbeeld juristen.
<p>Monitoringsindicatoren Hoe meten we dit?</p>	De gekozen indicatoren zijn kwantitatief en kwalitatief en zijn concreet en objectief genoeg om zo de voortgang te kunnen monitoren.
<p>Verantwoordelijkheden Wie voert/voeren deze activiteiten uit?</p>	Gemeente, politie en of andere samenwerkingspartners.
<p>Strategie Hoe gaan we dit doen?</p>	Verwijzen naar relevante handhavings-, nalevings-, sanctie, gedoog- en vergunningsstrategie.
<p>Jaaroverleg Hoe gaan we dit doen?</p>	In hoeverre zijn doelstellingen van het voorgaande jaar behaald? Wat is er wel niet gedaan?
<p>Evaluatie en bijsturing Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?</p>	Scherpe uitwerking van de link tussen doelstelling, resultaat en bijsturing. In hoeverre wordt de inzet bijgesteld? En worden doelstellingen aangevuld, aangepast of juist gehandhaafd?
<p>Uitvoeringsprogramma Wat gaan we het volgend jaar doen?</p>	Beschrijving van de te programmeren activiteit, voorzien van inzet en urenraming voor het nieuwe jaar.



Illustratie en vormgeving: Lajenda Garst, Stout Groep

