

Evenementenbeleid

Evenementen in
Halderberge



Gemeente
Halderberge

oktober 2020

Vastgesteld d.d. 12 november 2020

Hartelijk Halderberge!

Inhoudsopgave

Samenvatting	3
1. Inleiding	5
1.1 Waarom een evenementenbeleid?	5
1.2 Gevolgde procedure	7
1.3 Leeswijzer	7
2. Dienstverlening	8
2.1 Evenementenloket aanspreekpunt voor evenementenvergunning	8
2.2 Evenementenoverleg	9
2.3 Evenementenkalender	9
3. Melding of vergunning	10
3.1 Melding	10
3.2 Vergunning	10
3.3 Meerjarenvergunning	12
4. Rust, ontdek en geniet in Halderberge: de instrumenten	14
4.1 Locatiebeleid	14
4.1.1 Categorieën evenementen	14
4.1.2 Invulling locaties	17
4.2 Soorten evenementen die niet/beperkt zijn toegestaan	20
4.2.1 Stuntshow	20
4.2.2 Dance-evenementen	20
4.2.3 Schuurfeest	20
4.2.4 Trekkertrek- en trekkerbehendigheid	20
4.2.5 Autorally	20
4.2.6 Evenementen in strijd met de menselijke waardigheid	21
4.2.7 Evenementen met dieren	21
4.3 Eindtijd	21
4.4 Geluid	21
4.4.1 Tijden geluid	22
4.4.2 Geluidnormen	22
4.4.3 (Geluid)activiteiten van de omgeving tijdens evenementen	22
4.5 Concurrerende aanvragen	23
4.6 Communicatie met de omgeving	24
5. Toezicht en handhaving	25
6. Overige bepalingen	26
6.1 Hardheidsclausule	26
6.2 Onvoorziene omstandigheden	26
6.3 Inwerkingtreding	26
Bijlage 1	Toelichting Hoofdstuk 3
Bijlage 2	Toelichting Hoofdstuk 4
	27
	29

Samenvatting

De gemeente Halderberge is een groene en toeristische gemeente. In de gemeente wordt ook een groot aantal evenementen georganiseerd. Het aanbod van deze evenementen is divers. Te alle tijden wordt er gestreefd naar een goede balans tussen de positieve effecten van de evenementen en de woon- en leefomgeving. Ook de belangen van de organisatoren en de directe omwonende worden hierbij meegenomen. Er wordt gestreefd naar het borgen en beperken van de risico's op het gebied van de openbare orde en veiligheid, zedelijkheid, volksgezondheid en het milieu. Het evenementenbeleid biedt hiervoor de kaders en de eisen die aan evenementen worden gesteld.

1. Dienstverlening

Voor een optimale dienstverlening wordt er gewerkt met een:

- Evenementenloket: aanspreekpunt voor de adviserende partijen, organisatoren en inwoners die vragen hebben over evenementen in de gemeente;
- Evenementenkalender: deze kalender zorgt voor een duidelijk beeld over de hoeveelheid evenementen, verspreiding in tijd en locatie, aard van het evenement. Zo is er in een vroeg stadium een overzicht en kan er indien nodig vroegtijdig gesignaleerd worden als er knelpunten zijn.

2. Melding of vergunning

Voor een evenement is een melding of een vergunning noodzakelijk. Middels het digitaal aanvraagformulier op de website van de gemeente wordt een organisator automatisch gestuurd naar de juiste vorm van indienen voor zijn of haar evenement. Bij de vergunningsplichtige evenementen wordt er daarnaast gebruik gemaakt van een 'behandelscan evenementen Brabant'. Hier worden de evenementen aan de hand van de scan geclassificeerd. Hier kan een A, B, of C-evenement uit komen. Aan de hand van deze behandelscan wordt er gekeken hoe het evenement gekwalificeerd wordt en wat de behandelapproach zal worden.

3. Locatiebeleid

Het locatiebeleid is mede bedoeld om een balans te hebben tussen het aantal evenementen en de woon- en leefomgeving. Per locatie is aangegeven welke mogelijkheden er zijn.

4. Evenementen die niet/beperkt zijn toegestaan

Evenementen die niet zijn toegestaan: stuntshows, bepaalde evenementen met dieren, evenementen in strijd met de menselijke waardigheid en (bepaalde) vechtevenementen. Evenementen die beperkt zijn toegestaan: dance-evenementen, schuurfeesten, trekkerbehandigheid, tractorpullingen en autorally's.

5. Eindtijden

Voor vrijdag en zaterdag en de dagen voorafgaand aan een erkende feestdag geldt een eindtijd van 01.00 uur. Voor de overige dagen geldt een eindtijd van 23.00 uur.

6. Geluid en muziek

Er geldt een geluidbelasting van 70 dB(A) en 85 dB(C) voor vergunningsplichtige evenementen en een geluidbelasting tot 70 dB(A) en 85 dB(C) voor meldingsplichtige evenementen, gemeten op de gevel van woningen van derden en andere gevoelige gebouwen. Voor vergunningsplichtige evenementen kan maatwerk worden geleverd.

7. Concurrerende aanvragen

Er geldt een afwegingskader voor wanneer er meerdere aanvragen om een evenementenvergunning zijn ingediend voor (dezelfde soort evenementen op/in) dezelfde locatie en/of periode en/of wanneer het maximum aantal toegestane evenementen op een bepaalde locatie is bereikt.

8. Toezicht en handhaving

Voor handhaving wordt het apart vastgestelde handhavingsbeleid gevolgd.

9. Handboek evenementen

In het handboek zijn onderwerpen die betrekking hebben op de aanvraag en de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid nader uitgewerkt. Het handboek geeft daarnaast praktische informatie over de facilitaire dienstverlening.

1. Inleiding

In de gemeente Halderberge vinden jaarlijks vele evenementen plaats. In het belang van de openbare orde en veiligheid en de leefbaarheid is het gewenst om voorschriften en regels te stellen aan het plaatsvinden van al deze evenementen. De regels rondom evenementen zijn vastgelegd in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), in het bijzonder de bepalingen van 'afdeling 7 evenementen'.

Deze regels vormen samen met dit beleidsdocument de basis voor de evenementen in onze gemeente.

1.1. *Waarom een evenementenbeleid?*

Wat betekenen evenementen voor Halderberge?

De gemeente Halderberge kenmerkt zich als een groene toeristische gemeente, waarbij een hoeveelheid en diversiteit van aantrekkelijke evenementen nog meer bezoekers trekken.

Evenementen zijn vanuit economisch- en maatschappelijk oogpunt belangrijk voor de gemeente Halderberge en voor haar inwoners. Dit uit zich vervolgens in:

- Economische betekenis: stadspromotie (evenementen dragen bij aan het imago en de bekendheid van de gemeente), voorwaardenscheppend voor toeristisch-recreatieve ontwikkeling en bron van directe en indirecte inkomsten (organisatie, horeca, detailhandel etc.);
- Recreatieve betekenis: sport, ontspanning en vermaak;
- Sociale cohesie: evenementen dragen bij aan de leefbaarheid van de kernen;
- Bijdrage aan de beleving van een gemeenschap en het versterken van een positief imago van de gemeente als woon en leefgemeente.

Definitie evenement en vergunningsplicht

In artikel 2:24 van de APV staat de begripsbepaling voor een evenement opgenomen.

Volgens dit artikel wordt er onder een evenement verstaan: elke voor het publiek toegankelijke verrichting van vermaak. Hierbij wordt een aantal activiteiten uitgezonderd, zoals: bioscoopvoorstellingen en warenmarkten. Daarnaast wordt er een aantal specifieke activiteiten toegevoegd zoals braderieën, snuffelmarkten, wegwedstrijden en optochten.

Artikel 2:25 stelt dat het verboden is om zonder of in afwijking van een vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren en regelt de procedure hieromtrent.

Bevoegdheid vaststellen evenementenbeleid

De burgemeester is op grond van artikel 174 Gemeentewet en artikel 2:25 APV verantwoordelijk voor evenementen. Op grond van artikel 4:81 eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht is de burgemeester bevoegd om voor evenementen beleidsregels vast te stellen. Voor sommige bijkomende meldingen/ontheffingen/vergunningen (bijvoorbeeld geluidsontheffing) is het college van burgemeester en wethouders bevoegd. Zodoende is het evenementenbeleid door zowel de burgemeester als het college van burgemeester en wethouders vastgesteld.

Meldingsplichtige evenementen

Artikel 2:25 APV geeft ook aan in welke gevallen een vergunning nodig is en in welke gevallen er kan worden volstaan met een melding. De belangrijkste voorwaarden daarvoor zijn dat het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 250 personen, dat het evenement plaatsvindt tussen 9:00 en 23:00 uur, dat het maximaal toelaatbare geluidsniveau van 70 dB(A) en 85 dB(C) op de gevels van omringende woningen niet wordt overschreden en dat het evenement geen belemmering vormt voor het verkeer en hulpdiensten.

In het geval dat aan deze voorwaarden wordt voldaan kan worden volstaan met een melding. Het meldsysteem werkt naar tevredenheid. Het gros van de evenementen die in de

gemeente wordt georganiseerd valt onder de meldingsplichtige evenementen. Deze zogeheten 'kleine evenementen' vormen nauwelijks een risico. Doordat het evenementenproces gedigitaliseerd is en er nog maar één formulier bestaat voor het aanvragen/melden van een evenement zien we dat er meer evenementen onder de melding vallen dan voorheen werd gedacht. Dit zorgt er voor dat er niet meer onnodig voorwaarden worden gehangen aan 'kleine evenementen' aangezien nu inzichtelijk is dat die kunnen volstaan met een melding. Daarnaast zorgt dit er tevens voor dat er meer ruimte en tijd ontstaat voor de coördinatie bij de risicovollere evenementen, waardoor we de organisatoren beter kunnen sturen en zo gezamenlijk kunnen zorgen voor een 'veilig' evenement met oog voor de risico's en preventie hiervan.

Vergunningsplichtige evenementen

In alle gevallen waar er niet kan worden volstaan met een melding van een evenement, is een vergunning noodzakelijk. Bij vergunningsplichtige evenementen wordt er gewerkt met een risico-classificatie.

De volgende classificaties voor evenementen zijn van toepassing bij een vergunning:

- A-Classificatie (*Evenement, waarbij het (zeer) onwaarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. Mochten er toch risico's aanwezig zijn die niet gereduceerd kunnen worden middels standaard-voorwaarden, dan kan door de (hulp)diensten monodisciplinair geadviseerd worden. Dit houdt in dat ze enkel vanuit hun eigen discipline adviseren*)
- B-Classificatie (*Evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. De risico's zijn van dergelijke aard dat er aanvullend op de standaard-voorwaarden door de gemeente om monodisciplinair advies wordt gevraagd bij de (hulp)diensten, om de dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.*)
- C-Classificatie (*Evenement, waarbij het (zeer) waarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. De risico's zijn van dergelijke aard dat een multidisciplinaire voorbereiding en uitvoering van het evenement vereist is.*)

Aan de hand van de classificatie van een evenement wordt er een behandelaanpak voorgesteld. Daarbij wordt ook vermeld welke documenten er minimaal moeten worden toegevoegd bij de aanvraag en wat het indieningstermijn is. Voor meer informatie wordt hier verwezen naar paragraaf 3.2.

