

TOELICHTING OP VIERDE WIJZIGING REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE VERGADERINGEN EN ANDERE WERKZAAMHEDEN VAN DE RAAD VAN DE GEMEENTE ZUIDPLAS

Algemeen

De gemeenteraad heeft kenbaar gemaakt het huidige vergaderstelsel op te willen plussen, waarbij het mogelijk wordt dat ten behoeve van de besluitvorming in de raadsvergaderingen, meer onderwerpen in de programmacommissies worden voorbereid. Niet ieder document dat voor de raad geagendeerd wordt, zal in de programmacommissies besproken worden. Het presidium heeft hierbij een rol een selectie te maken uit de aangeboden documenten en thema's.

Behoeft is aan een helder en eenduidig vergaderstelsel, waarmee ook de rollen en posities van de participanten (voorzitter van de raad, gemeenteraad, raadsfracties, raadsleden, fractieadviseurs, college, wethouders, publiek, externen, ambtelijke organisatie) helder zijn. Behoeft is aan een vergaderstructuur en –cultuur waarin raadsfracties raadsdebatten en –besluiten goed kunnen voorbereiden, om zo de besluitvaardigheid in de gemeenteraadsvergaderingen te bevorderen. Verder is er behoefte aan verlichting van de agenda van de gemeenteraadsvergadering door de voorbespreking van bepaalde raadsvoorstellen af te zonderen van de gemeenteraadsvergaderingen. In die bespreking kunnen raadsleden zich laten informeren door het college over de aanleiding en overwegingen van het college en de voorziene uitwerking van een voorstel. Als een vorm wordt gevonden waarin aan de bespreking van een voorstel een behandelvoorstel voor de gemeenteraad wordt verbonden, kunnen de gemeenteraadsvergaderingen zich beperken tot het politieke debat over bespreekstukken en de uiteindelijke besluitvorming over die bespreekstukken en de overige hamerstukken. De tafeltjesavonden waarin raadsfracties technische vragen kunnen stellen aan de ambtelijke organisatie in opmaat naar het politieke debat over de P&C-producten sluiten aan op deze behoefte. Incidentele, tijdelijke werkgroepen kunnen functioneel zijn, gericht op het opdoen van kennis, dan wel op het uitwerken van een specifiek onderwerp ten behoeve van het functioneren van de raad dan wel besluitvorming door de raad.

Tijdens een werksessie met de gemeenteraad op 19 februari 2020 zijn mogelijkheden van aanpassing van het huidige stelsel verkend. In een fractievoorzittersoverleg op 25 mei jl. is daarbij aangegeven dat de voorkeur vanuit de fracties bestaat het huidige vergaderstelsel op te plussen. Uit beide overleggen kwamen de volgende wensen naar voren die tot een optimalisering van de huidige vergaderwijze kunnen leiden:

- a. het aantal programmacommissies wordt uitgebreid, zodat voor alle beleidsterreinen een programmacommissie aanwezig is;
- b. een technische en (beknopte) politieke discussie in die programmacommissies moet mogelijk zijn;
- c. de programmacommissies zijn permanent;
- d. behandeling in de programmacommissie kan leiden tot een advies aan de gemeenteraad ten behoeve van de bespreking waarop het advies ziet;
- e. per agendapunt/onderwerp kan de samenstelling van een programmacommissie wijzigen;
- f. themabijeenkomsten over specifieke onderwerpen worden mogelijk gemaakt;
- g. werkgroepen worden tijdelijk met een duidelijke en afgebakende opdracht en met een heldere termijn ingesteld;
- h. het presidium bepaalt welke onderwerpen voor een programmacommissie geagendeerd worden;
- i. fracties krijgen de stukken die ter bespreking aan hen worden voorgelegd, tijdig voorgelegd.

Deze wensen moeten een plek krijgen in het Reglement van orde en/of de Regeling programmacommissies. De punten f, g en i zijn met name van belang voor de wijziging van het Reglement van orde. De bespreking van meer onderwerpen en raadsdocumenten in de programmacommissies kunnen een wijziging inhouden op het punt van de gang van zaken tijdens de opiniërende en besluitvormende ronden.

