

Uitvoeringsprogramma VTH Amstelveen 2020-2021

Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving omgevingsrecht

Zaaknummer	Z20-035206
Documentnummer	D20-325953
Versie	1.2
Status	College versie
Datum	22-9-2020

1. ALGEMEEN.....	3
1.1. INLEIDING	3
1.2. VTH-BELEIDSPLAN 2020-2024.....	3
1.3. WIJZIGINGEN UITVOERINGSPROGRAMMA	3
1.4. BORGING UITVOERINGSPROGRAMMA & IBT	4
1.4.1. VTH-ORGANISATIE: FUNCTIESCHEIDING	4
1.4.2. KENNIS, KUNDE EN CAPACITEIT	4
1.5. OMGEVINGSDIENST NOORDZEEKANAALGEBIED (OD NZKG)	4
1.6. WET BIBOB.....	5
1.7. ALGEMENE VERORDENING PERSOONSgegevens (AVG)	5
1.8. IMPLEMENTATIE OUTPUT- EN OUTCOMEcriteria.....	6
1.9. LEESWIJZER	6
2. PROGRAMMA VERGUNNINGVERLENING OMGEVINGSRECHT	7
2.1. TAKEN EN ONTWIKKELINGEN	7
2.1.1. ALGEMENE ONTWIKKELINGEN	7
2.1.2. SPECIFIEKE WIJZIGINGEN EN ONTWIKKELINGEN	8
2.2. SPEERPUNTEN	9
2.3. COMMUNICATIE / VOORLICHTING.....	9
2.3.1. PRINCIPEVERZOEKEN.....	9
2.3.2. INTERNET EN WEBSITE(S)	10
2.4. BELEID, BESTUUR EN OVERIGE TAKEN.....	10
2.5. PROGNOSE AANTAL EN UREN VERGUNNINGEN	10
2.6. BEZWAAR- EN (HOGER)BEROEP	12
3. PROGRAMMA TOEZICHT EN HANDHAVING OMGEVINGSRECHT	13
3.1. INLEIDING.....	13
3.2. DOELSTELLINGEN EN PRESTATIE-INDICATOREN VTH-BELEID.....	13
3.3. INZET TOEZICHT EN HANDHAVING OMGEVINGSRECHT	13
3.3.1. ALGEMENE TAKEN	14
3.3.2. AFHANDELING MELDINGEN	15
3.3.3. (VERGUNNINGEN) TOEZICHT	15
3.3.4. PERIODIEK TOEZICHT	16
3.3.5. HANDHAVING	16
3.3.6. KLACHT/MELDING	16
3.3.7. BEZWAAR- EN (HOGER)BEROEP.....	16
3.4. ONTWIKKELINGEN TOEZICHT EN HANDHAVING OMGEVINGSRECHT.....	17
3.4.1.OMGEVINGSWET EN KWALITEITSBORGING VOOR HET BOUWEN	17
3.4.2. BIJNA ENERGIENEUTRALE GEBOUWEN (BENG)	17
3.5. UITGELICHTE TAKEN 2020-2021	17
3.5.1.ACTUALISEREN INRICHTINGEN EN HET BEDRIJVENBESTAND.....	17
3.5.2.BRANDVEILIGHEID BEDRIJFSVERZAMELGEBOUWEN	18
3.5.3.INHAALSLAG EN DEREGULERING	18

3.5.4.AMSTELVEENLIJN, UITHOORNLIJN, A9 EN STADSHART	19
3.5.5.HUISVESTINGSVERORDENING EN BESTEMMINGSPLAN "WONEN" AMSTELVEEN.....	19
3.5.6.BLUSWATERVOORZIENINGEN (GEBORDE PUTTEN EN BLUSWATERRIOLEN).....	20
3.5.7.BREEDPLAATVLOEREN.....	20
3.5.8.BRANDVEILIGHEID GEVELS	21
3.5.9. PILOT GEMEENTELIJKE PANDEN BRANDVEILIG GEBRUIK	21
3.5.10. BEOORDELING EN TOEZICHT GELIJKWAARDIGE OPLOSSINGEN.....	21
3.6. UITVOERINGSDOELSTELLINGEN	22
3.7. PRIORITERING UITVOERINGSPROGRAMMA TOEZICHT EN HANDHAVING	23
4. BORGING UITVOERING TOEZICHT EN HANDHAVING OMGEVINGSRECHT	26
4.1. INLEIDING.....	26
4.1.1.PERSONEELSFORMATIE EN FINANCIËLE MIDDELEN.....	26
4.1.2.VASTGELEGDE WERKWIJZEN.....	26
4.1.3.BORGING BESCHIKBAARHEID SAMENWERKINGSPARTNERS.....	27
4.1.4.BEREIKBAARHEID BUITEN KANTOORUREN	27

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving 2020-2021 (hierna: Uitvoeringsprogramma VTH).

In 2020 is een nieuw VTH-beleidsplan 2020-2024 opgesteld.

1.2. VTH-beleidsplan 2020-2024

De gemeente is verantwoordelijk voor vergunningverlening, het toezicht op de naleving en de handhaving van wet- en regelgeving. Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn onderdeel van het geheel aan maatregelen die de gemeente inzet om beleidsdoelstellingen en maatschappelijk effect te realiseren.

Het vakgebied vergunningverlening, toezicht en handhaving blijft ook de komende jaren sterk in ontwikkeling. Wetswijzigingen volgen elkaar snel op. De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen en de Omgevingswet vragen opnieuw om invulling te geven aan de veranderende maatschappij. Deze wetten zullen naar verwachting 1 januari 2022 in werking treden.

Meer en meer komt de nadruk te liggen op integraal en programmatisch werken. Terugkerende elementen zijn effectievere en efficiëntere handhaving, vermindering van de administratieve lastendruk, minder vergunningplichtige activiteiten, meer algemene regels en de introductie van cyclisch werken. Nadrukkelijk wordt een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven. Anderzijds eist de maatschappij steeds meer dat vergunningverlening, toezicht en handhaving eenduidiger en transparanter plaatsvinden.

In dit Uitvoeringsprogramma VTH zijn de inspanningen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor het omgevingsrecht (fysieke leefomgeving) vastgelegd. Het gaat dan om onderwerpen gerelateerd aan de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo), zoals bouwen, slopen, bestemmingsplannen, brandveiligheid en milieu.

Het vaststellen van het Uitvoeringsprogramma VTH op grond van de Wabo is een bevoegdheid van het college van burgemeester en wethouders. Jaarlijks wordt verslag gedaan door het college aan de gemeenteraad van de inspanningen en resultaten in een zogenoemde jaarrapportage. Deze vormt dan weer de input voor aanpassing/ bijsturing van het Uitvoeringsprogramma VTH en/of het gevoerde beleid. Daar waar noodzakelijk wordt in dit Uitvoeringsprogramma aangegeven welke aanpassingen aan de uitvoering van de taken wordt voorgesteld, dan wel waar het beleid aangepast moet worden.

1.3. Wijzigingen uitvoeringsprogramma

Bij de uitvoering van onze werkzaamheden maken we gebruik van de in het VTH-beleidsplan 2020-2024 opgenomen prioriteiten, toetsings- en toezichtprotocollen en strategieën. Er is nadrukkelijk weer voor gekozen om, de werkzaamheden minder gedetailleerd te beschrijven. De uitvoering van de VTH taken wordt al geruime tijd op dezelfde wijze uitgevoerd en borduurt voort op eerdere Uitvoeringsprogramma's VTH en het VTH-beleidsplan.

Er is geen apart hoofdstuk met projecten opgenomen. Projecten worden alleen nog vermeld als er sprake is van een begindatum, einddatum, projectresultaat en aparte financiering. Jaarlijks terugkerende werkzaamheden worden geprogrammeerd binnen de bestaande formatie en speerpunten worden apart

genoemd. Indien dat niet binnen de bestaande formatie kan is aparte besluitvorming nodig, in die zin dat ofwel extra middelen worden vrijgemaakt ofwel regulier geprogrammeerde taken uit het Uitvoeringsprogramma niet worden uitgevoerd. Om die reden is er met name voor de Toezicht- en handhavingstaken in het programma per onderwerp ook een prioritering op genomen.

1.4. Borging uitvoeringsprogramma & IBT

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en het Besluit omgevingsrecht verankeren wettelijk een programmatische uitvoering en waarborging van de VTH-taken. Dat betekent dat er borging van de uitvoering van de taken moet zijn in de zin van personeel, waaronder kwaliteit (Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht), tijd en middelen. De uitvoering van de VTH-taken die in dit uitvoeringsprogramma zijn opgenomen is volgens de begroting van de gemeente Amstelveen. Daarmee is de uitvoering geborgd en wordt voldaan aan de aanbeveling uit het Interbestuurlijk Toezicht (door de provincie).