Wat wil de gemeente Halderberge?

De gemeente Halderberge wil zich profileren als een groene toeristische gemeente waar het goed vertoeven is. Hierbij spelen evenementen een belangrijke rol. De gemeente Halderberge staat positief tegenover de diverse soorten evenementen, waarbij er echter wel een goede balans is tussen de positieve effecten van de evenementen en de woon- en leefomgeving. Ook moet er een goede balans zijn tussen belangen van direct betrokkenen en de organisatie. Er wordt gestreefd naar het borgen en beperken van risico's voor de openbare orde en veiligheid, zedelijkheid, volksgezondheid en het milieu.

Wat biedt het evenementenbeleid?

Evenementenbeleid

Met het evenementenbeleid 'Evenementen in Halderberge' bepalen de burgemeester en het college, elk voor zover het hun bevoegdheden betreft de spelregels omtrent evenementen. Hiermee is ook gevolg gegeven aan de Economische Visienota van de gemeenteraad waarbij zij hebben aangegeven dat het evenementenbeleid geactualiseerd dient te worden. Deze beleidsregels gelden voor alle evenementen die in onze gemeente plaatsvinden. Daar waar locatiegebonden specifieke spelregels gelden zal dat in deze nota worden aangegeven.

1.2. Gevolgde procedure

Op 12 februari 2020 heeft een bijeenkomst plaatsgevonden over het evenementenbeleid. Tijdens deze avond is de inbreng gevraagd van evenementenorganisatoren, diverse (horeca)bedrijven en de samenstichtingen. Via een digipanel is de inbreng gevraagd van de inwoners van de gemeente Halderberge. De inbreng van zowel de avond als het digipanel is meegenomen in dit beleidsdocument.

1.3. Leeswijzer

In de hoofdstukken worden de beleidskeuzes weergegeven. De lezer die ook kennis wil nemen van de nadere onderbouwing van de beleidskeuzes, wordt geadviseerd ook de bijlagen door te nemen. In de hoofdstukken wordt naar de desbetreffende bijlagen verwezen.

Voorkomende afkortingen zijn:

- AmvB: Algemene maatregel van Bestuur;
- APV: Algemene Plaatselijke Verordening;
- GHOR: Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio;
- OMWB: Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant.

2. Dienstverlening

2.1 Evenementenloket aanspreekpunt voor evenementenvergunning

1-loketfunctie

Aanvragen voor een evenementenvergunning of meldingen komen bij het evenementenloket binnen. Het evenementenloket is bereikbaar via apv@halderberge.nl of via het algemene telefoonnummer 14 0165. Het evenementenloket is niet fysiek bereikbaar, maar is ontstaan uit de gedachte van één aanspreekpunt voor de evenementenaanvragen. Bij het behandelen van de aanvragen voor een evenement wordt er een beroep gedaan op de diverse interne teams en externe partners. Bij de externe partners kan er gedacht worden aan de politie, brandweer, GHOR en de OMWB. Dit evenementenloket is het aanspreekpunt voor de adviserende teams en diensten, organisatoren van de diverse evenementen en de inwoners die vragen hebben over dit onderwerp. De medewerkers van het evenementenloket hebben contacten met organisatoren, bewaakt het verloop van de processen, zorgt voor een optimale dienstverlening en lost snel problemen op. Indien adviserende teams of diensten aanvullende informatie nodig hebben van de organisatie, zal dit ook via het evenementenloket lopen. Het evenementenloket pakt vanuit dit proces de coördinatie van het geheel.

Eenduidige informatie

Het evenementenloket draagt zorg voor eenduidigheid in voorlichting, registratie en afhandeling van alle aanvragen om een evenementenvergunning of een melding. Dit wordt niet alleen bereikt door de invoering het evenementenloket, maar ook door een heldere uitleg op onze andere kanalen, zoals aan de website en de telefoon. Op deze wijze is er een optimale dienstverlening voor de aanvrager.

Digitaal aanvragen

Het melden van een evenement of het aanvragen van een vergunning voor een evenement is bij de gemeente Halderberge digitaal. Via www.halderberge.nl kan de organisatoren middels DigiD of E-herkenning (2+ abonnement) inloggen. Ze doorlopen dan een digitaal vragenformulier waarbij ze ook de mogelijkheid hebben om documenten te uploaden (denk hierbij aan draaiboek, plattegrond etc). Er zal vanuit de gemeente ook digitaal gecommuniceerd worden. Zo zal er digitaal gevraagd kunnen worden om aanvullende documenten en zal het besluit digitaal gepubliceerd worden op de persoonlijke pagina van de aanvrager. Ook de voortgang van de aanvraag is ook tevens terug te vinden op de persoonlijke pagina. Deze pagina is via <https://www.halderberge.nl/inloggen-mijn-halderberge> te benaderen. Organisatoren die niet in de gelegenheid zijn om digitaal een aanvraag in te dienen, kunnen een afspraak maken bij het evenementenloket. Zij zullen dan samen met de organisator het digitale formulier doorlopen. Men wordt in dit geval wel per brief geïnformeerd.

Indieningstermijn

Voor het indienen van een aanvraag voor een evenementenvergunning zijn indieningstermijnen vastgesteld. In de praktijk blijkt dat aanvragen voor evenementenvergunningen waarbij nauwelijks risico's (A-evenementen) zijn, in de regel binnen 8 weken afgehandeld kunnen worden. Aandachtsevenementen (B-evenementen) en risicovolle evenementen (C-evenementen) hebben over het algemeen een langere tijd nodig qua afhandeling, aangezien daar mee documenten moeten worden beoordeeld (bijvoorbeeld veiligheidsplan, verkeersplan etc.) Daarnaast hebben deze evenementen ook een grotere impact op de omgeving. Om ook belanghebbenden de gelegenheid te geven om een zienswijze danwel een bezwaar in te kunnen dienen, wordt de termijn van indienen voor de B-C evenementen verlengd naar 14 weken. Dit betekent in de praktijk het volgende:

- A-evenementen → minimaal 8 weken van te voren;

- B en C evenementen → minimaal 14 weken van te voren.

Indien aanvragen minder dan het aantal weken dat er voor staat worden aangevraagd, dan kan er besloten worden om de aanvraag te weigeren.

2.2. Evenementenoverleg

Afhankelijk van de risico's van een evenement en de complexiteit van de aanvraag, zullen zowel de interne- als de externe adviseurs bij elkaar komen om samen met de medewerker van het evenementenloket de aanvraag te bespreken. Het kan zijn dat hierbij tevens de organisator wordt uitgenodigd voor een toelichting van het evenement of voor de evaluatie van het evenement. Ook kan er op verzoek van de organisatie een overleg worden ingepland waarbij de adviseurs ook deelnemen.

Bij de evaluatie wordt er gekeken naar het proces van de vergunningverlening, de aanloop naar en het verloop van het evenement, toezicht en handhaving van het evenement, veiligheid bij en rondom het evenement en overige zaken die ter tafel komen. Indien nodig wordt er besproken welke maatregelen er voor een volgende editie genomen zouden moeten worden. De verbeterpunten worden tevens gebruikt bij andere evenementen en indien nodig toegepast ter verbetering van het eigen beleid en de werkprocessen.

2.3 Evenementenkalender

Samenstelling evenementenkalender

Om een goed beeld te krijgen van de hoeveelheid, de aard en de spreiding in tijd en locatie van evenementen biedt de evenementenkalender uitkomst. In oktober worden de organisatoren die in het jaar voorafgaand aan het nieuwe jaar een evenement organiseerden aangeschreven. Hierbij vragen wij hen om hun evenement voor het nieuwe kalenderjaar digitaal aan te melden voor de evenementenkalender. Vóór 1 november dienen de evenementen voor het jaar erop digitaal doorgegeven te worden bij het evenementenloket. In december wordt de evenementenkalender voor het jaar erop vastgesteld. Mochten er hierna nog evenementen bijkomen, dan zal er gekeken worden of dit past binnen de kalender die is vastgesteld. Indien daar nog ruimte voor is, zullen deze nog worden toegevoegd aan de kalender.

Sturen van het aanbod

De evenementenkalender biedt de mogelijkheid om evenementen te sturen en een balans te vinden in de belasting van de omgeving. Aan de evenementenkalender kunnen geen rechten worden ontleend, aangezien er zowel evenementen op komen te staan waarvoor al een vergunning is verleend, als evenementen waarvoor dat nog niet het geval is.

De evenementenkalender wordt door diverse partijen gebruikt als instrument voor de planning, coördinatie en afstemming. De evenementenkalender wordt daarnaast gedeeld met de interne en externe adviseurs van de gemeente en met Visit Halderberge ten behoeve van de promotie van deze evenementen.

3. Melding of vergunning

In artikel 2:24 van de APV is een definitie opgenomen van een evenement. Het betreffende artikel is verwerkt in bijlage 1. Op grond van artikel 2:25 van de APV geldt een melding- of vergunningsplicht voor evenementen.

3.1 Melding

Bij meldingsplichtige evenementen gaat het om kleinschalige evenementen, die nagenoeg geen belasting vormen voor de woon- en leefomgeving en beperkt van omvang zijn met beperkte geluidsproductie. Het is om deze reden enkel toegestaan om achtergrondmuziek ten gehore te brengen (zie voor de geluidsnormen 4.4.2). In de APV is aangegeven aan welke criteria moet worden voldaan om te kunnen volstaan met een melding. Daarnaast zijn deze criteria meegenomen in het digitale aanvraagformulier, waarbij direct de juiste aanvraag of melding kan worden ingediend. Wordt er niet voldaan aan de criteria van de melding, dan is een vergunning vereist voor het houden van het evenement, dit gebeurt echter automatisch. In de criteria voor de melding wordt er gesproken over niet meer dan 250 personen aanwezig tijdens het evenement (dit is inclusief organisatie en eventueel deelnemers). Hiermee wordt bedoeld niet meer dan 250 personen gelijktijdig aanwezig.

3.2 Vergunning

Toetsing aan weigeringsgronden en belangenafweging

De APV heeft weigeringsgronden voor een vergunning opgenomen. Deze weigeringsgronden zijn uitgewerkt in bijlage 1. Iedere aanvraag voor een evenementenvergunning wordt getoetst aan de APV, het evenementenbeleid en eventuele overige wet- en regelgeving die van toepassing is. Bij de vraag of een evenement vergund kan worden zal een gedegen afweging plaatsvinden tussen enerzijds de belangen van de openbare orde en veiligheid, volksgezondheid en het milieu en anderzijds het belang van het evenement. Voor deze belangenafweging wordt er advies gevraagd bij de interne- en externe adviseurs (o.a. de politie, brandweer, GHOR en OMWB) en eventueel besproken in de multidisciplinaire overleggen. Aan de hand van een behandelscan (zie handboek) worden de risico's van een evenement geïnventariseerd, geanalyseerd en wordt er een behandelaanpak vastgesteld. Samen met de interne- en externe partners en de evenementenorganisator zal bekeken worden hoe de risico's beperkt kunnen worden. Deze handelwijze geeft de nodige informatie om een aanvraag goed te behandelen, een afweging te kunnen maken aan de hand van de weigeringsgronden en nadere voorschriften te kunnen stellen in de vergunning. In het handboek is de procedure voor de melding uitgewerkt.

