

# Inkoop- en aanbestedingsbeleid Gemeente Stichtse Vecht

# Inleiding

Stichtse Vecht spant zich in voor een (verdere) professionalisering van de Inkoop- en aanbestedingspraktijk. In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen Inkoop in Stichtse Vecht plaatsvindt. De gemeentelijke doelstellingen zijn hierbij leidend. Dit beleid sluit aan op de organisatievisie Stichtse Vecht 2020 DOE!

Het is ons doel om te groeien naar een organisatie, die werkt volgens de principes:

- I. Omgevingsgericht: een open en wendbare netwerkorganisatie waarin de omgeving centraal staat;
- II. Digitaal en datagestuurd: beleidsontwikkeling, bedrijfsvoering en besluitvorming gebeurt zoveel mogelijk digitaal en op basis van betrouwbare informatie;
- III. Effectief en innovatief: we werken gestandaardiseerd waar het kan en wendbaar en vernieuwend waar mogelijk.

## Aanleiding voor het nieuwe beleid

De Gemeente Stichtse Vecht koopt jaarlijks voor ongeveer 60 miljoen euro's in. Het professionaliseren van de gemeentelijke inkoopfunctie is dan ook een continu proces. Het vorige inkoopbeleid is vastgesteld in 2015. Sindsdien hebben zowel de wet- en regelgeving als de gemeente niet stilgestaan. Onder invloed van nieuwe Europese richtlijnen zijn de Aanbestedingswet 2012 en aanpalende wet- en regelgeving gewijzigd. Binnen de organisatie is de inkoopfunctie beter gepositioneerd en wordt gewerkt aan verdere professionalisering. Verder is er een nieuw college werkprogramma opgesteld, hiermee wordt een link gelegd in het nieuwe inkoop- en aanbestedingsbeleid.

## Doel van dit beleid

Ook de komende jaren stelt de gemeente Stichtse Vecht alles in het werk om door middel van haar Inkopen en Aanbestedingen, van circa € 60 miljoen per jaar, maximale toegevoegde maatschappelijke waarde te leveren voor de stad en optimaal om te gaan met het geld van haar burgers.

Dit beleid geeft de kaders voor het inkopen en aanbesteden van Leveringen, Diensten en Werken door de gemeente Stichtse Vecht en vormt de basis voor rechtmatig en doelmatig inkopen. Het draagt ook zorg voor een juiste inbedding van beleid van de gemeenteraad rondom een aantal onderwerpen die betrekking hebben op maatschappelijk verantwoord inkopen, zoals verduurzaming, circulaire economie, CO2 reductie, social return en maatschappelijke betrokkenheid.

## Opzet van het beleid

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen Inkoop in de Gemeente plaatsvindt. De Gemeente leeft daarbij een aantal doelstellingen na (zie verder hoofdstuk 2). Aangezien Inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, dient de Gemeente continu bezig te zijn met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen. De gemeentelijke doelstellingen zijn hierbij leidend. Dit beleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van de Gemeente.

Daarnaast gaan we bij onze aanbesteding uit van de volgende uitgangspunten:

- Juridische uitgangspunten: hoe gaan we om met de relevante regelgeving? (zie verder hoofdstuk 3)
- Ethische en ideële uitgangspunten: hoe gaan we om met de maatschappij en het milieu in haar inkoopproces? (zie verder hoofdstuk 4)
- Economische uitgangspunten: hoe gaan we om met de markt en Ondernemers? (zie verder hoofdstuk 5)
- Organisatorische uitgangspunten: hoe kopen we in? (zie verder hoofdstuk 6)