1.4.1. VTH-organisatie: functiescheiding

Eén van de vereisten in de wettelijke uitvoering en borging van de VTH-taken is dat er functiescheiding aanwezig is tussen de vergunningverleningstaken en de toezicht en handhavingstaken. Het team Omgevingsvergunningen is onderdeel van de afdeling Stedelijke Ontwikkeling, terwijl het team Toezicht- en Handhaving WABO onder de afdeling Veiligheid en Handhaving is geplaatst. Hiermee voldoen wij aan de functiescheidingsvereisten.

1.4.2. Kennis, kunde en capaciteit

De kwaliteitseisen op het VTH-gebied omtrent minimale kennis, kunde en capaciteit, zijn vastgelegd in de kwaliteitsverordening en dat deze eisen zijn gebaseerd op de kwaliteitscriteria 2.2. Op 7 oktober 2016 is de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht Amstelveen inwerking getreden. Elk jaar geven wij aan in het jaarverslag of en in welke mate wij hebben voldaan aan de gestelde kwaliteitseisen (comply or explain).

1.5. Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG)

Het Besluit omgevingsrecht vereist dat ieder bestuursorgaan met taken in het omgevingsrecht een beleid voert voor de bestuursrechtelijke uitvoering en handhaving. Voor de taken die op regionale schaal worden uitgevoerd, zoals door de OD NZKG, is voorgeschreven dat er één gezamenlijk, regionaal en uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid wordt gevoerd. Dit geldt dus voor het wettelijk verplichte basistakenpakket van de omgevingsdienst, zoals vastgelegd in het Besluit omgevingsrecht, artikel 7.1 en daarbij bijhorende bijlage IV (deze komen neer op taken op gebied van milieu, inclusief bodem en Brzo). In feite omvat dit de regionale VTH-strategie, die bedoeld is om afspraken te kunnen maken tussen de regionaal samenwerkende bestuursorganen en de ketenpartners over de regionale doelen, activiteiten en monitoringsindicatoren.

De OD NZKG heeft, een regionaal strategisch beleid opgesteld, voor de periode van 2019-2022. Deze is in 2019 door het college van Amstelveen vastgesteld. Alle overige deelnemers aan de OD NZKG hebben dit regionale beleid inmiddels ook geaccordeerd.

Ook wordt er jaarlijks een Uitvoeringsplan (UP) opgesteld door de OD NZKG op basis van dit regionaal strategisch beleid. Dit UP wordt in samenspraak met de gemeente Amstelveen opgesteld en borgt de gemeentelijke prioriteiten en uitgangspunten zover deze niet al zijn vastgelegd conform PGF-normen.

In samenspraak met de OD NZKG kijken we naar een gezamenlijke invulling van de rol van vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Er wordt de komende periode gewerkt aan een integraal voorstel.

In de jaarrapportage hebben we aangegeven dat de kwaliteit van de uitvoering van onze taken, waaronder bouw, constructie en milieu, onder grote druk staat. We hebben al jaren grote moeite om vast personeel voor deze taken aan te trekken en te behouden. We stellen vast dat het steeds moeilijker wordt. Voor dit lopende jaar hebben we geen milieu-inspecteur en moeten we een oplossing zoeken met de OD NZKG of met andere partijen.

In de loop van 2019 zijn de mogelijkheden onderzocht om ook enkele niet verplichte taken onder te brengen bij de OD NZKG. Dit zal vanaf 2020 verdere concretere invulling krijgen via voorstellen bij de Perspectiefnota. Dit als voorbereiding op de Omgevingswet en mede ingegeven vanuit het regionale aspect van het taakveld.

1.6. Wet Bibob

Eind 2017 is beleid voor Amstelveen vastgesteld waarbij de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob), ook van toepassing wordt verklaard met ingang van 1 januari 2018 op aanvragen omgevingsvergunning, activiteit 'bouwen', met een bouwsom vanaf € 250.000.(of een te bouwen BrutoVloerOppervlak (BVO) van 200m² of meer) Dit beleid is in werking getreden op 1 januari 2018.

De gemeente past het Bibob-instrumentarium al enkele jaren toe op het gebied van horeca, prostitutie, bepaalde evenementen en speelautomaten. In het verleden zijn er signalen geweest van verwevenheid van de onder- en bovenwereld bij bouwprojecten. Door gebruikmaking van de mogelijkheden van de Wet Bibob wil men dergelijke situaties in het vervolg voorkomen. Implementatie en uitvoering van het Bibob proces bij vergunningverlening voor de activiteit bouwen is in de afgelopen periode om meerdere redenen zeer complex gebleken.

1.7. Algemene verordening persoonsgegevens (AVG)

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt niet meer.

Onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) hebben wij als organisatie meer verplichtingen bij het verwerken van persoonsgegevens. De AVG legt namelijk meer nadruk op de verantwoordelijkheid van ons als organisatie om aan te tonen dat wij ons aan de wet houden. Dit heet de verantwoordingsplicht. De organisatie Aalsmeer/Amstelveen heeft diverse centrale maatregelen getroffen om te voldoen aan de eisen van de AVG.

1.8. Implementatie Output- en Outcomecriteria

Op de aangegeven speerpunten in dit UP VTH 2020-2021 zal middels duidelijke (kritische) prestatie indicatoren (KPI's) periodiek aan het management gerapporteerd gaan worden.

Per taakveld wordt er aangegeven hoe de Prestatie-indicatoren vanuit onze beleids- en uitvoeringsdoelstellingen eruit gaan zien, waarop monitoring plaats zal vinden gedurende de periode van dit Uitvoeringsprogramma.

1.9. Leeswijzer

In hoofdstuk 2 staat de uitvoering van het taakveld Vergunningverlening. Daarin staan de speerpunten, aantallen en inzet van de aangevraagde en ingediende meldingen op het gebied van de Wabo.

In hoofdstuk 3 staan de inspanningen op het gebied van het Toezicht en Handhaving van de Wabo. In hoofdstuk 4 staat hoe de borging plaatsvindt van de uitvoering van het taakveld Toezicht en Handhaving.

2. Programma vergunningverlening omgevingsrecht

In 2019 is de voorbereiding van een nieuw beleidsplan voor de periode 2020 en verder gestart. Ontwikkelingen zoals verder gaande digitalisering, invoering van de Omgevingswet, Wet kwaliteitsborging voor het bouwen en de daaruit voortvloeiende gevolgen voor de werkprocessen en producten die nu reeds merkbaar zijn, zijn voor zover dat mogelijk was in dit nieuwe beleidsplan uitgewerkt.

In dit onderdeel van het UP VTH 2020-2021 zijn de inspanningen beschreven voor het onderdeel vergunningverlening voor het omgevingsrecht (fysieke leefomgeving). Het gaat dan om onder meer om onderwerpen gerelateerd aan de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo), zoals bouwen, slopen, bestemmingsplannen, brandveiligheid en milieu.

De gemeente moet vergunningverlening, toezicht en handhaving integraal oppakken, waarbij sprake moet zijn van een functiescheiding tussen vergunningverlening, toezicht en handhaving. De integraliteit volgt ook uit de bundeling van activiteiten in één omgevingsvergunning met één procedure voor bezwaar en beroep. Naast de omgevingsvergunning worden ook vergunningen, meldingen en ontheffingen behandeld op grond van de APV, Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (het Activiteitenbesluit), het Besluit bodemkwaliteit en de Wet geluidhinder.

2.1. Taken en ontwikkelingen

Bouwwerken moeten passen in hun omgeving en mogen geen gevaar opleveren voor de veiligheid en gezondheid van bewoners en gebruikers. Het (ver)bouwen en gebruik van woningen en andere gebouwen is daarom aan regels gebonden. Alle bouwwerken moeten aan die regels voldoen. De Bouwbesluittoets wordt uitgevoerd volgens het toetsingsprotocol uit het VTH-beleidsplan 2020-2024. Vanwege onduidelijkheid over de invoering van de Wet kwaliteitsborging (Wkb) voor het bouwen en de daaraan verbonden risico's en het ontbreken van een vangnet voor de bouwconsument, waren de eerdere dereguleringsvoorstellen (uit 2016) nog niet ingevoerd. In 2020 zal duidelijk worden wat de gevolgen zijn van de invoering van de Wkb voor formatie. Daarnaast worden alle aanvragen getoetst aan het bestemmingsplan, de Bouwverordening en de redelijke eisen van welstand.

Voor bouwprojecten met een BrutoVloerOppervlak (BVO) vanaf 450m² (een bouwsom van € 500.000 en meer) wordt vergunningverlening en toezicht direct gefinancierd uit de bouwleges. De toetsing van (en het toezicht op) deze bouwprojecten valt buiten de vaste formatie.