De wijzigingen die in dit voorstel aan de raad worden voorgelegd, zien daar met name op deze punten. De betreffende punten zijn met name (wat betreft de inhoud) in de artikelen 10, 53, 54, 59, 63, 65 en 70 verwerkt.

In onderstaande toelichting op de artikelen worden de oude en de nieuwe teksten naast elkaar afgedrukt. Met doorhalingen en onderstreepte/vetgedrukte passages worden de wijzigingen aangegeven.

Toelichting op artikel I

Onderdeel A

Bestaande tekst artikel 10

Artikel 10. De opiniërende en besluitvormende raadsvergadering

1. De raadsvergadering bestaat uit een opiniërend en een besluitvormend deel. In het opiniërend deel vindt de politieke bespreking en het debat tussen de leden van de raad plaats. In het besluitvormend deel vindt alleen besluitvorming plaats en geen debat.
2. Ten behoeve van de beraadslagingen in het opiniërende deel van de raad kunnen leden van de raad uiterlijk ~~vier~~ werkdagen voor de vergadering verhelderende vragen indienen. Uiterlijk ~~de dag voor de dag van~~ de vergadering ontvangen de raadsleden de beantwoording. Tijdens het opiniërende deel van de vergadering kunnen dergelijke vragen niet meer worden gesteld. De voorzitter ziet hierop toe.
3. Stukken die besproken zijn in het opiniërende deel worden voor besluitvorming geagendeerd in het besluitvormende deel van een volgende vergadering. Besluitvorming is eveneens mogelijk in het besluitvormende deel van dezelfde raadsvergadering, wanneer de raad na beraadslaging in het opiniërende deel unaniem van mening is, dat daar reden toe is.

Nieuwe tekst artikel 10

Artikel 10. De opiniërende en besluitvormende raadsvergadering

1. De raadsvergadering bestaat uit een opiniërend en een besluitvormend deel. In het opiniërend deel vindt de politieke bespreking en het debat tussen de leden van de raad plaats. In het besluitvormend deel vindt alleen besluitvorming plaats en geen debat.
2. Ten behoeve van de beraadslagingen in het opiniërende deel van de raad kunnen leden van de raad uiterlijk **tot zes** werkdagen voor de vergadering verhelderende vragen indienen. Uiterlijk de **tweede werkdag** voor de vergadering ontvangen de raadsleden de beantwoording. Tijdens het opiniërende deel van de vergadering kunnen dergelijke vragen niet meer worden gesteld. De voorzitter ziet hierop toe.
3. Stukken die besproken zijn in het opiniërende deel worden voor besluitvorming geagendeerd in het besluitvormende deel van een volgende vergadering. Besluitvorming is eveneens mogelijk in het besluitvormende deel van dezelfde raadsvergadering, wanneer **1.** de raad na beraadslaging in het opiniërende deel unaniem van mening is, dat daar reden toe is **en 2. een stuk besproken is in een programmacommissie voorafgaande aan een raadsvergadering.**

Met deze wijziging wordt een wijziging van de verzendtermijn van de stukken naar de raad verruimd met een week. Dit betekent dat de termijn voor het stellen van technische vragen ook wijzigt. Dit wordt in het tweede lid verwerkt.

In het derde lid wordt mogelijk gemaakt dat een stuk dat reeds besproken is in een programmacommissie in dezelfde raadsvergadering besloten kan worden. Van de unanimiteitsregel kan worden afgeweken.

Onderdeel B

Bestaande tekst artikel 11, eerste lid

1. De voorzitter zendt ten minste ~~tien~~ dagen voor het opiniërend deel van de vergadering de leden van de raad een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering. Voor het besluitvormend deel is deze termijn voor de oproep ten minste zes dagen voor de betreffende vergadering.

Nieuwe tekst artikel 11, eerste lid

1. De voorzitter zendt ten minste **achtien** dagen voor het opiniërend deel van de vergadering de leden van de raad een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering. Voor het besluitvormend deel is deze termijn voor de oproep ten minste zes dagen voor de betreffende vergadering.

