

Sanquin Blood Supply Foundation
De heer/mevrouw
Postbus 9892
1006 AN Amsterdam

Postbus 67,
7670 AB Vriezenveen
Tel. (0546) 840 840
Fax (0546) 840 841
E-mail: info@twenterand.nl
website: www.twenterand.nl
IBAN: NL47 BNGH 0285 0926 93

Uw kenmerk	Uw brief van 03-10-2019	Documentnummer D000142161	Vriezenveen, 30-10-2019
Afschriften aan	Bijlagen	Behandeld door I.A.M. Heuker of Hoek	Verzonden VERZONDEN 30 OKT 2019

Onderwerp: tijdelijke standplaatsvergunning

Geachte heer Murli,

Op 3 oktober 2019 hebben wij uw aanvraag ontvangen voor het innemen van een standplaats ten behoeve van Sanquin Bloedvoorziening op onderstaande data (dagelijks van 12:30 uur tot uiterlijk 20:00 uur) op het perceel Julianastraat 27 in Vroomshoop. Uw aanvraag is geregistreerd onder nummer 2019.HZ_VG_APV.870.

Data:

- 08-01-2020
- 04-03-2020
- 29-04-2020
- 17-08-2020
- 02-09-2020
- 21-10-2020
- 23-12-2020

De vergunning wordt verleend voor de volgende activiteiten:

- Standplaats

Nieuwe Regelgeving

Vanaf 1 januari 2018 is de AMvB "brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen" in werking getreden. In deze nieuwe AMvB zijn onder andere regels opgenomen die gaan gelden voor het brandveilig gebruik van voor mensen toegankelijke plaatsen, voor zover daarin nog niet bij of krachtens enige andere wet is voorzien en worden regels gesteld over de basishulpverlening op die plaatsen (Wet Veiligheidsregio's, artikel 3 derde lid). Het gaat hierbij om rechtstreeks geldende regels waar u als organisatie aan moet voldoen. <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2017-373.html>

Tijdelijke standplaatsvergunning

Het college van burgemeester en wethouders van Twenterand verleent u, op grond van artikel 5:18 van de Algemene Plaatselijke Verordening Twenterand, vergunning voor het innemen van een tijdelijke standplaats aan Julianastraat 27 in Vroomshoop ten behoeve van Sanquin Bloedvoorziening (zoals op bijgaande tekening aangeven).

Aan deze vergunning worden de volgende voorschriften verbonden:

1. deze vergunning geldt uitsluitend op bovengenoemde data en tijden ten behoeve van Sanquin Bloedvoorziening;
2. u dient schriftelijke toestemming te hebben verkregen bij de eigenaar van de grond indien dit geen gemeentelijk eigendom betreft;
3. de trailer dient in zindelijke en deugdelijke staat te verkeren;
4. de trailer dient dagelijks te worden weggehaald;
5. de trailer dient zodanig te worden geplaatst, dat deze voor het overige verkeer geen hinder oplevert;
6. op zondag mag niet worden opgebouwd, afgebroken en/of aan- en afgevoerd, terwijl door de week geen attributen mogen worden opgebouwd, afgebroken en/of aangevoerd **tussen 23.00 en 07.00 uur**; Voor wat betreft de nacht van zaterdag op zondag is het toegestaan dat er **tot uiterlijk 01.00 uur** wordt afgebroken en/of afgevoerd;
7. het terrein dient na gebruik in de oorspronkelijke staat schoon te worden opgeleverd. Indien hieraan niet tot het genoegen van de afdeling Leefomgeving wordt voldaan, zal dit zonder voorafgaande mededeling van gemeentewege geschieden op uw kosten. Daarvoor wordt een aanvullende nota verzonden;
8. voor het beschikbaar stellen van gemeentelijke afzetmaterialen dient tijdig overleg plaats te vinden met de afdeling Leefomgeving (0546-840872); de huur en de kosten in verband met het halen, brengen en plaatsen van beschikbaar gesteld afzetmateriaal worden u in rekening gebracht;
9. in uitzonderlijke situaties buiten kantooruren, waarbij dringend de medewerking van de afdeling Leefomgeving van de gemeente Twenterand nodig is, kunt u de storingsdienst van deze afdeling bellen op nummer 0546-840850;
10. vergunninghouder vrijwaart de gemeente Twenterand (waaronder wordt verstaan de gemeente in privaatrechtelijke zin, de burgemeester, het college én de gemeenteraad) te allen tijde voor alle vergoeding van kosten, schaden en interesten, waaronder vorderingen van derden terzake van aan deze derden toegebrachte schade, welke het gevolg zijn van:
 - dit besluit (inclusief de daarmee samenhangende procedurele kosten en kosten van externe deskundigen en (juridisch) adviseurs die de gemeente in verband met de behandeling van de betreffende claim maakt);
 - de feitelijke (niet) ingebruikname van openbare gemeentegrond, en of het plaatsen, hebben, gebruiken, onderhouden, verplaatsen of verwijderen van objecten;
 - onderbrekingen in de gemeentelijke elektrische voorzieningen.
11. de van politie, de brandweer en/of andere daartoe bevoegde ambtenaren te geven aanwijzingen dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd.