2.1.1. Algemene ontwikkelingen

- INTERNE CONTROLE

Ook in 2020 en 2021 wordt ieder kwartaal een controle uitgevoerd op de dossiers van het team vergunningen. De controle richt zich vooral op procesafspraken op het gebied van leges, termijnen en adviezen. Met de afdeling Control worden afspraken gemaakt omtrent de selectie van de te onderzoeken dossiers.

- BALIE BOUWEN EN BEDRIJVEN / PARKEERONTHEFFINGEN

Bij de balie wordt informatie verstrekt met betrekking tot het inzien van bouw dossiers, ter inzage liggende stukken, de aanvraag van een standaard dakkapel, bestemmingsplannen e.d. Ook kan men hier terecht voor de (aan)vragen voor/over parkeeronthefingen in Amstelveen. In 2019 is gestart om de dienstverlenende

/informerende rol van de balie meer en meer te verschuiven naar het digitale kanaal van de website. Gemeentelijk beleid en –regelgeving moet voor een ieder los van tijd en plaats beter vindbaar en uitlegbaar worden en kleinere producten kunnen via webformulieren of email worden gevraagd en geleverd. Ook inzage in digitale bouwdoSSIers/verleende vergunningen kan in die lijn zonder een bezoek aan het raadhuis worden aangeboden. In 2020 vergt dit nog een nadere uitwerking waarbij ook het werken op afspraak verder wordt doorgevoerd.

De rol van de balie zal in die lijn verschuiven naar het verstrekken van meer specifieke informatie over bouw en ontwikkelmogelijkheden. Bij deze vorm van dienstverlening past een systeem van “werken op afspraak” en digitale dienstverlening beter dan het huidige systeem van vrije inloop. In de geest van de Omgevingswet zal de naam van de balie Bouwen in 2020 worden veranderd naar ‘informatieloket Projecten en Leefomgeving’ en zal vanuit dit frontoffice worden gestart met een bredere informatievoorziening over onze fysieke leefomgeving.

2.1.2. Specifieke wijzigingen en ontwikkelingen

- **OMGEVINGSWET EN WET PRIVATE KWALITEITSBORGING VOOR HET BOUWEN**

De Omgevingswet vraagt om integraal samenwerken in de gehele keten en een samenhangende aanpak van alle aspecten van de fysieke leefomgeving. Dit vraagt een andere manier van werken in de VTH-keten en de verschillende onderdelen. Het streven is om ook de invoering van de Wet private kwaliteitsborging, waarmee een deel van de toetsende en controlerende taken bij marktpartijen wordt neergelegd, tegelijk met de Omgevingswet van kracht te laten worden. Deze ontwikkelingen zullen in de komende periode, vooruitlopend op de inwerkingtreding van de wettelijke regelingen, moeten worden opgepakt. Het gaat hierbij om tijdig de betreffende processen aan te passen (kortere doorlooptijden), benodigde systeem en software aanpassingen door te voeren en, niet te vergeten, de voorlichting en communicatie met inwoners en bedrijven geregeld te hebben.

- **WELSTAND**

De welstandsnota Amstelveen is per 1 januari 2017 gewijzigd. Amstelveen kent nu een aantal gebieden waarin niet meer wordt getoetst op welstand. Deze gebieden worden ‘welstandsluwe’ gebieden genoemd. Daarnaast is er sprake van gebieden waarvoor een bijzonder welstandsregime geldt en gebieden waarvoor een regulier welstandsregime geldt. In gebieden waarvoor een bijzonder welstandsregime geldt worden adviezen gegeven door de onafhankelijke Stadsbouwmeester. De welstandsadviezen in gebieden met een regulier welstandsregime (waarvoor alleen de algemene welstandscriteria van toepassing zijn) worden ambtelijk gegeven door de Stadsarchitect.

- **HUISVESTINGVERORDENING**

In Amstelveen is op 1 januari 2019 een herziening van de Huisvestingsverordening in werking getreden. Naast de volkshuisvestelijke aspecten is met deze verordening regelgeving geïntroduceerd om gebruiksvormen van woningen voor vakantieverhuur, bed & breakfast, woning delen (kamergewijze verhuur) en het splitsen van woningen te reguleren. Voor activiteiten zoals onder andere woningdelen wordt via een omgevingsvergunning een koppeling gemaakt met het paraplubestemmingsplan bestemmingsplan ‘Wonen’. In 2019 zijn de uitvoeringsregels van de Huisvestingsverordening vastgesteld en medio 2019 is het paraplubestemmingsplan ‘Wonen’ van kracht geworden. Dit levert voor het team vergunningen extra werkbelasting op om de aanvragen en meldingen in dit kader te behandelen.

2.2. Speerpunten

In het VTH-beleid zijn de volgende doelstellingen vastgesteld:

- a) Minimaal aantal vergunningen verleend binnen wettelijke beslistermijn:
-Omgevingsrecht: 95%. Het streven is echter geen overschrijdingen van de wettelijke termijnen
- b) Aantal Omgevingsvergunningen van rechtswege verleent: streefwaarde 0% van het totaal aantal vergunningen waarvoor de reguliere procedure geldt.
- c) Na ontvangst van een klacht/melding/informatieverzoek is het uitgangspunt dat wij binnen 1 werkdag actie ondernemen richting de melder/verzoeker (bijvoorbeeld een ontvangstbevestiging sturen of terugbellen).
- d) Maximaal aantal dossiers waarin een dwangsom is betaald vanwege het niet tijdig nemen van een besluit: 0.
- e) Maximaal aantal bezwaarschriften met de uitkomst gegrond:
- Omgevingsrecht: maximaal 5% van het aantal bezwaarschriften.
- f) Bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning adviseren wij altijd om eenvoudige aanvragen meteen formeel in te dienen.
- g) Als een aanvraag voor een omgevingsvergunning moet worden aangevuld dan laten wij dat binnen 4 weken aan de aanvrager weten.

De kwaliteit van onze vergunningen heeft voortdurend onze aandacht. We stellen vast aan welke kwaliteiten, zowel op juridisch als op procedureel vlak, al onze vergunningverleningsprocessen moeten voldoen en hoe we dit periodiek toetsen. Deels wordt dit uitgevoerd in het kader van de Verbijzonderde Interne Controle als rapportage aan de accountant over getrouwheid en rechtmatigheid voor de jaarrekening, deels als rapportage aan de Provincie in het kader van het Interbestuurlijk toezicht en om onze eigen dienstverlening naar de aanvragers te optimaliseren. Het gehele kader van kwaliteitseisen en toetsingsmomenten worden gebundeld en actueel gehouden in een Handboek Intern Beheer, hetgeen toegankelijk is voor alle medewerkers van VVH. Deze doelstelling is behaald. Kwaliteit en de verbetering hiervan heeft in 2017 vastere vormen gekregen door het aanstellen van een Kwaliteitscoördinator. Door het opstellen van een Kwaliteitsbeheerssysteem, opgesteld in samenwerking met 3 andere gemeenten en de Provincie Noord-Holland, wordt er voldaan aan de Kwaliteitscriteria 2.2 hetgeen opgenomen is in de Wet VTH. De Provincie heeft voor Amstelveen in het kader van het Interbestuurlijk toezicht reeds haar oordeel van Adequaats afgegeven. Daarnaast voeren wij periodieke Interim Controles uit op getrouwheid en rechtmatigheid binnen het omgevingsvergunningenproces. De accountant heeft hiervoor in de afgelopen periode geen risico's aangegeven.

2.3. Communicatie / Voorlichting

2.3.1. Principeverzoeken

Algemene informatie over bouwen, verbouwen en bestemmingsplannen is voor initiatiefnemers beschikbaar op internet. Bij de Balie bouwen (informatieloket Projecten en Leefomgeving) laat men mensen zien waar deze informatie gevonden kan worden. Wil men echter verder geïnformeerd worden over de regels van het bestemmingsplan of het gemeentelijk beleid, dan kan een Principeverzoek worden gevraagd. Via de, vooralsnog, interne Regietafel worden deze verzoeken zoveel mogelijk integraal beoordeeld en kan veelal binnen een week (of sneller als het om eenvoudige vragen gaat) een antwoord worden gegeven.

Er zijn 3 typen Principeverzoeken:

- In verband met het verkrijgen van een indicatie of een voorgenomen project in het kader van de Wabo vergunbaar is

- in verband met het verkrijgen van een indicatie of aan een voorgenomen project met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 3º, van de Wabo meegewerkt kan worden door af te wijken van het bestemmingsplan of de beheersverordening (buitenplanse afwijking)
- in verband met het verkrijgen van een indicatie of voor een voorgenomen project een ontwikkelkader kan worden opgesteld door middel van het vaststellen van een Quicksan.