Deze wijziging hangt samen met de gewijzigde termijnen, zoals benoemd in artikel 10.

Onderdeel C en D

Als gevolg van de wens van de raad themabijeenkomsten te organiseren zijn de betreffende titels aangepast.

Bestaande tekst

HOOFDSTUK 8. INFORMATIEBIJEEENKOMSTEN, WERKGROEPEN EN FRACTIEADVISEURS

Paragraaf 8.2 Informatiebijeenkomst

Nieuwe tekst

HOOFDSTUK 8. INFORMATIEBIJEEENKOMSTEN, THEMABIJEEENKOMSTEN, WERKGROEPEN EN FRACTIEADVISEURS

*Paragraaf 8.2 Informatiebijeenkomst **en
themabijeenkomst***

Onderdeel E en F

Bestaande tekst artikelen 53 en 54

Artikel 53. Algemeen

De raad kan informatiebijeenkomsten beleggen.

Artikel 54. Taak

De informatiebijeenkomst is bedoeld voor het verkrijgen van informatie door en het uitwisselen van informatie tussen fracties, burgers, bestuurders, ambtenaren en deskundigen.

Nieuwe tekst artikelen 53 en 54

Artikel 53. Algemeen

- 1.** De raad kan informatiebijeenkomsten beleggen.
- 2. De raad kan themabijeenkomsten beleggen.**

Artikel 54. Taak

- 1.** De informatiebijeenkomst is bedoeld voor het verkrijgen van informatie door en het uitwisselen van informatie tussen fracties, burgers, bestuurders, ambtenaren en deskundigen.
- 2. De themabijeenkomst is bedoeld voor het uitwisselen van informatie en discussie tussen fracties, burgers, bestuurders, ambtenaren en deskundigen over een specifiek thema.**

De gewijzigde artikelen maken de themabijeenkomst mogelijk en geven aan waarvoor een themabijeenkomst bedoeld is.

Onderdeel G

Het mogelijk maken van het organiseren van themabijeenkomsten naast de informatiebijeenkomsten betekent dat dit op diverse plaatsen in het reglement moet worden doorgevoerd. Daarop ziet dit onderdeel.

Onderdeel H

Bestaande tekst artikel 59, eerste lid

1. Tijdens informatiebijeenkomsten mogen alle aanwezigen actief deelnemen.

Nieuwe tekst artikel 59, eerste lid

1. Tijdens informatie- **of themabijeenkomsten** mogen alle aanwezigen actief deelnemen. **Het presidium kan bij de vaststelling van de agenda voor een themabijeenkomst bepalen wie aan de bespreking deelnemen.**

Bij themabijeenkomsten kan het presidium gericht aanwezigen (bijv. deskundigen) uitnodigen.

Onderdeel I

Bestaande tekst artikel 62

Artikel 62. Audioverslag

1. De secretaris van de informatiebijeenkomst draagt zorg voor een audio-opname van de bijeenkomst. Deze audio-opname wordt op de gemeentelijke website gepubliceerd.
2. Indien de informatiebijeenkomst op een andere locatie dan in het gemeentehuis gehouden wordt, kan van een geluidsopname worden afgezien.
3. De secretaris draagt na afloop van de informatiebijeenkomst zorg voor de (eventuele) actiepunten vanuit de informatiebijeenkomst. De secretaris deelt deze actiepunten met college, raad en ambtelijke organisatie.

Nieuwe tekst artikel 62

Artikel 62. Videotulen of audioverslag

1. De secretaris van de informatie- **of themabijeenkomst** draagt zorg voor **de videotulen of** een audio-opname van de bijeenkomst. Deze **videotulen of** audio-opname worden **op** de gemeentelijke website gepubliceerd.
2. Indien de informatie- of themabijeenkomst op een andere locatie dan in het gemeentehuis gehouden wordt, kan van een **geluids- of beeldopname** worden afgezien.
3. De secretaris draagt na afloop van de informatie- **of themabijeenkomst** zorg voor de (eventuele) actiepunten vanuit de informatie- **of themabijeenkomst**. De secretaris deelt deze actiepunten met college, raad en ambtelijke organisatie.

