

## **Aanvraagformulier subsidie peuteropvang 2021**

### **1. Instelling**

Naam instelling	:	.....
Adres	:	.....
Postcode en plaats	:	.....
Contactpersoon	:	.....
Telefoonnummer	:	.....

### **2. Gegevens locatie waar peuteropvang zal worden aangeboden.**

Naam locatie : .....

Adres locatie : .....

Contactpersoon locatie : .....

### **3. Voor welk aantal en voor welke peuters wordt voor 2019 een aanvraag gedaan?**

a. Aantal Peuterkinderen : .....

b. Aantal Doelgroeppeuters : .....

**wel** onder Wet Kinderopvang

c. Aantal Doelgroeppeuters : .....

**niet** onder de Wet Kinderopvang

### **4. NAW gegevens aangevraagde peuterplaatsen.**

Als bijlage bij dit aanvraagformulier dient u een exelbestand aan te leveren waarin duidelijk de NAW gegevens en de leeftijd van de peuters waarvoor u een aanvraag indient inzichtelijk maakt.

### **5. Plaatsingsovereenkomsten peuterplaatsen.**

Als bijlage bij dit aanvraagformulier dient u de plaatsingsovereenkomsten aan te leveren van de peuters waarvoor u een aanvraag indient.

### **6. Indicatiestelling doelgroeppeuters.**

Als bijlage bij dit aanvraagformulier dient u voor elk doelgroepkind waarvoor u een aanvraag indient, de indicatiestelling van de Thuiszorg West-Brabant aan te leveren.

Naam instelling : .....

Adres : .....

Postcode en plaats : .....

Contactpersoon : .....

Telefoonnummer : .....

**7. Opgave welke peuters van uw aanvraag recht hebben op kinderopvangtoeslag.**

Opgave hiervan dient u voor de betreffende peuters via een Verklaring geen recht op Kinderopvangtoeslag met inkomensverklaring (voorheen IB60) aan te leveren.

**8. Bewijzen taalniveaus pedagogisch medewerkers.**

Als bijlage bij dit aanvraagformulier dient u de bewijzen van de taalniveaus van de leidsters aan te leveren dan wel bewijzen van de lopende deelname aan taalscholing dit tot doel heeft de vereiste niveaus te bereiken.

**9. VVE certificaten pedagogisch medewerkers.**

Bij deze aanvraag dient u de VVE certificaten van de pedagogisch medewerkers te voegen.

**10. Plan van aanpak voor samenwerking met het basisonderwijs.**

De houder dient bij deze aanvraag een gezamenlijk Plan van aanpak te voegen waaruit de samenwerking met een of meerdere basisscholen aantoonbaar wordt gemaakt. Het Plan van aanpak dient door de samenwerkende partijen ondertekend te zijn.

**11. Bezetting peuters per peuteropvanggroep per locatie.**

Aanvrager geeft via een excelbestand inzicht in de bezetting van peuters ( peuterkinderen, doelgroepeuters en reguliere peuters en van ouders met en zonder kinderopvangtoeslag) per peuteropvanggroep en per locatie.

**12. Hoogte vaste ouderbijdrage**

a. Ouderbijdrage per dagdeel per week voor Doelgroepeuters : .....

b. Ouderbijdrage per dagdeel per week voor Peuterkinderen : .....

**13. Jaarverslag, jaarrekening en balans**

Aanvragers dienen bij de aanvraag de meest recente versie van het Jaarverslag, Jaarrekening en balans aan te leveren.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,

Datum : .....

Directeur : .....