2.3.2. Internet en website(s)

Net als in 2019, gaan we gedurende 2020-2021 de informatievoorziening en dienstverlening via het digitale kanaal van de gemeentelijke website(s) verder verbeteren en uitbreiden. Betere, en meer op de verschillende onderwerpen en procedures gerichte informatie in combinatie met een mogelijkheid om via webformulieren de gewenste informatie en/of openbare documenten op te vragen, biedt voor inwoners en ondernemers de mogelijkheid om onafhankelijk van openingstijden en plaats de gewenste informatie te verkrijgen. In aansluiting hierop zal gestart worden met een verkenning van de mogelijkheden om voor de relatief eenvoudige Omgevingsvergunningen door middel van maatwerk aanvragen en een verkorte toetsingsprocedure zogenoemde flitsvergunningen te verlenen. Het op deze leest door ontwikkelen van een deel van onze werkprocessen en producten zal ook leiden tot een andere inzet van medewerkers en de (fysieke) functie van de frontoffice. Uiteraard zal voor diegene die minder digitaal vaardig zijn altijd een passende vorm van dienstverlening moeten worden geboden. Hier wordt bij de geschetste dorontwikkeling dan ook volledig rekening gehouden.

2.4. Beleid, bestuur en overige taken

In onderstaande tabel is de inzet op jaarlijks terugkerende en bijzondere werkzaamheden voor vergunningen opgenomen. De basis voor deze raming ligt in het beleidsplan 2020-2024

	AMSTELVEEN
TAAK (Uren)	Begroot
Coördinatie incl. het bijwonen van staven	60
Beleid - lokale regelgeving – Interbestuurlijk toezicht	50
Vorbereiden, invoering ICT-applicatie	457
CBS RAPPORTAGE	64
Interne (kwaliteit)controle	98
Adviesvragen bestemmingsplan horeca-exploitatie	36
Totaal	765

2.5. Prognose aantal en uren vergunningen

De vergunningaanvragen, meldingen en aangevraagde activiteiten zijn gebaseerd op de feitelijke aantallen van voorgaande jaren. Het Economisch Instituut voor de bouw geeft aan dat de groei in 2020 en zo ook in 2021 nagenoeg zal stilstaan.

In onderstaande tabel is het totaal aantal verwachte vooroverleggen/principeverzoeken, aanvragen en meldingen opgenomen.

GEMEENTE	Werkelijk 2019	INDEX	PROGNOSE 2020
Amstelveen	1333	0%	1333

Aanvragen Omgevingsvergunningen gaan vaak over meerdere activiteiten. Onderstaand een indicatie van verschillende onderdelen en de aannames die voor de begroting op deze onderdelen zijn gedaan. In de praktijk (en in de jaarrapportage) zal blijken in hoeverre deze aannames juist zijn.

	AMSTELVEEN	
ALGEMENE TAKEN	Aantal	Inzet (uur)
Aanleggen o.g.v. APV	2	20
Aanleggen o.g.v. BP	9	88
Afwijken BP binnenplans	6	59
Afwijken BP buitenplans	136	2550
Afwijken BP tijdelijk buitenplans	16	284
Afwijken BP voorbereidingsbesluit	8	150
Beschermde plant- en diersoorten	2	13
Bouwen < € 500.000	635	10811
Bouwen vanaf € 500.000*	25**	4589
Brandveilig gebruik omgevingsvergunning	16	260
Kappen	6	36
Monument (gemeente)	6	69
Monument (Rijk)	9	162
Ontheffing BP provincie/AMvB	3	29
Overig o.a. Huisvestingsvergunning	13	78
Reclame	14	98
Roerende zaak	99	743
Uitrit	37	278
Verklaring Van Geen Bedenkingen	2	54
Principeverzoeken/vooroverleg	110	423
Wm Inrichting/Mijnbouwwerk (uitgebreid)	1	73
Totaal	1719	20864

* aantallen Bouwen > €500.000 vallen buiten de reguliere begroting en worden direct gefinancierd uit de legesopbrengsten.

** raming gebaseerd op de projectprognoses

2.6. Bezwaar- en (hoger)beroep

Op basis van voorgaande jaren ramen we voor de afhandeling van vergunningen de onderstaande inzet bij bezwaar en beroepszaken.

GEMEENTE	BEZWAAR	BEROEP ¹	UURINZET
Amstelveen	38	27	331

¹ Inclusief verzoeken om voorlopige voorziening en hoger beroep

3. Programma Toezicht en Handhaving omgevingsrecht

3.1. Inleiding

De gemeente heeft op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht de taak zorg te dragen voor de bestuursrechtelijke handhaving. Daarover moeten gegevens verzameld en vastgelegd worden. Verder is het een wettelijke taak om klachten te behandelen die betrekking hebben op de naleving van de regels.

Toezicht en handhaving is keuzes maken. Daarom is in het VTH-beleidsplan 2020-2024 van de gemeente Amstelveen de prioriteiten, de strategieën en doelen voor toezicht en handhaving opgenomen. Deze zijn nog steeds leidend bij de uitvoering van de werkzaamheden. Prioriteiten zijn onder andere constructieve veiligheid en brandveiligheid.

3.2. Doelstellingen en prestatie-indicatoren VTH-beleid

In het VTH-beleid is het verband gelegd tussen de bijdrage die toezicht en handhaving levert aan het bereiken van de doelstellingen uit collegeprogramma en de algemene doelstellingen die met het stellen van regels worden beoogd.

De activiteiten in dit uitvoeringsprogramma dragen bij aan het realiseren van die doelstellingen. Specifieke uitvoeringsdoelstellingen zijn opgenomen in dit programma.

3.3. Inzet Toezicht en Handhaving omgevingsrecht

De inzet van de toezichtscapaciteit wordt grotendeels bepaald door het aantal verleende Omgevingsvergunningen, ingediende meldingen voor sloop, brandveilig gebruik en milieu (vergunningtoezicht) en het periodiek toezicht op brandveiligheid en milieuaspecten bij bedrijven. Het niveau van toezicht is opgenomen het VTH-beleidsplan 2020-2024.

De inzet van de handhavingscapaciteit (zowel juridisch als toezicht) is afhankelijk van het aantal handhavingverzoeken, klachten en meldingen, het aantal daaruit voortvloeiende overtredingen, het aantal overtredingen bij het vergunningtoezicht en periodiek toezicht, projecten of thema's en bezwaar- en beroepsprocedures.

Het team behandelt de meldingen voor (asbest)sloop, brandveiligheid en milieu, klachten/ (overlast)meldingen. De afhandeling van sloopmeldingen met asbest (behalve de particuliere verwijdering) wordt overgedragen aan de Omgevingsdienst Noorzeekanaalgebied. Het behandelen daarvan is namelijk een wettelijke basistaak die door een omgevingsdienst moet worden uitgevoerd. Daarover is door de Hoge Raad al een uitspraak gedaan (omgevingsdienst Haaglanden en de gemeente Den Haag). Het ligt voor de hand, mede vanwege efficiency voordelen en beschikbare kennis, om alle slooptaken over te dragen. Bij de bezuinigingsopgave in 2016 is de afhandeling van de melding en het toezicht daarop afgeschaald tot een administratieve taak (alleen beoordeling op indieningseisen). Dit niveau zal niet gelijk zijn aan het niveau waarop de Omgevingsdienst deze taak zal uitvoeren (regionaal op basis van de PGF-norm). Dit betekent dat de overdracht tot een kostenverhoging leidt. De gevolgen daarvan worden uitgewerkt bij de Perspectiefnota 2021.

De aantallen en inzet zijn gebaseerd op de resultaten en aantallen van het Uitvoeringsprogramma 2019, verantwoord in de Jaarrapportages over 2019 en de kengetallen uit het VTH-beleid. Het belangrijkste voor 2020 is dat er geen capaciteit is voor 'nieuwe' taken en taken die bij eerdere bezuinigingen zijn afgeschaald of afgeschaft. Een ander belangrijk aandachtspunt is dat de uit de analyse van de kengetallen van de afgelopen jaren blijkt dat voor een aantal taken er meer tijd nodig is om deze op het vastgestelde kwalitatieve niveau uit te voeren. Voor dit uitvoeringsprogramma betekent dit dat er minder taken uitgevoerd kunnen worden. Om die reden, en op basis van het advies voortkomend uit de analyse van de VTH-beleidscyclus 2016-2019, is een prioritering in dit uitvoeringsprogramma opgenomen voor de taken op het gebied van toezicht en handhaving.