Risicoscan en aanvullende documenten

Aan de hand van de risicoscan van de veiligheidsregio wordt er vastgesteld welke classificatie er aan het evenement gehangen wordt. Afhankelijk van welke classificatie het evenement krijgt, dienen er bepaalde documenten bij de aanvraag te worden ingeleverd. De volgende classificaties voor evenementen zijn van toepassing bij een vergunning:

- A-Classificatie (*Evenement, waarbij het (zeer) onwaarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. Mochten er toch risico's aanwezig zijn die niet gereduceerd kunnen worden middels standaard-voorwaarden, dan kan door de (hulp)diensten monodisciplinair geadviseerd worden. Dit houdt in dat ze enkel vanuit hun eigen discipline adviseren*)
- B-Classificatie (*Evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. De risico's zijn van dergelijke aard dat er aanvullend op de standaard-voorwaarden door de gemeente om monodisciplinair advies wordt gevraagd bij de (hulp)diensten, om de dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.*)

- C-Classificatie (*Evenement, waarbij het (zeer) waarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. De risico's zijn van dergelijke aard dat een multidisciplinaire voorbereiding en uitvoering van het evenement vereist is.*)

Een classificatie kan overigens gaandeweg de procedure wijzigen aan de hand van de verkregen informatie. Voor de classificatie dienen de volgende documenten ingediend te worden:

A-evenementen:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning (digitaal);
- Situatietekening van het evenemententerrein;
- De eventueel te nemen tijdelijke verkeersmaatregelen t.b.v. het evenement (inclusief calamiteitenroute);
- Bij inzet van beveiligers: een beveiligingsplan;
- Indien nodig evenement-specifieke aanvullingen (denk hierbij aan ontruimingsplan etc);

B en C-evenementen;

- Aanvraagformulier evenementenvergunning (digitaal)
- Situatietekening van het evenemententerrein;
- Calamiteitenplan;
- Mobiliteitsplan (inclusief calamiteitenroute);
- Bij inzet van beveiligers: een beveiligingsplan;
- Bij medische inzet: medisch plan

Constructieve veiligheid

De organisatie dient aannemelijk te maken dat de constructieve veiligheid van de op te richten of te plaatsen bouwsels (tenten, podia, tribunes, decors etc.) gewaarborgd is. Voor de beoordeling van de constructieve veiligheid wordt aan de thans van toepassing zijnde richtlijn getoetst: de 'Richtlijn voor Constructieve Toetsingscriteria bij een aanvraag voor een Evenementenvergunning'. Deze landelijk richtlijn is opgesteld door constructeurs uit diverse gemeenten in Nederland. Hierbij zijn tevens diverse vertegenwoordigers uit de evenementenbranche betrokken geweest. In de richtlijn is opgenomen welke gegevens moeten worden ingediend door de organisatie om de constructie van de bouwsels te kunnen beoordelen.

In de richtlijn is aangegeven bij welke bouwsels de constructieve veiligheid niet relevant is en waarbij geen risico's op letsel bij falen te verwachten is. Voor deze bouwsels is geen constructieve verantwoording geëist. In afwijking van de richtlijn worden tenten met een vloeroppervlakte kleiner dan 100m² en podia tot 100m² en niet hoger dan 1m in principe niet als constructief relevant beschouwd (in plaats van tenten met een vloeroppervlakte kleiner van 25 m²). Afhankelijk van de locatie en/of het gebruik van tenten kan hiervan worden afgeweken. Voor meer informatie zie <https://www.vereniging-bwt.nl/centraal-overleg-bouwconstructies/documenten/2018/11/cobc-richtlijn-evenementenvergunning-11-2018>

Brandveilig gebruik evenemententerrein en bouwsels.

Ten aanzien van de brandveiligheid van het evenemententerrein en/of bouwsels is de thans geldende wet- en regelgeving van toepassing, genaamd de AmvB Brandveilig Gebruik Basishulpverlening Overige Plaatsen (verder BGBOP) van toepassing. De AmvB is te raadplegen op www.overheid.nl.

Toelichting documenten in handboek

In het Evenementenhandboek zijn de verschillende documenten/eisen nader toegelicht. Voor de definitie van 'bouwsel' en 'plaats' wordt verwezen naar de BGBOP.

Meerjarenvergunning of eenmalige vergunning

Veel evenementen vinden in hoofdlijnen jaarlijks in dezelfde vorm plaats. In het kader van de lastenverlichting en deregulering kunnen organisaties de keuze maken om een meerjarenvergunning of een vergunning per editie aan te vragen.

3.3 Meerjarenvergunning

Criteria voor een meerjarenvergunning

De criteria om voor een meerjarenvergunning in aanmerking te komen, zijn:

- Het evenement wordt als A-evenement gekwalificeerd door de gemeente aan de hand van de gehanteerde risico-scan van de veiligheidsregio Midden- en West-Brabant. Dit houdt in dat het evenement, gezien wordt als een evenement waarbij het (zeer) onwaarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu;
- Er zijn in de drie voorafgaande jaren geen bezwaren tegen de vergunning voor het evenement gegrond verklaard;
- Het evenement heeft tenminste drie achtereenvolgende jaren in dezelfde vorm (qua opzet, aard/karakter, duur, omvang, locatie, aantal bezoekers, doelgroep, muzieksoort) plaatsgevonden in Halderberge, georganiseerd door dezelfde organisatie en waarbij;
- De gestelde voorschriften zijn nageleefd en uit de evaluatie met de toezichthouders en adviseurs is gebleken dat het evenement in zijn geheel goed en positief is verlopen.

Of er uiteindelijk een meerjarenvergunning wordt afgegeven is ter beoordeling van de burgemeester, die hierin wordt geadviseerd door de interne en externe adviseurs.

Het meerjarenprincipe kan, indien de wet- en regelgeving dit toelaat, eveneens toegepast worden op bijbehorende vergunningen en ontheffingen (bijvoorbeeld de geluidontheffing en de ontheffing op grond van de Drank- en Horecawet).

Duur en procedure meerjarenvergunning

De meerjarentoestemmingen worden voor maximaal drie jaar verleend. De evenementen waarvoor een meerjarenvergunning is verleend, moeten jaarlijks vóór 1 november bij het evenementenloket de datum doorgeven waarop het evenement gaat plaatsvinden in het jaar erop. De organisatie van het evenement moet daarnaast voor elke editie kritisch kijken naar de meerjarentoestemmingen en er zorg voor dragen dat aan de gestelde voorschriften wordt voldaan. Wijzigingen op de meerjarentoestemmingen dienen uiterlijk 12 weken van tevoren gemeld te worden. Aan de hand van de nieuwe gegevens zal moeten worden gekeken of een gewijzigde vergunning moet worden verleend of dat de huidige vergunning voldoet. Indien de wijzigingen dermate groot zijn, kan besloten worden om een vergunning voor bepaalde tijd te verlenen. Na dit jaar vindt er een evaluatie plaats. Na deze evaluatie kan worden besloten de vergunning voor drie jaar te verlenen.

Zijn er geen wijzigingen, dan kan worden volstaan met een verklaring dat er zich geen wijzigingen voordoen en de bevestiging dat ze wederom gebruik zullen maken van deze meerjarenvergunning. Deze verklaring moet eveneens uiterlijk 8 weken van tevoren ingediend worden.

Wanneer wordt de meerjarenvergunning/ontheffing ingetrokken/gewijzigd?

Er kunnen zich situaties voordoen, waardoor het noodzakelijk is de meerjarenvergunning en/of -ontheffing in te trekken of te wijzigen. Hiervoor zijn de criteria in de APV opgenomen.

Voorbeelden van een noodzakelijke intrekking of wijziging zijn:

- Significante wijzigingen in de opzet, aard/karakter, periode, duur, omvang, locatie, aantal bezoekers, doelgroep, muzieksoort en/of de te plaatsen objecten.
- Bij (bouw)projecten en (weg)werkzaamheden. Op moment van vergunningverlening bestaat er vaak nog geen inzicht in de planning van werkzaamheden. Als werkzaamheden staan of worden gepland tijdens een evenement, wordt dit in een zo vroeg mogelijk stadium bekendgemaakt aan de organisator en wordt bekeken of beide activiteiten op elkaar afgestemd kunnen worden.
- Bij dreiging voor de openbare orde en veiligheid, de zedelijkheid en volksgezondheid en/of de bescherming van het milieu.
- Gewijzigde wet- en regelgeving.

Een organisatie heeft geen recht op compensatie of een schadevergoeding voor gemaakte kosten wanneer een vergunning en/of ontheffing wordt ingetrokken of gewijzigd. De gemeente maakt zo spoedig mogelijk aan de organisator bekend wanneer er belemmeringen zijn voor het evenement. Daarnaast is het aan de organisatie om zo vroeg mogelijk, doch uiterlijk 8 weken van tevoren, te informeren of er belemmeringen zijn voor het evenement.

4. Rust, ontdek en geniet in Halderberge: de instrumenten

Balans tussen evenementen en de omgeving

Gelet op de wens om een 'toeristische' gemeente te zijn, is en blijft het uitgangspunt om een positieve grondhouding in te nemen voor evenementen die een positieve bijdrage leveren voor de gemeente Halderberge. Ook de leefbaarheid in de kernen is een belangrijk punt om evenementen in de dorpskernen te stimuleren. De binding van evenementen met de diverse ondernemers en verenigingen wordt als een grote meerwaarde gezien. Vele evenementen vinden plaats in het centrum van de diverse kernen en worden georganiseerd door de plaatselijke verenigingen. Om de gemeente Halderberge daarnaast weg te zetten als een toeristische trekpleister is een diversiteit aan evenementen van belang.

De meeste locaties waar evenementen plaatsvinden zijn in een woon- en leefomgeving gelegen. Het onbeperkt toestaan van evenementen kan tot (onevenredige) overlast leiden voor de woon- en leefomgeving. Uit de aanvragen van de diverse evenementen van voorgaande jaren bleek dat er veel evenementen plaatsvinden in de gemeente Halderberge in de periode van april tot en met oktober. Uit de inbreng van de bijeenkomst in februari 2020 met o.a. de organisatoren, maar ook uit de uitkomsten van het digi-panel komt naar voren dat een zekere grens moet worden gesteld ten aanzien van de overlast van evenementen. Over het algemeen gaat het hierbij om het geluid wat ervaren wordt als overlast. Aspecten zoals het aantal bezoekers, de bereikbaarheid, parkeermogelijkheden, soort evenement, openbare orde- en veiligheidsaspecten, duur van het evenement en/of de geluidbelasting zijn bepalend voor de belasting die een evenement heeft op de woon- en leefomgeving. Een balans tussen de evenementen en de woon- en leefomgeving is van belang. Hiervoor zijn in dit hoofdstuk de instrumenten uitgewerkt.