Stroom

12. in geval van kortsluiting of enig ander vermeend disfunctioneren van de tijdelijke elektriciteitsvoorziening dient u terstond met de storingsdienst van de gemeente Twenterand contact op te nemen zonder vooraf naar eigen of naar iemands anders inzicht te handelen (tel. 0546 – 840850);
13. u draagt zorg voor zodanige inwendige elektrische verdeelinrichting van de (stand)wagen dat deze voldoet aan de eisen conform NEN 1010 en NEN 3140. Dit betekent dat u verantwoordelijk bent voor het (laten) uitvoeren van de betreffende controles. Op verzoek van de gemeente Twenterand dient u de resultaten van de betreffende controles ter inzage te geven. De betreffende bescheiden dienen altijd ter plaatse aanwezig te zijn;
14. u draagt zorg voor alle juiste aansluit bekabeling en houdt deze bekabeling met stekkers en contraststekkers in ordelijke staat in eigen beheer. Dit betekent dat u verantwoordelijk bent voor het (laten) uitvoeren van de betreffende controles. Op verzoek van de gemeente Twenterand dient u de resultaten van de betreffende controles ter inzage te geven. De betreffende bescheiden dienen altijd ter plaatse aanwezig te zijn;

Bezwaar

De mogelijkheid bestaat om op grond van de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift in te dienen. Dit moet binnen zes weken, gerekend vanaf de dag volgend op de verzenddatum van dit besluit. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de bijlage bij deze brief.

Leges

Op grond van de tarieventabel als bedoeld in de legesverordening bent u leges verschuldigd voor de aangevraagde dienst. De door u verschuldigde leges zijn vermeld in de onderstaande specificatie.

een beschikking en of verklaring op een aanvraag, voorzover daarvoor niet elders in tarief is opgenomen	€	35,25
---	---	-------

TOTAAL	€	35,25
--------	---	-------

Totaal is aan leges verschuldigd: € 35.25

Betaling leges

Voor betaling van dit bedrag ontvangt u, of als u gemachtigde bent uw opdrachtgever, een nota van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente (GBT). Bij deze nota wordt vermeld op welke wijze u eventueel bezwaar kunt maken tegen de hoogte van het legesbedrag en de manier waarop dit bedrag is berekend.

Nadere informatie

Voor meer informatie over deze brief kunt u contact opnemen met telefoonnummer 0546-840840. Wanneer u schriftelijk reageert, verzoeken wij u ons kenmerk 2019.HZ_VG_APV.870 te vermelden. Zonder vermelding van het zaaknummer kunnen wij uw verzoek niet in behandeling nemen. Wanneer u via de email wilt corresponderen kunt u uw bericht zenden aan info@twenterand.nl.

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Twenterand,
namens deze,



P.A.J. Geerdink
Teamleider Omgeving

BEZWARENBIJLAGE

(algemeen)

Hoe kunt u bezwaar maken tegen dit besluit?

Indien u het niet eens bent met een besluit van de gemeente Twenterand en u bent belanghebbende (u bent rechtstreeks bij het besluit betrokken), dan kunt u bezwaar maken op grond van de Algemene wet bestuursrecht. U heeft zes weken de tijd om een bezwaarschrift in te dienen. De bezwarentermin begint te lopen op de dag na die waarop het besluit is bekendgemaakt. Dit is meestal de verzenddatum.

Graag in de linkerbovenhoek van de brief vermelden: "bezwaarschrift".

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste het volgende bevatten:

- a) de naam en adres van de indiener;
- b) de datum;
- c) een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt (eventueel kopie besluit bijvoegen);
- d) de gronden van het bezwaar.