Dit jaar gaan we verder met het verbeteren van de werkprocessen en registraties als opmaat naar een nieuwe versie van Squit. We zullen steeds meer gebruik gaan maken van informatie gestuurde handhaving. Belangrijk aandachtspunt is daarbij dat de systemen "op orde zijn" (o.a. locatiedossiers) en gekoppeld zijn / worden met systemen van handhavingspartners (zoals de Omgevingsdienst) en onze basisregistraties. Het delen van informatie binnen de organisatie moet verder worden vormgegeven om te komen tot betere ontsluiting, en advisering en dienstverlening.

Voor alle milieutaken in het programma geldt dat deze alleen procesmatig worden behandeld. Toetsing en toezicht gebeurt op hoofdlijnen; administratief op ontvankelijkheidseisen en op zicht. Het ontbreekt aan kennis en capaciteit op het vakgebied milieu.

Het programma in deze paragrafen kan op basis van de beschikbare formatie op het onderdeel toezicht niet volledig gerealiseerd worden. Het knelt vooral bij het toezicht. Daar is voor het programma bijna 2000 uur te kort. Dat betekent dat er volgens de prioritering in dit uitvoeringsprogramma gewerkt zal worden. Zaken met een lagere prioriteit zoals het toezicht op omgevingsvergunningen bouw tot €50.000,- en het periodieke milieutoezicht, blijven liggen. De juridische handhaving is afgestemd op de beschikbare capaciteit. Ook hier betekent dit dat achterstanden verder zullen oplopen. In beide gevallen betekent dit dat risico's (zowel maatschappelijk als bestuurlijk) zullen toenemen. Reden daarvoor zijn de autonome ontwikkelingen (toename aantallen meldingen, vergunningen, klachten en handhaafzaken) .

Het Economisch Instituut voor de bouw geeft aan dat de groei in 2020 en zo ook in 2021 nagenoeg zal stilstaan. Uit de jaarrapportages van voorgaande jaren blijkt onder meer dat het toezicht op brandveiligheid substantieel hoger is. Dat komt mede door het hoge aantal overtredingen die worden gesignaleerd, de complexiteit van de regelgeving en het gebruik. Bij de uitvoering in 2020 en 2021 geven we hier meer prioriteit aan dan aan het vergunningentoezicht bouw- en overige wabo-omgevingsvergunningen (in- en uitrit).

3.3.1. Algemene taken

In de onderstaande tabellen nemen we alleen de "taken" en "producten" (waaronder beleidsstukken) op die we ook daadwerkelijk in 2020 opleveren. Taken en zaken zoals afstemming met onze handhavingspartners (politie, brandweer, omgevingsdiensten, bestuurlijk adviseren, het bijwonen van staven en het coördineren van zaken en taken zijn moeilijk te kwantificeren en te relateren aan "individuele" zaken en worden daarom niet geprogrammeerd. In de jaarrapportage wordt wel verslag gedaan van deze werkzaamheden en de uren die daaraan besteed zijn. Deze werkzaamheden zijn namelijk wel essentieel voor de uitvoering van de taken uit het programma en het bereiken van de beleidsdoelstellingen.

OPGAVE	2020	2021
VTH-beleidsplan 2020-2024	JA	X
Jaarrapportage	JA	JA

Uitvoeringsprogramma 2020-2021	JA	X
Advisering bestemmingsplannen (handhaafbaarheidstoets)	JA	JA
Website – (handhaving)communicatie ²	JA	JA
Beleids- en productontwikkeling Omgevingswet / Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	JA	JA
Advisering overig beleid - gemeentelijke regels (handhaafbaarheidstoets)	JA	JA
Squit XO - Squit 2020 (VTH-zaaksysteem)	JA	JA
Interbestuurlijk Toezicht	JA	JA

3.3.2. Afhandeling meldingen

In veel gevallen kan een initiatiefnemer volstaan met het indienen van een melding. Daarmee geeft de initiatiefnemer aan te voldoen aan de algemene regels die gelden voor het uitvoeren van die activiteit. We verwachten de volgende aantallen meldingen op jaarbasis.

AFHANDELING MELDINGEN	Aantal	Inzet (uur)
Sloop (inclusief asbest)	457	457
Milieu	55	110
Brandveiligheid	67	369
Overig ³	24	24

Bij de Perspectiefnota worden voorstellen gedaan, mede vanwege autonome ontwikkelingen, om (een deel van) deze taken over te dragen aan de OD NZKG.

3.3.3. (vergunningen) toezicht

Nadat een omgevingsvergunning is verleend wordt het toezicht uitgevoerd volgens het niveau vastgelegd in het VTH-beleidsplan. Op jaarbasis verwachten wij de volgende inzet te plegen.

(VERGUNNINGEN)TOEZICHT	Aantal	Inzet (uur)
Toezicht bouwen tot €500.000,-	659	3908
Toezicht bouwen > € 500.000 ⁴	20	pm
Toezicht vergunningen brandveilig gebruik	17	111
Toezicht Wabo-overig	41	349
Intrekking omgevingsvergunning	11	88
Brandveiligheid (oplevering melding)	37	241

² Platte daken, asbestverbod, energielabel, brandveiligheid kerstversiering, bedrijfsverzamelgebouwen en eigen verantwoordelijkheid.

³ Puinbreker, bodemenergiesystemen (het aantal meldingen zal de komende jaren enorm toe nemen gelet op de duurzaamheidsopgave. De prognose is daarmee aan de lage kant), lozen van afvalwater buiteninrichtingen

⁴ De inzet op projecten wordt buiten de formatie afgerekend.

Vanwege het ontbreken van een toezichthouder milieu plannen we geen oplevercontroles meer bij milieumeldingen. Verder handelt de afdeling Omgevingsvergunning de objectmeldingen in de openbare ruimte af. Het toezicht daarop, ook als deze gerelateerd is aan een bouwproject, ligt bij het team Handhaving Openbare Ruimte. Toezicht op het bouwterrein valt wel onder het hierboven genoemde vergunningtoezicht.

3.3.4. Periodiek toezicht

Jaarlijks controleren wij gebouwen op de naleving van de brandveiligheidsvoorschriften. Voor milieu plannen wij, gelet op de huidige ontwikkelingen, geen periodieke inzet. Op jaarbasis verwachten wij de volgende inzet te plegen.

PERIODIEK TOEZICHT	Aantal	Inzet (uur)
Brandveilig gebruik	127	1524
Milieu	pm	pm

3.3.5. Handhaving

Op jaarbasis verwachten wij de volgende inzet te plegen (exclusief de inhaalslag).

HANDHAVING	Aantal	Inzet (uur)
Handhavingsdossiers (toezicht)	82	902
Handhavingsdossiers ⁵ (juridisch)	82	2861
Verzoeken om handhaving ⁶	32	640

3.3.6. Klacht/melding

Op jaarbasis verwachten wij de volgende inzet te plegen.

KLACHT / MELDING	Aantal	Inzet (uur)
Klachten	350	875

3.3.7. Bezwaar- en (hoger)beroep

Op jaarbasis verwachten wij de volgende inzet te plegen.

BEZWAAR- EN BEROEP	Aantal	Inzet (uur)
Bezwaar- en beroep	-X	39

⁵ De hier begrote handhavingszaken is het aantal dat op basis van de juridische capaciteit kan worden afgehandeld exclusief de extra beschikbare middelen voor de inhaalslag en huisvestingsverordening

⁶ Een verzoek om handhaving is een aanvraag in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Daarop moet besloten worden.

3.4. Ontwikkelingen Toezicht en Handhaving omgevingsrecht

3.4.1. Omgevingswet en Kwaliteitsborging voor het bouwen

De Omgevingswet vraagt om integraal samenwerken in de gehele keten en in een gebied. Dat vraagt een andere manier van werken en een andere rol van toezicht en handhaving. Het betrekken van lokale kennis en informatie wordt steeds belangrijker. Toezichthouders en handhavers worden steeds meer betrokken bij planvorming. Het Rijk en de VNG zijn het eens over de noodzaak van een nieuw stelsel van bouwtoezicht dat de bouwkwaliteit verhoogt, het aantal incidenten vermindert en de positie van de consument versterkt. Ook zijn partijen het eens over de voorwaarden waaronder de gemeenten in het nieuwe stelsel hun taken kunnen vervullen en de voorwaarden waaronder het stelsel kan worden ingevoerd.

Daarover is een bestuursakkoord tussen het Rijk en de VNG gesloten. Het streven is om het nieuwe stelsel tegelijk met de Omgevingswet in te laten gaan. Het vernieuwde toezicht geldt in eerste instantie voor eenvoudige bouwwerken in de laagste risicoklasse.