4.1 Locatiebeleid

Maximum aantal evenementen per locatie

Het locatiebeleid is mede bedoeld om een balans te hebben tussen het aantal evenementen (op de evenemententerreinen) en de woon- en leefomgeving, zonder de mogelijkheden voor evenementen zwaar in te perken en met een behoud van een diversiteit aan evenementen. Door het stellen van een maximum aantal evenementen voor een bepaalde locatie per jaar, wordt de overlast beperkt en kan de openbare orde en veiligheid gehandhaafd blijven, doordat, met de beschikbare capaciteit, de gemeentelijke toezichhouders en de hulpverleningsdiensten hun werkzaamheden uit kunnen voeren. Om te komen tot een evenwichtige verhouding tussen locatie en het maximum aantal te houden evenementen, is onder andere gekeken naar de evenementen die in het verleden op de desbetreffende locaties zijn georganiseerd, de evaluaties van deze evenementen en de klachten uit de omgeving.

4.1.1 Categorieën evenementen

Voor het locatiebeleid worden de evenementen in categorieën ingedeeld. Tot welke categorie een evenement behoort, is ter beoordeling van de burgemeester die hierin geadviseerd wordt door de medewerkers APV/Bijzondere Wetten en medewerkers Openbare Orde en Veiligheid van Team Regie en Verbinding. Bij de indeling van een evenement in een bepaalde categorie wordt gekeken naar de omvang, de effecten voor de omgeving en de risico's die het evenement met zich mee kan brengen. Per locatie is aangegeven welke categorie evenementen er mogelijk zijn en in welke aantallen. In bijlage 2 zijn de locaties toegelicht.

Meldingsplichtige evenementen

Het betreft hier meldingsplichtige evenementen (zie 3.1). Hierbij gaat het om kleinschalige evenementen, die nagenoeg geen belasting vormen voor de leefomgeving, beperkt van omvang zijn en met beperkte geluidproductie. Er mag geen sprake zijn van overmatige geluidhinder door het gebruik van versterkte (live) muziek. Om deze reden is het voor

meldingsplichtige evenementen uitsluitend toegestaan om achtergrondmuziek ten gehore te brengen (zie voor de geluidnorm 4.4.2). Een dergelijk evenement richt zich doorgaans op een bepaalde omgeving (wijk) en/of een specifieke doelgroep. Bijvoorbeeld straatbarbecues en buitenspeeldagen.

Vergunningsplichtige evenementen

A evenementen: Evenementen met beperkte neveneffecten

Het betreft hier vergunningsplichtige evenementen. Deze evenementen zijn redelijk beperkt van omvang en vormen een geringe belasting voor de omgeving. Er is weliswaar sprake van enige vorm van geluidproductie en versterkte muziek, maar dit is niet de hoofdzaak. Muziek/geluid is van ondergeschikt belang. Deze categorie evenementen kenmerkt zich door:

- geen of beperkte live-optredens van artiesten;
- beperkt versterkt(e) muziek/geluid;
- geen of beperkte regionale aantrekkingskracht;
- het aantal bezoekers/deelnemers varieert tussen de 250 en 1000 personen gelijktijdig aanwezig;
- beperkte tijdelijke verkeersmaatregelen en/of
- beperkte verkeersbewegingen.

De geluidnorm voor deze categorie evenementen ligt hoger dan die voor de meldingsplichtige evenementen (zie 4.4.2).

Een voorbeeld hiervan zijn de havenfeesten in Oudenbosch.

B+C evenementen: Evenementen met omvangrijke neveneffecten

Het betreft hier vergunningsplichtige evenementen. Deze evenementen zijn groot van omvang en vormen een grote belasting voor de omgeving. Deze categorie evenementen kenmerkt zich door:

- een grote geluidbelasting door versterkte (live) muziek;
- de muziek/het geluid is (een wezenlijk onderdeel van) de entertainment (het evenement is gericht op de muziek);
- een bovenlokaal bereik;
- het aantal bezoekers/deelnemers ligt boven de 1000 personen gelijktijdig aanwezig;
- veel tijdelijke verkeersmaatregelen en/of
- veel verkeersbewegingen met mogelijk een grotere parkeerdruk in de omgeving tot gevolg.

Een voorbeeld hiervan zijn de midzomerfeesten in Bosschenhoofd.

Circussen

In Halderberge geldt voor circussen een maximum aantal van twee circussen per kalenderjaar. Een groot circus kan plaatsvinden op het grasveld nabij de Beukenlaan in Oudenbosch (de Brink), een klein circus kan worden gehouden op het grasveld nabij de Akkerlingen in Hoeven. Daarnaast vindt op Bosbad Hoeven in het hoogseizoen ook jaarlijks nog een klein circus plaats. Deze is voornamelijk gericht op de gasten van Bosbad Hoeven zelf.

Voor het circus op de Brink en de Akkerlingen wordt jaarlijks een roulatiesysteem gehanteerd. In oktober van ieder jaar wordt er gekeken welk circus een principe-vergunning krijgt voor 1 van de 2 circussen. Na het verkrijgen van een principe-vergunning dient men

een officiële aanvraag voor een evenementenvergunning aan te vragen. Naast een evenementenvergunning zal voordat definitief vergunning wordt verleend door de circusexploitanten dienen te zijn aangetoond dat wordt voldaan aan alle eisen van een tijdelijke gebruiksvergunning brandveiligheid die gesteld zijn in de BGBOP. Voor circussen geldt dat er een voorkeur is voor een circus dat is aangesloten bij de Vereniging voor Nederlandse Circusondernemingen (VNCO).

Kermissen

Naast de jaarlijkse kermissen in enkele kernen, waarvoor de verpachting van gemeentewege plaatsvindt, worden er ook enkele kernen kleinschalige kermissen georganiseerd door plaatselijke verenigingen (voorjaarskermis, vlaamse kermis etc.). Het gaat in dit verband met name om deze kleinschalige kermissen die vaak gekoppeld zijn aan de organisatie van een evenement. De vergunning zal enkel worden verleend aan gevestigde lokale verenigingen, niet aan kermisexploitanten. De jaarlijkse kermissen in de diverse kernen die van gemeentewege worden georganiseerd zijn aan te merken als een zelfstandig evenement.

Een vergunning zal niet worden verleend in de periode van een maand voor tot een maand na een jaarlijkse, door de gemeente te verpachten kermis in dezelfde kern.

Per kern zal maximaal éénmaal per jaar vergunning worden afgegeven voor een dergelijke kermis.

Vergunningen voor kermissen zullen in principe alleen worden afgegeven voor de navolgende locaties:

- Oudenbosch: Prof. Mulderslaan
- Stampersgat: J.F. Vlekkeplein /Brugstraat
- Hoeven: St. Janstraat
- Bosschenhoofd: Midzomerplein i.c.m. Pastoor van Breugelstraat
- Oud Gastel: Markt

De verpachte kermissen vinden plaats op:

- Oudenbosch: Kade
- Oud Gastel: Markt
- Hoeven: St. Janstraat

Markten

Met de term 'markten' wordt in dit beleid bedoeld: rommelmarkten, vlooiemarkten, snuffelmarkten, Luikse markten, jaarmarkten, braderieën, themamarkten, vrijmarkten, markten als onderdeel van een evenement, wintermarkten en alle overige markten die onder deze noemer kunnen vallen die in de open lucht plaatsvinden en waarbij producten en/of diensten worden aangeboden.

Markten kunnen zowel klein als groot in omvang zijn. De braderieën hebben veelal een regionale aantrekkingskracht. Markten met een grotere aantrekkingskracht zorgen over het algemeen voor een grotere druk op het openbaar gebied en de woon- en leefomgeving (parkeeroverlast, overlast komende en gaande bezoekers, tijdelijke verkeersmaatregelen). Voor het locatiebeleid kennen we de volgende soorten markten.

1. (Rommel)markten/braderieën

- Markten met uitsluitend tweedehands goederen.
- Braderieën of (jaar)markten met handel en al dan niet in combinatie met entertainment.

2. Themamarkten

Hieronder vallen de markten die een bepaald thema uitdragen, waarbij de hoofdzaak ligt bij een bepaalde doelgroep of een bepaalde branchegroep. Ten minste 90% van de aan het thema gerelateerde producten dan wel diensten dient te worden aangeboden. Hierbij valt te denken aan een boekenmarkt, brocantemarkt en een bloemenmarkt. Van elk soort themamarkt mag er jaarlijks één plaatsvinden per kern.

3. Wintermarkten

Wintermarkten zijn dezelfde markten als bedoeld wordt met (rommel)markten/braderieën, maar dan georganiseerd in de maanden november en/of december en waarbij sprake is van een kerst- of winterthema.

4.1.2. Invulling locaties

Jezuïetenplein (Oudenbosch)	
Evenementen	• Meldingsplichtige evenementen: onbeperkt • A- evenementen: onbeperkt • B-C evenementen: maximaal 3 per kalenderjaar • Circus: geen • Kermis: geen • Rommelmarkten/braderieën: maximaal 2 per kalenderjaar • Themamarkten: maximaal 2 per kalenderjaar • Wintermarkten: maximaal 1 per kalenderjaar
Voorzieningen	• Stroom • Watervoorziening • toiletaansluiting

Kade (Oudenbosch)	
Evenementen	• Meldingsplichtige evenementen: onbeperkt • A- evenementen: onbeperkt • B-C evenementen: maximaal 2 per kalenderjaar • Circus: geen • Kermis: 1 per kalenderjaar • Rommelmarkten/braderieën: 2 per kalenderjaar • Themamarkten: maximaal 2 per kalenderjaar • Wintermarkten: maximaal 1 per kalenderjaar
Voorzieningen	• Stroom • wateraansluiting

De Brink Beukenlaan (Oudenbosch)

Evenementen	• Meldingsplichtige evenementen: onbeperkt • A- evenementen: onbeperkt • B-C evenementen: maximaal 1 per kalenderjaar • Circus: 1 per kalenderjaar • Kermis: 1 per kalenderjaar • Rommelmarkten/braderieën: 1 per kalenderjaar • Themamarkten: maximaal 1 per kalenderjaar • Wintermarkten: maximaal 1 per kalenderjaar
Voorzieningen	• Stroom

Midzomerplein (Bosschenhoofd)	
Evenementen	• Meldingsplichtige evenementen: onbeperkt • A- evenementen: onbeperkt • B-C evenementen: maximaal 3 per kalenderjaar • Circus: geen • Kermis: 1 per kalenderjaar • Rommelmarkten/braderieën: 2 per kalenderjaar • Themamarkten: maximaal 2 per kalenderjaar • Wintermarkten: maximaal 1 per kalenderjaar
Voorzieningen	• Stroom

