

## **Toelichting Beheerregeling Informatiebeheer Vlissingen 2020**

### **Algemeen**

In artikel 30, eerste lid, van de Archiefwet 1995 (hierna: Archiefwet) is de zorg voor de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen bij het college van burgemeester en wethouders als zogeheten zorgdrager gelegd. Burgemeester en wethouders moeten deze zorgplicht uitvoeren overeenkomstig de Archiefverordening Vlissingen 2020 zoals vastgesteld door de gemeenteraad en met inachtneming van de specifieke kaders die de Archiefwet, het Archiefbesluit 1995 (hierna: Archiefbesluit) en de Archiefregeling daarvoor stellen én in lijn met de toepasselijke algemene regels van onder meer de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) en de Gemeentewet.

Burgemeester en wethouders kunnen op grond van artikel 1, eerste lid, van de Archiefverordening Vlissingen 2020 beheerregels vaststellen voor hun archiefbescheiden. Deze beheerregeling is een invulling hiervan en bevat met name een aantal (interne) werkinstructies ten aanzien van taken en bevoegdheden die rechtstreeks bij burgemeester en wethouders zijn belegd en ten aanzien waarvan de gemeenteraad geen uitdrukkelijke regelgevende bevoegdheid is toebedeeld.

### **Artikelsgewijs**

In deze artikelsgewijze toelichting worden alleen bepalingen behandeld die nog een nadere toelichting behoeven.

#### **Artikel 1. Definities**

Enkele relevante definities uit de Archiefwet zijn voor de duidelijkheid in deze beheerregeling herhaald. Daarnaast bevat deze beheerregeling enkele definities in aanvulling op de begrippen die al in de Archiefwet zijn gedefinieerd. Als beheerder kan worden aangewezen een specifieke functionaris zoals de gemeentesecretaris of een hoofd van een beheereenheid, verantwoordelijk voor de gehele gemeentelijke organisatie, respectievelijk een onderdeel daarvan. Voor dat laatste is hier gekozen, om een meer directe verbinding met de taken op operationeel niveau te kunnen borgen.

#### **Artikel 2. Reikwijdte**

De Archiefregeling is ingevolge artikelen 11 tot en met 13 van het Archiefbesluit van toepassing op blijvend te bewaren archiefbescheiden. Deze voorzieningen dienen in brede zin te worden getroffen voor de deugdelijke inrichting van het informatiebeheer. Daarom worden met dit artikel de bepalingen in deze regeling van overeenkomstige toepassing verklaard op alle archiefbescheiden, dus ook op die die na verloop van een bewaartermijn vernietigd moeten worden.

#### **Artikel 3. Verantwoordelijkheid voor het beheer van niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden**

In dit artikel zijn de verantwoordelijkheden op strategisch, tactisch en operationeel niveau benoemd en is daarbij aangegeven hoe verantwoordelijkheden van burgemeester en wethouders voor het beheer van archiefbescheiden in de ambtelijke organisatie zijn belegd. Uiteraard kan team Administratie en Ondersteuning/Documentaire Informatievoorziening slechts verantwoordelijk zijn voor de beheertaken voor zover de archiefbescheiden ook daadwerkelijk door dit team beheerd worden. Tot dat moment zijn procesbeheerders zelf verantwoordelijk voor de beheertaken. Voor advisering, ondersteuning, rapportering, reparatie of overdracht van de werkprocesgebonden archiefbescheiden kunnen

procesbeheerders en proceseigenaren natuurlijk terecht bij het team Administratie en Ondersteuning/Documentaire Informatievoorziening.

De taken met betrekking tot het dagelijks beheer van archiefbescheiden van team Administratie en Ondersteuning/Documentaire Informatievoorziening zijn vastgelegd in de hoofdstukken 3 en 3a, in de artikelen 17 tot en met 26b van de Archiefregeling. Het gaat daarbij onder meer over het bijhouden van een overzicht van archiefbescheiden conform de vastgestelde ordeningsstructuur, het treffen van voorzieningen voor doelmatige vervanging van archiefbescheiden en metadatering.

De wijze van uitvoering van alle in dit artikel genoemde beheertaken op tactisch en operationeel niveau vormt onderdeel van het kwaliteitssysteem dat nog door burgemeester en wethouders moet worden vastgesteld.

#### Artikel 4. Taken en bevoegdheden Strategisch informatieoverleg

In het zogeheten Strategisch informatieoverleg (hierna SIO) is het ambtelijk overleg met het Zeeuws Archief geregeld. Hierin wordt het strategisch informatiebeleid en –beheer van en ten behoeve van de gemeente en de bevindingen van het toezicht door de gemeentearchivaris besproken. Ook vindt hier de voorbereiding van besluitvorming door burgemeester en wethouders plaats, waaronder het voorbereiden van de vaststelling van de hotspots. Het Sio wordt geadviseerd door het Tactisch informatieoverleg (hierna TIO), waarin door ambtelijk vertegenwoordigers van het Zeeuws Archief en de gemeente ook aspecten van informatiebeheer op tactisch en operationeel niveau worden besproken.