# Definities

<b>Aanbesteden</b>	De uitnodiging aan twee of meer ondernemers om deel te nemen aan een procedure, met als doel het doen van een aanbod (offerte) voor de uitvoering van een opdracht. Aanbesteden maakt dus onderdeel uit van het inkoopproces en heeft betrekking op de wijze waarop de inkoper de (externe) markt benadert en tot een afspraak met een of meerdere partijen komt.
<b>Aanbestedingswet</b>	Aanbestedingswet 2012 (stb-2016-241), zoals gewijzigd per 1 juli 2016.
<b>AVG</b>	Algemene verordening gegevensbescherming.
<b>Contractant</b>	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de gemeente.
<b>Diensten</b>	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
<b>Drempelbedragen</b>	De waarde van een aan te besteden Werk, Dienst of Levering, waarboven meervoudig onderhands of Europees moet worden aanbesteed, dan wel een advies ingewonnen dient te worden bij het Inkoopadviesteam.
<b>Gemeente</b>	De Gemeente Stichtse Vecht, zetelend Endelhovenlaan 1 te Maarssen
<b>GVA</b>	Een Gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid, dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare Werken of prijsvragen (PIANOo).
<b>Inkoop</b>	De activiteiten die in de gemeente moeten worden vervuld om alle goederen (zogenaamde leveringen), diensten of werken die noodzakelijk zijn voor de taken en verantwoordelijkheden die Amsterdam heeft, buiten de gemeente te betrekken met de meeste maatschappelijke toegevoegde waarde tegen de meest aantrekkelijke voorwaarden.
<b>Leveringen</b>	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
<b>Offerte</b>	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
<b>Offerteaanvraag</b>	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG.
<b>Ondernemer</b>	Een ‘aannemer’, een ‘leverancier’ of een ‘dienstverlener’.
<b>Social Return</b>	Het opnemen van sociale voorwaarden in de inkoop- en aanbestedingtrajecten ten behoeve van het creëren van extra werkgelegenheid voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt
<b>Werken</b>	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

# 1. Speerpunten Gemeente Stichtse Vecht

## 1.1 Stimulering van de lokale economie

De aanbestedingswet biedt mogelijkheden om de lokale economie en MKB te stimuleren. In de aanbestedingswet is onder andere opgenomen:

- Een uniform model eigen verklaring waarbij gegadigden voorafgaand aan de gunning niet alle gevraagde bewijzen hoeven over te leggen;
- De verplichting tot het aankondigen van opdrachten via TenderNed.

Hiernaast kent de aanbestedingswet ook haar beperkingen. Zo is het niet mogelijk om:

- Opdrachten te splitsen om zodoende onder een nationale of Europese aanbesteding uit te komen;
- Opdrachten exclusief te gunnen aan lokale partijen, het uitsluiten van andere partijen is dus niet mogelijk (gelijkheidsbeginsel)

Binnen deze kaders wil Stichtse Vecht de lokale economie op de volgende wijze stimuleren:

- Bij meervoudig onderhandse aanbestedingen vraagt de gemeente minstens één van de drie of twee van de vijf offertes aan bij een bedrijf uit Stichtse Vecht1. Het aantal aan te vragen offertes wordt bepaald tijdens het uit te voeren marktonderzoek. Om dit te faciliteren is een database ontwikkeld wordt gevuld door lokale ondernemers. Budgethouders kunnen gebruikmaken van deze database en hiermee een geschikte lokale partner vinden;
- Zo min mogelijk administratieve lasten. Zowel ondernemers als de gemeente verrichten administratieve handelingen tijdens en rondom het inkoopproces. Voor een deel is dit noodzakelijk. De gemeente is zich echter voortdurend bewust van de administratieve lasten voor ondernemers en verlicht deze lasten waar mogelijk. Om dit te realiseren maakt Stichtse Vecht gebruik van de ruimte binnen de aanbestedingswet om drempelbedragen voor onderhandse aanbestedingen te verhogen. Hierdoor worden meer opdrachten onderhands gegund waardoor lokale ondernemers vaker de kans krijgen om een opdracht van de Gemeente Stichtse Vecht gegund te krijgen.

De betreffende rechtmatige en doelmatige afwegingen en motiveringen vinden per inkooptraject plaats door middel van een concrete inkoopstrategie die (ook) zal leiden tot een zorgvuldige voorbereiding en belangenafweging bij het betreffende inkooptraject.

## 1.2 Social Return on Investment (SROI)

De gemeente Stichtse Vecht vindt het belangrijk om samen met haar opdrachtnemers te investeren in de sociale infrastructuur van gemeente en regio. Social Return is het stellen van sociale voorwaarden bij het inkopen en aanbesteden van de gemeente. Het doel is het creëren van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.. We willen mogelijkheden verkennen om Social Return ook toe te passen bij kleine opdrachten en actiever toezien op de naleving van Social Return verplichting bij opdrachtnemers van de Gemeente. Om deze reden wordt het huidige beleid geëvalueerd.

## 1.3 Duurzaamheid

Vanuit de bekende invalshoeken People, Planet, Profit, kan op vrijwel ieder vlak het begrip "duurzaamheid" worden geplakt. Op het gebied van duurzaamheid heeft de Gemeente Stichtse Vecht zichzelf een aantal doelen opgelegd welke terugkomen in het MVI Actieplan. Deze doelen hebben betrekking op Social Return, Klimaatbewust inkopen, Circulair inkopen, Innovatiegericht inkopen en lokaal bedrijfsleven stimuleren. Ieder jaar wordt er per aanbestedingstraject bepaald welke doelen kunnen worden toegepast.