Kerkplein (Hoeven)	
Evenementen	• Meldingsplichtige evenementen: onbeperkt • A- evenementen: onbeperkt • B-C evenementen: maximaal 3 per kalenderjaar • Circus: geen • Kermis: 2 per kalenderjaar • Rommelmarkten/braderieën: 2 per kalenderjaar • Themamarkten: maximaal 2 per kalenderjaar • Wintermarkten: maximaal 1 per kalenderjaar
Voorzieningen	• Geen (wordt bekeken bij de herinrichting van de St. Janstraat & Kerkplein)

Akkerlingen (Hoeven)	
Evenementen	• Meldingsplichtige evenementen: onbeperkt • A- evenementen: onbeperkt • B-C evenementen: maximaal 1 per kalenderjaar

	• Circus: 1 per kalenderjaar • Kermis: geen • Rommelmarkten/braderieën: geen • Themamarkten: maximaal geen • Wintermarkten: maximaal geen
Voorzieningen	• Stroom • wateraansluiting

Markt (Oud Gastel)	
Evenementen	• Meldingsplichtige evenementen: onbeperkt • A- evenementen: onbeperkt • B-C evenementen: maximaal 3 per kalenderjaar • Circus: geen • Kermis: 2 per kalenderjaar • Rommelmarkten/braderieën: 2 per kalenderjaar • Themamarkten: maximaal 2 per kalenderjaar • Wintermarkten: maximaal 1 per kalenderjaar
Voorzieningen	• Stroom • Wateraansluiting

J.F. Vlekkenplein (Stampersgat)	
Evenementen	• Meldingsplichtige evenementen: onbeperkt • A- evenementen: onbeperkt • B-C evenementen: maximaal 3 per kalenderjaar • Circus: geen • Kermis: 1 per kalenderjaar • Rommelmarkten/braderieën: 2 per kalenderjaar • Themamarkten: maximaal 2 per kalenderjaar • Wintermarkten: maximaal 1 per kalenderjaar
Voorzieningen	• Stroom

Overige Terreinen	
Evenementen	• Meldingsplichtige evenementen: onbeperkt • A- evenementen: onbeperkt • B-C evenementen: maximaal 1 per locatie • Circus: geen • Kermis: enkel op locaties zoals benoemd in het beleid • Rommelmarkten/braderieën: in overleg • Themamarkten: in overleg • Wintermarkten: in overleg

Voorzieningen	• Geen
---------------	--------

4.2. Soorten evenementen die niet/beperkt zijn toegestaan

4.2.1. Stuntshow

In Halderberge wordt er al jaren terughoudend omgegaan met het toestaan van stuntshows. De afgelopen jaren is er enkel gevraagd of we een terrein beschikbaar willen stellen om een soortgelijk evenement te laten plaatsvinden. Hierop is altijd gereageerd dat de gemeente geen locatie beschikbaar heeft om een dergelijk evenement op te organiseren. Indien de organisatie zelf met een locatie komt, zal er gekeken worden in hoeverre die locatie geschikt is voor zo'n evenement. Tot op heden zijn er nooit concrete aanvragen binnen gekomen.

4.2.2. Dance-evenementen

Dance-evenementen zijn feesten waar hoofdzakelijk dancemuziek ten gehore wordt gebracht. In de gemeente kenden we het evenement Airborne dat gezien kan worden als een dance-evenement. Gelet op het hogere hinderniveau wat dat soort evenementen met zich mee kan brengen, wordt er altijd advies gevraagd bij de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant. Daarnaast geldt, in afwijking van 4.3, een eindtijd van maximaal 23.00 uur, ongeacht de dag. Een toelichting hierop is opgenomen in bijlage 2.

4.2.3. Schuurfeesten

Als schuurfeesten kunnen in dit verband worden aangemerkt feesten georganiseerd door KPJ-afdelingen, met name gericht op leden van KPJ-afdelingen binnen de regio, die plaatsvinden in het buitengebied hetzij (deels) in schuren hetzij deels in tenten. Schuurfeesten worden in Halderberge georganiseerd door de KPJ-Oud Gastel en de KPJ-Oudenbosch. Per KPJ-afdeling word er één maal vergunning verleend ten behoeve van de organisatie van een schuurfeest. Schuurfeesten worden enkel één maal per jaar toegestaan aan elke afzonderlijke KPJ-afdelingen van Halderberge.

4.2.4. Trekkertrek- en trekkerbehendigheid

Deze evenementen worden op verschillende locaties in de gemeente georganiseerd. Als beleid wordt gehanteerd dat er jaarlijks maximaal 3 trekkertrek- en 3 trekkerbehendigheidswedstrijden worden toegestaan, gespreid over de kernen. Bij aanvragen van meerdere organisaties zal een rouleringssysteem worden gehanteerd, waarbij jaarlijks aan een andere organisator vergunning zal worden verleend. Als uitgangspunt voor trekkertrek- en trekkerbehendigheidswedstrijden geldt dat deze niet plaats mogen vinden binnen het grondwaterbeschermingsgebied. Dit gelet op de aard van de activiteit enerzijds en vanwege de verkeers-aantrekkende werking van het parkeren door bezoekers in het gebied anderzijds.

4.2.5. Autorally

Er is een terughoudend beleid binnen de gemeente Halderberge m.b.t. de autorally's. Uitgangspunt is dat uit het oogpunt van het garanderen van de verkeersveiligheid en de veiligheid van de toeschouwers, de bescherming van het natuurschoon en milieu- en de beperking van de overlast in principe geen medewerking zal worden verleend. Slechts indien door de organisator vooraf aannemelijk wordt gemaakt dat aan de te stellen voorschriften kan worden voldaan, zal vergunning verleend kunnen worden. Uitgangspunt hierbij is dat vergunningverlening beperkt dient te blijven tot het huidige aantal, maximaal 1 per jaar.

4.2.6. Evenementen in strijd met de menselijke waardigheid

Vechtevenementen

Op grond van het zedelijkheidsaspect worden er geen evenementenvergunningen verleend voor vechtevenementen met een gewelddadig karakter en waarbij het sportieve aspect niet of nauwelijks een rol speelt (zoals kooi- en gevechten en andere soortgelijke vechtevenementen). Vechtsporten die onder auspiciën van sportorganisaties staan die zijn aangesloten bij NOC*NSF vallen hier niet onder. Een toelichting hierop is opgenomen in bijlage 2.

Evenementen met erotische, seksistische en/of racistische aspecten en andere evenementen in strijd met de menselijke waardigheid.

Vergunningen voor erotische vertoningen/feesten waarbij seksuele handelingen worden verricht en evenementen met seksistische en/of racistische aspecten worden in het belang van de zedelijkheid geweigerd. Evenementen met een racistisch(e) en/of seksistisch(e) karakter, uitstraling of ondertoon worden, mede gelet op de Grondwet, eveneens beschouwd als evenementen die in strijd zijn met de menselijke waardigheid en niet algemeen aanvaardbaar worden beschouwd. Voor dergelijke evenementen worden eveneens geen vergunningen verleend. Een toelichting hierop is opgenomen in bijlage 2.

4.2.7. Evenementen met dieren

De Gezondheids- en Welzijnswet voor dieren geeft de regels voor onder meer het gebruik van dieren bij evenementen. Vanaf 15 september 2015 is het in Nederland niet meer toegestaan om op te treden of rond te reizen met wilde circusdieren.

4.3 Eindtijden

De eindtijd is het tijdstip waarop, de activiteiten in de openlucht en in niet permanente bebouwing, het ten gehore brengen van muziek en de verstrekking van drink- en eetwaren moet zijn beëindigd. Voor de nachten van vrijdag op zaterdag en van zaterdag op zondag en voor dagen voorafgaand aan een erkende feestdag geldt een eindtijdstip van 01:00 uur. Voor de overige dagen geldt een eindtijdstip van 23:00 uur. Er is daarnaast nog een uitloop qua drankverstrekking van 30 minuten na afloop van het evenement. Er kunnen, gemotiveerd, andere tijden (zowel een verruiming als een beperking) worden opgenomen. Een verruiming of een beperking is afhankelijk van de aard van het evenement, de locatie, de geluidsbelasting, de eventuele maatschappelijke acceptatie van het evenement en ervaringen met het evenement/de organisatie uit het verleden. Een toelichting hierop is opgenomen in bijlage 2.

Voor evenementen waar tot op heden ontheffing is verleend tot een later tijdstip, zal uit zorgvuldigheidsoverwegingen deze praktijk worden gecontinueerd voor deze specifieke evenementen voorzover de opzet van het evenement niet op wezenlijke aspecten wijzigt. Deze aspecten zijn bijvoorbeeld de aard van de activiteiten, het programma, de locatie en de frequentie.

4.4 Geluid

Veel evenementen gaan gepaard met muziek. Geluid kan objectief worden gemeten in decibels. Geluidhinder laat zich echter moeilijk meten. De mate waarin geluid als hinderlijk wordt ervaren blijft een subjectief gegeven. Door het opnemen van voorschriften, waaronder een eindtijd en (eventueel) maximaal toegestane geluidsnormen, wordt geluidhinder voor de omgeving zoveel mogelijk voorkomen dan wel beperkt. Tevens wordt als voorschrift in de geluidsontheffing gesteld dat de organisatie tijdig van tevoren de omgeving moet informeren over het evenement en de consequenties die daaraan verbonden kunnen zijn. Dit omvat ook de geluidsaspecten van een evenement.

4.4.1. Tijden geluid

In verband met de Zondagswet mag op zondag tot 13:00 uur het geluid/de muziek dat bij een evenement wordt geproduceerd op een afstand van meer dan 200 meter van de plaats van het evenement niet meer hoorbaar zijn. Voor de eindtijden voor het ten gehore brengen van geluid/muziek gelden de eindtijden van de het evenement (zie 4.3).

4.4.2. Geluidnormen

Uitgangspunt vormt de te verwachten geluidsbelasting op de gevel van geluidsgevoelige bestemmingen in de omgeving. In beginsel wordt er een geluidsbelasting vanaf 70 dB(A) op de gevel van woningen van derden en andere gevoelige gebouwen gehanteerd voor vergunningsplichtige evenementen. Bij een geluidsbelasting van 70 dB(A) op de gevel van woningen van derden en andere bebouwing geldt in beginsel een geluidsbelasting van 85 dB(C) op de gevel van woningen van derden en andere gevoelige gebouwen voor vergunningsplichtige evenementen. Toch blijft voor elk evenement maatwerk vereist. In bepaalde situaties kan van de geluidsnormen worden afgeweken. Dit is afhankelijk van wat realistische geluidsnormen zijn voor het evenement, de locatie, de duur, de tijdsperiode, de aard van het evenement, de maatschappelijke acceptatie van het evenement en ervaringen met het evenement/de organisatie uit het verleden.

Bij meldingsplichtige evenementen wordt er geacht dat er geen belasting is voor de omgeving. Hierbij hoort dat er slecht een beperkte geluidsproductie toegestaan is doormiddel van achtergrondmuziek. Hiervoor geldt een andere, lagere norm dan voor de vergunningsplichtige evenementen, die een grotere belasting voor de omgeving vormen. In beginsel wordt er voor meldingsplichtige evenementen een geluidsbelasting van 70 dB(A) en 85 dB(C) op de gevel van woningen van derden en andere gevoelige gebouwen gehanteerd.