#### Artikel 5 Advies en machtiging gemeentearchivaris

In het eerste lid is aangegeven voor de uitvoering van welke beheertaken burgemeester en wethouders voorafgaand advies inwinnen bij de gemeentearchivaris. Dergelijke adviesaanvragen zullen in het SIO worden besproken, één en ander overeenkomstig de Archiefwet en het Archiefbesluit.

In het tweede lid wordt de machtiging van de gemeentearchivaris voor vernietiging van archiefbescheiden behandeld. Hier wordt zowel de doorlopende machtiging op basis van vastgestelde categorieën, als de eenmalige machtiging bedoeld, die meestal eens per jaar wordt gevraagd.

#### Artikel 6. Overdracht en terbeschikkingstelling van archiefbescheiden

In dit artikel worden regels gegeven voor overdracht van archiefbescheiden bij reorganisaties en overdracht van taken aan andere overheidsorganen. Volgens artikel 4 van de Archiefwet houdt een regeling, waarbij overheidsorganen worden opgeheven, samengevoegd of gesplitst, dan wel waarbij een of meer taken van een overheidsorgaan worden overgedragen aan een ander overheidsorgaan, een voorziening in omtrent hun archiefbescheiden. Het overdragen van een bestaande bevoegdheid wordt juridisch aangeduid als 'delegatie'. Delegatie heeft tot gevolg dat de delegataris de bevoegdheid in eigen naam gaat uitoefenen. Het oorspronkelijk bevoegde orgaan (delegans) verliest zijn bevoegdheid (artikel 10:17 van de Awb).

Bij taakuitvoering op grond van 'mandaat' is geen sprake van overdracht van een bevoegdheid. Onder mandaat wordt verstaan: de bevoegdheid om in naam van het mandaterende bestuursorgaan besluiten te nemen (artikel 10:1 van de Awb). Zoals de bevoegdheid bij de mandaatverlener (mandans) blijft, blijft deze ook eindverantwoordelijk voor de archiefbescheiden die bij de taakuitoefening worden gevormd. De mandaatverlener

moet dus voorzieningen treffen zodat te bewaren bescheiden uiteindelijk naar de archiefdienst worden overgebracht.

In lid d. en in lid e. komt het begrip 'privatisering' voor, omdat soms gemeentelijke taken door hogere wetgeving geprivatiseerd worden. Ook kan de gemeente er zelf voor kiezen gemeentelijke taken (ophalen van afval, publieke gezondheid, heffen van lokale belastingen, e.d.) te beleggen bij een (semi-)private partij.

In zo'n situatie moet in de stichtingsakte ook een bepaling over het informatiebeheer opgenomen worden. Bij de oprichting van een private partij gaat het niet alleen om hoe de informatie ter beschikking gesteld en beheerd wordt, maar ook waar de informatie naartoe gaat als de private organisatie opgeheven wordt.

#### Artikel 7. Verantwoordelijkheden ten aanzien van de archiefbewaarpplaats

In artikel 12 van de Archiefwet is bepaald dat de zorgdrager de archiefbescheiden die niet voor vernietiging in aanmerking komen en die ouder zijn dan twintig jaar overbrengt naar een archiefbewaarpplaats. Daarnaast is in artikel 13, eerste lid, van de Archiefwet bepaald dat de zorgdrager ook archiefbescheiden jonger dan twintig jaar kan overbrengen, wanneer naar het oordeel van de beheerder van de archiefbewaarpplaats voldoende aanleiding bestaat hiervoor ruimte beschikbaar te stellen.

In de artikelen 17 tot en met 20 van de Archiefwet is een aantal bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij de beheerder van de archiefbewaarpplaats belegd. Dit is volgens artikel 32, eerste lid, van de Archiefwet de gemeentearchivaris. De bevoegdheden en verantwoordelijkheden betreffen met name beschikbaarstelling voor en afwijzing van raadpleging en uitlening van archiefbescheiden, en het afgeven van afschriften van authentieke akten. Voor de beschikbaarstelling onderhoudt de beheerder van de archiefbewaarpplaats een studieruimte en een online voorziening.

Het Archiefbesluit legt in artikel 9 de verplichting op aan burgemeester en wethouders om tijdig overleg te voeren met de beheerder van de archiefbewaarpplaats over voorgenomen overbrenging van archiefbescheiden. Dit zal in de praktijk via het TIO respectievelijk SIO verlopen. Wanneer in een bepaalde situatie een formeel ambtelijk of bestuurlijk besluit vereist is, zal dit in genoemd overleg worden aangegeven.

De beheerder van de archiefbewaarpplaats is bevoegd om particuliere archieven en verzamelingen in de gemeentelijke archiefbewaarpplaats op te nemen. Deze bevoegdheid is voorzien in onderdeel f.

Tenslotte zal de beheerder van de archiefbewaarpplaats via het TIO respectievelijk SIO jaarlijks een verslag uitbrengen aan burgemeester en wethouders.