Deze wijziging betreft de invoering van het beeldverslag. Een audioverslag blijft eveneens tot de mogelijkheden behoren. Dit artikel maakt het eveneens mogelijk dat op een locatie vergaderd kan worden, zonder dat videotulen of een geluidsopname gemaakt worden.

Onderdeel J

Bestaande tekst artikel 63

Artikel 63. Instellen werkgroepen

De raad kan werkgroepen instellen.

Nieuwe tekst artikel 63

Artikel 63. Instellen werkgroepen

1. De raad kan werkgroepen instellen.
2. **De raad stelt bij de instelling van een werkgroep een instructie vast met daarbij een heldere omschrijving van het onderwerp, de opdracht en de termijn waarbinnen de werkgroep haar opdracht uitvoert.**
3. **De werkgroep eindigt bij het verstrijken van de in de instructie genoemde termijn of einddatum of wanneer de werkgroep door de raad wordt opgeheven.**
4. **De raad kan bij de instelling van een werkgroep een voorzitter aanwijzen.**

De wijziging maakt mogelijk dat de raad bij de instelling van een werkgroep een instructie vaststelt. Vaste onderdelen van deze instructie zijn een heldere omschrijving van het onderwerp, de opdracht die de raad voor de werkgroep in gedachten heeft, maar ook een termijn waarbinnen de werkzaamheden verricht moeten worden. Een richtlijn hiervoor is een termijn van drie maanden. Dat is afhankelijk van de opdracht die de werkgroep moet uitvoeren. Die opdracht moet in redelijkheid binnen de bepaalde termijn kunnen worden uitgevoerd. De instructie maakt duidelijk welk resultaat van de werkgroep verwacht wordt.

Het derde lid bepaalt dat de werkgroep bij het behalen van de einddatum of termijn zoals deze in de instructie is verwoord, automatisch wordt opgeheven. Het is ook mogelijk dat de raad de werkgroep eerder opheft dan gepland.

Het vierde lid maakt het mogelijk dat bij het vaststellen van de instructie door de raad een voorzitter van de werkgroep wordt aangewezen. Doet de raad dit niet, dan bepaalt artikel 65 dat de werkgroep daarin zelf kan voorzien.

Onderdeel K

Bestaande tekst artikel 65

Artikel 65. Samenstelling

Elke fractie kan een lid van de raad of een fractieadviseur voor de werkgroep voordragen. De voorgedragen leden van de raad of fractieadviseurs vormen de werkgroep. Per werkgroep is er een vaste samenstelling.

Nieuwe tekst artikel 65

Artikel 65. Samenstelling en voorzitterschap

1. Elke fractie kan een lid van de raad of een fractieadviseur voor de werkgroep voordragen. De voorgedragen leden van de raad of fractieadviseurs vormen de werkgroep. Per werkgroep is er een vaste samenstelling.
2. **Indien de raad bij de instelling van de werkgroep geen voorzitter heeft aangewezen, kiest de werkgroep uit haar midden een voorzitter.**

Het nieuwe tweede lid spreekt voor zich.

Onderdeel L

Bestaande tekst artikel 70

Artikel 70. Werkwijze

De werkgroep bepaalt haar eigen werkwijze.

Nieuwe tekst artikel 70

Artikel 70. Werkwijze

De werkgroep bepaalt **binnen de kaders van de instructie als bedoeld in artikel 63, tweede lid**, haar eigen werkwijze.

De wijziging maakt nog eens expliciet duidelijk dat een werkgroep volgens de vastgestelde instructie moet werken.

Onderdeel M

Bestaande tekst artikel 74, eerste lid

1. Elke in de raad aanwezige fractie kan maximaal vier fractieadviseurs voordragen. Zij kunnen, namens die fractie, in de informatiebijeenkomsten, programmacommissies als bedoeld in Regeling programmacommissies van de gemeente Zuidplas en werkgroepen optreden en aan de beraadslagingen deelnemen.