## 2. Gemeentelijke doelstellingen

De Gemeente wil met dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

**a. Rechtmatig inkopen**

De Gemeente leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid na.

**b. Doelmatig inkopen**

De gemeente koopt efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de gemeentelijke middelen staan centraal. De gemeente vindt naast prijs ook kwaliteit belangrijk. Per aanbesteding zal gezocht worden naar een optimale verhouding. De gemeente hanteert in alle aanbestedingen de beste prijs/kwaliteitverhouding. Wanneer de Gemeente, bij uitzondering, kiest voor de laagste prijs, zal de reden hiertoe in de aanbestedingsdocumenten gemotiveerd worden.

De Gemeente houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor Ondernemers tot gemeentelijke opdrachten. Er kan alleen worden overgegaan tot het verstrekken van een opdracht (en veelal dus ook het starten van een aanbesteding) indien de financiële middelen daarvoor zijn vastgelegd. Dit kan enerzijds gebeuren in de begroting en anderzijds via kredieten. In beide gevallen wordt een bestemming voor de financiële middelen vastgesteld (beleidsdoel). De doelmatigheidsdoelstelling brengt met zich mee dat er controle wordt uitgeoefend op de juiste besteding.

**c. Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.**

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de Contractant en in wederzijds respect tussen de Gemeente en de Contractant. De Gemeente spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

**d. Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatie- niveau van de Gemeente**

Inkoop moet tenslotte ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van de Gemeente en daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van Inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen.

**e. De Gemeente stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor Ondernemers voorop.**

Zowel de Gemeente als Ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De Gemeente verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Concreet kan de Gemeente hiertoe digitaal Inkopen (en aanbesteden). De Gemeente maakt, waar mogelijk, gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

---

Om deze doelstellingen te realiseren zijn juridische, ethische en ideële, economische en organisatorische uitgangspunten vastgelegd in dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

## 3. Juridische uitgangspunten

### 3.1 Algemeen juridisch kader

De Gemeente leeft de relevante wet- en regelgeving na. Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door de Gemeente restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold.

- de Aanbestedingswet 2012: dit wettelijk kader implementeert de Europese aanbestedingsrichtlijnen: Richtlijn Klassieke overheid voor het gunnen van overheidsopdrachten (2014/24/EU) en Richtlijn Concessies: over de gunning van concessies (2014/23/EU).
- De aanbestedingsrichtlijnen worden via de Aanbestedingswet (de Aanbestedingswet 2012 zoals deze geldt op het moment van publicatie van de aanbesteding) in Nederland toegepast;
- Europese wet- en regelgeving: wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden die afkomstig is van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. De Interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen et cetera van de Europese Commissie;
- Gids Proportionaliteit: als de gemeente inkoop, dan moet zij het beginsel van proportionaliteit in acht nemen. De Gids proportionaliteit geeft hier invulling aan. In de algemene maatregel van bestuur (het Aanbestedingsbesluit) bij de Aanbestedingswet 2012 is de (Herziene) Gids proportionaliteit als verplicht te volgen richtsnoer aangewezen, waarbij geldt: pas toe of leg uit.
- Burgerlijk Wetboek: het kader voor overeenkomsten en de totstandkoming daarvan
- De Gemeentewet: het wettelijk kader voor Gemeenten;

### 3.2 Uniforme documenten

De Gemeente streeft er naar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd.

De Gemeente past bij Aanbestedingen voor zover van toepassing de volgende standaardregelingen en –voorwaarden toe:

- Aanbestedingswet 2012;
- Aanbestedingsreglement Werken ('ARW');
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Stichtse Vecht;
- Gids Proportionaliteit;
- Landelijk gangbare standaardregelingen zoals de UAV, RAW/standaardbestekken en de DNR;
- Verwerkersovereenkomst Gemeente Stichtse Vecht

### 3.3 Algemene beginselen bij Inkoop

#### a Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De Gemeente neemt bij overheidsopdrachten en concessie overeenkomsten boven de (Europese) drempelwaarden en bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten onder de (Europese) drempelwaarden met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- **Gelijke behandeling:** Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.

- **Non-discriminatie:** Discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.
- **Transparantie:** De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
- **Proportionaliteit (evenredigheid):** De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De Gemeente past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.