Het bezwaarschrift moet worden ingediend bij het bestuursorgaan, waarvan het besluit afkomstig is. Indien het besluit afkomstig is van het college van burgemeester en wethouders, dan moet het bezwaarschrift ook bij dat college worden ingediend. Een besluit kan echter ook afkomstig zijn van een ander bestuursorgaan, te weten de gemeenteraad, de burgemeester of de heffingsambtenaar (bij belastingzaken of leges). In dat geval moet het bezwaarschrift worden ingediend bij de gemeenteraad, de burgemeester of de heffingsambtenaar. Het bezwaarschrift kan worden verzonden naar het desbetreffende bestuursorgaan, Postbus 67, 7670 AB VRIEZENVEEN.

Wat gebeurt er nadat u een bezwaarschrift heeft ingediend?

Als u een bezwaarschrift heeft ingediend, dan wordt het besluit waartegen u bezwaar maakt, heroverwogen. Het bestuursorgaan vraagt hierover een advies van de commissie bezwaarschriften. Dit is een van de gemeente onafhankelijke commissie. Ter voorbereiding op het advies wordt u door de commissie bezwaarschriften gehoord. Uitzondering hierop zijn bezwaarschriften tegen besluiten van de heffingsambtenaar (leges en belastingen). Deze bezwaarschriften worden zonder tussenkomst van de commissie bezwaarschriften afgedaan. Het horen geschiedt door de heffingsambtenaar.

Voorlopige voorziening

Het kan zijn dat u wegens spoedeisende omstandigheden wilt voorkomen dat het besluit onmiddellijk wordt uitgevoerd. Ook kan het zijn dat u in de problemen komt door een negatief besluit en u niet kunt wachten op de beslissing op uw bezwaarschrift. In dat geval kunt u, naast het indienen van een bezwaarschrift, aan de voorzieningenrechter van de voorzieningenrechter van Rechtbank Overijssel, vragen om een zogenaamde "voorlopige voorziening" te treffen. De voorzieningenrechter kan namelijk een besluit schorsen of een bepaalde maatregel treffen. U kunt het verzoek richten aan: De voorzieningenrechter van Rechtbank Overijssel, Afdeling bestuursrecht Postbus 10067, 8000 GB in Zwolle. Voor het behandelen van een dergelijk verzoek wordt griffierecht geheven. Over de hoogte daarvan en de wijze van betalen ontvangt u bericht van de rechtbank. Bij besluiten van de heffingsambtenaar kan geen voorlopige voorziening worden gevraagd. Wel kunt u in het bezwaarschrift tegen een besluit van de heffingsambtenaar een verzoek tot het treffen van een regeling opnemen.

Rechtstreeks beroep

In sommige gevallen kan de bezwaarschriftenprocedure worden overgeslagen en kan uw zaak rechtstreeks door de bevoegde bestuursrechter worden behandeld. Het gaat daarbij om geschillen waarvan de uitkomst van de bezwarenprocedure vooraf min of meer vaststaat. Deze situatie doet zich voor als partijen in de primaire fase reeds uitputtend van gedachten hebben gewisseld, terwijl vaststaat dat de bezwarenprocedure geen oplossing zal bieden, omdat partijen het principieel oneens zijn.

Een verzoek om rechtstreeks beroep dient gelijktijdig met een gemotiveerd bezwaarschrift te worden ingediend bij het bevoegde bestuursorgaan. Verder is voor rechtstreeks beroep de instemming van het bestuursorgaan vereist. Een verzoek om rechtstreeks beroep wordt in ieder geval afgewezen als:

- het bezwaarschrift is gericht tegen het niet tijdig nemen van een besluit;
- tegen hetzelfde besluit een ander bezwaarschrift is ingediend, waarin een verzoek om rechtstreeks beroep ontbreekt.

Indien het bestuursorgaan instemt met het verzoek, wordt het bezwaarschrift doorgezonden naar de bevoegde rechter.

Nadere informatie

Mocht bovenstaande informatie u niet voldoende duidelijk zijn of wenst u nadere inlichtingen over deze procedures, dan kunt u bellen met het cluster Bestuurlijk-Juridische Zaken van de afdeling Interne Dienstverlening en Beleid (telefoon 0546-840 840).

Voordat u overweegt een bezwaarschrift in te dienen, kunt u ook contact opnemen met de medewerker die uw zaak behandeld heeft. De naam en het telefoonnummer treft u aan in de kop van de brief.