Nieuwe tekst artikel 74, eerste lid

1. Elke in de raad aanwezige fractie kan maximaal vier fractieadviseurs voordragen. Zij kunnen, namens die fractie, in de informatiebijeenkomsten, **themabijeenkomsten**, programmacommissies als bedoeld in Regeling programmacommissies van de gemeente Zuidplas en werkgroepen optreden en aan de beraadslagingen deelnemen.

Aan het eerste lid zijn ook de themabijeenkomsten toegevoegd.

Toelichting op artikel II

In de onderstaande toelichtingen zijn de toevoegingen *vetgedrukt/onderstreept* en geschrapte onderdelen *doorgehaald*, zodat de wijzigingen duidelijk zijn.

Onderdeel A

Artikel 10. De opiniërende en besluitvormende raadsvergadering

De raadsvergadering bestaat uit een opiniërend en een besluitvormend deel.

In het opiniërend deel vindt politieke bespreking plaats van raadsdocumenten of onderwerpen. De raadsleden stellen in dit deel van de vergadering geen verhelderende (technische) vragen meer. Deze vragen moeten de raadsleden **vier voor de zesde** werkdagen voor de vergadering indienen. Deze vragen worden uiterlijk de **tweede werkdag** voor de raadsvergadering door het college beantwoord. De voorzitter heeft de rol om erop toe te zien dat alleen een politiek debat plaatsvindt. Dan gaat het om de politieke keuzevraagstukken die om een debat en een besluit vragen.

In het besluitvormende deel van de vergadering vindt geen debat meer plaats, maar alleen de besluitvorming over de amendementen, voorstellen, moties, e.d.

In het derde lid is de bepaling opgenomen dat de onderwerpen van het opiniërend deel van de vergadering in de regel op de agenda komen van het besluitvormend deel van de volgende vergadering en niet op de agenda van het besluitvormend deel van dezelfde vergadering. Dit is opgenomen, om de fracties gelegenheid te geven nader overleg te voeren om hun standpunt te heroverwegen of juist nader te onderbouwen. Bovendien kunnen belanghebbenden ook nog reageren op eventueel in de raadsvergadering voorgestelde wijzigingen van voorgelegde voorstellen. Van deze regel kan alleen bij unanimitie afgeweken worden **of wanneer het onderwerp besproken is in een programmacommissie. Dan kan eveneens van deze regel afgeweken worden. Unanimitie is in dat geval geen vereiste.**

Onderdeel B

Artikel 11. Oproep en verzending stukken

In artikel 19, eerste lid van de Gemeentewet is bepaald dat de burgemeester de leden van de raad schriftelijk uitnodigt voor de vergadering. Omdat deze bepaling zo in de Gemeentewet staat, is dit ook in het reglement van orde overgenomen. Het modelreglement van de VNG geeft aan, dat het mogelijk is, indien de raad dit wenst, de stukken en oproep niet per post maar per e-mail te versturen. Dit laatste is inmiddels in Zuidplas usance.

Het eerste lid maakt een onderscheid in de schriftelijke oproep voor het opiniërende en voor het besluitvormende deel van de vergadering. De Gemeentewet schrijft namelijk voor dat met de oproep de agenda en de daarbij behorende voorstellen tegelijktijd met de oproeping verzonden moeten worden. Daarom is in het eerste en tweede lid van dit artikel een aparte regeling opgenomen voor de verzending van de agenda en de daarbijbehorende stukken voor het opiniërende en het besluitvormende deel. Voor het opiniërende deel van de vergadering is bepaald dat de voorzitter ten minste achtien ~~tien~~ dagen vóór een vergadering de leden een brief (de schriftelijke oproep) stuurt, waarin de vergadering wordt aangekondigd. De brief, die digitaal verzonden wordt, vermeldt de dag, tijdstip en plaats van de vergadering. Voor het besluitvormende deel is de termijn uiterlijk zes dagen voor de vergadering. De verklaring voor deze verschillende termijn is, dat na behandeling in het opiniërend deel van de raad een raadsvoorstel en –besluit mogelijk nog moet worden aangepast. **Ook is het mogelijk dat de stukken na behandeling in een programmacommissie direct voor het besluitvormend deel van de vergadering geagendeerd worden. Het college heeft dan voldoende tijd om de stukken eventueel aan te kunnen passen. Deze korte termijn hoeft voor de gemeenteraad geen probleem te zijn: de stukken zijn immers al bekend bij de gemeenteraad. De formulering 'ten minste' in het eerste lid laat de mogelijkheid open dat de agenda van het besluitvormende deel eerder dan die zes dagen gepubliceerd wordt.**

Ook de geheime stukken worden naar de gemeenteraad verzonden. Uiteraard worden de geheime stukken niet gepubliceerd.