#### **b Algemene beginselen van behoorlijk bestuur**

De Gemeente neemt bij haar Inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

### **3.4 Mandaat en volmacht**

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmachtregeling van de Gemeente. De Gemeente wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

### **3.5 Afwijkingsbevoegdheid**

Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van de gemeentesecretaris en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is. Dit is alleen mogelijk bij meervoudige onderhandse Aanbestedingen en nationale Aanbestedingen (dus niet bij Europese Aanbestedingen) in de volgende situaties:

- Bij dwingende spoed als gevolg van onvoorziene omstandigheden die niet aan de Gemeente zijn toe te rekenen;
- Onder druk van zwaarwegende gemeentelijke belangen of door politieke besluiten waardoor de aanbestedingsvorm reeds is bepaald, mits dit niet conflicteert met de bestaande wet- en regelgeving;
- Vanwege de aard van de opdracht en de onzekere omstandigheden, waardoor de totale prijs niet vooraf vast te stellen is;
- Indien het gaat om opdrachten die om artistieke, exclusieve, kennisspecifieke of technische redenen slechts aan één bepaalde Opdrachtnemer kunnen worden toevertrouwd;
- Bij vervolgoopdrachten, indien de keuze voor een andere Opdrachtnemer onaanvaardbaar hoge kosten, gevaar voor de continuïteit van een project, grote risico's of technische moeilijkheden met zich zou brengen.

De gemeentesecretaris kan besluiten af te wijken van de voorgeschreven procedures in het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Dit met uitzondering van de wettelijk verplichte Europese aanbestedingsprocedure.

### **3.6 Klachten**

Indien een partij een klacht heeft over de wijze waarop de gemeente haar opdrachten in de markt zet, kan zij deze klacht melden bij [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Bij het indienen van een klacht bij de commissie van aanbestedingsexperts is het Reglement Commissie van Aanbestedingsexperts 1 februari 2016 van toepassing.

### **3.7 Integriteit**

**a** De Gemeente stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

De Gemeente heeft hoog in het vaandel dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor (de schijn van) belangenverstrengeling wordt voorkomen.

**b** De Gemeente contracteert enkel met integere Ondernemers.

De Gemeente wil enkel zaken doen met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van Ondernemers is bij Inkoop (en aanbesteding) in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.



Een GVA is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht en wordt verstrekt door Justis namens de minister van Veiligheid en Justitie.

## 4. Maatschappelijk verantwoord inkopen

### 4.1 Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

De Gemeente Stichtse Vecht heeft het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) ondertekend. Door ondertekening van dit manifest geven we ondersteuning aan een landelijk gedragen initiatief en laten we zien waar de gemeente voor staat. In het Actieplan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen zijn de concrete doelstellingen van de gemeente Vastgelegd:

- Het tegengaan van klimaatverandering
- Het realiseren van een circulaire economie
- Verminderen van milieudruk
- Stimuleren van hernieuwbare energieopwekking en energie-efficiëntie toepassing van biobased grondstoffen en materialen
- Tegengaan van mensenrechtenschendingen, betalen van een leefbaar loon en het verbeteren van arbeidsomstandigheden.
- Beschermen en duurzaam benutten van natuurlijk kapitaal
- Stimuleren van innovatie, waarbij de overheid als lead customer optreedt
- Verduurzamen van product- en marktketens
- Social return

### 4.2 Klimaat bewust inkopen

De Gemeente streeft ernaar klimaatbewust in te kopen. Zij wil door haar inkoopbeleid klimaatverandering tegengaan, de uitstoot van broeikasgassen vermijden en groen creëren ter bevordering van het vastleggen van broeikasgassen en respecteert de natuurlijke en bestaande ecosystemen.

### 4.3 Circulair inkopen

De Gemeente streeft ernaar in te kopen met inzet van zo min mogelijk verlies van primaire grondstoffen in de gehele keten. Onze inspanning is gericht op zoveel mogelijk hergebruik, gevolgd door recycling van grondstoffen.

### 4.4 Innovatie

De Gemeente moedigt – daar waar mogelijk– innovatiegericht Inkopen (en aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht Inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de Gemeente ruimte aan de Ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product'.

## 5. Economische uitgangspunten

### 5.1 Product, spend- en marktanalyse

Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product, spend- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd. De Gemeente acht het van belang om de markt te kennen door – indien mogelijk – een product, spend en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm) en een spendanalyse leidt tot inzicht in de omvang van de opdracht.