In samenspraak met de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied kijken we naar de invulling van de rol van toezicht en handhaving bij de Omgevingswet en de kwaliteitsborging. Er komt zodra de actualiteit daarom vraagt een integraal voorstel voor de rol van toezicht en handhaving onder de Omgevingswet en de kwaliteitsborging.

3.4.2. Bijna energieneutrale gebouwen (BENG)

Voor alle nieuwbouw, zowel woningbouw als utiliteitsbouw, geldt dat de vergunningaanvragen vanaf 1 januari 2021 moeten voldoen aan de eisen voor bijna energieneutrale gebouwen (BENG). Die eisen vloeien voort uit het Energieakkoord voor duurzame groei en uit de Europese Energy Performance of Buildings Directive (EPBD).

Deze BENG, waarvan de eisen nu in het Staatsblad zijn gepubliceerd, zou in eerste instantie al op 1 juli 2020 in werking treden, maar gelet op het nog niet gereed zijn van de software om de BENG berekeningen te maken is voor uitstel gekozen tot 1 januari 2021. Naar verwachting zullen er, zeker nu ook de BENG wordt uitgesteld tot de eerste januari van 2021 aan het eind van 2020 nog heel veel aanvragen worden ingediend. We zagen dit bij iedere wetwijziging in het verleden, maar nu zowel op procesmatig vlak als ook op technisch vlak er op één datum heel veel gaat veranderen, dat ook veel invloed heeft op de kosten van het project, worden er veel aanvragen verwacht in november en december 2020. Deze extra aanvragen betekenen voor 2021/2022 dat er ook extra inzet op het gebied van toezicht noodzakelijk is. Deze aanvragen vallen ook nog niet onder het stelsel van kwaliteitsborging.

3.5. Uitgelichte taken 2020-2021

3.5.1. Actualiseren inrichtingen en het bedrijvenbestand

Het wordt, gelet op de Omgevingswet, de inzet van informatie gestuurd toezicht en handhaving (waaronder preventieve handhaving in de vorm van communicatie), de energietransitie en duurzaamheidsopgave steeds belangrijker dat onze registraties op orde zijn. Ook voor de mogelijke taakoverdracht aan de omgevingsdienst en de inzet van onze schaarse toezicht en handhaving capaciteit is het essentieel dat we actuele registratie hebben. Op dit moment beschikkingen wij, vanwege het afgeschaalde toezicht op milieu-inrichtingen het lange tijd ontbreken van een goed registratiesystemen niet over een actuele registratie.

Inmiddels beschikken we over een goed VTH-systeem waarin we onze bedrijven (locaties) goed kunnen registreren. In samenwerking met andere afdelingen (team Basisinformatie) zoeken we naar slimme manieren om onze registraties ook up-to-date te houden.

In 2020 en 2021 zorgen we er voor dat we een actueel bestand hebben van locaties en inrichtingen zowel op het gebied van milieu als brandveilig gebruik.

In totaal gaat het om het "opschonen" van een bestand met 1500 inrichtingen. In 2020 doen we de eerste 1100 inrichtingen (voornamelijk milieurelevant) en in 2021 schonen we de overige 400 inrichtingen (voornamelijk op het gebied van horeca).

Het "schonen" van een dossier is in eerste instantie een administratieve taak die bestaat uit het controleren van de Basisadministraties (BAG, KvK), eventueel een check op het internet (google) en het aanmaken of sluiten van het locatiedossier in Squit XO. Er blijven altijd locaties over waarbij twijfel bestaat daarvoor worden zichtcontroles uitgevoerd. Op dit gebied ontbreken kengetallen, we sluiten daarom aan bij de kengetallen van het prestatiegericht financieren van de Omgevingsdienst NZKG (kengetal is 1,5 uur per inrichting). De verwachting is dat de inzet lager zal zijn dan begroot.

Jaar	Aantal inrichtingen	Kengetal	Inzet (uur)
2020	1100	1,5	1650
2021	400	1,5	600

Het is belangrijk dat de grootste bulk in 2020 wordt gedaan. Dit in verband met de onderzoeken naar mogelijke taakoverdracht aan de Omgevingsdienst, informatie gestuurde handhaving en duurzaamheidsopgave (energiebesparing). De inrichtingen die we in 2021 administratief controleren zijn de horeca-inrichtingen. Vooralsnog kunnen deze niet gebracht worden bij de Omgevingsdienst

3.5.2. Brandveiligheid bedrijfsverzamelgebouwen

Kantoorpanden worden steeds vaker gebruikt door meerdere (vaak wisselende) gebruikers. Voor een dergelijk bedrijfsverzamelgebouw is veelal één integrale gebruiksmelding vereist vanwege de aanwezigheid van gemeenschappelijke vluchtroutes. In de praktijk gebeurt dit nauwelijks en dienen gebruikers afzonderlijke gebruiksmeldingen in. Deze meldingen voldoen niet aan de wettelijke regels.

In 2020 krijgen alle eigenaren van bedrijfsverzamelgebouwen hierover een informatieve brief. Ook besteden we er aandacht aan in de krant en op de website.

3.5.3. Inhaalslag en deregulering

Bij de Perspectiefnota 2019 (Amstelveen) zijn op basis van de Jaarrapportage 2017 voorstellen gedaan om de formatie zowel incidenteel (inhaalslag) als structureel uit te breiden. Het aantal handhavingssaken (geconstateerde en gemelde overtredingen) overstijgt namelijk structureel de formatie waardoor tevens een achterstand in de aanpak van deze overtredingen is ontstaan.

In de gemeente Amstelveen is voor een periode van drie jaar extra budget beschikbaar gesteld, namelijk € 198.000,- per jaar. In die periode onderzoeken we met de extra middelen de mogelijkheden om bestemmingsplannen verder te verruimen en lopen we op onderdelen waarvan duidelijk is dat geen extra ruimte ontstaat, de achterstanden in.

We gaan uit van het principe “we regelen verruiming aan de voorzijde”. Dat betekent dat we onderzoeken of we wensen van burgers en bedrijven in de regelgeving mogelijk willen en kunnen maken. Daarbij haken we aan bij de ontwikkelingen vanuit de Omgevingswet. Bijvoorbeeld bestemmingsplannen met ruimere gebruiksmogelijkheden of extra bouw mogelijkheden op het voorerf of achtererf. We hebben dan dus niet meer de “discussie” aan de achterkant bij de handhaving maar aan de voorkant door mogelijkheden te creëren. Daarnaast beoordelen we nieuwe beleidsvoorstellen integraal op handhaafbaarheid en uitvoerbaarheid (invoerings- en uitvoeringskosten).

Deze exercitie en het borgen van de voorstellen in alle bestemmingsplannen vergt een doorlooptijd van enige jaren. De voorbereidingen zijn in 2019 gestart.

De achterstand bedroeg op 1 januari 2019 in totaal 101 zaken. Daarnaast waren er 8 zaken die vielen in de categorie woningsplitsing waarvoor in de loop van 2019 extra formatie beschikbaar is gekomen. Deze zaken zijn dan ook overgeheveld naar die uitvoering.

De eerdere dereguleringslag en verruiming van de mogelijkheden om van de geldende bestemmingsplannen af te wijken zijn niet toereikend voor de nog openstaande gevallen. In het recente verleden zijn al meerdere malen taken opnieuw geprioriteerd. Het is dan ook niet mogelijk dit opnieuw te doen en daarmee ruimte te creëren in de formatie.

In 2020 zorgen we voor definitieve besluitvorming over de verruiming van de ruimtelijke regels waarmee we eventuele verruiming kunnen gaan regelen in de geldende bestemmingsplannen of het omgevingsplan.

In 2021 maken we dan de balans op en komen met een bestendige vervolg aanpak.

3.5.4. Amstelveenlijn, Uithoornlijn, A9 en Stadshart

Voor de komende jaren vragen een aantal grote projecten, zowel zelfstandig als in relatie tot elkaar, extra aandacht en inzet. De financiering van de inzet op deze projecten gebeurt los van de bestaande formatie. In regie dragen we de uitvoering van projecten over aan de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied. Waarbij het van belang is dat we samen optrekken om de overlast voor onze burgers te beperken en de bereikbaarheid van de stad te borgen.

3.5.5. Huisvestingsverordening en bestemmingsplan “Wonen” Amstelveen

De gemeenteraad van Amstelveen nam op 26 september 2018 de Huisvestingsverordening 2018 aan, welke op 1 januari 2019 in werking is getreden. Voor de uitvoering van die verordening worden uitvoeringsregels en handhavingsregels vastgesteld. Samen met het paraplubestemmingsplan “Wonen”, waarin de implicaties op de ruimtelijke omgeving geregeld worden vormen zij het nieuwe kader voor het gebruik van woningen in Amstelveen.