Wanneer de voorzitter dan wel een vijfde deel van de raad van mening is dat de raad extra moet vergaderen, is er meestal van een bepaald spoedeisend belang sprake. De bepaling van een termijn van achtien ~~tien~~ dagen staat dan het spoedig vergaderen in de weg. De toevoeging van een vierde lid maakt het mogelijk dat de voorzitter van de termijn van achtien ~~tien~~ dagen kan afwijken. De voorzitter overlegt daartoe wel met het presidium. Het presidium heeft het verzoek om een extra vergadering echter wel te respecteren. De Gemeentewet bepaalt dat namelijk in artikel 17, tweede lid. De Gemeentewet gaat boven het bepaalde in een reglement van orde.

Het stellen van technische vragen (conform artikel 10, tweede lid) zal niet altijd mogelijk zijn.

Onderdeel C

Artikel 45. Raadsplanning

Als sturingsinstrument voor de behandeling van de raadsdocumenten is de raadsplanning van groot belang. Daarom is artikel 46 over de raadsplanning in dit reglement opgenomen.

De raadsplanning wordt voor iedere vergadering van het presidium geagendeerd en besproken. Vandaar dat een wijziging voor het eerste lid wordt voorgesteld.

De raadsplanning is tevens instrument om (meer) majeure en complexe onderwerpen meer planmatig te behandelen. Bij (meer) majeure en complexe onderwerpen gaat het bijvoorbeeld om onderwerpen die een grote impact op inwoners, verenigingen, organisaties e.d. kunnen hebben. Het kan ook gaan om onderwerpen die een complexer karakter hebben. Denk bijvoorbeeld aan onderwerpen als de wijzigingen van het subsidiebeleid, wijzigingen in de Wmo, AWBZ of Jeugdzorg. Het tweede lid voorziet erin dat het college dergelijke onderwerpen bij de raad introduceert met een procesvoorstel. In dat procesvoorstel kunnen informatiebijeenkomsten, **themabijeenkomsten**, activiteiten van 'de raad op straat', betrokkenheid van andere participanten et cetera een plaats krijgen (kortom, een mogelijke uitwerking van maatschappelijke oriëntatie door de gemeenteraad). De raad kan dergelijke

procesvoorstellen amenderen. Voordat het proces begint, bestaat daardoor bij de raad een beeld hoe het proces van beeldvorming – opinievorming – besluitvorming gestalte krijgt.

Niet alleen het presidium kan onderwerpen toevoegen aan de raadsplanning of wijzigingen daarin aanbrengen, maar ook de raad heeft deze gelegenheid.

~~Zie voor een nadere toelichting op dit onderwerp ook de discussienotitie 'Voorstel werkgroep Vernieuwend vergaderen', die in de raad van 16 december 2014 besproken is (Z15.002627).~~

Het betreft een toevoeging van het woord 'themabijeenkomsten'. Verder is de laatste zin geschrapt, omdat deze niet meer actueel is.

Onderdeel D

Bij amendement 28 oktober 2020 toegevoegd.

Onderdeel E, F en G

De wijzigingen spreken voor zich.

Onderdeel H

Artikel 62. Videotulen of audioverslag

Dit artikel maakt het mogelijk dat op een locatie vergaderd kan worden, zonder dat **videotulen of** een geluidsopname gemaakt worden.

Bij de informatie- **of themabijeenkomsten** is geen sprake meer van een adviezen- of besluitenlijst. Er zijn mogelijk wel actiepunten die moeten worden afgedaan. Deze worden op dit moment via de lange termijn agenda geregistreerd, gecommuniceerd en afgehandeld.