4.4.3. (Geluid)activiteiten van de omgeving tijdens evenementen

Bij een aantal evenementen liggen de (terrassen van de) horecagelegenheden aan het evenemententerrein. In verband met het evenement komt het voor dat er bij deze horecagelegenheden activiteiten plaatsvinden in de vorm van het ten gehore brengen van muziek in de openlucht, het plaatsen van een tent/overkapping, het uitbreiden of verplaatsen van het terras en/of het plaatsen van een tappunt. Ook andere bedrijven en inwoners kunnen dergelijke initiatieven nemen. Het evenemententerrein is omkaderd en valt binnen de verantwoordelijkheid van de organisatie. Om onduidelijk situaties, overlast voor de omgeving en/of botsingen tussen alle activiteiten te voorkomen, geldt hiervoor het onderstaande.

Objecten op evenemententerrein

Voor objecten die op een terras worden geplaatst (behorende bij een horeca-exploatievergunning / drank en horecavergunning), moet er apart een vergunning worden aangevraagd door de exploitant, mits het niet is meegenomen in de evenementenvergunning van de organisatie. Er kan namelijk gekozen worden om terrassen van horeca te betrekken bij het evenemententerrein. Evenementen dienen zoveel mogelijk rekening te houden met de bestaande terrassen van de horeca. Het kan zijn dat uiteindelijk voor een goede bereikbaarheid van het evenement, het terras verplaatst moet worden dan wel verwijderd. De organisatie van het evenement dient zorg te dragen dat ze hierover goede afspraken maken met de horeca-ondernemer. Komen ze er gezamenlijk niet uit, dan zal de gemeente een afweging moeten maken. Dit kan resulteren in het weigeren van een evenementenvergunning danwel het verwijderen/verplaatsen van het terras.

Ontheffing Drank- en Horecawet

Voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende dranken tijdens een evenement vanuit een tappunt dat is geplaatst op het evenemententerrein of op een terras, is een ontheffing op grond van de Drank- en Horecawet vereist. Sterk alcoholhoudende drank is buiten een horecazaak met een geldende drank- en horecavergunning niet toegestaan.

Geluid/muziek

Zelfstandige muziekactiviteiten door (horeca)bedrijven of inwoners in de open lucht zijn niet toegestaan. Voor diegenen die direct grenzen aan een evenemententerrein kan een uitzondering gelden. Een (horeca)bedrijf of een inwoner die gevestigd is, of woont aan, een evenemententerrein, kan in overleg met de organisatie van het evenement muziekactiviteiten organiseren op hun terrein, perceel, terras of evenemententerrein. Deze activiteiten moeten opgenomen worden door de organisatie in de aanvraag voor de evenementenvergunning. Een toelichting hierop is opgenomen in bijlage 2.

4.5 Concurrerende aanvragen

Het kan voorkomen dat er meerdere aanvragen om een evenementenvergunning worden ingediend voor (dezelfde soort evenementen op/in) dezelfde locatie en/of periode en/of wanneer het maximum aantal toegestane evenementen op een bepaalde locatie is bereikt. In veel gevallen zal dit het toeristische karakter van Halderberge alleen maar versterken. Het biedt bezoekers namelijk keuze in onze gemeente. Het is echter niet altijd wenselijk en mogelijk om meerdere evenementenvergunningen te verlenen voor dezelfde locatie en periode, mede met het oog op de openbare orde en veiligheid (dit in verband met mogelijk verschillende bezoekersstromen), ter bescherming van het milieu (het voorkomen van overlast voor de omgeving), of omdat het praktisch niet haalbaar is. Om hier een goede afweging te maken en tot een redelijk besluit te komen, is een afwegingskader opgesteld, waarbij achtereenvolgens de volgende stappen worden doorlopen.

1. Samenwerken of verschuiven

De organisatoren die concurrerende aanvragen om een evenementenvergunning hebben ingediend, worden met elkaar in contact gebracht om te bekijken of een oplossing gevonden kan worden in de vorm van samenwerking, verschuiving van locatie en/of periode of anderszins. Indien nodig zal de gemeente hierbij de rol nemen om dit te coördineren. Indien blijkt dat verschuiving of samenwerking niet mogelijk is of een andere oplossing uitblijft, wordt de procedure vervolgd met stap 2. Het is hierbij irrelevant waardoor een samenwerking niet tot stand is gekomen.

2. Vergunning

Evenementen waarvoor al een vergunning is verleend, gaan voor op evenementen waar nog geen vergunning is verleend.

3. Aanvulling vragen

Aanvragen die volledig zijn ingediend, gaan voor op aanvragen die niet volledig zijn ingediend. Indien de concurrerende aanvragen beiden niet volledig zijn, worden de desbetreffende organisaties in de gelegenheid gesteld de aanvraag aan te vullen en volledig te maken. Hieraan zal een termijn gesteld worden. Pas als de aanvraag volledig ontvangen is, wordt dit aangemerkt als datum van het indienen van de (volledige) aanvraag. Aanvragen die niet binnen de gestelde termijn volledig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Dit is in de lijn met alle aanvragen en geldt dus niet enkel voor aanvragen die samenvallen.

4. Screening aan de hand van terugkerende thema's

Er zijn periodes of dagen die jaarlijkse terugkerende thema's bevatten. Voorbeelden hiervan zijn carnaval, Koningsdag, Dodenherdenking, Bevrijdingsdag, Kermis, Sinterklaas en Kerst. Als er concurrerende aanvragen zijn, dan krijgt een evenement passend in een jaarlijks terugkerend thema voorrang boven andere aanvragen voor evenementen die niet binnen een jaarlijks terugkerend thema passen.

5. Afweging

Indien na het doorlopen van voorafgaande stappen er nog steeds concurrerende

aanvragen liggen, dient er een afweging gemaakt te worden ten aanzien van de volgende aspecten:

Toetsing weigeringsgronden

De evenementenaanvragen worden getoetst aan de weigeringsgronden van de Algemene plaatselijke verordening.

Ervaringen uit het verleden

Er wordt bekeken wat de ervaringen zijn met de organisatie en het evenement in het verleden. Hierbij wordt er gekeken naar het traject omtrent de vergunningverlening, de evaluatie en eventuele overtredingen van de voorgaande edities.

Historie

Indien een evenement de traditie heeft om in een bepaalde periode en/of op een bepaalde locatie met succes werd georganiseerd, dan dient dit te worden meegewogen. Een periode van drie jaar wordt als uitgangspunt gehanteerd.

Toegevoegde waarde van het evenement

Er zal gekeken worden naar het totaalprogramma van het voorgenomen evenement en de eventuele muzieksoort. Met deze informatie worden de aanvragen op inhoud tegen elkaar afgewogen. Evenementen die een (bijzondere) toegevoegde waarde hebben voor Halderberge en daarmee het 'toeristische karakter' van Halderberge versterken, spelen een rol in de afweging. Hierbij kan gedacht worden aan evenementen waarvan er in de gemeente Halderberge nog geen is, of die gericht is op een doelgroep waarvoor nog geen of beperkt evenementen aanwezig zijn.

Loting

Indien na bovengenoemde overwegingen geen keuze gemaakt kan worden en er dus nog concurrerende aanvragen overblijven, dan wordt er via loting een keuze gemaakt tussen de overgebleven aanvragen. Deze aanvraag wordt dan verder in behandeling genomen en de andere wordt afgewezen.

4.6. *Communicatie met de omgeving*

Voor ieder evenement is een goede en duidelijke communicatie over het evenement belangrijk. Het is aan de organisatie van het evenement om de inwoners en bedrijven, welke wonen of gevestigd zijn in de (zij)straten direct grenzend aan het evenemententerrein, minimaal 1 week van te voren middels een brief te informeren over eventuele consequenties en mogelijke hinder die zij kunnen ondervinden door het evenement. In deze brief wordt in ieder geval kenbaar gemaakt waar men terecht kan met klachten en vragen tijdens de op- en afbouw van het evenement en gedurende het evenement. Van de organisatie wordt verwacht dat er adequaat wordt omgegaan met klachten en vragen. Tevens verwachten we van de organisatie dat ze alles doen wat redelijkerwijs in hun macht ligt om de klachten op te lossen. Na afloop van het evenement is het van belang om klachten en opmerkingen met elkaar te delen en te bespreken en gezamenlijk te zoeken naar oplossingen voor de toekomst.

5. Toezicht en handhaving

Organisatie evenementen is verantwoordelijk

De organisatie van het evenement is primair verantwoordelijk voor wat plaatsvindt op het evenemententerrein en voor de naleving van de evenementenvergunning en daaraan verbonden voorschriften. Dit geldt ook voor eventuele schade en achtergebleven afval naast of op het evenemententerrein. Hiervoor dient de organisatie, daar waar noodzakelijk, gekwalificeerd personeel en/of gecertificeerde beveiligingsmedewerkers in te zetten. De inzet en het aantal gecertificeerde beveiligingsmedewerkers wordt als voorwaarde opgenomen in de vergunning. Toezicht en controle op evenementen, alsmede de naleving van de voorschriften, wordt steekproefsgewijs uitgevoerd door toezichthouders. Voor specialistische zaken (bijvoorbeeld geluid) wordt hiervoor gebruik gemaakt van externe deskundige bedrijven.

Apart beleid voor handhaving

Met betrekking tot handhaving wordt het vastgestelde handhavingsbeleid gevolgd.

6. Overige bepalingen

6.1 Hardheidsclausule

In die gevallen waarin het evenementenbeleid niet voorziet, beslist het bevoegde bestuursorgaan. Het bevoegde bestuursorgaan kan één of meer beleidsregels buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover toepassing daarvan in een individueel geval leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

6.2 Onvoorziene omstandigheden

Er kunnen zich altijd omstandigheden voordoen die niet te voorzien waren. Dit kan betekenen dat een proces rondom een evenement net iets anders loopt dan gebruikelijk is. Indien dit het geval is, zal dit verder worden omschreven in het 'Handboek evenementen'.

6.3 Inwerkingtreding

Het evenementenbeleid treedt in werking op 1 januari 2021 en vervangt vanaf dit moment de evenementennota 1999.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad
van de gemeente Halderberge op 12 november 2020,

de griffier,

de voorzitter,

drs. A. Koenen

drs. B.J.A. Roks

Ad. Hoofdstuk 3, inleidend stuk: definitie evenement volgens Apv

In artikel 2:24 van de Apv wordt het volgende onder een evenement verstaan:

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
 - a. bioscoop- en theatervoorstellingen
 - b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet;
 - c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
 - d. het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
 - e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
 - f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 en 2:39 van deze verordening.
2. Onder evenement wordt mede verstaan:
 - a. een herdenkingsplechtigheid;
 - b. een braderie;
 - c. een optocht op de weg, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening,
 - d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
 - e. een straatfeest of buurtbarbecue.
 - f. een snuffelmarkt.
3. In deze afdeling wordt verstaan onder snuffelmarkt: een markt in een voor het publiek toegankelijk gebouw waar hoofdzakelijk tweedehands en incurante goederen worden verhandeld of diensten worden aangeboden vanaf een standplaats.
Onder een snuffelmarkt wordt niet verstaan een markt of jaarmarkt als bedoeld in artikel 160, eerste lid, aanhef en onder h, van de Gemeentewet.