De actieve opsporing in 2019 in het kader van de Huisvestingsverordening heeft al tot meer geconstateerde overtredingen van de bouwregelgeving geleid (veelal het splitsen van woningen).

In 2019 is bij de Perspectiefnota 2020 geld vrijgemaakt voor extra toezicht en handhaving van de taken voortvloeiende uit de Huisvestingsverordening.

Op 1 januari 2020 waren er in totaal 32 woningsplitsingszaken in behandeling. Duidelijk is daarmee dat het aantal handhaafzaken, door de nieuwe aanpak, toeneemt. We kunnen nu maximaal 15 zaken per jaar afhandelen.

In 2020 bereiden we daarom nieuwe voorstellen voor om deze toename aan te kunnen zodat we in 2021 volledig operationeel en op stekte zijn.

3.5.6. Bluswatervoorzieningen (geboorde putten en bluswaterriolen)

In artikel 6.30 van het Bouwbesluit 2012 (hierna: Bouwbesluit) is opgenomen dat een bouwwerk beschikt over een toereikende bluswatervoorziening. Veelal zal gebruik gemaakt kunnen worden van een openbare bluswatervoorziening. De gemeente is verantwoordelijk voor de openbare bluswatervoorziening. Wanneer geen toereikende openbare bluswatervoorziening aanwezig is, moet, tenzij het bevoegd gezag van mening is dat dat niet nodig is, worden zorg gedragen voor een niet-openbare bluswatervoorziening.

Geboorde putten en bluswaterriolen moeten goed (adequaat) onderhouden worden. Dat controleren we vanaf 2020 periodiek.

Inrichting in 2020

ONDERWERP	Uur
Administratief controleren, aanmaken en aanvullen locatiedossiers Squit XO	10
Archiefonderzoek grondslagen (bouw- en omgevingsvergunningen)	10
Squit-inrichting (zaaktype, rechten, brieven)	4
Opstellen standaardbrieven	4
Totaal	28

Uitvoering in 2020 & 2021 (per jaar in uren)

JAAR	Aantal	Kengetal	Inzet (uur)
Aanmaken periodieke controles in Squit XO			2
Verzoek aanleveren onderhoudsrapport (incl. administratie)	20	2	40
Afhandeling, ontvangst en bijwerken registraties	20	0.5	10
Voornemen last onder dwangsom bij niet aanleveren (60%)	12	4	48
Last onder dwangsom (50% voornemens wordt LOD)	6	4	24
Invordering (25% van lasten)	2	8	16
Bezwaar / beroep e.d.			pm
Totaal			140

3.5.7. Breedplaatvloeren

In de afgelopen jaren is richting eigenaren van gebouwen actief gecommuniceerd om hun gebouwen te onderzoeken op de toepassing van breedplaatvloeren en ons in kennis te stellen van de resultaten van dat onderzoek.

Met de wijziging (25 april 2020) van de Regeling Bouwbesluit 2012 is een onderzoeksplicht naar de constructieve veiligheid van breedplaatvloeren ingesteld. Aanleiding voor deze onderzoeksplicht was het in mei 2017 gedeeltelijk instorten van een verkeergarage bij Eindhoven Airport en de daarna door Hageman (in samenwerking met TNO) uitgevoerde onderzoeken naar de veiligheid van vergelijkbare vloeren. De inzet op dit dossier gaat ten koste van het programma.

3.5.8. Brandveiligheid gevels

Hoewel er geen aanwijzingen zijn dat er in Nederland op grote schaal gebouwen zijn met gevels die niet voldoen aan de wettelijke eisen van brandveiligheid heeft de Minister⁷ aan de gemeenten gevraagd een inventarisatie uit te voeren van de meest risicovolle gebouwen en daarbij te laten toetsen of de brandveiligheid van de gevels voldoet aan het Bouwbesluit. In samenspraak met de Vereniging Bouw- en woningtoezicht Nederland (VBWTN) en Brandweer Nederland is een protocol Inventarisatie en onderzoek brandveiligheid gevels opgesteld waarmee de meest risicovolle gebouwen in de gemeente geselecteerd kunnen worden. De inventarisatie is uitgevoerd. Er zijn 3 gevels die mogelijk risicovol zijn. In 2020 zal de gemeente Amstelveen erop toezien dat de eigenaren van deze gebouwen onderzoek uitvoeren naar de brandveiligheid van de gevels en, indien nodig, maatregelen nemen om de veiligheid te waarborgen. De behandeling van deze drie zaken heeft prioriteit en valt binnen de reguliere handhaving.

Het is hoe dan ook de taak van een gebouweigenaar ervoor te zorgen dat zijn gebouw voldoet aan de brandveiligheidseisen.

3.5.9. Pilot gemeentelijke panden brandveilig gebruik

In 2020 onderzoeken we de mogelijkheden van een aangepaste aanpak bij panden waar de gemeente eigenaar is. Dit vanuit het principe dat gemeentelijke panden zowel constructief als vanuit het oogpunt van brandveiligheid voldoen aan de wettelijke eisen.

3.5.10. Beoordeling en toezicht gelijkwaardige oplossingen

Het komt steeds meer voor dat met andere oplossingen voldaan wordt aan de voorschriften (prestatie-eisen) uit het Bouwbesluit. Het gaat dan om gelijkwaardige oplossingen zoals de inzet van toezichtarrangementen. Uitgangspunt is dat het college beslist over de acceptatie van deze oplossingen. Verder sluiten we zoveel mogelijk aan bij al goedgekeurde gelijkwaardige oplossingen (waaronder die van de Adviescommissie toepassing en gelijkwaardigheid bouwvoorschriften). In 2020 werken we een werkproces en de voorwaarden, waaronder indien noodzakelijk de afstemming met de Veiligheidsregio, verder uit voor het accepteren van deze oplossingen en het houden van toezicht daarop.

⁷ brief 30 november 2018, kenmerk 2018-0000890030

3.6. Uitvoeringsdoelstellingen

In het VTH-beleidsplan zijn al een aantal algemene uitvoeringsdoelstellingen opgenomen. Naast deze uitvoeringsdoelstellingen zijn voor enkele activiteiten in dit programma specifieke uitvoeringsdoelstellingen opgenomen. Bij het realiseren van deze uitvoeringsdoelstellingen houden we rekening met de prioritering zoals deze is opgenomen in paragraaf 4.8.

	Uitvoeringsdoelstelling	KPI	Acties om doelstellingen te bereiken	Wijze van toetsing	Draagt bij aan beleidsdoelstelling / prioriteit
1	Het inrichtingen bestand is op orde	1100 (in 2020) en 400 (in 2021) inrichtingen zijn gescreend	In samenwerking met het team basisregistraties en de omgevingsdienst worden bestanden gekoppeld	Op een excellijst en in Squit XO (locatiedossier) wordt de voortgang bewaakt	Vernieuwing door digitalisering
2	Alle communicatie is afgestemd op het doel en de doelgroep.	De e-mails en brieven zijn eind 2020 gescreend en eind 2021 opgenomen in Squit 2020	Samen met de afdeling communicatie herzien we onze e-mails en brieven.	Elke brief in het VTH-systeem (2020) is getoetst op leesbaarheid.	Inclusieve stad: iedereen doet mee.
3	Niet openbare bluswatervoorzieningen zijn bereikbaar	Alle niet openbare bluswatervoorzieningen zijn in 2020 in kaart gebracht en in 2021 voldoen deze aan de bereikbaarheid seisen	De beschikbare registratie worden geschoond en opgenomen als locatie in het VTH-systeem. Alle eigenaren worden verzocht om hun systemen te testen en de resultaten toe te sturen. Zo nodig wordt naleving afgedwongen.	Registeren van de locaties, waarschuwingen, reacties en handhavingsacties.	Amstelveen in de steigers
4	Het uitvoeringsprogramma wordt voor tenminste 95% gerealiseerd zodat bijgedragen wordt aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving	95% van het uitvoeringsprogramma wordt gerealiseerd	Uitvoeren van de taken in dit programma volgens de prioriteiten opgenomen in dit programma	Monitoren van de voortgang in Squit XO en het tijdschrijf systeem WBU. Taken worden in werkprogramma's per medewerker verdeeld en per kwartaal wordt de voortgang gemonitord.	Amstelveen in de steigers & Duurzaam besturen betekent investeren in de leefbaarheid van onze stad

3.7. Prioritering Uitvoeringsprogramma Toezicht en Handhaving

In het Uitvoeringsprogramma nemen wij op wat het komende jaar uitgevoerd kan worden op basis van de beschikbare capaciteit (vaste formatie) en ter beschikking gestelde (inhuur)budgetten. Daarbij wordt de kanttekening gemaakt dat niet alle wettelijke taken met de beschikbaar gestelde formatie kunnen worden uitgevoerd. Daardoor lopen achterstanden in het toezicht en de handhaving op. In eerdere jaarrapportages is daarvan melding gemaakt.