Onderdeel I

Artikel 63. Instellen van werkgroepen

Soms zijn er onderwerpen of thema's die wat uitgewerkt of verdiept moeten worden. Het kan dan gaan om thema's die specifiek het functioneren van de raad raken of daarop betrekking hebben. Het betreft dan veelal een *tijdelijke* bezigheid. **Om iets dergelijks op te pakken kan een werkgroep worden ingericht.** Hiervoor heeft de werkgroep Raadshorizon de vorm van een werkgroep voorgesteld. Een voorbeeld hiervan is trouwens de werkgroep Raadshorizon zelf.

Voor een werkgroep hoeft niet specifiek een formeel raadsbesluit te worden vastgesteld, tenzij het belang van het onderwerp een goed omschreven kader voor de werkgroep vraagt. Een werkgroep kan ook het gevolg zijn van een politieke uitspraak (motie).

Het artikel bepaalt dat de raad bij de instelling van een werkgroep een instructie vaststelt. Vaste onderdelen van deze instructie zijn een heldere omschrijving van het onderwerp, de opdracht die de raad voor de werkgroep in gedachten heeft, maar ook een termijn waarbinnen de werkzaamheden verricht moeten worden. Een richtlijn hiervoor is een termijn van drie maanden. Dat is afhankelijk van de opdracht die de werkgroep moet uitvoeren. Die opdracht moet in redelijkheid binnen de bepaalde termijn kunnen worden uitgevoerd. De instructie maakt duidelijk welk resultaat van de werkgroep verwacht wordt.

Het derde lid bepaalt dat de werkgroep bij het behalen van de einddatum of termijn zoals deze in de instructie is verwoord, automatisch wordt opgeheven. Het is ook mogelijk dat de raad de werkgroep eerder opheft dan gepland.

Het vierde lid maakt het mogelijk dat bij het vaststellen van de instructie door de raad een voorzitter van de werkgroep wordt aangewezen. Doet de raad dit niet, dan bepaalt artikel 65 dat de werkgroep daarin zelf kan voorzien.

Onderdeel J

Artikel 64. Taak

De raad roept de werkgroep in het leven voor de uitwerking van een bepaald onderwerp. Dat kan betrekking hebben op het functioneren van de gemeenteraad. Het kan ook zijn dat een werkgroep voorbereidend werk verricht bij de uitwerking van een thema dat voor de raad van belang is. ~~Een voorzichtige voorbeeld hiervan was de werkgroep Participatie.~~ Bij de rol van de werkgroep kan de raad ook denken aan de voorbereiding van een bestuursopdracht aan het college wanneer de raad heel intensief betrokken is bij een thema/onderwerp.

Wel moet bij de instelling van de werkgroep helder zijn waarvoor de werkgroep wordt ingesteld en wat het resultaat is dat de raad van de werkgroep verwacht.

De werkgroep kan geen (politieke) besluiten nemen. Is (politieke) besluitvorming nodig, dan bereidt de werkgroep een raadsdocument voor.

De Regeling programmacommissies van de gemeente Zuidplas maakt het in artikel 2 van de regeling mogelijk dat een programmacommissie de raad kan adviseren een werkgroep in te stellen. De instelling verloopt dan echter altijd via de raad (raadsbesluit).

Onderdeel K

Artikel 65. Samenstelling en voorzitterschap

Er hoeft niet per se een raadslid per fractie vertegenwoordigd te zijn. Er kan ook een fractieadviseur namens een fractie deelnemen aan de werkgroep. De formulering van dit artikel is ook zodanig, dat een fractie zelf de afweging kan maken om in de werkgroep zitting te nemen.

Deelname is op vrijwillige basis.

Heeft de raad geen voorzitter aangewezen bij de instelling van een werkgroep dan wijst de werkgroep uit haar midden een voorzitter aan.

Onderdeel L

Artikel 70. Werkwijze

~~Dit artikel heeft geen toelichting.~~ **De werkgroep is gebonden aan haar instructie. Zonder besluit van de raad kan zij haar taak niet wijzigen.**

Toelichting op artikel III

Dit artikel heeft geen nadere toelichting.