Ad. Paragraaf 3.2: toelichting weigeringsgronden

In artikel 1:8 van de Apv zijn de volgende weigeringsgronden opgenomen:

1. Een vergunning of ontheffing kan in ieder geval worden geweigerd in het belang van:
 - a. de openbare orde;
 - b. de openbare veiligheid;
 - c. de volksgezondheid;
 - d. de bescherming van het milieu.
2. Een vergunning of ontheffing kan ook worden geweigerd als de aanvraag daarvoor minder dan drie weken voor de beoogde activiteit is ingediend en daardoor een behoorlijke behandeling van de aanvraag niet mogelijk is.

De openbare orde

Met het openbare orde criterium wordt er getoetst hoe groot de kans is op ongeregelheden naar aanleiding van het plaatsvinden van het betreffende evenement die leiden tot een verstoring van de openbare orde en de rust in het openbare leven. Hierbij wordt er bijvoorbeeld gekeken of er sprake is van een ongewenste samenloop van evenementen in de gemeente en/of andere (omliggende) gemeenten die een verhoogd risico met zich meebrengen. Er wordt beoordeeld welke maatregelen door de organisator van het evenement zelf genomen (kunnen) worden om een eventuele verstoring van de openbare

orde en rust te voorkomen. Daarnaast wordt er ook bekeken of er voldoende politiecapaciteit op maat ingezet moet worden. Dit is onder andere afhankelijk van de grootte van het evenement en de aard van het evenement. Indien er in alle redelijkheid gesteld kan worden dat onvoldoende of geen maatregelen getroffen kunnen worden en/of dat er onvoldoende of geen politiecapaciteit inzetbaar is om een mogelijke verstoring van de openbare orde en de rust in het openbare leven te voorkomen, kan de gevraagde evenementenvergunning geweigerd worden. De politie kan op grond van hun informatie of inlichtingen het advies aan de burgemeester geven om de evenementenvergunning te weigeren.

De openbare veiligheid

Hierbij wordt onder andere gekeken in hoeverre een evenement nadelige gevolgen kan hebben voor de veiligheid van o.a. deelnemers, bezoekers, overige betrokkenen en de omgeving van/aan het evenemententerrein. Hierbij moet gedacht worden aan de brandveiligheid, verkeersveiligheid, bereikbaarheid voor de hulpdiensten voor zowel het evenemententerrein als de omgeving daar buiten, constructieve veiligheid, etc. Hierbij wordt er gekeken welke maatregelen de organisator van het evenement zelf (kan) nemen om de openbare veiligheid te waarborgen. Indien in alle redelijkheid gesteld kan worden dat er onvoldoende of geen maatregelen getroffen kunnen worden om de openbare veiligheid te waarborgen, kan de gevraagde evenementenvergunning door de burgemeester geweigerd worden.

De volksgezondheid

Hierbij wordt onder andere gekeken naar de kans op gevaar voor de volksgezondheid voor o.a. de deelnemers, bezoekers, overige betrokkenen en de omgeving van/aan het evenemententerrein. Daarnaast wordt er gekeken welke maatregelen getroffen moeten worden ten aanzien van bijvoorbeeld de algemene hygiënische aspecten, sanitaire voorzieningen, drinkwatervoorzieningen, medische voorzieningen, voedsel- en drankverstrekking en als gevolg van bepaalde weersinvloeden. Indien in alle redelijkheid gesteld kan worden dat er onvoldoende of geen maatregelen getroffen kunnen worden ter bescherming van de volksgezondheid, dan kan de gevraagde evenementenvergunning door de burgemeester geweigerd worden.

De bescherming van het milieu

Het begrip milieu is veelomvattend. Hierbij gaat het onder andere om de bescherming van mensen, dieren, planten, water, bodem en lucht. Hierbij valt ook het voorkomen van overlast voor de omgeving zoals geluidsoverlast. Hierbij wordt er gekeken welke maatregelen door de organisatie getroffen (kunnen) worden om overlast tot een minimum te beperken en aanvaardbaar wordt geacht voor de omgeving en/of de overige gebruikers van de openbare ruimte. Er wordt hier onder andere gekeken naar geluidsnormering, verkeersstromen, parkeerdruk, hoe er om dient worden gegaan met het afval en het opschonen van het evenemententerrein, etc. Indien in alle redelijkheid gesteld kan worden dat er onvoldoende of geen maatregelen getroffen kunnen worden ter bescherming van het milieu, dan kan de gevraagde evenementenvergunning door de burgemeester geweigerd worden. Eventuele andere vergunningen en/of ontheffingen die in relatie staan tot het milieu (denk hierbij aan een geluidsontheffing) kan worden geweigerd door het bevoegde bestuursorgaan. Daarnaast kan er, ter voorkoming van overbelasting van een bepaalde omgeving, een maximum aantal toegestane evenementen voor een bepaalde locatie worden bepaald.

Ad. Paragraaf 4.1.2: toelichting locaties

Jezuïetenplein (Oudenbosch)

Het Jezuïetenplein wordt aangemerkt als een evenementenlocatie. Op deze locatie zijn ook voorzieningen zoals water en elektra geregeld. Op dit plein zitten ook diverse horecaondernemers. Deze locatie wordt steeds vaker gebruikt voor het organiseren van diverse evenementen. Over het algemeen zijn dit kleine evenementen waar weinig overlast van is. Een aantal keer per jaar wordt het terrein gebruikt voor het plaatsen van een tent (o.a. tijdens Koningsdag). Het uitgangspunt hierbij hoort te zijn dat de overlast van de omgeving en ondernemers tijdens de opbouw beperkt moet blijven. Daarnaast moet men zoveel mogelijk rekening houden met de bestaande terrassen en objecten op het terrein. Indien het in het kader van de bereikbaarheid niet mogelijk is om het terras in de bestaande vorm te laten staan, dient er i.o.m. de organisatie en de horecaondernemer gekeken worden naar een alternatief. Indien deze niet gevonden wordt, zal er door de gemeente een afweging gemaakt moeten worden.

Het plein blijft een uitdaging voor wat betreft de bereikbaarheid van de hulpdiensten. Bij wat grotere evenementen waarbij het plein goed volstaat is bereikbaarheid altijd een aandachtspunt.

De Brink Beukelaan (Oudenbosch)

Deze locatie wordt ook aangemerkt als een locatie waar evenementen mogen plaatsvinden. Ook hier zijn voorzieningen zoals elektra geregeld. Het terrein is daarnaast ook aangewezen als locatie waar jaarlijks een groot circus mag plaatsvinden. Over het algemeen wordt hier weinig georganiseerd qua evenementen.

Midzomerplein (Bosschenhoofd)

Het minderzomerplein is ingericht als locatie waar evenementen gehouden kunnen worden. Daarnaast is er specifiek rekening gehouden met de maatvoering van de feesttent van de midzomerfeesten. Ook zijn hier voorzieningen aanwezig zoals o.a. stroom e.d. De feesttent van het dorpsfeest kan dus op deze locatie worden neergezet. Daarnaast is het plein uitermate geschikt voor andere (kleinschalige) evenementen. De kermis maakt onderdeel uit van de midzomerfeesten.

Kerkplein (Hoeven)

Het Kerkplein in Hoeven wordt ingericht als locatie waar evenementen plaats kunnen vinden. Samen met het kerkgebouw moet dit het hart worden van de inwoners van Hoeven. De laatste jaren worden er al steeds meer evenementen op deze locatie georganiseerd. Het gaat hierbij om muziekevenementen maar ook een kermis. Het is niet ondenkbaar dat hier in de toekomst nog meer evenementen zullen worden georganiseerd.

Akkerlingen (Hoeven)

Het grasveld bij de Akkerlingen ligt midden in een woonwijk. Deze locatie is aangewezen als locatie waar een klein circus kan plaatsvinden. Daarnaast wordt deze locatie ook gebruikt voor enkele kleinschalige evenementen zoals het volleybaltoernooi en enkele rommelmarkten. Op deze locatie zijn stroom en water aanwezig.

Markt (Oud Gastel)

De Markt in Oud Gastel is de locatie waar veel evenementen plaatsvinden. De diversiteit van de evenementen is hier heel groot. Zo staat er tijdens de carnaval een aantal dagen een grote feesttent, maar ook kleinschalige rommelmarkten vinden hier plaats. Ook staat Oud Gastel bekend als een dorp waar veel sportevenementen worden georganiseerd. De Markt in

Oud Gastel wordt dan vaak ook meegepakt in de route. Op deze locatie zijn wederom voorzieningen zoals elektra en water aanwezig.

J.F. Vlekkeplein (Stampersgat)

In Stampersgat worden er niet veel evenementen georganiseerd. In het verleden stond op deze locatie wel altijd de feesttent van het dorpsfeest in Stampersgat. Deze locatie zou ook geschikt zijn om in de toekomst evenementen te laten plaatsvinden. Het parkeerterrein aan de J.F. Vlekkeplein ligt centraal in het dorp. Daarnaast blijft de bereikbaarheid van Stampersgat ook gewaarborgd als evenementen op deze locatie plaatsvinden. Op deze locatie is elektra aanwezig.

Overige terreinen, waaronder in de wijken, in het buitengebied, op het bedrijventerrein en op particuliere terreinen

Ook op andere locaties vinden evenementen plaats, zoals in de wijken, in het buitengebied, het bedrijventerrein en op particuliere terreinen. De evenementen in de wijken zijn vaak laagdrempelige evenementen gericht op de inwoners uit de desbetreffende wijken. Organisatoren van deze evenementen worden gestimuleerd om hun evenementen zodanig plaats te laten vinden dat er geen wegen afgesloten hoeven te worden. Daarnaast vinden er ook nog enkele B en C evenementen plaats. Deze vinden voornamelijk plaats in het buitengebied. Het gaat hierbij om de schuurfeesten en eventueel grote muzikfestivals zoals Sfeerpop.

Ad. Paragraaf 4.2.2: toelichting dance-evenementen

Dance-evenementen zijn vooral gericht op jongeren en jong volwassenen. Gelet op het hogere hinderniveau dat dit soort evenementen met zich mee kan brengen, wordt er altijd maatwerk gevraagd bij de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant. Daarnaast geldt er voor dit soort evenementen een eindtijd van maximaal 23.00 uur, ongeacht of de dag erop volgend een werkdag is. Qua locatie zal er altijd gekeken worden naar de omgeving. Een dance-evenement dient op een locatie te worden georganiseerd waarbij er zo min mogelijk inwoners overlast hebben van dit evenement.