De gemeente Stichtse Vecht streeft er naar om optimaal gebruik te maken van de kennis en innovatiekracht van marktpartijen om optimale inkopen te bewerkstelligen. Marktconsultatie is daarvoor een geschikt instrument. Bij aanbestedingen kan de gemeente Stichtse Vecht de kwaliteiten, kennis en ervaring van marktpartijen benutten door voorafgaand aan een mogelijke aanbesteding een vrijblijvende marktconsultatie te houden. Tijdens deze sessies kan de gemeente de markt ook informeren over haar beleid en doelstellingen op het gebied van bijvoorbeeld circulariteit. Het al of niet deelnemen aan een marktconsultatie heeft geen invloed op de positie van marktpartijen bij een eventuele aanbestedingsprocedure.

Om goede keuzes te kunnen maken is het in eerste plaats van belang om inzicht te hebben in de bredere behoefte van de gemeente: als regelmatig op verschillende plaatsen binnen de gemeentelijke organisaties soortgelijke opdrachten worden verstrekt, dan liggen er mogelijk kansen om het doelmatiger te doen en liggen er

mogelijk bedreigingen als het om rechtmatigheid gaat. De in de afgelopen jaren ontwikkelde SPEND-analyse is daarom een belangrijk te raadplegen instrument.

## **5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie**

### **De Gemeente acht een te grote afhankelijkheid van Ondernemers niet wenselijk.**

De Gemeente streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van Ondernemers (Contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. De Gemeente moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar Inkoop (waaronder de keuze van Ondernemer(s) en Contractant(en)), maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.

### **De Gemeente kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.**

Gedurende de contractperiode kan bij de Contractant afhankelijkheid ontstaan van de Gemeente door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. De Gemeente kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve Ondernemers.

## **5.3 Lokale economie en MKB**

Een van de ambities van de Gemeente Stichtse Vecht is het versterken van de regionale economie. De gemeente heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit leidt tot enige vorm van discriminatie van ondernemers. Bij een enkelvoudig- of meervoudig onderhandse offerteaanvraag houdt de gemeente, waar het binnen de kaders van geldende wet- en regelgeving mogelijk is, rekening met de lokale economie en lokale ondernemers.

Bij een meervoudig onderhandse offerteaanvraag streeft de gemeente minimaal één lokale partij uit te nodigen, tenzij de belangen van de gemeente Stichtse Vecht daarmee niet gediend zijn. Om toegankelijk te zijn voor alle ondernemers en iedereen gelijke kansen te geven, werkt de gemeente op een uniforme wijze bij het informeren, uitnodigen en kennisdelen met (potentiële) leveranciers.

## **5.4 Samenwerkingsverbanden**

De Gemeente hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij Inkoop. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met andere gemeenten of aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoop samenwerking, milieuactiviteiten, werkvoorzieningsschappen, belastingen en sociale regelgeving.

## **5.6 Bepalen van de inkoopprocedure**

Bij het bepalen van de inkoopprocedure hanteert de Gemeente de volgende methode: Voor wat betreft de inkoopprocedures worden de volgende hoofdgroepen onderscheiden:

- Enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag: de gemeente vraagt aan één ondernemer een offerte.
- Meervoudig onderhandse offerteaanvraag: de gemeente vraagt ten minste aan drie ondernemers en in de regel ten hoogste aan vijf ondernemers een offerte.
- Nationaal aanbesteden: de gemeente plaatst een aankondiging van de opdracht op een Nederland platform (TenderNed). Alle ondernemers die aan de minimeisen voldoen kunnen meedingen naar de opdracht.
- Europees aanbesteden: de gemeente plaatst een aankondiging van de opdracht op een Nederland platform (TenderNed) en het aangewezen Europese platform (T.E.D.). Alle ondernemers die aan de minimeisen voldoen kunnen meedingen naar de opdracht.

De gemeente zal bij de onderstaande bedragen de volgende procedures hanteren, tenzij blijkt dat dit niet aansluit bij de aard van de opdracht of het karakter van de betreffende markt. Indien de gemeente een 'lichtere' procedure wenst te doorlopen dan hieronder als uitgangspunt is weergegeven, dient het College hier vooraf een besluit over te nemen (vgl. par. 3h). Indien er aanleiding is om een 'zwaardere' procedure te doorlopen, dan is dit mogelijk, mits dit niet tot disproportionele (gezamenlijke) lasten leidt aan de zijde van ondernemers.