Volgens artikel 7.5 van het Besluit omgevingsrecht draagt het college er zorg voor dat:

1. voor het bereiken van de gestelde doelen en de voor het uitvoeren van de daarin bedoelde activiteiten benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk worden gemaakt en in de begroting worden gewaarborgd;
2. de wijze van berekening van de benodigde financiële en personele middelen inzichtelijk wordt gemaakt;
3. voor de uitvoering van de uitvoeringsprogramma's voldoende financiële en personele middelen beschikbaar zijn en dat deze middelen zo nodig worden aangevuld of de uitvoeringsprogramma's zo nodig worden aangepast.

Het college heeft er voor gekozen om, door extra incidentele financiële middelen ter beschikking te stellen, een inhaalslag te plegen op de opgelopen achterstanden en om met mogelijke dereguleringsmaatregelen de handhavingsopgave te verlagen. Daarom is er voor gekozen om het uitvoeringsprogramma aan te passen aan de beschikbare vaste formatie.

Uit de evaluatie van het VTH-beleid is naar voren gekomen dat aan de activiteiten voor zowel toezicht en handhaving als vergunningverlening geen prioriteit wordt gekoppeld (waarmee richting wordt gegeven in welke volgorde activiteiten uitgevoerd zouden dienen te worden).

De huidige werkwijze betekent dat er geen zogenoemde flexibele schil bestaat die ingezet kan worden voor actuele thema's of incidenten zonder dat dit ten koste gaat van de andere taken uit het uitvoeringsprogramma. In het verleden werd dat opgelost door ad hoc terug te vallen op de risicoanalyse en prioriteiten en achteraf te rapporteren waarom niet het gehele uitvoeringsprogramma was gerealiseerd. Het is echter wenselijk om binnen het uitvoeringprogramma een prioritering aan te geven zodat op voorhand duidelijk is wat niet opgepakt kan worden.

Op basis van het wettelijk kader (wettelijk verplichte taken zoals het behandelen van meldingen, verzoeken om handhaving), het beleidsdoel, bedrijfsvoering, de risicoanalyse zijn de taken in het uitvoeringsprogramma geprioriteerd op een indeling: hoog, gemiddeld, laag. De indeling zegt niets over de wijze van afhandeling.

TAAK	PRIORITEIT
VTH-beleidsplan 2020-2024	HOOG
Jaarrapportage	HOOG
Uitvoeringsprogramma	HOOG
Advisering bestemmingsplannen (handhaafbaarheidstoets)	LAAG
Advisering overig beleid – gemeentelijke regels (handhaafbaarheidstoetsen)	LAAG
Website – (handhaving)communicatie	LAAG

Beleids- en productontwikkeling Omgevingswet / Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	LAAG
Squit XO - Squit 2020 (VTH-zaaksysteem)	HOOG
Interbestuurlijk Toezicht	LAAG
AFHANDELING MELDINGEN	
Sloop met asbest	HOOG
Sloop	GEMIDDELD
Milieu	GEMIDDELD
Brandveiligheid	HOOG
Overig (Puinbreker, bodemenergiesystemen, lozen e.d.)	GEMIDDELD
(VERGUNNINGEN)TOEZICHT	
Bouwbesluitvrij (voorheen <€10.000)	LAAG
Gevolgklasse I (voorheen €10.000 - €50.000)	LAAG
Gevolgklasse II & III - eenvoudig (voorheen €50.000 - €250.000)	HOOG
Gevolgklasse II & III - complex (voorheen €250.000 - €500.000)	HOOG
Bouwprojecten (voorheen > € 500.000,-)	HOOG
Toezicht vergunningen brandveilig gebruik	HOOG
Toezicht Wabo-overig	GEMIDDELD
Intrekking omgevingsvergunning	LAAG
Brandveiligheid (melding)	HOOG
Milieu (melding)	LAAG
PERIODIEK TOEZICHT	
Brandveilig gebruik	HOOG
Bluswatervoorzieningen niet op openbaar terrein	HOOG
Milieu	LAAG
INCIDENTEEL TOEZICHT	
Incidenteel toezicht	GEMIDDELD
HANDHAVING	
Handhavingsdossiers	HOOG
Verzoeken om handhaving	HOOG
KLACHT / MELDING	
Klachten	HOOG

BEZWAAR- EN BEROEP	
Bezwaar- en beroep	HOOG
PROJECTEN / SPEERPUNTEN	
Met beschikbare financiële middelen	HOOG
Zonder financiële middelen	LAAG

4. Borging uitvoering Toezicht en Handhaving omgevingsrecht

4.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt uiteengezet hoe de uitvoering, zoals in het vorige hoofdstuk beschreven, geborgd wordt.

4.1.1. Personeelsformatie en financiële middelen

Het team Toezicht & Handhaving Wabo voert de taken op het gebied van toezicht en handhaving op het gebied van het omgevingsrecht uit. De formatie bedraagt 25,22 fte voor de gemeenten Aalsmeer en Amstelveen. Binnen deze formatie is ook de registratie en handhaving van de Wet kinderopvang en de constructieve toetsing van aanvragen omgevingsvergunning opgenomen. De productieve uren bedragen voor het uitvoeringsprogramma 1300 uur per voltijd medewerker. Niet alle medewerkers voeren (volledig) productieve werkzaamheden uit.

De productieve inzet op het programma is:

Toezicht : 6411 (uitvoeren vergunningentoezicht, periodiek toezicht en incidenteel toezicht)

Juridisch : 4570 (afhandelen klachten, handhavingsverzoeken en handhavingszaken)

Administratief : 3658 (afhandelen meldingen, administratieve ondersteuning hoofdprocessen en actualisatie locatiedossiers)

Naast de vaste formatie worden de grote projecten "apart" afgerekend. Daarvoor wordt dus extra ingehuurd.

Voor het project inhaalslag "deregulering" Amstelveen zijn tot en met 2021 extra financiële middelen beschikbaar gesteld.

2019	2020	2021
€198.000	€198.000	€198.000

Voor het toezicht op en de handhaving van de Huisvestingsverordening is structureel formatie beschikbaar gesteld. Dat is nog niet in de formatie verwerkt.

4.1.2. Vastgelegde werkwijzen

Bij de uitvoering van toezicht en handhaving sluiten wij zoveel mogelijk aan bij landelijke instrumenten en strategieën. Bovendien hebben wij voor de uitvoering van onze taken protocollen opgesteld. Een aantal protocollen zijn opgenomen in het VTH-beleidsplan. Deze protocollen worden jaarlijks in het kader van de jaarrapportage beoordeeld op actualiteit en toepasbaarheid en zo nodig aangepast. Verder maken we gebruik van handboeken (toezicht, juridisch en administratief) en handleidingen (VTH-zaaksysteem). Ook de handboeken bevatten protocollen. Deze hebben we niet bestuurlijk vastgesteld omdat dit documenten zijn die continu aangepast worden, mede omdat ze gekoppeld zijn aan de werkprocessen en het VTH-

zaaksysteem. De protocollen, handboeken, en handleidingen zijn binnen de gemeente bekend en beschikbaar voor iedere werknemer, die deze taken uitvoert.

In de verschillende strategieën is duidelijk gemaakt hoe wij handelen in bepaalde situaties en hoe wij daarbij toepassing geven aan onze taken en bevoegdheden

4.1.3. Borging beschikbaarheid samenwerkingspartners

Alleen met de OD NZKG zijn afspraken gemaakt over de uitvoering van de taken op het gebied van toezicht- en handhaving. Deze afspraken gaan zowel over wettelijke (basistaken) als niet wettelijke taken (plustaken). De afspraken en taken zijn vastgelegd in het Uitvoeringsprogramma dat de Omgevingsdienst samen met de gemeente heeft opgesteld. Het Uitvoeringsprogramma (voorheen Uitvoeringsovereenkomst) is mede gebaseerd op het eerder door het college vastgestelde Regionaal uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid OD NZKG.

Indien nodig worden met andere partners afspraken gemaakt. De meeste contacten vinden plaats op ad hoc basis en vooral op basis van signaaltoezicht.

4.1.4. Bereikbaarheid buiten kantooruren

De Consignatiedienst van de OD NZKG verzorgt voor de gemeente verschillende 24/7-beschikbaarheidsdiensten waarbij ondersteuning bij grote incidenten wordt verleend op het gebied van milieu en bouw, niet alleen bij bedrijven, maar voor de hele omgeving (Omgevingszorg).