Ad. Paragraaf 4.2.3: Toelichting schuurfeesten

Schuurfeesten zijn feesten die vooral door en voor jongeren worden georganiseerd. Ze vinden plaats in een bestaand (agraris(e)) gebouw/schuur/stal/ etc, niet zijnde een horeca-inrichting, of in een feesttent. Hierbij wordt muziek ten gehore gebracht en zwak-alcoholhoudende dranken verstrekt. Agrarische schuren en gebouwen zijn primair niet bestemd voor het houden van feesten. Het is hierbij heel belangrijk om goed te kijken of de locatie aan de gestelde brandveiligheidseisen kan voldoen. In het kader van de alcoholpreventie in relatie met de volksgezondheid, is het belangrijk goede duidelijke afspraken te maken met de organisaties over hoe om te gaan met het overmatig drinken van alcohol en dit te voorkomen.

Ad. Paragraaf 4.2.6: Toelichting evenementen in strijd met de menselijke waardigheid

Vechtevenementen

Vechtevenementen, zoals kooigevechten en soortgelijke harde vechtevenementen worden gezien als een verruwing van de maatschappij, waarbij het sportieve karakter niet of nauwelijks een rol speelt. Door een vergunning te verlenen voor een dergelijk vechtevenement wordt als het ware geweld gelegitimeerd en leidt eerder tot een verdere verruwing van de maatschappij dan dat deze wordt tegengegaan. Dit staat haaks op de taak van de overheid om verruwing van de maatschappij en zinloos geweld nu net tegen te gaan. In de huidige maatschappij wordt dit gezien als zinloos geweld en niet wenselijk geacht. Derhalve worden, op grond van het zedelijkheidsaspect, geen evenementenvergunningen verleend voor vechtevenementen met een gewelddadig karakter en waarbij het sportieve

aspect niet of nauwelijks een rol speelt. Vechtsporten die onder auspiciën van sportorganisaties staan die zijn aangesloten bij NOC*NSF vallen hier niet onder.

Evenementen met erotische, seksistische en/of racistische aspecten en andere evenementen in strijd met de menselijke waardigheid

Er zijn vertoningen/feesten waarbij in het openbaar seksuele handelingen worden verricht en waarbij het publiek betrokken wordt. Aan dergelijke vertoningen/feesten zijn bepaalde risico's verbonden. Alhoewel de overheid zich in beginsel zo weinig mogelijk met de interne bedrijfsvoering dient te bemoeien, dienen de aan dergelijke vertoningen/feesten verbonden risico's voorkomen te worden. Mede gelet op de specifieke risico's worden deze vormen van amusement beschouwd als een bedreiging van het imago van de gemeente en worden deze evenementen niet zonder meer als algemeen aanvaardbaar beschouwd. Daarnaast worden dergelijke vormen van amusement beschouwd als evenementen die in strijd zijn met de menselijke waardigheid. Het gaat hierbij om evenementen met een expliciet pornografisch karakter. Erotische vertoningen/feesten waarbij seksuele handelingen worden verricht, horen thuis in seksinrichtingen, waarvoor op grond van de Apv een specifieke vergunning is vereist horecagelegenheden.

Evenementen met een racistisch(e) en/of seksistisch(e) karakter, uitstraling of ondertoon worden, mede gelet op de Grondwet, eveneens beschouwd als evenementen die in strijd zijn met de menselijke waardigheid en niet als algemeen aanvaardbaar worden beschouwd.

Vergunningen voor erotische vertoningen/feesten waarbij seksuele handelingen worden verricht en evenementen met seksistische en/of racistische aspecten worden in het belang van de zedelijkheid geweigerd. Hetzelfde geldt voor andere evenementen waarbij de menselijke waardigheid in het geding is.

Ad. Paragraaf 4.3: Toelichting eindtijden

De eindtijd is het tijdstip waarop de activiteiten in de openlucht en in niet permanente bebouwing, het ten gehore brengen van muziek en de verstrekking van drink- en eetwaren moet zijn beëindigd. In principe worden de tijden zoals in de aanvraag zijn opgenomen, aangehouden. Hieraan is echter, ter bescherming van het woon- en leefklimaat, een uiterste (eind)tijd gebonden. Voor vrijdag, en zaterdag en dagen voorafgaand aan een erkende feestdag geldt een eindtijd van 01:00 uur. Voor de overige dagen geldt een eindtijd van 23:00 uur. Daarnaast geldt er op grond van de Apv voor de horecagelegenheden een sluitingstijd van 02.00 uur voor alle dagen. Op de vrijdag en zaterdag kunnen horeca-ondernemers een verruiming sluitingsuur aanvragen, waarbij ze tot 04:00 uur open mogen. Het geldt dan vanaf 02:00 uur een draaideurbeleid, wat inhoudt dat er na 02:00 uur niemand meer naar binnen mag, er mogen enkel nog mensen naar buiten. Er kunnen gemotiveerd andere tijden (zowel een verruiming als een beperking) worden opgenomen in een evenementenvergunning. Een verruiming of een beperking is afhankelijk van de locatie van het evenemententerrein, de aard van het evenement en ervaringen met het evenement en/of de organisator uit het verleden.

Ad. Paragraaf 4.4.2: Toelichting geluidsnormen

Door middel van het stellen van voorschriften, waaronder het opleggen van maximaal toegestane geluidsnormen, wordt getracht de eventuele geluidsoverlast voor de omgeving tot een minimum te beperken. Voor het bepalen van een maximum geluidsniveau wordt er rekening gehouden met de locatie, de duur, de tijdsperiode, de aard van het evenement en de eventuele maatschappelijke acceptatie van het evenement. Het is van belang dat de geluidsnorm realistisch is voor de beleving van het evenement en acceptabel is voor de omgeving. Aan de ene kant moet het evenement volgens de normale bedrijfsvoering plaats kunnen vinden en aan de andere kant mag er geen buitensporige geluidsoverlast zijn voor de omgeving.

Uitgangspunt vormt de te verwachten geluidsbelasting op de gevel van geluidsgevoelige bestemmingen in de omgeving. In beginsel wordt er een geluidsbelasting van 70 dB(A) op de gevel van woningen van derden en andere gevoelige gebouwen gehanteerd voor vergunningsplichtige evenementen. Uit de praktijk is gebleken dat deze geluidsnorm zorgt voor een goede balans tussen de beleving van het evenement en de omgeving. De acceptatie van de geluidsnorm door de omgeving is gebaseerd op de ervaring van de afgelopen jaren en het zeer geringe aantal meldingen van geluidsoverlast. Een lagere geluidsnorm zou voor veel muziekevenementen leiden tot een indirecte weigering van de evenementenvergunning.

Vaak is het zo dat vooral de lage (bas)tonen voor overlast kunnen zorgen. Dit zijn de zogenaamde dB(C) normen. In de buitenlucht dempen de midden en hoge tonen sneller/beter dan de lage tonen. Niet alleen in dance muziek, maar ook in de hedendaagse popmuziek wordt het aandeel van de lage tonen in het weergegeven muziekgeluid steeds groter. Om de hinder als gevolg van lage tonen te voorkomen dan wel te beperken, kan er een maximaal toegestane dB(C)-norm gehanteerd worden. Door de verschillen in weging van de dB(A) en de dB(C) ligt de dB(C)-waarde getalsmatig hoger dan de bijbehorende dB(A)-waarde. In de praktijk is de verhouding tussen de dB(A)- en de dB(C)-norm 15 dB. Bij een geluidsbelasting van 75 dB(A) op de gevel van woningen van derden en andere bebouwing geldt in beginsel een geluidsbelasting van 90 dB(C) op de gevel van woningen van derden en andere gevoelige gebouwen voor vergunningsplichtige evenementen. Door het stellen van de dB(C)-norm kunnen de bassen beter worden beheerst. Dit biedt zowel voor de handhaving als voor degene die de geluidsinstallatie bedient, een voordeel.

Evenementen waarvoor een melding volstaat, vormen nagenoeg geen belasting voor de omgeving. Hierbij hoort een beperkte geluidsproductie door uitsluitend achtergrondmuziek ten gehore te brengen.

Het blijft echter voor elk evenement belangrijk om maatwerk te geven. Hiervoor kan advies worden ingewonnen bij de OMWB. In bepaalde situaties kan van de geluidsnormen worden afgeweken. Dit is afhankelijk van welke geluidsnormen realistisch zijn voor het evenement, de locatie, de duur, de tijdsperiode, de aard van het evenement en de eventuele maatschappelijke acceptatie van het evenement en de ervaringen met het evenement en de organisatie uit het verleden. Naast het opleggen van de maximaal toegestane geluidsnormen en de mogelijke inzet van een geluidsmonitoringsysteem, zijn er andere mogelijkheden om geluidsoverlast te reguleren. Het kenbaar maken van de muziekactiviteiten en de periode waarin de muziekactiviteiten plaatsvinden aan de omgeving met daarbij een contactpersoon met telefoonnummer van de organisatie (zowel voor als tijdens het evenement) voor de omgeving tijdens het evenement is daar een belangrijke van. Ook de opstelling van de boxen en het podium en het aantal boxen (bijvoorbeeld meerdere kleine boxen verspreid over het terrein in plaats van enkele grote) worden bekeken. Ten behoeve van de stroomvoorziening dient er gebruik te worden gemaakt van deugdelijke en geluidarme aggregaten. Dergelijke maatregelen worden verankerd in de voorschriften en besproken in de voorbespreking en evaluatie met de organisatie en adviseurs.

Ad. Paragraaf 4.4.3: Toelichting (geluid)activiteiten van de omgeving tijdens evenementen

Regelmatig voorziet de organisatie van een evenement (ook) in een amusementsprogramma met (live)muziek. In de praktijk blijkt dat ook (horeca)ondernemers of inwoners op hun terras, hun perceel of op het evenemententerrein muziekactiviteiten willen organiseren. Ook kan het zijn dat er bezoekers muziek bij hebben en dus geluid produceren. Dit heeft tot gevolg dat op diverse locaties op en direct grenzend aan het evenemententerrein meerdere muziekactiviteiten (gelijktijdig) plaatsvinden. Uit de praktijk blijkt dat dit ten koste kan gaan van het amusementsprogramma van het evenement zelf en de omgeving. In plaats van allerlei losse activiteiten te organiseren door afzonderlijke partijen zonder eenduidige

onderlinge afstemming, heeft het de voorkeur dat partijen samen aan tafel komen en gezamenlijk activiteiten ontplooien die op elkaar aansluiten en bij elkaar passen. Activiteiten mogen geen afbreuk aan elkaar doen, maar moeten een aanvulling op elkaar zijn.

Voorkomen moet dat de omgeving hinder ondervindt van diverse muziekactiviteiten en dat bezoekers het evenement niet optimaal kunnen beleven. Een (horeca)ondernemer of inwoner die gevestigd is of woont aan het evenemententerrein, kan in overleg met de organisatie van het evenement muziekactiviteiten organiseren op hun terrein, perceel, terras of evenemententerrein. Deze activiteit dienen dan wel opgenomen te worden door de organisatie in de aanvraag voor een evenementenvergunning.