<i>(bedragen zijn exclusief BTW)</i>	<b>Werken</b>	<b>Leveringen</b>	<b>Diensten</b>
<b>Enkelvoudig</b>	Tot € 150.000	Tot € 70.000	Tot € 70.000
<b>Meervoudig</b>	Tot € 2.000.000	Tot Europees Drempelbedrag	Tot Europees Drempelbedrag
<b>Nationaal</b>	Tot Europees Drempelbedrag		
<b>Europees</b>	Vanaf Europees Drempelbedrag	Vanaf Europees Drempelbedrag	Vanaf Europees Drempelbedrag

### 5.6 Raming en financiële budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve vooraf- gaande schriftelijke raming van de opdracht. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De Gemeente wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

Ter bepaling van de toe te passen aanbestedingsvorm dient de waarde van de aan te besteden opdracht te worden geraamd met inachtneming van de navolgende uitgangspunten:

- Een opdracht mag niet worden gesplitst/opgeknipt in kleinere opdrachten om een bepaalde aanbestedingsvorm te vermijden.
- De waarde van een opdracht omvat de totale (meerjarige) vergoeding aan een opdrachtnemer.
- Voor een opdracht die een combinatie is van Levering, Dienst en/of Werk is bepalend wat het grootste aandeel is, of het hier een Werk, Dienst of Levering betreft.

Bij het bepalen van de waarde wordt de volgende tabel toegepast.

<b>Looptijd</b>	<b>Waardebepaling</b>
Bepaalde looptijd (gelijk is aan of korter is dan 48 maanden):	Totale geraamde waarde voor de gehele looptijd
Onbepaalde looptijd, of een looptijd langer dan 48 maanden:	maandelijks bedrag vermenigvuldigd met 48 (max 48 maanden). *

### 5.7 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

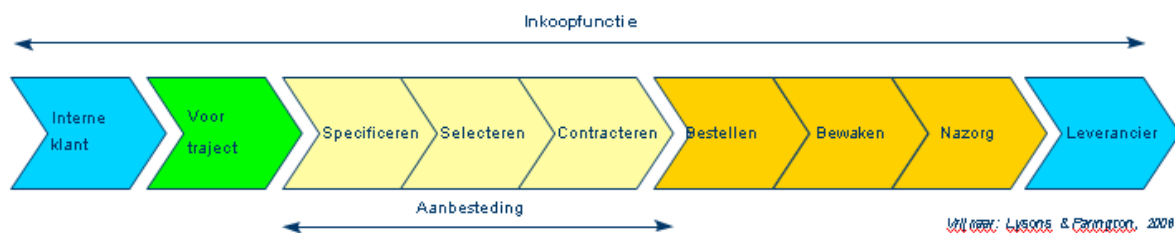
De Gemeente bevordert eerlijke mededinging. De betrokken Ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door in principe objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de Gemeente een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). De Gemeente wenst geen Ondernemers te betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

## 6. Organisatorische uitgangspunten

### 6.1 Inrichting van de Inkoopfunctie

### 6.2 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject.



stap	fase inkoopproces	toelichting
1	Voortraject	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepalen van inkoopbehoefte</li> <li>• Bepalen van het aanbod ( bijv. product- en marktanalyse)</li> <li>• Raming en bepalen van het financiële budget</li> <li>• Keuze Offerteaanvraag</li> </ul>
2	Specificeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen van eisen en wensen</li> <li>• Omschrijven van de opdracht</li> <li>• Opstellen Offerteaanvraag</li> </ul>
3	Selecteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuele voorselectie geïnteresseerde Ondernemers</li> <li>• Bekendmaking opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag, de website of Tendered</li> <li>• Offertes evalueren</li> <li>• Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van de geldende wet- en regelgeving)</li> <li>• Gunning aan winnende Ondernemer</li> </ul>
4	Contracteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekenen (raam) overeenkomst met (winnende) Contractant</li> <li>• Registreren getekende overeenkomst</li> <li>• Informeren afgewezen Ondernemers</li> </ul>
5	Bestellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoeren van de opdracht</li> <li>• Eventueel met het doen van bestellingen</li> </ul>
6	Bewaken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewaken termijnen</li> <li>• Controleren nakoming afgesproken prestaties</li> <li>• Tijdige betaling facturen</li> </ul>
7	Nazorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd</li> <li>• Evalueren overeenkomst met Contractant</li> </ul>

### 6.3 Verantwoordelijken

Inkoop wordt concreet uitgevoerd door het ambtelijk apparaat. De portefeuillehouder Inkoop is verantwoordelijk voor Inkoop. Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid.